



Regione Siciliana
Azienda Sanitaria Provinciale di
AGRIGENTO

I
SEF

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DIRETTORE GENERALE N. 22 DEL 14 LUG. 2014

OGGETTO: Approvazione nuovo Regolamento per la gestione dell'Inventario ed il Fuori Uso dei beni di proprietà ASP

U.O. PROPONENTE: Servizio Economico Finanziario e Patrimoniale

PROPOSTA N. 27 DEL 08/07/2014

IL RESPONSABILE del PROCEDIMENTO

Il Dirigente U.O. Patrimonio
Dr. Antonino La Valle

IL RESPONSABILE U.O.C.
Servizio Economico-Finanziario e Patrimoniale
Dr.ssa Beatrice Salvago

VISTO CONTABILE

Si attesta la copertura finanziaria:

() come da prospetto allegato (ALL. N. _____) che è parte integrante della presente delibera.

() Autorizzazione Non comporta ordine di spesa

C.E.

C.P.

IL RESPONSABILE del PROCEDIMENTO

S. E. F.
L'ADDETTO RESPONSABILE
(Col. Amministrativa C. BAIO)

IL DIRETTORE UOC SEF e P.

RICEVUTA DALL' UFFICIO ATTI DELIBERATIVI IN DATA 10 LUG. 2014

L'anno duemilaquattordici il giorno Quattordici del mese di LUGLIO nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Salvatore Lucio Ficarra, giusta D.P.R.S. n. 197/serv.1/S.G. del 24/06/2014, coadiuvato dal Direttore
Amministrativo Dott. Il Collaboratore emanuele con l'assistenza del
Amministrativo Maria Grazia CRESCENTE
Segretario verbalizzante (Maria Grazia CRESCENTE)

Visto il D.Lgs 502/92 e s.m.i.;

Visto la L. R. n. 5/2009;

Visto l'Atto Aziendale di questa ASP, approvato con D.A. n. 2514 del 15/10/10 ed adottato con la Delibera n. 1088 del 18/11/2010;

Premesso:

- Che con delibera n. 136 del 06/03/2007 dell'ex AUSL 1 è stato approvato il *Regolamento Gestionale Interno delle Immobilizzazioni* ed è stata istituita presso la ex AUSL 1 la Commissione per l'accertamento dello stato di Fuori Uso dei beni mobili di proprietà aziendale;
- Che con delibera n.1 del 03/09/2009, il Legale Rappresentante pro tempore dell'ASP, ha recepito la validità dei Regolamenti emanati dalle singole Aziende confluente;
- Che con delibera n. 290 del 26/10/2009 si è provveduto alla nomina della Commissione Fuori Uso, così come modificata dall'atto deliberativo n. 282 del 21/10/2011;

Atteso che il passaggio dalla contabilità finanziaria a quella economico-patrimoniale e la nascita dell'Azienda Sanitaria Provinciale, che ha visto confluire in un unico soggetto giuridico le tre disciolte aziende (AUSL, A.O. San Giovanni di Dio di Agrigento e A.O. Giovanni Paolo II di Sciacca), impone la riconfigurazione e l'aggiornamento del patrimonio mobiliare, attraverso una serie di linee guida indispensabili per la gestione inventariale;

Rilevato

- che, l'applicazione delle norme contenute nel *Regolamento Gestionale interno delle immobilizzazioni, l'inventario del patrimonio dell'azienda* di cui alla delibera 136/07 e ss.mm.ii. -relativamente ai beni mobili- si è rivelata problematica, stante il configurarsi di fattispecie non adeguatamente disciplinate;
- che il nuovo sistema informatico Eusis Cespiti ha comportato la modifica delle procedure di registrazione informatizzata, di gestione e condivisione dei dati;
- che si rende necessario modificare il predetto *Regolamento Gestionale* di cui alla delibera 136/07 e ss.mm.ii., apportando correttivi specifici in materia di rilevazione informatica dei cespiti e dismissione dei beni fuori uso;
- che occorre ridefinire la composizione e le competenze della Commissione Fuori Uso, stante il nuovo assetto aziendale che ha determinato l'istituzione di nuove UU.OO. quali il Facility Management e la riconfigurazione di alcune unità operative, fra le quali l'UOS Patrimonio che è transitata nel Servizio Economico Finanziario;

Vista la riunione operativa del 28/11/2013 -giusta nota prot. 8670 del 20/11/2013- e la corrispondenza intercorsa con i Servizi Provveditorato e Tecnico, al fine di definire un percorso condiviso in relazione alla stesura del nuovo regolamento, giusta note prot. n. 4012 del 12/05/2014 e n 4813 del 29/05/2014;

Visto il nuovo "REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELL'INVENTARIO ED IL FUORI USO DEI BENI DI PROPRIETÀ ASP" allegato alla presente per farne parte integrante;

Atteso che il medesimo Regolamento verrà notificato -previa apposita comunicazione in tal senso- a tutte le strutture aziendali tramite la relativa pubblicazione sul sito aziendale;

Sentito il parere FAVORREVOLÉ del Direttore Sanitario (e del Direttore Amministrativo)
D.G.C. 2014

DELIBERA

per i motivi esposti in preimessa che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

1. Dare atto che si rende necessario modificare il Regolamento Gestionale Interno delle Immobilizzazioni, approvato a suo tempo con delibera n. 136/2007 ex AUSL N.1 e recepito dall'ASP con atto deliberativo n.1/2009 e ss.mm.ii. giusta delibere n 290/2009 e n. 282/2011;
2. Approvare il nuovo "REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELL'INVENTARIO ED IL FUORI USO DEI BENI DI PROPRIETÀ ASP" -allegato alla presente per farne parte integrante- che annulla e sostituisce il precedente regolamento di cui al punto 1.;
3. Disporre che il nuovo Regolamento venga notificato -previa apposita comunicazione in tal senso- a tutte le strutture aziendali tramite la relativa pubblicazione sul sito aziendale;
4. Dare atto che il presente provvedimento non produce onere di spesa a carico dell'Azienda;
5. Stabilire che il presente provvedimento sarà portato in esecuzione dal Servizio Economico Finanziario e Patrimoniale;
6. Munire il presente atto di clausola di immediata esecuzione.



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. DGCCTA

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Salvatore Lucio Ficarra

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott.

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr. Emanuele Cassarà

Il Segretario Verbalizzante
Il Collaboratore Amministrativo
(Maria Grazia CRESCENTE)

PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione, su conforme relazione dell'addetto, è stata pubblicata in copia all'albo dell'ASP di Agrigento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n. 30/93 s.m.i., dal _____ al _____

L'Icaricato

Per delega del Direttore Generale
Il Dirigente

Direttore U.O.C. Staff D.G.
Dr. Antonino Fiorentino

Notificata al Collegio Sindacale il _____ con nota prot. n. _____

DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data _____ prot. n. _____

SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato **l'approvazione** con provvedimento n. _____ del _____
- Ha pronunciato **l'annullamento** con provvedimento n. _____ del _____ come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art. 16 della L.R. n. 5/09 dal _____

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal _____

 Immediatamente esecutiva dal _____ 14 LUG. 2014
Agrigento, li

IL FUNZIONARIO INCARICATO

REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. _____ del _____
- Modifica con provvedimento n. _____ del _____

Agrigento, li

IL FUNZIONARIO INCARICATO