

DISCIPLINARE DI INCARICO CONSULENTE ESTERNO ESPERTO IN INGEGNERIA CLINICA

Affidamento incarico consulente esterno esperto in Ingegneria Clinica per supporto specialistico al R.U.P. per la redazione e verifica, preventiva e successiva, degli atti di gara e formulazione di pareri e indicazioni durante la procedura di gara – Procedura di gara per appalto del Servizio di Gestione della Banca del Sangue Cordonale e fornitura di azoto liquido allocata presso il P.O. Giovanni Paolo II di Sciacca.

Premesso che

- all'interno del P.O. Giovanni Paolo II di Sciacca è stata istituita la “Banca del Sangue Cordonale” per la conservazione di campioni biologici costituiti da unità di cellule staminali emopoietiche delle tre differenti sorgenti (sangue cordonale, midollo osseo, sangue periferico) destinati al processamento per successivo congelamento e campioni biologici e tessuti;
- con la deliberazione del Commissario Straordinario n. 723 del 16/04/2019 è stata autorizzata la procedura di gara aperta per l'affidamento del “*Servizio di Gestione della Banca del Sangue Cordonale e fornitura di azoto liquido allocata presso il P.O. Giovanni Paolo II di Sciacca*” per consentire la regolare conduzione e funzionalità della Banca del Sangue Cordonale;
- con deliberazione del Direttore Generale n. 979 del 25/10/2019, tenuto conto della complessità dell'attività di cui trattasi, che richiede una specifica preparazione tecnico-gestionale e dell'assenza di personale tecnico adeguatamente preparato in materia all'interno di questa ASP, è stata autorizzata la nomina di due consulenti esterni aventi profilo diverso, ma complementare in relazione alla materia oggetto del capitolato, esperti nell'attività di trattamento di strumenti ed apparati tecnologici insistenti nel sistema delle apparecchiature che costituiscono l'intero processo gestionale di una struttura di tale particolare tipologia e nella complessa attività a tutela della sicurezza nel posto di lavoro, per il conferimento dell'incarico professionale di consulenza a supporto del R.U.P., la redazione e verifica, preventiva e successiva, degli atti di gara e che dovranno all'occorrenza, formulare idonei pareri ed indicazioni in risposta ad eventuali chiarimenti posti dai concorrenti prima della presentazione dell'offerta e per assicurare un adeguato supporto durante le operazioni di aggiudicazione definitiva al migliore offerente del servizio di gestione della Banca del sangue Cordonale e fornitura di azoto liquido, allocata presso il P.O. Giovanni Paolo II di Sciacca;
- il Committente dichiara, sotto la propria responsabilità, che l'incarico oggetto del presente disciplinare non è stato in precedenza affidato a soggetti terzi ovvero che eventuali precedenti incarichi sono stati regolarmente risolti;
- il Professionista, nel dichiarare di essere interessato ad accettare il relativo incarico professionale di cui al presente Disciplinare alle condizioni di seguito riportate, dichiara altresì di disporre delle risorse e delle capacità organizzative adeguate per l'esecuzione di tutte le attività professionali previste nel presente disciplinare;

- il Professionista dichiara di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità, di non intrattenere alcun rapporto di lavoro dipendente con Enti pubblici e comunque di lavoro subordinato che gli impedisca lo svolgimento di attività libero professionale, di non avere procedure intentate da terzi;
- il Professionista dichiara altresì di non avere rapporti di dipendenza e/o consulenza in corso con Ditte fornitrice e/o produttrici di Gas medicali in genere.

Il giorno _____ del mese di _____ dell'anno **2019**, presso la sede della U.O.C. Servizio Tecnico dell'A.S.P. di Agrigento, all'interno della Cittadella sanitaria, con la presente scrittura privata da far valere ad ogni effetto di legge, sono presenti:

1. **Il Dott. Ing. Maurizio Cimino, in qualità di Dirigente responsabile dell'U.O.C. Servizio Tecnico e R.U.P. della procedura di Gara**, che interviene in forza di autorizzazione riportata nella deliberazione del Direttore Generale n. 979 del 25/10/2019, in nome, per conto e nell'interesse dell'ASP di Agrigento, avente sede in Viale della Vittoria, 321 Partita IVA 02570830848 – di seguito denominato “Committente”.
2. **Il/la Dott. _____**, nato/a a _____ (____), il _____, C.F. _____, P.IVA _____, con studio tecnico in _____, via _____, n._____, Iscritto/a all'Albo regionale/nazionale dei professionisti _____ al n. _____, in seguito denominato/a “Professionista”, nella sua qualità di tecnico incaricato.

**Detti comparenti, con la firma del presente disciplinare,
convengono e stipulano quanto segue**

Art. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il Committente affida al Professionista, che accetta, l'incarico per attività di “consulenza a supporto del R.U.P., nella redazione e verifica, preventiva e successiva, degli atti di gara e nella formulazione di idonei pareri ed indicazioni in risposta ad eventuali chiarimenti posti dai concorrenti prima della presentazione dell'offerta, nonché per assicurare un adeguato supporto durante le operazioni di aggiudicazione definitiva al migliore offerente del servizio di gestione della Banca del Sangue Cordonale e fornitura di azoto liquido, allocata presso il P.O. Giovanni Paolo II di Sciacca.”.

Le modalità di redazione degli elaborati e di svolgimento di tutte le prestazioni dovranno essere conformi alla vigente legislazione in materia, nonché ai criteri e alle procedure impartite dal R.U.P.

In particolare il Professionista incaricato sottoscriverà a supporto del R.U.P. tutta la documentazione della Perizia di spesa (Analisi dei costi, Grafici, Capitolato, Disciplinare di gara, Schema di bando, etc.) avuto riguardo, in particolare, alla verifica di idoneità degli elaborati relativi all'attività di trattamento di strumenti ed apparati tecnologici insistenti nel sistema delle apparecchiature che costituiscono l'intero processo gestionale e al Piano delle misure a tutela della sicurezza nel posto di lavoro.

Art. 2 - PRESTAZIONI PROFESSIONALI E IMPEGNI DEL PROFESSIONISTA

Le prestazioni da eseguirsi in attuazione del presente incarico, consistono nello svolgimento delle seguenti attività:

- a) Sopralluogo tecnico presso la Banca del Sangue Cordonale del P.O. Giovanni Paolo II di Sciacca per definire il loro effettivo stato e individuare eventuali criticità funzionali e necessità di adeguamento.
- b) Supporto specialistico alla redazione e verifica, preventiva e successiva, degli atti di gara (Capitolato Speciale di Appalto, Disciplinare di gara, Bando, etc.);
- c) Supporto specialistico per la formulazione di idonei pareri ed indicazioni in risposta ad eventuali chiarimenti posti dai concorrenti prima della presentazione dell'offerta;
- d) Supporto specialistico durante le operazioni di aggiudicazione definitiva al migliore offerente del servizio di gestione della banca del sangue Cordonale e fornitura di azoto liquido allocata presso il P.O. Giovanni Paolo II di Sciacca.

Il Professionista dovrà svolgere l'incarico secondo le indicazioni del R.U.P. del Servizio Tecnico dell'Asp di Agrigento dal quale riceverà istruzioni circa lo sviluppo temporale e le modalità della menzionata consulenza tecnico-analitica.

In tutte le prestazioni professionali indicate nel presente articolo il Professionista non può avvalersi del subappalto.

Sono, altresì, a totale carico del professionista tutte le spese occorrenti per l'incarico.

Il Professionista riconosce la facoltà del Committente a manifestare il proprio orientamento sui punti fondamentali dell'incarico e si impegna a tenere conto di tali orientamenti, purché non incompatibili con le responsabilità professionali assunte e con le normative vigenti, nonché con i principi di tutela del bene pubblico.

Il Professionista è infine obbligato a comunicare tempestivamente, per iscritto, al R.U.P., ogni evenienza che, per qualunque causa anche di forza maggiore, si dovesse verificare nella conduzione delle prestazioni definite dall'incarico e che rendesse necessari interventi di adeguamento o razionalizzazione dello stesso.

Il Professionista è tenuto ad eseguire l'incarico affidatogli secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse, nel rispetto delle indicazioni fornite dal R.U.P., con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questi ultimi, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi del Committente.

Art. 3 - IMPEGNI DEL COMMITTENTE

Il Committente si impegna a trasmettere al Professionista, all'inizio dell'incarico, in relazione alla disponibilità degli uffici, la documentazione tecnica ed i relativi atti di qualunque genere in suo possesso.

Il Committente s'impegna ancora a inoltrare le necessarie richieste per l'ottenimento di pareri o nulla osta per eventuali azioni e/o autorizzazioni da parte di eventuali Organismi preposti e/o a vario titolo interessati.

Il Committente si impegna, altresì, a garantire al Professionista, contemporaneamente al conferimento dell'incarico, il libero accesso alle aree e/o ai fabbricati interessati, per tutto il corso di espletamento dell'incarico medesimo, il quale potrà liberamente avvalersi di collaboratori per i sopralluoghi.

La mancata consegna della documentazione sopra richiamata e/o il ritardato espletamento delle attività poste a carico del Committente determineranno un differimento dei tempi contrattuali di cui al successivo art. 4.

Art. 4 - TEMPI CONTRATTUALI E MODALITA' DI CONSEGNA

Il Professionista, per l'espletamento delle prestazioni di cui all'art. 2, si impegna a rispettare le seguenti Fasi dovute e necessarie per il corretto adempimento dell'incarico :

1. Per la definizione della Perizia di Spesa definitiva completa di allegati di cui al precedente art. 1 da sottoporre all'adozione della Direzione Strategica, viene assegnato un tempo di 30 gg.; per tale prestazione verrà corrisposto, al momento dell'adozione dell'atto, il 50 % del compenso pattuito;
2. Per l'assistenza al R.U.P. e alla Commissione giudicatrice, rispettivamente nella fase di pubblicazione e svolgimento della Gara, e nella fase di definizione dell'aggiudicazione, all'atto dell'adozione del provvedimento conclusivo di approvazione da parte della Direzione strategia, il rimanente 50 % del compenso pattuito.

In particolare il professionista dovrà garantire il proprio supporto specialistico per le prestazioni professionali oggetto del presente incarico e consegnare gli elaborati tecnici e documentali di cui al punto 1 del presente articolo entro **30 giorni** dalla data di sottoscrizione del disciplinare.

Durante il tempo assegnato, il Professionista è obbligato ad uniformarsi ad eventuali scadenze imposte da norme in vigore relativamente all'oggetto dell'incarico.

Art. 5 - PENALI

Qualora l'espletamento delle prestazioni, di cui all'art. 4 – punto 1, venisse ritardato oltre il termine stabilito maggiorato delle eventuali proroghe concesse e ciò avvenisse per cause imputabili al Professionista incaricato, verrà applicata, previa diffida, una penale dell'1 % per ogni giorno di ritardo rispetto al termine previsto per la rispettiva Fase, fino ad un massimo del 10% che sarà trattenuta sulle competenze spettanti al Professionista e, comunque, nel rispetto delle norme vigenti.

Nel caso in cui tale ritardo ecceda comunque i 10 (dieci) giorni, l'Amministrazione, previa messa in mora, decorsi inutilmente ulteriori 10 (dieci) giorni dalla stessa, si ritiene libera da ogni impegno verso il professionista inadempiente, senza che quest'ultimo possa pretendere compensi o indennizzi di sorta, per onorari, escluso eventuali rimborsi spese.

Art. 6 - DETERMINAZIONE DEI CORRISPETTIVI

L'ammontare del compenso dovuto dall'Amministrazione al professionista incaricato quale corrispettivo per lo svolgimento delle prestazioni di cui all'art. 2 del presente Disciplinare di incarico, viene definito in **€ 10.000,00** (diecimila/00) compresa Iva e oneri previdenziali come per legge.

Il compenso sopra indicato per lo svolgimento dell'incarico è stato determinato nella deliberazione del Direttore Generale n. 723 del 16/04/2019.

Il corrispettivo totale, come stabilito all'art. 4, verrà liquidato al momento della conclusione della gara con l'aggiudicazione al migliore offerente del "Servizio di Gestione della Banca del Sangue Cordonale e fornitura di azoto liquido allocata presso il P.O. Giovanni Paolo II di Sciacca" autorizzata con deliberazione del Commissario Straordinario n. 723 del 16/04/2019 di cui in premessa.

Non sono previste anticipazioni e/o pagamenti in acconto.

Si conviene inoltre tra le parti, in conformità alle norme di legge vigenti, che le relative liquidazioni dei corrispettivi economici individuati nella deliberazione di incarico e richiamati nel presente art. 6, verranno

liquidate entro i termini stabiliti dalla vigente normativa in ordine all’obbligo della fatturazione elettronica, previa acquisizione della regolarità contributiva, previdenziale e assistenziale di cui alla normativa vigente, ove necessario.

Dopo tale periodo, a seguito di richiesta dell’interessato, verranno calcolati e liquidati gli interessi spettanti per ritardato pagamento con le modalità previste dalla norme vigenti.

Null’altro spetta al professionista a qualsiasi titolo, per l’incarico di cui all’art. 1 del presente Disciplinare avendo lo stesso accettato, con la firma dello stesso, tutte le condizioni previste con tutte le prestazioni e i servizi pattuiti.

Nella fattura elettronica dovrà essere indicato il numero di CIG di cui in oggetto, nonché il Codice di fatturazione n. 53LDIT.

Art. 7 - REVOCA DELL’INCARICO

E’ facoltà del Committente revocare l’incarico quando il Professionista sia colpevole di ritardi pregiudizievoli per il buon esito dell’opera, contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare o ad istruzioni legittimamente impartite dal R.U.P., ovvero quando la penale di cui all’art. 5 abbia raggiunto il 10% dell’importo dei corrispettivi della rispettiva Fase sulla quale è stata calcolata, in tale ultimo caso compete al Professionista il compenso per la sola prestazione parziale fornita, decurtato della penale maturata e senza la maggiorazione di cui al comma seguente.

Qualora il Committente di sua iniziativa, senza che sussistano cause imputabili all’operato del Professionista, proceda alla revoca dell’incarico, al Professionista stesso spettano i compensi per il lavoro svolto e predisposto sino alla data di comunicazione della revoca, con la maggiorazione del 25% sui compensi maturati rispetto alle Fasi eseguite e/o in corso di esecuzione, fermo restando il diritto del Professionista al risarcimento di eventuali danni.

La rescissione di cui ai precedenti capoversi avviene con semplice comunicazione scritta, a mezzo PEC, indicante la motivazione, purché con almeno 10 giorni di preavviso; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

Il recesso dell’incarico da parte dell’Incaricato, senza motivi gravi e comprovati, comporta la perdita del diritto a qualsiasi compenso, onorario e rimborso spese, salvo l’eventuale rivalsa dell’Amministrazione per i danni provocati.

Art. 8 - ADEMPIMENTI PREVIDENZIALI E ASSICURATIVI

Ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016, alla firma del presente disciplinare il Professionista dovrà dimostrare la propria regolarità contributiva.

Ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016, alla liquidazione il Professionista dovrà dimostrare la propria regolarità contributiva mediante certificazione rilasciata dall’Ente, oltre al DURC, ove previsto.

In caso di errori od omissioni nello svolgimento dell’incarico che abbiano determinato a carico della Stazione appaltante nuove spese o maggiori costi, il Committente può richiedere al Professionista di svolgere nuovamente l’incarico professionale, senza ulteriori costi ed oneri, a scomptato parziale o totale degli indennizzi garantiti dalla polizza assicurativa.

Il professionista dovrà essere munito, pertanto, di garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo del disciplinare di incarico, da presentare entro 10 gg dalla firma del disciplinare, pena decadenza dall'incarico. La garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escusione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta del Committente. Tale garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di conclusione della gara a procedura aperta per l'appalto del "Servizio di Gestione della Banca del Sangue Cordonale e fornitura di azoto liquido allocata presso il P.O. Giovanni Paolo II di Sciacca" autorizzata con deliberazione del Commissario Straordinario n. 723 del 16/04/2019 di cui in premessa.

Art. 9 - PROTOCOLLO DI LEGALITA'

L'incaricato si impegna a denunciare all'Autorità Giudiziaria e/o agli Organi di Polizia ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità formulata nel corso dell'esecuzione del contratto, anche a propri collaboratori, rappresentanti o dipendenti e, comunque, ogni illecita interferenza nella fase di adempimento del contratto, o eventuale sottoposizione ad attività estorsiva o a tasso usuraio da parte di organizzazioni o soggetti criminali.

L'incaricato si obbliga, inoltre, a rispettare la normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs 81/08 e s.m.i.

La violazione delle obbligazioni assunte in conformità ai punti di cui sopra costituirà clausola di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

ART. 10 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie che potessero insorgere relativamente all'interpretazione ed esecuzione del presente Disciplinare di incarico, compreso la liquidazione dei corrispettivi economici previsti, saranno possibilmente definite in via bonaria, nel termine di 30 (trenta) giorni tra il R.U.P. e il professionista incaricato.

Nel caso di esito negativo di una definizione bonaria di dette controversie, entro il termine ulteriore di 30 (trenta) giorni, si potrà ricorrere alla competente magistratura ed è competente il Foro di Agrigento. È escluso il lodo arbitrale.

ART. 11 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA IN CASO DI MANCATO ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'incaricato assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 Agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii.

A tal fine si impegna a comunicare entro sette giorni dall'accensione, o nel caso di conti correnti già esistenti entro sette giorni dalla data del presente Disciplinare d'incarico, gli estremi del c/c bancario o postale con l'indicazione dell'opera alla quale sono dedicati, comunicherà, altresì, le generalità delle persone delegate ad operare su di essi.



Resta inteso che l'omessa o incompleta o tardiva comunicazione degli elementi informativi di cui all'art. comma 7 della Legge 136/2010, comporta a carico del soggetto inadempiente le applicazioni amministrative e le sanzioni pecuniarie di cui all'art. 6 comma 4 della stessa Legge 136/2010 e ss.mm.ii.

Le transazioni eseguite senza avvalersi degli strumenti atti a consentire la piena tracciabilità, costituisce causa di risoluzione del Disciplinare di incarico.

Si procederà, altresì, alla risoluzione del Disciplinare di incarico nell'ipotesi in cui l'Icaricato sia rinviato a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata.

Qualora il Professionista non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il presente contratto si risolve di diritto per nullità assoluta ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3 e dell'art. 1456, comma 2, codice civile.

ART. 12 - VERIFICHE RELATIVE AGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il Committente verifica in occasione di ogni pagamento al Professionista e con interventi di controllo ulteriori l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il conto dedicato all'Ing. _____ è identificato con codice IBAN _____ della Banca _____, filiale di _____, Via _____.

ART. 13 - PROPRIETA' DEGLI ELABORATI

Gli elaborati, in forma cartacea ed informatica, e quanto altro rappresenta l'incarico commissionato, con la liquidazione del relativo compenso al Professionista, resteranno di proprietà piena ed assoluta del Committente, il quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darne o meno esecuzione, come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni tutte quelle varianti ed aggiunte che saranno riconosciute necessarie, senza che dal Professionista possa essere sollevata eccezione di sorta, purché tali modifiche non vengano in alcun modo attribuite al Professionista medesimo.

Il Professionista si riserva di tutelare, in ogni caso, il proprio prestigio e la propria dignità professionale e, laddove ne ricorrano i presupposti, i propri diritti d'autore ai sensi della legge 633/41.

Il Committente potrà pubblicare qualsiasi documento preparato da o per il Professionista in relazione al presente incarico, con obbligo di chiara indicazione del nominativo del Professionista stesso.

La proprietà intellettuale è riservata al Professionista a norma di Legge ed il Committente autorizza sin d'ora la pubblicazione degli elaborati e di quanto realizzato, fatta eccezione per i dati ritenuti sensibili ed espressamente indicati dal Committente.

ART. 14 - CLAUSOLE FINALI

Sono a carico dell'incaricato tutte le spese inerenti le copie del presente atto, bolli e eventuali tasse di registrazione.

Restano a carico dell'Amministrazione quelle dovute all'incaricato per l'I.V.A. professionale e quanto altro dovuto per legge.

Ai fini del presente Disciplinare il Professionista elegge domicilio, a tutti gli effetti di legge, in Via _____, n._____, a _____(_____), PEC: _____ ed ogni lettera, invito, diffida, intimazione o notificazione fatta al domicilio eletto si intenderà fatta al Professionista stesso.



Servizio Sanitario Nazionale - Regione Sicilia
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE AGRIGENTO
- Sede Legale: Contrada Consolida, 92100 Agrigento, P.I. e C.F. 02570930848
U.O.C. SERVIZIO TECNICO
Viale della Vittoria, 321 Agrigento 92100 - Tel. 0922/407111 - Fax 0922/407309
email: servizio.tecnico@aspag.it sito web www.aspag.it

Con la sottoscrizione del presente atto il Professionista ed il Committente, ai sensi del Codice della Privacy di cui al D.Lgs n. 196/2003 e s.m.i. di cui al Regolamento UE 679/2016 si autorizzano reciprocamente il trattamento dei dati personali per la formazione di curriculum, pubblicazioni, brochure, siti web e di tutte le correnti operazioni tecnico-amministrative delle proprie strutture organizzative.

Per quanto non espressamente indicato nel presente Disciplinare di incarico, si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

Organi competenti: ogni qual volta è indicato il Committente, questi agisce attraverso i propri organi amministrativi interni competenti ai sensi di legge.

Separabilità delle disposizioni: qualora fosse eccepita l'invalidità o la eseguibilità di una qualsiasi clausola del presente disciplinare, il vizio rilevato non comporterà l'invalidità delle restanti clausole che continueranno ad esplicare piena efficacia

Foro competente: per ogni controversia derivante dell'esecuzione del presente Disciplinare di incarico, è concordata la competenza esclusiva del Foro di Agrigento.

Letto, confermato e sottoscritto.

Agrigento, il _____

Il Dirigente responsabile dell'U.O.C. Servizio Tecnico: Dott. Ing. Maurizio Cimino_____

Il Professionista: Dott. _____