

## **AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE AGRIGENTO**

### **AVVISO PUBBLICO PER TITOLI DI EVENTUALE COMANDO DI PERSONALE:**

- DELLA DIRIGENZA MEDICA E SANITARIA
- DELL'AREA DI COMPARTO

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento rende noto che, in esecuzione della delibera n. 1212 del 21/06/18, al fine di far fronte alle situazioni di emergenza urgenza determinate da grave carenza di personale e allo scopo di garantire la continuità assistenziale ed il mantenimento dei LEA, nelle more che trovino definizione le procedure di mobilità ex art. 30 D.L.vo 165/01 e s.m. e i., giusta delibera n. 1222 del 21/06/18, viene indetto avviso pubblico per assunzione presso quest'Azienda, ai sensi dell'art. 30 comma 2 bis del D.Lgs. 165/01 e s.m. e i. in posizione di comando per la durata di anni UNO per la copertura temporanea dei posti afferenti la Dirigenza Medica di cui all'allegato 1) e dei posti relativi agli altri profili differenti della Dirigenza Medica riportati nell'allegato 2):

Si specifica, altresì, che i rapporti contrattuali scaturenti dalla presente procedura possono essere risolti ancor prima della scadenza sia nell'ipotesi di definitiva copertura dei posti messi a selezione che nell'ipotesi in cui il posto ricoperto, attualmente vigente nella dotazione organica, non venga riconfermato nel nuovo documento derivante dalla riorganizzazione della rete ospedaliera.

postati vacanti, temporaneamente ricoperti dal dipendente comandato sulla base del presente atto saranno considerati disponibili sia ai fini della mobilità che ai fini concorsuali.

**Possono partecipare alla selezione i dipendenti a tempo indeterminato delle Aziende o Enti del S.S.N. e da altre Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs. 165/01 o ad essi assimilabili.**

### **1 - Criteri di priorità nelle assunzioni:**

1.1. Le assunzioni saranno effettuate, nell'ambito della presente procedura, secondo le priorità di seguito elencate:

- 1) candidati in servizio di ruolo presso Enti del Servizio Sanitario Regionale;
  - 2) candidati in servizio di ruolo presso Enti extraregionali del SSN o presso altre Pubbliche Amministrazioni diverse da quelle di cui al punto 1° precedente.
- A. Saranno prese in considerazione prioritariamente le istanze dei candidati, provenienti da Enti del Servizio Sanitario Regionale, di cui al punto 1, e una Commissione, all'uopo nominata, procederà all'esame dei titoli ed alla relativa valutazione come di seguito specificato. Sarà conseguentemente redatta la relativa graduatoria, sulla base dei punteggi globali conseguiti da ciascun candidato;
- B. Nell'ipotesi in cui la precedente procedura non abbia consentito la copertura dei posti messi a bando, si procederà con le modalità di cui alla precedente lettera A anche nei confronti dei candidati provenienti da Enti extraregionali del SSN o da altre Pubbliche Amministrazioni.

1.2. I requisiti specifici di ammissione per ciascun profilo della Dirigenza Medica, della Dirigenza Sanitaria non medica, Amministrativa, Tecnica e Professionale e del Comparto Sanità sono quelli di cui all'allegato 3)

## **2. Requisiti di ammissione**

2.1. Ai sensi dell'art. 3, comma 6°, della Legge 127 del 15.05.1997, la partecipazione alla presente selezione pubblica non è soggetta a limiti di età ad eccezione di quello previsto dalla normativa vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

2.2 Non potranno essere assunti in servizio coloro i quali, all'atto della stipulazione del contratto individuale di lavoro, abbiano raggiunto il suddetto limite di età.

2.3 Possono partecipare alla selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b. essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale o di altra Pubblica Amministrazione;
- c. essere inquadrato in categoria/profilo professionale/disciplina equivalente a quelli previsti nelle rispettive aree contrattuali del personale del S.S.N. ed aver superato il relativo periodo di prova;
- d. essere in possesso del titolo di studio richiesto dal profilo professionale;
- e. essere iscritto all'Albo professionale richiesto dal profilo professionale, ove richiesto;
- f. essere in possesso di abilitazione all'esercizio della professione del profilo richiesto, ove esistente;
- g. avere la piena idoneità fisica al posto da ricoprire senza alcuna limitazione o prescrizione;
- h. non avere in pendenza istanze tendenti ad ottenere una inidoneità, seppur parziale;
- i. non avere subito nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso sanzioni disciplinari definitive superiori alla censura;
- j. non avere procedimenti disciplinari in corso che pregiudichino il rapporto di pubblico impiego;
- k. non aver subito condanne penali né di avere procedimenti penali pendenti che pregiudichino il rapporto di pubblico impiego;
- l. essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione previsti per il profilo in interesse, indicati nell'**allegato sub 3**.



2.4. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

2.4. Tutti i requisiti specifici e generali di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione. Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa vigente in materia.

## **3. Modalità e termini per la presentazione della domanda**

3.1. La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice in conformità al modello **allegato A1)** e la documentazione ad essa allegata dovrà essere indirizzata al Commissario dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento Viale della Vittoria n. 321, 92100 Agrigento e dovrà pervenire, **a pena di esclusione, entro e non oltre il decimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito web aziendale [www.aspag.it](http://www.aspag.it)**.

3.2. Qualora il decimo giorno successivo alla data di pubblicazione sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

3.3. Il termine per la presentazione delle domande è perentorio e l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

3.4. Non saranno prese in considerazione le istanze presentate in data precedente a quella di pubblicazione del presente avviso sul medesimo sito web aziendale e pertanto, le domande agli atti di questa Amministrazione trasmesse antecedentemente ai termini del presente avviso, dovranno essere ripresentate in conformità alla previsione del presente avviso.

3.5. La domanda deve essere trasmessa con posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato entro il giorno di scadenza del bando esclusivamente all'indirizzo: **protocollo@pec.aspag.it**. In tal caso, le domande potranno essere sottoscritte nei seguenti modi:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, corredata da certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato, successiva scansione della stessa che deve essere inoltrata corredata da un valido documento di identità.

3.6. La domanda deve essere inoltrata in unico invio anche unitamente a una pluralità di documenti esclusivamente in formato PDF.

Il messaggio di PEC dovrà avere per oggetto: "domanda di partecipazione avviso di bando.....(*indicare se regionale ed in subordine interregionale o intercompartimentale*) per posti il profilo professionale (*della dirigenza / del comparto*) ..... (*in caso di dirigenza indicare l'area dirigenziale e la disciplina*) di ..... (*indicare cognome e nome*)". Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati di formato, saranno considerate irricevibili con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura.

3.8. La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, e dalla ricevuta di avvenuta consegna e dalla ricevuta di accettazione.

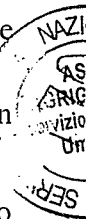
3.9. L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file. È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione, oltre a quelle indicate.

**3.10. Nella domanda di partecipazione i candidati della Dirigenza e del Comparto dovranno indicare un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) che dovrà essere utilizzato in via esclusiva e con valore di notifica ad ogni effetto dall'Amministrazione per ogni comunicazione comprese le ammissioni e le esclusioni o le convocazioni per le prove colloquio. Per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura questa Azienda utilizzerà l'indirizzo PEC mediante il quale il candidato avrà inoltrato la domanda di partecipazione. Il candidato è tenuto a comunicare tempestivamente l'eventuale modifica del proprio indirizzo PEC.**

3.11. Nella domanda il candidato deve dichiarare, ai sensi dell'art. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000 e s.m. e i. utilizzando, preferibilmente, il fac-simile **allegato sub 4**:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di \_\_\_\_\_, ovvero di non essere iscritto specificando in tal caso il motivo;

- 3) la posizione nei riguardi degli obblighi militari: \_\_\_\_\_;
- 4) di non essere incorso nella destituzione, dispensa o decadenza da precedente impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- 5) di essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale o di altra Pubblica Amministrazione;
- 6) l'inquadramento nell'azienda di appartenenza (categoria / profilo professionale / disciplina equivalente a quelli previsti nelle rispettive Aree contrattuali del personale del S.S.N.) ed il superamento del periodo di prova;
- 7) di essere in possesso del titolo di studio richiesto per il profilo professionale;
- 8) l'iscrizione all'Albo professionale richiesto dal profilo professionale ove richiesto;
- 9) di essere in possesso di abilitazione all'esercizio della professione del profilo richiesto ove esistente;
- 10) di avere la piena idoneità fisica al posto da ricoprire senza alcuna limitazione o prescrizione;
- 11) di non avere in pendenza istanze tendenti ad ottenere una inidoneità, seppur parziale;
- 12) di non avere subito nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso sanzioni disciplinari definitive superiori alla censura;
- 13) di non avere procedimenti disciplinari in corso che pregiudichino il rapporto di pubblico impiego;
- 14) di non aver subito condanne penali né di avere procedimenti penali pendenti che pregiudichino il rapporto di pubblico impiego;
- 15) di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione previsti per il profilo in interesse, indicati negli allegati 5 e 6.



3.12. La domanda dovrà essere corredata da un elenco, firmato con sottoscrizione autografa o digitale di tutti i documenti allegati alla domanda medesima.

3.13. La domanda deve essere firmata senza alcuna autentica della firma (art. 39 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445) allegando fotocopia di un documento di identità in corso di validità. Può essere anche firmata digitalmente. In tal caso non necessita l'allegazione del documento di identità.

**3.14. La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione, con firma digitale o autografa e, in quest'ultimo caso, la mancanza della copia fotostatica del documento di identità, determinano l'esclusione dalla procedura in argomento.**

3.15. La mancata indicazione di uno dei requisiti specifici di ammissione comporta l'esclusione dalla selezione qualora il possesso degli stessi non possa desumersi dal contenuto della domanda o dalla documentazione prodotta.

3.16. Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare o autocertificare ai sensi dell'art.19, 46 e 47 del DPR 445/00 e s.m. e i. a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- titolo di studio;
- abilitazione all'esercizio della professione, ove richiesta;
- specializzazione, ove richiesta;
- iscrizione rispettivamente all'albo o all'ordine, ove richiesta.

3.17. Si fa presente che, ai sensi della Direttiva n. 14/11 del Ministro della Pubblica Istruzione, che ha dettato nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 15

della Legge 12/11/2011 n.183, nei rapporti tra Pubblica Amministrazione e privati, non è consentito il rilascio di certificati da parte degli organi della stessa o di privati gestori di pubblici servizi e, pertanto, l'acquisizione dei dati attinenti stati qualità personali e fatti, **utili a documentare il servizio prestato dal candidato**, potrà avvenire esclusivamente da parte dell'interessato, di dichiarazioni sostitutive di certificazioni o dell'atto di notorietà nelle forme e nei limiti previsti dal DPR 445/00 come segue:

**a) dichiarazione sostitutiva di certificazione** nei casi tassativamente indicati dall'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre n. 445 (ad es. stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, ecc.);

oppure

**b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà** ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s. m. e i. per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 (es. conformità all'originale di pubblicazioni, attività di servizio, partecipazione a convegni, congressi o seminari, ecc.).

3.18. Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000 e s. m. e i. la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà o di certificazione deve essere firmata dall'interessato unitamente a fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La stessa può essere firmata digitalmente. In tal caso non necessita la copia fotostatica del documento di identità.

3.19. Con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (es. aspettativa senza assegni ecc.) e quant'altro necessario per il calcolo del servizio stesso.

3.20. In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e s. m. e i., il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla scorta delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

3.21. Ai sensi dell'art. 1 comma 1 della legge n. 370/88 e s.m. e i., a decorrere dal 1° gennaio 1989, non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti di partecipazione pertanto devono essere presentati in carta semplice.

#### **4. Commissione esaminatrice**

La valutazione delle domande pervenute sarà effettuata da una Commissione, nominata dal Commissario, per ciascun profilo e/o disciplina oggetto del presente avviso.

#### **5. Valutazione titoli**

5.1. La Commissione procede alla formulazione della graduatoria sulla base della valutazione positiva e comparata da effettuarsi in base al curriculum di carriera e professionale. La Commissione disporrà di un totale di 30 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli

5.2. Il punteggio per la valutazione dei titoli, per un massimo di 30 punti, è così ripartito:

- 10 punti per i titoli di carriera,
- 5 punti per titoli accademici e di studio;
- 5 punti per titoli scientifici e pubblicazioni;
- 10 punti per il curriculum formativo e professionale.

5.3. La Commissione procede alla valutazione dei titoli e tenuto conto della specificità del posto da ricoprire utilizzando i seguenti criteri:

- Per i profili afferenti il comparto ai sensi del 220/2001, quelli indicati nell'**allegato sub 7**;
- Per i profili afferenti la Dirigenza medica, sanitaria non medica, amministrativa, professionale e tecnica, ai sensi del D. P. R. 483/1997, quelli indicati nell'**allegato sub 8**.

## **6. Validità delle istanze e pubblicazione della graduatoria**

L'Azienda non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo PEC comunicato, oppure da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore. La graduatoria verrà formulata da ciascuna Commissione esaminatrice sulla base della sommatoria del punteggio derivante dalla valutazione dei titoli. A parità di punteggio nella graduatoria precede il più giovane di età.

La graduatoria dei vincitori della selezione è pubblicata sul sito Web aziendale [www.aspag.it](http://www.aspag.it) Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge relativamente alla collocazione nella graduatoria di merito dei candidati idonei.



## **7. Adempimenti dei vincitori**

L'Azienda prima di procedere all'assunzione, richiede all'ente di provenienza del vincitore il nulla osta al comando. Invita il predetto vincitore a stipulare il contratto individuale di lavoro previa presentazione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti generali e specifici, assegnandoli un termine non inferiore a trenta giorni. Scaduto inutilmente tale termine, l'Azienda comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

## **8. Stipula del contratto individuale e assunzione in servizio**

8.1 A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, l'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro con il concorrente dichiarato vincitore. Il vincitore verrà invitato a sottoscrivere il contratto individuale nel quale verranno specificati tutti gli elementi inerenti il rapporto di lavoro compresa la Sede di servizio prevalente.

8.2. La Sede di servizio sarà individuata dalla Direzione Strategica sulla base dell'ordine di graduatoria per ciascun profilo/disciplina confermando, tuttavia, la riserva già precedentemente prevista a favore della Direzione Strategica di individuare la sede di servizio prevalente esclusivamente per imprescindibili esigenze dell'Azienda di natura sanitaria, organizzativa e logistica;

8.3 La nomina decorre, agli effetti economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio

## **9. Trattamento economico**

Al vincitore sarà attribuito il trattamento economico previsto dall'Accordo Nazionale di Lavoro per il Personale del Servizio Sanitario Nazionale dei rispettivi profili e/o discipline di appartenenza.

## **10. Trattamento dei dati personali**

10.1. Ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs. 196/2003 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" e in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda Sanitaria provinciale di Agrigento, nella persona del Commissario, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa l'interessato che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzata all'espletamento della procedura relativa al presente bando.

10.2. Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento di selezione verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003; la presentazione della domanda di trasferimento da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della selezione.

10.3. I dati raccolti saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione.

## **11. Norme finali**

11.1. L'avvio delle procedure di cui al presente bando non determina obbligo di assunzione da parte di questa Azienda per nessuno dei profili e/o discipline in interesse, la cui previsione deve intendersi dinamica e flessibile in relazione alle eventuali modificazioni della rete ospedaliera e delle conseguenti modifiche sulla dotazione organica aziendale, dell'effettivo numero di dipendenti in servizio nel corso del triennio, nonché dei vincoli di natura finanziaria correlati al budget di spesa del personale periodicamente assegnato all'Azienda.

11.2. L'ASP di Agrigento si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti possa insorgere alcuna pretesa o diritto.

IL COMMISSARIO

Ing. Gervasio Venuti







SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DI DOMANDA

Al Commissario  
dell'Azienda Sanitaria Provinciale  
Viale della Vittoria, 321  
92100 Agrigento

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, chiede di partecipare all'avviso pubblico di comando ex art. 30 comma 2bis del D.Lgs. 165/01 e s.m. e i., indetto da codesta Azienda e pubblicato sul sito aziendale [www.aspag.it](http://www.aspag.it) per il seguente profilo: \_\_\_\_\_

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- di possedere la cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di \_\_\_\_\_, ovvero di non essere iscritto per il seguente motivo \_\_\_\_\_;
- di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: \_\_\_\_\_;
- di non essere incorso nella destituzione, dispensa o decadenza da precedente impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- di essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso il seguente ente \_\_\_\_\_;
- di essere inquadrato nella categoria/profilo professionale/disciplina di seguito indicato: \_\_\_\_\_, equivalente a quelli previsti nella rispettiva area contrattuale del personale del SSN ed aver superato il relativo periodo di prova;
- di essere in possesso del titolo di studio richiesto dal profilo professionale, di seguito indicato: \_\_\_\_\_;
- di essere iscritto all'Albo professionale \_\_\_\_\_ (ove richiesto);
- di essere in possesso di abilitazione all'esercizio della professione del profilo richiesto di seguito indicata \_\_\_\_\_ (ove esistente);
- di avere la piena idoneità fisica al posto da ricoprire senza alcuna limitazione o prescrizione;
- di non avere in pendenza istanze tendenti ad ottenere una inidoneità, seppur parziale;
- di non avere subito nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso sanzioni disciplinari definitive superiori alla censura;
- di non avere procedimenti disciplinari in corso che pregiudichino il rapporto di pubblico impiego;
- di non aver subito condanne penali né di avere procedimenti penali pendenti che pregiudichino il rapporto di pubblico impiego;
- di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione previsti per il profilo in interesse, indicati nell'allegato 3, di seguito specificati \_\_\_\_\_.

Chiede, infine, che ogni comunicazione venga fatta al seguente indirizzo di **POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA**: \_\_\_\_\_ e che il proprio domicilio e recapito telefonico sono i seguenti: Sig..... Via..... n..... cap..... Comune..... recapito telefonico..... e che si impegna a comunicare tempestivamente qualunque modifica dei propri recapiti, con particolare riguardo all'indirizzo di PEC.

Data.....

Firma

.....



