



Regione Siciliana
Azienda Sanitaria Provinciale di
AGRIGENTO

DELIBERAZIONE DIRETTORE GENERALE F.F. N. 2435 DEL 12 DIC. 2018

OGGETTO: Approvazione avviso pubblico per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di anni uno, ai sensi dell'art. 15 septies, comma 2, del d. lgs. 502/92 e s.m.i., nel profilo professionale di Dirigente Amministrativo da destinare al servizio risorse umane

STRUTTURA PROPONENTE: Servizio Risorse Umane

PROPOSTA N. 2817 DEL 12/12/18

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Collaboratore Amministrativo Profilo
(Dr.ssa Maria Rita Montana)

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA

Dott.ssa Beatrice Salvago

VISTO CONTABILE

Si attesta la copertura finanziaria:

() come da prospetto allegato (ALL. N. _____) che è parte integrante della presente delibera.

() Autorizzazione n. _____ del _____

C.E. / C.P.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL DIRETTORE GENERALE SEGRETERIO
(Dr. Antonino Fiorentino)
diordine
Col. Ministro P. O.
Coll. Amm. Vo. Sig.ra Calogera Baio

Ai sensi della L. n.241/90 e della L.R. n.10/91, il sottoscritto attesta la regolarità della procedura seguita e la legittimità del presente atto.

Il Responsabile della Struttura Proponente
Dott.ssa Beatrice Salvago

Da notificare a: Servizio Risorse Umane

RICEVUTA DALL'UFFICIO ATTI DELIBERATIVI IN DATA 12/12/2018

L'anno duemiladiciotto il giorno 12 dic del mese di Dicembre
nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

ai sensi del combinato disposto

dell'art. 3, comma 6 D. Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii. e dell'art.20, comma 2 della L. R. n. 5/2009

Prof. dott. Silvio Lo Bosco

coadiuvato

dal Direttore Amministrativo, dott. Francesco Paolo Tronca, giusta delibera n. 2388 del 05/12/2018
con l'assistenza del Segretario verbalizzante IL TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

UFFICIO DI SEGRETERIA, PROPOSTE

DI ATTI E ANUMA

Dott.ssa Patrizia Tedesco

VISTO il D.Lgs 502/92 e s.m.i. ;

VISTA la L. R. n. 5/2009;

VISTO l'Atto Aziendale di questa ASP, adottato con delibera n. 667 del 03/05/2017 ed approvato con D.A. n. 1082 del 30/05/2017, di cui si è preso atto con Delibera n. 816 del 09062017;

PREMESSO che con atto deliberativo n. 1421 del 20/7/2018, per le motivazioni all'interno dello stesso addotte e nel rispetto delle indicazioni impartite dalle competenti Autorità Assessoriali è stata disposta la proroga dell'incarico conferito ai sensi dell'art. 15 septies del D.Lgs 502/92 al dott. Massimo Bruno, Dirigente Amministrativo in Servizio presso il Servizio proponente con decorrenza 15/10/2018 per una durata di n. dodici mesi;

CONSIDERATO che in data 10/12/2018 sono pervenute, con nota prot./servizio 1/90911 del Servizio I del Dipartimento per la Pianificazione Strategica dell'Assessorato Regionale della Salute, allegata al presente atto (all. 1), ulteriori indicazioni sulla proroga di cui al punto precedente;

CONSIDERATO che le indicazioni di cui al punto precedente prevedono, oltre all'indizione di una procedura concorsuale per il reclutamento a tempo indeterminato dei dirigenti amministrativi, la pubblicazione di un nuovo avviso pubblico per l'incarico di alta professionalità precedentemente conferito nello specifico settore di primaria e rilevante strategicità per una durata non superiore ad un anno;

CONSIDERATO, altresì, che all'interno della predetta nota prot./servizio 1/90911 del 10/12/2018 viene espressamente chiarita la possibilità di continuare ad avvalersi dell'incarico attualmente in essere per il tempo necessario all'espletamento della nuova procedura selettiva per assicurare la prosecuzione delle funzioni del Servizio Risorse Umane;

RITENUTO di dover procedere all'approvazione dell'allegato Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di anni uno, ai sensi dell'art. 15 septies, comma 2, del d. lgs. 502/92 e s.m.i., nel profilo professionale di Dirigente Amministrativo da destinare al servizio risorse umane, facente parte integrante e sostanziale del presente atto (all.2);

DATO ATTO che il presente provvedimento viene adottato su proposta del Dirigente responsabile della Struttura proponente che si assume la responsabilità sulla legittimità e regolarità delle procedure poste in essere per l'adozione dello stesso, in quanto conformi alla normativa vigente attinente alla fattispecie di che trattasi;

Con il parere FAV2 M:U2 U2 del Direttore Amministrativo

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono riportate.

DARE ATTO che con atto deliberativo n. 1421 del 20/7/2018, per le motivazioni all'interno dello stesso addotte e nel rispetto delle indicazioni impartite dalle competenti Autorità Assessoriali, è stata disposta la proroga dell'incarico conferito ai sensi dell'art. 15 septies del D.Lgs 502/92 al dott. Massimo Bruno, Dirigente Amministrativo in Servizio presso il Servizio proponente con decorrenza 15/10/2018 per una durata di n. dodici mesi;

PRENDERE ATTO della nota prot./servizio 1/90911 del 10/12/2018 del Servizio I del Dipartimento per la Pianificazione Strategica dell'Assessorato Regionale della Salute allegata al presente atto (all. 1), recante indicazioni sulla proroga di cui al punto precedente ulteriori rispetto a quelle impartite con precedente nota prot. n. 55424 del 18/7/2018;

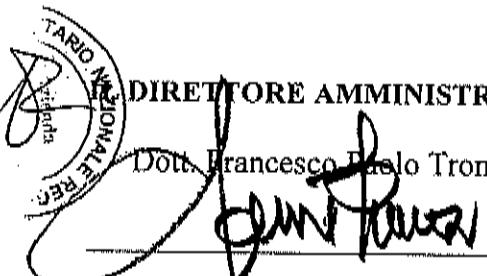
DARE ATTO che le indicazioni di cui al punto precedente prevedono, oltre all'indizione di una procedura concorsuale per il reclutamento a tempo indeterminato dei dirigenti amministrativi, la pubblicazione di un nuovo avviso pubblico per l'incarico di alta professionalità precedentemente conferito nello specifico settore di primaria e rilevante strategicità per una durata non superiore ad un anno;

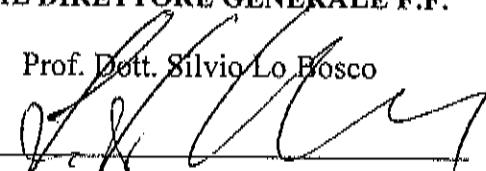
DARE ATTO, altresì, che all'interno della predetta nota prot./servizio 1/90911 del 10/12/2018 viene espressamente chiarita la possibilità di continuare ad avvalersi dell'incarico attualmente in essere per il tempo necessario all'espletamento della nuova procedura selettiva per assicurare la prosecuzione delle funzioni del Servizio Risorse Umane;

APPROVARÉ l'allegato Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di anni uno, ai sensi dell'art. 15 septies, comma 2, del D.lgs. 502/92 e s.m.i., nel profilo professionale di Dirigente Amministrativo da destinare al servizio risorse umane, facente parte integrante e sostanziale del presente atto (all.1);

DISPORRE la pubblicazione del predetto avviso sul sito web aziendale per una durata di giorni 15;

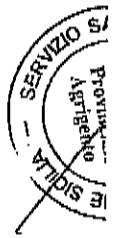
DISPORRE che l'incarico conferito con precedente atto deliberativo n. 1421 del 20/7/2018, ferma restando l'ipotesi di cessazione in caso di copertura definitiva del posto già contemplata all'interno del provvedimento di proroga, cesserà con l'immissione in servizio del candidato che risulterà vincitore della procedura selettiva odiernamente attivata;


Il DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Francesco Paolo Tronca


IL DIRETTORE GENERALE F.F.

Prof. Dott. Silvio Lo Bosco

Il Segretario Verbalizzante
... TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
UFFICIO DI SEGRETERIA, PROPOSTE
DI ATTI E ANUMA
Dott.ssa Patrizia Tedesco



ALL.1

REPUBBLICA ITALIANA

Regione Siciliana



Assessorato Regionale della Salute
Dipartimento per la Pianificazione Strategica
Servizio 1 "Personale del S.S.R. Dipendente e Convenzionato"

Prot. /Servizio 1/n. 20311

Palermo, 10/12/2018

OGGETTO: Asp Agrigento: autorizzazione alla proroga di n. 1 incarico di Dirigente amministrativo ai sensi dell'art. 15 septies del D.Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii. - chiarimenti.

Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento

Direzione Generale P:F:

Prot. Generale n. 0 202785

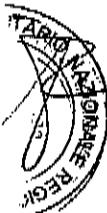
Data 10/12/2018



Al Legale Rappresentante
Azienda Sanitaria Provinciale
di Agrigento

e, p.c.

All'Assessore
c/o Ufficio di Gabinetto - Sede



Si fa seguito alla nota prot. n. 55424 del 18 luglio 2018, con la quale codesta direzione aziendale è stata autorizzata alla proroga per la durata non superiore ad anni uno dell'incarico di dirigente amministrativo per il Servizio Risorse Umane, ai sensi dell'art. 15 septies del D.Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii., stante il permanere della necessità rappresentate di avvalersi della predetta figura dirigenziale, specificando al contempo che la predetta autorizzazione veniva concessa a condizione che si provvedesse contestualmente all'avvio delle procedure di reclutamento per la copertura della suddetta posizione.

In relazione a tale ultima locuzione ed al fine di dare corso a taluni dubbi interpretativi sollevati da una sigla sindacale del comparto sanità, si chiarisce che - così come disposto a livello regionale per le autorizzazioni alla proroga di rapporti ex art. 15 septies D.Lgs. n. 502/1992 già in essere ed in scadenza - codesta Azienda dovrà provvedere oltre che all'indizione di una procedura concorsuale per il reclutamento a tempo indeterminato di dirigenti amministrativi, alla pubblicazione di un nuovo avviso pubblico per il conferimento del predetto incarico di alta professionalità nello specifico settore di primaria e rilevante strategicità che comunque non potrà avere durata superiore ad anni uno.

Resta confermata la possibilità di continuare ad avvalersi dell'incarico attualmente in essere per il tempo necessario all'espletamento di tale ultima procedura, per assicurare la prosecuzione delle funzioni del Servizio Risorse Umane.

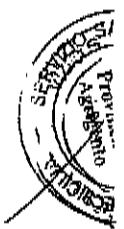
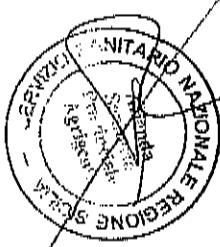
Il Dirigente Generale
Ing. Mario La Rocca

Mario La Rocca

Il Dirigente del Servizio
Dott.ssa Antonella Di Stefano

Il Funzionario
Dott. Roberto Virzì





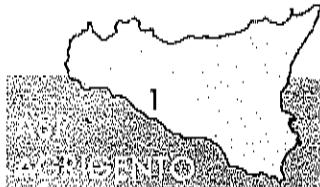
SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE - REGIONE SICILIANA

Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento

Viale Della Vittoria, 321 - 92100 AGRIGENTO

Codice Fiscale e Partita IVA 02570930848

Direzione Strategica Aziendale



AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO,

PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI ANNI UNO, AI SENSI DELL'ART. 15 SEPTIES, COMMA 2, DEL D. LGS. 502/92 E S.M.I., NEL PROFILO PROFESSIONALE DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DA DESTINARE AL SERVIZIO RISORSE UMANE

Visto l'atto Aziendale approvato con delibera n. 667 del 3/5/2017;

Vista la dotazione organica aziendale approvata con delibera n. 774 del 19/5/2017

Visto il Decreto Legislativo n. 81/08;

Visto il regolamento per il conferimento di incarichi di dirigenti a T.D. approvato con deliberazione n. 3610 del 29/5/12;

Visto il D.Lgs. 165/01 e s.m.i.;

RENDE NOTO

Che questa Azienda, dovendo procedere alla copertura temporanea nelle more della definizione della procedura ordinaria di reclutamento, del posto di Dirigente Amministrativo posto a selezione all'interno del Servizio Risorse Umane:

Attività da svolgere nell'ambito dell'incarico e competenze specifiche:

- 1) Contribuire, in ausilio del responsabile di struttura, per tutti gli adempimenti relativi alla gestione di tutti i sistemi integrati tra la gestione del personale e gli altri servizi:
 - a) Gestione delle risorse umane sotto il profilo giuridico ed economico attraverso l'analisi e l'utilizzo di dati giuridici ed economici relativi al personale dipendente e non;
 - b) Gestione degli adempimenti finalizzati al reclutamento del personale;
 - c) Gestione della dotazione organica aziendale;
- 2) Implementare sistemi integrati tra contabilità generale e sistema gestionale del personale che garantiscano un immediato raffronto e una rilevazione congiunta dei costi di competenza;
 - a) Gestione di codifiche dei dati idonee ad agevolare gli altri servizi alla rilevazione degli accadimenti aziendali per finalità legate alla Contabilità Analitica per Centri di costo;
 - b) Gestione della rilevazione contabile di tutti gli accadimenti aziendali finalizzata alla predisposizione di bilanci previsionali e consuntivi che garantiscano il rispetto dei principi contabili civilistici di rilevazione del dato al fine di permettere una determinazione analitica della spesa attraverso la rilevazione di valori economici che possano essere agganciati alla tipologia di figura professionale per la quali sono stati sostenuti, con possibile produzione di specifica reportistica;
- 3) Perfezionare l'informatizzazione del sistema attraverso la gestione di tutte le informazioni sulla base della logica di databases relazionali.
 - a) Gestione e presa in carico diretta delle attività di produzione di flussi informatici codificati secondo appositi disciplinari tecnici (Es. flussi relativi al personale dipendente, monitoraggio delle assunzioni);
 - b) Gestione delle procedure finalizzate alla produzione all'esterno di dati gestiti informaticamente sulla base di appositi disciplinari tecnici (Es. Albo Direttori UU.OO.CC.);

- c) Predisposizione delle procedure finalizzate alla raccolta ed alla organizzazione dei diversi dati presenti per sopperire all'eventuale mancanza di informazioni;

Requisiti generali di ammissione:

- a) cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, in particolare dall'art 38 del D. Lgs. 165/01 e s.m.i..
- b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Sono esclusi dalla partecipazione all'avviso pubblico coloro che siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo I – Titolo II del C.P.. Sono altresì esclusi coloro che siano stati licenziati ad esito di procedimento disciplinare presso una Pubblica Amministrazione.

Requisiti specifici di ammissione:

- a) Laurea vecchio ordinamento o Laurea Specialistica o Laurea Magistrale in: Giurisprudenza o in Scienze Politiche o in Economia e commercio o altra laurea equipollente;
- b) Esperienza professionale nel profilo di Dirigente di Area Amministrativa acquisita per almeno un quinquennio;
- c) Non godimento del trattamento di quiescenza;
- d) Documentata esperienza, rilevabile dal Curriculum Vitae appositamente prodotto, maturata negli ambiti descritti nella sezione *"Attività da svolgere nell'ambito dell'incarico e competenze specifiche"*.
- e) Non essere dipendenti di ruolo e a tempo indeterminato della ASP di Agrigento;

Tutti i requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di ammissione

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta semplice secondo l'allegato schema, devono essere trasmesse, a mezzo pec a pena di esclusione, all'indirizzo protocollo@pec.aspag.it evidenziando come oggetto *"Avviso Dirigente Amministrativo ex art. 15 septies – (Cognome e Nome)"*

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti equivalenti;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione richiesti dall'avviso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- h) l'indirizzo pec presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.



La domanda che il candidato presenta deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39, D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445). La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione dei requisiti generali e specifici per l'ammissione determina l'esclusione dall'avviso pubblico.

Svolgimento della selezione

Le candidature e la documentazione allegata saranno valutate da apposita Commissione che sarà nominata con separato provvedimento.

Gli aspiranti in possesso dei requisiti di ammissione, ad esito della valutazione dei Curricula con conseguente assegnazione di punteggi come di seguito specificato, saranno sottoposti a prova colloquio tendente a verificare la specifica qualificazione professionale necessaria all'espletamento delle attività oggetto dell'incarico, come in premessa specificato nella materia giuridico-economica della gestione delle risorse umane.

La Commissione procede alla formulazione della graduatoria sulla base della valutazione da effettuarsi in base al curriculum di carriera e professionale e prova colloquio. La Commissione disporrà di un totale di 50 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 30 punti per il colloquio;

Il punteggio per la valutazione dei titoli, per un massimo di 20 punti, è così ripartito:

- 8 punti per i titoli di carriera,
- 4 punti per il curriculum formativo
- 4 punti per il curriculum professionale.
- 2 punti per titoli accademici e di studio;
- 2 punti per titoli scientifici e pubblicazioni;

Titoli di carriera (max punti 8):

- a) servizio nella posizione funzionale del profilo a concorso o in posizione funzionale superiore presso enti del Servizio Sanitario Nazionale: punti 1,00 per anno
- b) servizio in posizione funzionale di livello ottavo e ottavo-bis presso enti del Servizio sanitario nazionale: punti 0,50 per anno
- c) servizio nella posizione funzionale del profilo a concorso o in posizione funzionale superiore presso altre pubbliche amministrazioni, punti 0,50 per anno
- d) servizio in posizione funzionale di livello ottavo e ottavo-bis presso altre pubbliche amministrazioni: punti 0,25 per anno

Titoli accademici e di studio (max punti 2):

- a) specializzazioni di livello universitario, in materie attinenti alla posizione funzionale da conferire, punti 1,00 per ognuna;
- b) altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso, purché attinenti alla posizione funzionale da conferire, punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00.

Titoli scientifici, pubblicazioni (max punti 2):

Per la valutazione dei titoli di carriera (max punti 8), dei titoli accademici e di studio (max punti 2) e dei titoli scientifici e pubblicazioni (max punti 2) si applicano i criteri previsti dall'articolo 11 del DPR 483/97 che testualmente recita:

"1. Nei concorsi per titoli ed esami, la determinazione dei criteri di massima si effettua prima dell'espletamento della prova scritta; per la valutazione dei titoli la commissione si deve attenere ai seguenti principi:

- a) titoli di carriera:

- 1) i periodi di servizio omogeneo sono cumulabili;
- 2) le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni;
- 3) nel caso in cui al concorso siano ammessi candidati appartenenti a profili professionali diversi da quello medico non si applicano le maggiorazioni previste per il tempo pieno per il profilo professionale medico;
- 4) in caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato;

b) pubblicazioni:

- 1) la valutazione delle pubblicazioni deve essere adeguatamente motivata, in relazione alla originalità della produzione scientifica, all'importanza della rivista, alla continuità ed ai contenuti dei singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi con la posizione funzionale da conferire, all'eventuale collaborazione di più autori. Non possono essere valutate le pubblicazioni delle quali non risulti l'apporto del candidato;
- 2) la commissione deve, peraltro, tenere conto, ai fini di una corretta valutazione:

- a) della data di pubblicazione dei lavori in relazione all'eventuale conseguimento di titoli accademici già valutati in altra categoria di punteggi;
- b) del fatto che le pubblicazioni contengano mere esposizioni di dati e casistiche, non adeguatamente avvalorate ed interpretate, ovvero abbiano contenuto solamente compilativo o divulgativo, ovvero ancora costituiscano monografie di alta originalità;

Curriculum formativo e professionale

Curriculum formativo (max punti 4)

- a) Corsi di aggiornamento con esame finale: punti 0,02 per ora.
- b) Corsi di aggiornamento senza esame finale: punti 0,01 per ora
- c) Corsi di aggiornamento come docente: punti 0,05 per ora
- d) Partecipazione a convegni dedicati alla gestione delle Risorse Umane: punti 0,01 per convegno

Curriculum Professionale (max punti 4)

La valutazione del curriculum avverrà con riferimento a tutte le attività professionali, di studio, ricerca, formazione e relative pubblicazioni, specificamente idonee ad evidenziare le conoscenze e competenze nelle attività oggetto del presente avviso secondo gli ambiti individuati nella sezione "Attività da svolgere nell'ambito dell'incarico e competenze specifiche".



Per la valutazione del curriculum formativo (max punti 4) e professionale (max punti 4) si applicano i criteri previsti dall'articolo 11 del DPR 483/97 che testualmente recita:

"c) curriculum formativo e professionale:

- 1) nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici;
- 2) in tale categoria rientra anche la partecipazione a congressi, convegni, o seminari che abbiano finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica. ... Non sono valutate le idoneità conseguite in precedenti concorsi; 3) il punteggio attribuito dalla commissione è globale ma deve essere adeguatamente motivato con riguardo ai singoli elementi documentali che hanno contribuito a determinarlo. La motivazione deve essere riportata nel verbale dei lavori della commissione."

Il punteggio per la valutazione del colloquio, per un massimo di 30 punti sarà basato sulle tematiche afferenti i tre ambiti di valutazione di cui sopra nonché sulle materie giuridiche ed economiche afferenti alle Risorse Umane, al fine di comprovare la competenza sulle tematiche relative all'incarico.

La data e la sede di espletamento del colloquio saranno pubblicate sul sito aziendale www.aspag.it concedendo ai candidati un preavviso di almeno 10 giorni. Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione

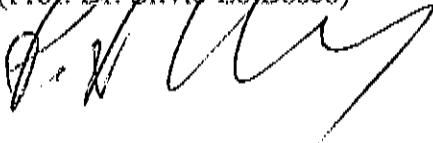
individuale. Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi, per sostenere l'eventuale colloquio, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora indicati nel sito aziendale, muniti di valido documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione nella data ed orario indicati equivarrà a rinuncia.

I candidati dovranno far pervenire le istanze di partecipazione, corredate della documentazione che ritengono utile produrre o autocertificare, entro 15 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul sito web aziendale esclusivamente a mezzo pec personale al seguente indirizzo di posta elettronica:

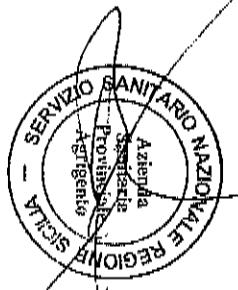
L'incarico avrà la durata di anni uno, eventualmente prorogabile previa autorizzazione assessoriale, fatta salva la risoluzione anticipata nell'ipotesi di copertura definitiva del posto
Restano ferme le clausole di esclusione, incompatibilità e inconferibilità previste dalla legge.

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

(Prof. Dr. Silvio I.O. Bosco)







PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione, su conforme relazione dell'addetto, è stata pubblicata all'albo pretorio on line dell'ASP di Agrigento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 03/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/06/09 e s.m.i., dal _____ al _____.

L'Icaricato

Il Funzionario Delegato

Il Titolare di Posizione Organizzativa
Ufficio di Segreteria, Proposte di atti e Anuma
Dott.ssa Patrizia Tedesco

Notificata al Collegio Sindacale il _____ con nota prot. n. _____

DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data _____ prot. n. _____

SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'approvazione con provvedimento n. _____ del _____
- Ha pronunciato l'annullamento con provvedimento n. _____ del _____

come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art. 16 della L.R. n. 5/09 dal _____

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal 26/12/2018

- Immediatamente esecutiva dal

IL TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

UFFICIO DI SEGRETERIA, PROPOSTE

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Dott.ssa Patrizia Tedesco

REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. _____ del _____
- Modifica con provvedimento n. _____ del _____

Agrigento, il _____

IL FUNZIONARIO INCARICATO