

**SERVIZIO PROVVEDITORATO**

Viale Della Vittoria  
92100 Agrigento  
Telefono 0922 407238  
FAX 0922 407120  
Email: [forniture@aspag.it](mailto:forniture@aspag.it)  
Pec: [forniture@pec.aspag.it](mailto:forniture@pec.aspag.it)

PROT: n. 98677 del 12-06-18

**LETTERA D'INVITO**

**Spett.le Ditta**

**A tutte le Ditte Interessate**

**OGGETTO:** Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. b) del D.Lgs. 50/16 e s.m.i., per l'affidamento del servizio di screening mammografico digitale sul territorio ASP di Agrigento.

**IMPORTO COMPLESSIVO € 219.300,00**

**Codice Gara 7108934 - Codice CIG 7517839CFD**

Codesta Ditta qualora lo ritenga opportuno, e senza alcun impegno per questa Azienda, è invitata a partecipare alla gara, ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. b) del D.Lgs. 50/16 e s.m.i., per l'affidamento del servizio di screening mammografico digitale con l'utilizzo di unità mobili e personale medico, tecnico ed amministrativo per l'esecuzione di circa 4700 mammografie di 1° livello nel territorio della ASP di Agrigento e, altresì, n. 360 approfondimenti di 2° livello (18 sedute), meglio descritto nell'allegato capitolato speciale.

La presente lettera d'invito detta le disposizioni per la partecipazione alla gara mediante procedura negoziata per l'affidamento del suindicato servizio, per un importo presunto pari ad € 219.300,00 oltre IVA, aventi le caratteristiche di cui all'allegato capitolato speciale.

Il servizio è articolato in un lotto unico e indivisibili; di seguito elencato con il corrispondente Codice CIG e l'importo del contributo previsto dall'art. 1, comma 67, della legge 23.12.2005, n. 266 e dalla Deliberazione del 21.12.2011 dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici e il prezzo biennale posto a base d'asta:

LOTTO UNICO	CODICE CIG	PREZZO BASE ASTA IVA ESCLUSA	IMPORTO CONTRIBUTO AVCP
N. 4700 mammografie di 1° livello		€ 219.300,00	€ 20,00
N. 360 approfondimenti di 2° livello (18 sedute),			

Il prezzo complessivo posto a base d'asta, riportato nella superiore tabella, comprende il numero di esami da effettuare nell'arco temporale di un anno e nello specifico si rinvia all'allegato capitolato speciale; trattandosi di fornitura di un servizio a prestazione continuata e periodica la ditta aggiudicataria dovrà attenersi a quanto previsto nel capitolato, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente lettera d'invito.

La ditta concorrente dovrà presentare un plico, contenente un'unica busta A) "Documentazione amministrativa" valevole per la partecipazione ed ammissione alla gara e B) "Offerta economica".

La mancata separazione dell'offerta economica dalla documentazione amministrativa, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione.

Saranno escluse le offerte parziali, plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara, nonché irregolari o inammissibili ai sensi dell'art. 59 c. 3 lett. a) e c. 4 lett. a).



Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In merito alla presenza dei rischi da interferenze ex art. 26, comma 3 bis, D.Lgs. 81/08, modificato dal D.Lgs. 106/09, si precisa che non è stato predisposto il D.U.V.R.I. in quanto non esistono rischi da interferenza da valutare, per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza.

L'offerta dovrà pervenire in plico idoneamente sigillato al Protocollo generale dell'Azienda entro il termine perentorio delle ore **10,30 del giorno 28/06/2017**; detto plico, riportante all'esterno la dicitura *"Procedura negoziata per l'affidamento del servizio per l'affidamento del servizio di screening mammografico digitale sul territorio ASP di Agrigento"*, deve contenere le due seguenti buste, anch'esse idoneamente chiuse, con la dicitura all'esterno:

1) **Busta A "Documentazione amministrativa"** contenente la seguente documentazione:

1. Dichiarazione, resa dal rappresentante legale della ditta, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, da presentare usando preferibilmente il modello "Allegato 1", parte integrante e sostanziale della presente lettera d'invito;
2. Capacità economica e finanziaria: la ditta partecipante deve produrre almeno due idonee dichiarazioni bancarie (art. 86, comma 4, del D.Lgs. 50/16 – allegato XVII, parte I) rilasciati da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della L. 01 settembre 1993 n. 385. Se la ditta offerente si trova per giustificati motivi nell'impossibilità a presentare le referenze richieste, si applicherà l'art. 86, comma 4, del D.Lgs. 50/16. Le referenze bancarie devono essere presentate da ciascuna impresa che compone il costituendo raggruppamento, consorzio ordinario o aggregazione di imprese di rete.
3. Dichiarazione, resa dal rappresentante legale della ditta, ai sensi degli artt. 47 del D.P.R. n. 445/2000, concernente la capacità tecnica, attestante l'elenco dei principali servizi effettuati durante gli ultimi tre anni, con il rispettivo importo, data e destinatario (art. 86 comma 5 – allegato XVII – Parte II del D. Lgs. n. 50/06). L'elenco dovrà distinguere i destinatari tra amministrazioni o enti pubblici e Privati. In caso di raggruppamento di imprese (da costituire o già costituito), l'elenco deve essere presentato da tutti i soggetti del raggruppamento.
4. Documento probante la costituzione del deposito cauzionale provvisorio, pari al 2% dell'importo complessivo annuale posto a base d'asta (IVA esclusa) del lotto di partecipazione, in una delle forme indicate dall'art. 93 del D.Lgs. 50/16.
5. L'impegno di un fideiussore, a rilasciare garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.
6. Eventuale dichiarazione di volere ricorrere al subappalto.
7. Dichiarazione, resa dal rappresentante legale della ditta, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 165/2001 (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto);
8. RICEVUTA del versamento del contributo, **pari ad € 20,00**, previsto dall'art. 1, commi 65 e 67, L. n. 266/2005, richiamato dagli artt. 6 e 8 del D. Lgs. n. 163/06 e s.m.i., e dalle Deliberazioni del 10.01.2007 e del 24.01.08 dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, **con indicazione del numero identificativo di gara** (Codice CIG: **[7517839CFD]**); per le modalità di effettuazione del versamento consultare il sito internet [www.autoritalavoripubblici.it/riscossioni.html](http://www.autoritalavoripubblici.it/riscossioni.html); la ricevuta del versamento va presentata in originale o in copia corredata da copia del documento di identità del rappresentante legale della ditta;
9. Copia della presente lettera d'invito debitamente firmata per accettazione;
10. Copia del capitolato tecnico debitamente firmato per accettazione.
11. Copia del PassOE, di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP, da reperire sul sito (<https://www2.avcp.it/idp-sig/>) indicando il codice CIG.

**Le dichiarazioni dovranno essere rese nelle forme previste dal D.P.R. 445/2000, a conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del citato D.P.R., ed essere sottoscritte dal legale rappresentante o dal procuratore, ed accompagnate dalla copia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità**



Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83 c. 9 del Codice. In caso di omessa o incompleta presentazione degli elementi formali e delle dichiarazioni, ed in particolare la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive potrà essere sanata attraverso l'istituto del soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016.

► Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste della stazione appaltante, che assegnerà un termine di 10 giorni, formulate ai sensi dell'art. 83 c. 9 del d. Lgs. 50/16, **costituisce causa di esclusione.**

*In caso di imprese raggruppate, le suddette dichiarazioni, eccetto quella di cui al punto 2), dovranno essere rese dai legali rappresentanti delle imprese partecipanti al raggruppamento.*

*In caso di **raggruppamento di imprese già costituito**, dovrà essere presentato atto costitutivo redatto nelle forme di legge e contenente le disposizioni previste dalla norma richiamata.*

*In caso di **raggruppamento di imprese non ancora costituito** le imprese dovranno indicare l'operatore economico a cui, in caso di aggiudicazione della gara, conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza come mandatario atto a stipulare il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti ed impegno a conformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. 50/16.*

L'impresa che concorre in un raggruppamento, non potrà concorrere con altri raggruppamenti o singolarmente.

E' vietata, altresì, l'associazione in partecipazione nonché qualsiasi modifica alla composizione del RTI rispetto a quella presentata in sede di gara, fatti salvi i casi previsti dagli artt. 48 e 106 del Decreto citato.

**Soccorso istruttorio:** In caso di omessa o incompleta presentazione degli elementi formali e delle dichiarazioni, ed in particolare la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive potrà essere sanata attraverso l'istituto del soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016. È in ogni caso preclusa ogni possibilità di integrazione postuma dell'offerta tecnica ed economica. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Ai fini della regolarizzazione, si assegnerà al concorrente un termine di 10 (dieci) giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.

In caso di inutile decorso del termine la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Detti documenti andranno inseriti in una busta, chiusa semplicemente e contrassegnata con la lettera "A" recante all'esterno la dicitura "documentazione amministrativa". Tale busta, dovrà, a sua volta essere inserita (separata dalla busta B) nel plico principale di cui sopra.

**2) Busta B "Offerta economica":** L'offerta redatta su carta da legalizzare con marca da bollo, in lingua italiana e sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore, scritta con inchiostro, a mano o a macchina, **dovrà contenere:**

- codice unico di gara e codice CIG di riferimento;
- le generalità complete dell'offerente (cognome, nome, luogo e data di nascita, domicilio fiscale, numero di codice fiscale o di partita IVA se persona fisica; denominazione o ragione sociale, domicilio fiscale, numero di codice fiscale o di partita IVA, generalità complete del legale rappresentante se persona giuridica);
- L'indicazione del ribasso offerto sul prezzo complessivo posto a base d'asta di € 219.300,00 IVA esclusa. La ditta partecipante dovrà, altresì indicare i ribassi percentuali offerti sulle singole prestazioni poste a base di gara pari ad € 39,00 (per ogni donna per la quale sia stato eseguito e refertato l'esame di screening mammografico – Approfondimento di 1° livello) e ad € 2.000,00 (per seduta che comprende lo studio di 20 donne - Approfondimento di 2° livello);
- La stima dei costi relativi alla sicurezza di cui all'art. 95, comma 10, del Codice;
- La dichiarazione che il prezzo offerto è fisso impegnativo ed invariabile per tutta la durata del contratto.
- La data e la sottoscrizione del rappresentante dell'operatore economico.

Nel caso di partecipazione sotto forma di raggruppamento temporaneo di imprese non ancora formalmente costituito, ai sensi dell'art. 48 D.Lgs. n. 50/16 e s.m.i., l'offerta congiunta dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e dovrà essere specificato le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse si conformeranno alla disciplina prevista nel precitato articolo.



La percentuale di sconto dovrà essere scritta in cifre ed in lettere. Nel caso di discordanza, sarà presa in considerazione quella più favorevole per l'Amministrazione. La cifra riguardante l'offerta economica, **a pena di esclusione dalla gara**, non deve recare correzioni e/o abrasioni, e non può essere sottoposta a condizione.

Non saranno prese in considerazione le offerte alla pari o in aumento rispetto alla base d'asta sopra indicata. L'offerta deve essere formulata secondo quanto prescritto nella presente lettera d'invito.

**Il prezzo di offerta IVA esclusa, dato dall'applicazione del ribasso offerto sull'importo complessivo posto a base d'asta, si intende per servizio, reso conformemente a quanto prescritto nel Capitolato d'oneri.**

L'impresa nel formulare la propria offerta deve tenere conto degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni del lavoro, di previdenza ed assistenza in base alla normativa vigente.

In caso di raggruppamento di imprese già costituito, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal mandatario a cui i mandanti hanno conferito il mandato collettivo speciale, in caso di raggruppamento di imprese non ancora costituito l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese partecipanti al raggruppamento da tutte le imprese partecipanti al raggruppamento, e dovrà specificare le parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese.

L'offerta, redatta come sopra indicato, deve essere chiusa in apposita busta sigillata e controfirmata sui lembi. In detta busta dovrà essere inserita solo ed esclusivamente l'offerta economica. La busta, contenente l'offerta economica, contrassegnata con la lettera "B" e recante all'esterno il nominativo del concorrente e la dicitura "Offerta economica", dovrà, a sua volta, essere inserita (separata dalla busta A) nel plico principale di cui sopra.

#### MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA:

L'apertura dei plichi avverrà in seduta pubblica un'ora dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte. Durante la prima fase, in seduta pubblica, il Presidente di gara, alla presenza di due testimoni e del funzionario verbalizzante, procederà come segue:

- Verificare che tutti i plichi siano pervenuti entro il termine ultimo suindicato di gara e che siano stati predisposti conformemente alle prescrizioni della presente lettera d'invito;
- Aprire i plichi e verificare che i concorrenti abbiano inserito all'interno dello stesso:

**Busta lettera A)** "Documentazione Amministrativa"

**Busta lettera B)** "Offerta Economica"

- Verificare il contenuto della **BUSTA A) – "Documentazione Amministrativa"**, l'assenza anche di uno solo dei documenti e/o dichiarazioni richiesti a pena di esclusione determinerà, previa attivazione del soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83 comma 9, l'esclusione della gara.
- Verificare che non abbiano presentato offerte, operatori economici che siano fra di loro in situazioni di controllo e, in caso positivo, ad escludere entrambi dalla gara.
- Verificare che i concorrenti non partecipino alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero che non partecipino in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti e in caso di violazione dei predetti divieti ad escludere tutti i concorrenti dalla gara.
- All'ammissione alla gara dei concorrenti per i quali è stata verificata la regolarità della documentazione presentata e che siano in possesso dei requisiti di ordine generale, professionale, tecnico ed economico.

In tale fase si procederà all'esclusione nelle seguenti ipotesi:

- offerte pervenute in ritardo;
- offerte contenute in buste (esterne o interne) non sigillate sui lembi di chiusura;
- omessa presentazione dei documenti o delle dichiarazioni richieste, come previsto nella presente lettera d'invito

Ultimata l'ammissione formale dei concorrenti, nella medesima seduta pubblica o in una successiva, si procederà:

- alla verifica del contenuto della **BUSTA B) – "Offerta economica"**, L'assenza dell'offerta economica di cui al suddetto punto 2 comporta l'esclusione dalla gara;
- alla comparazione delle offerte presentate

La gara sarà aggiudicata con il criterio del prezzo più basso, previsto dall'art. 95 comma 4 lettera c) del D. Lgs. 50/16, come sopra indicato.

Non saranno ammesse le offerte, superiori o pari all'importo stabilito come base d'asta, incomplete, parziali, condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri.

Sarà dichiarato aggiudicatario della gara l'offerente che avrà formulato il maggior ribasso sull'importo complessivo posto a base d'asta e, quindi, avrà offerto il prezzo più basso.



Nel caso in cui di due o più offerte uguali, si procederà a norma dell'art. 77 del Regolamento Generale di Contabilità dello Stato, approvato con R.D. 23.05.1924 n. 827, come sopra meglio specificato. Le offerte migliorative non possono essere condizionate. Si procederà alla formulazione della graduatoria delle offerte.

#### Obblighi dell'aggiudicatario

La ditta risultata provvisoriamente aggiudicataria sarà invitata a presentare entro il termine di 15 giorni dalla comunicazione:

- Garanzia fideiussoria (fideiussione bancaria o polizza assicurativa) pari al 10% del valore del l'importo netto di aggiudicazione e comunque nel rispetto dell'art. 103 D.Lgs. 50/16 e con le espresse rinunce di cui al comma 4 dello stesso articolo.
- Documentazione probatoria di quanto dichiarato in sede di gara in ordine alla capacità economico-finanziaria e capacità tecnica, come indicato nella presente lettera d'invito.
- In caso di imprese raggruppate, ma non costituite al momento della presentazione dell'offerta, mandato collettivo speciale con rappresentanza alla ditta mandataria, in originale o copia autenticata.
- Designazione, al fine della stipula del contratto, della persona adibita alla firma del medesimo contratto (Titolare, Rappresentante legale o suo delegato con relativa procura).
- Dichiarazione ai sensi e per gli effetti di cui alla legge 136/2010, con indicazione del conto corrente dedicato (anche non esclusivo) e delle persone delegate (generalità e codice fiscale) ad operare su di esso delle persone delegate ad operare su di essi.
- Documentazione necessaria ai fini dell'invio della richiesta alla competente Prefettura finalizzata al rilascio della certificazione antimafia, in conformità alle disposizioni di cui al D.Lgs. 159/2011:
  - per contratti con importo da € 150.000,00 alla soglia comunitaria:
    - a) dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR 445/2000, del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio redatta dal rappresentante legale e contenente le medesime indicazioni (con le complete generalità anche dei membri del collegio sindacale e del direttore tecnico, ove previsto e comunque di tutti i soggetti da sottoporre a verifica ai sensi dell'art. 85 del D. Lgs. 159/2011; per le società di capitali dovrà riportare anche l'indicazione dei soci e dei titolari di diritti su quote e azioni).
  - per contratti con importo superiore alla soglia comunitaria: oltre al documento di cui al superiore punto a):
    - b) dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR 445/2000, redatta dai soggetti sottoposti ai controlli antimafia (art. 85 D. Lgs. 159/2011) riguardante i propri familiari conviventi di maggiore età.

L' Azienda procederà alla verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13, del D.Lgs. 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii, ed eventualmente anche tramite accertamenti d'ufficio previsti dall'art. 43 del DPR n. 445/2000 (per i requisiti ex art. 80 D.Lgs. 50/16), ivi compreso per la Certificazione di regolarità contributiva (DURC).

Qualora dagli accertamenti risultasse l'esistenza di una delle cause ostative previste dalla legge, questa Azienda provvederà all'annullamento dell'aggiudicazione ed all'incameramento della cauzione salva ripetizione degli eventuali ulteriori danni.

#### ALTRE INDICAZIONI

- a) Per partecipare alla gara non è richiesta la presentazione di alcun altro documento o dichiarazione non prescritti nella presente lettera d'invito.
- b) In conformità al disposto dell'art. 85, comma 5, del D. Lgs. 50/16, gli operatori economici concorrenti potranno essere invitati a fornire tutti i necessari chiarimenti ed integrazioni in merito alle dichiarazioni e documentazioni presentate.
- c) L'Amministrazione si riserva di disporre con provvedimento motivato, ove ne ricorra la necessità, la riapertura della gara e l'eventuale ripetizione delle operazioni di essa, nonché la revoca della gara stessa senza doverne dare giustificazione alcuna.
- d) L'ASP si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto (art. 95, comma 12, D.Lgs. 50/16).
- e) Nessun compenso spetta alle offerenti, anche se non aggiudicatarie, per lo studio e la predisposizione e consegna delle offerte.
- f) Non è prevista alcuna revisione periodica del prezzo.

#### MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO:



- 1) il prezzo del servizio - è dato dal ribasso percentuale offerto sul prezzo complessivo posto a base d'asta.
- 2) La durata della fornitura è fissata in anni due, per l'esecuzione di circa 4700 esami mammografici di I° livello e di circa n. 360 approfondimenti di 2° livello, a decorrere dalla data di stipula del contratto fatto salvo che il rapporto contrattuale esaurirà i propri effetti, qualora dovesse intervenire l'aggiudicazione della procedura di gara relativa al servizio di cui trattasi da parte della Centrale Unica di Committenza; la ditta aggiudicataria, a richiesta scritta dell'Azienda, è tenuta a continuare la fornitura alle medesime condizioni contrattuali fino a quando l'Azienda non abbia provveduto alla stipulazione di un nuovo contratto, e comunque entro il limite massimo di mesi 6 dalla scadenza.
- 3) La fattura sarà liquidata in mensilità posticipate, di norma, entro 60 giorni dal Dipartimento di prevenzione; nell'ipotesi in cui non venisse rispettato il termine di pagamento sopra indicato, si conviene, ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. 231/2002, di applicare quale saggio di interesse quello previsto dall'art. 1284 del codice civile e s.m.i..
- 4) In caso di cessione del credito, questa deve essere stipulata mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e notificata a questa Azienda, attraverso presentazione di copia legale dell'atto di cessione. La cessione è irrevocabile. L'Azienda non può essere chiamata a rispondere di pagamenti effettuati prima della notifica predetta. La cessione del credito non è efficace senza espressa accettazione dell'Azienda; s'intendono qui richiamate le disposizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/16. L'Azienda può, al momento della stipulazione del contratto d'appalto, riconoscere la cessione da parte della ditta appaltatrice di tutti o parte dei crediti che devono venire a maturazione. In ogni caso l'ASP ceduta può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al contratto d'appalto. Una volta notificato l'atto di cessione, il creditore non può opporre in compensazione il credito ceduto.
- 5) La ditta aggiudicataria, ai sensi dell'art. 8 del Programma Quadro "Sicurezza e Legalità per lo Sviluppo della Regione Siciliana", si impegna pena risoluzione del contratto:
  - a collaborare con le Forze di Polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere, etc),
  - a comunicare, durante la vigenza del rapporto contrattuale, ogni eventuale ipotesi in cui il proprio legale rappresentante o uno dei propri dirigenti siano rinviati a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata,
  - ad assumere, pena la nullità assoluta del contratto, ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi di cui alla legge n. 136/2010 e D.L. 187/2010;
- 6) Per tutte le controversie, che dovessero eventualmente sorgere, sarà competente esclusivamente il Foro di Agrigento.
- 7) Per le ulteriori modalità di svolgimento del servizio si rinvia a quanto stabilito nel capitolato tecnico.

La presente non vincola quest'Azienda, in quanto il vincolo sorgerà solo dopo l'esecutività del provvedimento di affidamento del servizio; quindi, previa verifica delle dichiarazioni acquisite in sede di gara, si procederà alla stipulazione del relativo contratto in una delle forme stabilite dall'art. 32 del D. Lgs. n. 50/16. La registrazione del contratto, nei termini di legge, avverrà a cura e spese della ditta aggiudicataria; copia del contratto con gli estremi della avvenuta registrazione dovrà essere restituita all'ASP. Per quant'altro non previsto nella presente lettera d'invito valgono le disposizioni dettate dal D. Lgs. n. 50/16, dal Codice Civile e s.m.i. e dalla normativa nazionali e regionali applicabili vigenti in materia.

Per eventuali chiarimenti contattare lo scrivente ufficio (Dr.ssa Calà tel 0922407238/fax 0922 407120).

**IL Collaboratore amministrativo Prof.le**  
(Dott.ssa Rosalia Calà)

**IL DIRIGENTE U.O.C.**  
**Servizio Provveditorato**  
(Dott.ssa Loredana Di Salvo)

**PER ESPRESSA ACCETTAZIONE**  
**EX ARTT. 1341 E 1342 CODICE CIVILE**  
**LA DITTA**  
**(timbro e firma del legale rappresentante)**