



Regione Siciliana
Azienda Sanitaria Provinciale di
AGRIGENTO

DELIBERAZIONE COMMISSARIO STRAORDINARIO N. 373 DEL 22-02-2019

OGGETTO: Indizione avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di incarichi di
Dirigente Ingegnere

STRUTTURA PROPONENTE: *Servizio Risorse Umane*

PROPOSTA N. 534 DEL 21/02/2019

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Moutan

PER IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA

Dott.ssa Beatrice Salvago
SERVIZIO RISORSE UMANE
Dr. MASSIMO BRUNO

VISTO CONTABILE

Si attesta la copertura finanziaria:

() come da prospetto allegato (ALL. N. _____) che è parte integrante della presente delibera.

() Autorizzazione n. 3519 del 31/02



C.P.

2502020125

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL DIRETTORE U.O.C. SEP C.P.
(Dr. Antonino Fiorentino)
(Dott. Antonino Fiorentino)
Dr. Antonino Fiorentino
Coll. Amm. Prov. Agrigento

Da notificare a: Servizio Risorse Umane;

RICEVUTA DALL'UFFICIO ATTI DELIBERATIVI IN DATA

22-02-2019

L'anno duemiladiciannove il giorno VENTIDUE del mese di FEBBRAIO
nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott. Giorgio Giulio Santonocito, nominato con Decreto dell'Assessore della Salute n. 2503 del 18/12/2018, coadiuvato dal Direttore Sanitario, prof. dott. Silvio Lo Bosco e dal Direttore Amministrativo, dott. Francesco Paolo Tronca, nominati con delibera n. 02 del 18/12/2018, con l'assistenza del Segretario verbalizzante DOTTA PATRIZIA TESCO adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata.

PROPOSTA

Il Direttore della U.O.C. Servizio Risorse Umane Dott.ssa Beatrice Salvago

Visto l'Atto Aziendale di questa ASP, adottato con delibera n. 667 del 03/05/2017 ed approvato con D.A. n. 1082 del 30/05/2017, di cui si è preso atto con Delibera n. 816 del 09/06/2017;

Premesso che:

- con delibera n. 9 del 22/8/2017, immediatamente esecutiva, si è preso atto del decreto assessoriale n. 1411/2017 e si è provveduto ad adottare definitivamente la dotazione organica dell'ASP mediante conferma integrale del provvedimento n. 744 del 19/05/2017 e di tutte le sue parti integranti;
- nella predetta dotazione organica risultano, tra gli altri, previsti n. 2 posti di Dirigente Ingegnere e gli stessi non sono in atto ricoperti da personale della Dirigenza professionale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- con delibera n.234 del 15/2/2018 è stato aggiornato il piano triennale (2018-2020) del fabbisogno del personale;
- con atto deliberativo n. 312 del 20/02/2018 e n. 410 del 7/3/2018 sono state approvate ed avviate le procedure di stabilizzazione (legge Madia e DPCM 6/3/2015);
- con atto deliberativo n. 1222 del 21/06/2018, sono state riavviate le procedure, a suo tempo avviate con delibera n. 688 del 5/4/2018 e sospese con delibera n. 787 del 21/06/2018, di mobilità volontaria intraregionale ed in subordine interregionale anche intercompartimentale di personale della dirigenza medica, sanitaria non medica, amministrativa, professionale e tecnica e dell'area del comparto, ruoli sanitario e amministrativo;
- che con atto deliberativo 1505 del 27/7/2018 è stata disposta una ulteriore sospensione della procedura di mobilità volontaria, riavviata con delibera n. 1222/18, esclusivamente per i profili di Dirigente Amministrativo, Dirigente Analista e Dirigente Ingegnere
- che, essendo in atto sospese, tra le altre, le procedure di mobilità per il profilo di Dirigente Ingegnere, permane l'esigenza di disporre del predetto personale della Dirigenza, in relazione alle peculiarità delle attività e delle rilevanti procedure pianificate già nell'anno nel piano degli investimenti allegato al bilancio previsionale per l'anno 2019;

Visto:

- l'art. 26 del D.Lgs 165/2001 che contiene le norme per l'accesso alla dirigenza del Servizio Sanitario Nazionale dei ruoli professionale, tecnico e amministrativo
- il D.P.R. 10/12/1997, n. 483;
- Vista la delibera n. 290 del 2/3/17
- Vista la delibera n. 371 del 21-02-19 avente ad oggetto: "Modifica ed integrazione dell'atto deliberativo n. 290 del 2/3/17. Approvazione allegato B1"
- Rilevato che in tale ultima deliberazione si è testualmente stabilito: "Qualora una selezione faccia riferimento a profili della Dirigenza Sanitaria non medica, professionale, tecnica ed amministrativa per i quali i requisiti specifici di accesso previsti per ciascun profilo dalla normativa concorsuale non garantiscano la competenza specialistica richiesta, l'Azienda può determinare, a proprio insindacabile giudizio, di indire una selezione pubblica per titoli e colloquio";

Ritenuto necessario provvedere in merito e procedere, avvalendosi della facoltà di cui al punto precedente e nelle more del riavvio delle procedure di mobilità o comunque delle procedure concorsuali ordinarie, all'approvazione di apposito avviso di incarichi a tempo determinato per titoli e colloquio, per il profilo professionale di Dirigente Ingegnere, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale (All. sub 1);

Ritenuto di dover procedere, altresì, all'approvazione dell'estratto del bando, da pubblicare sulla G.U.R.S. allegato sub 2) al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale, dando atto che la versione integrale del bando verrà pubblicato sul sito web aziendale nella stessa data di pubblicazione dell'estratto sulla G.U.R.S, con scadenza di presentazione delle istanze il 30° giorno successivo alla predetta data di pubblicazione

Ritenuto di dover stabilire che, in attesa della predisposizione del bilancio di previsione 2019, l'onere economico derivante dal presente atto, pari a complessivi 423,34 euro (di cui 347,00 di imponibile per spese di pubblicazione sulla GURS e 76,34 di IVA) , troverà imputazione sul conto economico C.5.02.02.01.125 -Pubblicità- dell'esercizio 2019.

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa che si intendono qui riportate:

-di indire un bando pubblico allegato sub 1 parte integrante e sostanziale alla presente deliberazione per la formulazione di graduatorie per assunzioni a tempo determinato di personale, della dirigenza e del comparto per la temporanea copertura di posti vacanti o disponibili per assenza o impedimento del titolare, limitatamente ai seguenti profili:

Dirigente Ingegnere – ruolo professionale

-di disporre la pubblicazione dell'estratto del bando che si approva allegato sub 2 al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale, a pagamento sulla G.U.R.S, dando atto che la versione integrale del bando verrà pubblicato sul sito web aziendale nella stessa data di pubblicazione dell'estratto sulla G.U.R.S, con scadenza di presentazione delle istanze il 30° giorno successivo alla predetta data di pubblicazione dell'estratto sulla GURS.

-di stabilire che, in attesa della predisposizione del bilancio di previsione 2019, l'onere economico derivante dal presente atto, pari a complessivi 423,34 euro (di cui 347,00 euro di imponibile per spese di pubblicazione sulla GURS e 76,34 euro di IVA) , troverà imputazione sul conto economico C.5.02.02.01.125 -Pubblicità- dell'esercizio 2019.

-di disporre che per il pagamento delle somme per spese di pubblicazione sulla GURS, ammontanti a euro 347,00 si procederà dando mandato al Servizio Economico Finanziario di provvedere a mezzo bonifico bancario intestato a Gazzetta Ufficiale Regione Sicilia Palermo codice IBAN: IT6810760104600000000296905 con la seguente causale: "Pubblicazione Bando incarichi a tempo determinato personale dirigenza professionale e amministrativa e del comparto"

-di prevedere che curerà l'esecuzione del presente provvedimento il S.E.F. ed il Servizio Risorse Umane per le rispettive competenze;

-di munire la deliberazione della clausola di immediata esecuzione, al fine di inoltrare tempestivamente l'estratto dell'avviso sub 2 alla GURS per la conseguente pubblicazione.

Attesta, altresì, che la presente proposta, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittima e pienamente conforme alla normativa che disciplina la fattispecie trattata.

PER Il Direttore UOC Servizio Risorse Umane

(Dott.ssa Beatrice Salvago)



SULLA SUPERIORE PROPOSTA VENGONO ESPRESSI

Parere favorevole
Data 22 feb 2019

Direttore Amministrativo
Dott. Francesco Paolo Tronca

Parere Favorevole
Data 22/02/2019

Direttore Sanitario
Prof. Dott. Silvio Lo Bosco

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Vista la superiore proposta di deliberazione, formulata dalla dott.ssa Beatrice Salvago (Direttore della U.O.C. Servizio Risorse Umane), che, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, ne ha attestato la legittimità e la piena conformità alla normativa che disciplina la fattispecie trattata;

Ritenuto di condividere il contenuto della medesima proposta;

Tenuto conto dei pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui si intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata e sottoscritta dalla dott.ssa Dott.ssa Beatrice Salvago, Direttore della U.O.C. Servizio Risorse Umane.

Direttore Amministrativo
Dott. Francesco Paolo Tronca

Direttore Sanitario
Prof. Dott. Silvio Lo Bosco

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott. Giorgio Giulio Santonocito

Il Segretario verbalizzante

IL TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZATIVA

UFFICIO DI SEGRETERIA, PROPOSTE

DI ATTI E ANUMI

Dott.ssa Patrizia Tedesco

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE AGRIGENTO

Avviso pubblico per conferimento incarichi a tempo determinato personale

della Dirigenza Professionale

Il Commissario Straordinario rende noto che, in esecuzione della delibera n.

del _____ esecutiva ai sensi di legge, è indetta selezione

pubblica per titoli e prova colloquio per la formazione di graduatorie valide

per conferimento di incarichi a tempo determinato per il seguente profilo

professionale :

DIRIGENZA RUOLO PROFESSIONALE: Dirigente Ingegnere

Il termine per la presentazione delle domande, redatte in carta semplice e

corredate dei documenti ovvero autocertificazioni prescritti, scadrà il

trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso nella

Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana serie speciale concorsi. a pena

di esclusione. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al

primo giorno successivo non festivo. Il testo integrale del bando recante i

requisiti e le modalità di partecipazione e di spedizione, lo schema di

domanda e i modelli di autocertificazione e i criteri per la valutazione dei

titoli e della prova colloquio, sarà pubblicato integralmente sul sito

internet dell'Azienda www.aspag.it (link concorsi) nella medesima data

di pubblicazione dell'avviso, per estratto, sulla G.U.R.S. L'ASP di

Agrigento si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o

revocare il presente avviso, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse

o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti possa insorgere alcuna

pretesa o diritto. Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al

Servizio Risorse Umane dell'ASP di Agrigento Viale della Vittoria, 321 (Tel.

0922-407111 (centralino) oppure 0922407271 (Montana), 407266 (Barravecchia),
407256 (Ciulla), 407260 (Mallia), 407121 (Rotolo) 407208 (Tabone),

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott. Giorgio Giulio Santonocito

**SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE REGIONE SICILIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE AGRIGENTO**

Selezione pubblica per titoli per la formulazione di graduatorie per il conferimento di incarichi a tempo determinato del personale della dirigenza professionale Dirigente ingegnere

Visto il D. Lgs. n° 502/92 e s.m.i; “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”

Visto il D. lgs. 165/01 e s.m.i; “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”

Visto il D.P.R. 483/97 e s.m.i. “Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio sanitario nazionale”

Visto il D.P.R. 445/00 “ Testo Unico sulla semplificazione amministrativa” e s.m.i.;

Vista la L. 183 12/11/11 art.15 “Norme in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive e divieto di introdurre, nel recepimento di direttive dell'Unione europea, adempimenti aggiuntivi rispetto a quelli previsti dalle direttive stesse”.

Visti i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro della Dirigenza Sanitaria non medica, Amministrativa Professionale e Tecnica e del Comparto che regolamentano l'istituto degli incarichi e supplenze

Si rende noto che in esecuzione dell'atto deliberativo n. _____ del _____, esecutivo ai sensi di legge, è indetto bando pubblico per la formazione di graduatorie, per l'eventuale conferimento di incarichi per la copertura temporanea di posti relativi a personale della Dirigenza Professionale di **Dirigente Ingegnere**

REQUISITI D'AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici sottoelencati:

REQUISITI GENERALI

- 1) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione europea. Sono richiamate, altresì, le disposizioni di cui all'art. 11 del D.P.R. n. 761/79 e dell'art. 2 del D.P.R. n. 487/94;
- 2) Età non superiore ai limiti previsti dalla vigente legislazione per il mantenimento in servizio;
- 3) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette, è effettuato, a cura della Azienda Sanitaria prima dell'ammissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti ospedali ed Enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del DPR 761/79 è dispensato da visita medica;
- 4) Non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni.
- 5) Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo. I cittadini degli altri Stati in possesso dei requisiti di cui al punto 1) devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza;

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI

- a. Diploma di Laurea conseguita secondo il previgente ordinamento in Ingegneria Civile o Ingegneria Edile o Ingegneria Edile-Architettura o Architettura o titolo equipollente, Ingegneria Elettrica o titolo equipollente, Ingegneria Industriale, Ingegneria Meccanica o titolo equipollente **ovvero** Diplomi di Lauree Specialistiche (ex DM n. 509/1999) o Lauree Magistrali (ex D.M. n. 270/2004) equiparati ai sensi del Decreto in data 9/7/2009 del Ministero dell'Istruzione e dell'Università e della Ricerca, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 233 del 7/10/2009 in una delle seguenti classi: 28/S (Ingegneria Civile), LM23 (Ingegneria Civile), LM24 (Ingegneria dei sistemi edilizi), LM26 (Ingegneria della sicurezza); 4/S (Architettura e ingegneria Edile), LM-4 (Architettura e Ingegneria Edile-Architettura), 31/S (Ingegneria Elettrica), 29/S (Ingegneria dell'automazione), LM28 (Ingegneria elettrica), LM26 (Ingegneria della Sicurezza), LM25 (Ingegneria dell'automazione); 36/S (Ingegneria Meccanica), LM-33 (Ingegneria Meccanica).
- b. Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere-Sezione A;
- c. Cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità, del posto a concorso, prestato in enti del Servizio Sanitario Nazionale nella posizione funzionale di settimo e ottavo livello, ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni. E' considerato requisito alternativo il possesso di una anzianità di servizio di almeno 5 anni nel profilo di Dirigente ingegnere dl SSN o profili equivalenti di altre pubbliche amministrazioni. Ai sensi dell'art. 26 comma 1 del D.Lgs. 165/01 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" l'ammissione è altresì consentita ai candidati in possesso di esperienze lavorative con rapporto di lavoro libero professionale o di attività coordinata e continuativa presso enti o pubbliche amministrazioni, ovvero di attività documentate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per il profilo professionale a concorso;
- d. Iscrizione all'Albo Professionale degli Ingegneri ovvero di altri ordini di appartenenza. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di concorso stabilito nel presente bando, a pena di esclusione.

Gli incarichi di cui al presente bando verranno conferiti previa valutazione dei requisiti culturali e professionali indicati nel curriculum e previa effettuazione di un colloquio in materia.

I candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, riceveranno comunicazione almeno sette giorni prima della data di effettuazione del colloquio.

Ammissione

Il procedimento di ammissione dei candidati sarà effettuato dal Servizio Personale dell'Azienda, che procederà a redigere l'elenco degli ammessi, da trasmettere alla Commissione esaminatrice dei titoli e per l'effettuazione del colloquio, di cui al punto seguente. Il Servizio procederà alla tempestivamente comunicazione dell'eventuale esclusione ai candidati non ammessi alla selezione.

Commissione Esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata con provvedimento del Legale rappresentante e composta da un Dirigente, con funzioni di presidente, da due componenti e da un segretario.

Titoli e colloquio

La Commissione, ricevute le istanze dei candidati ammessi dal Servizio Risorse Umane procede alla formulazione della graduatoria sulla base della valutazione comparata da effettuarsi come di seguito indicato.

La Commissione disporrà di un totale di 40 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 20 punti per il colloquio;

Il punteggio per la valutazione dei titoli, per un massimo di 20 punti, è così ripartito:

- 10 punti per i titoli di carriera,
- 3 punti per titoli accademici e di studio;
- 3 punti per titoli scientifici e pubblicazioni;
- 4 punti per il curriculum formativo e professionale.

Criteri valutazione dei titoli

La Commissione, prima di espletare il colloquio procede alla valutazione dei titoli dei candidati, utilizzando i criteri di cui alla delibera n. 290 del 2/3/2017, così come integrata con delibera n. 371 del 21-02-19 come di seguito dettagliato.

TITOLI DI CARRIERA max punti 10:

a) servizio di ruolo prestato presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23 del DPR 483/97:

- nel livello a concorso, o nel livello superiore, punti 1,00 per anno;
- in posizione funzionale inferiore, punti 0,50 per anno;

b) servizio di ruolo presso altre pubbliche amministrazioni:

- come direttore o dirigente o qualifiche corrispondenti, punti 1,00 per anno;
- come ispettore generale o direttore di divisione nei ruoli ad esaurimento dello Stato o nell'ottava qualifica funzionale, o in qualifiche corrispondenti, punti 0,50 per anno;
- come assistente, collaboratore o nella settima qualifica funzionale, o qualifiche corrispondenti, punti 0,30 per anno.

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO max punti 3:

a) specializzazioni di livello universitario, in materie attinenti alla posizione funzionale da conferire, punti 1,00 per ognuna;

b) altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso per la posizione funzionale iniziale, purché attinenti al posto da conferire, punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00.

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI (max punti 3)

Le pubblicazioni saranno valutate secondo i criteri indicati dall'art. 11 del D.P.R. n. 483/97 e in particolare sono stabiliti i seguenti criteri:

Le pubblicazioni saranno valutate soltanto se edita a stampa e pubblicate su riviste scientifiche o case editrici a diffusione nazionale e/o internazionale, non manoscritte, né dattilografate, né

poligrafate, prevedendo una ulteriore suddivisione tra pubblicazioni ed abstracts, fatta eccezione per quelle oggetto di relazione a congressi;

Le pubblicazioni saranno valutate in relazione all'originalità della produzione scientifica, all'importanza della rivista, alla continuità ed ai contenuti dei singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi con la posizione funzionale da conferire, all'eventuale collaborazione di più autori; con riferimento alla data di pubblicazione dei lavori, non saranno valutate pubblicazioni che siano state necessarie per ottenere eventuali titoli accademici di per sé già valutabili in altra categoria di punteggi, né pubblicazioni editate anteriormente agli ultimi 5 anni. Non saranno valutate le pubblicazioni dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

Sono attribuiti alle pubblicazioni ed ai titoli scientifici i seguenti punteggi fino ad un massimo complessivo di punti 3;

1) Monografie

a) nella stessa disciplina messa a concorso, pubblicata su riviste scientifiche punti 0,30.

b) In presenza di più autori il superiore punteggio sarà diviso per il numero degli autori;

2) Pubblicazioni: Non verranno valutate pubblicazioni che si riferiscano a materie non attinenti la posizione funzionale; se invece attengono materie inerenti rispettivamente i ruoli sanitario, amministrativo e tecnico sarà attribuito un punteggio del 20% di quello regolamentato alle lettere a) e b) del punto 1)

Monografie e pubblicazioni non pubblicate su riviste scientifiche non sono valutabili

3) Abstracts e i posters : saranno valutati con punti 0,05 per ognuno, diviso per ognuno degli autori se non valutati nelle categorie precedenti.

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE (max punti 4)

Il curriculum formativo e professionale sarà valutato con i criteri indicati dal citato art. 11 del D.P.R. n. 483/97, tenendo conto delle attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, ivi compresi idoneità e tirocini non valutabili in norme specifiche.

La partecipazione a corsi di perfezionamento o di aggiornamento tecnico-professionale, anche effettuati all'estero, per la disciplina sanitaria è valutata tenendo conto dei criteri stabiliti in materia di cui all'art. 9 del DPR 484/97.

Si considerano corsi di aggiornamento tecnico professionale i corsi, seminari, convegni e congressi che abbiano, in tutto o in parte, finalità di formazione professionale e di aggiornamento professionale o di avanzamento di ricerca scientifica.

Saranno valutati solo quelli organizzati ed attivati dalle Regioni, da Istituti Pubblici, dalle Aziende Ospedaliere ed Aziende UU.SS.LL. o A.S.P., dalle Università, dagli Istituti di Ricovero e cura a carattere scientifico, dagli istituti ed Enti di cui all'art.4 comma 12 e 13, del D.Lgs n. 502/92 e successivi e modificazioni, nonché dagli Ordini Professionali e dalle Associazioni e Società Scientifiche accreditate.

La partecipazione ai predetti corsi nella stessa disciplina messa a concorso, o affine verrà valutata come segue :

Come docente o relatore punti 0,05 per ognuno fino a un massimo di 15 corsi;

Come auditore punti 0,01 per ognuno fino a un massimo di 25 corsi; G) Attività didattica:

a) se svolta presso Istituti Universitari nella stessa disciplina messa a concorso: punti 0,50 per anno;

b) se svolta presso Scuole professionali , Scuole per infermieri professionali, Capo sala etc. e nella stessa disciplina messa a concorso o affine: punti 0,20 per anno.

H) Attività di formazione :

- volta all'acquisizione di esperienze professionali per un minimo di mesi quattro: punti 0,25
- volta all'acquisizione di Master di I livello di durata almeno annuale nella stessa disciplina o in una equipollente punti 0,50 in disciplina affine punti 0,25
- volta all'acquisizione di Master di II livello di durata almeno annuale nella stessa disciplina o in una equipollente punti 0,60 in disciplina affine punti 0,30

Prova-colloquio

La prova-colloquio, a cui verrà attribuito un punteggio massimo di 20 punti verterà sulle materie di seguito indicate:

- pianificazione, programmazione e coordinamento delle attività connesse alla realizzazione di nuove strutture sanitarie;
- adempimenti normativi nella realizzazione di opere pubbliche in presenza di pianificazione urbanistica;
- procedimento tecnico-amministrativo per la realizzazione di nuove opere pubbliche, con particolare riferimento alle fasi di progettazione, esecuzione e collaudo;
- principali applicativi informatici utilizzati in ambito tecnico-gestionale.
- legislazione sanitaria;
- trasparenza ed anticorruzione;
- tutela della privacy.

La data e la sede della prova-colloquio saranno comunicate ai candidati mediante posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dagli stessi indicato. La prova-colloquio non può aver luogo nei giorni festivi né, ai sensi della *legge 8 marzo 1989, n. 101*, nei giorni di festività religiose ebraiche rese note con decreto del Ministro dell'interno mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, nonché nei giorni di festività religiose valdesi.

La Commissione, il giorno della prova-colloquio, procede a determinare le modalità da adottare per l'espletamento della suddetta prova e, pertanto, immediatamente prima della stessa, predetermina una rosa di quesiti da porre ai candidati mediante estrazione a sorte. Detti quesiti vengono trascritti analiticamente su un elenco numerato. Contestualmente vengono predisposti un pari numero di biglietti riportanti i medesimi numeri dell'elenco. Detti biglietti verranno imbussolati in un contenitore e, di volta in volta, verranno estratti a sorte da ciascun candidato

La prova-colloquio sarà pubblica "a porte aperte", mentre per la fase della valutazione – al termine di ogni prova di ciascun candidato - il pubblico dovrà allontanarsi. Non potranno essere effettuate riprese video/audio in relazione ai possibili usi non autorizzati.

Al colloquio gli aspiranti devono presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità. I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova-colloquio non saranno inclusi nella graduatoria e saranno dichiarati decaduti dalla selezione qualunque sia la causa dell'assenza anche se indipendente dalla loro volontà. L'Azienda non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo PEC comunicato, oppure da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore. La graduatoria verrà formulata da ciascuna Commissione esaminatrice sulla base della sommatoria del punteggio riportato nel colloquio e da quello derivante dalla valutazione dei titoli. A parità di punteggio nella graduatoria precede il più giovane di età.

La graduatoria dei vincitori della selezione è pubblicata sul sito Web aziendale www.aspag.it Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge relativamente alla collocazione nella graduatoria di merito dei candidati idonei.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice in conformità al modello allegato A1) e la documentazione ad essa allegata dovrà essere rivolta al Legale rappresentante dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento Viale della Vittoria n. 321, 92100 Agrigento e dovrà essere trasmessa, **a pena esclusione, entro, e non oltre, il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana**

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine per la presentazione delle domande è perentorio e l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non saranno prese in considerazione le istanze presentate in data precedente a quella di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana

Le domande possono essere:

- Inviare a mezzo raccomandata A.R. nel termine sopra indicato e farà fede il timbro postale.
- Consegnate presso il protocollo generale dell'ASP di Agrigento - Viale della Vittoria n. 321, Agrigento: dal lunedì al venerdì mattina e il martedì e il giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17,30.
- Trasmesse con posta elettronica certificata PEC personale del candidato entro il giorno di scadenza del bando esclusivamente all'indirizzo: protocollo@pec.aspag.it,

In tale ultimo caso, le domande potranno essere sottoscritte nei seguenti modi:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, corredata da certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato, successiva scansione della stessa che deve essere inoltrata corredata da un valido documento di identità.

La domanda deve essere inoltrata in unico invio anche unitamente a una pluralità di documenti esclusivamente in formato PDF.

Il messaggio di PEC dovrà avere per oggetto: "domanda di partecipazione a bando per il conferimento di incarichi temporanei per il profilo di Dirigente ingegnere, di (indicare cognome e nome)". Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati di formato, saranno considerate irricevibili con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, e dalla ricevuta di avvenuta consegna e dalla ricevuta di accettazione.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file. E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione, oltre a quelle indicate.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno indicare un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) che dovrà essere utilizzato in via esclusiva e con valore di notifica ad ogni effetto dall'Amministrazione per ogni comunicazione comprese le ammissioni e le esclusioni o le convocazioni per le prove colloquio. Per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura questa Azienda utilizzerà l'indirizzo PEC mediante il quale il candidato avrà inoltrato la domanda di partecipazione. Il candidato è tenuto a comunicare tempestivamente l'eventuale modifica del predetto indirizzo PEC.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi dell'art. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000 e s.m. e i. utilizzando, preferibilmente, il fac-simile allegato:

- 1) cognome e nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 2) l'Amministrazione Pubblica presso la quale prestano Servizio

- 3) il possesso della cittadinanza italiana ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del D.P.R. 761/79 e dell'art. 2, comma 1, del D.P.R. 487/94;
- 4) il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- 5) l'assenza di condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate;
- 6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 7) il profilo o la disciplina per cui si intende concorrere;
- 8) il possesso dei titoli di studio e degli altri requisiti specifici richiesti per accedere al profilo o disciplina per i quali si intende concorrere;
- 9) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 10) l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ogni necessaria comunicazione nonché il domicilio e il recapito telefonico.
- 11) specificare nella domanda di partecipazione l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.
- 12) Il consenso alla raccolta ed al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, per le finalità inerenti alla procedura concorsuale e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro (D. Lgs. n. 196/03 e s.m.i.).

La domanda dovrà essere corredata da un elenco, firmato con sottoscrizione autografa o digitale di tutti i documenti allegati alla domanda medesima.

La domanda deve essere firmata senza alcuna autentica della firma (art. 39 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445) allegando fotocopia di un documento di identità in corso di validità. Può essere anche firmata digitalmente. In tal caso non necessita l'allegazione del documento di identità.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione, con firma digitale o autografa e, in quest'ultimo caso, la mancanza della copia fotostatica del documento di identità, determinano l'esclusione dalla procedura in argomento.

La mancata indicazione di uno dei requisiti specifici di ammissione comporta l'esclusione dalla selezione qualora il possesso degli stessi non possa desumersi dal contenuto della domanda o dalla documentazione prodotta.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare o autocertificare ai sensi dell'art. 19, 46 e 47 del DPR 445/00 e s.m. e i. **a pena di esclusione, i** documenti utili a dimostrare il possesso dei requisiti specifici richiesti dal presente bando, nonché tutte le certificazioni relative ai titoli che si ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e debitamente documentato. Si precisa che le dichiarazioni rese nel curriculum non sorrette da documentazione o da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.

Le pubblicazioni, per essere oggetto di valutazione, devono essere edite a stampa e presentate o in originale o in fotocopia autenticata anche dal medesimo candidato, il quale attesti, mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 19 D.P.R. 445/2000 e s.m. e i.), che le copie presentate sono conformi agli originali.

Si fa presente che, ai sensi della Direttiva n. 14/11 del Ministro della Pubblica Istruzione, che ha dettato nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 15 della Legge 12/11/2011 n.183, nei rapporti tra Pubblica Amministrazione e privati, non è consentito il rilascio di certificati da parte degli organi della stessa o di privati gestori di pubblici servizi e, pertanto, l'acquisizione dei dati attinenti stati qualità personali e fatti, **utili a documentare il servizio prestato dal candidato**, potrà avvenire esclusivamente da parte dell'interessato, di dichiarazioni sostitutive di certificazioni o dell'atto di notorietà nelle forme e nei limiti previsti dal DPR 445/00 come segue:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione nei casi tassativamente indicati dall'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre n. 445 (ad es. stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, ecc.)

oppure

b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s. m. e i. per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 (es. conformità all'originale di pubblicazioni, attività di servizio, partecipazione a convegni, congressi o seminari, ecc.).

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000 e s. m. e i. la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà o di certificazione deve essere firmata dall'interessato unitamente a fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La stessa può essere firmata digitalmente. In tal caso non necessita la copia fotostatica del documento di identità.

Con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (es. aspettativa senza assegni ecc.) e quant' altro necessario per il calcolo del servizio stesso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e s. m. e i., il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla scorta delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Ai sensi dell'art. 1 comma 1 della legge n. 370/88 e s.m. e i., a decorrere dal 1° gennaio 1989, non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti di partecipazione pertanto devono essere presentati in carta semplice.

I titoli di carriera, accademici e di studio, le pubblicazioni e il curriculum formativo e professionale saranno valutati dalla Commissione esaminatrice con i criteri sopraindicati per il profilo messo a selezione che fanno riferimento al D.P.R. 483/97

Per quanto non contemplato nel presente avviso valgono le disposizioni di legge vigenti in materia. Con l'accettazione dell'incarico è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle aziende sanitarie.

INFORMATIVA SULLA TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo n. 196/03: " Codice in materia di protezione dei dati personali" e del manuale sulla privacy vigente in questa Azienda, si informano gli utenti che i dati forniti dai candidati saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico economica del candidato.

Il titolare del trattamento dei dati è l' Azienda ASP di Agrigento, legalmente rappresentata dal Direttore Generale.

A seguito del trattamento dei dati, si possono esercitare i diritti previsti ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. N. 196/03, e più precisamente l'interessato può conoscere i dati trattati, nonché può richiedere

l'aggiornamento, la rettificazione e, ove abbia interesse l'integrazione nonché, le altre prerogative previste dalla legge.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure di selezione. Prima della stipula del contratto individuale di lavoro verranno, inoltre, accertati i casi di incompatibilità e inconferibilità dell'incarico.

L'ASP di Agrigento si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti possa insorgere alcuna pretesa o diritto.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane dell'ASP di Agrigento Viale della Vittoria, 321 (Tel. 0922-407111(centralino) oppure direttamente ai seguenti numeri telefonici: 0922- 407271(Montana), 407266 (Barravecchia), 407256 (Ciulla), 407260 (Mallia), 407121 (Rotolo) 407208 (Tabone),

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dr.Giorgio Giulio Santonocito

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DI DOMANDA

Al Legale Rappresentante
dell'Azienda Sanitaria Provinciale
Viale della Vittoria, 321
92100 Agrigento

Il sottoscritto.....chiede di partecipare all'avviso di incarichi e supplenze
indetto da codesta Azienda e pubblicato nella GURS serie speciale concorsi n _____
del _____ per la copertura temporanea, del seguente posto: _____

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste
dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere nato a..... il.....e di risiedere a....., via..... ..n.....
- 2) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso del seguente
requisito sostitutivo della cittadinanza italiana _____);
- 3) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di..... (ovvero di non
essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo);
- 4) di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari.....
- 5) di non avere riportato condanne penali (ovvero: di avere riportato le seguenti condanne
penali.....);
- 6) di avere/non avere carichi pendenti;
- 7) di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione (specificare).
- 8) di essere iscritto al relativo albo professionale della Provincia di.....;
- 9) di avere/non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni ;
- 10) di non essere incorso nella destituzione, dispensa o decadenza da precedente impiego presso la
pubblica amministrazione.
- 11) Il consenso alla raccolta ed al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, per le
finalità inerenti alla procedura concorsuale e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro (art. 23
del D. Lgs. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i.).

Chiede, infine, che: ogni comunicazione venga fatta al seguente indirizzo di **POSTA**

ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC): _____ e che il

proprio domicilio e recapito telefonico sono i

seguenti: Sig. Via.....n.....cap.....

Comune..... recapito telefonico _____

Data.....

Firma.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(ART. 47 DPR. 445/2000)

Io sottoscritto, nato a, il, residente a
Via.....n....., consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di
dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 Dpr 445/2000, nonché di quanto previsto
dall'art. 75 del medesimo Dpr 445/2000

Dichiaro

.....
.....
.....

Data

Firma _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(ARTT. 19 E 47 D.P.R. 445/2000)

Io sottoscritto....., nato.....,
il....., residente aVia....., consapevole delle
sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 Dpr
445/2000, nonché di quanto previsto dall'art. 75 del medesimo Dpr 445/2000

Dichiaro

Che la seguente documentazione
allegata in copia alla domanda di partecipazione all'avviso di incarichi per la copertura
temporanea del posto di..... è copia conforme all'originale da
me posseduto.

Data _____

Firma _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 Dpr 445/2000)

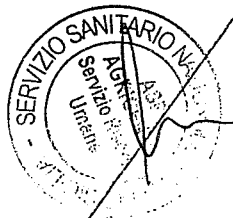
Io sottoscritto, nato a, il, residente a
Via.....n....., consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di
dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 Dpr 445/2000, nonché di quanto previsto
dall'art. 75 del medesimo Dpr 445/2000

Dichiaro

.....
.....
.....

Data

Firma



PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione, a cura dell'incaricato, è stata pubblicata in forma digitale all'albo pretorio on line dell'ASP di Agrigento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 03/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/06/09 e s.m.i., dal _____ al _____

L'Incaricato

Il Funzionario Delegato
Il Titolare di Posizione Organizzativa
Ufficio di Segreteria, Proposte di atti e Anuma
Dott.ssa Patrizia Tedesco

Notificata al Collegio Sindacale il _____ con nota prot. n. _____

DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data _____ prot. n. _____

SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'**approvazione** con provvedimento n. _____ del _____
- Ha pronunciato l'**annullamento** con provvedimento n. _____ del _____

come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art. 16 della L.R. n. 5/09 dal _____

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal _____

X Immediatamente esecutiva dal 22-02-2019

Agrigento, li 22-02-2019

Il Titolare di Posizione Organizzativa
Ufficio di Segreteria, Proposte di atti e Anuma
Dott.ssa Patrizia Tedesco

REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. _____ del _____
- Modifica con provvedimento n. _____ del _____

Agrigento, li _____

Il Titolare di Posizione Organizzativa
Ufficio di Segreteria, Proposte di atti e Anuma
Dott.ssa Patrizia Tedesco