

Regione Siciliana  
Azienda Sanitaria Provinciale di  
**AGRIGENTO**

DELIBERAZIONE COMMISSARIO STRAORDINARIO N. 156 DEL 30 GEN. 2019

**OGGETTO:** Sistema Dinamico di Acquisizione Pubbliche Amministrazioni -SDAPA- per l'affidamento del servizio di lavanderia industriale, Biancheria Piana - Ricondizionamento, Sanificazione Materasserie e Guanciali per i PP.OO. e i Distretti Sanitari di questa ASP. -Autorizzazione delibera a contrarre-

STRUTTURA PROPONENTE: U.O.C. SERVIZIO PROVVEDITORATO

PROPOSTA N. 2.88 DEL 29.01.2019

L'ISTRUTTORE  
L'Assistente Amministrativo  
Rag. Alfonso De Leo

IL DIRETTORE U.O.S.  
Acquisizione Beni e Servizi non Sanitari  
Dr.ssa Angela Chiarelli

IL DIRETTORE UOC  
SERVIZIO PROV.V.TO  
Dr.ssa Lorellana Di Salvo

VISTO CONTABILE

Si attesta la copertura finanziaria: vedi curva nota fog. 5155/2019  
( ) come da prospetto allegato ( ALL. N. \_\_\_\_\_ ) che è parte integrante della presente delibera.

( ) Autorizzazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

☒ C.E.

☐ C.P.

25 02020101

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL DIRETTORE UOC SERVIZIO  
(Dr. Antonio Pierantino)  
direzione

Il Tribunale P. O.

Cell. Attiv. Sig. Eulogio Bato

Da notificare a: SERVIZIO PROVVEDITORATO

RICEVUTA DALL'UFFICIO ATTI DELIBERATIVI IN DATA 30-01-2019

L'anno duemiladiciannove il giorno  trenta  del mese di  gennaio   
nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

Dott. Giorgio Giulio Santonocito, nominato con Decreto dell'Assessore della Salute n. 2503 del 18/12/2018, coadiuvato dal Direttore Sanitario, prof. dott. Silvio Lo Bosco e dal Direttore Amministrativo, dott. Francesco Paolo Tronca, nominati con delibera n. 02 del 18/12/2018, con l'assistenza del Segretario verbalizzante DOSSA PATRIZIA TEDESCO adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata.

## PROPOSTA

**Il Direttore della U.O.C. Servizio Provveditorato, Dr.ssa Loredana Di Salvo**

Visto l'Atto Aziendale di questa ASP, adottato con delibera n. 667 del 03/05/2017 ed approvato con D.A. n. 1082 del 30/05/2017, di cui si è preso atto con Delibera n. 816 del 09/06/2017;

### **PREMESSO che:**

- ✓ nel mese di Luglio del corrente anno, in virtù della delibera n. 2423/2018 “estensione entro il c.d. quinto d’obbligo”, scadrà il contratto del “Servizio di Lavanderia” rep. atti n.47/2018 stipulato con la società IGEA s.r.l.;
- ✓ la categoria merceologica “Servizi di lavanderia per gli enti del Servizio Sanitario Nazionale” rientra tra quelle previste dal DPCM dell’11.07.2018 (in vigore dal 16.08.2018) emanato ai sensi del Decreto Legge 66/2014, convertito con Legge 89/2014, in relazione all’individuazione delle categorie di beni e servizi, nonché delle soglie di superamento delle quali, gli enti del Servizio Sanitario Nazionale sono tenuti, in via esclusiva, ad approvvigionarsi per il tramite della centrale regionale di committenza (soggetto aggregatore di riferimento), ovvero della Consip S.p.A.;
- ✓ con nota prot. n. 52609 del 16.10.2018, la Centrale Regionale Unica di Committenza, interpellata in tal senso dal Servizio Provveditorato, ha comunicato: “... nella considerazione, che questa Centrale si appresta ad indire gara centralizzata, che non sarà conclusa in tempi brevi, si autorizza codesta Azienda a procedere all’individuazione di un nuovo contraente mediante indizione di procedura tramite SDAPA, inserendo nei documenti di gara la clausola di recesso qualora dovesse essere aggiudicata la gara regionale centralizzata”;
- ✓ in conformità a quanto previsto dall’art. 7, comma 2, del Decreto Legge 52/2012, convertito con Legge 94/2012, e dall’art. 15, comma 13, lett. d), del D.L. 95/2012, convertito in legge n. 135/2012, è stato consultato il portale [www.acquistiinretepa.it](http://www.acquistiinretepa.it) per gli acquisti tramite Consip, e non risultano al momento convenzioni attive per la fornitura di che trattasi;
- ✓ in relazione alla categoria merceologica oggetto del presente provvedimento la Consip S.p.A. ha istituito il Bando Sistema Dinamico di Acquisizione (SDAPA) per l’affidamento del Servizio di Lavandolo, dove ogni singola Amministrazione che intende indire l’Appalto Specifico può scegliere i Servizi oggetto della procedura di acquisto in funzione delle proprie esigenze, utilizzando le specifiche riportate nel Capitolato Tecnico istitutivo predisposto da Consip;
- ✓ il Servizio Provveditorato, con nota prot. n. 200195 del 05.12.2018, ha trasmesso ai Direttori Sanitari degli Ospedali e dei Distretti Sanitari il capitolato tecnico e le schede con i relativi punteggi attribuiti e l’allegato al Capitolato tecnico che regolamentano il servizio di lavanderia da affidare con la procedura SDAPA su piattaforma [www.acquistiinretepa.it](http://www.acquistiinretepa.it), significando che qualora entro il termine indicato nella superiore nota, i Direttori medesimi non avessero apportato modifiche e rilievi tutta la documentazione in questione sarebbe stata considerata accettata e validata;
- ✓ con nota prot. n. 202136 del 07.12.2018 solo il Direttore Sanitario e il Responsabile della Struttura Amministrativa del P.O. di Agrigento, in riscontro alla superiore nota, hanno evidenziato delle modifiche tecniche da apportare al documento denominato “Allegato al Capitolato Tecnico” e che l’U.O.C. Servizio Provveditorato ha riportato negli atti di gara;

**VISTI** gli artt. 55, 58, e 61 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. che disciplinano il sistema dinamico di acquisizione;

**RITENUTO** necessario autorizzare, ai sensi della normativa sopra citata, l'esperimento di apposita indizione di Appalto Specifico per l'affidamento del Servizio di Lavanderia occorrente ai PP.OO. e Distretti Aziendali, nell'ambito del Sistema Dinamico di Acquisizione della Pubblica Amministrazione (SDAPA) per la durata di 24 mesi, -fatta salva la facoltà di recesso unilaterale nel caso in cui dovesse essere aggiudicata ed attivata la procedura di gara della CUC Regionale prima della scadenza naturale del contratto-, in base alle condizioni previste nel "Capitolato Tecnico", "Capitolato d'onori" e "Allegato 2 al Capitolato Tecnico", dando atto di quanto segue:

- ✓ che, l'aggiudicazione avverrà in un lotto unico e indivisibile, all'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior prezzo rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, secondo i seguenti criteri di valutazione "Prezzo – 30 punti" e "Qualità - 70 punti" secondo i criteri stabiliti nei sopra citati documenti;
- ✓ che il valore complessivo dell'Appalto Specifico, stimato ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., ammonta per tutta la durata del contratto di 24 mesi ad € 496.000,00++ I.V.A., di cui € 0 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;

**DATO ATTO** che:

- ✓ alla presente procedura è stato assegnato, da parte dell'ANAC, il numero di GARA SIMOG 7326531 ed il seguente CIG 7780672DA4 ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, come prescritto dall'art. 3 della legge 13.08.2010, n. 163 e s.m.i.;
- ✓ il contributo di partecipazione all'Appalto Specifico SDAPA, in ottemperanza a quanto previsto dall'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23.12.2005, n. 266 (deliberazione ANAC n. 1377 del 21.12.2016 è il seguente:

DESCRIZIONE LOTTO	CIG	Tassa a carico Stazione Appaltante	Tassa a carico Operatori Economici Offerenti
Lavanderia Industriale – Biancheria Piana Ricondizionata – Materassi e Guanciali	7780672DA4	€ 225,00	€ 35,00

**RITENUTO:**

- ✓ di approvare i documenti denominati "Capitolato Tecnico" (All. a), "Capitolato d'onori" (all. b) e "Allegato 2 al Capitolato Tecnico" (All. c) che disciplinano le condizioni di fornitura e che saranno rese disponibile sul portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), all'interno dell'apposita sezione del predetto portale, nell'area riservata a tutti gli operatori economici abilitati allo SDAPA per il Bando istitutivo oggetto del presente Appalto Specifico;
- ✓ di dover nominare, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, in relazione all'intervento oggetto del presente provvedimento, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP), individuato dal Direttore UOC Servizio Provveditorato tra il personale in servizio, nel dipendente di ruolo Dr.ssa Angela Chiarelli – Dirigente Amministrativo e Responsabile dell'U.O.S. "Acquisizione Beni e Servizi non Sanitari" – in possesso dei requisiti richiesti dal citato art. 31 D.Lgs. 50/2016 e dalle Linee guida ANAC di attuazione del D.Lgs. 50/2016 n. 3 adottata con delibera della medesima Autorità n. 1096 del 26.10.2016, aggiornate al D.Lgs. 56/2017 con delibera n. 1007 dell'11.10.2017, e DEC il Dr. Salvatore Iacolino Dirigente Amministrativo e Direttore U.O.C. Direzione Amministrativa del P.O. di Agrigento, dando atto che con successiva disposizione di servizio si procederà alla

costituzione del gruppo di lavoro ex art. 113 D.Lgs. 50/16 e regolamento aziendale delibera 1545/2018;

#### **DARE ATTO CHE:**

- ✓ la ripartizione delle competenza interne del 2% sull'importo posto a base di gara, -ai sensi dell'ex art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e del regolamento per la costituzione del fondo incentivi per funzioni tecniche di cui al medesimo articolo di legge approvato con deliberazione n. 1545/2018-, da corrispondere al personale incaricato per l'attività espletata ammonta complessivamente ad € 7.936,00, somma che sarà liquidata con successivo atto dirigenziale;
- ✓ l'onere derivante dal presente provvedimento, ammontante complessivamente ad € 496.000,00= + IVA, oltre alle competenze interne ex art. 113 D.Lgs. 50/16 (2% dell'importo base di gara), come da seguente quadro economico:

Lavanderia Industriale – Biancheria Piana Ricondizionata – Materassi e Guanciali	€ 496.000,00
IVA aliquota 22%	€ 109.120,00
Competenze interne 2% ex art. 113 D.Lgs. 50/16 e regolamento aziendale delibera 1545/2018	€ 9.920,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 615.040,00</b>

graverà sul Conto economico C502020101 del bilancio aziendale secondo il principio della competenza finanziaria, riservandosi di provvedere alla quantificazione della spesa effettiva, derivante dall'esperimento della procedura, con il provvedimento di affidamento della fornitura in oggetto sulla base dell'effettiva risultanza della negoziazione;

#### **PROPONE**

Per le motivazioni espresse in premessa che si intendono qui riportate:

1. **DARE ATTO** che tutta la documentazione citata nel presente provvedimento e non allegata allo stesso, per motivi di praticità e semplicità amministrativa, è custodita, visionabile e fruibile presso la U.O.C. Servizio Provv editorato;
2. **INDIRE**, ai sensi 55, 58, e 61 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'Appalto Specifico per l'affidamento del Servizio di Lavanderia occorrente ai PP.OO. e Distretti Aziendali, mediante il ricorso al Sistema Dinamico di Acquisizione della Pubblica Amministrazione (SDAPA) istituito dalla Consip S.p.A., per la durata di 24 mesi, in base alle condizioni previste nel "Capitolato Tecnico" (All. a), "Capitolato d'oneri" (all. b) e "Allegato 2 al Capitolato Tecnico" (All. c), invitando tutti gli operatori economici abilitati allo SDAPA per il Bando istitutivo oggetto del presente Appalto Specifico;
3. **APPROVARE** i documenti denominati "Capitolato Tecnico" (All. a), "Capitolato d'oneri" (all. b) e "Allegato 2 al Capitolato Tecnico" (All. c) che disciplinano le condizioni di fornitura e che saranno rese disponibile sul portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), all'interno dell'apposita sezione del predetto portale, nell'area riservata a tutti gli operatori economici abilitati allo SDAPA per il Bando istitutivo oggetto del presente Appalto Specifico;
4. **DISPORRE** la pubblicazione del presente provvedimento all'interno del sito "Amministrazione trasparente" del sito web aziendale, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del D.Lgs 50/2016;
5. **PRENDERE ATTO** che il Direttore UOC Servizio Provveditorato ha nominato, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, Responsabile Unico del Procedimento (RUP), individuato dal Direttore UOC Servizio Provveditorato tra il personale in servizio, nel dipendente di ruolo

Dr.ssa Angela Chiarelli – Dirigente Amministrativo e Responsabile dell'U.O.S. "Acquisizione Beni e Servizi non Sanitari" – in possesso dei requisiti richiesti dal citato art. 31 D.Lgs. 50/2016 e dalle Linee guida ANAC di attuazione del D.Lgs. 50/2016 n. 3 adottata con delibera della medesima Autorità n. 1096 del 26.10.2016, aggiornate al D.Lgs. 56/2017 con delibera n. 1007 dell'11.10.2017, e DEC il Dr. Salvatore Iacolino Dirigente Amministrativo e Direttore U.O.C. Direzione Amministrativa del P.O. di Agrigento, dando atto che con successiva disposizione di servizio si procederà alla costituzione del gruppo di lavoro ex art. 113 D.Lgs. 50/16 e regolamento aziendale delibera 1545/2018;

6. **DARE ATTO** che in attesa della predisposizione del Bilancio di Previsione 2019, l'onore del presente provvedimento, ammontante complessivamente ad euro 615.040,00=IVA e competenze interne ex art. 113 D.Lgs. 50/2016 incluse, deve essere imputato sul conto economico numero C502020101 del bilancio aziendale, giusta nota prot. n. 5155 del 09.01.2019 come da seguente quadro economico:

Lavanderia Industriale – Biancheria Piana Ricondizionata – Materassi e Guanciali	€ 496.000,00
IVA aliquota 22%	€ 109.120,00
Competenze interne 2% ex art. 113 D.Lgs. 50/16 e regolamento aziendale delibera 1545/2018	€ 9.920,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 615.040,00</b>

graverà sul Conto economico C502020101 del bilancio aziendale secondo il principio della competenza finanziaria, riservandosi di provvedere alla quantificazione della spesa effettiva, derivante dall'esperimento della procedura, con il provvedimento di affidamento della fornitura in oggetto sulla base dell'effettiva risultanza della negoziazione;

7. **DARE** mandato al Servizio proponente per l'esecuzione di ogni adempimento consequenziale all'adozione del presente atto, che si dichiara immediatamente esecutivo in considerazione dell'urgenza che la fornitura riveste.
8. **CHE** l'esecuzione della deliberazione verrà curata dalla U.O.C. Servizio Provveditorato;
9. **DI MUNIRE** la deliberazione della clausola di immediata esecuzione, per le motivazioni di seguito specificate in considerazione dell'urgenza che la fornitura riveste.

**Attesta**, altresì, che la presente proposta, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittima e pienamente conforme alla normativa che disciplina la fattispecie trattata.

Il Direttore della UOC Servizio Provveditorato  
(Dr.ssa Loredana Di Salvo)

#### SULLA SUPERIORE PROPOSTA VENGONO ESPRESSI

Parere favorevole  
Data 30 gen 2019

Parere FAVOREVOLE  
Data 30/01/2019

Direttore Amministrativo  
Dott. Francesco Paolo Tronca

Direttore Sanitario  
Prof. Dott. Silvio Lo Bosco

## IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Vista la superiore proposta di deliberazione, formulata dalla Dr.ssa Loredana Di Salvo Direttore della U.O.C. Servizio provveditorato, che, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, ne ha attestato la legittimità e la piena conformità alla normativa che disciplina la fattispecie trattata;

**Ritenuto** di condividere il contenuto della medesima proposta;

**Tenuto** conto dei pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

### DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui si intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata e sottoscritta dalla Dr.ssa Loredana Di Salvo Direttore della U.O.C. Servizio Provveditorato.

**Direttore Amministrativo**

Dott. Francesco Paolo Tronca



**Direttore Sanitario**

Prof. Dott. Silvio Lo Bosco



**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

Dott. Giorgio Giulio Santonocito


**Il Segretario verbalizzante**

IL TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

UFFICIO DI SEGRETERIA, PROPOSTE

DI ATTI E ANUVA

Dott.ssa *Fabrizio Tedesco*



**Appalto specifico "SDAPA per l'affidamento del servizio di lavanderia per le Strutture Sanitarie ASP di Agrigento."**

ID Negoziazione: **2140712**

Codice univoco IPA:

INFORMAZIONI GENERALI	
Criterio di aggiudicazione	Offerta economicamente più vantaggiosa
Presentazione delle offerte al netto di IVA	Si
Ordinamento delle offerte	Al ribasso
Unità di misura delle offerte	Valuta euro
Valore Appalto specifico	496000,00
Durata del contratto (n° mesi)	24
Cifre decimali punteggio	2
Cifre decimali offerta economica	2
Soglia di rilevanza comunitaria	Sopra soglia
Numero Lotti	1

#### DETTAGLIO LOTTI

N° LOTTO	DENOMINAZIONE	CIG	TOTALE BASE D'ASTA/VALORE PRESUNTO
1	Lotto 1	Non previsto	496.000,00

#### LOTTO 1 - DATI DI LOTTO

N° Lotto	1
Denominazione	Lotto 1
CIG	Non previsto
Categoria/e di ammissione	Servizi di lavanolo
N° articoli	4
Totale base d'asta	496.000,00
Punteggio tecnico massimo	70,00
Punteggio economico massimo	30,00
Formula di calcolo del punteggio economico	Non Lineare a Proporzionalita' inversa (interdipendente)(1)

(1) Formula **Non Lineare a Proporzionalita' inversa (interdipendente)** per il calcolo del punteggio economico:

$$P_{eff} = P_{max} \times \frac{Off_{min}}{Off}$$

Dinamica: **Ribasso**

BA: **496000**

Off: valore offerto dal concorrente

Pmax: punteggio economico massimo pari a **30**

Poff: **punteggio ottenuto dal concorrente sul valore offerto**

Off: valore offerto dal concorrente

Offmin: valore minimo offerto in gara

**Lotto 1 - Materasseria - 'Sanitizzazione'**

Quantità: **1**

CARATTERISTICA	TIPO	OBBLIGATORIA PER FORNITORE	REGOLA DI AMMISSIONE	VALORI AMMESSI	VALUTAZIONE	PUNTEGGI/PARAMETRI
Nome del servizio	Tecnico	Si	Lista di scelte	Materasseria: sanitizzazione (lavaggio, disinfezione e asciugatura)	Elenco scelte (a punteggio assoluto)	0,00 Materasseria: sanitizzazione (lavaggio, disinfezione e asciugatura)
Prezzo	Economico	Si	Valore minimo ammesso	>0		
Unità di misura	Tecnico	Si	Lista di scelte	Giornata di degenza Pezzo	Elenco scelte (a punteggio assoluto)	0,00 Giornata di degenza



						0,00 Pezzo
Durata del contratto [mesi]	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	24		

#### Lotto 1 - Guanciali - 'Sanitizzazione'

Quantità: 1

CARATTERISTICA	TIPO	OBBLIGATORIA PER FORNITORE	REGOLA DI AMMISSIONE	VALORI AMMESSI	VALUTAZIONE	PUNTEGGI/PARAMETRI
Nome del servizio	Tecnico	Si	Lista di scelte	Guanciali: sanitizzazione (lavaggio, disinfezione e asciugatura)	Elenco scelte (a punteggio assoluto)	0,00 Guanciali: sanitizzazione (lavaggio, disinfezione e asciugatura)
Prezzo	Economico	Si	Valore minimo ammesso	>0		
Unità di misura	Tecnico	Si	Lista di scelte	Giornata di degenza Pezzo	Elenco scelte (a punteggio assoluto)	0,00 Giornata di degenza 0,00 Pezzo
Durata del contratto [mesi]	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	24		

#### Lotto 1 - Servizio di lavanderia industriale

Quantità: 1

CARATTERISTICA	TIPO	OBBLIGATORIA PER FORNITORE	REGOLA DI AMMISSIONE	VALORI AMMESSI	VALUTAZIONE	PUNTEGGI/PARAMETRI
Nome del servizio	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	Lavanderia industriale		
Servizio di trasporto biancheria pulita/sporca [% di automezzi Euro 6 utilizzati]	Tecnico	Si	Lista di scelte	inferiore a 10% da 10 a 20 % da 21 a 30 % da 31 a 40 % da 41 a 50% da 51 a 60% oltre 61%	Elenco scelte (a punteggio assoluto)	0,00 inferiore a 10% 0,00 da 10 a 20 % 1,00 da 21 a 30 % 1,50 da 31 a 40 % 2,00 da 41 a 50% 3,00 da 51 a 60% 4,00 oltre 61%
Presenza di un registro per tracciare la sanificazione dell'automezzo di trasporto della "biancheria sporca/pulita"	Tecnico	Si	Lista di scelte	SI NO	Elenco scelte (a punteggio assoluto)	3,00 SI 0,00 NO
Tempo di percorrenza	Tecnico	Si	Lista di scelte	inferiore o uguale a 90	Elenco scelte (a punteggio assoluto)	3,00 inferiore o uguale a 90

dell'itinerario (stimato) tra la lavanderia ed il presidio ospedaliero più vicino [min]				da 91 a 120 da 121 a 150 da 151 a 180 da 181 a 210 da 211 a 240 oltre 241		2,50 da 91 a 120 2,00 da 121 a 150 1,50 da 151 a 180 1,00 da 181 a 210 0,50 da 211 a 240 0,00 oltre 241
Tempo di percorrenza dell'itinerario (stimato) tra la lavanderia ed il presidio ospedaliero più lontano [min]	Tecnico	Si	Lista di scelte	inferiore o uguale a 90 da 91 a 120 da 121 a 150 da 151 a 180 da 181 a 210 da 211 a 240 oltre 241	Elenco scelte (a punteggio assoluto)	3,00 inferiore o uguale a 90 2,50 da 91 a 120 2,00 da 121 a 150 1,50 da 151 a 180 1,00 da 181 a 210 0,50 da 211 a 240 0,00 oltre 241
Presenza di sistemi automatici che confezionano la biancheria piana in imballi con classificazione per cliente	Tecnico	Si	Lista di scelte	SI NO	Elenco scelte (a punteggio assoluto)	3,00 SI 0,00 NO
Confezionamento del vestiario	Tecnico	Si	Lista di scelte	Sistemi automatici che confezionano il vestiario (camice, casacca e pantaloni) in imballi con classificazione per cliente, reparto, tipologia e taglia Nessun sistema automatico	Elenco scelte (a punteggio assoluto)	4,00 Sistemi automatici che confezionano il vestiario (camice, casacca e pantaloni) in imballi con classificazione per cliente, reparto, tipologia e taglia 1,00 Nessun sistema automatico
Detergenti conformi ai criteri dell'etichetta Ecolabel Europeo [%]	Tecnico	Si	Lista di scelte	inferiore o uguale al 50% da 51 a 60% oltre 60%	Elenco scelte (a punteggio assoluto)	1,00 inferiore o uguale al 50% 1,50 da 51 a 60% 3,00 oltre 60%
Certificazioni e attestazioni in materia di sicurezza e salute dei lavoratori quali ad esempio: OSHAS 18001:2007	Tecnico	Si	Lista di scelte	SI NO	Elenco scelte (a punteggio assoluto)	2,00 SI 0,00 NO
Certificazione in merito a sistemi di gestione ambientale, quali ad esempio: UNI EN ISO 14001:2015	Tecnico	Si	Lista di scelte	SI NO	Elenco scelte (a punteggio assoluto)	1,00 SI 0,00 NO
Energia elettrica, proveniente da fonti rinnovabili, prodotta nella Lavanderia	Tecnico	Si	Lista di scelte	inferiore a 10% da 10 a 20 % da 21 a 30 % da 31 a 40 % da 41 a 50%	Elenco scelte (a punteggio assoluto)	0,00 inferiore a 10% 1,00 da 10 a 20 % 1,50 da 21 a 30 % 2,00 da 31 a 40 %

industriale [%]				oltre 51%		2,50 da 41 a 50% 3,00 oltre 51%
Energia termica (per acqua calda e vapore) proveniente da fonti rinnovabili, prodotta nella lavanderia industriale [%]	Tecnico	Si	Lista di scelte	inferiore a 10% da 10 a 20 % da 21 a 30 % da 31 a 40 % da 41 a 50% oltre 51%	Elenco scelte (a punteggio assoluto)	0,00 inferiore a 10% 1,00 da 10 a 20 % 1,50 da 21 a 30 % 2,00 da 31 a 40 % 2,50 da 41 a 50% 4,00 oltre 51%
Acqua riutilizzata nei cicli di lavaggio [% recupero dell'acqua]	Tecnico	Si	Lista di scelte	inferiore a 10% da 10 a 20 % da 21 a 30 % da 31 a 40 % da 41 a 50% oltre 51%	Elenco scelte (a punteggio assoluto)	0,00 inferiore a 10% 0,50 da 10 a 20 % 1,50 da 21 a 30 % 2,00 da 31 a 40 % 2,50 da 41 a 50% 3,00 oltre 51%
Lavacontinua con recupero calore dall'acqua di scarico (rapporto vapore/gas)	Tecnico	Si	Lista di scelte	inferiore a 5% da 5 a 10 % da 10 a 20 % oltre 20%	Elenco scelte (a punteggio assoluto)	0,00 inferiore a 5% 1,00 da 5 a 10 % 2,00 da 10 a 20 % 4,00 oltre 20%
Presenza di macchine di lavaggio a bagno statico con omogeneità di lavaggio (ogni camera è separata dall'altra)	Tecnico	Si	Lista di scelte	SI NO	Elenco scelte (a punteggio assoluto)	2,00 SI 0,00 NO
Acqua recuperata dalla pressa per il risciacquo [%]	Tecnico	Si	Valori compresi tra	$\geq 5$   $\leq 30$	$\geq 5$ e $\leq 15$ $\geq 16$ e $\leq 30$	1,00 3,00
Monitoraggio delle fasi di lavaggio e creazione di report con dati relativi a temperatura, dosaggi chimici e tempi di lavaggio	Tecnico	Si	Lista di scelte	SI NO	Elenco scelte (a punteggio assoluto)	0,00 NO 2,00 SI
Controllo della salinità tra acqua in ingresso (fresca) alla lavacontinua ed acqua di pressa, con differenza di salinità compresa tra i 300 e 400 microSiemens	Tecnico	Si	Lista di scelte	SI NO	Elenco scelte (a punteggio assoluto)	2,00 SI 0,00 NO
Introduttori con sistemi di pinzatura ergonomica e ad altezza variabile che si adatta all'altezza dell'operatore	Tecnico	Si	Lista di scelte	SI NO	Elenco scelte (a punteggio assoluto)	1,00 SI 0,00 NO

Presenza di sistemi di sbrogliatura della biancheria bagnata (chiamati Pick Up)	Tecnico	Si	Lista di scelte	SI NO	Elenco scelte (a punteggio assoluto)	2,00 SI 0,00 NO
Trattamento di finissaggio antibatterico che permette la riduzione della proliferazione batterica conforme alla EN ISO 20645 (o equivalente)	Tecnico	Si	Lista di scelte	SI NO	Elenco scelte (a punteggio assoluto)	3,00 SI 0,00 NO
Separazione fisica locali per il trattamento dei dispositivi sporchi dai puliti. Accessi controllati da zone filtro, tunnel di lavaggio e disinfezione	Tecnico	Si	Lista di scelte	SI NO	Elenco scelte (a punteggio assoluto)	0,00 NO 2,00 SI
Presenza di un registro delle manutenzioni (ordinarie e straordinarie) per le macchine impiegate nei processi di lavaggio e ricondizionamento	Tecnico	Si	Lista di scelte	SI NO	Elenco scelte (a punteggio assoluto)	2,00 SI 0,00 NO
Presenza di un registro delle pulizie (ordinarie e straordinarie) per le macchine impiegate nei processi di lavaggio e ricondizionamento	Tecnico	Si	Lista di scelte	SI NO	Elenco scelte (a punteggio assoluto)	1,00 SI 0,00 NO
Formazione specialistica di tutto il personale addetto all'uso delle macchine impiegate nei processi di lavaggio e ricondizionamento	Tecnico	Si	Lista di scelte	SI NO	Elenco scelte (a punteggio assoluto)	2,00 SI 0,00 NO
Formazione specialistica del personale addetto alla manutenzione delle macchine impiegate nei processi di lavaggio e ricondizionamento	Tecnico	Si	Lista di scelte	SI NO	Elenco scelte (a punteggio assoluto)	2,00 SI 0,00 NO

Controlli periodici con analisi micro biologiche sui dispositivi ricondizionati e sui mezzi di trasporto impiegati nel servizio di lavanolo	Tecnico	Si	Lista di scelte	Controlli periodici, effettuati da personale terzo rispetto alla lavanderia industriale, con analisi micro biologiche sui dispositivi ricondizionati (tessili e non) e sui mezzi di trasporto impiegati nel servizio di lavanolo Controlli effettuati internamente	Elenco scelte (a punteggio assoluto)	2,00 Controlli periodici, effettuati da personale terzo rispetto alla lavanderia industriale, con analisi micro biologiche sui dispositivi ricondizionati (tessili e non) e sui mezzi di trasporto impiegati nel servizio di lavanolo 1,00 Controlli effettuati internamente
Certificazione CE e rispondenza alle normative in materia di sicurezza per il 100% delle apparecchiature in uso nella lavanderia industriale	Tecnico	Si	Lista di scelte	SI NO	Elenco scelte (a punteggio assoluto)	2,00 SI 0,00 NO

#### Lotto 1 - Biancheria piana - Ricondizionamento

Quantità: 1

CARATTERISTICA	TIPO	OBBLIGATORIA PER FORNITORE	REGOLA DI AMMISSIONE	VALORI AMMESSI	VALUTAZIONE	PUNTEGGI/PARAMETRI
Nome del servizio	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	Servizio di ricondizionamento della biancheria piana (a kg)		
Unità di misura	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	Chilogrammo (kg)		
Durata del contratto [mesi]	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	24		
Frequenza giornaliera del servizio di ritiro biancheria sporca	Tecnico	Si	Lista di scelte	Una volta al dì Due volte al dì	Elenco scelte (a punteggio assoluto)	1,00 Una volta al dì 2,00 Due volte al dì



**ALLEGATO 2 – AL CAPITOLATO TECNICO PER LE PRESTAZIONI DEI  
SERVIZI DI LAVANOLO PER I PP.OO E DISTRETTI DELL'AZIENDA  
SANITARIA PROVINCIALE DI AGRIGENTO.**

## 1 Premessa

Il presente Allegato al Capitolato Tecnico ha come obbiettivo quello di illustrare e dettagliare le prestazioni e le caratteristiche minimi dei servizi offerte in gara a **pena di esclusione** dalla gara stessa, necessari a questa ASP.

Le caratteristiche del servizio e dei prodotti oggetto d'Appalto si classificano in:

- **Minime.**
- **Migliorative.**

Le *caratteristiche tecniche minime*, così come definite e indicate nel presente Allegato, devono essere necessariamente offerte in gara, a **pena di esclusione dalla gara**.

Le *caratteristiche tecniche migliorative*, così come indicate nel **Capitolato Tecnico**, sono valutate automaticamente dal Sistema, se offerte, in sede di attribuzione del punteggio tecnico, secondo i criteri definiti nel Capitolato Tecnico.

## 2 Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto le prestazioni dei servizi di seguito dettagliati.

Nei paragrafi seguenti vengono fornite maggiori informazioni relativamente al servizio di lavanderia, ad acqua o a secco (o con tecnologie equipollenti) della biancheria sporca prodotta dai reparti e servizi sanitari dei PP.OO. e dagli ambulatori dei Distretti dell'ASP di Agrigento e precisamente: lavaggio, asciugatura, disinfezione, sanificazione, l'eventuale rammendo, piegatura, stiratura e impacchettamento per il trasporto della biancheria piana e confezionata.

La durata del contratto è di anni due a decorrere dalla data di stipulazione del contratto, con clausola di recesso immediato in caso di intervenuta aggiudicazione della Centrale Unica di Committenza, eventualmente rinnovabile per un ulteriore anno su espressa richiesta dalla stazione appaltante e comunque sino all'attivazione della gara di Lavanderia da parte della Centrale di committenza Regionale.

Importo a base d'asta è di € 1,60 più Iva al Kg per Biancheria trattata.

L'importo complessivo presunto per la durata contrattuale del servizio oggetto della presente procedura ammonta ad € 496,000,00 Iva esclusa. + € 0 a titolo di oneri per la sicurezza non sono soggetti a ribasso.

Il servizio in argomento, in lotto unico, comprende i seguenti PP.OO. e Distretti:

P.O. di Agrigento, P.O. di Sciacca, P.O. di Canicattì, P.O. di Licata, P.O. di Ribera, DSB di Agrigento, DSB di Casteltermeni, DSB di Ribera, DSB di Sciacca, DSB di Licata, DSB di Bivona e DSB di Canicattì..

## 3 Caratteristiche minime del servizio di ricondizionamento

Affidamento annuale del servizio di Lavanderia Stireria e Rammendo, con prelievo e consegna della biancheria sporca e pulita, presso tutti i Presidi e Distretti Aziendali,

Prevede:



- a) il lavaggio, l'asciugatura, la stiratura, la piegatura ed il rammendo della biancheria piana e confezionata e della materasseria, di proprietà di quest'Azienda Sanitaria Provinciale;
- b) la raccolta, il lavaggio, l'asciugatura, la stiratura e la piegatura degli articoli di vestiario per il personale dipendente;
- c) il lavaggio e disinfezione (ricondizionamento), di tutti i materassi ed i guanciali, dei materassi ad aria, delle superfici speciali di prevenzione e/o terapia antidecubito per pazienti a medio – alto rischio;
- d) il lavaggio dei capi per Sala Operatoria ;
- e) la disinfezione, preventiva o contestuale al lavaggio, di qualsiasi capo di biancheria dichiaratamente o potenzialmente infetta;
- f) il lavaggio a secco, ove possibile, di tutti i guanciali, sia delle fodere che delle imbottiture, assicurandone l'integrità;
- g) l'espletamento (con personale, attrezzature e mezzi dell'operatore economico affidatario) dei servizi di prelievo e consegna negli orari prefissati, della biancheria sporca e pulita, presso tutte le singole UU.OO.. E' in carico all'operatore economico affidatario anche la fornitura dei sacchi idrosolubili per la biancheria infetta, e di tutti gli altri sacchi occorrenti per la regolare esecuzione del servizio.
- h) timbratura all'atto del primo ritiro della biancheria piana, con spesa a totale carico della all'operatore economico affidatario, con uno specifico timbro o scritta indelebile, riportante la dicitura del Presidio Ospedaliero di appartenenza;

Detta timbratura dovrà essere garantita per la biancheria piana che verrà via via sostituita.

Il servizio dovrà essere effettuato nella piena osservanza delle modalità e delle condizioni contenute nel presente capitolato, delle disposizioni della Direzione Sanitaria, nonché delle norme igienico sanitarie vigenti in materia, degli accordi sindacali relativi al personale dipendente dell'impresa, del D.L.vo 81/2008 in materia di norme di sicurezza, del rispetto dell'ambiente nonché degli eventuali provvedimenti normativi che hanno modificato ed integrato la suddetta legislazione.

Il presente capitolato indica le condizioni e le modalità minime di esecuzione del servizio, richieste dall'Azienda, che viene considerato "servizio di pubblica utilità".

I quantitativi presunti della biancheria oggetto del servizio ammontano complessivamente a circa **Kg. 155.000 annui**;

L'affidatario non potrà pretendere compensi aggiuntivi o muovere eccezioni nel caso che:

- i chili della biancheria risultino inferiori al 20% del quantitativo annuale;
- intervenga qualsiasi necessità o variazione dell'assetto organizzativo dell'Azienda, che modifichino sostanzialmente i quantitativi previsti.

### **ART.3.1- CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO, MODALITA' DI RITIRO E RICONSEGNA**

Il servizio, oggetto del presente Capitolato Speciale d'Appalto, dovrà essere effettuato nel modo seguente:

### **A) SUDDIVISIONE DELLA BIANCHERIA**

Il personale di Reparto provvederà a raccogliere la biancheria nei sacchi di polietilene di diverso colore, secondo la tipologia della biancheria

#### **MODALITA' DI RACCOLTA DELLA BIANCHERIA SPORCA**

##### **Nei sacchi bianchi con riga blu**

- Le divise personali di colore bianco, verde, blu ecc, escluse quelle di sala operatoria

##### **Nei sacchi gialli**

-La biancheria potenzialmente infetta e imbrattata di materiale biologico e i coprimaterassi impermeabili.

##### **Nei sacchi azzurri**

-La teleria di colore verde

##### **Nei sacchi verdi**

--Le divise di sala operatoria.

##### **Nei sacchi a rete**

- Le tende e i tendaggi, le calze di cotone per Sala Operatoria e Terapia Intensiva;

La biancheria infetta dovrà essere inserita nei sacchi idrosolubili e poi racchiusa nei sacchi Gialli.

Anche i cuscini ecc. da inviare al lavaggio dovranno essere immessi in appositi sacchi.

I sacchi idrosolubili per la biancheria potenzialmente infetta verranno forniti dall'operatore economico affidatario.

### **3.2) PRESIDI SANITARI OGGETTO DEL SERVIZIO E QUANTITA' DI CAPI DA LAVARE**

I capi di biancheria da lavare in un anno ammontano complessivamente e presuntivamente a Kg. 155.000 - suddivisi per ciascun Presidio e Strutture, come di seguito riportato:

- P.O. San Giovanni di Dio di Agrigento	Kg. 75.000
- P.O. Giovanni Paolo II° di Sciacca	Kg. 45.000
- P.O. Barone Lombardo di Canicatti	Kg. 16.000
- P.O. San Giacomo D'Altopasso di Licata	Kg. 14.000
- P.O. F.lli Parlapiano di Ribera	Kg. 4.000
- Distretto Sanitario Territoriale di Agrigento	Kg. 280
- Distretto Sanitario Territoriale di Casteltermini	Kg. 60
- Distretto Sanitario Territoriale di Ribera	Kg. 40
- Distretto Sanitario Territoriale di Sciacca	Kg. 60

- Distretto Sanitario Territoriale di Licata Kg. 20
- Distretto Sanitario Territoriale di Bivona Kg. 20
- Distretto Sanitario Territoriale di Canicatti Kg. 20

Gli operatori economici partecipanti, ai fini della presentazione dell'offerta potranno prendere facoltativamente visione dei Presidi Ospedalieri, Distretti e Unità Operative interessate all'appalto ed in tal senso gli operatori economici potranno produrre specifica dichiarazione in sede di gara.

#### **A) MODALITA' DI RITIRO DELLA BIANCHERIA, DEI CUSCINI Ecc.**

La pesatura dei capi da ricondizionare, come di seguito specificato dovrà essere effettuata all'atto della consegna della biancheria sporca e registrato su apposita bolla firmata dal personale dell'operatore economico in contraddittorio con i responsabili incaricati dall'ASP di Agrigento per ogni singola Struttura Sanitaria.

Si precisa che ogni sacco in uscita da ogni U.O. dovrà essere accompagnato da una distinta numerica analitica di tutto il materiale inserito nello stesso, firmata dal Caposala di ciascuna U.O.. Il personale dell'impresa aggiudicataria, quindi, al momento del ritiro dovrà verificare la corrispondenza della medesima distinta alla presenza -come sopra già precisato- dal personale preposto alla consegna.

Per eventuali ammanchi dei capi di biancheria o di divise o di altro materiale oggetto del presente servizio e regolarmente consegnati all'operatore economico affidatario, quest'ultimo è tenuto a sostituire il capo, la divisa o il materiale con uno nuovo o a rimborsare il relativo onere all'ASP di Agrigento.

Il servizio di consegna e ritiro della biancheria dovrà essere assicurato con personale, attrezzature e mezzi (messi a disposizione dell'ASP), propri dell'eventuale impresa aggiudicataria che riterrà idonei al fine di garantire l'espletamento del presente servizio a perfetta regola d'arte.

L'eventuale impresa aggiudicataria dovrà essere dotata di un congruo numero, secondo le esigenze di ogni struttura sanitaria, di carrelli porta sacco per le diverse tipologie di biancheria da lavare, e, altresì, dovrà garantire la fornitura di sacchi in colore diverso per distinguere anche visivamente la diversità della cernita di biancheria da trattare. Per ogni unità operativa dovrà inoltre essere prevista la fornitura di sacchi in poliestere o altro materiale per il trasporto dei materassi da lavare, che si effettuerà di norma secondo la periodicità di cui ai successivi punti.

Le operazioni di ritiro biancheria sporca e consegna di quella pulita dovranno essere effettuate tutti i giorni, preferibilmente, nella fascia oraria dalle ore 7 alle ore 9 per la pulita, per la sporca dalle ore 10 alle 12 di ogni giorno presso i magazzini e/o area all'uopo attrezzate dell'ASP di Agrigento, in zone idonee per tale scopo salvo successivi accordi tra le parti e, comunque, concordate con il personale addetto individuato dall'ASP.

Le operazioni di pesatura della biancheria proveniente dai reparti delle varie UU.OO. e suddivisa nei diversi sacchi, dovrà essere effettuato in contraddittorio con il personale dell'Azienda.

Ad avvenuto ritiro di detta biancheria non saranno ammessi rilievi o contestazioni.

In caso di coincidenza di due o più giornate festive consecutive, nella seconda giornata il servizio deve essere comunque assicurato.

#### **B) CONSEGNA DELLA BIANCHERIA PULITA**

Le quantità di biancheria sporca prelevate dovrà essere **tassativamente riconsegnate entro 24 ore dal ritiro tutti i giorni feriali (sabato compreso).**

- la biancheria sporca ritirata il sabato, dovrà essere riconsegnata pulita il lunedì ;
- le divise ritirate al sabato dovranno essere consegnate il lunedì;
- nei giorni festivi infrasettimanali il ritiro e la consegna della biancheria dovrà avvenire come per i giorni feriali;
- la biancheria pulita dovrà essere riconsegnata in pacchi distinti per tipo di capo (le lenzuola dovranno essere in pacchi da 10 e cellofanati );
- la biancheria dei nidi dovrà essere confezionata con cellophane microforato;
- i cuscini, le coperte di lana, i copri-materassi e le tende, ove richiesto, dovranno essere ritirati e consegnati con frequenza settimanale.

Il conteggio della biancheria pulita deve essere riportato nella bolla di accompagnamento, redatta in duplice copia dal personale dell'operatore economico affidatario in contraddittorio con il personale dell'Azienda all'uopo individuato. In detta bolla dovranno essere indicati il numero complessivo dei capi di biancheria, suddivisa per tipologia, il peso (Kg) della diversa tipologia di biancheria, nonché la denominazione della U.O. Il personale dell'U.O. che controfirma la predetta bolla, in segno di accettazione, ha facoltà di procedere in contraddittorio al controllo, a campione, della biancheria ritirata. Nel caso venga riscontrato qualche inosservanza alle regole contrattuali, il Responsabile dell'U.O. lo dovrà comunicare in modo circostanziato al Direttore dell'esecuzione del contratto individuato.

Le operazioni di pesatura della biancheria pulita, distinta nelle diverse tipologie, dovrà essere effettuato in contraddittorio con il personale dell'Azienda.

Le citate operazioni di pesatura saranno effettuate presso i locali individuati all'interno di ciascun P.O..

L'affidatario non potrà avanzare alcuna eccezione circa lo stato di sporco della biancheria da lavare.

Ogni pacco, a seconda del tipo di biancheria, dovrà essere confezionato in conformità alla proposta di progetto presentata ed alle successive indicazioni da parte della Direzione Sanitaria.

Su ogni confezione dovrà essere riportato l'oggetto ed il numero del contenuto della stessa, nonché la denominazione delle rispettive UU.OO.

I predetti quantitativi sono suscettibili di eventuali variazioni in relazione alle effettive esigenze dell'Azienda appaltatrice. Nessun onere economico può essere chiesto all'Azienda se il quantitativo dei capi da lavare dovesse ridursi in maniera consistente nel corso dell'espletamento del servizio, anche a seguito di motivate nuove esigenze di carattere istituzionale, organizzativo, per il raggiungimento di nuovi obiettivi strategici.

### ***C) AUTOMEZZI ATTREZZATURE***

L'operatore economico affidatario dovrà provvedere, con mezzi propri, idonei e con personale appositamente formato, alle operazioni di prelievo della biancheria piana, confezionata e di tutti gli articoli da lavare, nonché a quelle relative alla consegna del pulito, con automezzi e carrelli

conformi alle vigenti normative d'igiene pubblica e sicurezza, adottando ogni precauzione dal punto di vista antinfortunistico ed igienico comprese le operazioni sistematiche di ricondizionamento dopo ogni uso. Dovranno essere utilizzati automezzi diversi per il ritiro della biancheria sporca e per la consegna di quella pulita ovvero un automezzo munito di autorizzazione sanitaria certificata che consenta il trasporto di biancheria sporca e pulita.

I carrelli dovranno essere lavati e disinfettati dall'appaltatrice con protocollo concordato e/o notificato con la Direzione Sanitaria, anch'essi dovranno essere distinti, rispettivamente, per il ritiro della biancheria sporca e la consegna di quella pulita.

L'Appaltatore sarà responsabile per ogni tipo di biancheria, dal ritiro dalle UU.OO. al rientro.

#### **D) PIEGATURA**

L'affidatario dovrà consegnare la biancheria, opportunamente piegata, nel tipo e nei modelli, secondo le indicazioni dell'Azienda.

#### **ART. 3.3- MODALITA' DI LAVAGGIO E FINISSAGGIO DELLA BIANCHERIA VERIFICA QUALITATIVA E QUANTITATIVA**

Per l'espletamento del servizio dovranno essere scrupolosamente rispettate le norme legislative e regolamentari vigenti.

L'Azienda vigilerà costantemente sul servizio e potrà indicare nuove determinazioni all'operatore economico affidatario con l'introduzione di particolari tecniche di lavaggio, nonché l'uso di determinate procedure. Potrà procedere con specifici sopralluoghi e controlli in qualsiasi momento al fine di verificare il rispetto delle norme igienico-sanitarie e qualitative.

L'Azienda si riserva la facoltà di predisporre in qualsiasi momento e senza obbligo di preavviso, sopralluoghi allo stabilimento di lavaggio per controllare i cicli di lavorazione ed i prodotti usati, nonché controllare la qualità del servizio.

Inoltre:

1. L'intero processo di lavaggio, asciugatura, stiratura e rammendo, completo di eventuale sostituzione di bottoni, elastici e lacci camici operatori nonché l'imballaggio, dovrà essere effettuato utilizzando impianti adibiti al trattamento di biancheria ospedaliera ed installati all'interno di locali appositamente utilizzati.
2. La biancheria riconsegnata dovrà risultare al controllo perfettamente lavata, asciugata e stirata.
3. La verifica qualitativa e quantitativa di ciascuna consegna di biancheria pulita sarà effettuata in contraddittorio con l'incaricato dell'operatore economico affidatario, dal personale incaricato. Le operazioni di controllo dovranno essere effettuate presso le UU.OO.

Al termine delle operazioni di verifica, copia della bolla di consegna della biancheria, verrà restituita all'operatore economico fornitore del servizio, con le eventuali annotazioni che si rendessero opportune.

Tutto il materiale oggetto del presente servizio dovrà essere fornito in perfette condizioni di confezionamento, pulizia, stiratura ed, eventualmente, rammendato.

I responsabili delle UU.OO. o loro delegati, saranno arbitri esclusivi sull'accettabilità della biancheria lavata, asciugata e stirata.

Al momento della riconsegna i capi di biancheria dovranno contenere un grado di umidità considerato merceologicamente normale non superiore al 4%, tenuto conto che trattasi di biancheria in puro cotone 100%.

Qualora venisse accertata umidità superiore al 4%, ed il capo risultasse non idoneo al suo uso immediato, verrà restituito all'operatore economico per un ulteriore trattamento a carico della stessa.

La Direzione Sanitaria si riserva la facoltà di prelevare campioni di biancheria da sottoporre ad analisi chimiche di laboratorio per la determinazione del grado di umidità.

I capi macchiati dovranno essere lavati sino alla completa rimozione delle macchie e i capi logori o non corrispondenti ai requisiti minimi di pulizia ed estetica, restituiti alle UU.OO. per la loro sostituzione, separatamente dal resto del pulito.

In caso di comprovato danno a dipendenti e/o utenti, dovuto a cattivo lavaggio, l'operatore economico risponde direttamente nei confronti di terzi delle conseguenze derivanti dalle suddette operazioni.

4. Il processo di lavaggio dovrà garantire:

- l'eliminazione di qualsiasi tipo di sporco o di macchia;
- un risciacquo sufficiente ad eliminare ogni traccia di prodotto di lavaggio che possa essere responsabile di allergie od irritazioni;
- l'eliminazione degli odori, l'assenza di qualsiasi elemento estraneo (oggetti, peli, capelli), con aspetto e odore di pulito;
- l'abbattimento battericida e fungicida;
- il non infeltrimento di tutti i capi, in speciale modo dei capi di lana.

La biancheria macchiata da materiale organico e da prodotti medicamentosi, dovrà essere lavata sino alla completa rimozione delle macchie; in caso contrario tale biancheria dovrà essere riconsegnata all'Azienda separatamente dagli altri capi di biancheria, per essere eliminata.

L'operatore economico dovrà provvedere al lavaggio e disinfezione battericida e fungicida delle coperte di lana e di altri eventuali capi.

Per i capi in alta Visibilità destinati al personale dei mezzi di emergenza, l'operatore economico affidatario dovrà proporre idoneo sistema di controllo.

L'asciugatura della biancheria e dei capi di vestiario non deve lasciare un tasso di umidità residuo superiore al 4% Kg., in quanto l'umidità può essere causa di contaminazione rapida e di sviluppo di cattivi odori durante lo stoccaggio.

La biancheria piana stirata deve conservare la propria forma e non presentare deformazioni o plissettature.

5. Gli impianti di lavaggio devono consentire il raggiungimento delle temperature che assicurino la decontaminazione dei capi in genere e della biancheria nel bagno di lavaggio, ed essere inoltre dotati di sistemi di depurazione delle acque.

6. L'operatore economico affidatario dovrà consegnare alla Direzione Sanitaria:

A) copia delle schede tecniche dei detersivi, candeggianti ed additivi impiegati per il lavaggio della biancheria, già presentate in sede d'offerta e/o successivamente variate;

B) copia dei rapporti di prova delle analisi effettuate sulla biancheria ricondizionata e sui mezzi di trasporto impiegati per la biancheria.

7. L'Amministrazione si riserva il diritto di controllare l'idoneità dei prodotti utilizzati, effettuare prove specifiche in materia, esigere la sostituzione di quei prodotti le cui caratteristiche non fossero tali da soddisfare le esigenze dell'azienda;

8. L'operatore economico affidatario dovrà garantire con la propria organizzazione il regolare e costante mantenimento del servizio giornaliero; gli incaricati della Direzione Sanitaria avranno facoltà di intervenire in ogni momento per gli opportuni controlli sul servizio, in contraddittorio con il Responsabile individuato dall'operatore economico affidatario.

L'operatore economico affidatario dovrà garantire trattamenti separati per la biancheria di degenza, il vestiario, la biancheria di sala operatoria.

9. In particolare, l'operatore economico dovrà garantire il lavaggio e la disinfezione della biancheria potenzialmente infetta che sarà identificata con sacchi idrosolubili, separatamente dall'altra biancheria.

#### **3.4- Procedure di controllo della qualità del servizio di lavanderia industriale.**

Nell'erogazione del servizio il Fornitore deve rispettare le procedure di controllo assicurandosi che sia conforme ai livelli qualitativi offerti e a quelli fissati dagli standard normativi cogenti.

La rilevazione di una "non conformità" può avvenire in due modi:

\_ Durante lo svolgimento delle attività quotidiane, da parte del personale preposto al controllo del servizio nell'Unità Operativa;

\_ Durante lo svolgimento di controlli periodici, con le frequenze definite in accordo tra il Fornitore e la Stazione Appaltante.

#### **3.5 Rilevazione di "non conformità" durante lo svolgimento delle attività quotidiane**

La rilevazione di "non conformità" nelle attività quotidiane viene segnalata dalla Stazione Appaltante, di norma nella figura del Coordinatore Responsabile dell'Unità Operativa, il quale provvede a segnalare il problema alla Direzione Sanitaria competente con il Modulo di "Segnalazione di non conformità".

La rilevazione della non conformità sulla qualità del prodotto deve essere effettuata sulla base degli standard qualitativi riportati nella "Tabella Identificazione non conformità" seguente.

#### **Tabella Identificazione non conformità**

DESCRIZIONE CATEGORIA	ELEMENTI
-----------------------	----------

Biancheria Piana	Presenza di Odori
	Livelli di umidità
	Strappi / Rotture
	Macchie
	Rammendi non conformi
	Corpi Estranei
	Non integrità Confezione
	Quantità in Consegna
Biancheria Confezionata	Ritardo nella risposta all' urgenza
	Presenza di Odori
	Livelli di umidità
	Strappi / Rotture
	Macchie
	Rammendi non conformi
	Corpi Estranei
	Non integrità del Capo
Materassi e Cuscini	Non integrità Confezione
	Quantità in Consegna
	Ritardo nella risposta all' Urgenza
	Strappi / Rotture
Servizi di logistica integrata dei Dispositivi Tessili	Macchie
	Corpi Estranei
	Quantità in Consegna
	Non idoneità delle attrezzature
Stazione Appaltante	Carenza di igienicità dei locali in uso
	Mancato rispetto Fasce Orarie c/o Giorni di Consegna
	Mancato rispetto Fasce Orarie e/o Giorni di Ritiro
<b>Data:</b>	<b>U.O:</b>
	<b>Firma:</b>



### Rilevazione di “non conformità” durante i controlli periodici

La Stazione Appaltante, al fine di controllare l'efficacia del servizio, effettua controlli periodici sulla qualità e sulla efficienza e puntualità del servizio fornito. Il risultato dei controlli periodici sarà documentato su appositi moduli interni alla Stazione Appaltante, qualora tali controlli generino non conformità, la Stazione Appaltante dovrà informare il referente dell'operatore economico affidatario mediante il modulo “Segnalazione della non conformità” seguente.

<b>SEGNALAZIONE DELLA NON CONFORMITA'</b>		Rapp. N.° Data
U.O. che rileva la non conformità	Tel. Interno	Coord. Resp:  Firma
Data di rilevazione della N.C.		Data di inoltro della N.C.
<b>Tipo di Non Conformità</b>		<b>Documenti di riferimento</b> (se presenti allegarli al rapporto) <sup>1</sup>
<input type="checkbox"/> Non Conformità sulla Qualità del Prodotto e del Servizio		
<input type="checkbox"/> Non Conformità sulla Quantità		
<b>DESCRIZIONE DELLA NON CONFORMITA' PER IL SERVIZIO DI CONSEGNA E RITIRO DI BIANCHERIA PIANA, CONFEZIONATA E MATERASSERIA</b>  Compilare ed inserire il simbolo X dove necessario, precisando sempre le quantità trovate non conformi, per le non conformità qualitative e di servizio potrà essere utile inserire qualsiasi informazione che consenta di valutare al meglio la non conformità. Per la segnalazione di non conformità di tipo qualitativo è necessario che l'articolo in oggetto della segnalazione venga consegnato al Reparto Operativo.		
<b>A – MANCATO RISPETTO DELLE QUANTITA' CONSEGNATE PER :</b>		
<input type="checkbox"/> BIANCHERIA PIANA	DESCR. ART. _____ Q.TA' MANCANTI _____	
<input type="checkbox"/> MATERASSERIA	DESCR. ART. _____ Q.TA' MANCANTI _____	

<input type="checkbox"/> DIVISE	DESCR. ART. _____  Q.TA' MANCANTI _____
---------------------------------	-----------------------------------------------

<b>B – MANCATO RISPETTO DEI GIORNI DI CONSEGNA PER :</b>	
<input type="checkbox"/> BIANCHERIA	PIANA
<hr/>	
<input type="checkbox"/> NOTE	:
<hr/>	
<input type="checkbox"/> MATERASSERIA	
<hr/>	
<input type="checkbox"/> DIVISE	
<hr/>	

<b>MANCATO RISPETTO DELLE FASCE ORARIE DI CONSEGNA</b>	
RITIRO PER :	
<input type="checkbox"/> BIANCHERIA	PIANA
<hr/>	
<input type="checkbox"/> NOTE	:
<hr/>	
<input type="checkbox"/> MATERASSERIA	
<hr/>	
<input type="checkbox"/> DIVISE	
<hr/>	

<b>D – CONSEGNA DI ARTICOLI (BIANCHERIA PIANA, MATERASSERIA, DIVISE) NON IDONEI QUALITATIVAMENTE PER:</b>			
<input type="checkbox"/> IMBALLAGGIO NON CORRETTO MANCANTI _____	DESCR.	ART. _____	Q.TA' _____
<input type="checkbox"/> PRESENZA DI MACCHIE EVIDENTI MANCANTI _____	DESCR.	ART. _____	Q.TA' _____
<input type="checkbox"/> PRESENZA DI BUCHI/STRAPPI MANCANTI _____	DESCR.	ART. _____	Q.TA' _____
<input type="checkbox"/> PRESENZA DI CORPI ESTRANEI MANCANTI _____	DESCR.	ART. _____	Q.TA' _____
<input type="checkbox"/> CONSEGNA DI ARTICOLI UMIDI MANCANTI _____	DESCR.	ART. _____	Q.TA' _____

<input type="checkbox"/> MANUTENZIONI NON ESEGUITE				
SULLE DIVISE MANCANTI _____	DESCR.	ART.	_____	Q.TA'
NOTE _____ :				
E - <input type="checkbox"/> CONSEGNA DI BOLLE COMPILATE NON CORRETTAMENTE F - <input type="checkbox"/> MANCATO RILASCIO DELLA BOLLA SE RICHIESTA				
<b>GESTIONE DELLA NON CONFORMITA'</b>			Rapp. N.°  Data  Pag. 1 di	
<b>CONTRADDITTORIO</b>  Il resp. del Fornitore era presente al momento della rilevazione della N.C. : <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO  Se NO HA PRESO VISIONE DEL MATERIALE Non Conforme <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO  Osservazioni:  Coord. Resp. designato dalla Dir. Sanitaria (Firma) : _____ Data : _____  Resp. di commessa Ditta Appaltatrice (Firma) : _____ Data : _____				

La “non conformità” deve essere risolta delle parti, nei tempi concordati, e la soluzione deve essere registrata sul modulo di “Segnalazione della non conformità” indicando anche i tempi necessari alla risoluzione del problema.

Per le “non conformità” ripetute nel tempo per le quali si sia verificato un ripetuto esito negativo, la Stazione Appaltante invierà le “Segnalazioni di non conformità” e i contraddittori al Direttore dell’esecuzione del servizio che provvederà a chiedere spiegazioni ed eventualmente ad applicare penali al Fornitore.

La rilevazione della non conformità sulla qualità del servizio erogato deve essere effettuata sulla base delle indicazioni del Appalto Specifico, del Contratto e della Scheda di Dotazione dell'U.O..

La segnalazione di "non conformità" in entrambi i casi deve essere seguita da un contraddittorio tra le parti ovvero di un momento di confronto tra Responsabile di commessa del Fornitore ed il Coordinatore Responsabile designato dalla Direzione Sanitaria.

#### **ART.4: VERIFICA/OBBLIGHI DEL SERVIZIO**

I servizi devono essere svolti con puntualità e correttezza.

L' Azienda si riserva la facoltà:

- a) di far eseguire, per mezzo dei suoi incaricati, ed in presenza del responsabile dell'operatore economica affidatario, accertamenti e controlli in qualsiasi momento e senza alcun preavviso, presso la lavanderia dell'operatore economico affidatario ove potranno essere prelevati campioni dei prodotti in uso;
- b) imporre all'affidatario i controlli batteriologici o di altro tipo, che verranno ritenuti di volta in volta necessari, circa i metodi, i prodotti e i risultati del processo di lavaggio;
- c) effettuare, con le metodologie ritenute più idonee, analisi sulla biancheria al fine di verificare l'eventuale presenza di sostanze chimiche o residui di lavorazione che possono reagire, o riattivarsi in presenza di sudore, liquidi, medicinali o altro materiale in uso comune ospedaliero, provocando danni agli utenti e al personale dei quali l'operatore economico assume l'onere conseguente;
- d) Il responsabile dell'U.O. o suo delegato, controllerà a campione e in contraddittorio con il dipendente dell'operatore economico affidatario addetto alla consegna della biancheria, la qualità ed il numero dei capi consegnati. Nel caso di non corrispondenza del numero dei capi ritirati e riconsegnati l'affidatario è obbligato al reintegro dei capi mancanti.

Qualora dai suddetti controlli risultassero inadempienze e/o carenze sul servizio svolto, l'A.S.P. può diffidare l'operatore economico affidatario al rispetto degli obblighi contrattuali, prevedendo sanzioni e l'applicazione di penalità così come previsto ai paragrafi successivi.

#### **ART. 5 - PERSONALE IMPIEGATO NEL SERVIZIO**

Nessun rapporto di lavoro si instaurerà tra l'Azienda Sanitaria ed il personale dell'impresa appaltatrice.

Nei confronti del proprio personale l'impresa dovrà osservare le leggi, i regolamenti e gli accordi contrattuali della categoria nazionali, regionali, provinciali ed aziendali riguardanti il trattamento economico e normativo, nonché le disposizioni legislative ed i regolamenti concernenti le assicurazioni sociali, la tutela e l'assistenza del personale medesimo, restando pertanto a suo carico tutti gli oneri relativi e le sanzioni civili e penali previste dalle leggi e regolamenti vigenti in materia.

L'operatore economico affidatario dovrà garantire a tutto il personale impiegato sull'appalto le condizioni minime contrattuali, retributive e contributive, previste dal contratto di categoria, quanto sopra anche nel caso di Società Cooperative.

Il personale maschile e/o femminile impiegato all'interno dell'Azienda dovrà indossare una divisa sempre completa e pulita. Tutti i dipendenti compresi i responsabili di servizio dovranno indossare la divisa riportante la scritta o il distintivo dell'operatore economico di appartenenza e la targhetta con il nome del dipendente, a norma della Circolare del Ministero della Sanità prot. n. 100/SCPSPS.3.1 5697 del 31.10.91 e s.m.i.. L'eventuale utilizzo di altri capi di abbigliamento (golf, gilet) dovranno essere di un unico colore per tutto il personale, diverso da quello utilizzato dal personale dell'Azienda.

Il personale dovrà inoltre essere dotato di:

- guanti monouso in numero sufficiente.
- calzature silenziose, chiuse anteriormente, in materiale facilmente lavabile.
- stivali di gomma da usare all'occorrenza.

Inoltre tutti gli operatori maschili e femminili, con capelli di media lunghezza o lunghi hanno l'obbligo della raccolta degli stessi.

L'Azienda non sarà responsabile degli infortuni sul lavoro e delle malattie contratte dai dipendenti dell'operatore economico affidatario, la quale ha l'obbligo di iscriverli agli istituti previdenziali - assistenziali ed infortunistici obbligatori per legge e secondo i contratti di categoria del territorio.

L'operatore economico affidatario, per l'espletamento del servizio, dovrà impiegare solo personale registrato nei regolamentari libri paga e matricola.

Tutto il personale adibito ai servizi di prelievo e conferimento della biancheria lavorerà alle dirette dipendenze e sotto l'esclusiva responsabilità dell'appaltatore, sia nei confronti della stazione appaltante, nei confronti di terzi, e nei riguardi delle leggi sull'assicurazione obbligatoria e di tutte le altre norme vigenti.

L'appaltatore riconosce che la stazione appaltante risulta estranea a qualsiasi vertenza economica o giuridica tra l'appaltatore stesso ed il proprio personale dipendente.

Il personale in servizio è tenuto a rispettare le consuete norme di educazione che definiscono i criteri di un comportamento civile e di correttezza nel lavoro.

Tutti gli addetti al servizio sono tenuti a:

- svolgere il servizio negli orari prestabiliti; non sono ammesse variazioni dell'orario di servizio se non preventivamente concordate;
- rispettare i piani di lavoro sottoscritti in sede contrattuale eseguendo le operazioni affidate secondo le metodiche e le frequenze stabilite;
- mantenere il segreto su tutto ciò che per ragioni di servizio possa venire a conoscenza, in relazione ad atti, documenti, fatti o notizie in genere riguardanti l'Azienda Sanitaria,;
- mantenere un contegno decoroso, irreprensibile e corretto con altri operatori ed in particolare nei riguardi dell'utenza;
- rispettare l'assoluto divieto di fornire consigli, impressioni o notizie riguardanti medici, pazienti, terapie ed altro;

- provvedere a consegnare nelle mani del Responsabile dell'operatore economico affidatario, ogni oggetto ritrovato durante le operazioni di prelievo e trasporto biancheria;
- non fumare nelle UU.OO. e nelle aree vietate;
- lasciare immediatamente i locali dell'Azienda al termine del lavoro.

Gli addetti hanno l'obbligo di rispettare tutte le norme igieniche ed antinfortunistiche inerenti alla sicurezza.

E' fatta comunque salva la facoltà dell'Azienda di chiedere in qualsiasi momento l'allontanamento di personale che, per seri motivi, non risulti idoneo all'espletamento del servizio e la sostituzione di dipendenti dell'operatore economico affidatario che, durante lo svolgimento del servizio, abbiano dato motivo di lagnanza ed abbiano tenuto un comportamento non consono alle funzioni lavoro.

Nell'esecuzione del servizio, l'operatore economico affidatario dovrà avvalersi di proprio personale, in numero sufficiente a garantire la regolarità del servizio.

L'operatore economico affidatario deve garantire per tutta la durata del contratto ed in ogni periodo dell'anno, la presenza costante dell'entità numerica lavorativa utile ad un compiuto e corretto espletamento del servizio in gestione, provvedendo alle assenze con immediate sostituzioni.

L'operatore economico affidatario dell'appalto dovrà presentare entro 30 giorni dall'aggiudicazione un elenco da cui risultino:

- generalità, luogo e data di nascita, residenza, qualifica del personale impiegato;
- generalità, luogo e data di nascita, residenza, qualifica, recapito telefonico dei propri rappresentanti di cui al successivo articolo;
- originale o copia autenticata della delega rilasciata a detti rappresentanti;
- dichiarazioni di responsabilità ai sensi della legge DPR 445/2000 e successive modificazioni attestanti:
  - che il personale e i rappresentanti impiegati per l'espletamento del servizio sono tecnicamente idonei e preparati all'esecuzione delle prestazioni richieste nel presente capitolato in ambiente civile, sanitario e ospedaliero; di tale attestazione l'operatore economico affidatario dovrà fornire copia, ogni 4 mesi, all'Azienda;
  - che a carico del personale e dei rappresentanti non esistono precedenti e/o pendenze penali in corso.

L'elenco nominativo e relativa qualifica del personale assegnato per lo svolgimento del servizio deve essere confermato o aggiornato ogni 4 mesi. L'inserimento e/o la sostituzione di personale deve essere comunicato alla Direzione sanitaria, in tempo reale.

Per ogni nuovo addetto impiegato in aggiunta o in sostituzione di altri, devono essere presentate dall'operatore economico affidatario le sopraindicate dichiarazioni.

## **ART. 6 - FORMAZIONE DEL PERSONALE**

Tutto il personale impiegato per l'esecuzione del servizio in oggetto deve essere formato nel campo del trattamento della biancheria ospedaliera e deve risultare appositamente addestrato per l'esatto

adempimento degli obblighi assunti in relazione alle particolari caratteristiche dell'ambiente, dimostrando di essere a conoscenza delle norme di sicurezza personale, dei criteri di lavaggio e sterilizzazione e delle corrette procedure di intervento in tutte le operazioni che gli competono e di essere in grado di assicurare metodologie atte a garantire un elevato standard di igiene della biancheria.

L'operatore economico affidatario deve fornire ai propri dipendenti adeguate informazioni circa i rischi per la sicurezza e la salute sul luogo di lavoro.

Nelle aree ad alto rischio, potranno accedere soltanto i lavoratori che dovendo effettuare il ritiro della biancheria, siano autorizzati e identificati da apposito tesserino di riconoscimento e solo dopo una adeguata formazione.

#### **ART.7 - ADEGUAMENTO ALLE NORME INTERNE DI CARATTERE GENERALE**

L'appaltatore ed il suo personale dipendente dovranno uniformarsi a tutte le norme di carattere generale emanate dall'Azienda per il proprio personale e rese ufficialmente note all'incaricato responsabile mediante apposita comunicazione scritta e/o direttamente in Ditta.

Nello svolgimento del servizio l'impresa appaltatrice dovrà evitare qualsiasi intralcio o disturbo al normale andamento dell'attività e dei servizi ospedalieri.

#### **ART. 8.- TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE**

Nei riguardi dei propri dipendenti sono a carico dell'impresa tutti gli oneri di competenza in osservanza delle leggi (in particolare art. 2114 e seguenti del Codice Civile), disposizioni, regolamenti, - contratti normativi salariali, previdenziali ed assicurativi disciplinanti il rapporto di lavoro.

A tale scopo l'affidatario dell'appalto dovrà fornire, a richiesta della stazione appaltante, la prova documentale di aver ottemperato i suddetti obblighi.

In caso di mancato adempimento a tali obblighi, l'Amministrazione non potrà procedere al pagamento di quanto spettante all'appaltatore, senza che l'appaltatore medesimo possa pretendere risarcimento alcuno.

#### **ART. 9 - Centri di utilizzo delle prestazioni**

##### **PRESIDI SANITARI OGGETTO DEL SERVIZIO**

I Presidi interessati al servizio sono i seguenti:

- P.O. San Giovanni di Dio di Agrigento
- P.O. Giovanni Paolo II° di Sciacca
- P.O. Barone Lombardo di Canicattì
- P.O. San Giacomo D'Altopasso di Licata
- P.O. F.lli Parlapiano di Ribera
- Distretto Sanitario Territoriale di Agrigento
- Distretto Sanitario Territoriale di Casteltermini
- Distretto Sanitario Territoriale di Ribera

- **Distretto Sanitario Territoriale di Sciacca**
- **Distretto Sanitario Territoriale di Licata**
- **Distretto Sanitario Territoriale di Bivona**
- **Distretto Sanitario Territoriale di Canicatti**

#### **ART. 10 - Penali**

In caso del mancato rispetto dei parametri di qualità del servizio richiesti nel presente Allegato al Capitolato o proposti dal concorrente (se migliorativi), il Fornitore sarà tenuto a corrispondere all'Amministrazione contraente e/o a quella Aggiudicatrice, le penali di seguito riepilogate, in conseguenza di richieste della stessa Amministrazione contraente o della Amministrazione Aggiudicatrice, a seconda delle rispettive competenze così come indicate nella tabella seguente.

Il ritardo nell'attivazione di un determinato servizio comporterà l'applicazione della prevista penale, anche nel caso in cui il Fornitore presti tale servizio in modo difforme dalle prescrizioni contenute nel Capitolato Tecnico.

Ogni frazione del parametro di misura (minuti, ore, giorni) sarà arrotondato nel calcolo della penale all'intero superiore. Se non indicato diversamente, i tempi sono sempre solari.

L'Azienda Sanitaria verifica periodicamente la regolarità del servizio e la sua corrispondenza alle norme previste dal presente Capitolato e, a tal fine, attiva un sistema di controllo di qualità delle prestazioni erogate. A riscontro di un inadempimento, parziale o totale, delle obbligazioni contrattuali, derivante da violazioni di norme di legge o del contratto, da cui derivi l'interruzione del servizio ovvero il pregiudizio al corretto e puntuale svolgimento dello stesso, in quantità e/o qualità non tali da configurare giusta causa di risoluzione, L'Azienda a seguito di comunicazione formale da parte del DEC, provvederà ad emettere diffida ad adempiere, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1454 c.c., affinché vengano correttamente adempiute le obbligazioni e vengano eliminate le disfunzioni o fatte cessare le violazioni. La messa in mora avverrà attraverso formale lettera (da inoltrarsi tramite PEC) di contestazione degli addebiti da parte delle Stazioni appaltanti, avverso la quale il fornitore è tenuto a presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre il termine di 15 giorni dal ricevimento della stessa. Tali controdeduzioni dovranno pervenire al protocollo delle Stazioni appaltanti entro un termine non superiore a 15 giorni dalla data di ricevimento della lettera di contestazione. In caso di mancato riscontro entro i termini di cui sopra, o qualora le giustificazioni non siano ritenute sufficienti, le Stazioni appaltanti procederanno ad applicare le penali indicate di seguito (previa contestazione dell'addebito all'appaltatore e rigetto delle sue eventuali giustificazioni), e comunque complessivamente non superiori al 10% dell'importo contrattuale complessivo, da determinare per ogni inadempimento contestato in relazione all'entità delle conseguenze legate all'eventuale inadempimento.

In particolare l' Azienda applicherà le seguenti penali:

PARAMETRO	LIVELLO DI SERVIZIO	VALORE DELLA PENALE
contestazione	Mancato rispetto delle fasce orarie di apertura dei siti logistici	Euro 500,00 per ogni contestazione;
Contestazione/al giorno	Mancato ritiro dei dispositivi tessili/articoli di materasseria sporchi	Euro 500,00 per ogni giorno contestazione;



	oppure mancata consegna dei dispositivi tessili/articoli di materasseria ricondizionati	
Contestazione/al giorno	Mancata fornitura di sacchi in particolare mancata fornitura di sacchi con le caratteristiche stabilite nel presente Capitolato di gara - per la raccolta dei dispositivi tessili/articoli di materasseria sporchi o potenzialmente infetti	Euro 500,00 per ogni contestazione;
contestazione	Mancato rispetto della tempistica di fornitura dei dispositivi tessili/articoli di materasseria prescritta dal Capitolato Tecnico e dichiarata dall'Affidatario in sede di gara d'appalto	Euro 1.000,00 per ogni contestazione
contestazione	Sosta superiore alle 12 ore di articoli infetti o potenzialmente infetti all'interno delle SC di ogni PO Trasporto contemporaneo di biancheria sporca e biancheria pulita nello stesso carrello Euro 2.500,00 per ogni contestazione;	Euro 1.000,00 per ogni contestazione
contestazione	Trasporto contemporaneo di biancheria sporca e biancheria pulita nello stesso carrello	Euro 2.500,00 per ogni contestazione

le inadempienze sopra descritte non precludono all'Ente il diritto di sanzionare eventuali casi non espressamente contemplati ma comunque rilevanti rispetto alla corretta erogazione della fornitura si precisa, infatti, che per ogni eventuale ed ulteriore inadempimento contrattuale diverso rispetto a quelli sopra indicati la Stazione appaltante potrebbe procedere in ogni caso discrezionalmente ad applicare penali in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo e non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale

#### ART. 11- PAGAMENTO

Il pagamento del servizio sarà effettuato entro 60 gg. successivi all'emissione delle fatturazioni, che dovranno avere cadenza mensile e distinte per ciascun Presidio - Distretto. Alle fatture dovranno essere allegati i relativi reports e documento di contraddittorio, riportanti in modo analitico le sedi e le quantità di biancheria lavata. Il saggio degli interessi moratori per ritardato pagamento, se dovuto, potrà essere concordato in eccezione al D. Lgs. n. 231 del 9/10/2002.

Il Responsabile U.O.C.  
Servizio Provveditorato  
fto D.ssa Loredana Di Salvo



CAPITOLATO D'ONERI ALLEGATO ALLA LETTERA DI INVITO PER LA PARTECIPAZIONE ALL'APPALTO SPECIFICO  
INDETTO DALL'AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI AGRIGENTO PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI LAVANOLO  
INDUSTRIALE NELL'AMBITO SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER LA  
PRESTAZIONE DEL SERVIZIO DI LAVANOLO

## INDICE

<b>INFORMAZIONI GENERALI .....</b>	<b>3</b>
1.1 Premessa .....	3
1.2 Documentazione di gara e reperimento della stessa .....	3
1.3 Responsabile del procedimento.....	3
1.4 Il Sistema .....	3
1.5 Chiarimenti relativi all'Appalto Specifico .....	4
2. <i>Oggetto della presente procedura, importo e suddivisione in lotti</i> .....	5
2.1 Oggetto .....	5
2.2 Durata del procedimento e del contratto .....	5
2.3 Opzioni e rinnovi .....	5
<b>3. INVITO .....</b>	<b>5</b>
<b>4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONSORTILE E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE .....</b>	<b>6</b>
5.1 Classe di ammissione .....	7
5.2 Avvalimento .....	8
<b>6. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....</b>	<b>9</b>
<b>7. CONTENUTO DELL'OFFERTA.....</b>	<b>10</b>
7.1 Documentazione amministrativa .....	10
7.2 Dichiarazione sostitutiva di partecipazione.....	10
7.3 Garanzia provvisoria ed impegno del fideiussore .....	11
7.4 Pagamento del contributo all'ANAC .....	14
7.5 Documentazione relativa all'avvalimento .....	14
7.6 Subappalto.....	14
7.7 Atti relativi a R.T.I., Consorzi, Aggregazioni.....	15
7.8 Soccorso Istruttorio .....	16
<b>8 offerta tecnica .....</b>	<b>16</b>
<b>9 Offerta economica .....</b>	<b>17</b>
<b>10. SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA .....</b>	<b>17</b>
<b>11. AGGIUDICAZIONE.....</b>	<b>18</b>
11.1 Criterio di aggiudicazione .....	18
12. Ulteriori regole e vincoli .....	19
13. Fase di aggiudicazione .....	19
14. Commissione giudicatrice .....	19
15. Apertura offerte tecniche.....	21
16. Apertura offerte economiche .....	21
17. Anomalia.....	21
<b>18. Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto .....</b>	<b>21</b>
<b>19. AGGIORNAMENTO E RINNOVO DELLE DICHIARAZIONI RILASCIATE AI FINI DELL'AMMISSIONE .....</b>	<b>23</b>
<b>20. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO .....</b>	<b>23</b>
<b>21. GARANZIA DEFINITIVA E POLIZZA ASSICURATIVA .....</b>	<b>25</b>
21.1 Garanzia definitiva per la stipula del contratto .....	25
21.2 Polizza assicurativa .....	25
<b>22. ACCESSO .....</b>	<b>25</b>
<b>23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....</b>	<b>25</b>

24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	25
25. GESTORE DEL SISTEMA .....	25
26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	26

## INFORMAZIONI GENERALI

### 1.1 Premessa

Il presente documento disciplina le modalità di svolgimento dell'Appalto Specifico (d'ora in poi anche AS), ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. 50/2016, indetto dall'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento (di seguito, per brevità, anche stazione appaltante) per l'affidamento del servizio di Lavanderia Industriale così come successivamente descritto, in un unico lotto, come da determina a contrarre n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, nell'ambito dello SDA Servizi di lavano, pubblicato sulla GUUE S-143 e sulla GURI 87, e oggetto di "Avviso" del 16/06/2017 e pubblicato sul sito [www.consip.it](http://www.consip.it) e [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).

Il luogo di svolgimento del servizio è la Provincia di Agrigento e le sue varie articolazioni interne.

CIG 7780672DA4.

### 1.2 Documentazione di gara e reperimento della stessa

La documentazione dell'AS comprende:

- Lettera di invito;
  - Capitolato tecnico generato dal Sistema;
  - Allegato 2 al Capitolato Tecnico;
- sono a disposizione del concorrente i seguenti modelli dichiarativi allegati:
- dichiarazione di avalimento,
  - dichiarazione del subappaltatore.

La documentazione ufficiale della presente procedura è in formato elettronico, firmato digitalmente e scaricabile dal sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) nell'area riservata ai soli operatori economici invitati.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'articolo 29 del D. Lgs. n. 82/2005, disponibile sul sito [www.agid.gov.it](http://www.agid.gov.it). Nell'area riservata agli invitati presente sul sito Internet [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) è disponibile anche la versione elettronica della documentazione non firmata digitalmente. In caso di discordanza tra le due versioni in formato elettronico prevale la versione firmata digitalmente.

Eventuali rettifiche alla documentazione saranno rese disponibili secondo le modalità di legge sul soprarichiamato sito.

### 1.3 Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 è la D.ssa Loredana Di Salvo.

### 1.4 Il Sistema

La presente procedura si svolgerà, ove non diversamente espressamente previsto, attraverso l'utilizzo di un sistema telematico (di seguito, per brevità, anche "Sistema"), conforme alle prescrizioni di cui all'art. 40 e all'art. 58 del D. Lgs. n. 50/2016, e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005. Mediante il Sistema verranno gestite le seguenti fasi:

- a) l'invio della lettera d'invito,
- b) la presentazione delle offerte e l'analisi e valutazione delle stesse;
- c) le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Anche ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. l'operatore economico ammesso al Sistema Dinamico di acquisizione per Servizi di lavano con la presentazione della "Domanda di ammissione" ha eletto domicilio nell'apposita area "comunicazioni" ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente ogni AS di cui

allo SDAPA, nonché presso l'indirizzo di posta elettronica certificata ivi indicata. Pertanto, nel caso di indisponibilità del Sistema, la stazione appaltante invierà le comunicazioni inerenti l'AS a mezzo pec.

L'“Offerta” deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema, e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.

\*\*\*

Il Sistema utilizzato da Consip S.p.A. garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dei documenti prodotti dall'operatore economico nonché la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dei documenti medesimi, conformemente alle disposizioni di cui al D.lgs. n. 50/2016 e al D.lgs. n. 82/2005.

La presentazione da parte del concorrente di tutta la documentazione necessaria ai fini della partecipazione ed in particolare dei documenti che compongono l'“Offerta” è a totale ed esclusivo rischio del concorrente stesso, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione della soprarichiamata documentazione, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. e/o della stazione appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'Offerta non pervenga entro i termini perentori previsti.

L'ora e la data esatta di ricezione dell'“Offerta” sono stabilite in base al tempo del Sistema, come previsto dal paragrafo 7.1 e seguenti del Capitolato d'oneri del Bando Istitutivo.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, l'operatore economico esonera Consip S.p.A. e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti, mancati funzionamenti o interruzioni di funzionamento del Sistema di qualsiasi natura essi siano. Consip S.p.A. o la stazione appaltante, per quanto attiene la partecipazione all'Appalto Specifico, si riservano, comunque, di adottare i provvedimenti che riterranno necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti sul Sistema, nelle pagine internet relative alla presente procedura.

Ai fini della presentazione dell'“Offerta” è indispensabile per gli operatori economici:

- essere stati previamente ammessi dalla Consip S.p.A., prima dell'invio della lettera di invito, al Sistema dinamico della PA per Servizi di Lavello ed invitati dalla stazione appaltante a presentare offerta alla presente iniziativa, sulla base delle regole di seguito stabilite;
- il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del D. Lgs. n. 82/2005, in corso di validità, nonché di una casella di posta elettronica certificata;
- la seguente dotazione tecnica minima: i) un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser Microsoft Internet Explorer 7.0 o superiore, oppure Mozilla Firefox 3+ o superiore; Safari 3.1+ o superiore, Opera 10+ o superiore, Google Chrome 2+ o superiore; ii) un programma software per la conversione in formato pdf dei file che compongono l'offerta.

Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, la stazione appaltante dovrà contattare la Consip affinché siano adottati i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del d.lgs. n. 50/2016, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga, il Sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate. E' consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla. Resta salvo quanto previsto nelle Regole.

#### 1.5 Chiarimenti relativi all'Appalto Specifico

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste dovranno essere trasmesse per via telematica, attraverso l'apposita sezione del Sistema relativa all'Appalto

Specifico riservata alle richieste di chiarimenti. Solo in caso di indisponibilità della piattaforma telematica, si potrà procedere all'invio delle stesse tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC [forniture@pec.aspag.it](mailto:forniture@pec.aspag.it).

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite in formato elettronico, firmato digitalmente almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima, in formato elettronico, firmato digitalmente, nell'area riservata agli invitati del sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

## **2. Oggetto della presente procedura e importo**

### **2.1 Oggetto**

La presente procedura riguarda l'affidamento di un appalto avente ad oggetto le categorie merceologiche indicate nel Capitolato Tecnico alle condizioni tutte espressamente stabilite nella documentazione relativa allo stesso Appalto Specifico.

L'appalto.

L'appalto da affidare è costituito da un unico lotto poiché trattasi di servizio intrinsecamente indivisibile.

#### **Descrizione del lotto**

Numero Lotto	Servizio di <i>lavanderia</i>	Base d'asta
1	Servizio di Lavanderia Industriale – Biancheria Piana – Materasseria e Guanciali	€ 496.000,00 oltre IVA

L'importo a base d'asta ammonta complessivamente ad Euro 496.000,00. IVA esclusa oltre oneri per la sicurezza non soggetti al ribasso pari ad € 0.

L'appalto è finanziato con fondi propri della Stazione Appaltanti.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari a circa € 40.000,00.

L'importo a base di gara è stato calcolato considerando i prezzi di riferimento per servizio di Lavanderia **anno di rilevazione 2017** pubblicati dall'ANAC, nella delibera n. 842 del 27 Luglio del 2017 in relazione alla stima dei fabbisogni e della descrizione dettagliata del servizio nel progetto allegato al presente disciplinare .

### **2.2 Durata del procedimento e del contratto**

Ai sensi del combinato disposto dell'articolo 2, comma 2, della L. 241/1990, e dell'art. 32, comma 4, del D.lgs. n. 50/2016, il termine del procedimento è di 300 giorni dalla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle offerte.

La durata del Contratto, che verrà stipulato all'esito della presente procedura, è di 24 mesi decorrenti dalla data di dalla sottoscrizione del contratto e dal verbale di effettivo inizio del servizio.

E' prevista per la stazione Appaltante la facoltà di recesso unilaterale, senza onere alcuno né di natura indennitaria o risarcitoria, nel caso in cui dovesse essere aggiudicata ed attivata la procedura di Gara della CUC Regionale prima della scadenza naturale o di rinnovo del servizio aggiudicato;

### **2.3 Opzioni e rinnovi**

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

### 3. INVITO

La stazione appaltante ha inviato, tramite l'area "Messaggi personali", una comunicazione di invito a presentare offerta a tutti gli operatori economici che hanno conseguito l'ammissione allo SDAPA per la/e categoria/e merceologica/e oggetto dell'AS, a prescindere dalla classe di ammissione di appartenenza, al momento dell'invio della lettera di invito.

Resta fermo che coloro che appartengono a una classe di ammissione inferiore a quella richiesta dovranno, a pena di esclusione, partecipare al confronto competitivo tramite forme associate (RTI, consorzi ordinari, Aggregazioni) o facendo ricorso all'avvalimento, come descritto nei paragrafi successivi.

Sul Sistema gli operatori invitati possono visionare, nell'area loro riservata, la lettera di invito e l'ulteriore documentazione della procedura.

La lettera di invito specifica il termine (data ed ora) entro il quale l'offerta deve essere presentata

Rimane inteso che possono presentare offerta unicamente gli operatori economici invitati (in qualsiasi forma intendano partecipare) le cui dichiarazioni, rese in fase di ammissione allo SDAPA, siano ancora valide ovvero siano state oggetto di rinnovo dati. Tale regola trova applicazione in caso di RTI e Consorzi ordinari, rispetto a tutte le Imprese che ne fanno parte; in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 rispetto al Consorzio e alle consorziate esecutrici; in caso di avvalimento, rispetto all'Impresa ausiliaria.

### 4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONSORTILE E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Al presente Appalto Specifico è ammessa la partecipazione oltre che delle imprese singole, degli operatori di cui all'art. 45 co. 2 lett. b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e delle Aggregazioni tra imprese aderenti al Contratto di rete (d'ora in poi solo Aggregazioni) con soggettività giuridica, già ammessi allo SDAPA al momento dell'invito, anche delle imprese raggruppate/consorziate o raggruppande/consorziande, nonché delle Aggregazioni prive di soggettività giuridica, ma dotate di organo comune con potere di rappresentanza/dotate di organo comune prive di potere di rappresentanza o sprovviste di organo comune (d'ora in poi, solo "Aggregazioni senza soggettività giuridica").

Tutte le imprese che siano interessate a partecipare al presente Appalto Specifico, nelle forme del RTI o del Consorzio Ordinario o dell'Aggregazione senza soggettività giuridica, o quali consorziate esecutrici di un Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., devono, a pena di esclusione, essere state singolarmente ammesse, secondo le modalità previste nel Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo, allo SDAPA Servizi di Lavanolo ID 1764 al momento dell'invio dell'invito del presente AS, alla luce di quanto previsto al paragrafo 5.1.2 dello stesso Capitolato d'onere del Bando Istitutivo, e pertanto invitate. Resta fermo quanto previsto al successivo paragrafo 5.

Saranno, inoltre, esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Fermo restando quanto precede vale quanto segue.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla presente procedura in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla presente in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla presente procedura in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per



l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Ai consorzi ordinari si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

## 5. CLASSE DI AMMISSIONE DELL'APPALTO SPECIFICO

### 5.1 Classe di ammissione

La classe di ammissione è richiesta per garantire il possesso di idonea capacità economica e adeguata competenza nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

In caso di partecipazione in forma singola, l'operatore economico dovrà, a pena di esclusione, essere ammesso nel modo riportato nella tabella che segue:

Servizi di Lavanolo	Classe di ammissione
compreso tra Euro 0 e Euro 1.000.000,00	A

A) In caso di partecipazione in forma singola, l'Operatore economico dovrà, a pena di esclusione, rientrare nella "Classe di ammissione" indicata nella tabella che precede o in una Classe di ammissione ad essa superiore, ed essere in possesso dei requisiti generali e di idoneità professionale di cui al punto III.1.1) del Bando istitutivo, di capacità economico-finanziaria di cui al punto III.1.2) del Bando Istitutivo, e di capacità tecnica e professionale di cui al punto III.1.3) del Bando Istitutivo>, come indicati al paragrafo 2.2 del Capitolato d'Oneri del Bando istitutivo:

B) In caso di partecipazione in forma aggregata, l'Operatore economico dovrà, a pena di esclusione, possedere i requisiti secondo le modalità di seguito riportate.

Tutte le imprese (facenti parte di RTI/Consorzio ordinario di concorrenti/Aggregazioni senza soggettività giuridica, i Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., e le Consorziare indicate come esecutrici, devono essere in possesso dei requisiti di cui al punto III.1.1 lett. a) e b) del bando istitutivo.

In caso di RTI/Consorzio ordinario di concorrenti/Aggregazioni senza soggettività giuridica, le imprese facenti parte del RTI/Consorzio Ordinario/Aggregazione dovranno rientrare nel loro complesso nella "Classe di Ammissione" richiesta.

Con riguardo ai requisiti di capacità economico-finanziaria di cui al punto III.1.2 del Bando Istitutivo e di cui al paragrafo 2.2 del Capitolato d'oneri istitutivo:

- in caso di RTI/Consorzio ordinario di concorrenti/Aggregazioni senza soggettività giuridica il possesso del valore di fatturato richiesto sarà determinato sulla base della somma dei fatturati specifici dichiarati, in fase di ammissione e/o modifica dati, come riscontrati da Consip, dalle singole imprese e facenti parte del RTI/Consorzio /Aggregazione;
- nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., che siano stati ammessi sulla base del proprio fatturato, essi dovranno possedere il valore di fatturato richiesto in sede di Appalto Specifico, o quello ad esso superiore, sulla base del fatturato riscontrato da Consip in fase di ammissione e/o modifica dati;
- nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., che siano stati ammessi anche o solo sulla base del fatturato delle proprie consorziate, il valore del fatturato delle consorziate che potrà essere fatto valere sarà quello dichiarato e riscontrato da Consip in fase di ammissione e/o modifica dati, delle sole Consorziare indicate come esecutrici in sede di AS (in base alla sommatoria dei loro fatturati);

- inoltre, in caso di Aggregazioni con soggettività giuridica trova applicazione la disciplina sopra descritta di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.
- o **Con riguardo ai requisiti di capacità tecnico professionali di cui al punto III.1.3 del Bando e di cui al paragrafo 2.2 del Capitolato d'oneri istitutivo:**
- In caso di partecipazione in RTI, tutte le imprese membri di RTI consorzi ordinari e stabili debbano essere in possesso della ISO richiesta.

\*

Rimane inteso che, quelli sopra richiamati sono requisiti minimi. L'operatore economico in possesso di requisiti superiori potrà partecipare alla presente procedura.

Come previsto nel paragrafo 6 del Capitolato d'oneri del Bando Istitutivo, ai fini della partecipazione all'AS, la classe di fatturato dell'operatore economico è quella individuata, a seguito di ammissione o modifica dati, al momento dell'invio della lettera di invito.

Resta inteso altresì che, a pena di esclusione:

- ai sensi dell'art. 83, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in caso di soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f) e g), **la mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti di carattere economico e finanziario in misura maggioritaria rispetto alle mandanti/consorziate/retiste**
- ai sensi dell'art. 83, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in caso di soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f) e g), **la mandataria in ogni caso deve eseguire prestazioni in misura maggioritaria rispetto alle mandanti;**
- coloro che appartengono ad una "Classe di ammissione" inferiore a quella richiesta potranno partecipare al confronto competitivo solo ed esclusivamente tramite forme associate (RTI, consorzi ordinari, Aggregazioni) o facendo ricorso all'avvalimento secondo quanto previsto al successivo paragrafo 5.2.

\*\*\*

## 5.2 Avvalimento

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Tuttavia, a pena di esclusione dall'AS, come previsto al punto 5.1.2 del Capitolato d'oneri del bando istitutivo, **l'avvalimento in fase di Appalto Specifico è consentito solo se l'ausiliaria ha conseguito l'ammissione allo SDAPA alla categoria merceologica oggetto dell'Appalto Specifico prima dell'invio della lettera di invito ed è stata quindi invitata. Tale regola vale anche nel caso in cui ausiliaria sia una consorziata non esecutrice del Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. c), del d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i.**

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.

## 6. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'OFFERTA dovrà essere fatta pervenire, entro il termine indicato nella lettera di invito, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la sua irregolarità.

L'OFFERTA si compone dei seguenti documenti:

1. *Documentazione amministrativa*, che consiste negli atti di cui al successivo paragrafo 6.1
2. *Offerta tecnica* che consiste negli atti di cui al successivo paragrafo 8
3. *Offerta economica*, che consiste negli atti di cui al successivo paragrafo 9.

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato, salvo eventuali eccezioni previste ai paragrafi seguenti.

La presentazione dell'offerta e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema, che si conclude attraverso la selezione dell'apposita funzione di "Invio" dell'offerta medesima.

La procedura di preparazione ed invio dell'offerta può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione dell'offerta indicato nell'Invito.

Si precisa inoltre che:

- l'OFFERTA pervenuta entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- entro il termine di presentazione dell'OFFERTA, chi ha inviato un'OFFERTA potrà ritirarla (un'OFFERTA ritirata equivarrà ad un'OFFERTA non presentata);
- il Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle OFFERTE, nonché OFFERTE incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.

Si raccomanda di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet e nei documenti di supporto relativi alla presente procedura.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b), del Codice.

\*\*\*

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Documentazione

amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

\*\*\*

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 270 dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

## 7. CONTENUTO DELL'OFFERTA

### 7.1 Documentazione amministrativa

Il concorrente dovrà inviare e far pervenire attraverso il Sistema la seguente *Documentazione amministrativa*:

1. Dichiarazione sostitutiva di partecipazione (di cui al successivo paragrafo 7.2 ;
2. Garanzia provvisoria e impegno del fideiussore (di cui al successivo paragrafo 7.3 ;
3. Documento attestante il versamento del contributo all'ANAC (di cui al successivo paragrafo 7.4 ;
4. Dichiarazione di accettazione del Patto di integrità. La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012

Il concorrente dovrà altresì presentare la documentazione di seguito indicata, qualora sussistano i presupposti che rendono obbligatoria tale ulteriore produzione di documenti:

5. eventuale documentazione relativa all'avvalimento (di cui al successivo paragrafo 7.5) ;
6. eventuale documentazione relativa al subappalto (di cui al successivo paragrafo 7.6) ;
7. eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzio Ordinario o Aggregazioni senza soggettività giuridica (di cui al successivo paragrafo 7.8) ;

### 7.2 Dichiarazione sostitutiva di partecipazione

Il concorrente dovrà presentare, a pena di esclusione dalla procedura, la Dichiarazione sostitutiva di partecipazione generata automaticamente dal Sistema. Detta Dichiarazione sostitutiva, rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, contiene, tra le altre le seguenti informazioni:

- attestazioni relative ai dati del soggetto che sottoscrive la dichiarazione nonché quelli afferenti al concorrente e alla forma di partecipazione;
- l'accettazione delle modalità della procedura;
- dichiarazione in ordine alla sussistenza o meno, rispetto ad un altro partecipante, di una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
- dichiarazione in ordine all'insussistenza della causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. lgs. n. 165/2001 nei confronti della stazione appaltante e/o della Committente;
- ricorso o meno al subappalto ed in caso positivo le prestazioni da subappaltare: Si fa presente che in caso di ricorso al subappalto, l'offerente dovrà alla luce di quanto previsto dall'art. 105, comma 6, del D. lgs. n. 50/2016, indicare la terna dei subappaltatori con riferimento a ciascuna tipologia di prestazione omogenea, specificando in particolare: la ragione sociale, la P.Iva, il Codice Fiscale, la sede legale di ogni subappaltatore. Le suddette informazioni dovranno essere rese nello spazio del Sistema (funzionale alla compilazione della dichiarazione sostitutiva di partecipazione) dedicato al subappalto; si rinvia a quanto precisato al paragrafo 7.6 per i documenti da produrre;
- l'informativa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati

personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

Inoltre, in caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzi ordinari costituenti o Aggregazioni senza personalità giuridica, il concorrente deve, nella suddetta dichiarazione:

- (solo per i R.T.I.) indicare l'impresa raggruppanda a cui, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza;
- in caso di partecipazione in forma associata, i riferimenti degli altri operatori associati le prestazioni che ciascuna eseguirà e la misura percentuale delle stesse;
- assumere l'impegno, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato speciale alla mandataria e ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del D. Lgs. 50/2016.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, il consorzio deve attestare, se e per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla presente iniziativa in qualsiasi altra forma (individuale o associata), pena l'esclusione dalla procedura stessa sia del Consorzio che dei consorziati e l'applicazione dell'art. 353 del codice penale.

In caso di partecipazione in R.T.I., Consorzio ordinario di concorrenti o Aggregazioni senza soggettività giuridica ogni componente del Raggruppamento/Consorzio/Aggregazione deve produrre una Dichiarazione sostitutiva di partecipazione. In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 e di Aggregazioni con soggettività giuridica sia il Consorzio/Aggregazione che le singole imprese consorziate esecutrici/imprese retiste esecutrici devono produrre una Dichiarazione sostitutiva di partecipazione.

La Dichiarazione verrà generata dal Sistema in formato .pdf e dovrà essere, a pena di esclusione, fatta pervenire alla stazione appaltante attraverso il Sistema dopo averla:

- i) scaricata e salvata sul proprio pc;
- ii) sottoscritta con firma digitale:
  - in caso di impresa singola, dal/i legale/i rappresentante/i del concorrente o dal/i soggetto/i munito/i di comprovati poteri di firma;
  - in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e di Aggregazioni con soggettività giuridica dal/i legale/i rappresentante/i o dal/i soggetto/i munito/i di comprovati poteri di firma del Consorzio/Organo comune e delle consorziate esecutrici e delle imprese aggregate, con cui il Consorzio/Aggregazione partecipa;
  - in caso di R.T.I. o di Consorzi ordinari di concorrenti sia costituiti che costituendi o di Aggregazioni senza soggettività giuridica, dal/i legale/i rappresentante/i o da persona/e munita/e di comprovati poteri di firma di ogni singola impresa raggruppata/raggruppanda o consorziata/consorzianda o delle singole imprese retiste designate esecutrici.

La Dichiarazione sostitutiva di partecipazione deve essere prodotta con assolvimento del pagamento dell'imposta di bollo. Il bollo è dovuto da:

- gli operatori singoli;
- in caso di RTI/Consorzi ordinari costituiti o costituendi e Aggregazioni di rete, dalla mandataria/capogruppo/organo comune;
- in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 dal Consorzio.

### 7.3 Garanzia provvisoria ed impegno del fideiussore

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, l'offerta deve essere corredata da:

- 1) una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base dell'appalto e precisamente di importo pari ad Euro 9.920,00, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
- 2) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria, nonché la dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora il concorrente risultasse aggiudicatario, dovranno essere prodotte attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata *"Cauzione provvisoria e documenti a corredo"*.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria. La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
- 4) avere validità per 270 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:

- a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;

\*\*\*

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005);

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice. Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala o documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

Il concorrente dovrà produrre i documenti e le dichiarazioni attestanti il possesso da parte del concorrente dei requisiti di cui all'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016 per la riduzione della garanzia nella sezione "Cauzione provvisoria ed eventuale documentazione a corredo".

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

La riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella prevista per la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, trova applicazione anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra

indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

#### 7.4 Pagamento del contributo all'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 70,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1377 del **21 dicembre 2016 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 43 del 21 febbraio 2017** pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara".

A riprova dell'avvenuto pagamento del contributo all'ANAC, il partecipante deve inviare e fare pervenire attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata *"Documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo ANAC"*:

- in caso di versamento **on line** mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express, copia della ricevuta, trasmessa dal "sistema di riscossione", del versamento del contributo;
- in caso di versamento **in contanti** - mediante il modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione e attraverso i punti vendita della rete dei tabaccaia abilitati -, copia dello scontrino rilasciato dal punto vendita corredata da dichiarazione di conformità all'originale, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante o soggetto munito dei necessari poteri del concorrente;
- in caso di versamento attraverso **bonifico bancario** internazionale da parte di operatore economico straniero copia della ricevuta del bonifico bancario corredata da dichiarazione di conformità all'originale, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante o soggetto munito dei necessari poteri del concorrente.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

#### 7.5 Documentazione relativa all'avvalimento

In caso avvalimento, in conformità all'articolo 89, del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente deve, a pena di esclusione dalla procedura, inviare e fare pervenire alla stazione appaltante, attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata *"Eventuale documentazione relativa all'avvalimento"*, le seguenti dichiarazioni rese in conformità al documento "Modello di dichiarazione di avvalimento", allegato 4 al presente Capitolato d'Oneri:

- a) Dichiarazione sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente attestante il ricorso all'avvalimento e l'identità dell'ausiliaria;
- b) Dichiarazione sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa ausiliaria attestante
  - l'obbligo incondizionato e irrevocabile, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di messa a disposizione per tutta la durata del Contratto di appalto delle risorse necessarie e dei mezzi di cui è carente il concorrente;
  - la non partecipazione alla procedura in proprio o associata o consorziata;
- c) Originale (firmato digitalmente dal concorrente e dall'ausiliaria) o **copia autentica notarile del contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse e/o i mezzi prestati necessari per tutta la durata del contratto. Il predetto contratto dovrà essere **determinato nell'oggetto, nella durata, e dovrà contenere ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.**

#### 7.6 Subappalto

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

**Il concorrente è tenuto ad indicare nella dichiarazione sostitutiva di partecipazione obbligatoriamente tre subappaltatori (si veda quanto previsto al paragrafo 7.2).**



Non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, il divieto di subappalto:

- l'omessa dichiarazione della terna;
- l'indicazione di un numero di subappaltatori inferiore a tre;
- l'indicazione di un subappaltatore che, contestualmente, concorra in proprio all'AS.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara. Pertanto, entro il termine di presentazione dell'offerta, dovranno essere prodotti a Sistema

- tanti documenti, contenenti, tra l'altro, le dichiarazioni sull'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del d. lgs. n. 50/2016 e sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante o da soggetto munito di idonei poteri di ciascuno dei subappaltatori;

Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, ad eccezione di quelli previsti nel comma 4 del medesimo articolo, in capo ad uno dei subappaltatori indicati nella terna comporta l'esclusione del concorrente dalla gara.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice.

## **7.7 Atti relativi a R.T.I., Consorzi, Aggregazioni**

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio ordinario, già costituiti al momento della presentazione dell'offerta, il concorrente deve, a pena di esclusione dalla procedura, inviare e far pervenire alla stazione appaltante attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata *"Eventuali atti relativi a R.T.I., Consorzi e altre forme aggregate"*, copia dell'atto notarile di mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa capogruppo o dell'atto costitutivo del Consorzio. Il mandato collettivo speciale del RTI e l'atto costitutivo del Consorzio dovranno espressamente contenere l'impegno delle singole imprese facenti parte del RTI o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i., anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate (in conformità alla Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011). Ove mancante, lo stesso dovrà necessariamente essere prodotto, in caso di aggiudicazione, al momento della presentazione dei documenti per la stipula del Contratto.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 (nella dichiarazione sostitutiva di partecipazione ogni aderente al contratto di rete dovrà comportarsi come una mandante/mandataria e chiarire a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo, e dichiarare l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei e le parti del servizio o della

fornitura , ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete devono essere inserite nella dichiarazione sostitutiva di partecipazione). Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

#### 7.8 Soccorso Istruttorio

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità di cui alla "dichiarazione sostitutiva di partecipazione", ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

#### 8 Offerta tecnica

Il concorrente dovrà, a pena di esclusione, inviare e fare pervenire, entro il termine fissato per la presentazione delle offerte attraverso il Sistema alla Stazione appaltante una Offerta Tecnica costituita:

- a) da una dichiarazione generata dal sistema in formato pdf denominata "Offerta Tecnica" con indicazione delle caratteristiche tecniche offerte previste dal Capitolato; tale dichiarazione dovrà essere, a pena di esclusione: i) scaricata e salvata sul proprio pc; ii) sottoscritta digitalmente; iii) immessa nuovamente a sistema e quindi fatta pervenire alla stazione appaltante;
- b) da una dichiarazione anche essa sottoscritta digitalmente contenente l'indicazione analitica delle PARTI DELL'OFFERTA TECNICA COPERTE DA RISERVATEZZA, CON RIFERIMENTO A MARCHI, KNOW-HOW, BREVETTI,

ecc. Il concorrente potrà inviare tale dichiarazione attraverso il suo inserimento nell'apposito spazio del Sistema denominato *"Eventuale documentazione coperta da riservatezza"*;

- c) da una **Relazione Tecnica sottoscritta digitalmente**, redatta in lingua italiana, con un numero massimo di 30 pagine, copertina esclusa e indice compreso che sia coerente con quanto previsto nel Capitolato Appalto Specifico allegato al presente Capitolato d'Oneri e che contenga lo sviluppo degli argomenti indicati al successivo punto 11.1;

La presenza nella documentazione che compone l'"Offerta Tecnica" di indicazioni di carattere economico relative all'offerta che consentano di ricostruire la complessiva offerta economica costituisce causa di esclusione dalla gara.

## 9 OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente dovrà inviare e fare pervenire, a pena di esclusione, attraverso il Sistema alla stazione appaltante una Offerta Economica costituita da una dichiarazione generata dal Sistema in formato .pdf "Offerta economica", che il concorrente dovrà, a pena di esclusione: i) scaricare e salvare sul proprio PC; ii) sottoscrivere digitalmente; iii) immettere a sistema e quindi fare pervenire alla stazione appaltante.

Tale dichiarazione deve contenere, tra le altre le seguenti informazioni:

- a) **i valori economici richiesti** (da intendersi al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze). Tali valori dovranno essere espressi con modalità solo in cifre e con 2 (due) decimali dopo la virgola. Qualora il concorrente inserisca valori con un numero maggiore di decimali, tali valori saranno arrotondati dal Sistema al secondo decimale. Ad es.: 21,214 viene arrotondato a 21,21;
- b) **la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro** di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;
- c) **la stima dei costi della manodopera**, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice;
- d) **la manifestazione di impegno a mantenere ferma l'offerta per un periodo non inferiore a 300 giorni** dalla data di scadenza del termine di presentazione della medesima;
- e) **le ulteriori dichiarazioni ivi previste.**

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta o che non siano formulate nel rispetto dei prezzi di riferimento sopra indicati.

\*\*\*

## 10. SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA

L'Offerta tecnica e l'offerta Economica, sempre a pena di esclusione dalla gara, devono essere sottoscritte con firma digitale:

- dal legale rappresentante/procuratore del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa/Consorzio nella presente procedura, in caso di impresa singola o dei Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. lgs n. 50/2016 e s.m.i.;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere

sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

- c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

## 11. AGGIUDICAZIONE

### 11.1 Criterio di aggiudicazione

L'Appalto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 secondo la ripartizione tra punteggio tecnico ed economico indicato nel Capitolato.

I criteri di valutazione, i punteggi tecnici e, ove previste, le formule in base alle quali verranno attribuiti i punteggi tecnici di natura esclusivamente tabellare sono riportati nel Capitolato Tecnico.

La migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo (*P<sub>totale</sub>*) più alto, che sarà ottenuto sommando il punteggio relativo al criterio "*Punteggio Tecnico*" (PT massimo p.70) ed il punteggio relativo al criterio "*Punteggio Economico*" (PE- massimo 30): *P<sub>totale</sub>* = PT + PE.

Criterio	Punteggio massimo
<i>Punteggio Tecnico (PT)</i>	70
<i>Punteggio Economico (PE)</i>	30
<b>Totale (<i>P<sub>totale</sub></i>)</b>	<b>100</b>

#### Punteggio Tecnico complessivo massimo 70

I criteri di valutazione, i punteggi tecnici e, ove previste, le formule in base alle quali verranno attribuiti i punteggi tecnici di natura esclusivamente tabellare sono riportati nel Capitolato Tecnico.

#### Punteggio Economico massimo punti 30

Il punteggio economico sarà calcolato automaticamente dal sistema applicando la seguente formula:

Formula Non Lineare a Proporzionalità inversa (interdipendente) per il calcolo del punteggio economico:

$$P_{off} = P_{max} \times \frac{Off_{min}}{Off}$$

Dinamica: Ribasso

Off: valore offerto dal concorrente

P<sub>max</sub>: punteggio economico massimo pari a 30

P<sub>off</sub>: punteggio ottenuto dal concorrente sul valore offerto

Off: valore offerto dal concorrente  
Offmin: valore minimo offerto in gara

La migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo (*P<sub>totale</sub>*) più alto, che sarà ottenuto sommando il punteggio relativo al criterio "*Punteggio Tecnico*" (PT) ed il punteggio relativo al criterio "*Punteggio Economico*" (PE):  
 $P_{totale} = PT + PE$ .

## 12. Ulteriori regole e vincoli

I soggetti invitati potranno formulare la propria offerta secondo le regole stabilite nel presente Capitolato d'Oneri e specificatamente dettagliate, per gli aspetti meramente tecnici relativi all'utilizzo della piattaforma tecnologica del Sistema, nel materiale informativo di supporto presente sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al *seggio di gara* che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte prive della qualificazione necessaria o inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## 13. Fase di aggiudicazione

Allo scadere del termine di presentazione delle offerte le stesse sono acquisite definitivamente nel Sistema e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dal Sistema medesimo.

La data e l'ora in cui si terrà la prima seduta pubblica in modalità telematica sono comunicate nella lettera di invito.

Durante la prima seduta aperta al pubblico *Seggio di gara* procederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate attraverso il Sistema. La tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse offerte siano composte di Documentazione amministrativa, Offerta tecnica e Offerta economica (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime in quanto, come meglio precedentemente stabilito, le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo e dunque nessuna offerta è presente a Sistema;
- b) all'apertura delle offerte presentate e, quindi, all'accesso all'area contenente la Documentazione amministrativa di ciascuna singola offerta presentata, mentre le *Offerte tecniche* e le *Offerte economiche* resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile, né alla Stazione appaltante né ai concorrenti, né a terzi; pertanto, il Sistema consentirà l'accesso alla *Documentazione amministrativa* al *seggio di gara* costituito dalla Stazione appaltante e procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti.

Si evidenzia che a tale seduta, nonché alla/e successiva/e seduta/e pubblica/che, il concorrente potrà assistere collegandosi al Sistema a distanza attraverso la propria postazione come più dettagliatamente descritto nel materiale di supporto pubblicato su sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).

Successivamente il *seggio di gara* procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente CDO;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 7.9;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.>

Della data e ora delle sedute pubbliche diverse dalla prima verrà data preventiva comunicazione ai concorrenti ammessi, sempre mediante Sistema.

#### 14. Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice e della Legge Regionale n. 12 /2011 e successive modifiche e integrazioni , dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, di cui 2 esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016). La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

#### 15. Apertura offerte tecniche

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il *seggio di gara* procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

Nella seduta pubblica di apertura delle offerte tecniche, che verrà comunicata agli offerenti tempestivamente, la Commissione renderà visibile per ciascun concorrente la presenza a Sistema della documentazione tecnica di cui le offerte si compongono.

\*\*\*

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente Capitolato d'onori e Capitolato tecnico .

#### 16. Apertura offerte economiche

In seguito all'assegnazione del punteggio tecnico, nella seduta pubblica di apertura delle offerte economiche, che verrà comunicata agli offerenti tempestivamente, la Commissione renderà visibile per ciascun concorrente:

- i) il punteggio tecnico complessivo attribuito alle singole offerte tecniche;
- ii) le eventuali esclusioni;
- iii) la presenza a Sistema della documentazione relativa all'offerta economica;
- iv) il valore complessivo offerto.

\*\*\*

La stazione appaltante procederà, in più sedute riservate all'esame e verifica, delle *offerte economiche* presentate a Sistema.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

\*\*\*

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in

cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione da comunicazione al RDP, che procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al Seggio di gara - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti relativi alla documentazione amministrativa o all'offerta tecnica;
  - presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

#### 17. Anomalia

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP [RdP] richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto e tramite Sistema, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP [RdP], con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP [RdP] esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del successivo paragrafo.

\*\*\*

#### 18. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale -- formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice>.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Comprova

La comprova del requisito è fornita, rispetto al fatturato specifico, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati momento dell'invio della lettera di invito;

- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA presentati al momento dell'invio della lettera di invito;

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

Il concorrente sarà tenuto a comprovare il valore minimo di fatturato della "Classe di ammissione" richiesta per la partecipazione all'Appalto Specifico.

Il concorrente sarà tenuto a comprovare il valore di fatturato minimo della Classe di ammissione richiesta per la partecipazione all'Appalto Specifico per ogni categoria merceologica.

\*\*\*

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

\*\*\*

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

\*\*\*

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

La stazione appaltante effettuerà la comunicazione di aggiudicazione ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016. Trova applicazione quanto previsto dall'art. 32, comma 8, D. Lgs. n. 50/2016.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. La stazione appaltante



comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice

## 19. AGGIORNAMENTO E RINNOVO DELLE DICHIARAZIONI RILASCIATE AI FINI DELL'AMMISSIONE

Ai sensi dell'art. 19 delle Regole e del paragrafo 5.4 del Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo, in caso di ammissione allo SDAPA, le dichiarazioni rilasciate, unitamente ai dati identificativi dell'operatore economico, del legale rappresentante nonché di tutti gli altri eventuali soggetti registrati e abilitati al Sistema dovranno essere mantenute costantemente aggiornate, complete, veritiere e corrette e, in ogni caso, rinnovate ogni sei mesi dal rilascio, pena la sospensione o la revoca dell'Ammissione allo SDAPA.

Pertanto, nel caso di modifica di qualsiasi informazione contenuta nella "*Domanda di ammissione*" ovvero nelle dichiarazioni successivamente rilasciate dall'operatore economico ai fini dell'ammissione allo SDAPA o del mantenimento dell'ammissione medesima, l'operatore economico è tenuto, con le modalità di cui al paragrafo 5.4 del Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo e utilizzando l'apposita procedura prevista nel Sistema, ad aggiornare le dichiarazioni e tutte le informazioni presenti sullo SDAPA.

Ogni modifica dati sarà efficace solo in seguito alla sua approvazione da parte di Consip.

La modifica dati relativa al requisito economico per produrre effetti rispetto all'AS deve essere approvata da Consip prima dell'invio della lettera di invito.

Indipendentemente dall'adozione di un provvedimento di revoca o sospensione dall'Ammissione allo SDAPA nei casi soprarichiamati, si ribadisce che nel caso di scadenza delle dichiarazioni, l'operatore economico non potrà presentare offerta per il presente Appalto Specifico qualora non abbia eseguito la procedura disponibile a sistema per il rinnovo delle autocertificazioni.

## 20. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

In seguito alla comunicazione di cui all'art. 76, comma 5, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016, viene richiesto all'aggiudicatario di far pervenire alla stazione appaltante:

nel termine di 15 giorni la seguente documentazione:

- a) Idoneo documento reso ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. 159/2011, dei familiari conviventi, compresi i figli maggiorenni, dei soggetti di seguito evidenziati, specificando il luogo e la data di nascita, nonché il relativo codice fiscale dei seguenti soggetti:

- Legale rappresentante
- Amministratori
- direttore tecnico (se previsto)
- Sindaci
- socio di maggioranza (nelle società con un numero di soci pari o inferiore a 4)
- socio ( in caso di società unipersonale)

Si precisa che quanto sopra richiesto dovrà essere reso sotto forma di dichiarazione di responsabilità ai sensi del DPR 445/2000.

- b) dichiarazione attestante gli estremi identificativi del/dei conto/i corrente/i dedicato/i, anche non in via esclusiva, al presente appalto nonché le generalità (nome e cognome) ed il Codice Fiscale delle persone delegate ad operare su di detto/i conto/i in adempimento a quanto previsto dall'art.3 comma 7 della Legge n.136/2010. L'aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre il termine di 7 giorni dalla/e variazione/i, qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai su richiamati dati;

c) idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva in favore della stazione appaltante, a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate nel successivo paragrafo 12 del presente Capitolato d'Oneri.

d) idonea copertura assicurativa nel rispetto di quanto stabilito al successivo paragrafo 17.2 del presente Capitolato d'Oneri>;

In caso di R.T.I. Consorzi ordinari e Aggregazioni senza soggettività giuridica dovranno altresì essere prodotti:

- in caso di RTI e di Aggregazioni senza soggettività giuridica, qualora non prodotta già in fase di partecipazione, copia autentica del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo con indicazione specifica delle percentuali di esecuzione dei servizi/forniture che ciascuna impresa svolgerà;
- in caso di Consorzi ordinari l'atto costitutivo del Consorzio.

Il mandato speciale del RTI/Aggregazione e l'atto costitutivo del Consorzio dovranno espressamente contenere l'impegno delle singole imprese facenti parte del RTI/Rete o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i., anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate (in conformità alla Determinazione dell'AVCP - ora A.N.AC. - n. 4 del 7 luglio 2011).

## **21. GARANZIA DEFINITIVA E POLIZZA ASSICURATIVA**

### **21.1 Garanzia definitiva per la stipula del contratto**

A garanzia di tutte le obbligazioni contrattuali assunte con la stipula del Contratto, l'aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, una garanzia pari al 10% dell'importo contrattuale in favore della stazione appaltante.

Tuttavia, il suddetto importo, nel caso in cui il ribasso rispetto alla base d'asta sia superiore al 10% della medesima, è aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso rispetto alla base d'asta sia superiore al 20% della medesima, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

Trovano applicazione le regole sulle riduzioni previste in caso di possesso da parte dell'aggiudicatario dei requisiti e le misure di favore per le Micro, Piccole e medie Imprese previsti dall'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016.

Per fruire di tali benefici, l'aggiudicatario dovrà produrre, la documentazione attestante il possesso dei suddetti requisiti secondo le modalità indicate al precedente paragrafo 6.4 .

La predetta garanzia potrà essere prestata mediante cauzione o fideiussione bancaria o polizza assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nel nuovo Albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs. n. 385/1993.

La garanzia definitiva dovrà rispettare tutte le condizioni previste dall'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016.

La garanzia è progressivamente svincolata in ragione e a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80% (ottanta per cento) per cento dell'iniziale importo garantito secondo quanto stabilito all'art. 103, D.Lgs. n. 50/2016.

### **21.2 Polizza assicurativa**

Sarà a totale carico della ditta appaltatrice, senza riserve ed eccezioni, ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, dovessero derivare all'Azienda o a terzi, sia a cose che a persone.

L'appaltatore si impegna a stipulare una polizza di assicurazione con compagnia di primaria importanza, a copertura dei rischi di responsabilità civile per danni a terzi derivanti dall'appalto per un importo non inferiore a € 1.500.000,00 per ciascun lotto.

Copia della polizza dovrà essere consegnata alla Committente entro la data di inizio del servizio.

La Committente è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale diretto dall'impresa, durante l'esecuzione del servizio, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è da intendersi già compreso e compensato nel corrispettivo dell'appalto

## **22. ACCESSO**

Fermo restando quanto previsto in materia di accesso agli atti nel D. Lgs. n. 50/2016 all'art. 53, l'esercizio del diritto di accesso può essere esercitato ai sensi degli artt. 22 e segg. della l. n. 241/1990.

### **23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro del TRIBUNALE di Agrigento, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

### **24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

### **25. GESTORE DEL SISTEMA**

Fermo restando che, per la presente procedura, stazione appaltante è L'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento, la stessa si avvale del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita), incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, il quale assume ogni responsabilità al riguardo.

Per quanto attiene la disciplina delle responsabilità, le regole tecniche di utilizzo, di mancato utilizzo o di mancato funzionamento del Sistema si rinvia a quanto previsto al paragrafo 7 e seguenti del Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo.

### **26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 in tema di trattamento di dati personali, si evidenzia che la stazione appaltante esegue i trattamenti dei dati necessari alla partecipazione al presente Appalto Specifico e alla conseguente esecuzione del contratto, in ottemperanza ad obblighi di legge, ed in particolare per le finalità legate all'espletamento della presente procedura. I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

#### **Dati sensibili**

Di norma i dati forniti dagli operatori economici non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettera d) del D.Lgs. n. 196/2003. I dati "giudiziari" ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettera e) del D.Lgs. n. 196/2003 sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi.

### **ALLEGATI**

Fanno parte integrante e sostanziale del presente documento i seguenti Allegati:

Allegato 1 - allegato 2 al Capitolato Tecnico.

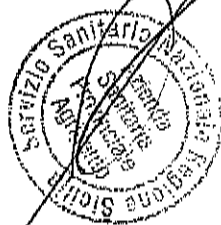
Allegato 2 - Capitolato Tecnico generato da sistema.

Allegato 3 - Fac. simile Modello di dichiarazione di avvalimento.

Allegato 4 - Fac. simile dichiarazione del subappaltatore.

Il Direttore dell'U.O.C. Servizio Provveditorato  
F.to D.ssa Loredana Di Salvo





## PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione, a cura dell'incaricato, è stata pubblicata in forma digitale all'albo pretorio on line dell'ASP di Agrigento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 03/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/06/09 e s.m.i., dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

L'Incaricato \_\_\_\_\_

Il Funzionario Delegato  
Il Titolare di Posizione Organizzativa  
Ufficio di Segreteria, Proposte di atti e Anuma  
Dott.ssa Patrizia Tedesco

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ con nota prot. n. \_\_\_\_\_

### DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_

#### SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'approvazione con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
  - Ha pronunciato l'annullamento con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art. 16 della L.R. n. 5/09 dal \_\_\_\_\_

### DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal \_\_\_\_\_

X Immediatamente esecutiva dal **30 GEN. 2019**

Agrigento, li **30 GEN. 2019**

Il Titolare di Posizione Organizzativa  
Ufficio di Segreteria, Proposte di atti e Anuma  
Dott.ssa Patrizia Tedesco

### REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Modifica con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Agrigento, li \_\_\_\_\_

Il Titolare di Posizione Organizzativa  
Ufficio di Segreteria, Proposte di atti e Anuma  
Dott.ssa Patrizia Tedesco