



SERVIZIO PROVVEDITORATO

Viale Della Vittoria
92100 Agrigento
Telefono 0922 407238
FAX 0922 407120

PROT: n. 54397 del 07/09/2015

LETTERA D'INVITO

Spett.le Ditta

_A tutte le Ditte Interessate

OGGETTO: Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di screening mammografico digitale sul territorio ASP di Agrigento.

IMPORTO COMPLESSIVO € 194.000,00

Codice Gara 6158205 - **Codice CIG** 6387153D62

Codesta Ditta qualora lo ritenga opportuno, e senza alcun impegno per questa Azienda, è invitata a partecipare alla gara, ai sensi dell'art. 125, comma 11, D.Lgs. 163/2006 e del regolamento aziendale adottato con delibera 3149/13, per l'affidamento del servizio di screening mammografico digitale con l'utilizzo di unità mobili e personale medico, tecnico ed amministrativo per l'esecuzione di circa 4000 mammografie di 1° livello nel territorio della ASP di Agrigento e, altresì, n. 380 approfondimenti di 2° livello (19 sedute), meglio descritto nell'allegato capitolato tecnico.

La presente lettera d'invito detta le disposizioni per la partecipazione alla gara mediante procedura negoziata per l'affidamento del sindacato servizio, per un importo presunto pari ad € 194.000,00 oltre IVA, aventi le caratteristiche di cui all'allegato capitolato tecnico.

In merito alla presenza dei rischi da interferenze ex art. 26, comma 3 bis, D.Lgs. 81/08, modificato dal D.Lgs. 106/09, si precisa che non è stato predisposto il D.U.V.R.I. in quanto non esistono rischi da interferenza da valutare, per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza.

L'offerta dovrà pervenire in plico idoneamente sigillato al Protocollo generale dell'Azienda entro il termine perentorio delle ore **10,00 del giorno 22/09/2015**; detto plico, riportante all'esterno la dicitura "*Procedura negoziata per l'affidamento del servizio per l'affidamento del servizio di screening mammografico digitale sul territorio ASP di Agrigento*", deve contenere le due seguenti buste, anch'esse idoneamente chiuse, con la dicitura all'esterno:

1) **Busta A "Documentazione amministrativa"** contenente la seguente documentazione:

1. Dichiarazione, resa dal rappresentante legale della ditta, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, da presentare usando preferibilmente il modello "Allegato 1", parte integrante e sostanziale della presente lettera d'invito;
2. Dichiarazione, resa dal rappresentante legale della ditta, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, da presentare usando preferibilmente il modello "Allegato B", parte integrante e sostanziale della presente lettera d'invito;
3. Capacità economica e finanziaria: la ditta partecipante deve produrre almeno due idonee dichiarazioni bancarie attestanti il possesso, di mezzi economici adeguati e la precisazione che la ditta medesima ha fatto sempre fronte ai propri impegni. Tale requisito deve essere comprovato con dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della L. 01 settembre 1993 n. 385. Se la ditta offerente si trova per giustificati motivi nell'impossibilità a presentare le referenze richieste, si applicherà l'art. 41, comma 3, del D.Lgs. 163/06.

4. Dichiarazione concernente la capacità tecnica, attestante l'elenco dei principali servizi effettuati durante gli ultimi tre anni, con il rispettivo importo, data e destinatario (art. 42 del D. Lgs. n. 163/06). L'elenco dovrà distinguere i destinatari tra amministrazioni o enti pubblici e Privati. In caso di raggruppamento di imprese (da costituire o già costituito), l'elenco deve essere presentato da tutti i soggetti del raggruppamento. Tale requisito, previa richiesta, sarà comprovato:
 - per le forniture effettuate ad Amministrazioni o Enti pubblici con certificati rilasciati o vistati dalle Amministrazioni o Enti stessi;
 - per le forniture effettuate a Privati con dichiarazioni rilasciate dagli stessi o in mancanza dagli stessi concorrenti.
5. Documento probante la costituzione del deposito cauzionale provvisorio, pari al 2% dell'importo complessivo posto a base d'asta (IVA esclusa), in una delle forme indicate dall'art. 75 del D.Lgs 163/06 coordinato con L.R. 12/11. Tale deposito cauzionale è destinato a coprire l'eventuale danno derivante dalla mancata sottoscrizione del contratto per volontà dell'aggiudicatario e sarà svincolato automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo da parte dell'aggiudicatario. La fideiussione, attraverso la quale può essere costituita detta cauzione provvisoria, dovrà prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escusione del debitore principale, all'eccezione di cui all'art 1957 comma 2 del Codice Civile, e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della stazione appaltante;
 - una validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
 - l'impegno del fideiussore a rinnovare la garanzia per pari periodo, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione; La fidejussione di cui sopra in caso di raggruppamento di imprese, è presentata dalla mandataria in nome e per conto di tutte le mandanti partecipanti al raggruppamento.
In caso di possesso di certificazione ISO 9000, l'importo può essere ridotto del 50%; la ditta dovrà, in tale caso produrre dichiarazione attestante il possesso della conformità alle norme europee serie UNI EN ISO 9000 e copie fotostatiche di documenti e/o atti comprovanti il suo possesso. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese (da costituire o già costituito), la dichiarazione va resa da parte di tutte le imprese che partecipano al raggruppamento stesso.
Le cauzioni delle ditte non aggiudicatarie saranno restituite dopo la chiusura delle procedure di aggiudicazione, ai sensi dell'art 75 comma 9 del D.Lgs sopra citato.
L'impegno di un fideiussore, a rilasciare garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.
6. L'impegno di un fideiussore, a rilasciare garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.
7. il numero identificativo di gara ed il codice CIG del lotto di riferimento, allegando la ricevuta del versamento del contributo previsto dall'art. 1, comma 67, della legge 23.12.2005, n. 266 e dalla Deliberazione del 21.12.2011 dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, dell'importo di € 20,00; per le modalità del versamento consultare il sito internet www.autoritalavoripubblici.it/riscossioni.html; la ricevuta del versamento va presentata in originale o in copia corredata da copia del documento di identità del rappresentante legale della ditta;
8. Copia della presente lettera d'invito e del capitolato debitamente firmati per accettazione;
9. Copia del PassOE, di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP, da reperire sul sito (<https://ww2.avcp.it/idp-sig/>) indicando il codice CIG.

Le dichiarazioni dovranno essere rese nelle forme previste dal D.P.R. 445/2000, a conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del citato D.P.R., ed essere sottoscritte dal legale rappresentante o dal procuratore, ed accompagnate dalla copia di un documento di riconoscimento del sottoscrittente in corso di validità.

L'assenza anche di uno solo dei requisiti e/o documenti di cui ai superiori punti 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 e 9 determina l'esclusione dalla gara, pur sempre nel rispetto di quanto previsto nell'art. 46 del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i..

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 46 del Codice.

► Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste della stazione appaltante, formulate ai sensi dell'art. 46 comma 1 e comma 1-ter, introdotto dall'art. 39, comma 2, del d.l. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla l. 11 agosto 2014, n. 114, **costituisce causa di esclusione**. La sanzione pecuniaria prevista dall'art. 38, comma 2-bis, del Codice è fissata in euro 1 (uno) per mille dell'importo semestrale complessivo.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel d.lgs. 7 marzo, 2005, n. 82.

Le dichiarazioni dovranno essere rese nelle forme previste dal D.P.R. 445/2000, a conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del citato D.P.R., ed essere sottoscritte dal legale rappresentante o dal procuratore, ed accompagnate dalla copia di un documento di riconoscimento del sottoscrittente in corso di validità

Ai sensi e per gli effetti di cui alla Direttiva Assessore Regionale Sanità nota n. 1410 del 09.02.2009, è causa di esclusione dalla gara e di mancata stipula del contratto la sussistenza di alcuna delle situazioni previste dalla suddetta Direttiva. A tal fine, ciascuna ditta partecipante dovrà attenersi a quanto previsto nell'allegato modello B.

2) **Busta B “Offerta economica”:** L'offerta deve essere redatta in carta legale, in lingua italiana e sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore, con l'indicazione del ribasso offerto sul prezzo complessivo posto a base d'asta di € 194.000,00 IVA esclusa. La ditta partecipante dovrà, altresì indicare i ribassi percentuali offerti sulle singole prestazioni poste a base di gara pari ad € 39,00 (per ogni donna per la quale sia stato eseguito e refertato l'esame di screening mammografico – Approfondimento di 1° livello) e ad € 2.000,00 (per seduta che comprende lo studio di 20 donne - Approfondimento di 2° livello);

Saranno escluse le offerte, sottoposte a condizione, alla pari o in aumento rispetto al prezzo posto a base di gara.

La percentuale di sconto dovrà essere scritta in cifre ed in lettere. Nel caso di discordanza, sarà presa in considerazione quella più favorevole per l'Amministrazione. La cifra riguardante l'offerta economica, a pena di esclusione dalla gara, non deve recare correzioni.

L'offerta deve essere formulata secondo quanto prescritto nella presente invito pena l'esclusione.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA:

L'apertura dei plichi avverrà in seduta pubblica un'ora dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte. In tale seduta si procederà:

- Verificare che tutti i plichi siano pervenuti entro il termine ultimo suindicato di gara e che siano stati predisposti conformemente alle prescrizioni della presente lettera d'invito;
- Aprire i plichi e verificare che i concorrenti abbiano inserito all'interno dello stesso:
 - Busta A)** “Documentazione Amministrativa”
 - Busta B)** “Offerta Economica”
- Verificare il contenuto della **BUSTA A**) – “**Documentazione Amministrativa**”,
- Verificare che non abbiano presentato offerte, operatori economici che siano fra di loro in situazioni di controllo e, in caso positivo, ad escludere entrambi dalla gara.
- Verificare che i concorrenti non partecipino alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero che non partecipino in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti e in caso di violazione dei predetti divieti ad escludere tutti i concorrenti dalla gara.
- All'ammissione alla gara dei concorrenti per i quali è stata verificata la regolarità della documentazione presentata e che siano in possesso dei requisiti di ordine generale, professionale, tecnico ed economico.

In tale fase si procederà all'esclusione nelle seguenti ipotesi:

- offerte pervenute in ritardo;
 - offerte contenute in buste (esterne o interne) non sigillate sui lembi di chiusura;
 - omessa o incompleta presentazione dei documenti o delle dichiarazioni richieste, come richiesto nella presente lettera d'invito.
- All'apertura delle buste economiche. Saranno aperte le buste economiche solo delle ditte ammesse alla presente gara.

La gara sarà aggiudicata con il criterio del prezzo più basso, previsto dall'art. 82 comma 2 lettera b) del D. Lgs. 163/06, determinato in base al ribasso percentuale offerto sull'importo complessivo posto a base d'asta pari ad € 194.000,00 IVA esclusa.

L'Azienda si riserva l'applicazione dell'art. 81, comma 3, del D. Lgs. 163/06, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea all'oggetto del contratto.

Nel caso in cui siano presentate due o più offerte uguali, si procederà ai sensi dell'art. 77 del Regolamento Generale di Contabilità dello Stato, approvato con R.D. 23.05.1924 n. 827 a richiedere il miglioramento delle

offerte, ovvero, qualora i soggetti candidati non siano presenti, o se presenti non vogliono migliorare l'offerta, all'aggiudicazione mediante sorteggio. Possono migliorare l'offerta il Legale Rappresentante o chi è munito di idonea procura speciale, rilasciata nelle forme di legge. Le offerte migliorative non possono essere condizionate.

Si procederà alla formulazione della graduatoria delle offerte.

Obblighi dell'aggiudicatario

Prima di procedere all'adozione del provvedimento di aggiudicazione della fornitura, la ditta risultata provvisoriamente aggiudicataria sarà invitata a presentare entro il termine di 15 giorni dalla comunicazione:

- garanzia fideiussoria (fideiussione bancaria o polizza assicurativa) pari al 10% del valore del l'importo netto di aggiudicazione e comunque nel rispetto dell'art. 113 D.Lgs. 163/06 e con le espresse rinunce di cui al punto 2 dello stesso articolo.
- documentazione probatoria di quanto dichiarato in sede di gara in ordine alla capacità economico-finanziaria e capacità tecnica. Tale documentazione sarà richiesta oltre che all'aggiudicatario anche al concorrente che segue in graduatoria.

L'Azienda procederà, ai fini degli accertamenti relativi alla insussistenza delle cause di esclusione, per mancanza dei requisiti di ordine generale e professionale, mediante gli accertamenti d'ufficio previsti dall'art. 43 del DPR n. 445/2000 (art. 38 e 39 D.Lgs. 163/06).

Qualora dagli accertamenti risultasse l'esistenza di una delle cause ostative previste dalla legge, questa Azienda provvederà all'annullamento dell'aggiudicazione all'incameramento della cauzione salva ripetizione degli eventuali ulteriori danni.

MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA:

- 1) La durata del servizio è fissata in anni uno, per l'esecuzione di circa 4000 esami mammografici di 1° livello e di circa n. 380 approfondimenti di 2° livello.
- 2) Il prezzo di fornitura del servizio sarà quello offerto dal concorrente in sede di gara
- 3) Il servizio deve essere eseguito per come descritto nel capitolato tecnico.
- 4) Le eventuali inadempienze contrattuali, previa contestazione, comporteranno l'applicazione di una penale di € 50,00 per una violazione ed € 100,00 per due violazioni. L'Amministrazione, inoltre, dopo tre contestazioni, regolarmente contestate e accettate, potrà risolvere ipso-iure il contratto, previa applicazione delle sanzioni pecuniarie predette e all'incameramento della cauzione salva ripetizione degli eventuali ulteriori danni.
- 5) La copertura finanziaria della presente fornitura è indicata nell'art. 11 del capitolato tecnico, la fattura sarà liquidata in mensilità posticipate, di norma, entro 90 giorni dal Dipartimento di prevenzione; nell'ipotesi in cui non venisse rispettato il termine di pagamento sopra indicato, si conviene, ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. 231/2002, di applicare quale saggio di interesse quello previsto dall'art. 1284 del codice civile e s.m.i..
- 6) In caso di cessione del credito, questa deve essere stipulata mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e notificata a questa Azienda, attraverso presentazione di copia legale dell'atto di cessione. La cessione è irrevocabile. L'Azienda non può essere chiamata a rispondere di pagamenti effettuati prima della notifica predetta. La cessione del credito non è efficace senza espressa accettazione dell'Azienda; s'intendono qui richiamate le disposizioni di cui all'art. 117 del D.Lgs. 163/2006. L'Azienda può, al momento della stipulazione del contratto d'appalto, riconoscere la cessione da parte della ditta appaltatrice di tutti o parte dei crediti che devono venire a maturazione. In ogni caso l'ASP ceduta può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al contratto d'appalto. Una volta notificato l'atto di cessione, il creditore non può opporre in compensazione il credito ceduto.
- 7) La ditta aggiudicataria, ai sensi dell'art. 8 del Programma Quadro "Sicurezza e Legalità per lo Sviluppo della Regione Siciliana", si impegna, pena il recesso del contratto:
 - a collaborare con le Forze di Polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere, etc),
 - a comunicare, durante la vigenza del rapporto contrattuale, ogni eventuale ipotesi in cui il proprio legale rappresentante o uno dei propri dirigenti siano rinviiati a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata;
- 8) Per tutte le controversie, che dovessero eventualmente sorgere, sarà competente esclusivamente il Foro di Agrigento.

La presente non vincola quest'Azienda, in quanto il vincolo sorgerà solo dopo l'esecutività del relativo provvedimento di affidamento del servizio; quindi, previa acquisizione del DURC, si procederà alla stipulazione del relativo contratto nella forma della scrittura privata - lettera contratto – da registrare in caso d'uso.

L'Azienda si riserva, in ogni caso, la facoltà di non procedere ad aggiudicare il presente servizio.
Per quant'altro non previsto nella presente lettera d'invito valgono le disposizioni dettate dal D. Lgs. 163/06 e s.m.i., dal Codice Civile e s.m.i. e dalla normativa nazionali e regionali applicabili vigenti in materia.

Per eventuali chiarimenti contattare lo scrivente ufficio (Dr.ssa Calà tel 0922407238/fax 0922 407120).

I.c.

IL DIRIGENTE U.O.C.
Servizio Provveditorato
(*Dott.ssa Cinzia Schinelli*)

IL DIRETTORE GENERALE
(*Dr. Salvatore L. Ficarra*)

PER ESPRESSA ACCETTAZIONE
EX ARTT. 1341 E 1342 CODICE CIVILE
LA DITTA
(timbro e firma del legale rappresentante)