



Regione Siciliana  
Azienda Sanitaria Provinciale di  
**AGRIGENTO**

DELIBERAZIONE COMMISSARIO STRAORDINARIO N. 20 DEL 28 DIC. 2018

**OGGETTO:** Gestione, manutenzione ed implementazione evolutiva dei sistemi informativi di area amministrativa dell'ASP di Agrigento – Affidamento del servizio per il primo quadriennio 2019 e contestuale approvazione del piano dei fabbisogni 2019/2023 di cui al contratto quadro SGI CONSIP “servizi gestionali integrati per le pubbliche amministrazioni – lotto 5” rif. Consip ID SIGEF 1607.

STRUTTURA PROPONENTE: *UOC Servizio Provveditorato*

PROPOSTA N. 41 DEL 27.12.2018

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

*Dott. Vincenzo Ripellino*

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA

*Dott.ssa Loredana Di Salvo*

VISTO CONTABILE

Si attesta la copertura finanziaria:

( ) come da prospetto allegato ( ALL. N. \_\_\_\_\_) che è parte integrante della presente delibera.

( ) Autorizzazione n. \_\_\_\_\_ del 2019

C.E.

C.P.

05 020203 06

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL DIRETTORE UOC SEF e P  
IL DIRETTORE S. E. F. E PATRIMONIO  
(Dr. Antonino Fiorentino)

*di ardine*  
Il 28/12/2018 P. G.  
Coll. Antonino Fiorentino *Giuliano Giacopella Bato*

Da notificare a:

RICEVUTA DALL'UFFICIO ATTI DELIBERATIVI IN DATA

28/12/2018

L'anno duemiladiciotto il giorno VENTOTTO del mese di DICEMBRE  
nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

Dott. Giorgio Giulio Santonocito, nominato con Decreto dell'Assessore della Salute n. 2503 del 18/12/2018, coadiuvato dal Direttore Sanitario, prof. dott. Silvio Lo Bosco e dal Direttore Amministrativo, dott. Francesco Paolo Tronca, nominati con delibera n. 02 del 18/12/2018, con l'assistenza del Segretario verbalizzante

MARIA GRAZIA CAVESCENTE adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata.

## PROPOSTA

**Il Dirigente Responsabile dell'UOC Servizio Provveditorato, dott.ssa Loredana Di Salvo;**

Visto l'Atto Aziendale di questa ASP, adottato con delibera n. 667 del 03/05/2017 ed approvato con D.A. n. 1082 del 30/05/2017, di cui si è preso atto con Delibera n. 816 del 09/06/2017;

Premesso che con deliberazione n. 1719 del 12.09.2018 l'ASP di Agrigento ha affidato alla società GPI S.p.A. di Trento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 63 del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., i servizi di assistenza, manutenzione ed implementazione dei prodotti e servizi informatici (amministrativo/contabili) in uso all'ASP di Agrigento per l'anno 2018;

Dato atto che le motivazioni a supporto del predetto affidamento – che qui si intendono integralmente ripetute e trascritte – sono quelle di seguito brevemente riportate:

- ✓ “*L'attività di gestione, manutenzione ed implementazione evolutiva dei sistemi informativi di area amministrativa non può essere soggetta a soluzione di continuità ... e, quindi, ... nel mese di ottobre 2017 la competente UOC Servizio Provveditorato ha avviato l'attività istruttoria necessaria per la stipula di un nuovo e valido contratto*”;
- ✓ “*il prefato procedimento amministrativo consta, tra l'altro, delle note prot. n. 83347 del 17.05.2018, n. 104704 del 21.06.2018 e n. 118620 del 12.07.2018 ... con le quali ... l'UOC Servizio Provveditorato riferisce la necessità di aderire al contratto quadro CONSIP ID SIGEF 1607 previa definizione del “piano dei fabbisogni” per il quadriennio 2018/2021;*
- ✓ “*Con nota prot. n. 133570 del 09.08.2018 del Direttore amministrativo e del Commissario è stato disposto che nelle more di individuare lo strumento, tra quelli presenti tra le iniziative CONSIP, più idoneo ad assicurare la soluzione maggiormente confacente alle esigenze aziendali, si ritiene prioritario formalizzare il contratto per l'anno 2018 con l'attuale fornitore del servizio*”;
- ✓ “*la società attuale fornitrice del servizio è la G.P.I. S.p.A. di Trento;*

Rilevato che alla richiamata disposizione prot. n. 133570 del 09.08.2018 ha fatto seguito la nota prot. n. 20833 del 18.12.2018 con la quale la Direzione Strategica aziendale *pro tempore* ha trasmesso il “piano dei fabbisogni dei servizi” per il quadriennio 2019/2022 nell'ambito del contratto quadro “servizi gestionali integrati per le pubbliche amministrazioni – lotto 5” rif. Consip ID SIGEF 1607 stipulato tra la Consip S.p.A. ed il raggruppamento di imprese (RTI) DXC.technology (mandataria), Kpmg, Exprivia, Dedagroup Public Services, Datamanagement e Siav (mandanti) in quanto aggiudicatario dei lotti 4 e 5 del medesimo contratto;

Considerato, quindi, che lo strumento di approvvigionamento prescelto (già richiamato con le superiori note dell'UOC Servizio Provveditorato) impone un procedimento istruttorio dettato dalle regole fissate da CONSIP per la definizione del progetto esecutivo – PES;

Che, in particolare, giusta le indicazioni di cui al punto 4.4.1 della guida al contratto quadro l'RTI aggiudicatario è tenuto a trasmettere entro il termine ivi previsto (massimo quindici giorni) il PES in uno alla proposta tecnico/economica da sottoporre alla definitiva approvazione dell'Amministrazione dell'ASP di Agrigento;

Che, pertanto, la definizione del predetto procedimento istruttorio impone la preventiva acquisizione del PES, la valutazione tecnica del competente consulente informatico aziendale,



l'analisi del RUP individuato dal dirigente responsabile dell'UOC Servizio Provveditorato e l'approvazione del piano operativo e dell'impegno economico programmato da parte della direzione aziendale;

Dato atto che l'arco temporale necessario al completamento delle richiamate attività prodromiche alla sottoscrizione del nuovo contratto è stato stimato in almeno sessanta giorni e tenuto conto della cogente necessità di implementare entro il 1 ottobre 2019 il sistema di gestione denominato Nodo di Smistamento degli Ordini (NSO) di cui al decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 7 dicembre 2018, la società G.P.I. S.p.A. di Trento è stata invitata a formulare un'apposita offerta per la prosecuzione dei servizi di gestione, assistenza e manutenzione per il primo quadriennio dell'anno 2019 con analitica valorizzazione dei costi eventualmente necessari per l'avvio del "modulo PURCHASE" adeguato al NSO;

Che, in ogni caso, è fatta salva la possibilità di una interruzione anticipata del rapporto contrattuale conseguente alla definizione del procedimento di cui al contratto quadro CONSIP ID SIGEF 1607;

Vista l'allegata e-mail del 21 dicembre 2018 con la quale GPI S.p.A. ha prodotto l'offerta economica prot. n. 18/09033/2018 per il primo quadriennio 2019 complessivamente ammontante in € 86.005,00, oltre IVA, di cui 27.500,00, oltre IVA, per il "modulo PURCHASE - NSO";

Rilevato che il Consulente Informatico Aziendale, dott. Riccardo Insalaco, con relazione n. 040/2018 del 27.12.2018, tra l'altro, ha dichiarato che *"nelle more della definizione delle procedure tecniche ed amministrative dell'adesione a suddetto contratto (sic. CONSIP SGI), è necessario procedere alla stipula di un periodo di servizi, manutenzioni e gestione per il mantenimento in efficienza dei software amministrativo contabile aziendale fornito dalla ditta GPI ... di almeno 4 mesi ... e che ... la proposta della Ditta GPI è coerente con gli importi richiesti per i canoni e servizi precedentemente erogati, quindi se ne suggerisce la completa adozione"*;

Rilevato, inoltre, che la richiamata GPI S.p.A. di Trento con mail del 21.12.2018 ha dichiarato di impegnarsi alla prosecuzione senza soluzione di continuità di tutti i servizi utilizzati dall'ASP di Agrigento ed in scadenza il 31.12.2018;

Atteso che, in conformità a quanto previsto dall'art. art. 1, comma 449, della legge 296/2006, dall'art. 15, comma 13, lett. d), del decreto legge 95/2012 e dall'art. 1, comma 512, della legge 208/2015, è stato consultato il portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) per gli acquisti sotto soglia comunitaria da effettuarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip e che il servizio richiesto è disponibile nell'elenco CPV tra le categorie merceologiche del "bando servizi" sul mercato elettronico del suddetto portale (servizi di manutenzione software);

Visti:

- ✓ l'art. 63 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. che disciplina l'acquisizione delle forniture di beni e servizi a mezzo procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ed in particolare il comma 2, lett. b), punto 2, e l'art. 36, comma 5, per gli acquisti tramite mercato elettronico della pubblica amministrazione avvalendosi della piattaforma Consip/Me.PA.;
- ✓ l'art. 95, comma 4, lett. b), del d.lgs. n. 50/2016 che consente l'utilizzo del criterio del minor prezzo *"... per i servizi e le forniture con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato"*;
- ✓ le Linee Guida ANAC n. 8, di attuazione del D.lgs. 50/2016 *"Ricorso a procedure negoziate ... nel caso di forniture e servizi ritenuti infungibili"* adottata con delibera della medesima Autorità n. 950 del 13.09.2017;



Ritenuto, conseguentemente, di potere procedere con l'esperimento di una procedura negoziata ex art. 63, comma 2, lett. b), punto 2, mediante trattativa diretta da effettuare sulla piattaforma Me.PA di [www.acquistinretepa.i](http://www.acquistinretepa.i) con il fornitore GPI S.p.A. di Trento, dando atto che:

- ✓ Il servizio ha ad oggetto l'assistenza, manutenzione ed implementazione dei prodotti e servizi informatici (amministrativo/contabili) in uso all'ASP di Agrigento;
- ✓ La durata dell'affidamento è fissata in quattro mesi fatta salva la possibilità di una interruzione anticipata del rapporto contrattuale conseguente alla definizione del procedimento di cui al contratto quadro CONSIP ID SIGEF 1607;
- ✓ Che l'importo massimo di affidamento è fissato in € 86.005,00, oltre IVA, di cui € 27.500,00, oltre IVA, per l'implementazione del "modulo PURCHASE - NSO";
- ✓ Il criterio di aggiudicazione previsto è quello del minor prezzo ai sensi del richiamato art. 95, comma 4, lett. b), del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- ✓ Le condizioni di fornitura sono quelle di cui all'offerta Nr. Protocollo 18/09033/2018 ad integrazione di quelle fissate da Consip e reperibili sulla relativa piattaforma per gli acquisti Me.PA e precisamente denominate "condizioni generali di contratto relative alla prestazione di servizi" di cui al "Bando Servizi" per l'abilitazione dei prestatori di "servizi di manutenzione software" ai fini della partecipazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione";
- ✓ La forma contrattuale si identifica con la sottoscrizione del documento di stipula generato dal Me.PA;

Dato atto che il predetto procedimento negoziale è funzionale alla definizione dell'istruttoria necessaria alla sottoscrizione del progetto esecutivo di cui al contratto quadro "servizi gestionali integrati per le pubbliche amministrazioni – lotto 5" rif. Consip ID SIGEF 1607 stipulato tra la Consip S.p.A. ed il raggruppamento di imprese (RTI) DXC.technology (mandataria), Kpmg, Exprivia, Dedagroup Public Services, Datamanagement e Siav (mandanti);

Che ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 ed in relazione all'intervento oggetto del presente provvedimento, il RUP – Responsabile Unico del Procedimento nominato dal Dirigente Responsabile della proponente UOC Servizio Provveditorato è il dott. Vincenzo Ripellino, Funzionario TPO del medesimo servizio – punto istruttore sulla piattaforma Consip/Me.PA;

Che il servizio affidato in esecuzione dell'odierno provvedimento sarà sottoposto a costante attività di verifica e controllo ad opera del DEC individuato nel sig. Francesco Casà, Operatore Tecnico Informatico, in quanto dotato di adeguata competenza in ragione della particolare complessità tecnologica dell'intervento/servizio in esecuzione – art. 101, commi 1 e 2, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e delle linee guida attuative del nuovo codice degli appalti (linea guida n. 3 e s.m.i. e Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti 7 marzo 2018, n.49);

Che, conseguentemente, ai sensi dell'art. 113 del richiamato D.lgs. n. 50/2016 e del regolamento per la costituzione e ripartizione del fondo incentivi per funzioni tecniche approvato con deliberazione n. 1545 del 02.08.2018 il "gruppo di lavoro" dell'odierna procedura di gara risulta così costituito:

- RUP – dott. Vincenzo Ripellino;
- DEC – sig. Francesco Casà;
- Personale incaricato della programmazione: dott. Riccardo Insalaco;
- Personale incaricato predisposizione e controllo: sig. Angelo Amato;

Rilevato che le risorse economiche complessivamente necessarie per l'esecuzione del servizio risultano presuntivamente pari ad € 87.725,10, oltre IVA, di cui € 86.005,00, IVA esclusa, per



l'esecuzione del servizio ed € 1.720,10 per il 2% di competenze interne di funzioni tecniche ex art. 113 D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

Che il predetto onere economico necessario all'affidamento del servizio per il primo quadrimestre 2019 dovrà gravare sul conto n. C 502020106 C.E. – centro di costo n. 0902150101 – a valere sull'esercizio 2019;

Dato atto che sotto il profilo del rischio interferenziale nell'esecuzione del servizio oggetto del presente provvedimento non si appalesa esistente la citata categoria di rischio e che a norma dell'art. 26, comma 3, del d.lgs. n. 81/2008, non si rende necessaria la redazione del DUVRI e, quindi, risulta non necessaria la quantificazione degli oneri pertinenti la sicurezza da rischio interferenziale da corrispondere all'operatore economico;

## PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa che si intendono qui riportate:

- Di dare atto che il contratto stipulato con la ditta G.P.I. S.p.A. di Trento per la gestione, manutenzione ed implementazione evolutiva dei sistemi informativi di area amministrativa dell'ASP di Agrigento per l'anno 12018 giungerà a naturale scadenza il 31.12.2018;
- Di dare atto che con nota prot. n. 208333 del 18.12.2018 la Direzione Strategica aziendale *pro tempore* ha determinato l'avvio del procedimento di approvvigionamento dei servizi di cui al punto che precede per il quadriennio 2019/2022;
- Di approvare il “piano dei fabbisogni dei servizi” per il quadriennio 2019/2022 di cui alla richiamata nota prot. n. 208333 del 18.12.2018 formulato giusta le indicazioni di cui al contratto quadro “servizi gestionali integrati per le pubbliche amministrazioni – lotto 5” rif. Consip ID SIGEF 1607 stipulato tra la Consip S.p.A. ed il raggruppamento di imprese (RTI) DXC.technology (mandataria), Kpmg, Exprivia, Dedagroup Public Services, Datamanagement e Siav (mandanti) in quanto aggiudicatario dei lotti 4 e 5 del medesimo contratto;
- Di dare atto che la quantificazione dell'onere economico derivante dalla definizione del procedimento in istruttoria riferito al punto che precede è demandata ad altro e specifico provvedimento di approvazione del progetto esecutivo e di stipula del contratto;
- Di disporre la prosecuzione del rapporto contrattuale per il primo quadrimestre 2019 con la richiamata società G.P.I. S.p.A. di Trento;
- Di approvare l'offerta prot. n. 18/09033/2018 della ditta G.P.I. S.p.A. di € 86.005,00, oltre IVA, in quanto proposta di contratto finalizzata all'espletamento di apposita procedura negoziale;
- Di disporre l'esperimento della procedura negoziata ex art. 63 d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. mediante trattativa diretta Me.PA con GPI S.p.A. – “attuale fornitore del servizio” – per l'affidamento del servizio di assistenza, manutenzione ed implementazione delle soluzioni software (sistemi informativi di area amministrativa) per il primo quadrimestre 2019 e con prezzo a base d'asta di € 86.005,00, oltre IVA, di cui € 27.500,00, oltre IVA, per il “modulo PURCHASE - NSO” e, cioè, previa acquisizione di apposito codice identificativo di gara;
- Di dare atto che la durata dell'affidamento è fissata in quattro mesi fatta salva la possibilità di una interruzione anticipata del rapporto contrattuale conseguente alla definizione del procedimento di cui al contratto quadro CONSIP ID SIGEF 1607;
- Di dare atto che il predetto procedimento negoziale è funzionale alla definizione dell'istruttoria necessaria alla sottoscrizione del progetto esecutivo di cui al richiamato contratto quadro “servizi gestionali integrati per le pubbliche amministrazioni – lotto 5” rif. Consip ID SIGEF 1607;
- Di dare atto che le condizioni di fornitura sono quelle di cui all'offerta prot. n18/09033/2018 (“proposta di contratto”) ad integrazione di quelle fissate da Consip e reperibili sulla relativa piattaforma per gli acquisti Me.PA e, precisamente, denominate “condizioni generali di contratto relative alla prestazione di servizi” di cui al “Bando Servizi” per l'abilitazione dei prestatori di “servizi di manutenzione software” ai fini della partecipazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione”;
- Di disporre che il criterio di aggiudicazione da utilizzare nell'esperimento della procedura di gara è quello del minor prezzo;
- Di autorizzare l'invio dell'ordinativo di fornitura previa sottoscrizione del documento di stipula generato dal Me.PA e verifica dei requisiti ex art. 80 d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- Di autorizzare l'emissione dei provvedimenti di liquidazione e pagamento delle fatture regolarmente emesse dalla società esecutrice;



- Di dare atto che, ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. 50/2016 ed in relazione all'intervento oggetto del presente provvedimento, il RUP – Responsabile Unico del Procedimento nominato dal Dirigente Responsabile della proponente UOC Servizio Provveditorato è il dott. Vincenzo Ripellino, Funzionario TPO del medesimo servizio – punto istruttore sulla piattaforma Consip/Me.PA;
- Di dare atto che il servizio affidato in esecuzione dell'odierno provvedimento sarà sottoposto a costante attività di verifica e controllo ad opera del DEC individuato nell'Operatore Tecnico Informatico, sig. Francesco Casà – art. 101, commi 1 e 2, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e delle linee guida attuative del nuovo codice degli appalti (linea guida n. 3 e s.m.i. e Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti 7 marzo 2018, n.49);
- Di dare atto, altresì, che ai sensi dell'art. 113 del richiamato D.lgs. n. 50/2016 e del regolamento per la costituzione e ripartizione del fondo incentivi per funzioni tecniche approvato con deliberazione n. 1545 del 02.08.2018 il "gruppo di lavoro" della procedura di gara da espletare ai sensi dell'art. 63 del richiamato decreto legislativo risulta così costituito: RUP – dott. Vincenzo Ripellino; DEC – sig. Francesco Casà; Personale incaricato della programmazione: dott. Riccardo Insalaco; Personale incaricato predisposizione e controllo: sig. Angelo Amato;
- Di dare atto che all'onere derivante dall'adozione del presente provvedimento ammonta presuntivamente in € 87.725,10, oltre IVA, (e che ad esso si farà fronte con le risorse di parte corrente del bilancio d'esercizio 2019 con imputazione al conto n. C 502020106 del Conto Economico – centro di costo 100900000;
- Di dare, altresì, atto che le risorse economiche di cui al punto che precede risultano pari ad € 87.725,10 (di cui € 86.005,00, IVA esclusa, per l'esecuzione del servizio ed € 1.720,10 per il 2% di competenze interne di funzioni tecniche ex art. 113 D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.);
- Di disporre la pubblicazione del presente atto ed il relativo avviso sul sito web aziendale [www.aspag.it/amministrazione/trasparente](http://www.aspag.it/amministrazione/trasparente), sezione bandi di gara e contratti, in conformità all'art. 37 del d.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. e all'art. 29 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- Di dare atto che i successivi adempimenti in ordine all'affidamento ed all'esecuzione della presente deliberazione verranno curati dalla proponente UOC Servizio Provveditorato;
- Di munire il presente provvedimento di clausola di immediata esecuzione stante la necessità di garantire continuità ai servizi in esecuzione ed addivenire entro e non oltre il primo quadriennio 2019 alla stipula del contratto esecutivo in adesione al contratto quadro CONSIP ID SIGEF 1607;
- Di dare atto che tutta la documentazione citata nel presente provvedimento è custodita e, quindi, disponibile presso l'U.O.C. Servizio Provveditorato;

Attesta, altresì, che la presente proposta, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittima e pienamente conforme alla normativa che disciplina la fattispecie trattata.

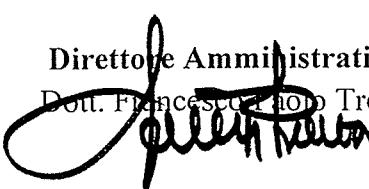
Il Dirigente Responsabile dell'UOC Servizio Provveditorato

Dott.ssa Loredana Di Salvo

SULLA SUPERIORE PROPOSTA VENGONO ESPRESI

Parere favorevole  
Data 27.11.2018

Parere favorevole  
Data 28 DIC 2018

Direttore Amministrativo  
Dott. Francesco Giorgio Tronca  


Direttore Sanitario  
Prof. Dott. Silvio Lo Bosco  


IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Vista la superiore proposta di deliberazione, formulata dalla dott.ssa Loredana Di Salvo *Dirigente Responsabile* della UOC Servizio Provveditorato, che, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, ne ha attestato la legittimità e la piena conformità alla normativa che disciplina la fattispecie trattata;

Ritenuto di condividere il contenuto della medesima proposta;

Tenuto conto dei pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

## DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui si intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata e sottoscritta dalla dott.ssa Loredana Di Salvo *Dirigente Responsabile* della UOC Servizio Provveditorato.

Direttore Amministrativo  
Dott. Francesco Paolo Tronca

Direttore Sanitario  
Prof. Dott. Silvio Lo Bosco

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**  
Dott. Giorgio Giulio Santonocito

**Il Segretario verbalizzante**

IL COLLABORATORE AMM.VO TPO  
"Segreteria Dir. Generale e Collegio Sindacale"  
Maria Grazia Crescente



Azienda Sanitaria Provinciale  
Viale della Vittoria 231  
92100 Agrigento

Agrigento, 27/12/2018

**Relazione n° 040/2018.**

**Oggetto:** Software area Amministrativo contabile.

La Ditta GPI è l'unico fornitore dell'area amministrativo contabile.

La soluzione informatica, di cui l'Azienda ha **acquisito** con delibera 288 del 26 novembre 2009 le **licenze d'uso non trasferibile**, prevedeva, alla data dell'acquisto i seguenti moduli:

- Approvvigionamenti (contratti -ordini - magazzino Farmacia e Magazzino Economale);
- Armadietto di Reparto e gestione richieste da reparto;
- Contabilità Economico-Patrimoniale (Fatturazione Passiva; Fatturazione Attiva; Cassa Economale);
- Contabilità Analitica per Centri di Costo e Budget;
- Controllo di gestione;
- Cespi ed Inventario Beni Mobili;
- Gestione Contabile Personale Dipendente e Medici Convenzionati;
- Gestione Giuridica Personale Dipendente e Pianta Organica;
- Rilevazione della presenze del personale;
- Protocollo e delibere;

La medesima delibera prevedeva, tra l'altro, anche la fornitura triennale dei servizi di assistenza e manutenzione, in scadenza, quindi, il 31/12/2012.

Nel corso del 2013 è stato attivato un canone di manutenzione ed assistenza sui software acquisiti per l'intero anno, corredata anche di alcuni servizi specialistici e di supporto a consumo e alla presenza di una figura esperta della ditta, per l'intero anno, a garantire il primo livello di intervento.

Negli anni a seguire è stata confermata la figura di presidio e sono state proseguiti i canoni di manutenzione, procedendo contestualmente all'implementazione del sistema adeguandolo alle novità normative ed organizzative che nel tempo si rendevano necessarie.

- Portale Amministrazione Trasparente
- Dematerializzazione firma e pubblicazione delle Delibere
- Gestione della Dispensazione per conto dei farmaci del PHT (integrazione con il portale reso disponibile dall'Assessorato della Salute)

- Gestione della Fatturazione Elettronica (adempimento da gestire entro la prima metà del 2015)
- Adeguamento del sistema e supporto al raggiungimento della Certificabilità e per l'Ottimizzazione dei Processi Amministrativi (PAC).

La scadenza del dicembre canone di manutenzione ed assistenza 2017 è stata ulteriormente prorogata di un ulteriore anno, con la contestuale implementazione del modulo SIOPE + e la Console Operazioni di Bilancio.

Nei giorni scorsi si è provveduto ad inviare la richiesta il piano dei fabbisogni per acquisire una proposta tecnica nel contesto del Contratto Quadro CONIP denominato SGI.

Nelle more della definizione delle procedure tecniche ed amministrative dell'adesione a suddetto contratto, è necessario procedere alla stipula di un periodo di servizi, manutenzioni e gestione per il mantenimento in efficienza dei software amministrativo contabile aziendale, fornito dalla ditta GPI.

Per quanto in premessa e tenuto conto della imminente scadenza del 01 ottobre 2019, relativa alla produzione degli Ordini di Acquisto in formato digitale, va adeguato ulteriormente il sistema in modo da consentire il colloquio con il NODO SMISTAMENTO ORDINI (NSO), quindi ritengo utile prevedere un periodo di copertura dei servizi di assistenza, manutenzione ed implementazione di almeno 4 mesi.

La proposta della Ditta GPI è coerente con gli importi richiesti per i canoni e servizi precedentemente erogati, quindi se ne suggerisce la completa adozione.



**Firma**  
(Dott. Riccardo Insalaco)

**GPI spa - Offerta di Servizi Tecnici per il 1° Quadrimestre 2019 - BOZZA**

1 messaggio

**Di Giandomenico Paolo** <paolo.digiandomenico@gpi.it>

21 dicembre 2018 18:52

A: vincenzo ripellino &lt;vincenzo.ripellino@aspag.it&gt;, Riccardo Insalaco &lt;riccardo.insalaco@aspag.it&gt;, loredana disalvo

&lt;loredana.disalvo@aspag.it&gt;, dipartimento amministrativo &lt;dipartimento.amministrativo@aspag.it&gt;

Cc: EMANUELE DI BLASI &lt;emanuele.diblasi@gpi.it&gt;, IRENE ANSELMO &lt;irene.anselmo@gpi.it&gt;, vincenzoripellino

&lt;vincenzoripellino@gmail.com&gt;

Buonasera,

come da Vostra richiesta, con la presente trasmettiamo copia dell'offerta relativa ai servizi tecnici di Manutenzione Software, Assistenza Tecnica per il primo Quadrimestre 2019.

L'offerta viene trasmessa in bozza; trasmitteremo la copia protocollata e firmata nei prossimi giorni.

Inoltre abbiamo previsto la fornitura e l'attivazione del modulo sw PURCHASE, deputato alla produzione degli Ordini di Acquisto in formato digitale, adeguato per il colloquio con il NODO SMISTAMENTO ORDINI (NSO - adempimento normativo che entrerà in vigore il prossimo 1/4/2019).

Restiamo quindi in attesa di un Vostro gradito riscontro e cogliamo l'occasione per porgere i migliori Auguri di Buon Natale e sereno Anno Nuovo.

Paolo Di Giandomenico  
Area Manager Sicilia  
GPI spa  
paolo.digiandomenico@gpi.it

tel. +39 0461-381515 - mob. +39 366-6260293

GPI spa - Gruppo GPI - via Liberta', 201/a 90143 Palermo (PA) - Italy  
tel. +39 0461 381515 | fax: +39 0461 381599 | www.gpi.it

**ATTENZIONE:** Le informazioni contenute nella presente pagina e nei relativi allegati possono essere riservate e sono destinate esclusivamente al suindicato destinatario. La diffusione, la distribuzione e/o la copiatura del presente documento, dei suoi allegati o di sue parti da parte di qualsiasi soggetto diverso dal destinatario è proibita, sia ai sensi dell'art. 616 c.p. , che ai sensi del GDPR 679/2016. Se avete ricevuto questo messaggio per errore, vi preghiamo di eliminarlo e di informarci inviando un'e-mail a: info@gpi.it. L'informativa privacy ai sensi dell'art. 13 del GDPR 679/2016 è disponibile sul sito www.gpi.it.

Rispetta l'ambiente. Non stampare questa mail se non è necessario

---

**Da:** "paolo digiandomenico" <paolo.digiandomenico@gpi.it>

**A:** "vincenzo ripellino" <vincenzo.ripellino@aspag.it>, "Riccardo Insalaco" <riccardo.insalaco@aspag.it>, "loredana disalvo" <loredana.disalvo@aspag.it>, "dipartimento amministrativo" <dipartimento.amministrativo@aspag.it>

**Cc:** "EMANUELE DI BLASI" <emanuele.diblasi@gpi.it>, "IRENE ANSELMO" <irene.anselmo@gpi.it>, "vincenzoripellino" <vincenzoripellino@gmail.com>

**Inviato:** Venerdì, 21 dicembre 2018 17:47:39

**Oggetto:** GPI spa - Prosecuzione Attività nelle more della definizione del nuovo rapporto di erogazione dei Servizi Tecnici

Buonasera,

come già anticipato per le vie brevi, nelle more della definizione dell'affidamento per la prosecuzione nell'erogazione dei Servizi Tecnici necessari alla Manutenzione SW ed al supporto agli utenti del Vostro Sistema Contabile Amministrativo, in scadenza il prossimo 31/12/2018, con la presente abbiamo il piacere di comunicare che manterremo tutti i consueti livelli di servizio, senza soluzione di continuità.

Cogliamo l'occasione per porgere i migliori auguri di Buon Natale e Felice Anno Nuovo

Paolo Di Giandomenico  
Area Manager Sicilia  
GPI spa  
paolo.diandomenico@gpi.it

tel. +39 0461-381515 - mob. +39 366-6260293

GPI spa - Gruppo GPI - via Liberta', 201/a 90143 Palermo (PA) - Italy  
tel. +39 0461 381515 | fax: +39 0461 381599 | [www.gpi.it](http://www.gpi.it)

ATTENZIONE: Le informazioni contenute nella presente pagina e nei relativi allegati possono essere riservate e sono destinate esclusivamente al suindicato destinatario. La diffusione, la distribuzione e/o la copiatura del presente documento, dei suoi allegati o di sue parti da parte di qualsiasi soggetto diverso dal destinatario è proibita, sia ai sensi dell'art. 616 c.p. , che ai sensi del GDPR 679/2016. Se avete ricevuto questo messaggio per errore, vi preghiamo di eliminarlo e di informarci inviando un'e-mail a: [info@gpi.it](mailto:info@gpi.it). L'informativa privacy ai sensi dell'art. 13 del GDPR 679/2016 è disponibile sul sito [www.gpi.it](http://www.gpi.it).

Rispetta l'ambiente. Non stampare questa mail se non è necessario

---

 [18-0xxxx ASP Agrigento - Trasm. Offerta Assist e Manut sw 2019 1.Quad 09033-2018.pdf](#)  
441K

Spett.le  
 ASP di Agrigento  
 Viale della Vittoria, 321  
 92100 AGRIGENTO (AG)  
**Alla cortese attenzione del Commissario**  
**– Dr. Giorgio Santonocito**

e p.c.  
**Provveditore - dr. ssa Loredana Di Salvo**  
**RUP - dr. Vincenzo Ripellino**  
**Resp. S.I. - dr. Riccardo Insalaco**

Palermo, 21 dicembre 2018

**Ns. rif.: PD/cv, Nr. Protocollo: 18/0xxxx – Commesse xxxx, xxxx.**  
 (09033/2018)

**Oggetto: Offerta relativa a:**

**Servizio di Manutenzione, Help desk ed Assistenza alle Soluzioni software GPI per Il 1° Quadrimestre 2019; comprendente:**  

- Manutenzione Correttiva e Conservativa
- Servizio di Assistenza Telefonica e Telematica
- Servizio "Aggiornamento release"
- Manutenzione Evolutiva ed Implementativa a consumo

**Fornitura ed Attivazione delle seguenti soluzioni software**

**- Modulo PURCHASE per l'invio degli ordini di Acquisto in coerenza con il NODO SMISTAMENTO ORDINI (NSO).**

Facendo seguito ai rapporti intercorsi, di seguito riassumiamo le condizioni di maggior favore praticate in merito alla fornitura in oggetto.

Schema riepilogativo dei costi annuali "ricorrenti" previsti per l'anno in corso:

<b>RIEPILOGO COMPLESSIVO delle VOCI CONTRATTUALI RICORRENTI</b>			
	<b>n° gg</b>	<b>valore giornate</b>	
A) Manutenzione Correttiva e Conservativa			
B) Servizio di Assistenza telefonica e Telematica			35.705
D) Servizio "Aggiornamento release"			

**GPI S.P.A. assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, impegnandosi a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla competente prefettura-ufficio territoriale del Governo della notizia dell'inadempimento delle proprie eventuali controparti, quali subappaltatori e/o subcontraenti agli obblighi di tracciabilità finanziaria**

C) Manutenzione Evolutiva e Implementativa				
Monte giornate Interne annuo	10	400	4.000	
Monte giornate Esterne annuo	5	700	3.500	
n° 1 Risorsa Full Time on-site in Area CONTABILE			15.300	
<b>TOTALE GENERALE x 1° Quadrimestre 2019</b>				<b>58.505</b>

Schema riepilogativo dei costi relativi ai nuovi moduli di Vostro interesse, che risultano nativamente integrati con la piattaforma EUSIS, della quale possedete i diritti di licenza d'uso a tempo indeterminato e per utenti illimitati:

<b>RIEPILOGO delle Nuove FORNITURE (una tantum)</b>			
	<b>Licenze d'Uso</b>	<b>Servizi</b>	<b>Manut. Sw dal 2020</b>
- Modulo PURCHASE adeguato per Gestione Nodo Smistamento Ordini (NSO)	20.000	7.500	4.000
<b>TOTALE Complessivo</b>	<b>27.500</b>		

I canoni di Manutenzione Software relativi alla nuova fornitura, stabiliti in Euro 4.000 nell'anno 2019, sono da aggiungere ai costi ricorrenti a partire dall' esercizio 2020.

**L'importo complessivo della fornitura è pari ad Eur 86.005,00, oltre iva, così ripartiti:**

- |           |                                |            |                   |
|-----------|--------------------------------|------------|-------------------|
| <b>1)</b> | <b>Licenze d'uso Moduli SW</b> | <b>Eur</b> | <b>20.000,00;</b> |
| <b>2)</b> | <b>Servizi di Attivazione</b>  | <b>Eur</b> | <b>7.500,00;</b>  |
| <b>3)</b> | <b>Canoni 2018</b>             | <b>Eur</b> | <b>58.505,00</b>  |

La fornitura sarà fatturata in n° 4 canoni mensili, omnicomprensivi, del valore di Eur 21.501 (ventunomilacinquecentouno/00), oltre iva, ciascuna.

Restando a disposizione per eventuali chiarimenti ed in attesa di un cortese cenno di riscontro, cogliamo l'occasione per porgere cordiali saluti.

**GPI S.p.A.**  
**Area Manager Sicilia**  
**(Paolo Di Giandomenico)**

**GPI S.p.A.** assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, impegnandosi a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla competente prefettura-ufficio territoriale del Governo della notizia dell'inadempimento delle proprie eventuali controparti, quali subappaltatori e/o subcontraenti agli obblighi di tracciabilità finanziaria



---

**GPI spa - Prosecuzione Attività nelle more della definizione del nuovo rapporto di erogazione dei Servizi Tecnici**

1 messaggio

**Di Giandomenico Paolo** <paolo.digiandomenico@gpi.it>

21 dicembre 2018 17:47

A: vincenzo ripellino &lt;vincenzo.ripellino@aspag.it&gt;, Riccardo Insalaco &lt;riccardo.insalaco@aspag.it&gt;, loredana disalvo &lt;loredana.disalvo@aspag.it&gt;, dipartimento amministrativo &lt;dipartimento.amministrativo@aspag.it&gt;

Cc: EMANUELE DI BLASI &lt;emanuele.diblasi@gpi.it&gt;, IRENE ANSELMO &lt;irene.anselmo@gpi.it&gt;, vincenzoripellino &lt;vincenzoripellino@gmail.com&gt;

Buonasera,

come già anticipato per le vie brevi, nelle more della definizione dell'affidamento per la prosecuzione nell'erogazione dei Servizi Tecnici necessari alla Manutenzione SW ed al supporto agli utenti del Vostro Sistema Contabile Amministrativo, in scadenza il prossimo 31/12/2018, con la presente abbiamo il piacere di comunicare che manterremo tutti i consueti livelli di servizio, senza soluzione di continuità.

Cogliamo l'occasione per porgere i migliori auguri di Buon Natale e Felice Anno Nuovo

Paolo Di Giandomenico

Area Manager Sicilia

GPI spa

paolo.digiandomenico@gpi.it

tel. +39 0461-381515 - mob. +39 366-6260293

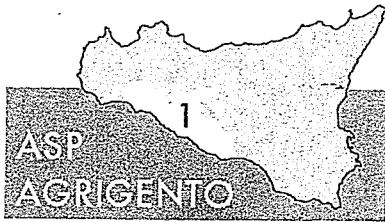
GPI spa - Gruppo GPI - via Liberta', 201/a 90143 Palermo (PA) - Italy

tel. +39 0461 381515 | fax: +39 0461 381599 | [www.gpi.it](http://www.gpi.it)

**ATTENZIONE:** Le informazioni contenute nella presente pagina e nei relativi allegati possono essere riservate e sono destinate esclusivamente al suindicato destinatario. La diffusione, la distribuzione e/o la copiatura del presente documento, dei suoi allegati o di sue parti da parte di qualsiasi soggetto diverso dal destinatario è proibita, sia ai sensi dell'art. 616 c.p. , che ai sensi del GDPR 679/2016. Se avete ricevuto questo messaggio per errore, vi preghiamo di eliminarlo e di informarci inviando un'e-mail a: [info@gpi.it](mailto:info@gpi.it). L'informativa privacy ai sensi dell'art. 13 del GDPR 679/2016 è disponibile sul sito [www.gpi.it](http://www.gpi.it).

Rispetta l'ambiente. Non stampare questa mail se non è necessario





SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE  
REGIONE SICILIANA  
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
AGRIGENTO

U.O.C. Servizio Provveditorato  
Viale della Vittoria n. 321 – 92100 Agrigento  
Tel. 0922.407118 – fax. 0922.407119

Prot. n. 208333

Agrigento, 18-12-2018

AI RTI DXC.technology (mandataria), Kpmg, Exprivia, Dedagroup Public Services, Datamanagement e Siav (mandanti  
PEC: [SGI\\_sanita@legalmail.it](mailto:SGI_sanita@legalmail.it)

Tel. 06.41722053

e, p.c.

Al dott. Riccardo Insalaco  
Consulente Informatico Aziendale  
SEDE

Notificata a mezzo pec.

Oggetto: Servizi gestionali integrati di area amministrativa.

Questa Azienda intende procedere con l'affidamento dei servizi in oggetto di cui al contratto quadro "servizi gestionali integrati per le pubbliche amministrazioni – lotto 5" rif. Consip ID SIGEF 1607 stipulato tra la Consip S.p.A. e codesto Raggruppamento di Imprese (RTI) DXC.technology (mandataria), Kpmg, Exprivia, Dedagroup Public Services, Datamanagement e Siav (mandanti) in quanto aggiudicatario dei lotti 4 e 5.

Quindi, giusta punto 6 della guida al contratto (governo e monitoraggio della fornitura) la competente UOC Servizio Provveditorato ha avviato – d'intesa con i rappresentanti dell'RTI – le attività necessarie alla redazione dell'allegato "piano dei fabbisogni di servizi".

Quanto sopra, tenuto conto dell'esigenza di garantire continuità ai servizi ed agli applicativi in uso a questa stessa Azienda oltre che nella considerazione di dovere avviare con immediatezza l'implementazione di ulteriori funzionalità in ragione di nuove e cogenti disposizioni normative ed in relazione alle esigenze operative delle U.O.C. aziendali interessate ai processi gestionali.

Peraltro, l'allegato piano dei fabbisogni – redatto con le modalità sopra riportate – è stato sottoposto all'attenzione del Consulente Informatico Aziendale dott. Riccardo Insalaco, che legge per conoscenza, per le valutazioni tecniche opportunamente ritenute necessarie ed al fine di potere operare la preliminare verifica del "progetto esecutivo dei servizi" che dovrà essere prodotto da codesta stessa RTI.

La presente è inoltrata a mezzo pec secondo le indicazioni di cui al punto 4.4.1 della citata guida con invito a trasmettere entro il termine ivi previsto (massimo quindici giorni) il PES in uno alla proposta tecnico/economica da sottoporre alla definitiva approvazione di questa Amministrazione.

Il RUP – Funzionario TPO.

Dott. Vincenzo Ripekino

Il Dirigente Responsabile  
U.O.C. Servizio Provveditorato  
Dott.ssa Lorecana Di Salvo

Il Direttore Amministrativo  
Dott. Paolo Itronca

Il Direttore Generale f.f.  
Dott. Silvio Lo Bosco

V.R.

SEDE LEGALE: Viale della Vittoria n. 321 – Agrigento P.I. e C.F. 02570930848

Piano dei Fabbisogni  
per  
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
DI AGRIGENTO

Rif. Consip ID SIGEF 1607

<b>Nome Amministrazione: Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento</b>		<b>RTI: DXC.technology (mandataria), Kpmg, Exprivia, Dedagroup Public Services, Datamanagement e Siav (mandanti)</b>	
<b>Ufficio Responsabile</b>	<b>U.O.C. Servizio Provveditorato</b>	<b>RTI</b>	
R.U.P.	Dott. Vincenzo Ripellino	<b>Referenti</b>	

Prot. ASP AG n. 20833

Agrigento, 18/12/2018

# Contratto SGI - Lotto 5 - Piano dei Fabbisogni per ASP AGRIGENTO

<b>1</b>	<b>CONTESTO DI RIFERIMENTO E OBIETTIVI</b>	<b>3</b>
1.1	INTRODUZIONE	3
1.2	L'AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI AGRIGENTO	3
1.2.1	<i>L'ASP Agrigento</i>	3
1.2.2	<i>Il modello organizzativo</i>	5
1.2.3	<i>Strutture organizzative</i>	6
1.2.4	<i>Il Sistema Contabile dell'Azienda</i>	6
1.2.5	<i>Cenni sulla informatizzazione dell'area amministrativa e sanitaria</i>	7
1.3	OBIETTIVI PRINCIPALI DEL PIANO DEI FABBISOGNI	8
1.3.1	<i>Funzionalità area amministrativo contabile attualmente coperte</i>	8
1.3.2	<i>Evoluzione della piattaforma amministrativo contabile</i>	9
1.3.3	<i>I fabbisogni da soddisfare</i>	10
<b>2</b>	<b>TIPOLOGIA DEI SERVIZI, VALUTAZIONE DIMENSIONALE E MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE</b>	<b>15</b>
<b>3</b>	<b>PIANO TEMPORALE</b>	<b>16</b>
<b>4</b>	<b>IMPEGNO ECONOMICO PROGRAMMATO</b>	<b>17</b>



## 1 Contesto di riferimento e obiettivi

### 1.1 Introduzione

Il presente documento rappresenta il Piano dei Fabbisogni predisposto dall'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento ai fini dell'accesso al Contratto Quadro Consip SGI ID SIGEF 1607, ai fini del soddisfacimento delle necessità in ordine all'evoluzione della propria piattaforma informatica per l'area amministrativo contabile.

L'accesso alla Contratto SGI si inserisce in un processo di potenziamento e trasformazione digitale dell'Azienda Sanitaria, orientata ad una proiezione strategica nel panorama delle Pubbliche Amministrazioni in Sicilia, con l'obiettivo di utilizzare in termini ottimali il potenziale delle tecnologie ICT per favorire l'innovazione, la crescita economica e l'inclusione digitale della popolazione assistita.

Il presente Piano dei Fabbisogni si focalizza sull'area amministrativo contabile, con l'obiettivo di valorizzare gli investimenti già attivati nel corso degli ultimi anni e tutelare il *know how* posseduto (l'attuale piattaforma informatica è stata avviata a partire da fine 2009 con la costituzione dell'A.S.P.) ma con una propensione ad affrontare ed integrare in prospettiva anche elementi (dati, documenti, processi) correlati ai procedimenti amministrativi sviluppati nell'area ospedaliera e territoriale.

Il progetto da attivare si pone in linea con i dettami dell'Agenda Digitale della Regione Sicilia, approvato con Delibera di Giunta Regionale n. 116 del 06.03.2018.

### 1.2 L'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento

#### 1.2.1 L'ASP Agrigento

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento è stata costituita il 1 settembre 2009, in attuazione dell'art. 8 della L.R. 5/09, a seguito della fusione della ex A.U.S.L. n. 1 di Agrigento, della ex Azienda Ospedaliera "San Giovanni di Dio" di Agrigento e della ex Azienda Ospedaliera "Giovanni Paolo II" di Sciacca.

La Sede Legale dell'Azienda è in Agrigento, viale della Vittoria n. 321, Partita Iva e Codice Fiscale 02570930848.

Il sito web dell'Azienda è [www.aspag.it](http://www.aspag.it)

L'ambito territoriale dell'Azienda coincide con quello della ex Provincia di Agrigento, eccetto i comuni di Lampedusa e Linosa che sono assistiti dall'ASP di Palermo. Comprende, quindi, un territorio suddiviso in 42 comuni con una popolazione (al 31/12/2014) di 441.148 abitanti ed una superficie di 3.043 chilometri quadrati.

L'Azienda, in conformità a quanto stabilito dalla normativa di riferimento (L.R. n. 5/09 e ss.mm.ii.) è articolata in:

**AREA TERRITORIALE**, di cui fanno parte:

- a) **Distretto Sanitario di Agrigento**, comprendente i Comuni di Agrigento, Siculiana, Porto Empedocle, Aragona, Joppolo Giancaxio, Favara, Raffadali, S. Elisabetta, Sant'Angelo Muxaro, Realmonte e Comitini;
- b) **Distretto Sanitario di Bivona**, comprendente i Comuni di Bivona, S. Stefano Quisquina, Alessandria della Rocca, Cianciana e S. Biagio Platani;

## Contratto SGI - Lotto 5 - Piano dei Fabbisogni per ASP AGRIGENTO

- c) **Distretto Sanitario di Canicattì**, comprendente i Comuni di Canicattì, Castrofilippo, Grotte, Camastra, Ravanusa, Racalmuto, Campobello di Licata e Naro;
- d) **Distretto Sanitario di Casteltermini**, comprendente i Comuni Casteltermini, Cammarata e S. Giovanni Gemini;
- e) **Distretto Sanitario di Licata**, comprendente i Comuni di Licata e Palma Montechiaro;
- f) **Distretto Sanitario di Ribera**, comprendente i Comuni di Ribera, Villafranca Sicula, Lucca Sicula, Burgio, Montallegro, Calamonaci e Cattolica Eraclea;
- g) **Distretto Sanitario di Sciacca**, comprendente i Comuni di Sciacca, Sambuca di Sicilia, Menfi, Caltabellotta, Montevago e S. Margherita Belice;
- h) **Dipartimento di Prevenzione**;
- i) **Dipartimento di Prevenzione Veterinario**;
- j) **Dipartimento di Salute Mentale**.

### AREA OSPEDALIERA, di cui fanno parte

- a) **Distretto Ospedaliero AG1**, comprendente il Presidio Ospedaliero di Agrigento "San Giovanni di Dio" (DEA di I livello), il Presidio Ospedaliero "Barone Lombardo" di Canicattì (PS Base) ed il Presidio Ospedaliero "San Giacomo di Altopasso" di Licata (PS Base)
- b) **Distretto Ospedaliero AG2**, comprendente gli Ospedali Riuniti Sciacca-Ribera (DEA di I livello) e precisamente il Presidio Ospedaliero "Ospedali Civili Riuniti Giovanni Paolo II" di Sciacca ed Presidio Ospedaliero "Fratelli Parlapiano" di Ribelli.

Ogni Distretto è articolato in Dipartimenti.

### DIPARTIMENTI TRANSMURALI, afferenti sia all'Area Territoriale che a quella Ospedaliera:

- a) Dipartimento del Farmaco
- b) Dipartimento delle Scienze Radiologiche
- c) Dipartimento Materno Infantile
- d) Dipartimento di Riabilitazione
- e) Dipartimento Oncologico

La Mission dell'Azienda, in ragione della profonda trasformazione del Servizio Sanitario Regionale e sulla base di un costante monitoraggio dei bisogni sanitari e sull'analisi della domanda, è finalizzata ad assicurare alla popolazione del proprio territorio, l'erogazione delle prestazioni essenziali ed appropriate nel rispetto dei LEA, lo sviluppo dei sistemi di qualità, la massima accessibilità ai servizi dei cittadini, l'equità delle prestazioni erogate, il raccordo istituzionale con gli Enti Locali, il collegamento con le altre organizzazioni sanitarie e di volontariato, nonché l'ottimizzazione e l'integrazione delle risposte assistenziali.

L' A.S.P. ha il compito di "Garantire la salvaguardia della salute dei cittadini della provincia di Agrigento, sia individuale che collettiva, per consentire agli stessi la migliore qualità di vita possibile e ciò attraverso l'erogazione dell'assistenza secondo livelli fissati dalla Regione integrando gli stessi con quanto concertato a livello territoriale con gli enti locali".

L'ASP ha, altresì, il compito di garantire la prevenzione e la riabilitazione e la sicurezza negli ambienti di vita e di lavoro e di promuovere la salute dei lavoratori garantendo equità, solidarietà e riduzione delle disuguaglianze nella accessibilità e fruibilità dei servizi sanitari.

## Contratto SGI - Lotto 5 - Piano dei Fabbisogni per ASP AGRIGENTO

L'A.S.P. organizza il livello quali-quantitativo dei propri servizi sulla base di un costante monitoraggio dei bisogni sanitari degli utenti, ponendo particolare attenzione alle determinanti socio-economiche della salute e sviluppando un'azione capace di ridurre nel tempo le differenze che esse generano nello stato di salute della popolazione medesima.

### 1.2.2 Il modello organizzativo

Il modello organizzativo Aziendale, secondo la L.R. 5/09 e s.m.i., è suddiviso in quattro Aree (Staff, Amministrativa, Territoriale ed Ospedaliera), le quali vengono organizzate ex D.Lgs.502/92 e s.m.i. su base dipartimentale e distrettuale ed articolate in:

- I) AREA DI STAFF, nel cui ambito rientrano tutte le Strutture e gli Uffici che, per la loro rilevanza aziendale, sono allocati nella Direzione Generale o Amministrativa o Sanitaria, in relazione alle competenze attribuite.
- II) AREA AMMINISTRATIVA, nel cui ambito rientrano:
  - A. Dipartimento Amministrativo Strutturale
  - B. Strutture complesse, con all'interno le afferenti Strutture Semplici
    - Servizio Affari Generali
    - Servizio Risorse Umane
    - Servizio Economico Finanziario e Patrimoniale
    - Servizio Provveditorato
    - Servizio Tecnico
- III) AREA TERRITORIALE, nel cui ambito rientrano i 7 Distretti Sanitari di Base, con le afferenti Strutture Semplici, i Dipartimenti Territoriali Strutturali ed i Consultori Territoriali.
- IV) AREA OSPEDALIERA, nel cui ambito rientrano i 2 Distretti Ospedalieri AG1 e AG2, i Dipartimenti Ospedalieri Distrettuali Strutturali (Dipartimento Area di Medicina e Dipartimento Area di Chirurgia sia in AG1 che in AG2), i Dipartimenti Ospedalieri interdistrettuali Strutturali (Dipartimento dei Servizi, Dipartimento Emergenza, Dipartimento Cardiovascolare).

Sono, altresì, previsti i c.d. Dipartimenti Transmurali, nel cui ambito rientrano le Strutture:

- Dipartimento del Farmaco (Strutturale)
- Dipartimento delle Scienze Radiologiche (Strutturale)
- Dipartimento Materno Infantile (Funzionale)
- Dipartimento di Riabilitazione (Funzionale)
- Dipartimento Oncologico (Funzionale).

Il modello organizzativo aziendale prevede inoltre l'UOS "Educazione e promozione della salute", alle dirette dipendenze del Direttore Sanitario Aziendale, nonché le Unità Operative Semplici delle Professioni Sanitarie e del Servizio Sociale, istituite con la Legge Regionale n.1 del 15/02/10 e regolamentate dal D.A.10 agosto 2012 ed allocate nella Direzione Sanitaria Aziendale.

Il modello organizzativo Aziendale prevede, infine, le sottoelencate unità operative, alle dirette dipendenze del Direttore Generale:

- Struttura Amministrativa Area Territoriale (UOC)
- Servizio Psicologia (UOC)
- Servizio Controllo di Gestione (UOS)
- Servizio Sistema Informativo e Statistico Aziendale (UOS)
- Servizio Prevenzione e Protezione (UOS)
- Servizio Sorveglianza Sanitaria e Medico Competente (UOS)

## Contratto SGI - Lotto 5 - Piano dei Fabbisogni per ASP AGRIGENTO

- Servizio Legale (UOSD).

### 1.2.3 Strutture organizzative

Per "struttura" si intende un'articolazione interna dell'azienda alla quale sono assegnate risorse umane, tecnologiche e finanziarie. La struttura costituisce "centro di responsabilità" e il responsabile di struttura partecipa alla definizione del budget.

La complessità organizzativa di una struttura è definita dalla rilevanza delle funzioni, dalla eterogeneità delle risorse professionali, dal dimensionamento tecnologico e dai costi di produzione.

**Il Dipartimento Amministrativo** è la struttura identificata per concorrere al raggiungimento degli obiettivi delle aree amministrative centrali con funzione di coordinamento dell'attività, oltre che strumento di condivisione ed integrazione di know-how.

Il Dipartimento Amministrativo, al fine di assicurare le funzioni amministrative dell'Azienda, rimodulate secondo il nuovo modello gestionale previsto dalla Legge n.5/2009 e s.m.i. e dal D.A. 1 del 1 marzo 2010 e dalle linee per l'adeguamento degli atti aziendali, è articolato nei Servizi di seguito elencati:

- Servizio Affari Generali (UOC)
- Servizio Risorse umane (UOC)
- Servizio Economico-Finanziario e Patrimoniale (UOC)
- Servizio Tecnico (UOC)
- Servizio Provveditorato (UOC)

Al Dipartimento afferiscono, altresì, tutte le UU.OO. semplici, i Servizi e gli Uffici del medesimo ambito di attività. Le competenze inerenti i Servizi di Facility Management sono attribuiti, secondo il Regolamento di Organizzazione, ai Distretti Ospedalieri AG1 ed AG2, all'Area Territoriale, al Servizio Tecnico ed al Servizio Patrimonio.

Come accennato, l'Area Ospedaliera è suddivisa in due Distretti Ospedalieri, AG1 e AG2, all'interno dei quali insistono i cinque Presidi Ospedalieri dell'Azienda (Agrigento, Canicattì, Licata, Sciacca e Ribera). I Distretti Ospedalieri costituiscono un'unica entità organizzativa di tipo ospedaliero, ancorché articolati su più Presidi anche con sede in comuni diversi. Il Presidio Ospedaliero fornisce assistenza per tutte le patologie che richiedano prestazioni diagnostico-terapeutiche non erogabili con altrettanta efficacia ed efficienza a livello territoriale; può comprendere una a più strutture ospedaliere ed è da considerarsi quale struttura complessa dotata di autonomia tecnico-gestionale ed economico finanziaria, soggetta a rendicontazione analitica, con contabilità separate all'interno del bilancio aziendale.

In termini puramente numerici:

- il territorio dell'ASP copre 54 Comuni
- 5 presidi ospedalieri
- 7 Distretti territoriali
- circa un centinaio di strutture organizzative.



### 1.2.4 Il Sistema Contabile dell'Azienda

La gestione economica, patrimoniale e finanziaria è uniformata ai principi del codice civile in materia di contabilità e bilancio di cui agli arti, 2423 e seg., così come integrati e

## Contratto SGI - Lotto 5 - Piano dei Fabbisogni per ASP AGRIGENTO

modificati dal D.Lgs. 09/04/1991 numero 127 e dalle disposizioni regionali emanate ai sensi dell'art.5 D..Lgs. 502/92 e s.m.i. , nonché dell'art. 31 della Legge Regionale n. 8 del 17 marzo 2000, così come modificato dall'art. 52 della Legge Regionale n. 26 del 18 dicembre 2000, della Circolare Interdipartimentale n. 7 del 04 Aprile 2005 e della Legge Regionale n. 5/2009 e della L.R. 69/81.

Con il DDG n.109 del 07/02/2014 sono stati adottati a partire dal bilancio 2013 i nuovi schemi di bilancio dello Stato Patrimoniale, Conto Economico e Nota Integrativa, di cui al Decreto del Ministero della Salute del 23/03/2013 deputati a garantire il debito informatico in materia di flussi economici, finanziari e patrimoniali.

Tali schemi modificano quelli contenuti agli art.26, comma 3 e 32 comma 6 del Titolo II del d. lgs.118/2011, entrato in vigore per la Regione Siciliana a partire dal 1 gennaio 2014.

Al fine di dare uniformità al sistema contabile aziendale L'Azienda si è dotata di un Regolamento di Contabilità aziendale approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 7240 del 26/10/2012 tale da garantire le attività di controllo interno di regolarità amministrativa, contabile e gestionale, ribadite, nell'ottica della sinergia tra la direzione strategia e i servizi amministrativi con Disposizione Direzionale n. 272 del 14/02/2014.

I beni mobili e immobili che l'Azienda utilizza per il perseguitamento dei propri fini istituzionali costituiscono il patrimonio dell'Azienda e sono soggetti alla disciplina del codice civile.

Tutti i beni di proprietà dell'Azienda sono iscritti nel libro degli inventari redatto ai sensi dell'art. 2217 c.c. e presso i pubblici registri mobiliari ed immobiliari.

L'acquisizione di beni e servizi è garantita nel rispetto delle disposizioni del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., della L.R. 12/2009, del Regolamento Aziendale adottato in ottemperanza del D.A. n.1283 del 03/07/13.

Il controllo della Regione sugli atti delle Aziende Sanitarie Provinciali riguarda esclusivamente la conformità degli atti di programmazione aziendale con le linee programmatiche nazionali e regionali, così come definite nei rispettivi piani sanitari, nonché il rispetto dei vincoli economici e finanziari, sia quantitativi che di destinazione, posti in sede di assegnazione annuale delle risorse.

Gli atti dell'Azienda da sottopone al controllo dell'Assessorato Regionale alla Salute:

- a) l'atto aziendale
- b) il bilancio d'esercizio
- c) le dotazioni organiche complessive
- d) i piani attuativi ai sensi dell'art. 5, comma 1.a) della legge regionale n.5/2009 e s.m.i.
- e) gli atti di programmazione locale.

### 1.2.5 Cenni sulla informatizzazione dell'area amministrativa e sanitaria

#### AREA AMMINISTRATIVA

L'informatizzazione attuale dell'area amministrativo contabile risulta avviata a seguito della creazione dell'assetto organizzativo della nuova Azienda Provinciale a partire dal 2009, con affidamento tramite gara alla società GPI S.p.A. di Trento.

## Contratto SGI - Lotto 5 - Piano dei Fabbisogni per ASP AGRIGENTO

Negli anni successivi l'ASP ha realizzato una serie di estensioni ed implementazioni aggiuntive (tra le più rilevanti i magazzini di reparto e il processo di certificazione del bilancio).

Il sistema in essere include la gestione dei rapporti giuridici ed economici del personale.

In considerazione degli ingenti investimenti effettuati e del soddisfacente livello di gradimento, la ASP intende basare le evoluzioni previste nel presente piano dei fabbisogni a partire dalla piattaforma software attualmente in esercizio.

### AREA SANITARIA

Per quanto riguarda l'informatizzazione dell'Area sanitaria, questa è stata realizzata a seguito di procedura di gara aggiudicata nel 2011 alla società Dedalus.

La copertura funzionale riguarda principalmente i sistemi CUP, ADT, Pronto Soccorso.

Il contratto in corso scade a ottobre 2018 e al momento l'ASP si riserva di utilizzare il Contratto Quadro SGI solo eventualmente al termine dell'attuale contratto.

Possibile aree di evoluzione riguardano in particolare i consultori familiari e la gestione della protesica.

### 1.3 Obiettivi principali del piano dei fabbisogni

#### 1.3.1 Funzionalità area amministrativo contabile attualmente coperte

Le aree informatizzate tramite l'attuale piattaforma software (sistema Eusis fornito da GPI) si riferiscono a:

1. Contabilità Economico Patrimoniale
2. Fatturazione Attiva e Riscossione
3. Contabilità Analitica
4. Gestione Patrimonio
5. Gestione Magazzini e logistica centrale
6. Gestione prodotti farmaceutici
7. Logistica di reparto
8. Richieste di reparto
9. Giuridico e matricolare
10. Rilevazione Presenze
11. Paghe e Contributi
12. Protocollo
13. Progetti e Commesse
14. Portale di Accesso alle Applicazioni

In aggiunta, più recentemente si sono aggiunte le aree (con relativo "aggiornamento release"):

- a. Fatturazione Elettronica Attiva
- b. Dispensazione per Conto
- c. Portale Amministrazione Trasparente
- d. Piattaforma per la Certificazione dei Crediti
- e. Fatturazione Elettronica Passiva
- f. La soluzione "PAC compliant"
- g. SIOPE+

h. La console operazioni di bilancio

### 1.3.2 Evoluzione della piattaforma amministrativo contabile

Tra gli obiettivi istituzionali primari dell'azienda sanitaria vi è l'adozione di politiche rigorosamente orientate alla riduzione delle disconomie, alla ricerca di maggiore trasparenza nelle dinamiche di allocazione delle risorse e ad una maggiore responsabilizzazione rispetto al loro impiego oltre che alla ricerca costante di una complessiva efficienza della macchina amministrativa.

La caratteristica del sistema informativo amministrativo – contabile atteso è quella di garantire la gestione completamente informatizzata di tutti i processi dell'area Amministrativa nonché l'integrazione con altre aree del sistema informativo aziendale ancora suddivise sotto il profilo progettuale ed implementativo.

Il sistema deve consentire di adeguare il patrimonio informativo aziendale nell'ottica di garantirne l'integrazione con il livello di controllo e monitoraggio regionali e perseguire aspetti innovativi in termini di strumenti contabili e di metodologie adottate. In particolare esso deve essere caratterizzato dalla:

- adozione del Sistema unico contabile per la tenuta della Contabilità Generale e di quella analitica;
- rilevazione multidimensionale degli eventi costituenti i processi attuati all'interno dell'Azienda Sanitaria.

La soluzione richiesta deve contemperare la necessità di osservare gli obblighi giuridici e fiscali e l'esigenza di disporre di strumenti efficaci e pratici di analisi e gestione, con particolare attenzione al controllo dei costi ed alla gestione dei processi di acquisto indispensabili per l'implementazione corretta e completa delle procedure.

La piattaforma deve altresì consentire la gestione delle attività ed adempimenti amministrativo – contabili in conformità a quanto previsto dal d.lgs 118/2011 e ss.mm.ii. e disposizioni collegate, nonché tendere ad una severa riduzione della circolazione dei documenti cartacei.

Sinteticamente le nuove esigenze emerse, dettagliate nei successivi paragrafi, riguardano:

- Gestione dei cespiti intesa come verifica fisica dei cespiti, etichettatura, integrazione al SIAC, corretta rilevazione degli ammortamenti, ecc.
- Integrazione del SIAC con i sistemi esterni all'ASP e adeguamento con la normativa relativa al sistema NSO.
- Migliore integrazione del SIAC con l'anagrafe assistiti. Dal 2012 l'ASP è integrata con la NAR (Nuova Anagrafe Regionale) fornita da Sicilia Digitale. A livello aziendale è presente il modulo locale della NAR che riceve gli aggiornamenti regionale ma non è integrato con il SIAC. L'integrazione con l'anagrafe eviterebbe l'attuale inserimento manuale dei dati dell'assistito e consentirebbe la verifica di corretta prescrizione di piani terapeutici e farmaci antiblastici.
- Conto Economico gestionale secondo il tracciato ministeriale: attualmente il processo è laborioso, e prevede l'impiego di strumenti vari non integrati.
- Gestione dei turni degli infermieri: la ASP intende adottare una soluzione che si possa integrare con il sistema di rilevazione presenze e di gestione del personale.
- Il sistema di rilevazione della presenza del personale dovrà essere innovato con l'installazione di lettori biometrici e di un gestionale dedicato da integrare con le funzionalità dell'area risorse umane. In atto sono presenti oltre settanta rilevatori e deve essere valutata la transcodifica dei dati dal vecchio al nuovo sistema, la gestione

## Contratto SGI - Lotto 5 - Piano dei Fabbisogni per ASP AGRIGENTO

della fase transitoria, la predisposizione di un cronoprogramma descrittivo delle attività propedeutiche e di implementazione del sistema, l’impianto dei nuovi rilevatori (la cui valorizzazione dovrà essere chiaramente evidenziata nel quadro economico di offerta ai fini della corretta imputazione di bilancio).

- Protocollo, Delibere e Determinazioni: il sistema in uso non gestisce adeguatamente il workflow documentale. Alcuni adempimenti (es. pubblicazione sull’Albo Pretorio) avvengono manualmente. Il progetto dovrà consentire il completo passaggio ad un sistema digitalizzato (con sistema di firma digitale) con la predisposizione di un preciso cronoprogramma di attività.
- Portale del dipendente: c’è una versione embrionale che deve essere potenziata e diffusa.
- Adottare la Firma elettronica remota come soluzione unica per uniformare le necessità ed i diversi sistemi di firma attualmente presenti in azienda.
- Potenziare il presidio di assistenza con almeno due risorse esperte, una per la gestione documentale e l’altro per la gestione del personale.
- Il progetto dovrà prevedere per tutta la durata contrattuale ogni aggiornamento necessario in quanto discendente da nuove e cogenti disposizioni normative senza ulteriori oneri a carico della Stazione Appaltante. Allo stesso modo, deve essere garantita l’interoperabilità con gli altri sistemi informativi in uso all’ASP di Agrigento tenuto conto delle indicazioni di volta in volta fornite dal Direttore dell’Esecuzione del Contratto all’uopo nominato dal RUP.

### 1.3.3 I fabbisogni da soddisfare

Nel seguito vengono elencati i fabbisogni che la complessiva piattaforma software dell’area amministrativa deve soddisfare, raggruppati per ciascuno dei sottosistemi contemplati dall’Area Amministrativo-Contabile.

#### *Assesment ed evoluzioni dell’attuale sistema amministrativo contabile*

L’evoluzione del sistema amministrativo contabile potrebbe beneficiare di una iniziale fase di assessment dell’attuale stato dell’area amministrativa, onde definire un percorso evolutivo pluriennale orientato al miglioramento dei processi dell’area.

Tra le varie iniziative in corso, la ASP ha intrapreso importanti percorsi per la certificazione dei crediti e del bilancio, di recente avvio e che potrebbero beneficiare di ulteriori evoluzioni nell’ambito del Contratto Quadro SGI nelle seguenti aree:

- **Certificazione dei Crediti.** Il processo di Certificazione dei Crediti nei confronti delle pubbliche amministrazioni centrali e locali è sancito in particolare dal D.M. 25 giugno 2012 aggiornato successivamente dal D.M. 19 ottobre (pubblicato nella G.U. 6 novembre 2012, n. 259), che riguardano la certificazione dei crediti scaduti nei confronti delle regioni ed enti locali (inclusi gli enti del Servizio Sanitario Nazionale). La ASP intende disporre di una opportuna piattaforma a supporto del workflow previsto affinché un fornitore possa presentare domanda di certificazione e di conseguenza l’Ente possa procedere ai successivi passi previsti dall’iter.
- **Gestione PAC Compliant** dei moduli della piattaforma interessati all’evoluzione normativa dei Pac. Le procedure aziendali devono essere condotte in accordo con gli standard organizzativi, contabili e procedurali, previsti dalla normativa PAC (Percorso Attuativo di Certificabilità) e finalizzate a garantire la Certificabilità dei dati e del bilancio dell’Azienda Sanitaria Provinciale, così come disposto dalla

## Contratto SGI - Lotto 5 - Piano dei Fabbisogni per ASP AGRIGENTO

normativa PAC della Regione Siciliana. Supporto alla ASP nel percorso di certificabilità dei dati contabili e di bilancio della ASP.

### *Contabilità Analitica e Controllo Gestione*

In merito alle esigenze della ASP il in quest'area occorre soddisfare i seguenti fabbisogni:

- Gestione della Contabilità Analitica con produzione di Conto Economico gestionale. Adozione del modulo Eusis-Status 2.0;
- Gestione del piano dei centri di responsabilità e dei centri di costo, con possibilità di riclassificazione parziale e/o totale, a struttura gerarchica o meno, con aggregazioni a più livelli;
- Definizione di indicatori di attività, efficienza, efficacia e produttività caratteristici per ogni Centro o costruiti attraverso opportune formule di calcolo;
- Definizione delle logiche di ribaltamento semplici o complesse, flessibili e facilmente configurabili;
- Acquisizione diretta alla fonte delle informazioni contabili attraverso l'integrazione con le altre aree e moduli del sistema informativo aziendale;
- Inserimento diretto delle informazioni relative a costi unitari o a consumi;
- Determinazione in corso dell'esercizio dei progressivi delle prestazioni e/o attività realizzate e dei costi gestionali per ogni centro di responsabilità;
- Produzione di report dei costi per Centro di Responsabilità articolati secondo i diversi livelli di responsabilità;
- Fornire le informazioni di confronto dei costi calcolati con la Contabilità Generale con quelli risultanti dalla Contabilità Analitica.
- Gestione dei Budget e aggiornamento dei budget rispetto all'utilizzo in corso d'anno.
- Introdurre la valutazione complessiva dell'attuazione degli obiettivi e misurazione dell'efficacia, dell'efficienza ed economicità dell'azione.
- Integrazione tra Controllo Gestione e procedura del Personale.

### *Contabilità Economico Patrimoniale*

Fabbisogni individuati:

- Introduzione di funzionalità di controllo (console) per le Operazioni di Bilancio;
- Collegamento a PagoPA;
- Sviluppo nuova gestione SIOPE+ e NSO (L'art. 1, comma 533, della legge 232 del 2016 - legge di bilancio 2017- prevede un intervento di sviluppo del SIOPE, denominato SIOPE+, che ha l'obiettivo di migliorare il monitoraggio dei tempi di pagamento dei debiti commerciali delle amministrazioni pubbliche tramite emissione digitale degli ordinativi di fornitura e pagamento).
- Sviluppo console operazioni di bilancio

### *Approvvigionamenti*

I fabbisogni individuati si riferiscono in generale al potenziamento delle funzionalità di gestione degli acquisti e per l'approvvigionamento esterno dell'Azienda (integrazione con portali fornitori, contratti, ordini, controllo fatture):

- Completa gestione del workflow delle richieste (approvvigionamento interno dei reparti e dei magazzini secondari, rilevazione del fabbisogno, gestione richieste di approvvigionamento);
- Invio ordini in formato digitale;

## Contratto SGI - Lotto 5 - Piano dei Fabbisogni per ASP AGRIGENTO

- Realizzazione di web services specializzati per Import Ordini e Consegne Domiciliari (Import Contratti, Listini, Ordini, Bolle) con riferimenti ai dati relativi a Distretto/CdC/; Medico Prescrittore/Articolo.
- Gestione Logistica informatizzata dell'Armadietto di reparto, tramite integrazione con i sistemi sanitari di prescrizione e somministrazione.
- Integrazione (tramite web services per identificazione assistito) con anagrafe sanitaria provinciale;
- Gestione primo ciclo di trattamento terapeutico e piano terapeutico. Gestione dei Piani Terapeutici redatti da parte delle strutture specialistiche, gestione dei Centri Specialistici e dei Soggetti autorizzati a produrre Piani Terapeutici.
- Gestione delle prescrizioni ospedaliere - Distribuzione diretta – gestione dell'attività prescrittiva, erogativa e di monitoraggio della farmaceutica ospedaliera;
- Gestione Flusso T (antiblastici).
- Ogni ulteriore implementazione evolutiva prescritta dal DEC nel rispetto della vigente normativa di settore e con finalità di interoperabilità dei sistemi aziendali;

### *Cespiti ed Inventario Beni Mobili*

Quest'area richiede l'esecuzione di un sotto-progetto a sé, dedicato al servizio di inventariazione dei beni mobili ed immobili della ASP, anche con riferimento ai percorsi attuativi di certificabilità dei bilanci (PAC).

Si ritiene infatti che la situazione attualmente registrata nell'inventario informatico non rispetti fedelmente la situazione patrimoniale dell'azienda, che andrebbe aggiornata e messa sotto controllo anche ai fini della corretta esplicitazione del valore degli ammortamenti.

L'intervento da prevedere deve includere l'etichettatura di tutti i beni, adottando soluzioni innovative e che consentano di tenere aggiornato il registro dei beni dell'Azienda.

A seguito della effettuazione dell'inventario, a tappeto su tutte le (oltre 100) sedi e strutture fisiche della ASP, e della catalogazione/etichettatura, si disporrà di un quadro affidabile per:

- consentire la gestione di tutte le operazioni tipiche dell'Inventario, ivi incluse le dismissioni, svalutazioni, rivalutazioni, minusvalenze e plusvalenza, sotto il profilo giuridico ed economico patrimoniale;
- poter attivare apposite funzioni di ricerca a livello di singolo cespote, di fonte di finanziamento e di voce di contabilità generale oltre che di estremi del documento contabile, del fornitore e dei dati dell'eventuale pagamento;
- supportare la completa gestione di Anagrafica Cespiti; Anagrafica Beni (prodotto, valore di carico, provenienza, localizzazione), Piano di Ammortamento; Variazioni cespiti e beni (movimentazione di protocollo); Interventi di manutenzione e/o riparazione;
- Mettere sotto controllo il parco automezzi di proprietà e a noleggio.

### *Gestione Presenze e Turni*

Il sistema della rilevazione delle presenze del personale, già integrato con quello del trattamento economico e di quello giuridico dei dipendenti, deve essere esteso alla Gestione Turni del Personale, con particolare riferimento al personale infermieristico, con relativa gestione via web del processo autorizzativo.

Questa componente deve poter operare in piena integrazione con la gestione contabile del personale e deve consentire di determinare gli istituti economici derivati dalla rilevazione presenze e turni (lavoro straordinario; lavoro in reperibilità; indennità di turno e ore lavorate

## Contratto SGI - Lotto 5 - Piano dei Fabbisogni per ASP AGRIGENTO

ai fini dell'indennità di turno; indennità di presenza, rapportabile anche all'effettiva rotazione nei turni; indennità di pronta reperibilità (turni interi, ore maggiorate e non), ecc.).

Altre esigenze dell'area:

- Gestione interattiva del cartellino presenze rilevando e segnalando eventuali anomalie e consentendone la correzione;
- Gestione dei calendari, dei modelli e dei profili orari settimanali, nonché della pianificazione e gestione dei turni di servizio;
- Integrazione con Portale del Dipendente.

### *Protocollo, delibere e determinazioni dirigenziali*

La necessità per la ASP di rispettare pienamente i dettami di Trasparenza posti dalle vigenti normative in materia di Gestione del Protocollo delle Pubbliche amministrazioni e del Codice Dell'amministrazione Digitale (CAD) impone il ricorso al miglioramento del proprio sistema informatizzato per la gestione del protocollo e degli atti formali che riguardano i diversi aspetti dell'amministrazione.

In tema di gestione del processo di emissione e pubblicazione di un atto formale, l'Amministrazione mira a disporre di un sistema in grado di supportare diversi modelli organizzativi interni per la gestione di tutte le fasi dell'iter di redazione della bozza, di verifica, di predisposizione ed inoltro delle proposte dell'atto, comprese: la relativa gestione delle eventuali interlocuzioni interne; la consultazione da parte della Direzione Generale dei pareri interni espressi dagli altri Direttori o Dirigenti; l'approvazione con apposizione di firma digitale; la registrazione e pubblicazione da parte dell'Ufficio Atti Deliberativi e Determinazioni in coerenza con quanto previsto dal D.Lgs. 30 dicembre 2010, n. 235 e ss.mm.ii.

Altre caratteristiche:

- Implementare idonee funzionalità per la pubblicazione sul sito web aziendale (Albo) delle delibere e delle determinate con soluzioni idonee per assicurare il rispetto di quanto previsto dal Codice Privacy (D.Lgs n.196/2003) in tema di dati personali e/o sensibili;
- Con riferimento alla gestione dell'impegno di spesa delle proposte di provvedimenti, il modulo deve essere integrato con altri componenti dell'area amministrativo contabile per consentire, ad esempio, di visualizzare la disponibilità del conto economico, di effettuare le relative registrazioni e variazioni;
- Integrazione con gestione documentale e gestione Contratti;
- Integrazione con Single Sign On.

### *Portale Dipendenti*

La ASP intende potenziare il proprio Portale del Dipendente, accessibile attraverso la Intranet Aziendale, in grado di costituire un vero e proprio "sportello virtuale" dove il personale dell'Ente può reperire informazioni di carattere normativo e giuridico, e interrogare i propri dati relativi alla situazione anagrafica, contabile e giuridica sia dell'anno corrente che storica. Il Portale deve essere quindi un servizio a disposizione del dipendente che nasce per semplificare e rendere trasparente il rapporto Dipendente-Azienda, configurandosi come punto d'accesso alle informazioni e alle procedure individuali e organizzative e come piattaforma di scambio di informazioni o canale di comunicazione tra il dipendente e l'organizzazione.

Esigenze funzionali:

## Contratto SGI - Lotto 5 - Piano dei Fabbisogni per ASP AGRIGENTO

- Presentare una Bacheca informativa dell'Ente (avvisi, normative, concorsi, ecc.)
- Consentire al dipendente l'esecuzione di processi giustificativi e autorizzativi (richiesta on-line di assegni per nucleo familiare, detrazioni fiscali, cambi di residenza, ferie e permessi).
- Consultare ed acquisire (download) documenti emessi dall'azienda anche con riferimento a periodi pregressi (Cedolini, CUD, Certificati)
- Abilitare il dipendente alla gestione del processo di missione (autorizzazione, rendicontazione, giustificativi, ecc..)
- Abilitare il dipendente alla consultazione e aggiornamento del proprio curriculum.
- Consentire la consultazione del proprio fascicolo personale e dei documenti ivi contenuti.

### *Altri fabbisogni*

Altre necessità da soddisfare, che possiamo definire di tipo trasversale per l'area amministrativo contabile, si riferiscono a:

- Gestione del Single Sign On nell'accesso al portale delle applicazioni tramite integrazione con Active Directory;
- Unificazione della firma digitale tramite adozione di firma elettronica remota (modalità server);
- Gestione del Fascicolo Amministrativo Elettronico;
- Potenziamento dei processi di accreditamento e monitoraggio delle strutture convenzionate esterne;
- Supporto per la verifica di conformità al GDPR, e realizzazione di funzionalità a supporto.



## 2 Tipologia dei Servizi, Valutazione dimensionale e Modalità di Rendicontazione

Indicare in ogni riga relativa ai servizi che si vogliono includere la quantità e spuntare la modalità di rendicontazione nella relativa casella

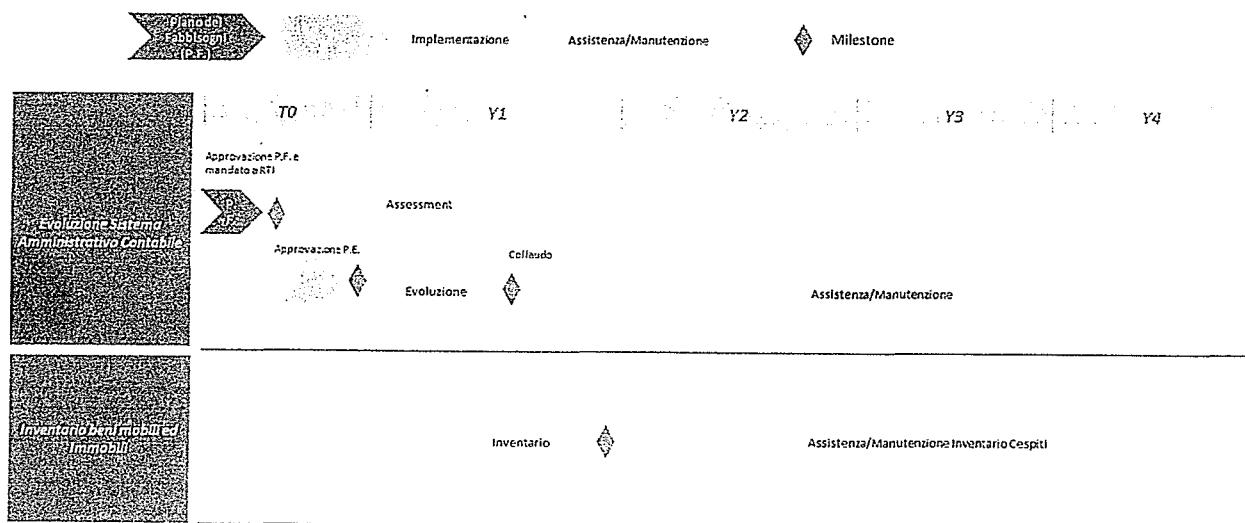
Area	Servizi	Metrica		Rendicontazione		
		Punti Funzione	Giorni Persona	A corpo	Consumo	Canone
Servizi di sviluppo software	Parametrizzazione e personalizzazione		⊗	<input checked="" type="checkbox"/>		n/a
	Analisi, progettazione e realizzazione SW ad hoc		⊗		<input checked="" type="checkbox"/>	n/a
	Manutenzione evolutiva		⊗		<input checked="" type="checkbox"/>	n/a
	Migrazione sistemi e applicazioni					n/a
Servizi di gestione, manutenzione e assistenza	Gestione applicativa e supporto utenti	n/a	⊗	n/a		<input checked="" type="checkbox"/>
	Manutenzione adeguativa e correttiva		⊗	n/a		<input checked="" type="checkbox"/>
	Assistenza da remoto e supporto specialistico	n/a	⊗	n/a		<input checked="" type="checkbox"/>
	Conduzione tecnica infrastruttura	n/a		n/a		
Servizi di supporto organizzativo	Supporto alla revisione dei processi	n/a	⊗		<input checked="" type="checkbox"/>	n/a
	Supporto architettonurale	n/a				n/a
	Supporto tematico e funzionale	n/a	⊗		<input checked="" type="checkbox"/>	n/a

## Contratto SGI - Lotto 5 - Piano dei Fabbisogni per ASP AGRIGENTO

### 3 Piano Temporale

L'avvio del appalto specifico in ambito SGI per soddisfare il presente Piano dei fabbisogni è previsto al più tardi al 01 Giugno 2018. L'intero appalto avrà durata quadriennale (48 mesi), con riserva di modifica ed ampliamento del Piano per indirizzare le necessità emergenti correlate all'Area Sanitaria.

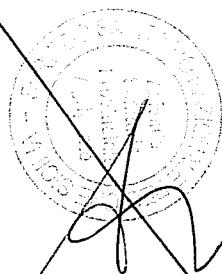
Gantt:



#### **4 Impegno Economico Programmato**

La copertura finanziaria per la realizzazione del presente Piano dei Fabbisogni tramite appalto specifico è assicurata mediante le risorse di parte corrente del bilancio dell'ASP di Agrigento.

A handwritten signature in black ink, appearing to be a stylized 'G' or a similar character, is positioned in the lower right area of the page.



## PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione, a cura dell'incaricato, è stata pubblicata in forma digitale all'albo pretorio on line dell'ASP di Agrigento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 03/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/06/09 e s.m.i., dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

**L'Incaricato**

**Il Funzionario Delegato**

**Il Titolare di Posizione Organizzativa**  
**Ufficio di Segreteria, Proposte di atti e Anuma**  
Dott.ssa Patrizia Tedesco

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ con nota prot. n. \_\_\_\_\_

### DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_

#### SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato **l'approvazione** con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
  - Ha pronunciato **l'annullamento** con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art. 16 della L.R. n. 5/09  
dal \_\_\_\_\_

### DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo,  
dal \_\_\_\_\_

Immediatamente esecutiva dal 28 DIC. 2018

Agrigento, li 28/12/2018

*D'ORDINE*  
**Il Titolare di Posizione Organizzativa**  
**Ufficio di Segreteria, Proposte di atti e Anuma**  
Dott.ssa Patrizia Tedesco

*Sabrina Zorrasi*

### REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Modifica con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Agrigento, li

**Il Titolare di Posizione Organizzativa**  
**Ufficio di Segreteria, Proposte di atti e Anuma**  
Dott.ssa Patrizia Tedesco