

**REGIONE SICILIANA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI AGRIGENTO**

**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER
L'APPALTO DI SERVIZI DI PULIZIA E IGIENE
AMBIENTALE DEI LOCALI AMMINISTRATIVI,
SANITARI E OSPEDALIERI DELL'AZIENDA SANITARIA
PROVINCIALE DI AGRIGENTO.**

RELAZIONE ILLUSTRATIVA

La relazione illustra a grandi linee l'attività effettuata dal personale del Servizio Tecnico per la realizzazione del progetto relativo al servizio di che trattasi che nel suo complesso si compone dei seguenti allegati oltre la presente:

ELENCO DEGLI IMMOBILI ASP di Agrigento" comprensivo di schede:

- 1.A (sedi e superficie)
- 1.B (classificazione aree di rischio)
- 1.C (frequenze pulizie giornaliere)
- 1.D (frequenze pulizie periodiche)
- 1.E (piano di spesa)

CAPITOLATO TECNICO

DUVRI

SCHEMA DI CONTRATTO

SCOPO E FINALITÀ

L'Amministrazione attraverso l'affidamento in oggetto, si propone di ottenere i seguenti obiettivi fondamentali:

- Acquisire un servizio indispensabile alla funzionalità dell'attività sanitaria, nel rispetto sia delle condizioni igieniche che del patrimonio immobiliare;
- un'attività programmata in grado, non solo di mantenere il buono stato di conservazione degli immobili, ma di garantirne la funzionalità d'uso;
- una moderna strumentazione tecnica che possa consentire trasparenza e facile accesso alle informazioni relative alla programmazione ed esecuzione delle attività, al fine di interagire con l'Esecutore per il conseguimento degli standard igienico/qualitativi previsti;
- l'ottimizzazione dei costi del servizio;
- la possibilità di controllo e monitoraggio del servizio.

L'Amministrazione ha la necessità di affidare ad un Operatore Economico (nel prosieguo Esecutore), la progettazione e la successiva gestione di un servizio, nei suoi diversi aspetti di carattere operativo, tecnico, procedurale ed esecutivo, in grado di garantire al contempo i livelli igienici e qualitativi attesi e la migliore integrazione del servizio con le attività svolte in ambito aziendale, al fine di soddisfare le necessità del personale interno e dell'utenza esterna in tutte le strutture sanitarie escluso gli uffici amministrativi della Cittadella Sanitaria di Agrigento.



Prioritariamente si ritiene utile inserire le definizioni usate ed introdotte nei documenti progettuali per una sicura interpretazione in ordine agli argomenti trattati.

DEFINIZIONI

A) Pulizia/e

Attività che riguarda il complesso di procedimenti ed operazioni atti a rimuovere ed asportare rifiuti, polveri e sporco di qualsiasi natura, dalle superfici di ambienti confinati e non confinati.

B) Sanificazione

Attività che riguarda il complesso di procedimenti e operazioni atti a rendere salubre un determinato ambiente mediante le attività di pulizia, di detergenza e/o la successiva disinfezione.

C) Detergenza

Operazione volta all'eliminazione dai substrati di qualsiasi traccia di sporco presente, in modo da renderli otticamente puliti, tramite un'azione chimica, un'adeguata azione meccanica ed un determinato tempo d'azione, senza alterarne le caratteristiche fisiche.

D) Disinfezione delle Aree ad Alto Rischio e B.C.M.

Operazione, successiva alla detergenza, volta ad attuare un abbattimento della carica microbica a livelli di sicurezza, per un certo periodo di tempo, sui diversi substrati, tramite un prodotto chimico disinfettante.

E) Disinfezione delle Aree a Medio Rischio

Operazione volta ad attuare un abbattimento della carica microbica a livelli di sicurezza, per un certo periodo di tempo, sui diversi substrati, tramite un prodotto chimico disinfettante anche abbinato ad un detergente.

F) Sanificazione giornaliera

Per sanificazione giornaliera si intende l'insieme delle operazioni necessarie per la rimozione e l'asportazione di qualsiasi rifiuto e traccia di sporco e polvere da tutte le superfici dure, resilienti e tessili sia orizzontali che verticali, ad esclusione delle superfici interne degli arredi, fino ad un'altezza massima di 2 metri e facilmente accessibili, soggette a formazione quotidiana di sporco. Le operazioni si devono effettuare con l'utilizzo di macchine, attrezzature e prodotti chimici in grado di salvaguardare lo stato d'uso e la natura dei differenti substrati.

Per formazione quotidiana di sporco si intende lo sporco prodotto dalle differenti attività svolte all'interno dei locali, dal transito e dalla permanenza di ospiti, visitatori ed operatori ospedalieri nell'arco di una giornata.

G) Sanificazione plurigiornaliera

Per sanificazione plurigiornaliera si intende l'insieme delle operazioni, da ripetersi con più interventi giornalieri, necessarie alla rimozione e asportazione di qualsiasi rifiuto e traccia di sporco e polvere da tutte le superfici dure, resilienti e tessili sia orizzontali che verticali, ad esclusione delle superfici interne degli arredi, fino ad un'altezza massima di 2 metri e facilmente accessibili, soggette a formazione quotidiana di sporco.

Le operazioni si devono effettuare con l'utilizzo di macchine, attrezzature e prodotti chimici in grado di salvaguardare lo stato d'uso e la natura dei differenti substrati.

H) Sanificazione periodica

Per sanificazione periodica si intende l'insieme delle operazioni necessarie per l'eliminazione di qualsiasi traccia di sporco e polvere da tutte le superfici dure, resilienti e tessili sia orizzontali che verticali ad un'altezza superiore a 2 metri, nonché da tutte le superfici difficilmente accessibili durante la sanificazione giornaliera.

Le operazioni si devono effettuare con l'utilizzo di macchine, attrezzature e prodotti chimici in

grado di salvaguardare lo stato d'uso e la natura dei differenti substrati.

Nelle pulizie periodiche sono comprese le operazioni integrative alle pulizie giornaliere volte all'eliminazione dello sporco penetrato in profondità nelle superfici porose.

I) Trattamenti periodici

Per trattamenti periodici si intendono le operazioni necessarie a proteggere le superfici porose affinché lo sporco non penetri in profondità, nonché le operazioni manutentive e periodiche necessarie al ripristino delle suddette protezioni, secondo frequenze d'intervento diversificate in funzione delle attività svolte all'interno dei locali e dell'intensità di traffico a cui sono soggette le superfici.

L) Servizio

Risultato di attività svolte all'interfaccia tra fornitore e cliente e di attività proprie del fornitore per soddisfare le esigenze del cliente. In particolare la qualità del servizio è essenzialmente una qualità interna: la fruizione del servizio da parte del cliente è contestuale alla sua realizzazione. La valutazione della qualità del servizio non è quindi in genere basata solo sul risultato finale, ma anche sul processo con cui è stato realizzato; pertanto è possibile tenere sotto controllo le caratteristiche del servizio anche attraverso il controllo del processo di realizzazione. È di fondamentale importanza, quindi, che i requisiti di un servizio siano chiaramente definiti in termini delle caratteristiche che sono osservate dal cliente, sia di tipo quantitativo che qualitativo, tradotte in un sistema di misurazione e controllo delle prestazioni del processo. Questo sistema permette di risalire alla causa del problema nel momento in cui si verifichi un disservizio, agevolando quindi anche la fase identificazione di un rimedio immediato, qualora non si sia riusciti a prevenire il verificarsi di un problema.

M) Procedura

Insieme di azioni professionali finalizzate ad un obiettivo nella quale sono esplicitati soggetto, oggetto, modalità, ambiti, tempi, responsabilità delle singole azioni.

N) Processo

Successione strutturata di attività finalizzate a produrre un risultato — attraverso l'impiego di risorse umane, tecnologie e modalità operative — che possono riferirsi Linee guida per l'accreditamento volontario dei fornitori di servizi di pulizia e sanificazione ospedaliera a diverse linee di responsabilità. È costituito da: gli elementi che lo avviano (input), la sequenza delle azioni, il prodotto finale (output). Un processo è descritto da specifici indicatori che possono riferirsi a risorse, tempi e volumi di attività.

O) Sistema qualità

La struttura organizzativa, le procedure, i processi e le risorse necessari ad attuare la gestione per la qualità.

P) Sistema di controllo

Sistema di verifica, costituito da diversi fattori, progettato per determinare se il servizio appaltato soddisfa il livello di qualità stabilito e risponde ai requisiti previsti.

Q) Conformità

Soddisfacimento di un requisito

R) Non conformità

Mancato soddisfacimento di un requisito

S) Trattamento non conformità

Azione per eliminare una non conformità

T) Azione correttiva

Azione per eliminare la causa di una non conformità

U) Controllo

Intervento con cui si prende in esame l'attività svolta ed i provvedimenti messi in atto, per accertarne la rispondenza a determinati requisiti di qualità.

V) Controllo strumentale

Verifica del rispetto dei requisiti di qualità mediante l'uso di uno strumento.

Z) Controllo visivo

Verifica del rispetto dei requisiti di qualità effettuata da persona qualificata e responsabile, con l'unico sussidio della ispezione visiva.

AA) Efficacia

Capacità di raggiungere il risultato desiderato. In ambito sanitario l'efficacia è riferita agli esiti del processo assistenziale e sarà tanto maggiore quanto minore sarà lo scarto tra i risultati ottenuti (esiti) e gli obiettivi (effetti attesi).

AB) Personale qualificato

Nell'ambito dei sistemi di controllo: operatore con idonea esperienza e formazione specializzata nel campo della sanificazione e della disinfezione ambientale, con un buon livello di addestramento alle particolari caratteristiche dell'ambiente da pulire.

Nell'ambito dei sistemi di formazione: operatore a cui è stata attribuita una specifica qualifica formativa

AC) Lotto

Per lotto si intende l'insieme delle Unità Operative, dei locali e degli elementi interessati al servizio.

AD) Piano di campionamento

Procedura per il dimensionamento del campione di controllo.

AE) Popolazione di controllo

Totale delle aree soggette a controllo nel lotto considerato.

AF) Area di rischio di infettivo

Suddivisione concettuale della Struttura Sanitaria che tiene conto dell'influenza di variabili, quali il livello igienico, l'intensità di traffico, il grado di formazione dello sporco, le caratteristiche strutturali, al fine di consentire un'adeguata personalizzazione dei servizi e dei livelli qualitativi:

1. Aree ad Alto Rischio Infettivo e BCM (sale operatorie, terapie intensive, rianimazione, sale trapianti, etc.);
2. Aree a Medio Rischio Infettivo (servizi di diagnosi e cura e relative aree di transito, area di degenza etc.);
3. Aree a Basso Rischio Infettivo (percorsi ad elevata intensità di traffico: corridoi di collegamento, ingressi, aree di transito, etc.; Aree Extrasanitarie: uffici, segreterie, studi medici, etc.; Aree di Servizio: magazzini generali, servizi religiosi, archivi, impianti tecnologici, etc.; Aree Esterne)

AG) Unità Operativa

L'Unità Operativa è l'elemento basilare di funzionamento della Struttura Sanitaria. Le sue sotto-segmentazioni sono costituite dai Moduli Organizzativi e dai Moduli Funzionali.

AH) Locale

Ambiente inserito all'interno della Unità Operativa con specifica destinazione d'uso (bagno utenti, camera di degenza, guardiola, cucinetta, ambulatorio medicazione, etc.)

AI) Elemento

Per elemento si intende una specifica superficie, installazione od arredo facente parte del locale. Gli elementi possono essere critici o non critici in funzione del livello di rischio dell'Area (alto, medio, basso) in cui sono inseriti (si veda la scheda degli Elementi allegata).

AL) Indicatore

L'indicatore è una variabile quantitativa che fornisce la misura di un fenomeno e si concretizza in una caratteristica empiricamente misurabile ed osservabile.

AM) Controllo

Intervento con cui l'Amministrazione prende in esame l'attività svolta dall'Esecutore ed i provvedimenti da questo messi in atto, per accertarne la rispondenza a determinati requisiti di qualità.

AN) Sistema di controllo

Per sistema di controllo si intende un sistema di verifica, costituito da diversi fattori, progettato per determinare se il servizio appaltato soddisfa e risponde ai requisiti previsti.

AO) Struttura/e

L'insieme degli edifici costituenti l'Amministrazione.

AP) Edificio / Padiglione

Una o più costruzioni fisicamente delimitate costituenti la struttura.

AQ) Area

Raggruppamento delle aree oggetto del servizio, in aree funzionali, in relazione alla destinazione d'uso e con differenti livelli qualitativi.

Servizio di raccolta e trasporto rifiuti**AR) Deposito temporaneo**

(ai sensi dell'art. 6 punto m), del D.Lgs. 5 febbraio 1997, n 22)

Il raggruppamento dei rifiuti effettuato, prima della raccolta, nel luogo in cui sono prodotti i rifiuti oggetto dell'appalto;

AS) Punto di accumulo/produzione

E' il luogo individuato all'interno della struttura Ospedaliera dove potere accumulare i contenitori pieni di rifiuto e già utilizzati in attesa del trasporto all'Area Ecologica;

AT) Rifiuto

Rifiuto desunto dall'elenco dei rifiuti istituito conformemente all'articolo1, lettera a) della direttiva 75/442/CEE relativa ai rifiuti e all'articolo1, paragrafo 4, della direttiva 91/689/CEE relativa ai rifiuti pericolosi.

AU) Area Ecologica

Deposito dei rifiuti correttamente attrezzato. Costituisce il deposito finale prima del prelievo per lo smaltimento.

STRUTTURE E SEDI

Per una attenta valutazione dei costi da porre come Importo a Base d'Asta (IBA) è stata effettuata una ricognizione documentale e in situ sui luoghi oggetto del servizio elaborando una scheda (1.A) con l'indicazione delle strutture accorpate per tipologia di appartenenza ai servizi di questa ASP ed indicandone la estensione complessiva in mq. che di seguito si riporta:

N.B.: le guardie mediche non indicate nella tabella sono inserite sotto la voce Distretto Sanitario di competenza territoriale e computate nella misura complessiva.

ID	STRUTTURA	SEDE	INDIRIZZO	mq
1	S.O. San Giovanni di Dio	Agrigento	C.da Consolida	60.237
2	S.O. Barone Lombardo	Canicattì	C.da Giarre	15.003
3	S.O. S. Giacomo d'Altopasso -	Licata	C.da Cannavecchia	18.410
4	S.O. Fratelli Parlapiano -	Ribera	Via Circonvallazione	14.212
5	S.O. Giovanni Paolo II -	Sciacca	Contrada Seniazzza	36.000
6	Distretto Sanitario di Base	Agrigento	Viale della Vittoria 321	669
7	Distretto Sanitario di Base	Sciacca	C/da Seniazzza	318
8	Distretto Sanitario di Base - Poliambulatorio - Consultorio - Guardia Medica	Casteltermeni	Via Kennedy 55	2.100
9	Distretto Sanitario di Base - Poliambulatorio - Consultorio - SERT - Guardia Medica	Canicattì	Via P. Micca	20.470
10	Distretto Sanitario di Base - Medicina Legale - Servizio Veterinario - Igiene pubblica	Licata	Via XXIV Maggio - Via Santa maria	1.290
11	Distretto Sanitario di Base - Consultorio – CSM	Bivona	Via Cappuccini	6.437
12	Uffici e servizi sanitari	Bivona	Ex tracomatosario	702
13	Uffici e servizi sanitari	Ravanusa	Viale Lauricella	470
14	Consultorio - Igiene Pubblica	Ribera	Via Verga	197
15	Dipartimento Salute Mentale - Medicina Legale	Agrigento	Viale della Vittoria 321	466
16	CSM – SERT	Agrigento	Via Imera 55	831
17	CSM	Canicattì	Via E. Medi	450
18	CSM – SERT	Sciacca	Via Pompei	327

19	CSM	Ribera	Via Canova 32	468
20	CSM	Menfi	Corso dei Mille 15	211
21	CSM - Guardia Medica	San Giovanni Gemini	Via Vittorio Veneto	250
22	Ambulatorio Salute Mentale	Porto Empedocle	Via S.S. 115	215
23	Poliambulatorio	Agrigento	Via Giovanni XXIII	2.106
24	Poliambulatorio - Consultorio - Guardia Medica	Favara	Via L. Panepinto	1.712
25	Poliambulatorio - Consultorio	Porto Empedocle	C.da Inficherna	790
26	Poliambulatorio	Raffadali	Via America	607
27	Poliambulatorio	Realmonte	Via Miramare	210
28	Poliambulatorio	Siculiana	Via De Gasperi	372
29	Poliambulatorio	Montallegro	Via C. Battisti	198
30	Poliambulatorio	Cattolica Eraclea	Via Oreto	361
31	Poliambulatorio	Cianciana	Piazza A. Di Giovanni	330
32	Poliambulatorio	Bivona	Piazza S. Paolo	1.580
33	Poliambulatorio	Cammarata	Contrada Santa Lucia	1.610
34	Poliambulatorio	San Giovanni Gemini	Via Vittorio Veneto 50	272
35	Poliambulatorio	Aragona	Via Cairoli	723
36	Poliambulatorio	Ravanusa	Viale Lauricella	145
37	Poliambulatorio	Campobello di Licata	Via Giglia	367
38	Poliambulatorio	Menfi	Via Raffaello	1.120
39	Poliambulatorio	S. Margherita Belice	Via Cannitello	683
40	Servizio Veterinario	Cammarata	Via Girolamo Caruso	213
41	Medicina Legale - Servizio Veterinario	Licata	Via Santa Maria	243
42	Servizio Veterinario	Sciacca	Via Macello	140
43	Servizio Veterinario	Bivona	via Cappuccini	540
44	Servizio Veterinario	Canicattì	Via P. Micca	175
45	CTA A/B	Agrigento	Viale della Vittoria 321	1.149
46	RSA M/F	Agrigento	Viale della Vittoria 321	1.839

47	RSA H	Agrigento	Viale della Vittoria 321	679
				197.897

La individuazione delle strutture e delle sedi come sopra riportata è stata adottata per una facile e funzionale razionalizzazione delle attività da sviluppare sia durante le procedure di gara che durante lo svolgimento dell'intero servizio in un sistema di interfacciamento Amministrazione/Esecutore che viene meglio indicato nelle voci del Capitolato Tecnico.

A tale scopo sono stati individuati i Dirigenti delle Unità Operative Complesse (UOC) come stabilite dall'Atto Aziendale di questa ASP che saranno i primi interlocutori delle ditte che concorreranno alla aggiudicazione del servizio per quanto riguarda la fase dei necessari sopralluoghi conoscitivi delle aree e dei locali oggetto del servizio;
Gli stessi Dirigenti saranno poi coloro che dovranno rilasciare alla Ditta esecutrice attestazione di buona esecuzione del servizio in parola, secondo le tipologie e le frequenze riportate nel capitolato speciale di gara e meglio indicate nelle schede allegate:

1.B (classificazione aree di rischio)

1.C (frequenze pulizie giornaliere)

1.D (frequenze pulizie periodiche)

COSTI

L'importo complessivo a base d'asta -- Lotto Unico -, calcolato a norma dell'art. 29 del D.Lgs.. 163/2006, per tutta la durata del contratto, (4 anni) comprensivo dei 12 mesi di eventuale proroga, e degli oneri per i rischi della sicurezza da interferenze è pari a €. 20.515.652,48 IVA esclusa, risultante dalla sommatoria degli importi complessivi a base d'asta relativi alle strutture individuate nella scheda 1. A che qui si riporta comprensiva del costo annuo per ogni singola struttura:

ID	SERVIZI	CITTA'	VIA	ESTENSIONE	BASE D'ASTA ANNUA €/anno
1	P.O.	Agrigento	C.da Consolida	60.237	€ 1.576.884,19
2	P.O.	Canicattì	C.da Giarre	15.003	€ 392.748,53
3	P.O. - Poliambulatorio - Distretto Sanitario di Base - Guardia Medica	Licata	C.da Cannavecchia	18.410	€ 481.936,98
4	P.O. - Poliambulatorio - Distretto Sanitario di Base - Guardia Medica	Ribera	Via Circonvallazione	14.212	€ 372.041,74
5	P.O. - Poliambulatorio - Distretto Sanitario di Base - Guardia Medica	Sciacca	Contrada Seniazzza	36.000	€ 942.408,00
6	Distretto Sanitario di Base	Agrigento	Viale della Vittoria 321	669	€ 13.603,45
7	Distretto Sanitario	Sciacca	C/da Seniazzza	318	€ 6.466,21
8	Poliambulatorio - Consultorio -Distretto Sanitario di Base - Guardia Medica	Casteltermini	Via Kennedy 55	2.100	€ 42.701,40
9	Poliambulatorio -	Canicattì	Via P. Micca	20.470	€ 416.236,98

	Consultorio - Distretto Sanitario di Base - SERT - Guardia Medica				
10	Distretto Sanitario Medicina Legale - Servizio Veterinario Igiene pubblica	Licata	Via XXIV Maggio - Via Santa maria	1.290	€ 26.230,86
11	Consultorio - Distretto Sanitario di Base - CSM	Bivona	Via Cappuccini	6.437	€ 130.889,96
12	Uffici	Bivona	Ex tracomatosario	702	€ 11.615,85
13	Uffici	Ravanusa	Viale Lauricella	470	€ 7.777,00
14	Consultorio - Igiene Pubblica	Ribera	Via Verga	197	€ 3.259,72
15	Dipartimento Salute Mentale - Medicina Legale	Agrigento	Viale della Vittoria 321	466	€ 9.491,30
16	CSM - SERT	Agrigento	Via Imera 55	831	€ 16.925,48
17	CSM	Canicattì	Via E. Medi	450	€ 9.165,42
18	CSM - SERT	Sciacca	Via Pompei	327	€ 6.660,21
19	CSM	Ribera	Via Canova 32	468	€ 9.532,04
20	CSM	Menfi	Corsone dei Mille 15	211	€ 4.297,56
21	CSM - Guardia Medica	San Giovanni Gemini	Via Vittorio Veneto	250	€ 5.091,90
22	Ambulatorio Salute Mentale	Porto Empedocle	Via S.S. 115	215	€ 4.379,03
23	Poliambulatorio	Agrigento	Via Giovanni XXIII	2.106	€ 48.388,30
24	Poliambulatorio - Consultorio - Guardia Medica	Favara	Via L. Panepinto	1.712	€ 39.335,60
25	Poliambulatorio - Consultorio	Porto Empedocle	C.da Inficherna	790	€ 18.151,36
26	Poliambulatorio	Raffadali	Via America	607	€ 13.946,67
27	Poliambulatorio	Realmonte	Via Miramare	210	€ 4.825,04
28	Poliambulatorio	Siculiana	Via De Gasperi	372	€ 8.547,22
29	Poliambulatorio	Montallegro	Via C. Battisti	198	€ 4.549,33
30	Poliambulatorio	Cattolica Eraclea	Via Oreto	361	€ 8.294,48
31	Poliambulatorio	Cianciana	Piazza A. Di Giovanni	330	€ 7.582,21
32	Poliambulatorio	Bivona	Piazza S. Paolo	1.580	€ 36.302,71
33	Poliambulatorio	Cammarata	Contrada Santa Lucia	1.610	€ 36.992,00
34	Poliambulatorio	San Giovanni Gemini	Via Vittorio Veneto 50	272	€ 6.249,58
35	Poliambulatorio	Aragona	Via Cairoli	723	€ 16.611,94
36	Poliambulatorio	Ravanusa	Viale Lauricella	145	€ 3.331,58
37	Poliambulatorio	Campobello di Licata	Via Giglia	367	€ 8.432,34
38	Poliambulatorio	Menfi	Via Raffaello	1.120	€ 25.733,57
39	Poliambulatorio	S. Margherita Belice	Via Cannitello	683	€ 15.692,88
40	Servizio Veterinario	Cammarata	Via Girolamo Caruso	213	€ 4.627,89
41	Medicina Legale - Servizio Veterinario	Licata	Via Santa Maria	243	€ 5.279,71

42	Servizio Veterinario	Sciacca	Via Macello	140	€ 3.041,81
43	Servizio Veterinario	Bivona	via Cappuccini	540	€ 11.732,69
44	Servizio Veterinario	Canicattì	Via P. Micca	175	€ 3.802,25
45	CTA A/B	Agrigento	Viale della Vittoria 321	1.149	€ 49.423,09
46	RSA M/F	Agrigento	Viale della Vittoria 321	1.839	€ 79.102,75
47	RSA H	Agrigento	Viale della Vittoria 321	679	€ 29.206,51
				197.897	€ 4.979.527,30

L'importo sopra individuato va a completare il calcolo dei costi nel modo seguente:

costo annuale	Costo per 3 anni	Costo per 48 mesi
4.979.527,30	14.938.581,90	19.918.109,20
149.385,82	448.157,46	597.543,28
5.128.913,12	15.386.739,36	20.515.652,48

Tale costo, stimato per l'aggiudicazione del servizio, è stato calcolato tenendo conto dei seguenti costi unitari mensili/mq. calcolati secondo i prezzi di riferimento AVCP e calcolati su una stima delle superfici ripartite secondo la particolare tipologia di rischio come individuata nelle scheda allegata al disciplinare di gara: SCHEDA 1.B –

TIPO AREA	FREQUENZA SETTIMANALE	UNITA' DI MISURA	PREZZO DI RIFERIMENTO
Alto rischio e BCM	14/7	Canone mq mensile	€. 6,48
Alto rischio	7/7	Canone mq mensile	€. 3,48
Medio rischio	7/7	Canone mq mensile	€. 2,29
Basso rischio	5/7	Canone mq mensile	€. 1,23
Bassissimo rischio e aree esterne	1/7	Canone mq mensile	€. 0,08

Si precisa che, il costo orario di vendita del servizio scaturisce dal valore medio del costo orario della manodopera II° Livello, con riferimento al vigente CCNL di settore, quantificato in €/h 15,84, rilevato dalla Tabella Nazionale (sud e isole) luglio 2013 del Ministero del Lavoro per un monte ore divisore pari a 1581, incrementato in termini percentuali del 16,22% quale incidenza necessaria a sostenere i costi propri e gli utili d'impresa delle Ditte, tenuto conto dei dati storici di riferimento degli appalti di analoga natura.

MONTE ORE MINIMO RICHIESTO

AZIENDA	I. B.A IVA ESCLUSA PER UN PERIODO DI UN ANNO	MONTE ORE MINIMO ANNUO RICHIESTO
A.S.P. DI AGRIGENTO	€. 4.979.527,30	h. 270.509

Quanto sopra è esposto in modo sintetico e riepilogativo nel Piano dei Costi (Scheda 1.E)

PROCEDURE DI INTERFASSIAMENTO Amministrazione/ Esecutore

Si è tenuto conto altresì di individuare una corretta impostazione di un costante flusso di informazioni, riguardante l'andamento delle varie attività di cui è composto il servizio oggetto dell'appalto; ciò consentirà all'Amministrazione ed all'Esecutore un puntuale lavoro di progressivo perfezionamento dello stesso e quindi un migliore risultato.

L'Esecutore dovrà, a suo completo carico, predisporre i collegamenti telematici con le sedi Distretti

dell'ASP e dovrà dotarsi di tutte le attrezzature (hardware e software) necessarie per permettere l'esecuzione di tali collegamenti, usando ove possibile le reti già in uso all'interno della struttura, compreso l' utilizzo di una propria anagrafe gestionale dell'ASP, ove esistente, rimanendo a carico dell'Esecutore le attività per l'interfacciamento con tale anagrafe.

Il Sistema informativo dovrà, in qualunque momento, consentire all'Amministrazione la conoscenza delle attività svolte e da eseguire, secondo le seguenti interrogazioni minime:

- immobile;
- ambienti;
- tipologie di servizi eseguiti;
- autocontrolli e controlli eseguiti;
- risultato conseguito.

Tale conoscenza dovrà essere disponibile su supporto informatico e/o cartaceo, secondo le modalità descritte, e selezionata per una serie ulteriore di parametri conoscitivi studiati e proposti nel progetto tecnico.

Resta inteso che ulteriori e più precise indicazioni circa l'organizzazione del servizio nella sua complessità e varietà sono riportate nel Capitolato Tecnico.

Da quanto sopra si può riportare il quadro economico complessivo del servizio che si va a disporre.

QUADRO ECONOMICO

	Spese di gara	Importo annuale	Importo anni 3	Importo anni 3+1
Servizio a base d'Asta		4.979.527,30	14.938.581,90	19.918.109,20
Oneri di sicurezza e da interferenza annuale		149.385,82	448.157,46	597.543,28
Sommano (a)		5.128.913,12	15.386.739,36	20.515.652,48
IVA 22 %		1.128.360,89	3.385.082,66	4.513.443,54
Sommano		6.257.274,01	18.771.822,02	25.029.096,02
Spese di pubblicazione (b)	15.000,00			
Spese commissione giudicatrice (c)	20.000,00			
Spese eventuali consulenze (d)	3.000,00			
IVA 22% (b), (c),(d)	8.360,00			
SPESA Complessiva di gara	46.360,00			46.360,00
Stima complessiva Appalto				25.075.456,02

I Progettisti
Coll. Tecnico Giorgio Catogero Capraro
Coll. Amministrativo D.ssa Giovanna Milisenda



