

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LOGORELLI FERDINANDO**
 Indirizzo **Via Cesare Battisti, 9 - 98020 - Pagliara (ME)**
 Telefono **393 0505167 0942 793073 0942 790012**
 Email **studiolegalelogorelli@gmail.com**

Nazionalità **ITALIANA**
 Data di nascita **05/01/1966**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Periodo	01/10/2018 - 01/10/2019
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	Comune di Casalvecchio Siculo (ME) Piazza dei Caduti, 98032 Casalvecchio Siculo (ME)
Posizione ricoperta	consulente giuridico amministrativo
Principali mansioni e responsabilità	supporto per attività di programmazione, indirizzo e controllo in materia di lavori pubblici, gare ed appalti; reperimento fonti di finanziamento per opere pubbliche; questioni ambientali, trattamento rifiuti; trasparenza ed anticorruzione.
Periodo	01/07/2018 - 01/07/2019
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	Eliomed Tech srl Piazza Europa, 77, Palermo
Posizione ricoperta	consulente giuridico amministrativo
Principali mansioni e responsabilità	consulenza contrattuale e per la predisposizione di formulari e relazioni; consulenza in materia di scelta del contraente in tema di progettazione, servizi, forniture, lavori, ecc, con particolare riferimento alle energie rinnovabili, alle problematiche ambientali, discariche e rifiuti
Periodo	10/04/2018 - 10/08/2018
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	Comune di Sant'Angelo di Brolo (ME) Via l° Settembre, 23, Sant'Angelo di Brolo (E)
Posizione ricoperta	consulente
Principali mansioni e responsabilità	consulente esperto in materia di tributi locali e contenzioso
Periodo	07/03/2018 - 10/06/2018
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	Comune di Castel di Lucio (ME) Via Salvo D'Acquisto, 98070 Castel di Lucio (ME)
Posizione ricoperta	consulente giuridico amministrativo
Principali mansioni e responsabilità	esperto legale in materia di lavori pubblici, appalti e contratti pubblici, questioni ambientali, urbanistiche e gestione contenzioso, con il compito di supportare il Sindaco nell'esercizio dell'attività.
Periodo	14/11/2017 - 01/06/2022
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	Comune di Pagliara (ME) Via Regina Margherita, Pagliara (ME)
Posizione ricoperta	consulente giuridico amministrativo
Principali mansioni e responsabilità	appalti, lavori pubblici, urbanistica, rifiuti, personale, tributi, reperimento fonti di finanziamento, questioni ambientali, urbanistiche, di programmazione del territorio e gestione contenzioso
Periodo	19/10/2017 - 31/05/2022
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	Consorzio Intercomunale gestione associata ufficio sviluppo e piattaforma informatica pubblica amministrazione Via Regina Margherita, Pagliara (ME)

Posizione ricoperta	commissario liquidatore
Principali mansioni e responsabilità	procedura di liquidazione, rendicontazione
Periodo	19/10/2017 - 31/05/2022
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	Consorzio Intercomunale gestione associata UTC, Uffici Finanziari e Adempimenti legge 626/94 Via regina Margherita, Pagliara (ME)
Posizione ricoperta	commissario liquidatore
Principali mansioni e responsabilità	procedura di liquidazione, rendicontazione
Periodo	30/11/2016 - 30/11/2022
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	Comune di Furci Siculo (ME) Via Roma, Furci Siculo (ME)
Posizione ricoperta	Presidente Ufficio Procedimenti Disciplinari
Principali mansioni e responsabilità	Istruzione e definizione procedimenti disciplinari dipendenti ente locale, pubblico impiego, contenzioso
Periodo	04/07/2016 - 30/06/2017
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	Comune di Francavilla di Sicilia (ME) Piazza SS. Annunziata, 3, Francavilla di Sicilia (ME)
Posizione ricoperta	consulente giuridico amministrativo
Principali mansioni e responsabilità	Appalti, Lavori Pubblici, Urbanistica, partenariato pubblico - privato
Periodo	17/06/2016 - 30/06/2018
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	Comune di Furci siculo (ME) Via Roma, Furci Siculo (ME)
Posizione ricoperta	Consulente Giuridico Amministrativo
Principali mansioni e responsabilità	Appalti, Lavori Pubblici, bandi di gara, reperimento fonti di finanziamento
Periodo	28/02/2016 - 30/06/2017
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	Comune di Gallodoro (ME) Piazza S. Maria, Gallodoro (ME)
Posizione ricoperta	Consulente Giuridico Amministrativo
Principali mansioni e responsabilità	Recupero Patrimonio Urbano, programmazione urbanistica, lavori pubblici, appalti, creazione albergo diffuso comunale
Periodo	30/05/2015 - 30/06/2017
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	Comune di Gallodoro (ME) Piazza S. Maria, Gallodoro (ME)
Posizione ricoperta	Consulente Giuridico Amministrativo
Principali mansioni e responsabilità	Opere Pubbliche da realizzarsi mediante utilizzo di fondi comunitari
Periodo	30/01/2015 - 30/01/2025
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	Centrale Unica di Committenza Tirreno Ecosviluppo 2000 Via Roma, 7, Venetico (ME)
Posizione ricoperta	Responsabile Giuridico Amministrativo
Principali mansioni e responsabilità	Supporto giuridico - amministrativo, componente commissione di gara, bandi, disciplinari, contenzioso
Periodo	30/08/2013 - 30/08/2025
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	Regione Sicilia - Assessorato Regionale Infrastrutture e Mobilità Viale Leonardo da Vinci, 161, Palermo
Posizione ricoperta	Esperto Giuridico Ufficio Regionale Gare ed Appalti
Principali mansioni e responsabilità	Componente obbligatorio Commissioni di gara d'appalto Lavori Pubblici, Forniture e Servizi
Periodo	30/04/2009 - 30/05/2010
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	Comune di Giardini Naxos (ME) Piazza Abate Cacciola, Giardini Naxos (ME)
Posizione ricoperta	Consulente Giuridico Amministrativo

Principali mansioni e responsabilità	Supporto Giuridico Amministrativo Ufficio Tecnico, Contenzioso, Lavori Pubblici, Urbanistica, Bandi Comunitari e Nazionali
Periodo	30/05/2008 - 30/05/2013
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	Comune di Roccalumera (ME) Piazza Monsignor Di Francia, Roccalumera
Posizione ricoperta	Consulente Giuridico Amministrativo
Principali mansioni e responsabilità	Redazione Piano Strategico Comunale, Lavori Pubblici, Programmazione Urbanistica
Periodo	30/05/2008 - 30/05/2012
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	Comune di Santa Teresa di Riva (ME) Piazza V° Reggimento Aosta, Santa Teresa di Riva (ME)
Posizione ricoperta	Consulente giuridico amministrativo
Principali mansioni e responsabilità	Redazione Piano Strategico Comunale, opere pubbliche, programmazione urbanistica
Periodo	30/07/2006 - 31/12/2010
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	Comune di Gallodoro (ME) Piazza Santa Maria, 1, Gallodoro (ME)
Posizione ricoperta	consulente giuridico amministrativo
Principali mansioni e responsabilità	gestione contenzioso, selezione per assunzione dipendenti, presidenza commissioni di concorso, lavori pubblici, urbanistica, bilancio, assistenza al sindaco per l'attuazione del programma amministrativo, coadiuva gli uffici nello svolgimento delle mansioni istituzionali
Periodo	01/07/2004 - 31/12/2007
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	Fenapi - CAF Fenapi - Patronato INAPI Via Lentinia, Fiumedinisi (ME)
Posizione ricoperta	consulente giuridico amministrativo
Principali mansioni e responsabilità	Supporto Giuridico Amministrativo, gestione contenzioso, coordinatore nazionale ufficio legale, bandi nazionali e comunitari
Periodo	01/07/2004 - 31/12/2007
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	Comune di Fiumedinisi (ME) Piazza Matrice, Fiumedinisi (ME)
Posizione ricoperta	consulente giuridico amministrativo
Principali mansioni e responsabilità	supporto giuridico amministrativo tecnico, gestione contenzioso, lavori pubblici, bandi nazionali e comunitari, consorzi, PIT, contratti di quartiere, beni culturali, redazione piano strategico comunale, urbanistica
Periodo	01/01/2004 - 31/12/2004
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	Comune di Castelmola (ME) Via Alcide De Gasperi, Castelmola (ME)
Posizione ricoperta	Consulente giuridico amministrativo
Principali mansioni e responsabilità	supporto giuridico amministrativo, gestione contenzioso, lavori pubblici, bandi nazionali e comunitari, consorzi, PIT, contratti di quartiere, beni culturali, redazione piano strategico comunale, urbanistica
Periodo	30/05/2002 - 30/05/2006
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	Comune di Mandanici (ME) Via Roma, Mandanici (ME)
Posizione ricoperta	consulente giuridico amministrativo
Principali mansioni e responsabilità	supporto giuridico amministrativo tecnico, gestione contenzioso, lavori pubblici, urbanistica, bandi nazionali e comunitari
Periodo	30/06/1998 - 30/05/2003
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	Comune di Pagliara (ME) Via Regina Margherita, Pagliara (ME)
Posizione ricoperta	consulente giuridico amministrativo
Principali mansioni e responsabilità	supporto giuridico amministrativo tecnico, gestione contenzioso, lavori pubblici, urbanistica, bandi nazionali e comunitari
Periodo	01/01/1995 - 31/12/1999



Inquadramento contrattuale **COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE**

Datore di lavoro **Organo Straordinario di Liquidazione per il dissesto del Comune di Caulonia (RC)**
Via Corrado Alvaro, Caulonia (RC)

Posizione ricoperta **consulente giuridico amministrativo**

Principali mansioni e responsabilità **supporto giuridico amministrativo tecnico ai commissari, gestione contenzioso**

Periodo **09/09/1994 - ..in corso..**

Inquadramento contrattuale **TEMPO INDETERMINATO**

Datore di lavoro **in proprio** Via Giuseppe La Farina, 141, 98123 Messina

Posizione ricoperta **titolare studio legale avvocato**

Principali mansioni e responsabilità **Dir. amministrativo, civile, enti locali, ambientale, tributario, dir. del lavoro pubblico e privato, lav. pubblici, gare e appalti, urbanistica, concertazione, riqualificazione urbana ed ambientale, dir. società trasformazione urbanistica, proc. di affidamento lav. pubblici, project financing, bandi di gara, partecipazione bandi finanziamento opere pubbliche, diritto espropriazioni. Selezione pers. enti locali. Dissesto. Fondi strutturali, POR. Dir. societario, immobiliare, commerciale.**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Periodo **1985 - 1990**

Scuola o Istituzione **Università degli Studi di Messina - Facoltà di Giurisprudenza** Messina, Piazza Pugliatti

Tipologia **LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO O LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO**

Titolo **dottore in giurisprudenza**

Votazione **93 / 110**

Diritto amministrativo, civile e degli enti locali, ambientale e disciplina dei rifiuti, tributario, diritto del lavoro, pubblico e privato, lavori pubblici, gare e appalti, urbanistica, concertazione urbana ed ambientale, riqualificazione urbana ed ambientale, diritto delle società di trasformazione urbanistica, procedure di affidamento lavori pubblici, project financing, concertazione pubblico - privato, incarichi professionali, assistenza per la predisposizione di bandi di gara, e per la partecipazione a bandi di selezione per il finanziamento di opere pubbliche, diritto delle espropriazioni. Selezione personale enti locali. Dissesto enti locali. Fondi strutturali europei, POR. Diritto societario, immobiliare, commerciale e fallimentare

COMPETENZE PERSONALILingua Madre **ITALIANO**

Lingue straniere

FRANCESE

COMPRENSIONE		PARLATO		Produzione SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione ORALE	
B1	B2	B1	B1	B1

Livelli Quadro Europeo per le Lingue:

A1/A2: Livello BASE B1/B2: Livello INTERMEDIO C1/C2: livello AVANZATO

Competenze COMUNICATIVE

Grande disponibilità al confronto ed al colloquio, anche in ambiente caratterizzati da multiculturalità; disponibilità a trasferirsi, anche all'estero, per lo svolgimento degli incarichi attribuiti. La disponibilità e la capacità di confronto derivano essenzialmente dallo svolgimento dell'attività di Avvocato e dalla conseguente frequentazione dei luoghi deputati allo svolgimento di tale lavoro.

Competenze ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

Svolge l'attività di Avvocato e gestisce in proprio gli studi di cui è titolare. Nel 2005 è stato docente, nell'ambito di un corso organizzato dal CIAP di Palermo per operatori del servizio di emergenza sanitaria, per gli aspetti legali del soccorso. Ha coordinato l'Ufficio Legale, in ambito nazionale, di vari enti di patronato. E' stato Vice Presidente del Consiglio di Amministrazione del Consorzio per la Valorizzazione degli Antichi Mestieri e delle Tradizioni Popolari ed Ambientali, costituito tra diciannove comuni della riviera jonica messinese. Ha coordinato, dal punto di vista legale ed amministrativo, l'attuazione del progetto multi territoriale denominato "Le Vie del Medioevo", che ha visto coinvolti una ventina di grossi comuni della Regione Siciliana. Ha curato la creazione di un distretto turistico tematico, ai sensi della vigente normativa regionale, con comune capofila Castelmola e che coinvolge tutti i comuni siciliani di tradizione medioevale. Ha curato integralmente gli aspetti amministrativi ed organizzativi, sino al 31 dicembre 2010 del comune di Gallodoro, ove ha fatto parte delle commissioni per la selezione dei dipendenti. Ha curato e cura tutti gli aspetti organizzativi inerenti alla partecipazione a bandi, nazionali e comunitari, per la realizzazione di opere pubbliche, per i comuni di cui è stato ed è consulente giuridico - amministrativo, con particolare riferimento al coordinamento dei professionisti incaricati. E' stato componente del consiglio di Amministrazione del consorzio tra i Comuni di Fiumedinisi, Nizza di Sicilia, Ali Terme ed Ali, denominato "Unione Nisana", con poteri di rappresentanza legale. Ha collaborato alla costituzione dell'Unione dei Comuni del Comprensorio di Taormina. E' stato incaricato per la redazione del Piano Strategico Comunale nei Comuni di Roccalumera (ME) e Santa

Teresa di Riva (ME). Dal mese di aprile del 2009 e sino al 30 maggio 2010 è stato consulente giuridico amministrativo del Comune di Giardini Naxos (ME). Attualmente è consulente dell'Organo Straordinario di Liquidazione del Comune di Gallodoro. Dal mese di agosto del 2013 ad oggi fa parte dell'albo degli esperti giuridici presso l'Ufficio Regionale Gare ed Appalti della Regione Sicilia. Per tale incarico è nominato quale componente nelle commissioni aggiudicatrici per le gare e gli affidamenti banditi con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa presso tutte le Stazioni Appaltanti, pubbliche e private, presenti sul territorio regionale. Dal mese di gennaio del 2015 è responsabile giuridico – amministrativo della Centrale Unica di Committenza (art. 33 del D.to Lgs. 163/2006) Tirreno Ecosviluppo 2000, con sede in Venetico (ME), Via Nino Scandurra. Dal mese di Maggio 2015 è consulente esperto del Sindaco del Comune di Gallodoro (ME) in materia di opere pubbliche da realizzarsi mediante l'utilizzo di fondi dell'Unione Europea. Dal 2016 è consulente giuridico del Sindaco di Furci Siculo in tema di appalti e lavori pubblici, ed è incaricato per la formazione dei dirigenti in tema di trasparenza ed anti corruzione. Dal mese di febbraio 2016 è formalmente incaricato dal Comune di Gallodoro (ME) per il recupero del patrimonio urbano esistente nel centro storico del paese e per la creazione di un albergo diffuso. Dal novembre 2016 è Presidente dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari presso il Comune di Furci Siculo (ME). Il 19 ottobre 2017 è stato nominato dall'assemblea dei Sindaci del Consorzio Intercomunale per la gestione associata degli uffici tecnici e dei servizi in rete, gestione associata uffici finanziari ed informatizzazione, adempimenti di cui alla legge n. 626/94, tra i comuni di Pagliara (ME), Itala (ME) e Nizza di Sicilia (ME), Commissario Liquidatore per la rendicontazione. Nella stessa data è stato nominato dall'assemblea dei Sindaci del Consorzio Intercomunale per la gestione associata dell'ufficio sviluppo piattaforma informatica Pubblica Amministrazione, tra i comuni di Pagliara (ME), Sant'Alessio Siculo (ME), Forza d'Agrò (ME), Furci Siculo (ME), Mandanici (ME), Scaletta Zanclea (ME), Ali (ME), Ali Terme (ME), Antillo (ME), Commissario Liquidatore per la rendicontazione. Nel mese di novembre del 2017 è stato nominato consulente giuridico amministrativo del Sindaco del Comune di Pagliara, con specifico riferimento alle tematiche ambientali, ai lavori pubblici ed appalti, urbanistica e personale. Dal mese di marzo 2018 è consulente giuridico amministrativo, con particolare riferimento alle problematiche di urbanistica e lavori pubblici, del Sindaco di Castel di Lucio (ME) e del Sindaco di Sant'Angelo di Brolo. Dal 1 ottobre 2018 è consulente del Sindaco di Casalvecchio Siculo, con funzioni di supporto per lavori pubblici, gare ed appalti. Svolge attività di consulenza in ambito internazionale, con riferimento all'applicazione degli accordi di cooperazione ed i progetti finanziati dalla Banca Europea degli Investimenti.

Competenze PROFESSIONALI

Si occupa prevalentemente di: diritto degli enti locali, questioni civili ed amministrative, con particolare riguardo ai rapporti di lavoro pubblico e privato, in riferimento al comparto enti locali ed assimilati; risarcimento danno contrattuale ed extracontrattuale, interpretazione ed applicazione norme negoziali; questioni amministrative, arbitrati, gare e appalti, rapporti con Enti Pubblici e loro amministrazione; ambientali, con particolare riferimento alle problematiche inerenti i rifiuti ed il loro trattamento, ed a quelle relative alle acque, alla distribuzione, utilizzo e trattamento delle stesse; rapporti tra privati e pubblica amministrazione; privatizzazioni; urbanistica, concertazione, accordi di programma; project financing e procedure ad esso associate, lavori pubblici, appalti, interventi di riqualificazione, procedure alternative per la realizzazione di opere pubbliche, concertazione pubblico – privato, utilizzo del territorio, lottizzazioni, stipula convenzioni, atti costitutivi di aziende speciali di servizi, istituzioni e società di trasformazione urbanistica; assiste le pubbliche amministrazioni per la creazione di consorzi, pubblici e privati, per la redazione di convenzioni e per la creazione di aziende speciali servizi e loro eventuale trasformazione di società per azioni, nonché per la creazione di società di trasformazione urbanistica come previste dal Testo Unico Enti Locali. Compone commissioni di gare ed appalti, sia come esperto dell'Ufficio regionale Gare ed Appalti della Regione Sicilia, sia come responsabile giuridico della Centrale Unica di Committenza "Tirreno Ecosviluppo 2000", con sede in Venetico (ME). Presiede Commissioni ed Uffici in ambito comunale e sovracomunale. Si occupa di consorzi di Comuni, con affidamento di gestione e rendicontazione. Si occupa di questioni di diritto internazionale, con particolare riferimento agli accordi cooperazione economica e commerciale tra stati, agli investimenti ed al reperimento di fonti di finanziamento erogate da organismi sovranazionale, come la Banca Europea degli investimenti.

Competenze INFORMATICHE

Buona padronanza degli strumenti Office e dei programmi in ambiente MS DOS, Ios e Android.

ULTERIORI INFORMAZIONI

/

ALBO PROFESSIONALE:

Ordine Nazionale Forense (dal 09/09/1994)



