

**SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE REGIONE SICILIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE AGRIGENTO**

Selezione pubblica per titoli per la formulazione di graduatorie per il conferimento di incarichi a tempo determinato e/o sostituzioni di personale assente della dirigenza medica, sanitaria non medica e professionale.

Visto il D. Lgs. n° 502/92 e s.m.i;

Visto il D. lgs. 165/01 e s.m.i;

Visto l'art. 9 della legge n. 207/85;

Visto il D.P.R. 483/97 e s.m.i.;;

Visto il D.P.R. 445/00 "Testo Unico sulla semplificazione amministrativa" e s.m.i.;

Vista la L. 183 12/11/11 art.15;

Visti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro della dirigenza Medica non Medica e Professionale ed in particolare l'art. 16 del CCNL integrativo del 5/8/97 che regolamenta l'istituto degli incarichi e supplenze dei Dirigenti;

Visto il D.M. 30/01/1998 e s.m.i.;

Visto il D. M. 31/01/1998 e s.m.i.;

Visto il D. Lgs. n. 196/03 e s.m.i.

Si rende noto che in esecuzione dell'atto deliberativo n. 269 del 4/07/03, esecutivo ai sensi di legge, è indetto avviso pubblico per la formulazione di graduatorie, per l'eventuale conferimento di supplenze e/o incarichi per la copertura temporanea dei seguenti posti, di personale della Dirigenza medica, sanitaria non medica e professionale.

DIRIGENTE MEDICO delle seguenti discipline: cardiologia, medicina interna, psichiatria, pediatria, oftalmologia, radiodiagnostica, ostetricia e ginecologia, nefrologia, chirurgia generale, chirurgia vascolare, anestesia e rianimazione, ortopedia e traumatologia, otorinolaringoiatria, urologia, medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza, medicina nucleare, fisica sanitaria, oncologia, neurologia, medicina e sicurezza negli ambienti di lavoro.

DIRIGENZA SANITARIA NON MEDICA E PROFESSIONALE: dirigente psicologo
dirigente ingegnere

REQUISITI D'AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici sottoelencati:

REQUISITI GENERALI

- 1) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione europea. Sono richiamate, altresì, le disposizioni di cui all'art. 11 del D.P.R. n. 761/79 e dell'art. 2 del D.P.R. n. 487/94;
- 2) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego, con la osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 del DPR n. 761/79, è dispensato da visita medica.

REQUISITI SPECIFICI

I requisiti specifici di ammissione per il profilo professionale di Dirigente Medico sono quelli previsti dal D.P.R. 483/97 e precisamente:

- 1) Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia.
- 2) Iscrizione all'albo dei medici chirurghi, non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- 3) Diploma di specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente o affine a quella relativa all'incarico da conferire.
- 4) Abilitazione all'esercizio professionale.

Per il profilo di Dirigente Psicologo i requisiti specifici di ammissione sono quelli previsti dal D.P.R. 483/97 e precisamente:

- 1) Diploma di laurea in Psicologia
- 2) Iscrizione all'albo degli psicologi non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- 3) Diploma di specializzazione nella disciplina oggetto del concorso.
- 4) Abilitazione all'esercizio professionale.

Le discipline equipollenti sono quelle indicate dal D.M. 30/01/1998 e s.m.i.. Le discipline affini sono quelle indicate dal D.M. 31/01/1998 e s.m.i.

Per il profilo di Dirigente Ingegnere i requisiti specifici di ammissione sono i seguenti (DPR 483/97):

- 1) Diploma di laurea in Ingegneria unitamente ad un attestato di frequenza di specifico corso di formazione in materia di prevenzione e protezione dei rischi di cui al comma 2 dell'art. 32 del testo unico D.Lgs. n. 81/08. Sono esonerati dalla presentazione del superiore attestato coloro che sono in possesso della laurea in una delle classi previste dal comma 5 dell'art.32 del predetto testo unico del D.lgs. n. 81/08, pertinenti lo SPRESAL.
- 2) Abilitazione all'esercizio professionale.
- 3) Cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità prestati in enti del Servizio Sanitario Nazionale nella posizione funzionale di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni, ovvero art.26, comma 1 del D.Lgs 29/93 e successive modifiche ed integrazioni. Cinque anni di esperienze lavorative con rapporto di lavoro libero professionale o di attività coordinata e continuativa presso Enti o pubbliche Amministrazioni, ovvero di attività documentate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per il profilo professionale messo a concorso.
- 4) Iscrizione ai rispettivi albi professionali non anteriore a sei mesi. L'iscrizione al corrispondente albo di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti oggetto della selezione è regolato e stabilito dalla norme legislative e contrattuali vigenti.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge 15/5/97 n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti d'età, salvo quelli previsti per l'età pensionabile.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al concorso redatta in carta semplice in conformità al modello "allegato A" e la documentazione ad essa allegata dovrà essere rivolta al **Commissario Straordinario** dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento Viale della Vittoria n. 321, 92100 Agrigento e potrà essere:

- a) Inviata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, all'indirizzo sopra indicato, farà fede il timbro postale di spedizione. Le domande devono pervenire, a pena esclusione, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Le domande si intendono prodotte in tempo utile anche se inoltrate a mezzo del servizio postale, con raccomandata a.r., entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio e l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Per potere essere inseriti in più graduatorie dovranno essere presentate tante specifiche istanze corredate da completa documentazione, quante sono le graduatorie per le quali si intende partecipare.

I partecipanti dovranno indicare all'esterno della busta a quale graduatoria intendono partecipare.

- b) Consegnata presso il protocollo generale dell'ASP N. 1di Agrigento - Viale della Vittoria n. 321, Agrigento: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00
il martedì e il giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17,30

- c) Trasmessa con posta elettronica certificata PEC personale del candidato entro il giorno di scadenza del bando esclusivamente all'indirizzo: protocollo@pec.aspag.it, con le seguenti modalità:

- Tramite PEC tradizionale: sottoscrizione con firma digitale del candidato con certificato rilasciato da un certificatore accreditato.
- Tramite PEC tradizionale: sottoscrizione con firma autografa del candidato con scansione di un valido documento di identità. In tal caso in sede del conferimento dell'incarico si provvederà a far firmare in originale al candidato la stampa di ogni foglio inviato ad ogni conseguente effetto di legge.

La domanda con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file in formato PDF unitamente a fotocopia del documento di identità del candidato. Il messaggio dovrà avere per oggetto: "domanda di partecipazione a selezione pubblica per il conferimento di incarichi a tempo determinato e/o sostituzione di personale assente della dirigenza medica.....(indicare la disciplina) di.....(indicare cognome e nome)". Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati di formato, saranno considerate irricevibili con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

L'Amministrazione, se l'istanza di ammissione alla selezione sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Nella domanda, oltre alla graduatoria nella quale intendono essere inclusi, gli aspiranti devono dichiarare ai sensi dell'art. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000:

- 1) cognome e nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del D.P.R. 761/79 e dell'art. 2, comma 1, del D.P.R. 487/94;
- 3) il comune di iscrizione nella liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- 4) l'assenza di condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate;
- 5) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 6) il possesso dei titoli di studio e degli altri requisiti specifici richiesti per accedere al posto per il quale si concorre;
- 7) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 8) i titoli che danno diritto a preferenza;
- 9) il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata.
- 10) il consenso alla raccolta ed al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, per le finalità inerenti alla procedura concorsuale e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro (art. 11 L. 31 dicembre 1996 n. 675 così come modificato dall'art. 23 del D. Lgs. 30 giugno 2003).

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

La domanda deve essere firmata in calce senza alcuna autentica della firma (art. 39 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445) allegando fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione determina l'esclusione dall'avviso in argomento.

La mancata indicazione di uno dei requisiti specifici di ammissione comporta l'esclusione dalla selezione qualora il possesso degli stessi non possa desumersi dal contenuto della domanda o dalla documentazione prodotta.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare ai sensi dell'art. 19, 46 e 47 del DPR 445/00 a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- titolo di studio
- abilitazione all'esercizio della professione ove esistente
- specializzazione ove richiesta
- iscrizione rispettivamente all'albo o all'ordine ove richiesto

tutte le certificazioni relative ai titoli che si ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e debitamente documentato. Si precisa che le dichiarazioni rese nel curriculum non sorrette da documentazione o da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.

Alla domanda deve essere unito, inoltre, un elenco datato e firmato in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati.

La specializzazione relativa alla Dirigenza Medica, anche se fatta valere quale requisito di ammissione, deve essere documentata con l'indicazione degli anni di corso di specializzazione, ai fini dell'attribuzione del punteggio previsto dall'art. 27 del D.P.R. 483/97. In assenza di tale specificazione, non sarà attribuito il relativo punteggio.

Le pubblicazioni, per essere oggetto di valutazione, devono essere edite a stampa e presentate o in originale o in fotocopia autenticata anche dal medesimo candidato, il quale attesti, mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 19 D.P.R. 445/2000), che le copie presentate sono conformi agli originali.

Si fa presente che, ai sensi della Direttiva n. 14/11 del Ministro della Pubblica Istruzione, che ha dettato nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 15 della Legge 12/11/2011 n.183, nei rapporti tra Pubblica Amministrazione e privati, non è consentito il rilascio di certificati da parte degli organi della stessa o di privati gestori di pubblici servizi e, pertanto, l'acquisizione dei dati attinenti stati qualità personali e fatti, utili a documentare il curriculum presentato dal candidato, potrà avvenire esclusivamente da parte dell'interessato, di dichiarazioni sostitutive di certificazioni o dell'atto di notorietà nelle forme e nei limiti previsti dal DPR 445/00 come segue:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione nei casi tassativamente indicati dall'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre n. 445 (ad es. stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, ecc.)

oppure

b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000 per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 (es. conformità all'originale di pubblicazioni, attività di servizio, partecipazione a convegni, congressi o seminari, ecc.).

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000 la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà o di certificazione deve essere firmata dall'interessato unitamente a fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere, tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende presentare.

L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (es. aspettativa senza assegni ecc.) e quant'altro necessario per la valutazione del servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla scorta delle dichiarazioni non veritieri, fatte salve le relative conseguenze penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Ai sensi dell'art. 1 comma 1 della legge n. 370/88, a decorrere dal 1° gennaio 1989, non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti di partecipazione pertanto devono essere presentati in carta semplice.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenze previste dalle vigenti disposizioni, devono essere autocertificati i relativi documenti probatori.

A norma dell'art.7 del D. L.gvo n. 165/2001 è garantita pari opportunità tra uomini e donne sull'accesso al lavoro e al relativo trattamento sul lavoro.

1) Gli eventuali incarichi saranno conferiti secondo l'ordine di graduatoria che verrà effettuata in base al punteggio complessivo ottenuto in relazione ai titoli e al curriculum prodotti ai sensi del D.P.R. 483/97 per il personale della dirigenza secondo le modalità di conferimento e con i criteri approvati entrambi con distinti regolamenti aziendali vigenti all'atto della redazione della graduatoria .

La valutazione del curriculum nonché la casistica operatoria per l'area chirurgica , verrà effettuata dal Direttore dell'U.O.C. cui afferisce la disciplina della graduatoria di riferimento

Per quanto non contemplato nel presente avviso valgono le disposizioni di legge vigenti in materia.

2)Gli eventuali incarichi saranno conferiti secondo l'ordine di graduatoria che verrà stilata in base al punteggio complessivo ottenuto in relazione ai titoli prodotti secondo le modalità di conferimento e con i criteri approvati dai rispettivi regolamenti aziendali vigenti all'atto della redazione della graduatoria.

La valutazione del curriculum nonché la casistica operatoria per l'area chirurgica , verrà effettuata dal Direttore dell'U.O.C. cui afferisce la disciplina della graduatoria di riferimento.

I titoli saranno valutati ai sensi del D.P.R. 483/97 per il personale della dirigenza.

Per quanto non contemplato nel presente avviso valgono le disposizioni di legge vigenti in materia.

Con l'accettazione dell'incarico è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle aziende sanitarie.

INFORMATIVA SULLA TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo n. 196/03: " Codice in materia di protezione dei dati personali" e del manuale sulla privacy vigente in questa Azienda, si informano gli utenti che i dati forniti dai candidati saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico economica del candidato.

Il Titolare del trattamento dei dati è l' Azienda ASP di Agrigento, legalmente rappresentata dal Commissario Straordinario.

A seguito del trattamento dei dati, si possono esercitare i diritti previsti ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. N. 196/03, e più precisamente l'interessato può conoscere i dati trattati, nonché può richiedere l'aggiornamento, la rettificazione e, ove abbia interesse l'integrazione nonché, le altre prerogative previste dalla legge.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure di selezione.

L'ASP di Agrigento si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ricorrono motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti possa insorgere alcuna pretesa o diritto.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al servizio AA.GG.-Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo dell'ASP di Agrigento Viale della Vittoria, 321 (Tel. 0922-407111.....oppure direttamente all'Ufficio Concorsi ai seguenti numeri telefonici: 0922-407271/407256/407260/407121/407109/407228/407266/407208.....

Per quanto non contemplato nel presente avviso valgono le disposizioni di legge vigenti in materia.

2)Gli eventuali incarichi saranno conferiti secondo l'ordine di graduatoria che verrà stilata in base al punteggio complessivo ottenuto in relazione ai titoli prodotti secondo le modalità di conferimento e con i criteri approvati dai rispettivi regolamenti aziendali vigenti all'atto della redazione della graduatoria.

La valutazione del curriculum nonché la casistica operatoria per l'area chirurgica , verrà effettuata dal Direttore dell'U.O.C. cui afferisce la disciplina della graduatoria di riferimento.

I titoli saranno valutati ai sensi del D.P.R. 483/97 per il personale della dirigenza.

Per quanto non contemplato nel presente avviso valgono le disposizioni di legge vigenti in materia.

Con l'accettazione dell'incarico è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle aziende sanitarie.

INFORMATIVA SULLA TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo n. 196/03: " Codice in materia di protezione dei dati personali" e del manuale sulla privacy vigente in questa Azienda, si informano gli utenti che i dati forniti dai candidati saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico economica del candidato.

Il Titolare del trattamento dei dati è l' Azienda ASP di Agrigento, legalmente rappresentata dal Commissario Straordinario.

A seguito del trattamento dei dati, si possono esercitare i diritti previsti ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. N. 196/03, e più precisamente l'interessato può conoscere i dati trattati, nonché può richiedere l'aggiornamento, la rettificazione e, ove abbia interesse l'integrazione nonché, le altre prerogative previste dalla legge.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure di selezione.

L'ASP di Agrigento si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ricorrono motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti possa insorgere alcuna pretesa o diritto.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al servizio AA.GG.-Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo dell'ASP di Agrigento Viale della Vittoria, 321 (Tel. 0922-407111.....oppure direttamente all'Ufficio Concorsi ai seguenti numeri telefonici: 0922-407271/407256/407260/407121/407109/407228/407266/407208.....

Il Commissario Straordinario

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DI DOMANDA

Al Direttore Generale
dell'Azienda Sanitaria Provinciale
Contrada Consolida
92100 Agrigento

Il sottoscritto..... chiede di partecipare all'avviso di incarichi e supplenze indetto da codesta Azienda e pubblicato nella GURS - serie speciale concorsi- n _____ del _____ per la copertura temporanea, del seguente posto: _____

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere nato a..... il..... e di risiedere a....., via..... n.....
- 2) di essere di stato civile.....(figli n.....)
- 3) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana _____);
- 4) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di..... (ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo);
- 5) di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari.....
- 6) di non avere riportato condanne penali (ovvero: di avere riportato le seguenti condanne penali.....);
- 7) di avere/non avere carichi pendenti;
- 8) di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione
.....
.....
.....

9) di essere iscritto al relativo albo professionale della Provincia di.....;

10) di avere/non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni ;

11) di non essere incorso nella destituzione, dispensa o decadenza da precedente impiego presso la pubblica amministrazione.

12) il consenso alla raccolta ed al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, per le finalità inerenti alla procedura conciliuale e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro (art. 23 del D. Lgs. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i.).

Chiede, infine, che ogni comunicazione venga fatta al seguente indirizzo:

Sig.....Via.....n.....cap.....Comune.....tel...

Data..... Firma.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(ART. 47 DPR. 445/2000)

Io sottoscritto, nato a, il, residente a,
Via.....n....., consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 Dpr 445/2000, nonché di quanto previsto dall'art. 75 del medesimo Dpr 445/2000

D i c h i a r o

Data

Firma

Spazio riservato all'Amministrazione

Atteso che il dichiarante sig. Identificato in base a..... ha reso e sottoscritto in mia presenza la sestesa dichiarazione.

Data _____

Firma _____

Se la firma non viene apposta in presenza del funzionario ricevente occorre allegare fotocopia di un documento di idoneità in corso di validità.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 Dpr 445/2000)

Io sottoscritto, nato a, il, residente a,
Via.....n....., consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di
dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 Dpr 445/2000, nonché di quanto previsto
dall'art. 75 del medesimo Dpr 445/2000

D i c h i a r o

Data

Firma

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(ARTT. 19 E 47 D.P.R. 445/2000)

Io sottoscritto....., nato....., il....., residente a
.....Via....., consapevole delle sanzioni penali previste per il
caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 Dpr 445/2000, nonché di quanto
previsto dall'art. 75 del medesimo Dpr 445/2000

D i c h i a r o

Che la seguente documentazione

.....
.....
.....
.....
allegata in copia alla domanda di partecipazione all'avviso di incarichi e supplenze per la
copertura temporanea del posto di..... è copia conforme all'originale da
me posseduto.

Data _____

Firma _____