

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **ROSALBA MUSILLAMI**  
Indirizzo **VIA ERICE N. 23 – 91019 VALDERICE (TP)**  
Telefono **3487340636**  
Fax  
E-mail **[rosalbamusillami@tiscali.it](mailto:rosalbamusillami@tiscali.it)**  
PEC **[rosalba.musillami@avvocatitrapani.legalmil.it](mailto:rosalba.musillami@avvocatitrapani.legalmil.it)**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **09.04.1966**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 22.01.2013 Giudice Onorario presso il Tribunale di Caltanissetta  
Ministero della Giustizia  
Dal 04.07.1995 iscrizione Albo Avvocati Trapani (n. iscr. 234)  
Libera Professione

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)  
30.04.1992 Laurea in Giurisprudenza – Università degli Studi di Palermo  
15.06.1995 Abilitazione all'esercizio della Professione  
Corsi – Convegni con attestati di partecipazione come appresso indicati
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
La riforma Fornero – Il lavoro grigio – Rapporti in corso e verifica dei crediti nella L. 159/2011 –  
Informazione giudiziaria in Italia – Le mafie oggi tra realtà economiche ed approccio giudiziario – Le misure di prevenzione patrimoniali – Gestione dei beni sequestrati in Italia –  
Il processo di aggiudicazione- Gare di beni e servizi - Il ruolo del RUP nella gestione della gara, valutazione delle offerte e approvazione degli atti di gara – Recesso e Risoluzione del contratto di appalto - Subentro nel contratto di appalto – Soccorso istruttorio.

Ha partecipato alle seguenti gare d'appalto quale componente esterno:

- 1) Selezione comparativa per l'individuazione di soggetti del terzo settore per i servizi di accoglienza nell'ambito del SPRAR – Comune Sant'Angelo Muxaro (AG);
- 2) Servizio di gestione della Comunità alloggio comunale per disabili psichici- Comune di Alcamo (TP);
- 3) Servizio gestionale dell'Home Care Premium 2017 – Anno 2018 – Comune di Marsala (TP);
- 4) Affidamento Servizi di Architettura ed Ingegneria relativi alla direzione lavori per la costruzione di un ascensore collegante il centro urbano al castello giardino- Comune di Castelmola (ME);
- 5) Affidamento incarico per direzione lavori intervento di recupero ex Convento dei Cappuccini Sambuca di Sicilia (AG) ;
- 6) Affidamento in concessione del servizio per la gestione della sosta a pagamento sulle aree pubbliche – Comune di Pachino;
- 7) Affidamento spazzamento, raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani Comune di Monreale (PA).

- Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b> <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>	Ottima conoscenza del diritto civile e processuale civile; amministrativo e penale
MADRELINGUA	<b>Italiano</b>
ALTRE LINGUA	<b>Inglese</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	Buona Buona Buona
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b> <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	Ottime capacità relazionali acquisite sia nello svolgimento della libera professione che nell'attività di giudice onorario
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b> <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	Ottime capacità organizzative acquisite nello svolgimento dell'attività forense ed in quella di magistrato onorario
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b> <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Ottima conoscenza programmi software (word, excel, office)
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</b> <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	
<b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b> <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	
<b>PATENTE O PATENTI</b>	
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	

Trapani, addi 04.2.2019