

**SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE REGIONE SICILIA  
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE AGRIGENTO**

**Avviso pubblico per titoli e prova colloquio per la copertura a tempo determinato di n. 1 Dirigente Analista da assegnare ai Servizi Informatici Aziendali.**

Si rende noto che in esecuzione dell'atto deliberativo n. 807 del 24-08-2019, esecutivo ai sensi di legge, è indetto bando pubblico per la formazione di graduatoria, per l'eventuale conferimento di incarico per la copertura temporanea di n. 1 posto relativo a personale della Dirigenza Tecnica di DIRIGENTE ANALISTA da assegnare ai Servizi Informatici Aziendali

**REQUISITI D'AMMISSIONE**

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici sottoelencati:

**REQUISITI GENERALI**

- 1) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione europea. Sono richiamate, altresì, le disposizioni di cui all'art. 11 del D.P.R. n. 761/79 e dell'art. 2 del D.P.R. n. 487/94;
  - 2) Età non superiore ai limiti previsti dalla vigente legislazione per il mantenimento in servizio;
  - 3) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette, è effettuato, a cura della Azienda Sanitaria prima dell'ammissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti ospedali ed Enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del DPR 761/79 è dispensato da visita medica;
  - 4) Non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscono la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni.
  - 5) Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo. I cittadini degli altri Stati in possesso dei requisiti di cui al punto 1) devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza;
- Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

**REQUISITI SPECIFICI**

**Per il profilo professionale di Dirigente Analista da assegnare ai Servizi Informatici Aziendali**

- a. Diploma di Laurea vecchio ordinamento ovvero specialistica o magistrale nuovo ordinamento in informatica, ingegneria informatica, ingegneria delle telecomunicazioni, Scienze dell'Informazione oppure altra laurea vecchio ordinamento, o specialistica o magistrale nuovo ordinamento con diploma di scuola universitaria di specializzazione o altro diploma afferente l'area informatica;
- b. Cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità, del posto a concorso, prestato in enti del Servizio Sanitario Nazionale nella posizione funzionale di settimo e ottavo livello, ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni. Ai sensi dell'art. 26 comma 1 del D.Lgs. 165/01 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni

*pubbliche*” l’ammissione è altresì consentita ai candidati in possesso di esperienze lavorative con rapporto di lavoro libero professionale o di attività coordinata e continuativa presso enti o pubbliche amministrazioni, ovvero di attività documentate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per il profilo professionale a concorso;

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di concorso stabilito nel presente bando, a pena di esclusione.

Gli incarichi di cui al presente bando verranno conferiti previa valutazione dei requisiti culturali e professionali indicati nel curriculum e previa effettuazione di un colloquio in materia.

I candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, riceveranno comunicazione almeno sette giorni prima della data di effettuazione del colloquio.

I candidati dovranno dimostrare il possesso di competenze nelle attività di: progettazione, gestione, manutenzione ed il monitoraggio del sistema informatico aziendale, con specifica responsabilità sugli aspetti di infrastruttura hardware, telecomunicazione e servizi intranet/internet, al fine di renderlo coerente con l’evoluzione organizzativa dell’Azienda; gestione degli adempimenti di tipo informatico per le procedure sulle quali la Regione ha chiesto che le Aziende divenissero autonome per la elaborazione dei flussi ex art. 79; conoscenza e maturata competenza relativamente a tutti i flussi informativi a debito delle Aziende del Servizio Sanitario siano essi regionali, che ministeriali unitamente alla capacità comprovata nell’analisi di detti flussi, nell’analisi di dati in genere e nella produzione di repoting, utile alle valutazioni aziendali ed al controllo della qualità e validità del dato.

### **Commissione Esaminatrice**

La Commissione esaminatrice, per ciascun profilo messo a selezione, sarà nominata con provvedimento del Legale rappresentante e composta da un Presidente e da due Dirigenti in qualità di Componenti.

### **Titoli e colloquio**

La Commissione procede alla formulazione della graduatoria sulla base della valutazione positiva e comparata da effettuarsi in base al curriculum di carriera e professionale e prova colloquio. La Commissione disporrà di un totale di 40 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 20 punti per il colloquio;

Il punteggio per la valutazione dei titoli, per un massimo di 20 punti, è così ripartito:

- 10 punti per i titoli di carriera,
- 3 punti per titoli accademici e di studio;
- 3 punti per titoli scientifici e pubblicazioni;
- 4 punti per il curriculum formativo e professionale.

### **Criteri valutazione dei titoli**

La Commissione, prima di procedere al colloquio procede alla valutazione dei titoli e, tenuto conto della specificità del posto da ricoprire, utilizza i seguenti criteri mutuati da quelli approvati con atto deliberativo n. 290/17 così come modificati ed integrati con delibera 371/19:

### **TITOLI DI CARRIERA max punti 10:**

a) servizio di ruolo prestato presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23 del DPR 483/97:

- nel livello a concorso, o nel livello superiore, punti 1,00 per anno;
- in posizione funzionale inferiore, punti 0,50 per anno;

b) servizio di ruolo presso altre pubbliche amministrazioni:

- come direttore o dirigente o qualifiche corrispondenti, punti 1,00 per anno;
- come ispettore generale o direttore di divisione nei ruoli ad esaurimento dello Stato o nell'ottava qualifica funzionale, o in qualifiche corrispondenti, punti 0,50 per anno;

come assistente, collaboratore o nella settima qualifica funzionale, o qualifiche corrispondenti, punti 0,30 per anno.

#### **TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO max punti 3:**

a) specializzazioni di livello universitario, in materie attinenti alla posizione funzionale da conferire, punti 1,00 per ognuna;

b) altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso per la posizione funzionale iniziale, purché attinenti al posto da conferire, punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00.

#### **PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI (max punti 3)**

Le pubblicazioni saranno valutate secondo i criteri indicati dall'art. 11 del D.P.R. n. 483/97 e in particolare sono stabiliti i seguenti criteri:

Le pubblicazioni saranno valutate soltanto se edite a stampa e pubblicate su riviste scientifiche o case editrici a diffusione nazionale e/o internazionale, non manoscritte, né dattilografate, né poligrafate, prevedendo una ulteriore suddivisione tra pubblicazioni ed abstracts, fatta eccezione per quelle oggetto di relazione a congressi;

Le pubblicazioni saranno valutate in relazione all'originalità della produzione scientifica, all'importanza della rivista, alla continuità ed ai contenuti dei singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi con la posizione funzionale da conferire, all'eventuale collaborazione di più autori; con riferimento alla data di pubblicazione dei lavori, non saranno valutate pubblicazioni che siano state necessarie per ottenere eventuali titoli accademici di per sé già valutabili in altra categoria di punteggi, né pubblicazioni edite anteriormente agli ultimi 5 anni. Non saranno valutate le pubblicazioni dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

Sono attribuiti alle pubblicazioni ed ai titoli scientifici i seguenti punteggi fino ad un massimo complessivo di punti 3;

##### **1)Monografie**

a) nella stessa disciplina messa a concorso, pubblicata su riviste scientifiche punti 0,30.

b) In presenza di più autori il superiore punteggio sarà diviso per il numero degli autori;

**2)Pubblicazioni:** Non verranno valutate pubblicazioni che si riferiscano a materie non attinenti la posizione funzionale; se invece attengono materie inerenti rispettivamente i ruoli sanitario, amministrativo e tecnico sarà attribuito un punteggio del 20% di quello regolamentato alle lettere a) e b) del punto 1)

Monografie e pubblicazioni non pubblicate su riviste scientifiche non sono valutabili

**3)Abstracts e i posters :** saranno valutati con punti 0,05 per ognuno, diviso per ognuno degli autori se non valutati nelle categorie precedenti.

#### **CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE (max punti 4)**

Il curriculum formativo e professionale sarà valutato con i criteri indicati dal citato art. 11 del D.P.R. n. 483/97, tenendo conto delle attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, ivi compresi idoneità e tirocini non valutabili in norme specifiche. In tale categorie rientrano:

A) Tutte le forme di lavoro flessibile prestate presso i privati convenzionati e/o accreditati con il S.S.N., inferiori ad un mese non saranno valutati; se superiori ad un mese verranno valutate con un punteggio pari a 0,250 in ragione di anno qualora si riferiscano ad attività resse presso strutture convenzionate e/o accreditate con il S.S.N nella disciplina o in una disciplina equipollente a quella del posto cui la graduatoria si riferisce e con un punteggio di 0,125 in ragione di anno se effettuati in disciplina affine. Quelli non affini e non equipollenti non saranno valutati. L'equipollenza e l'affinità saranno valutate sulla base dei DM 30/01/91 e 31/01/98 e ss.mm.ii

B) Dottorato di ricerca, valutato con un punteggio di 0,50 in ragione di anno se effettuato su tematiche attinenti alla disciplina messa a concorso e con un punteggio di 0,25 in ragione di anno se effettuato su altre tematiche (l'attinenza sarà di volta in volta valutata da parte del dirigente preposto da scegliere tra i responsabili di struttura complessa che svolgono attività della disciplina messa a concorso)

C) Attività relativa a borse di studio: punti 0,25 per anno rapportati ai mesi di durata per attività ovunque resa purché attinente alla disciplina messa a concorso (l'attinenza sarà di volta in volta valutata da parte del dirigente preposto da scegliere tra i responsabili di struttura complessa che svolgono attività della disciplina messa a concorso);

D) Funzione di interno (fatta eccezione la frequenza per il conseguimento di specializzazione), con compiti assistenziali svolti presso istituti universitari, convalidata formalmente dal consiglio di facoltà, nella stessa disciplina messa a concorso: punti 0,25 per anno, frazionabili in base all'effettiva presenza;

E) Frequenza a scopo di aggiornamento professionale o tirocinio pratico post-lauream, presso istituti universitari od ospedali pubblici, fatta eccezione per quella dovuta per il conseguimento di specializzazione, regolarmente certificata dal legale rappresentante dell'ente, valutata solo se nella disciplina messa a concorso: punti 0,05 per anno, frazionabile tenuto conto dei giorni di effettiva frequenza;

F) Corsi di perfezionamento o di aggiornamento tecnico-professionale:

La partecipazione a corsi di perfezionamento o di aggiornamento tecnico-professionale, anche effettuati all'estero, per la disciplina sanitaria è valutata tenendo conto dei criteri stabiliti in materia di cui all'art. 9 del DPR 484/97.

Si considerano corsi di aggiornamento tecnico professionale i corsi, seminari, convegni e congressi che abbiano, in tutto o in parte, finalità di formazione professionale e di aggiornamento professionale o di avanzamento di ricerca scientifica.

Saranno valutati solo quelli organizzati ed attivati dalle Regioni, da Istituti Pubblici, dalle Aziende Ospedaliere ed Aziende UU.SS.LL. o A.S.P., dalle Università, dagli Istituti di Ricovero e cura a carattere scientifico, dagli istituti ed Enti di cui all'art.4 comma 12 e 13, del D.Lgs n. 502/92 e successivi e modificazioni, nonché dagli Ordini Professionali e dalle Associazioni e Società Scientifiche accreditate.

La partecipazione ai predetti corsi nella stessa disciplina messa a concorso, o affine verrà valutata come segue :

Come docente o relatore punti 0,05 per ognuno fino a un massimo di 15 corsi;

Come auditore punti 0,01 per ognuno fino a un massimo di 25 corsi; G) Attività didattica:

a) se svolta presso Istituti Universitari nella stessa disciplina messa a concorso: punti 0,50 per anno;

b) se svolta presso Scuole professionali, Scuole per infermieri professionali, Capo sala etc. e nella stessa disciplina messa a concorso o affine: punti 0,20 per anno.

H) Attività di formazione :

- volta all'acquisizione di esperienze professionali per un minimo di mesi quattro: punti 0,25

- volta all'acquisizione di Master di I livello di durata almeno annuale nella stessa disciplina o in una equipollente punti 0,50 in disciplina affine punti 0,25
- volta all'acquisizione di Master di II livello di durata almeno annuale nella stessa disciplina o in una equipollente punti 0,60 in disciplina affine punti 0,30

### **Prova-colloquio**

La prova-colloquio, a cui verrà attribuito un punteggio massimo di 20 punti verterà sulle materie di seguito indicate afferenti il profilo di Dirigente Analista da assegnare ai Servizi Informatici:

- progettazione, la gestione, la manutenzione ed il monitoraggio del sistema informatico aziendale
- aspetti di infrastruttura hardware, telecomunicazione e servizi intranet/internet
- adempimenti di tipo informatico per le procedure relative alla produzione dei flussi ex art. 79;
- Flussi del Servizio Informativo Locale

La data e la sede della prova-colloquio saranno comunicate ai candidati mediante posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dagli stessi indicato. La prova-colloquio non può aver luogo nei giorni festivi né, ai sensi della *legge 8 marzo 1989, n. 101*, nei giorni di festività religiose ebraiche rese note con decreto del Ministro dell'interno mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, nonché nei giorni di festività religiose valdesi.

La Commissione, il giorno della prova-colloquio, procede a determinare le modalità da adottare per l'espletamento della suddetta prova e, pertanto, immediatamente prima della stessa, predetermina una rosa di quesiti da porre ai candidati mediante estrazione a sorte. Detti quesiti vengono trascritti analiticamente su un elenco numerato. Contestualmente vengono predisposti un pari numero di biglietti riportanti i medesimi numeri dell'elenco. Detti biglietti verranno imbussolati in un contenitore e, di volta in volta, verranno estratti a sorte da ciascun candidato

La prova-colloquio sarà pubblica "a porte aperte", mentre per la fase della valutazione – al termine di ogni prova di ciascun candidato - il pubblico dovrà allontanarsi. Non potranno essere effettuate riprese video/audio in relazione ai possibili usi non autorizzati.

Al colloquio gli aspiranti devono presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità. I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova-colloquio non saranno inclusi nella graduatoria e saranno dichiarati decaduti dalla selezione qualunque sia la causa dell'assenza anche se indipendente dalla loro volontà. L'Azienda non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo PEC comunicato, oppure da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore. La graduatoria verrà formulata da ciascuna Commissione esaminatrice sulla base della sommatoria del punteggio riportato nel colloquio e da quello derivante dalla valutazione dei titoli. A parità di punteggio nella graduatoria precede il più giovane di età.

La graduatoria dei vincitori della selezione è pubblicata sul sito Web aziendale [www.aspag.it](http://www.aspag.it) Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge relativamente alla collocazione nella graduatoria di merito dei candidati idonei.

### **DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice in conformità al modello allegato A1) e la documentazione ad essa allegata dovrà essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento Viale della Vittoria n. 321, 92100 Agrigento e dovrà pervenire, **a pena esclusione , entro, e non oltre il 15° giorno** successivo a quello di pubblicazione dello stesso sul sito web aziendale [www.aspag.it](http://www.aspag.it) nella sezione "Bandi di Concorso"

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine per la presentazione delle domande è perentorio e l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non saranno prese in considerazione le istanze presentate in data precedente a quella di pubblicazione del presente avviso sito web aziendale [www.aspag.it](http://www.aspag.it) nella sezione "Bandi di Concorso"

Le domande possono essere:

- Inviate a mezzo raccomandata A.R. nel termine sopra indicato e farà fede il timbro postale.
- Consegnate presso il protocollo generale dell'ASP di Agrigento - Viale della Vittoria n. 321, Agrigento: dal lunedì al venerdì mattina e il martedì e il giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17,30.
- Trasmesse con posta elettronica certificata PEC personale del candidato entro, e non oltre, le ore 23:59 del 15° giorno successivo a quello di pubblicazione dello stesso sul sito web aziendale [www.aspag.it](http://www.aspag.it) nella sezione "Bandi di Concorso" all'indirizzo: [protocollo@pec.aspag.it](mailto:protocollo@pec.aspag.it),

In tale ultimo caso, le domande potranno essere sottoscritte nei seguenti modi:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, corredata da certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato, successiva scansione della stessa che deve essere inoltrata corredata da un valido documento di identità.

La domanda deve essere inoltrata in unico invio anche unitamente a una pluralità di documenti esclusivamente in formato PDF.

Il messaggio di PEC dovrà avere per oggetto: *Domanda Avviso Pubblico n. 1 Dirigente Analista - DATD - (indicare cognome e nome)*". Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfi i requisiti sopra indicati di formato, saranno considerate irricevibili con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, e dalla ricevuta di avvenuta consegna e dalla ricevuta di accettazione.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file. È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione, oltre a quelle indicate.

**Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno indicare un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) che dovrà essere utilizzato in via esclusiva e con valore di notifica ad ogni effetto dall'Amministrazione per ogni comunicazione comprese le ammissioni e le esclusioni o le convocazioni per le prove colloquio. Per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura questa Azienda utilizzerà l'indirizzo PEC mediante il quale il candidato avrà inoltrato la domanda di partecipazione. Il candidato è tenuto a comunicare tempestivamente l'eventuale modifica del predetto indirizzo PEC.**

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi dell'art. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000 e s.m. e i. utilizzando, preferibilmente, il fac-simile allegato:

- 1) cognome e nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 2) l'Amministrazione Pubblica presso la quale prestano Servizio
- 3) il possesso della cittadinanza italiana ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del D.P.R. 761/79 e dell'art. 2, comma 1, del D.P.R. 487/94;
- 4) il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- 5) l'assenza di condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate;
- 6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 7) il profilo o la disciplina per cui si intende concorrere;

- 8) il possesso dei titoli di studio e degli altri requisiti specifici richiesti per accedere al profilo o disciplina per i quali si intende concorrere;
- 9) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 10) l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ogni necessaria comunicazione nonché il domicilio e il recapito telefonico;
- 11) specificare nella domanda di partecipazione l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.
- 12) Il consenso alla raccolta ed al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, per le finalità inerenti alla procedura concorsuale e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro (D. Lgs. n. 196/03 e s.m.i.).

La domanda dovrà essere corredata da un elenco, firmato con sottoscrizione autografa o digitale di tutti i documenti allegati alla domanda medesima.

La domanda deve essere firmata senza alcuna autentica della firma (art. 39 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445) allegando fotocopia di un documento di identità in corso di validità. Può essere anche firmata digitalmente. In tal caso non necessita l'allegazione del documento di identità.

**La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione, con firma digitale o autografa e, in quest'ultimo caso, la mancanza della copia fotostatica del documento di identità, determinano l'esclusione dalla procedura in argomento.**

La mancata indicazione di uno dei requisiti specifici di ammissione comporta l'esclusione dalla selezione qualora il possesso degli stessi non possa desumersi dal contenuto della domanda o dalla documentazione prodotta.

#### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di ammissione redatta come da facsimile (**Allegato A**) deve essere allegata, a pena di esclusione:

- a) la dichiarazione sostitutiva/atto notorio redatto utilizzando il facsimile (**Allegato B**);
- b) tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della formazione della graduatoria;
- c) idonea documentazione comprovante il possesso dell'anzianità di servizio ovvero dell'esperienza lavorativa e più precisamente:
  - *relativamente ai rapporti di lavoro libero professionali o alle attività coordinate e continuative presso enti o pubbliche amministrazioni dovrà essere allegata una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante l'effettivo svolgimento dell'attività ed il profilo cui la stessa può essere ricondotta e l'esatta denominazione e indirizzo dell'Amministrazione dove possono essere reperite le informazioni;*
  - *relativamente all'attività svolta presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca dovrà essere allegata una dichiarazione nella quale venga precisata la tipologia dell'attività professionale svolta, la posizione ricoperta dall'aspirante (dipendente, collaboratore, socio professionista) nonché le prestazioni effettivamente svolte dallo stesso (a quale profilo è riconducibile l'attività, il committente, la data inizio e conclusione della prestazione, il grado di partecipazione).*
- d) Un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato dal candidato; (Si precisa che le dichiarazioni rese nel curriculum non sorrette da documentazione o da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione)
- e) Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e prodotte in originale, ovvero possono essere presentate in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, di conformità all'originale, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000;

- f) La fotocopia (fronte retro) di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare o autocertificare ai sensi dell'art.19, 46 e 47 del DPR 445/00 e s.m. e i. a pena di esclusione, i documenti utili a dimostrare il possesso dei requisiti specifici richiesti dal presente bando, nonché tutte le certificazioni relative ai titoli che si ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito,

Si fa presente che, ai sensi della Direttiva n. 14/11 del Ministro della Pubblica Istruzione, che ha dettato nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 15 della Legge 12/11/2011 n.183, nei rapporti tra Pubblica Amministrazione e privati, non è consentito il rilascio di certificati da parte degli organi della stessa o di privati gestori di pubblici servizi e, pertanto, l'acquisizione dei dati attinenti stati qualità personali e fatti, utili a documentare il servizio prestato dal candidato, potrà avvenire esclusivamente da parte dell'interessato, di dichiarazioni sostitutive di certificazioni o dell'atto di notorietà nelle forme e nei limiti previsti dal DPR 445/00 come segue:

- a) **dichiarazione sostitutiva di certificazione** nei casi tassativamente indicati dall'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre n. 445 (ad es. stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, ecc.)

oppure

- b) **dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà** ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s. m. e i. per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 (es. conformità all'originale di pubblicazioni, attività di servizio, partecipazione a convegni, congressi o seminari, ecc.).

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000 e s. m. e i. la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà o di certificazione deve essere firmata dall'interessato unitamente a fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La stessa può essere firmata digitalmente. In tal caso non necessita la copia fotostatica del documento di identità.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e s. m. e i., il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla scorta delle dichiarazioni non veritieri, fatte salve le relative conseguenze penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Ai sensi dell'art. 1 comma 1 della legge n. 370/88 e s.m. e i., a decorrere dal 1° gennaio 1989, non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti di partecipazione pertanto devono essere presentati in carta semplice.

I titoli di carriera, accademici e di studio, le pubblicazioni e il curriculum formativo e professionale saranno valutati dalla Commissione esaminatrice con i criteri sopraindicati per il profilo messo a selezione che fanno riferimento al D.P.R. 483/97

Per quanto non contemplato nel presente avviso valgono le disposizioni di legge vigenti in materia. Con l'accettazione dell'incarico è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle aziende sanitarie.

## **INFORMATIVA SULLA TUTELA DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo n. 196/03: " Codice in materia di protezione dei dati personali" e del manuale sulla privacy vigente in questa Azienda, si informano gli utenti che i dati forniti dai candidati saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico economica del candidato.

Il titolare del trattamento dei dati è l' Azienda ASP di Agrigento, legalmente rappresentata dal Direttore Generale.

A seguito del trattamento dei dati, si possono esercitare i diritti previsti ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. N. 196/03, e più precisamente l'interessato può conoscere i dati trattati, nonché può richiedere l'aggiornamento, la rettificazione e, ove abbia interesse l'integrazione nonché, le altre prerogative previste dalla legge.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure di selezione. Prima della stipula del contratto individuale di lavoro verranno, inoltre, accertati i casi di incompatibilità e inconferibilità dell'incarico.

L'ASP di Agrigento si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ricorrono motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti possa insorgere alcuna pretesa o diritto.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane dell'ASP di Agrigento Viale della Vittoria, 321 (Tel. 0922-407111(centralino) oppure direttamente ai seguenti numeri telefonici: 0922/407271 – 0922/407265

IL DIRETTORE GENERALE  
*Dr. Giorgio Giulio Santonocito*

**Allegato "A"**

**SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DI DOMANDA**

Al Direttore Generale  
dell'Azienda Sanitaria Provinciale  
Viale della Vittoria, 321  
92100 Agrigento  
PEC: [protocollo@pec.aspag.it](mailto:protocollo@pec.aspag.it)

Il sottoscritto..... chiede di partecipare all'avviso di incarichi e supplenze indetto da codesta Azienda e pubblicato su sito web aziendale nella sezione Bandi di Concorso il \_\_\_\_\_ per la copertura temporanea, del posto di: *Domanda Avviso Pubblico n. I Dirigente Analista – DATD.*

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere nato a..... il..... e di risiedere a....., via..... n.....;
- 2) di essere in possesso della cittadinanza italiana ( ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana \_\_\_\_\_);
- 3) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di..... ( ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo);
- 4) di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari.....;
- 5) di non avere riportato condanne penali ( ovvero: di avere riportato le seguenti condanne penali.....);
- 6) di avere/non avere carichi pendenti;
- 7) di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione
- 8) di essere iscritto al relativo albo professionale della Provincia di.....;
- 9) di avere/non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni ;
- 10) di non essere incorso nella destituzione, dispensa o decadenza da precedente impiego presso la pubblica amministrazione.

11) Il consenso alla raccolta ed al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, per le finalità inerenti alla procedura concorsuale e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro (art. 23 del D. Lgs. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i.).

Chiede, infine, che:ogni comunicazione venga fatta al seguente indirizzo di **POSTA**

**ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC):** \_\_\_\_\_ e che il proprio domicilio e recapito telefonico sono seguenti:

Sig.....Via.....n.....cap.....

Comune..... recapito telefonico .....

Data.....

Firma.....

**Allegato "B"**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'**  
**( ART. 47 DPR. 445/2000 )**

Io sottoscritto ....., nato a ....., il ....., residente a .....,  
Via.....n....., consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 Dpr 445/2000, nonché di quanto previsto dall'art. 75 del medesimo Dpr 445/2000

**Dichiaro**

.....  
.....  
.....

Data

Firma \_\_\_\_\_

---

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'**  
**( ARTT. 19 E 47 D.P.R. 445/2000 )**

Io sottoscritto....., nato.....,  
il....., residente a .....Via....., consapevole delle  
sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 Dpr  
445/2000, nonché di quanto previsto dall'art. 75 del medesimo Dpr 445/2000

**Dichiaro**

Che la seguente documentazione

allegata in copia alla domanda di partecipazione all'avviso di incarichi per la copertura  
temporanea del posto di..... è copia conforme all'originale da  
me posseduto.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

---

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**  
**( art. 46 Dpr 445/2000 )**

Io sottoscritto ....., nato a ....., il ....., residente a .....,  
Via.....n....., consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 Dpr 445/2000, nonché di quanto previsto dall'art. 75 del medesimo Dpr 445/2000

**Dichiaro**

.....  
.....  
.....

Firma \_\_\_\_\_

---