

Regione Siciliana
Azienda Sanitaria Provinciale di
AGRIGENTO

DELIBERAZIONE COMMISSARIO N. 199 DEL 06-02-2018

OGGETTO: Riapertura dei termini avviso selezione interna per le progressioni economiche orizzontali

STRUTTURA PROPONENTE: SERVIZIO RISORSE UMANE

PROPOSTA N. 253 DEL 05/02/2018

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Il Collaboratore Amministrativo Prof.le T.P.O.

Dott.ssa Maria Rita Montana

M. Rita Montana

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA

dott.ssa Beatrice Salvago

VISTO CONTABILE

Si attesta la copertura finanziaria:

() come da prospetto allegato (ALL. N. _____) che è parte integrante della presente delibera.

Non comporta ordine di spesa

C.E.

C.P.

() Autorizzazione n. _____ del _____

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
L'ADDETTO RESPONSABILE
Coll. Amm. GIULIA PICONE

IL DIRETTORE UOC SEF e P.
IL DIRETTORE S.R.E. E PATRIMONIO
(Dr. Antonino Fiorentino)

Ai sensi della L. n.241/90 e della L.R. n.10/91, il sottoscritto attesta la regolarità della procedura seguita e la legittimità del presente atto.

Il Responsabile della Struttura Proponente
dott.ssa Beatrice Salvago

Da notificare a: SERVIZIO RISORSE UMANE

RICEVUTA DALL'UFFICIO ATTI DELIBERATIVI IN DATA 06-02-2018

L'anno duemiladiciotto il giorno SEI del mese di FEBBRAIO nella sede
dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento

IL COMMISSARIO

Ing. Gervasio Venuti, nominato con decreto del Presidente della Regione Siciliana n.391/serv.1/S.G. del 01/08/2017, coadiuvato

dal Direttore Sanitario, dott. Silvio Lo Bosco, nominato con delibera n.37 del 31/08/2017

dal Direttore Amministrativo, dott. Francesco Paolo Tronca, nominato con delibera n. 63 del 13/09/2017

con l'assistenza del Segretario verbalizzante

IL TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

UFFICIO DI SEGRETERIA, PROPOSTE

DI ATTI E ANNUA

Dott.ssa Patrizia Tedesco

Visto il D.Lgs 502/92 e s.m.i. ;

Vista la L. R. n. 5/2009;

Visto l'Atto Aziendale di questa ASP, adottato con delibera n. 667 del 03/05/2017 ed approvato con D.A. n. 1082 del 30/05/2017, di cui si è preso atto con delibera n.816 del 09/06/17;

Premesso che:

- con delibera n. 1823 del 21/12/2016 questa ASP ha preso atto del verbale di contrattazione decentrata del 14/12/2016, con le OO.SS. del Comparto interessate, concernente l'approvazione del regolamento aziendale per le progressioni economiche orizzontali
- con delibera n. 949 del 28/06/2017, si è preso atto delle modifiche apportate al citato verbale di contrattazione decentrata del 14/12/2016 per come ritrasmesso dal Responsabile Relazioni Sindacali con nota del 28/12/2016;
- con il medesimo atto 949/17 è stata indetta apposita selezione interna, per il passaggio dalla posizione economica iniziale e/o/fascia, in godimento, alla fascia retributiva immediatamente superiore; il cui avviso è venuto a scadere in data 20/07/2017;

Visto l'atto deliberativo n. 59 del 24/01/2018, con il quale, per le motivazioni contenute nella nota prot. 192088 del 24/10/2017 ad esso allegata, è stato approvato il nuovo testo del regolamento per le progressioni economiche orizzontali, approvato a suo tempo con le predette deliberazioni n. 1823 del 21/12/2016 e n. 949 del 28/06/2017;

Considerato che, con le note prot. n. 224702 del 20/12/2012 e prot. n. 7106 dell'11/1/2018, allegate al predetto atto 59/18, il Direttore Amministrativo ha ribadito che "attesa la natura sostanziale delle modifiche apportate al richiamato Regolamento, la S.V. avrà cura di predisporre un ulteriore atto deliberativo commissoriale di approvazione dell'avviso con il quale viene disposta la riapertura dei termini per consentire la partecipazione agli eventuali dipendenti legittimi a partecipare alla selezione in argomento. Resta inteso che nell'avviso di riapertura dei termini per la partecipazione alla selezione di che trattasi, dovrà essere specificato che vengono fatte salve le istanze già presentate e che la data cui fare riferimento per il possesso dei requisiti di accesso e per i titoli da valutare sarà la medesima del precedente avviso".

Ritenuto di poter procedere all'approvazione dell'avviso di riapertura dei termini che si allega al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale (all.A) relativo alla selezione interna, per il passaggio, dalla posizione economica iniziale e/o/fascia, in godimento alla fascia retributiva immediatamente superiore, recante i requisiti di ammissione alla selezione stessa adeguatamente rimodulati per effetto delle modifiche apportate al testo regolamentare approvato con delibera n. 59/18 e ad esso allegato;

Dato atto che il presente provvedimento viene adottato su proposta del Dirigente Responsabile del Servizio Risorse Umane proponente che si assume la responsabilità sulla legittimità e regolarità delle procedure poste in essere per l'adozione dello stesso, in quanto conformi alla normativa vigente attinente alla fattispecie di che trattasi;

Con il parere FAVORAVOLE del Direttore Sanitario



Con il parere FAVOLENTE del Direttore Amministrativo

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa:

Prendere atto che il Regolamento per le progressioni economiche orizzontali, approvato a suo tempo con delibera n. 1823 del 21/12/2016, modificata con delibera n. 949 del 28/06/2017, per le motivazioni contenute nella nota 192088 del 24/10/2017, è stato oggetto di riformulazione da parte della Direzione Strategica Aziendale e che con atto deliberativo n. 59 del 24/01/2018 è stata disposta l'approvazione del nuovo testo Regolamentare di che si tratta, così come rimodulato dalla Direzione Strategica e integralmente condiviso dalle OO.SS.

Disporre, secondo le previsioni delle note prot. n. 224702 del 20/12/2012 e prot. n. 7106 dell'11/1/2018, allegate al predetto atto 59/18, l'approvazione dell'avviso di riapertura dei termini che si allega al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale (all.A) ,relativo alla selezione interna, per il passaggio dalla posizione economica iniziale e/o/fascia, in godimento , alla fascia retributiva immediatamente superiore, recante i requisiti di ammissione alla selezione stessa adeguatamente rimodulati per effetto delle modifiche apportate al testo regolamentare approvato con delibera n. 59/18 e ad esso allegato;

Disporre la pubblicazione del predetto avviso interno unitamente allo schema di istanza ad esso allegato, sul sito web aziendale per un periodo di giorni 7 .

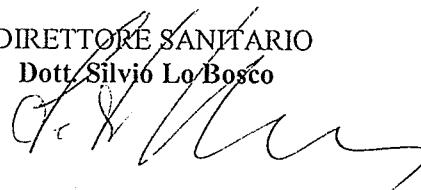
Resta inteso che nell'avviso di riapertura dei termini per la partecipazione alla selezione di che si tratta, approvato con il presente atto deliberativo, è stato specificato che vengono fatte salve le istanze già presentate e che la data cui fare riferimento per il possesso dei requisiti di accesso e per i titoli da valutare sarà la medesima del precedente avviso ovvero quella del 20/07/2017.

Munire il presente atto della clausola di immediata esecuzione, stante la necessità di definire la procedura selettiva *in itinere*.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Francesco Paolo Tronca



IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Silvio Lo Bosco



IL COMMISSARIO
Ing. Gennasio Venuti

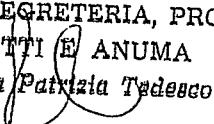


IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

IL TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
UFFICIO DI SEGRETERIA, PROPOSTE

DI ATTI E ANUMA

Dott.ssa Patrizia Tedesco







Servizio Sanitario Nazionale

Regione Siciliana

Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento

Tel. 0922 407111 * Fax 0922 407236
P.Iva e C.F. 02570930848

SERVIZIO RISORSE UMANE

Premesso che il Regolamento per le progressioni economiche orizzontali, approvato a suo tempo con delibera n. 1823 del 21/12/2016, modificata con delibera n. 949 del 28/06/2017, per le motivazioni contenute nella nota 192088 del 24/10/2017, è stato oggetto di riformulazione da parte della Direzione Strategica Aziendale e che con atto deliberativo n. 59 del 24/01/2018 è stata disposta l'approvazione del nuovo testo Regolamentare di che si tratta, così come rimodulato dalla Direzione Strategica e integralmente condiviso dalle OO.SS;

Attesa la natura sostanziale delle modifiche apportate al richiamato Regolamento, con atto deliberativo commissoriale n. 199 del 06-02-2018, al fine di consentire la partecipazione agli eventuali dipendenti legittimati a partecipare alla selezione in argomento è stata disposta l'approvazione del presente

AVVISO DI RIAPERTURA DI TERMINI DELLA SELEZIONE INTERNA

Per accedere alla progressione economica orizzontale tramite passaggio dalla posizione economica iniziale o dalla fascia retributiva in godimento alla fascia retributiva immediatamente superiore, previa valutazione selettiva e formulazione di graduatorie sulla base dei criteri individuati nell'accordo decentrato approvato il 14/12/2016 così come modificato con delibera n. 59 del 24/01/2018.

~~Si~~ Potrà presentare istanza, secondo lo schema allegato al presente avviso rispettando le modalità in esso indicate, il personale dipendente in servizio a tempo indeterminato presso di questa ASP, appartenente all'area del Comparto, categorie A, B e Bs, C, D e Ds dei ruoli sanitario, amministrativo, professionale e tecnico in possesso dei seguenti requisiti

- *Prestare servizio a tempo indeterminato presso questa ASP alla data dell'1/1/2016 :*
- *Possesso del requisito di un periodo minimo di permanenza nella posizione economica categoria (fasce) in godimento pari a 24 mesi senza soluzione di continuità con esclusione d'ufficio dei dipendenti in ultima fascia;*
- *non avere superato 180 giorni di assenza dal servizio nei 24 mesi antecedenti la data dell'1/1/2016 (non sono considerate assenze dal servizio le fattispecie contemplate nell'art. 3 del regolamento in interesse al quale si rimanda).*

Verranno esclusi dalla procedura finalizzata al passaggio di fascia coloro che, alla data dell'1/1/2016:

- *risultino assenti dal servizio per aspettativa non retribuita concessa per assunzione a tempo determinato o per periodo di prova presso altre pubbliche amministrazioni*

- abbiano subito procedimenti disciplinari conclusisi con l'applicazione di una sanzione superiore alla censura.

La graduatoria di merito dei dipendenti appartenenti a ciascuna categoria, fascia e ruolo sarà formulata sulla base dell'esperienza professionale, dei titoli posseduti e della valutazione della *performance* individuale, così come individuati e graduati dagli artt. 6, 7, 8 e 9 del regolamento approvato in data 14/12/2016 così come modificato con delibera n. 59 del 24/01/2018, che risulta consultabile sul sito web aziendale alla sezione-Atti dell'Azienda-Regolamenti Aziendali -.

Al presente avviso dovrà essere data idonea pubblicità mediante pubblicazione dello stesso sul sito web dell'Azienda per giorni sette a decorrere dal _____, garantendone la massima diffusione anche con l'invio di copia a tutto il personale, a mezzo trasmissione alle Direzioni Amministrative e Sanitarie dei PP.OO., alle Direzioni dei DD.SS.BB. e ai Direttori del Dipartimento Amministrativo, di Salute Mentale, di Prevenzione Medico e Veterinario, del Farmaco e dell'Area di Staff . Le istanze, opportunamente compilate da ogni dipendente secondo l'allegato schema, dovranno essere presentate dagli interessati, entro i termini prescritti, presso il P.O./ D. S. B./ Dipartimento di rispettiva appartenenza . Il relativo Responsabile, alla data di scadenza , avrà cura di trasmettere il giorno successivo al termine di scadenza, le istanze pervenute, munite di protocollo, al Direttore del Servizio Risorse Umane unitamente ad apposito elenco.

Quanto dichiarato nell'istanza deve essere veritiero e gli eventuali benefici economici derivanti da una dichiarazione falsa e mendace, oltre a comportare le responsabilità previste dalla vigente normativa in materia di autocertificazione, comporteranno la restituzione integrale delle somme attribuite senza alcuna dilazione nel pagamento.

Si ribadisce che vengono fatte salve le istanze già presentate in esecuzione del precedente avviso venuto a scadere il 20/07/2017 e che ,in ogni caso, si farà riferimento in sede di accertamento del possesso dei requisiti di accesso e per la valutazione dei titoli e servizi alla predetta data di scadenza del precedente avviso ovvero quella del 20/07/2017.

IL Commissario
(Ing. Gervasio Venuti)



**Al Direttore Generale per il tramite del Servizio Risorse Umane
SEDE**

Il sottoscritto _____ ai sensi dell'art 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, consapevole delle responsabilità cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci,falsità negli atti ed uso di atti falsi, al fine di poter partecipare alla selezione per la progressione economica orizzontale prevista dall'art. 23 del D. Lgvo 150/09 e s.m. e i. e secondo i criteri fissati dall'art. 35 del CCNL del Comparto Sanità del 7/4/9,così come previsto dall'avviso interno di riapertura termini pubblicato in data _____, ai sensi dell'art. 46 e 47 del citato DPR, sottoscrive le seguenti dichiarazioni:

Cognome Nome			
Luogo e data di Nascita			
Profilo professionale rivestito			
Categoria e fascia economica posseduta _____			
Data conseguimento ultima fascia posseduta _____			
ESPERIENZA PROFESSIONALE AI SENSI LETTERE A,B,C,D,E,F DELL'ART. 6 DEL REGOLAMENTO			
Servizi a tempo determinato			
Qualifica	Dal	AL	PRESSO
Servizi a tempo indeterminato			
Qualifica	dal	AL	PRESSO
TITOLI AI SENSI DELL'ART 7 DEL REGOLAMENTO			

Si ribadisce che quanto dichiarato nell'istanza è veritiero e che gli eventuali benefici economici derivanti da una dichiarazione falsa e mendace, oltre a comportare le responsabilità previste dalla vigente normativa in materia di autocertificazione, comporteranno la restituzione integrale delle somme attribuite senza alcuna dilazione nel pagamento.

Si allega,altresì,copia del documento di identità.

DATA

FIRMA



Regione Siciliana
Azienda Sanitaria Provinciale di
AGRIGENTO

DELIBERAZIONE COMMISSARIO N. 59 DEL 12 GEN 2018

OGGETTO: Presa atto riformulazione e approvazione Regolamento aziendale per le progressioni economiche orizzontali

STRUTTURA PROPONENTE: SERVIZIO RISORSE UMANE

PROPOSTA N. 87 DEL 18/01/2018

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Collaboratore Amministrativo Prof.le T.P.O.
Dott.ssa Maria Rita Montana

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA

dott.ssa Beatrice Salvago

VISTO CONTABILE

Si attesta la copertura finanziaria:

(come da prospetto allegato (ALL. N. _____) che è parte integrante della presente delibera.

Non coperto entro di spesa
AutORIZZAZIONE N. _____ del _____

C.E.

C.P.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL DIRETTORE UOC SEF&P. T.A.
PER 12 GEN 2018 Beatrice Salvago

APPENDICE RESPONSABILE
Col. Amministrativa C. B.A.C.

APPROVATO Beatrice Salvago

AI sensi della L. n.241/90 e della L.R. n.10/91, il sottoscritto attesta la regolarità della procedura seguita e la legittimità del presente atto.

Il Responsabile della Struttura PropONENTE
dott.ssa Beatrice Salvago

Da notificare a: SERVIZIO RISORSE UMANE

RICEVUTA DALL'UFFICIO ATTI DELIBERATIVI IN DATA

L'anno due mila diciotto il giorno VENTI QUATTRO mese di GENNAIO nella sede
dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento

IL COMMISSARIO

Ing. Gervasio Venuti, nominato con decreto del Presidente della Regione Siciliana n.391/scr.1/S.G. del 01/08/2017, coadiuvato

dal Direttore Sanitario, dott. Silvio Lo Bosco, nominato con delibera n. 300/2017
dal Direttore Amministrativo, dott. Francesco Paolo Tronca, nominato con delibera n. 63 del 13/09/2017
con l'assistenza del Segretario verbalizzante

IL TIPOLO ARE DELL'ANNO 2017
UFFICIO DI GESTIONE ORGANICA
DELIBERAZIONE N. 63 DEL 13/09/2017
DI ATTI E ANUMA
Dott.ssa Patrizia Tedesco

Visto il D.Lgs 502/92 e s.m.i.;

Vista la L. R. n. 5/2009;

Vista l'Atto Aziendale di questa ASP, adottato con delibera n. 667 del 03/05/2017 ed approvato con D.A. n. 1082 del 30/05/2017, di cui si è preso atto con delibera n.816 del 09/06/17;

Premesso che con atto deliberativo n. 1823 del 21/12/2016 questa ASP ha preso atto del verbale di contrattazione decentrata del 14/12/2016, con le OO.SS. del Comparto interessate, concernente l'approvazione del regolamento aziendale per le progressioni economiche orizzontali;

Che, con atto deliberativo 949 del 28/06/2017, si è preso, preliminarmente, atto delle modifiche apportate al citato verbale di contrattazione decentrata del 14/12/2016 per come ritrasmesso dal Responsabile Relazioni Sindacali con nota del 28/12/2016, e si è proceduto all'indizione di apposita selezione interna, il cui avviso è venuto a scadere in data 20/07/2017, per il passaggio dalla posizione economica (iniziale e/o fascia) in godimento alla fascia retributiva immediatamente superiore, con formulazione di graduatorie sulla base dell'esperienza professionale, dei titoli posseduti e della valutazione della performance individuale, così come graduati e valutati dagli art. 6,7,8 e 9 del citato regolamento aziendale approvato in data 14/12/2016;

Considerato che, al fine di procedere correttamente alla prosecuzione delle operazioni di valutazione delle istanze pervenute al predetto avviso e per assicurare una azione amministrativa legittima, trasparente ed improntata al principio della parità di trattamento, la Direzione Strategica aziendale ha trasmesso alla OO.SS. del Comparto, con la nota prot. n. 192088 del 24/10/2017, che si allega (all.A), una proposta di modifica del regolamento aziendale disciplinante la materia delle progressioni economiche orizzontali, con l'invito di far pervenire osservazioni, nel merito, entro il termine di giorni 10 dalla sua ricezione;

Vista la nota prot. 206471 del 21/11/2017, che si allega (all.B) dalla quale si rileva che entro i termini fissati non è pervenuta alcuna osservazione in merito alla predetta proposta di modifica, che, pertanto, deve essere intesa, integralmente, accettata;

Considerato che testo regolamentare di che si tratta, rielaborato con le modifiche divenute operative, è stato trasmesso, con la nota prot. 224702 del 20/12/2017 (all.C) alle OO.SS. del Comparto interessate che, anche in questo caso, entro i termini fissati, non hanno formulato osservazioni;

Ritenuto di dover procedere all'approvazione del nuovo testo del Regolamento per le progressioni economiche orizzontali, così come riformulato dalla Direzione Strategica, per effetto delle modifiche sopracitate e trasmesso al Servizio proponente, unitamente alla nota prot. 7106 dell'11/1/2018, che si allegano entrambi al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale (all. D)

Dato atto che il presente provvedimento viene adottato su proposta del Dirigente Responsabile del Servizio Risorse Umane proponente che si assume la responsabilità sulla legittimità e regolarità delle procedure poste in essere per l'adozione dello stesso, in quanto conformi alla normativa vigente attinente alla fattispecie di che trattasi;



Con il parere FAVORIBILE del Direttore Sanitario

Con il parere FAVORIBILE del Direttore Amministrativo

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa:

1. Prendere atto che il Regolamento per le progressioni economiche orizzontali, approvato a suo tempo con delibera n. 1823 del 21/12/2016, modificata con delibera n. 949 del 28/06/2017, per le motivazioni contenute nella nota 192088 del 24/10/2017 (all.A), è stato oggetto di riformulazione da parte della Direzione Strategica Aziendale e che la relativa proposta di modifica, trasmessa alle OO.SS. del Comparto interessate, non è stata oggetto di osservazioni entro i termini fissati e, pertanto, deve essere intesa, integralmente, accettata, giusta nota prot.206471 del 21/11/2017(all.B).

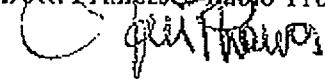
2. Dare atto che il testo regolamentare di che si tratta, rielaborato con le modifiche divenute operative, è stato trasmesso, con la nota prot. 224702 del 20/12/2017(all.C), alle OO.SS. del Comparto interessate che, anche in questo caso, entro i termini fissati, non hanno formulato osservazioni;

Approvare il nuovo testo del Regolamento per le progressioni economiche orizzontali, così come riformulato dalla Direzione Strategica e integralmente condiviso dalle OO.SS., trasmesso al Servizio proponente, unitamente alla nota prot. 7106 dell'11/1/2018, che si allegano entrambi al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale (all. C).

4. Disporre la pubblicazione del predetto Regolamento, per come odierナnamente approvato, sul sito web aziendale.
5. Munire il presente atto della clausola di immediata esecuzione, stante la necessità di definire la procedura selettiva *in itinere*.

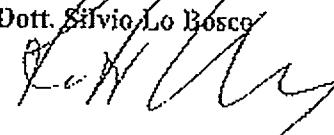
DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Francesco Paolo Tronca



IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Silvio Lo Bosco



IL COMMISSARIO
Ing. Gervasio Veratti

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

IL TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
UFFICIO DI SEGRETERIA, PROPOSTE
DI ATTI E ANUMA
Dott.ssa Patrizia Tedesco



PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione, su conforme relazione dell'addetto, è stata pubblicata all'albo pretorio on line dell'ASP di Agrigento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 03/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/06/09 e s.m.i., dal _____ al _____

L'Icaricato

Il Funzionario Delegato
Il Titolare di Posizione Organizzativa
Ufficio di Segreteria, proposte di atti e Anuna
Dott.ssa Patrizia Tedesco

Notificata al Collegio Sindacale il _____ con nota prot. n. _____

DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data _____ prot. n. _____

SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'approvazione con provvedimento n. _____ del _____
- Ha pronunciato l'annullamento con provvedimento n. _____ del _____
come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art. 16 della L.R. n. 5/09
dal _____

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal _____ **4 GEN 2010**
- Immediatamente esecutiva dal _____

Agrigento, li

IL TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
UFFICIO DI SEGRETERIA, PROPOSTE
IL FUNZIONARIO INCARICATO
Dott.ssa Patrizia Tedesco

REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. _____ del _____
- Modifica con provvedimento n. _____ del _____

Agrigento, li

IL FUNZIONARIO INCARICATO





Servizio Sanitario Nazionale – Regione Sicilia
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE AGRIGENTO
DIREZIONE AMMINISTRATIVA

Viale Della Vittoria n. 321, Agrigento 92100 - Tel. 0922/407404-405 Fax 0922/407225
Web: www.aspag.it

Prot. n. 192088 del 24-10-17

All. A

Alle Organizzazioni Sindacali

Oggetto: progressione economica orizzontale del personale del comparto dell'ASP di Agrigento.

Come è noto a codeste OO.SS., è in corso la procedura di selezione indicata in oggetto.

Questa direzione aziendale, per poter correttamente procedere alla prosecuzione delle operazioni di valutazione delle istanze pervenute, ritiene, preliminarmente, necessario apportare alcune modifiche al regolamento aziendale disciplinante la materia, ritenute indispensabili ad assicurare un'azione amministrativa legittima, trasparente ed improntata al principio della parità di trattamento.

Ci si riferisce, in particolare, a due clausole inserite nel testo regolamentare in un momento successivo alla prima stesura, (pagina 2 del verbale datato 14 dicembre 2016, allegato), che di seguito si sintetizzano.

Previsione dell'esclusione dalla procedura selettiva di attribuzione della fascia economica del dipendente che abbia subito procedimenti disciplinari con l'assegnazione di una sanzione superiore alla censura e della sospensione nell'ipotesi di procedimento disciplinare in corso, clausola che di fatto sostituisce la disposizione contenuta nel testo regolamentare, art. 3 a pag. 5, secondo capoverso, che recitava *"nel biennio precedente l'anno di riferimento del passaggio di fascia, al dipendente che sia incorso in procedimenti disciplinari che abbiano comportato l'applicazione almeno della sanzione della multa, viene assegnata una decurtazione al punteggio complessivo pari a punti 2"*.

2) Previsione della sospensione dell'attribuzione della fascia economica superiore in caso di contenzioso tra dipendente ed azienda, fino alla definizione del contenzioso.

L'azienda, per l'utile prosecuzione della procedura, ritiene doveroso e vincolante apportare le seguenti modifiche.

• **Modifica clausola 1)**

Per cominare l'esclusione, la sanzione superiore alla censura deve essere stata irrogata nel biennio antecedente la data di decorrenza economica della fascia superiore, termine già previsto nella originaria disposizione, successivamente sostituita.

Motivazione: limitare ad un tempo determinato gli effetti negativi dell'eventuale provvedimento disciplinare irrogato al dipendente, individuando il biennio, termine temporale rilevante, secondo la normativa vigente, per l'applicazione dell'istituto della recidiva.

▪ **Modifica clausola 2)**

abrogazione integrale della clausola relativa ai contenziosi tra l'ASP e un dipendente.

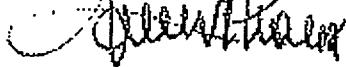
Motivazione: eliminare una pregiudizievole limitazione del diritto di difesa del dipendente, il quale, in presenza di una siffatta disposizione regolamentare, potrebbe essere fortemente condizionato e/o frenato nell'instaurare una azione legale nei confronti dell'Azienda, tesa alla salvaguardia dei propri diritti soggettivi ritenuti violati, per timore di veder sospesa l'attribuzione di una fascia economica superiore per un periodo di tempo che potrebbe anche durare diversi anni.

Restano invariate tutte le restanti disposizioni contenute nel regolamento.

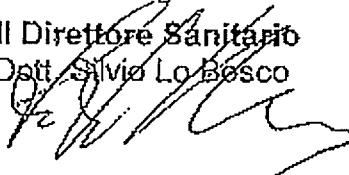
Nel caso in cui codeste OO. SS. non facciano pervenire osservazioni entro 10 giorni decorrenti dalla data di ricezione della presente, le modifiche di cui ai punti 1) e 2) si intenderanno integralmente accettate e, previa adozione di un provvedimento immediatamente esecutivo, diverranno operative, rendendo quindi possibile la prosecuzione e conclusione della procedura selettiva in questione, già in *itinere*.

Distinti saluti.

Il Direttore Amministrativo
Dott. Francesco R. Tronca



Il Direttore Sanitario
Dott. Silvia Lo Besco



Il Commissario
Ing. Gervasio Venuti



Att. A

**Servizio Sanitario Nazionale
Regione Siciliana
Azienda Sanitaria Provinciale
Agrigento**

**sede legale viale della vittoria,321
tel. 0922 407111 - 442211**

p.iva e c.f. 02570930848

URS UFFICIO RELAZIONI SINDACALI

Verbale del 14 dicembre 2016

L'anno 2016 il giorno 14 dicembre alle ore 11,30 presso i locali della Direzione Generale, si riuniscono i segretari delle OO.SS del comparto sanità ed il vice coordinatore della RSU, sulla base della convocazione del 06/12/2016 prot. 199899

Sono presenti: il Direttore Amministrativo dott. Salvatore Lombardo, il Dott. Marchica Responsabile dell'Ufficio Relazioni Sindacali, la dott.ssa Loredana Di Salvo responsabile del Servizio Risorse Umane i segretari delle OO.SS del comparto sanità FP CGIL A. Cutugno, CISL FP G. Farruggia, Nursing Up, S. Nicolosi, UIL FPL F. Danile, FSI C. Ciotta, ed il vice coordinatore della RSU A. Marino per delega del coordinatore RSU eletto Pantalena, come da firme apposte su foglio a parte.

Prioritariamente, il dott. Marchica, rilevata la presenza del numero legale comunica che è pervenuta nota da parte della O.S. FIALS che viene letta ed allegata sub "A" al presente verbale.

Al termine, il dott. Marchica riepiloga l'iter procedurale che ha portato, dopo diverse sedute di tavolo tecnico in cui erano sempre presenti la maggioranza delle sigle sindacali firmatarie di contratto presenti in ASP ed il coordinatore della RSU, nonché dopo l'approvazione a maggioranza degli elaborati del tavolo tecnico da parte dell'assemblea della RSU nella seduta del 22 novembre 2016, alla piattaforma unitaria condivisa per come distribuita ai presenti riportante le sigle dei componenti della RSU presenti nella seduta del 22 novembre 2016 che la ha approvata.

Prima di continuare con i lavori all'ordine del giorno il segretario della UIL FPL dichiara che ritiene che al tavolo odierno debba essere presente oltre al coordinatore della RSU, che rappresenterà il deliberato dell'assemblea della RSU in materia di regolamento della Progressione Economica Orizzontale, anche la RSU nella sua interezza così come previsto dal CCNL, altresì chiede che venga letto il regolamento e chiede che il vice coordinatore della RSU chiarisca la posizione della RSU. Il vice coordinatore A. Marino, chiarisce che i regolamenti in contrattazione oggi sono frutto di numerose sedute del tavolo tecnico, approvate nella evoluzione dall'assemblea della RSU che durante la lettura e l'esame dei singoli

regolamenti, ha sottoposto al voto le varie proposte provenienti dai singoli componenti RSU eletti nelle varie liste presentate dalla sigle sindacali, con approvazione di alcune mozioni e rigetto di altre, per cui, afferma che il parere della RSU è stato espresso esaustivamente in sede assembleare con l'approvazione e l'apposizione delle firme della componente RSU riunita in seduta assembleare del 22 novembre 2016. L'amministrazione prende atto e reitera che si è proceduto in adempimento delle previsioni contrattuali e del vigente regolamento aziendale della RSU.

Prende la parola il Direttore Amministrativo, che ringrazia i presenti per l'attività posta in essere nei diversi passaggi rappresentati dal dott. Marchica che consentono di chiudere oggi una problematica che da oltre sette anni è ferma e consentirà di portare nuovi benefici economici ai dipendenti, evidenzia che l'attività che ha portato alla piattaforma odierna non ha previsto una erogazione di benefici a pioggia ma una regolamentazione che passa da una procedura selettiva che consentirà di diversificare i partecipanti.

Ritiene che, nella bozza elaborata dal tavolo tecnico ed approvata dalla RSU, alla pagina 5, al termine del secondo capoverso, venga inserita, la tutela aziendale nei confronti di chi ha subito procedimenti disciplinari con l'assegnazione di una sanzione superiore alla censura con l'esclusione dalla procedura selettiva di attribuzione della fascia economica, specificando ancora che in caso di procedimento disciplinare in corso si sospenda l'eventuale attribuzione della fascia per tutta la durata del procedimento.

Inoltre, l'amministrazione, ritiene necessario specificare che deve essere aggiunto in coda a quanto precedentemente esposto, che in caso di contenzioso tra dipendente ed ASP l'attribuzione della fascia è anch'essa sospesa fino alla definizione della procedura.

Il rappresentante FP CGIL A. Cutugno, ritiene che le piattaforme oggi in contrattazione siano state sviluppate in tutti i loro aspetti e refluenze da parte dell'assemblea RSU e chiede di chiarire se nell'ipotesi di contenzioso tra dipendente nella qualità di dirigente sindacale ed ASP, lo stesso sia da inquadrare nella previsione di sospensione citata dall'amministrazione nei casi di contenzioso dipendente-ASP.

Il Direttore Amministrativo chiarisce che il contenzioso è tale se instaurato nei confronti del dipendente.

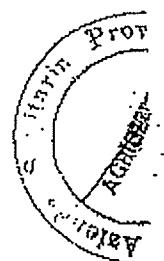
Il rappresentante FP CGIL accetta la proposta dell'amministrazione.

Il rappresentante Nursing UP accetta la proposta dell'amministrazione.

Il rappresentante UIL FPL condivide la linea di principio in quanto si richiama la prerogativa della legge dello statuto dei lavoratori e del CCNL in difesa del lavoratore titolare della prerogativa sindacale.

Il rappresentante CISL FP accetta la proposta dell'amministrazione.

Il rappresentante FSI sulle sanzioni disciplinari accetta la proposta dell'amministrazione mentre è contrario a quanto previsto in merito alla sospensione della procedura per coloro i quali hanno un contenzioso con l'ASP.



La UIL FPL in merito all'articolo 7 del regolamento PEO evidenzia quella che ritiene una svista in merito alla denominazione che differenzia la Laurea Specialistica dalla laurea Magistrale in quanto ritiene che si tratta di stesso titolo di studio giuridicamente riconosciuto per le quali non si può fare differenziazione.

Il rappresentante della FSI ritiene che il punto "C" dell'articolo 6 non vada inserito, altresì chiede di essere messo a conoscenza dell'entità della cifra che verrà utilizzata per applicare il regolamento per la Progressione Economica Orizzontale al 01/01/2016.

Il direttore dell'area del personale, comunica le cifre residue riferite al fondo specifico al lordo alla fine degli anni 2012; 2013; 2014; 2015 ed in proiezione alla fine del 2016 tale specchietto viene allegato al presente verbale sub "B".

Esauriti gli interventi si procede all'approvazione del regolamento per la Progressione Economica Orizzontale che viene approvato all'unanimità con le seguenti dichiarazioni a verbale, Il rappresentante UIL FPL approva il regolamento ed auspica che le osservazioni rese al tavolo odierno vengano accolte e per quanto riguarda i Titolari di Posizione Organizzativa chiede che gli stessi qualora abbiano valutazione positiva, vadano in coda al riconoscimento economico della Progressione Economica Orizzontale.

Il Rappresentante FSI FPL approva il regolamento pur non rimanendo soddisfatto dalle dichiarazioni dell'amministrazione.

Il regolamento per la Progressione Economica Orizzontale viene approvato all'unanimità delle OO.SS. presenti per come approvato dalla RSU nella seduta del 22 novembre 2016 e l'aggiunta odiernamente proposta dall'amministrazione all'articolo "3" ed approvata nella seduta odierna e viene allegato al presente verbale sub "C" siglato dai componenti della RSU nella seduta di approvazione sopra citata integrato con le firme dei rappresentanti delle OO.SS. oggi presenti e datato 14 dicembre 2016.

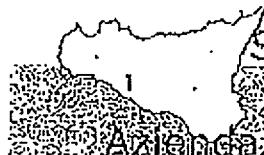
Si passa all'approvazione del regolamento della produttività, il rappresentante UIL FPL acquisisce copia del regolamento e chiede un aggiornamento della seduta per entrare nel merito ed abbandona la seduta.

Si procede con i lavori, le OO.SS. presenti approvano all'unanimità il regolamento della produttività collettiva per come approvato dall'assemblea RSU nella seduta del 10 novembre 2016 e viene allegato al presente verbale sub "D" siglato dai componenti della RSU nella seduta di approvazione sopra citata integrato con le firme dei rappresentanti delle OO.SS. oggi presenti e datato 14 dicembre 2016.

Alle 13,50 esauriti gli argomenti all'ordine del giorno si chiudono i lavori.

LCS

All, B



Servizio Sanitario Nazionale
Regione Siciliana

Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento

Tel. 0922 407111 - Fax 0922 407236
P.Iva e C.R. 02670930848

SERVIZIO RISORSE UMANE

Questa ASP al fine di valorizzare lo sviluppo professionale del personale del comparto, avuto riguardo dell'accordo integrativo intervenuto in data 14/12/2016 e del relativo regolamento approvato in pari data, per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali, giusta deliberazione n. 1823 del 21/12/2016, in attuazione a quanto previsto dall'art. 23 del D. Lgvo 150/09 e s.m. e i.e secondo i criteri fissati dall'art. 35 del CCNL del Comparto Sanità del 7/4/99

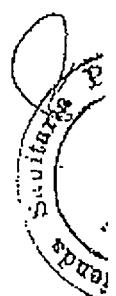
INDICE AVVISO DI SELEZIONE INTERNA

Per accedere alla progressione economica orizzontale tramite passaggio dalla posizione economica iniziale o dalla fascia retributiva in godimento alla fascia retributiva immediatamente superiore, previa valutazione selettiva e formulazione di graduatorie sulla base dei criteri individuati nell'accordo decentrato approvato il 14/12/2016 e, a tal fine, potrà presentare istanza, secondo lo schema allegato al presente avviso rispettando le modalità in esso indicate, il personale dipendente in servizio a tempo indeterminato presso di questa ASP, appartenente all'area del Comparto, categorie A, B e Bs, C, D e Ds dei ruoli sanitario, amministrativo, professionale e tecnico in possesso dei seguenti requisiti

- Prestare servizio a tempo indeterminato presso questa ASP alla data dell'1/1/2016;
- Possesso del requisito di un periodo minimo di permanenza nella posizione economica categoria (fasce) in godimento pari a 24 mesi senza soluzione di continuità con esclusione d'ufficio dei dipendenti in ultima fascia;
- non avere superato 180 giorni di assenza dal servizio nei 24 mesi antecedenti la data dell'1/1/2016 (non sono considerate assenze dal servizio le fatti specifici contemplati nell'art. 3 del regolamento in interesse al quale si rimanda).

Verranno esclusi dalla procedura finalizzata al passaggio di fascia coloro che, alla data dell'1/1/2016:

- risultino assenti dal servizio per aspettativa non retribuita concessa per assunzione a tempo determinato o per periodo di prova presso altre pubbliche amministrazioni
- abbiano subito procedimenti disciplinari conclusisi con l'applicazione di una sanzione superiore alla censura.



Verranno ammessi con riserva coloro che abbiano procedimenti disciplinari in corso e coloro che abbiano instaurato un conflitto con questa ASP. Detta riserva verrà sciolta in caso di esito favorevole dei relativi procedimenti disciplinari e/o giurisdizionali.

La graduatoria di merito dei dipendenti appartenenti a ciascuna categoria, fascia e ruolo sarà formulata sulla base dell'esperienza professionale, dei titoli posseduti e della valutazione della *performance* individuale, così come individuati e graduati dagli artt. 6, 7, 8 e 9 del regolamento approvato in data 14/12/2016 che risulta consultabile sul sito web aziendale alla sezione-Atti dell'Azienda-Regolamenti Aziendali.

Al presente avviso dovrà essere data idonea pubblicità mediante pubblicazione dello stesso sul sito web dell'Azienda per giorni 15 a decorrere dal _____, garantendone la massima diffusione anche con l'invio di copia a tutto il personale, a mezzo trasmissione alle Direzioni Amministrative e Sanitarie dei PP.OO., alle Direzioni dei DD.SS.BB. e ai Direttori del Dipartimento Amministrativo, di Salute Mentale, di Prevenzione Medico e Veterinario, del Farmaco e dell'Area di Staff. Le istanze, opportunamente compilate da ogni dipendente secondo l'allegato schema, dovranno essere presentate dagli interessati entro i termini prescritti, presso il P.O./D. S. B./ Dipartimento di rispettiva appartenenza. Il relativo Responsabile, alla data di scadenza, avrà cura di trasmettere il giorno successivo al termine di scadenza, le istanze pervenute, munite di protocollo, al Direttore del Servizio Risorse Umane unitamente ad apposito elenco.

Si ribadisce che quanto dichiarato nell'istanza deve essere veritiero e gli eventuali benefici economici derivanti da una dichiarazione falsa e mendace, oltre a comportare le responsabilità previste dalla vigente normativa in materia di autocertificazione, comporteranno la restituzione integrale delle somme attribuite senza alcuna dilazione nel pagamento.

Restano fermi gli effetti che produrranno i ricorsi in atto pendenti presso il Giudice del Lavoro, T. A. R.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Salvatore Lucio Ficarra)



Al Direttore Generale per il tramite del Servizio Risorse Umane

SEDE

Il sottoscritto _____, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 26/12/2000 n. 445, consapevole delle responsabilità cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, al fine di poter partecipare alla selezione per la progressione economica orizzontale prevista dall'art. 23 del D. Lgvo 150/09 e s.m. e i. e secondo i criteri fissati dall'art. 35 del CCNL del Comparto Sanità del 7/4/9, così come previsto dall'avviso interno pubblicato in data _____, ai sensi dell'art. 46 e 47 del citato DPR, sottoscrive le seguenti dichiarazioni:

Cognome Nome		
Luogo e data di Nascita		
Profilo professionale rivestito		
Categoria e fascia economica posseduta		
Data conseguimento ultima fascia posseduta		



ESPERIENZA PROFESSIONALE AI SENSI LETTERE A,B,C,D,E,F DELL'ART. 6 DEL REGOLAMENTO

Servizi a tempo determinato

Qualifica	Dal	AL	PRESSO

Servizi a tempo indeterminato

Qualifica	dal	AL	PRESSO

TITOLI AI SENSI DELL'ART. 7 DEL REGOLAMENTO

Si ribadisce che quanto dichiarato nell'istatuta è veritiero e che gli eventuali benefici economici derivanti da una dichiarazione falsa e mendace, oltre a comportare le responsabilità previste dalla vigente normativa in materia di autocertificazione, comporteranno la restituzione integrale delle somme attribuite senza alcuna dilazione nel pagamento.

Si allega, altresì, copia del documento di identità.

DATA

FIRMA





20/11/2017

All. B

Servizio Sanitario Nazionale – Regione Sicilia
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE AGRIGENTO
Direzione Amministrativa

Viale Della Vittoria n. 321, Agrigento 92100 - Tel. 0922/407404 - Fax 0922/407225

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

Prot. n. 206471 del 21-11-17

Al Direttore Servizio Risorse Umane
Sede

Oggetto: progressione economica orizzontale del personale del comparto dell'ASP di Agrigento.

Si trasmette la nota, prot. n. 192088 del 24/10/17, con la quale è stato chiesto alle Organizzazioni sindacali di comunicare, entro 10 giorni decorrenti dalla sua ricezione, eventuali osservazioni su alcune modifiche da apportare al regolamento aziendale disciplinante la fattispecie indicata in oggetto.

Considerato che, alla scadenza fissata, non è pervenuta nessuna osservazione, le modifiche proposte si intendono integralmente accettate.

Per quanto sopra, si invita la S.V. a predisporre la proposta di delibera di presa d'atto delle modifiche regolamentari divenute operanti, attribuendo al provvedimento immediata esecutività.

Resta inteso che la S.V. dovrà provvedere a stilare la versione definitiva del regolamento, contenente le modifiche apportate, che andrà allegato alla deliberazione di presa d'atto.

Si rappresenta l'urgenza, stante che, con delibera n. 421 del 16/11/17, è stata nominata la Commissione per la valutazione delle istanze e la formulazione della graduatoria per l'accesso alla progressione economica orizzontale dei dipendenti del comparto di questa ASP.

Il Direttore Amministrativo
Dott. Francesco Paolo Tronca



All. C

Servizio Sanitario Nazionale – Regione Sicilia
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE AGRIGENTO
DIREZIONE AMMINISTRATIVA

Viale Della Vittoria n. 321, Agrigento 92100 - Tel. 0922/407404-405 Fax 0922/407225
Web: www.aspag.it

Prot. n. 224702 del 20 - 12 - 2017

*Montone
21/12/17*

Alle Organizzazioni Sindacali

E.p.c. Al Direttore del Servizio Risorse Umane
 Alla Componenti Commissione nominata
 con delibera n. 421 del 16/11/17
 Dott.ssa Rosanna Dubolino
 Sig.ra Cecilia Campo
 Sig.ra Angela Venezia



Oggetto: **progressione economica orizzontale del personale del comparto dell'ASP di Agrigento.**

Si fa seguito alla nota di pari oggetto, prot. n. 192068 del 24/10/17, con la quale questa Direzione Aziendale ha proposto alcune modifiche da apportare al regolamento disciplinante la materia di che trattasi.

Codeste OO.SS. non hanno ritenuto di far pervenire osservazioni alle modifiche proposte, entro il termine di 10 giorni assegnato, manifestando con tale comportamento l'integrale accettazione delle stesse.

Questa Direzione ha, quindi, rielaborato il testo regolamentare nella sua stesura definitiva, scaturita dall'inserimento delle modifiche divenute operative in seguito al "silenzio assenso" di codeste OO.SS..

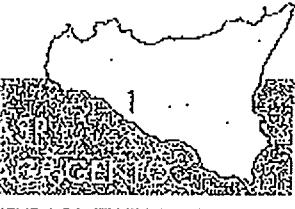
Si sottopone, pertanto, a codeste OO.SS. il rielaborato testo regolamentare, con l'invito a voler formulare eventuali osservazioni entro 10 giorni decorrenti dalla ricezione della presente, con l'avvertenza che, decorsa tale termine senza riscontri ostativi, si procederà ad approvare il regolamento in questione mediante l'adozione di atto deliberativo commissoriale.

Si ritiene necessario, infine, precisare che, altesa la natura sostanziale delle modifiche apportate, con il predetto provvedimento di approvazione si determinerà anche la riapertura dei termini per la presentazione di eventuali ulteriori istanze da parte dei dipendenti legittimati a partecipare alla selezione "de qua".

Il Direttore Amministrativo
Dott. Francesco Paolo Tronca

Il Direttore Sanitario
Dott. Silvio Lo Bosco

Il Commissario
Ing. Gervasio Venuti



All. B

Servizio Sanitario Nazionale – Regione Sicilia
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE AGRIGENTO
Direzione Amministrativa

Viale Della Vittoria n. 321, Agrigento 92100 - Tel. 0922/407404 - Fax 0922/407225

prot. n. 4106 del 11-01-2018

Al Direttore Servizio Risorse Umane
Sede

oggetto: Regolamento progressione economica orizzontale del personale del comparto dell'ASP di Agrigento.

Con nota, prot. n. 192088 del 24/10/17, indirizzata alle OO.SS., la Direzione Aziendale ha proposto alcune modifiche da apportare al regolamento disciplinante la materia in oggetto, precisando che le stesse sarebbero state ritenute integralmente accettate in assenza di osservazioni, entro il termine di 10 giorni assegnato.

Successivamente, non essendo pervenuta nessuna osservazione da parte delle OO.SS., con nota prot. n.224702 del 20/12/17, inviata per conoscenza a codesto Servizio ed ai componenti della Commissione nominata con delibera n. 421 del 16/11/17, il testo regolamentare rielaborato con le modifiche divenute operative è stato trasmesso alle medesime OO.SS., reiterando l'invito a voler formulare eventuali osservazioni entro il termine di 10 giorni e precisando che, in assenza, il regolamento in questione sarebbe stato approvato con l'adozione di atto deliberativo commissario.

Orbene, poiché nessuna OO.SS. ha formulato osservazioni entro il termine assegnato, al fine di predisporre l'atto deliberativo commissario di approvazione, si trasmette il Regolamento aziendale opportunamente rielaborato.

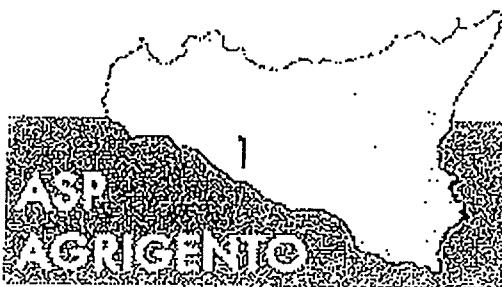
Inoltre, per come già comunicato con la suindicata n.224702/17, attesa la natura sostanziale delle modifiche apportate al più volte richiamato Regolamento, la S.V. avrà cura di predisporre un ulteriore atto deliberativo commissario di approvazione dell'avviso con il quale viene disposta la riapertura dei termini per consentire la partecipazione agli eventuali dipendenti legittimati a partecipare alla selezione su argomento.

Resta inteso che nell'avviso di riapertura dei termini per la partecipazione alla selezione di che attasi, dovrà essere specificato che vengono fatte salve le istanze già presentate e che la data cui fare riferimento per il possesso dei requisiti di accesso e per i titoli da valutare sarà la medesima del precedente avviso.

Il Direttore Amministrativo
Dott. Francesco Paolo Tronca



ASL
AGRICENTO



All. B



Regolamento Aziendale

P.E.O.

PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI PERSONALE DEL COMPARTO ASP 1

01/01/2016

Premesso

Le progressioni economiche orizzontali (di seguito, P.E.O.) si caratterizzano per essere un istituto contrattuale preordinato a valorizzare lo sviluppo delle competenze e dei risultati individuali del personale del Comparto, determinando di fatto, in favore del medesimo, il passaggio sequenziale tra le fasce economiche previste dai diversi CC. CC. NN. LL., senza che questo determini mutamento di mansioni o di ruolo.

Principi Generali

Il presente regolamento disciplina le procedure attraverso le quali, nel rispetto delle disposizioni legislative e contrattuali in materia, verranno assegnate al personale in servizio presso l'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento le fasce economiche previste dal succitato art. 35 del CCNL del comparto sanità sottoscritto il 7 aprile 1999.

L'assegnazione avverrà nel rispetto del principio meritocratico e dell'esperienza professionale, e dai titoli, oggettività e trasparenza, sia dei criteri generali che informano i sistemi di valutazione delle attività professionali, delle prestazioni e delle competenze organizzative dei dipendenti, sia per quanto riguarda i relativi risultati.

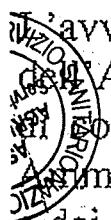
1. – Procedura applicativa

All'inizio di ogni anno, in sede di contrattazione integrativa, sulla base delle risorse storicizzabili presenti nel relativo fondo, a consuntivo, al 31 dicembre dell'anno precedente, verrà definito l'ammontare del medesimo da destinare al finanziamento delle fasce retributive aggiuntive a quelle in godimento. Le risorse a disposizione dovranno essere equamente ripartite per Ruolo, Categoria/Fascia (Posizione Economica) di provenienza, in rapporto ai soli dipendenti di ruolo, ad esclusione del personale in comando, in assegnazione provvisoria, in comando ex legge 100 e al personale a tempo determinato.

In particolare, le risorse individuate come detto sopra verranno assegnate per ciascun Ruolo, Categoria/Fascia (Posizione Economica) di provenienza, in misura percentuale sulla base del numero complessivo di dipendenti in essa inquadrati, in servizio alla data del 01 Gennaio dell'anno di riferimento.

Definite le risorse da assegnare alle diverse categorie, verrà, poi, individuato il numero complessivo delle fasce retributive da attribuire nell'anno di riferimento.

Conseguentemente, l'Unità Operativa Risorse Umane, indirà un avviso di selezione interna per individuare i soggetti cui attribuire le fasce in argomento.


L'avviso di selezione dovrà essere pubblicato all'albo sul sito web dell'Azienda, garantendone la massima diffusione anche con l'invio di copia a tutto il personale, a mezzo trasmissione alle Direzioni Amministrative e Sanitarie dei PP.OO. alle Direzioni dei DD.SS.BB. e dei Dipartimenti amministrativi, con onere di affissione ai relativi albi, nonché alla RSU aziendale ed alle organizzazioni sindacali firmatarie del CCNL del comparto presenti nell'ambito Aziendale.

Art. 2 – Utilizzo risorse residue.

All'inizio di ogni anno, per quanto riguarda l'utilizzo delle eventuali risorse residue risultanti dopo l'individuazione del numero di fasce che si possono assegnare per ciascun Ruolo, Categoria/Fascia (Posizione Economica) di provenienza, si stabilisce che venga formulata una graduatoria unica dei soggetti non utilmente collocati ai fini dell'attribuzione della fascia nel relativo Ruolo, Categoria/Fascia (Posizione Economica) di provenienza. Il riconoscimento avverrà, pertanto, nei limiti delle risorse residue disponibili, sulla base del punteggio complessivo conseguito da ciascun dipendente. La graduatoria, ai sensi della normativa contrattuale vigente, avrà validità biennale, al suo esaurimento, a verifica del fondo, si procederà con una nuova assegnazione secondo i criteri previsti dal presente regolamento.

Art.3 - Requisiti di accesso ai passaggi da una fascia a quella immediatamente superiore.

I dipendenti che intendono accedere alle procedure di selezione finalizzate all'assegnazione delle fasce retributive dovranno presentare, a pena di esclusione, apposita domanda nei termini che saranno di volta in volta stabiliti dal relativo avviso di selezione.

Sarà ammesso alla selezione il solo personale di codesta ASP, presente al primo Gennaio dell'anno di riferimento con rapporto di lavoro a tempo indeterminato che sia in possesso del requisito di un periodo minimo di permanenza nella posizione economica categoria (fasce) in godimento pari a ventiquattro mesi senza soluzione di continuità con esclusione d'ufficio dei dipendenti in ultima fascia.

Di non avere superato i 180 giorni di assenza dal servizio nei 24 mesi antecedenti la data di decorrenza della progressione economica.

AI fini del conteggio, non sono considerate assenze dal servizio i seguenti istituti:

- Ferie
- Astensione obbligatoria per maternità, congedi parentali e malattia del figlio, come disciplinati dalla L. n. 151/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- Permessi ai sensi della L. n. 104/92 compreso il congedo retribuito per art.42 del Dlgs.151/01
- Aspettative sindacali, ai sensi dell'art. 5 CCNQ 7/8/98;
- Carica Politica e Mandato Politico ai sensi dell'art.51 della Costituzione Italiana e dall'art.31 dello Statuto dei Lavoratori;
- Permessi sindacali ai sensi dell'art. 10 CCNQ 7/8/98;
- Infortunio sul lavoro e relativo periodo di riabilitazione al servizio;
- Assenze per malattia conseguente a gravi patologie che richiedono Terapie Salvavita, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 23, comma 6 bis, del C.C.N.L. 1 settembre 1995, inserito dall'art. 11 del C.C.N.L. 20 settembre 2001, dell'art. 10 del CCNL del 14.9.2000, ai sensi dell'Art.1 comma.2 del Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 11 gennaio 2016.

Non possono partecipare alla procedura finalizzata al passaggio di fascia coloro che, alla data del 1° gennaio dell'anno di riferimento, risultano assenti dal servizio per aspettativa non retribuita concessa per assunzione a tempo determinato o per periodo di prova presso altre Pubbliche amministrazioni.

Il dipendente che, nel biennio precedente l'anno di riferimento del passaggio di fascia, sia incorso in procedimenti disciplinari che abbiano comportato l'applicazione di una sanzione superiore alla censura, viene escluso dalla procedura selettiva.

La graduatoria di merito dei dipendenti appartenenti a ciascuna ~~se~~ categoria fascia e ruolo sarà formulata sulla base dei criteri individuati nel presente Regolamento.

Atto della formulazione della graduatoria, in caso di parità di punteggio, nella determinazione della graduatoria verranno utilizzati nell'ordine cronologico i seguenti criteri di precedenza:

- 1) Di essere collocato in fascia immediatamente inferiore;
- 2) Di essere titolare di assegno ad personam percepito a seguito di un precedente passaggio verticale.

Tale assegno, come previsto dalle norme contrattuali, sarà riassorbito con l'acquisizione della fascia;

- 3) Di possedere maggiore esperienza professionale (anzianità di servizio) presso Aziende pubbliche del SSN;
- 4) Di possedere maggior età anagrafica.

Art.4 – Criteri e modalità di valutazione

Gli elementi di valutazione a cui si dovrà fare riferimento nella selezione dei dipendenti ai quali attribuire le fasce retributive saranno prioritariamente basati su criteri meritocratici rilevabili dalle schede individuali di valutazione (B, C, D,) riferite all'anno 2015, (Performance Individuale) e dall'Esperienza Professionale e dai Titoli, dedotto il punteggio citato all'art.3.

Sono da considerarsi positive le performance individuali, con un punteggio superiore o uguale al 50% riferito al punteggio max esprimibile dal responsabile della U.O..

Art.5 - Valutazione della Performance Individuale

Per la valutazione della performance individuale, si dovranno verificare sulla base degli indicatori delle previste schede di valutazione (B, C, D,) di cui al Regolamento della Produttività Collettiva il raggiungimento degli obiettivi con un punteggio superiore o uguale al 50% per come specificato all'art.8.

Ai dipendenti che nel corso dell'anno, abbiano ricevuto più di una valutazione della performance individuale, si procederà con il calcolo della media delle stesse.

Art.6 - Esperienza professionale

Essa verrà calcolata dalla data di assunzione nel SSN, ovvero nella pubblica amministrazione ex art.1 comma 2 D. Lgs165/01 e saranno calcolati anche eventuali periodi di lavoro prestato a tempo determinato.

I punti disponibili per tale valutazione verranno ripartiti come segue:
a) servizio di ruolo e non di ruolo presso Pubbliche Amministrazioni con profilo professionale superiore a quello del posto messo a concorso:

per ogni anno punti 0,40;

b) servizio di ruolo e non di ruolo presso Pubbliche Amministrazioni con profilo professionale identico o analogo a quello del posto messo a concorso:

per ogni anno punti 0,30;

c) servizio di ruolo e non di ruolo presso Pubbliche Amministrazioni nella categoria professionale immediatamente inferiore:

per ogni anno punti 0,20;

d) servizio di ruolo e non di ruolo presso Pubbliche Amministrazioni nella seconda categoria professionale immediatamente inferiore:

per ogni anno punti 0,10;

e) Al personale sanitario che alla data del 01/01/2016 abbia maturato negli ultimi due anni, almeno un anno di servizio nella qualifica si attribuisce un punteggio una tantum di 0,50.

f) Al personale sanitario infermiere, che abbia assolto agli obblighi di leva con la qualifica di infermiere viene attribuito un punteggio di 0,30 una tantum.

Le frazioni di mese superiori a 15 giorni si arrotondano a mese intero.
Quelle inferiori si trascurano.

I servizi di ruolo e non di ruolo prestati in diversa area funzionale di servizio saranno valutati al 50%;

Si specifica che i punti individuati si riferiscono ad orario di lavoro a tempo pieno, eventuali periodi di part-time saranno valutati con decurtazione del punteggio proporzionale all'orario effettuato nel rispetto di quanto previsto al precedente art.3

Art.7 – Titoli

sono validi ai fini del riconoscimento tutti i titoli acquisiti all'interno del percorso scolastico ufficialmente riconosciuto dal ministero dell'istruzione e della ricerca secondo lo schema seguente

Laurea Magistrale o titolo equipollente	3,00
Laurea Triennale o titolo equipollente	2,00
Master II° livello o titolo equipollente	1,00
Master I° livello o titolo equipollente	0,50
Diploma di Scuola Media Superiore	0,50

Art. 8 – Calcolo punteggio performance individuale

Ai fini del computo del punteggio relativo alla performance individuale si farà riferimento alle Schede di valutazioni di performance individuale (B, C, D,) di cui al vigente regolamento produttività:

Atteso che le diverse utilizzano scale di valori diverse si procederà alla armonizzazione del punteggio in centesimi.

I dipendenti che hanno prestato servizio su più Unità Operative, per cui avranno più schede dello stesso allegato (B), si procederà alla media del punteggio riportato.

Il punteggio riportato nella scheda B va diviso per il totale del punteggio massimo attribuibile nella scheda (Si riportano per comodità degli esempi

In una U.O. in cui sono stati utilizzati tre criteri ed il punteggio attribuibile sarebbe pari a 18 (6 x 3), per il calcolo individuale si procederebbe nel seguente modo:

Punteggio attribuito al dipendente: 12

Somma dei punteggi attribuibili: 18

Performance individuale espresso in centesimi: $12 \times 100 / 18 = 66,66$

Il valore sarà approssimato per eccesso alla prima cifra decimale, determinando in questo caso un punteggio di 67.

A questo valore espresso in centesimi verrà attribuito un punteggio secondo una scala di graduazione così come si seguito riportata:

valutazione performance individuale ricevuta	Punteggio
Da 90,01 a 100 %	Punti - 80
Da 80,01 a 90 %	Punti - 70
Da 70,01 a 80 %	Punti - 60
Da 60,01 a 70 %	Punti - 50
Da 50,00 a 60 %	Punti - 40

Art. 9 - Formulazione delle graduatorie

Le graduatorie saranno formulate a seguito della sommatoria dei punteggi relativi alla Valutazione della Performance Individuale

secondo gli indicatori delle previste schede di valutazione (B, C, D,) di cui al Regolamento della Produttività Collettiva, dall' Esperienza Professionale e dai Titoli.

Al personale a cui sono state attribuite ai fini della valutazione della performance individuale, tre schede di valutazione, (B, C, D) per il calcolo del punteggio da attribuire per la formulazione della graduatoria, si terrà conto al netto della scheda "B" soltanto del punteggio di uno dei due allegati "C" o "D" tenendo a riferimento, eventualmente la scheda più favorevole al dipendente.

~~RV~~
~~rimane provvederà a redigere, per ciascuna categoria e ruolo e~~
~~posizione funzionale un'unica graduatoria aziendale dei dipendenti~~
~~selezionati.~~

~~La~~ selezione tra i dipendenti sarà effettuata mediante formulazione di un'unica graduatoria aziendale ai sensi dell'art.4 del presente Regolamento.

La graduatoria, una volta approvata, sarà pubblicata sul Sito Intranet aziendale. In essa sarà indicato il numero definitivo dei passaggi da riconoscere che sarà determinato in base al costo delle singole fasce da attribuire ai candidati utilmente collocati in graduatoria, con arrotondamento per difetto rispetto alle risorse assegnate.

La fascia economica verrà assegnata ai dipendenti utilmente collocati in graduatoria, nei limiti delle risorse disponibili calcolate in percentuale come determinate dall'art.1 del presente regolamento.

I passaggi da una fascia retributiva a quella immediatamente successiva avverranno con decorrenza fissa al 1° gennaio di ogni anno. I candidati potranno richiedere il riesame o la rettifica della propria posizione nei 15 giorni successivi alla data di pubblicazione della graduatoria.

L'eventuale revisione/rettifica della graduatoria o la loro conferma avverrà entro 45 giorni dalla data di prima pubblicazione.

Al personale utilmente collocato nella graduatoria sarà attribuita, a prescindere dal momento temporale di conclusione della selezione, la fascia economica superiore a quella in godimento a decorrere dal Primo Gennaio 2016 (01/01/2016).

Il riconoscimento dei nuovi valori economici e gli eventuali arretrati saranno corrisposti in occasione della seconda mensilità successiva alla definitiva approvazione delle graduatorie.

La graduatoria è utilizzabile nei limiti di capienza del fondo stanziato e fino al suo esaurimento ed avrà validità biennale.

Al singolo dipendente non può essere attribuita più di una progressione orizzontale;

Le parti convengono che i criteri di formulazione delle graduatorie e le stesse graduatorie, definiti con il presente accordo saranno utilizzati in caso di riconoscimento di progressioni economiche orizzontali per gli anni successivi, fatte salve diverse disposizioni nazionali, regionali o contrattuali.

Come previsto dalle norme contrattuali, l'eventuale assegno ad personam percepito da qualche dipendente, sarà riassorbito con l'acquisizione della fascia.

L'Azienda si impegna a procedere all'ulteriore scorimento delle graduatorie che dovrà avvenire entro il 30 Giugno di ogni anno del biennio di validità della graduatoria ovvero, di procedere alla eventuale revisione/rettifica della graduatoria secondo quanto previsto dall'art.8.

Art. 10– Accesso agli atti

L'accesso agli atti della procedura selettiva è consentito, limitatamente ai dipendenti che hanno presentato l'istanza di partecipazione secondo i regolamenti vigenti in materia in ASP.

Art.11 – Norme finali e di rinvio

Si stabilisce che le parti procederanno a verificare l'applicazione del presente regolamento, al fine di apportare le eventuali modifiche ed integrazioni che si dovessero rendere necessarie.

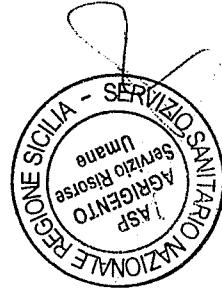
La disciplina della progressione economica orizzontale, di cui ad eventuali accordi sindacali sottoscritti in precedenza è disapplicata dalla data di applicazione del presente accordo.

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento, si rinvia a quanto stabilito dai CCNL del personale del comparto sanità e dalla normativa vigente in materia.

Principali riferimenti contrattuali e normativi:

art. 30, comma 1, lett. b) e art. 35 del C.C.N.L. 7 aprile 1999;
art. 3 del C.C.N.L. 10 aprile 2008;
art. 23 del D. Lgs. n. 150/2009;
art. 9, comma 21, del D.L. n. 78/2010;
art. 1, comma 1, lett. a) del D.P.R. n. 122/2013;
art. 51 della Costituzione Italiana;
art.31 dello Statuto dei Lavoratori;
art. 23, comma 6 bis, del C.C.N.L. 1 settembre 1995, inserito dall'art. 11 del C.C.N.L. 20 settembre 2001;
art. 10 del CCNL del 14.9.2000, ai sensi dell'Art.1 comma.2 del Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 11 gennaio 2016.





PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione, su conforme relazione dell'addetto, è stata pubblicata all'albo pretorio on line dell'ASP di Agrigento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 03/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/06/09 e s.m.i., dal _____ al _____

L'Icaricato

Il Funzionario Delegato
Il Titolare di Posizione Organizzativa
Ufficio di Segreteria, proposte di atti e Anuma
Dott.ssa Patrizia Tedesco

Notificata al Collegio Sindacale il _____ con nota prot. n. _____

DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data _____ prot. n. _____

SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'**approvazione** con provvedimento n. _____ del _____
- Ha pronunciato l'**annullamento** con provvedimento n. _____ del _____ come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art. 16 della L.R. n. 5/09 dal _____

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal _____

Immediatamente esecutiva dal 06-02-2018

Agrigento, li

IL TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
IL FUNZIONARIO INCARICATO
UFFICIO DI SEGRETERIA, PROPOSTE
DI ATTI E ANUMA
Dott.ssa Patrizia Tedesco

REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. _____ del _____
- Modifica con provvedimento n. _____ del _____

Agrigento, li

IL FUNZIONARIO INCARICATO