

Regione Siciliana
Azienda Sanitaria Provinciale di
AGRIGENTO

DELIBERAZIONE DIRETTORE GENERALE N. 979 DEL 25.10.2019

OGGETTO: Procedura aperta per l'affidamento del Servizio di Gestione della Banca del Sangue Cordonale e fornitura di azoto liquido della struttura allocata presso il P.O. Giovanni Paolo II° di Sciacca. – Nomina di due consulenti esperti a supporto del RUP – Autorizzazione spese di pubblicità.

STRUTTURA PROPONENTE: U.O.C. SERVIZIO TECNICO

PROPOSTA N. 1246 DEL 16/10/2019

IL FUNZIONARIO ISTRUTTORE

Collaboratore amministrativo
(Dott.ssa Giuseppina Indelicato)

UOC SERVIZIO TECNICO

Il Dirigente responsabile e RUP della procedura
(Dott. Ing. Maurizio Cimino)

VISTO CONTABILE

Si attesta la copertura finanziaria:

() come da prospetto allegato (ALL. N. _____) che è parte integrante della presente delibera.

() Autorizzazione n. _____ del _____

C.E.

C.P.

0502020199

0502020125

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

SIG.RA CALOGERA BAIO
Collaboratore Amministrativo

IL DIRETTORE UOC SEF e P.

Il Direttore U.O. Patrimonio
Dr. Antonino La Volpe

Da notificare a: U.O.C. Servizio Tecnico – U.O.C. Servizio Economico Finanziario e Patrimoniale

RICEVUTA DALL'UFFICIO ATTI DELIBERATIVI IN DATA

17-10-2019

L'anno duemiladiciannove il giorno VENTI E UNO del mese di OTTOBRE
nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Giorgio Giulio Santonocito, nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana n.186/Serv.1/S.G. del 04/04/2019, coadiuvato dal Direttore Amministrativo, dott. Alessandro Mazzara, nominato con delibera n. 414 del 17/06/2019 e dal Direttore Sanitario, dott. Gaetano Mancuso, nominato con delibera n. 415 del 17/06/2019, con l'assistenza del Segretario verbalizzante Dott.ssa PATRIZIA TEDESCO adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata.

PROPOSTA

Il Dirigente responsabile della U.O.C. Servizio Tecnico, Maurizio Cimino

Visto l'Atto Aziendale di questa ASP, adottato con delibera n. 667 del 03/05/2017 ed approvato con D.A. n. 1082 del 30/05/2017, di cui si è preso atto con Delibera n. 816 del 09/06/2017.

PREMESSO CHE:

- all'interno del P.O. Giovanni Paolo II° di Sciacca è stata istituita la "Banca del Sangue Cordonale" per la conservazione di campioni biologici costituiti da unità di cellule staminali emopoietiche delle tre differenti sorgenti (sangue cordonale, midollo osseo, sangue periferico) destinati al processamento per successivo congelamento e campioni biologici e tessuti;
- con nota, prot. n. 178852 del 30/10/2018, a firma del Direttore Amministrativo *pro-tempore* è stato individuato il Servizio Tecnico di questa A.S.P. per indire la procedura di gara per l'affidamento del servizio di gestione della Banca del sangue cordonale e fornitura di azoto liquido presso il P.O. di Sciacca;
- con nota, prot. n. 15162 del 23/01/2019, a firma del Direttore Servizio Tecnico *pro-tempore* è stato deciso di affidare l'incarico della redazione di tutta la documentazione utile alla pubblicazione della procedura della gara di che trattasi, al Geom. Calogero Capraro, Titolare di Posizione Organizzativa, Collaboratore Tecnico di questo Servizio, che ha assunto anche l'incarico di RUP dell'intera procedura di gara;
- con deliberazione del Commissario Straordinario n. 723 del 16/04/2019 (All.1) è stata autorizzata l'indizione della gara a procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs 50/16 per l'affidamento del suddetto Servizio di gestione della "Banca" e per la fornitura di azoto liquido, per un importo complessivo di € 3.929.924,07, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- con nota della Direzione Amministrativa, prot. n. 172395 dell'11/10/2019, di riscontro della suddetta nota prot. n. 170350 del 08/10/2019, è stato disposto, tra le altre cose, *"di procedere alla individuazione del nuovo RUP, in sostituzione del precedente, posto in quiescenza a far data dal 1/10/2019, al quale affidare la prosecuzione e conclusione del procedimento amministrativo"*;
- nella considerazione della specificità della materia e trattandosi della fornitura di un servizio di cui non si rinvengono esperienze precedenti all'interno dell'Ufficio, il Dirigente responsabile del Servizio Tecnico, avuto riguardo anche alla grave carenza di organico e al notevole carico di lavoro già assegnato al personale in servizio dotato di qualifica adeguata, ha deciso di avocare a se l'incarico di RUP per la procedura in corso, in sostituzione del Geom. Calogero Capraro, nel frattempo collocato in quiescenza; con successivo provvedimento saranno nominati i collaboratori tecnici ed amministrativi del RUP ed il DEC dell'esecuzione del Contratto;

RILEVATO che, sulla scorta di dati e valori acquisiti dalla gestione storica della "Banca" dal precedente RUP, è stato predisposto il progetto di gara con gli allegati che costituiscono i documenti di gara di seguito indicati:

1. Relazione illustrativa con piano dei costi
2. Capitolato Speciale d'Appalto
3. Disciplinare di gara
4. Allegato 01
5. Allegato 02

CONSIDERATO che la complessità della attività di cui trattasi richiede una particolare attenzione circa le modalità del servizio da svolgere, nonché la specifica preparazione tecnico-gestionale, non rientrante tra le competenze professionali rinvenibili all'interno dell'U.O.C. Servizio Tecnico, si ritiene necessario l'affiancamento al RUP di almeno due professionisti esterni, esperti nell'attività di trattamento di strumenti ed apparati tecnologici quali quelli insistenti nel sistema della

apparecchiature che costituiscono l'intero processo gestionale di una struttura di tale particolare tipologia e nella complessa attività a tutela della sicurezza nel posto di lavoro;

VISTA la su menzionata deliberazione del Commissario Straordinario di autorizzazione a contrarre n.723 del 16/04/2019, con la quale si autorizza anche l'affidamento dell'incarico a due consulenti esterni per supporto al RUP, con la previsione di spesa per un importo non superiore ad €. 20.000,00 complessivo, compreso IVA ed oneri accessori, necessari a coprire il compenso professionale e le eventuali spese per il rimborso a tali professionisti esterni che supporteranno il RUP nella procedura di gara e che dovranno, all'occorrenza, formulare idonei pareri ed indicazioni in risposta ad eventuali chiarimenti posti dai concorrenti prima della presentazione dell'offerta e per assicurare un adeguato supporto durante le operazioni di aggiudicazione definitiva al migliore offerente;

CONSIDERATO che sul sopra indicato Capitolato Speciale d'appalto sono intervenute, tra l'altro, anche le osservazioni del Dott. Pasquale Gallerano, Direttore della Banca del Sangue Cordonale, giusta nota 116768 del 10/07/2019;

VISTA la deliberazione n. 639 del 02/08/2019, con la quale si è preso atto del recesso consensuale del contratto d'appalto Rep. n. 9/2015;

VISTE le precedenti proposte di deliberazione, prott. nn. 692 del 09/07/2019 e 1054 del 17/09/2019, con le quali il precedente RUP, a suo tempo incaricato, rappresenta di aver effettuato una indagine conoscitiva e di verifica della consistenza dei curricula formativo-professionali di alcuni professionisti, aventi profilo diverso, ma complementare in relazione alla materia oggetto del capitolato;

VISTA la nota, prot. n. 170350 del 8/10/2019, con cui il Dirigente responsabile del Servizio Tecnico rappresenta che *"per il prosieguo dell'attività del Servizio Tecnico in ordine alla problematica di che trattasi, si resta in attesa delle superiori autorizzazioni senza le quali non potrà essere definito l'iter tecnico amministrativo finalizzato all'affidamento del servizio di Gestione e Manutenzione della Banca del Sangue Cordonale del P.O. di Sciacca..."*;

VISTA la nota, prot. n. 172395 dell'11/10/2019, con cui il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario, in riscontro alla nota prot. n. 170350 del 8/10/2019 del Dirigente responsabile del Servizio Tecnico, chiedono a quest'ultimo, anche di *"proporre, pertanto, alla Direzione Strategica una delibera, in sostituzione di quelle richiamate nella citata nota, attraverso la quale, al pari della problematica dei gas medicali....., individui su mercato dei professionisti che hanno competenze specifiche, allo scopo di concludere, in brevissimo tempo, la definizione del capitolato speciale."*;

CONSIDERATO che occorre porre in essere ogni consentita azione finalizzata alla indizione, in tempi brevi, della gara per l'affidamento del servizio di gestione della Banca del Sangue Cordonale e fornitura di azoto liquido, in linea con quanto già disposto con la delibera di autorizzazione a contrarre n. 723 del 16/04/2019;

RITENUTO di potere affidare l'incarico a 2 (due) professionisti esperti come consulenti esterni di profilo diverso, ma complementare in relazione alla materia oggetto del capitolato, per un importo stimato dal precedente RUP, a suo tempo incaricato, in complessivi € 20.000,00 (10.000,00 ad incarico) ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/16, aggiornato alla Legge n. 55 del 14/06/2019 di conversione del D. L. n. 32 del 18/04/2019, che consente l'affidamento diretto per importi inferiori ad € 40.000,00 ad un unico operatore economico, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, purché in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale e in grado di risolvere l'esigenza rappresentata nel più breve tempo possibile, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento;

RITENUTO che, per le peculiarità della prestazione, al fine di individuare i professionisti esperti, consulenti esterni da affiancare all'UOC Servizio Tecnico di supporto al RUP della nuova commessa, sia opportuno attivare, comunque, oltre ad una verifica con modalità telematica circa la

presenza di tali professionalità nel mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A), anche una manifestazione di interesse, da pubblicare sul Sito istituzionale dell'ASP, per l'acquisizione di curricula formativo-professionali dei soggetti eventualmente interessati, che non abbiano rapporti di dipendenza e/o consulenza in corso con ditte fornitrice e/o produttrici di azoto liquido e gas medicali, da sottoporre alla validazione della Direzione Strategica;

CONSIDERATO che l'onere di tale costo, non superiore ad € 20.000,00, compreso IVA ed oneri accessori, sarà imputato sul conto economico n. C502020199 *"Altri servizi non sanitari da privato"* del bilancio d'esercizio 2019, giusta nota prot. n. 5155 del 09/01/2019;

CONSIDERATO che, con delibera del Commissario Straordinario n. 723 del 16/04/2019, è stato, altresì, disposto che i documenti di gara di cui trattasi saranno resi noti e pubblicati ai sensi degli artt. 72 e 73 del D.Lgs 50/16, aggiornato con la legge 55/2019 di conversione del D.L. 32/19 "Sblocca cantieri" e secondo le norme in vigore;

CONSIDERATO che questo Servizio Tecnico, al fine di individuare l'operatore economico a cui affidare il servizio di pubblicità degli atti di gara, ha acquisito un preventivo di spesa dalla Agenzia per servizi di pubblicità, Cavendish Media Ltd, che offre la propria prestazione in materia di pubblicità, occupandosi di tutte le fasi della pubblicazione, secondo le modalità e le tempistiche previste dalla normativa in vigore, come specificato nel relativo preventivo n. 2019228/3 del 09/07/2019 (All. 2), e segnatamente:

- pubblicazione dell'avviso di gara sulla Gazzetta Ufficiale della Unione Europea, entro 5 gg lavorativi e successiva pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, entro 3 gg dalla richiesta, per un importo di € 750,00 Iva inclusa, nonché pubblicazione dell'esito di gara su GUCE e GURI € 450,00, Iva inclusa;

- pubblicazione dell'estratto di gara su due quotidiani nazionali ("La Notizia" e "l'Avvenire") e su due quotidiani locali ("Il Giornale Edizione Sicilia" e "Milano Finanza Sicilia"), entro 12 gg dalla pubblicazione sulla GUCE, per un importo di € 1.500,00 Iva inclusa;

- pubblicazione dell'avviso di gara ed esito di gara sul sito internet del Ministero delle Infrastrutture per un importo di € 100,00 Iva inclusa, il tutto, per un preventivo di spesa complessivo per la pubblicazione dell'avviso ed esito di gara di € 2.800,00 Iva inclusa;

RITENUTO che il preventivo offerto dalla Cavendish Media Ltd appare il più economicamente vantaggioso rispetto ai preventivi di spesa acquisiti per una precedente gara da altre testate giornistiche e agenzie pubblicitarie;

RITENUTO, pertanto, di procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett.a) del D.Lgs 50/16, del servizio di pubblicità degli atti di gara di cui in oggetto, alla Cavendish Media Ltd, 46-48 East Smithfield, E1W 1AW Londra, V.A.T. GB756615116, per l'importo complessivo di **€ 2.800,00** iva inclusa, a mezzo di corrispondenza informatica degli atti di affidamento, nel rispetto delle vigenti norme in materia di contratti pubblici;

RITENUTO che l'onere economico per l'affidamento del servizio di pubblicità, di € 2.800,00, compresa Iva, sarà imputato sul conto economico n. C502020199 *"Altri servizi non sanitari da privato"* del bilancio d'esercizio 2019, giusta nota prot. n. 5155 del 09/01/2019;

DATO ATTO che i documenti citati e non allegati al presente provvedimento, sono custoditi agli atti di questa U.O.C. Servizio Tecnico e disponibili alla visione di chi vi abbia interesse;

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa che si intendono qui riportate:

PRENDERE ATTO che il Dirigente responsabile del Servizio Tecnico ha deciso di avocare a se l'incarico di RUP per la procedura in corso, in sostituzione del Geom. Calogero Capraro, nel

frattempo collocato in quiescenza, per la redazione di tutta la documentazione utile alla procedura di gara per l'affidamento del Servizio di gestione della Banca del Sangue Cordonale e fornitura di azoto liquido allocata presso il P.O. Giovanni Paolo II° di Sciacca;

AUTORIZZARE la procedura di affidamento diretto di tali incarichi dei 2 (due) professionisti esperti, consulenti esterni di profilo diverso, ma complementare in relazione alla materia oggetto del capitolato, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/16 previa verifica, con modalità telematica circa la presenza di tali professionalità nel mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A), anche attraverso una manifestazione di interesse, da pubblicare sul Sito istituzionale dell'ASP, per l'acquisizione dei curricula formativo- professionali dei soggetti eventualmente interessati, che non abbiano rapporti di dipendenza e/o consulenza in corso con ditte fornitrici e/o produttrici di azoto liquido e gas medicali, come da schema di avviso di manifestazione di interesse allegato (**All.3**);

AUTORIZZARE il Dirigente responsabile del Servizio Tecnico a sottoscrivere appositi disciplinari derivanti dal presente atto deliberativo di incarico ai due professionisti per un importo non superiore ad € 20.000,00 (10.000,00 ad incarico) complessivi, compreso IVA ed oneri accessori, con i contenuti di cui agli schemi allegati alla presente delibera (**All. 4-5**);

DISPORRE la pubblicazione del bando di gara e degli avvisi di gara in conformità agli artt. 72 e 73 del D.Lgs 50/16 e della normativa in vigore;

AUTORIZZARE la procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett.a) del D.Lgs 50/16, del servizio di pubblicità degli atti di gara di cui in oggetto, alla Cavendish Media Ltd, con le modalità di cui in premessa;

AUTORIZZARE il Dirigente responsabile del Servizio Tecnico a trasmettere, successivamente alla approvazione della perizia di spesa, tutti gli atti occorrenti alla formalizzazione del contratto con l'agenzia Cavendish Media Ltd sopra meglio individuata, a mezzo di corrispondenza informatica degli atti di affidamento, nel rispetto delle vigenti norme in materia di contratti pubblici al fine della sottoscrizione per accettazione dell'incarico;

DARE ATTO che per l'affidamento dell'incarico a due professionisti esperti di consulenti esterni, l'onere del costo, non superiore ad € 20.000,00 (10.000,00 ad incarico), compreso IVA ed oneri accessori, deve essere imputato sul conto economico n. C502020199 "*Altri servizi non sanitari da privato*", del bilancio d'esercizio 2019, giusta nota prot. n. 5155 del 09/01/2019, mentre l'onere per l'affidamento del servizio di pubblicità degli atti di gara di cui trattasi alla agenzia Cavendish Media Ltd, per € 2.800,00, a titolo di corrispettivo, compresa Iva, deve essere imputato sul conto economico n. C502020125 "*Pubblicità*" del Bilancio di esercizio 2019 giusta nota prot. n. 5155 del 09/01/2019;

DARE ATTO che i documenti citati e non allegati al presente provvedimento, sono custoditi agli atti di questa U.O.C. Servizio Tecnico e disponibili alla visione di chi vi abbia interesse nel rispetto della legge 241/90;

DISPORRE che l'esecuzione del presente provvedimento sarà curata dall'U.O.C. Servizio Tecnico e dall'U.O.C. Economico Finanziario Patrimoniale ognuno per la parte di propria competenza;

MUNIRE la presente deliberazione della clausola di immediata esecuzione, stante l'urgenza di indire la gara per l'affidamento del Servizio di gestione della Banca del sangue cordonale e la relativa fornitura di azoto liquido;

ATTESTA, altresì, che la presente proposta, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittima e pienamente conforme alla normativa che disciplina fatispecie trattata.

U.O.C. Servizio Tecnico

Il Dirigente responsabile

Maurizio Cimino

SULLA SUPERIORE PROPOSTA VENGONO ESPRESI

Parere favoloso
Data 22/10/2019

Il Direttore Amministrativo
Dott. Alessandro Mazzara

Parere buona
Data 02/10/2019

Il Direttore Sanitario
Dott. Gaetano Mancuso

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la superiore proposta di deliberazione, formulata dall'ing. Maurizio Cimino, Dirigente responsabile dell' U.O.C. Servizio Tecnico che, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, ne ha attestato la legittimità e la piena conformità alla normativa che disciplina la fattispecie trattata;

Ritenuto di condividere il contenuto della medesima proposta;

Tenuto conto dei pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

DELIBERA

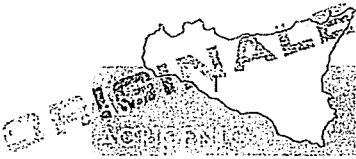
di approvare la superiore proposta, che qui si intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata e sottoscritta dal dott. ing. Maurizio Cimino, Dirigente responsabile dell'U.O.C. Servizio Tecnico.

Il Direttore Amministrativo
Dott. Alessandro Mazzara

Il Direttore Sanitario
Dott. Gaetano Mancuso

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Giorgio Giulio Santonocito

Il Segretario verbalizzante
IL TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
UFFICIO DI SEGRETARIATO, PROPOSTE
DI ATTI E ANTEMA
Dott.ssa Patrizia Tedesco



Regione Siciliana
Azienda Sanitaria Provinciale di
AGRIGENTO

1

DELIBERAZIONE COMMISSARIO STRAORDINARIO N. 723 DEL 16 APR. 2019

OGGETTO: Procedura aperta ad evidenza pubblica ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento del servizio di gestione della Banca del Sangue Cordonale e fornitura di azoto liquido allocata presso il P.O. Giovanni Paolo II° di Sciacca. -- Autorizzazione a contrarre.

STRUTTURA PROPONENTE: U.O.C. SERVIZIO TECNICO

PROPOSTA N. 953 DEL 11/04/2019

L'Estensore
Assistente tecnico
(Geom. Francesco Vasile)
Francesco Vasile

IL R.R.P.
(Geom. Calogero Capraro)
IL DIRETTORE U.O.C.
SERVIZIO TECNICO
(Dott. Calogero Muscarriera)
Calogero Muscarriera

VISTO CONTABILE

Si attesta la copertura finanziaria:

() come da prospetto allegato (ALL. N. _____) che è parte integrante della presente delibera.

() Autorizzazione n. _____ del _____

C.E.

C.P.

Conti di vers.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

GP

IL DIRETTORE U.O.C. SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO E PATRIMONIALE
(Dr. Antonino Fiorentino)
ordine
il Titolare P. O.
coll. Amministratore Calogero Bato

Da notificare a: U.O.C. Servizio Tecnico – U.O.C. Servizio Economico Finanziario e Patrimoniale

RICEVUTA DALL'UFFICIO ATTI DELIBERATIVI IN DATA

11-04-19

L'anno duemiladiciannove il giorno 15/04/19 del mese di APRILE
nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott. Giorgio Giulio Santonocito, nominato con Decreto dell'Assessore della Salute n. 2503 del 18/12/2018, coadiuvato dal Direttore Sanitario, prof. dott. Silvio Lo Bosco e dal Direttore Amministrativo, dott. Francesco Paolo Tronca, nominati con delibera n. 02 del 18/12/2018, con l'assistenza del Segretario verbalizzante Dott.ssa PATRIZIA TEDESCO
adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata.

PROPOSTA

Il Direttore della U.O.C. Servio Tecnico, Dott. Calogero Muscarnera

- Visto l'Atto Aziendale di questa ASP, adottato con delibera n. 667 del 03/05/2017 ed approvato con D.A. n. 1082 del 30/05/2017, di cui si è preso atto con Delibera n. 816 del 09/06/2017.
- **Premesso che:**
 - All'interno del P.O. Giovanni Paolo II° di Sciacca è stata istituita la "Banca del Sangue Cordonale" per la conservazione di campioni biologici costituiti da unità di cellule staminali emopoietiche delle tre differenti sorgenti (sangue cordonale, midollo osseo, sangue periferico) destinati al processamento per successivo congelamento e campioni biologici e tessuti;
 - E' necessario predisporre apposita gara d'appalto per consentire la regolare conduzione e funzionalità della Banca del Sangue Cordonale;
 - Con nota prot. n. 178852 del 30/10/2018 a firma del Direttore Amministrativo pro-tempore è stato individuato il Servizio Tecnico di questa Asp per indire la procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio di gestione della Banca del sangue cordonale e fornitura di azoto liquido per tale struttura;
 - Con nota prot. n. 15162 del 23/01/2019 a firma del Direttore Servizio Tecnico pro-tempore è stato deciso di affidare l'incarico della redazione di tutta la documentazione utile alla pubblicazione della procedura della gara di che trattasi, al geom. Calogero Capraro Titolare di Posizione Organizzativa Collaboratore Tecnico di questo Servizio, che assume anche l'incarico di RUP dell'intera procedura di gara;
- **Rilevato che:**
 - Sulla scorta di dati e valori acquisiti dalla gestione storica della "Banca" è stato predisposto il Capitolato Speciale d'Appalto che farà parte della documentazione da porre in gara;
 - Per la particolare complessità della attività di cui trattasi richiede una particolare attenzione circa le modalità del servizio da svolgere, nonché la specifica preparazione tecnico-gestionale, che certamente non può rientrare tra le competenze del funzionario sopra individuato si ritiene necessario l'affiancamento al RUP di almeno due professionisti esterni, esperti nell'attività di criogenerazione e di trattamento di strumenti ed apparati tecnologici collegati ed insistenti nel sistema delle apparecchiature che costituiscono l'intero processo gestionale della "Banca del Sangue Cordonale";
 - Vista la Relazione illustrativa del servizio de quo relativa al contesto strutturale e funzionale dalla quale si rileva la specificità delle attività da porre in gara ed il quadro economico, come di seguito riportato nel quadro economico che ammonta complessivamente ad €. 3.160.724,07 per un periodo di 5 anni e, precisamente:

DESCRIZIONE ATTIVITA'	IMPORTO ANNUO BASE D'ASTA	COSTI VARIABILI COLLEGATI
Fornitura dell'azoto liquido DM con riduzione contenitori sacche	€ 143.273,83	€ 0,40/Lt.
Servizio di gestione della Banca comprensiva di: personale dedicato che dovrà curare: qualifica, convalida e riconvalida delle apparecchiature, degli impianti e del sistema informativo; monitoraggio ambientale; Servizio di gestione dell'area dedicata al Disaster Recovery (solo assistenza al bisogno) Piano dei rischi, gestione dell'emergenza, mantenimento in sicurezza degli archivi informatici e cartacei (escluso progetti di riqualifica). Consulenza per progetti di adeguamento e riqualifica dei locali criogenici (solo assistenza a progettisti esterni)	€ 166.000,00	

Servizi di manutenzione ordinaria e correttiva comprensiva di sanificazione dei contenitori e servizio di reperibilità.	€ 100.000,00	
Consulenza per progetti di adeguamento e riqualifica dei locali criogenici	€ 6.000,00	
Servizio di trasporto dei campioni	€ 198.459,00 (minimo garantito)	Costo/Km € 0,50
TOTALI COSTI	Annuale	Mensile
TOTALE Base d'Asta (soggetti a ribasso)	€ 613.732,83	€ 51.144,40
Costi per sicurezza non soggetti a ribasso	€ 18.411,98	€ 1.534,33
Costo complessivo gestione	€ 632.144,81	€ 52.678,73
Spese di pubblicità e commissione di gara (comprensivi di oneri e tasse)		€. 30.000,00
Consulenze e Supporto al RUP (comprensivi di oneri e tasse)		€. 20.000,00
Incentivi art. 113 D.Lgs. 50/16		€. 63.000,00
IVA 22%		€. 706.200,00
TOTALE COMPLESSIVO		€. 3.929.924,07

- **Visto** il D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e con le disposizioni contenute nel D.lgs. n. 82/2005, mediante il quale verranno gestite, attraverso l'utilizzazione di un Sistema Telematico (di seguito per brevità anche solo "Sistema"), conforme all'art. 40 e alle prescrizioni di cui all'art. 58 del Codice, le fasi di pubblicazione della procedura, presentazione delle offerte, analisi delle offerte stesse e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, tutto come meglio specificato nel Disciplinare di gara.
- **Considerato** che l'affidamento del servizio avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli artt. 60, 95, 96 e 97 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici, in seguito Codice e ss.mm.ii..
- **Rilevata** la necessità di supportare il RUP con almeno due esperti nel settore che dovranno, all'occorrenza, formulare idonei pareri ed indicazioni in risposta ad eventuali chiarimenti posti dai concorrenti prima della presentazione dell'offerta e per assicurare la adeguata consulenza durante le operazioni di gara, fino all'aggiudicazione al migliore offerente, per un importo non superiore ad €. 20.000, 00 complessivo compreso IVA ed oneri accessori.
- **Considerato** pertanto che l'indizione della procedura di gara avverrà previa individuazione di due professionisti esterni che supporteranno il RUP nella redazione e verifica degli atti di gara e che dovranno, all'occorrenza, formulare idonei pareri ed indicazioni in risposta ad eventuali chiarimenti posti dai concorrenti prima della presentazione dell'offerta e per assicurare la adeguata consulenza durante le operazioni di gara, fino all'aggiudicazione definitiva al migliore offerente.
- **Ritenuto** opportuno che i documenti di gara saranno resi noti e pubblicati secondo le norme in vigore solo dopo il completamento delle attività propedeutiche connesse alla definizione della procedura telematica e previa sottoscrizione del CSA da parte del Direttore della "Banca del Sangue Cordonale" per attestare la conformità delle attività da eseguire alle reali esigenze che consentano la corretta gestione dell'intero servizio posto in gara.
- **Rilevato** che l'onere del costo complessivo, sarà ripartito negli esercizi finanziari che vanno dal 2019 al 2024 per una spesa che sarà individuata successivamente all'approvazione degli atti di gara e sarà imputato sul conto economico n. C503020101 "manutenzione e riparazione agli impianti e macchinari" e sul conto economico C501010105 "gas medicali", secondo la

ripartizione negli anni relativa agli importi e alle scadenze che saranno definite con la delibera di aggiudicazione a conclusione della gara di cui trattasi.

- **Dato atto** che l'onere degli incentivi da corrispondere al personale del Servizio Tecnico ai sensi dell'art. 113 del D.lgs. n. 50/2016, sarà rideterminato in sede di aggiudicazione della gara di appalto di che trattasi.
- **Dato atto** che i documenti citati e non allegati al presente provvedimento, sono custoditi agli atti di questa U.O.C. Servizio Tecnico e disponibili alla visione di chi vi abbia interesse.
- **Rilevato** che l'intervento di cui alla presente deliberazione va inserito nella programmazione biennale dei Servizi.
- **Ritenuto** di dovere autorizzare l'affidamento del servizio in oggetto tramite procedura aperta di cui all'art. 60 del "Codice" da esperirsi con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli artt. 60, 95, 96 e 97 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii..
- **Rilevato** che come previsto dall'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016, il Responsabile del Procedimento è stato individuato nella persona del Geom. Calogero Capraro Titolare di Posizione Organizzativa Collaboratore Tecnico dipendente di questa ASP.

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa che si intendono qui riportate:

- **Di prendere atto** della necessità di predisporre apposita gara d'appalto per consentire la regolare conduzione e funzionalità della Banca del Sangue Cordonale all'interno del P.O. Giovanni Paolo II° di Sciacca.
- **Di dare atto** che l'affidamento del servizio avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli artt. 60, 95, 96 e 97 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici, in seguito Codice e ss.mm.ii..
- **Di autorizzare** il RUP ad individuare due esperti nel settore, che dovranno, all'occorrenza, formulare idonei pareri ed indicazioni in risposta ad eventuali chiarimenti posti dai concorrenti prima della presentazione dell'offerta e per assicurare la adeguata consulenza durante le operazioni di gara, fino all'aggiudicazione definitiva al migliore offerente.
- **Di incaricare** ed autorizzare il Direttore del Servizio Tecnico di predisporre e sottoscrivere apposito disciplinare derivante da formale atto deliberativo di incarico ai due professionisti che saranno individuati fiduciariamente dal RUP, per un importo non superiore ad €. 20.000, 00 complessivo compreso IVA ed oneri accessori..
- **Di dare atto** che l'onere del costo complessivo, sarà ripartito negli esercizi finanziari che vanno dal 2019 al 2024 per una spesa che sarà individuata successivamente all'approvazione degli atti di gara e sarà imputato sul conto economico n. C503020101 "manutenzione e riparazione agli impianti e macchinari" e sul conto economico C501010105 "gas medicali", secondo la ripartizione negli anni relativa agli importi e alle scadenze che saranno definite con la delibera di aggiudicazione a conclusione della gara di cui trattasi.
- **Di dare atto** che l'onere degli incentivi da corrispondere al personale del Servizio Tecnico ai sensi dell'art. 113 del D.lgs. n. 50/2016, sarà rideterminato in sede di aggiudicazione della gara di appalto di che trattasi.
- **Di dare atto** che i documenti citati e non allegati al presente provvedimento, sono custoditi agli atti di questa U.O.C. Servizio Tecnico e disponibili alla visione di chi vi abbia interesse.

Attesta, altresì, che la presente proposta, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittima e pienamente conforme alla normativa che disciplina la fattispecie trattata.

Il Direttore dell'U.O.C. Servizio Tecnico

Dott. Calogero Muscarnero

SULLA SUPERIORE PROPOSTA VENGONO ESPRESI

Parere favorevole
Data 12 Apr 19

Parere FAVOREVOLE
Data 16/04/2013

Direttore Amministrativo
Dott. Francesco Paolo Tronca

~~Direttore Sanitario~~
Prof. Dott. Silvio Lo Boso

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Vista la superiore proposta di deliberazione, formulata dal Dott. Calogero Muscarnera Direttore della U.O.C. Servizio Tecnico, che, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, ne ha attestato la legittimità e la piena conformità alla normativa che disciplina la fattispecie trattata:

Ritenuto di condividere il contenuto della medesima proposta:

Tenuto conto dei pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario:

DELIBERA

Di dotare la presente deliberazione della clausola di immediata esecuzione.

Direttore Amministrativo
Dott. Francesco Paolo Tronca

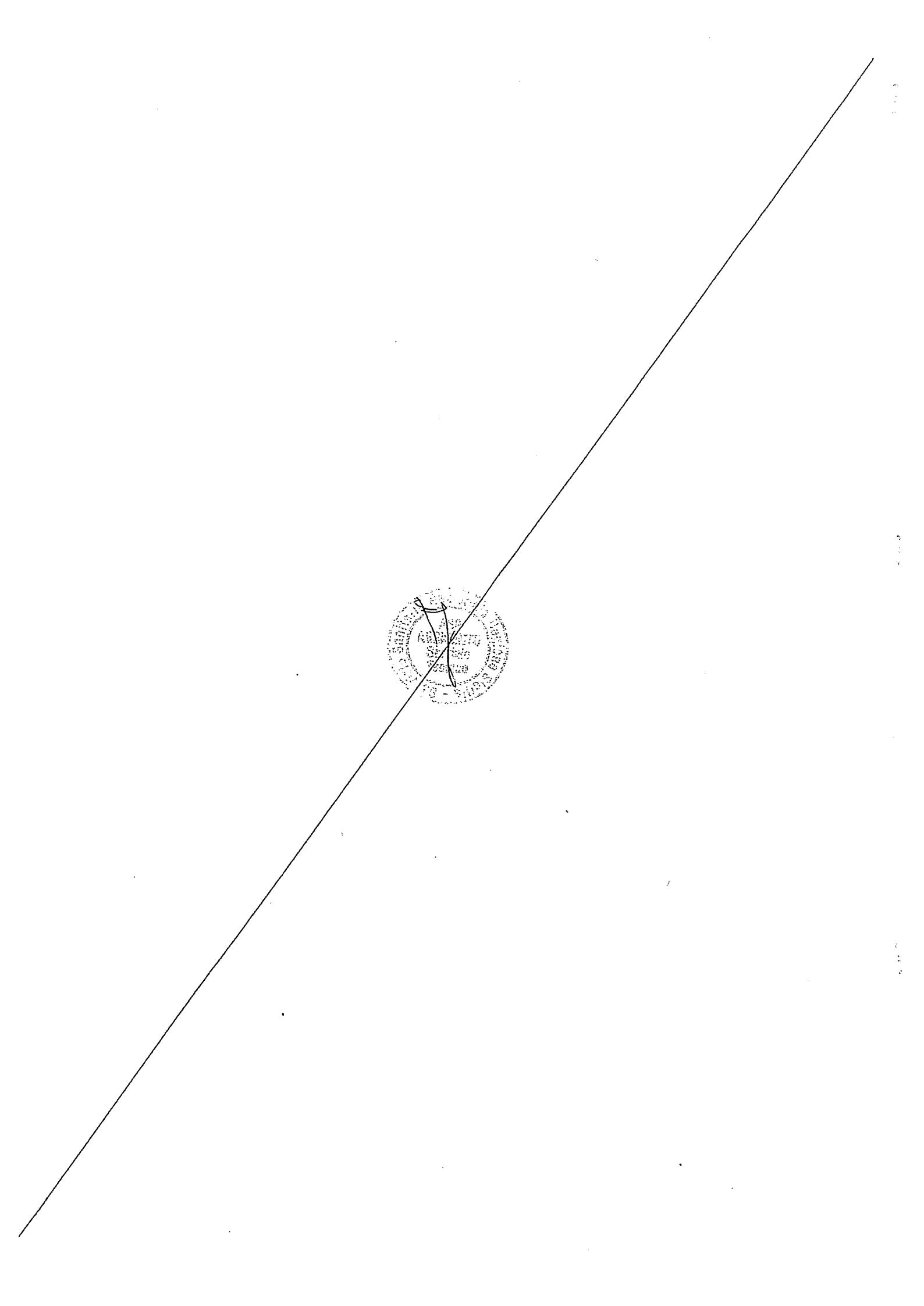
Direttore Sanitario
Prof. Dott. Silvio Lo Bosco

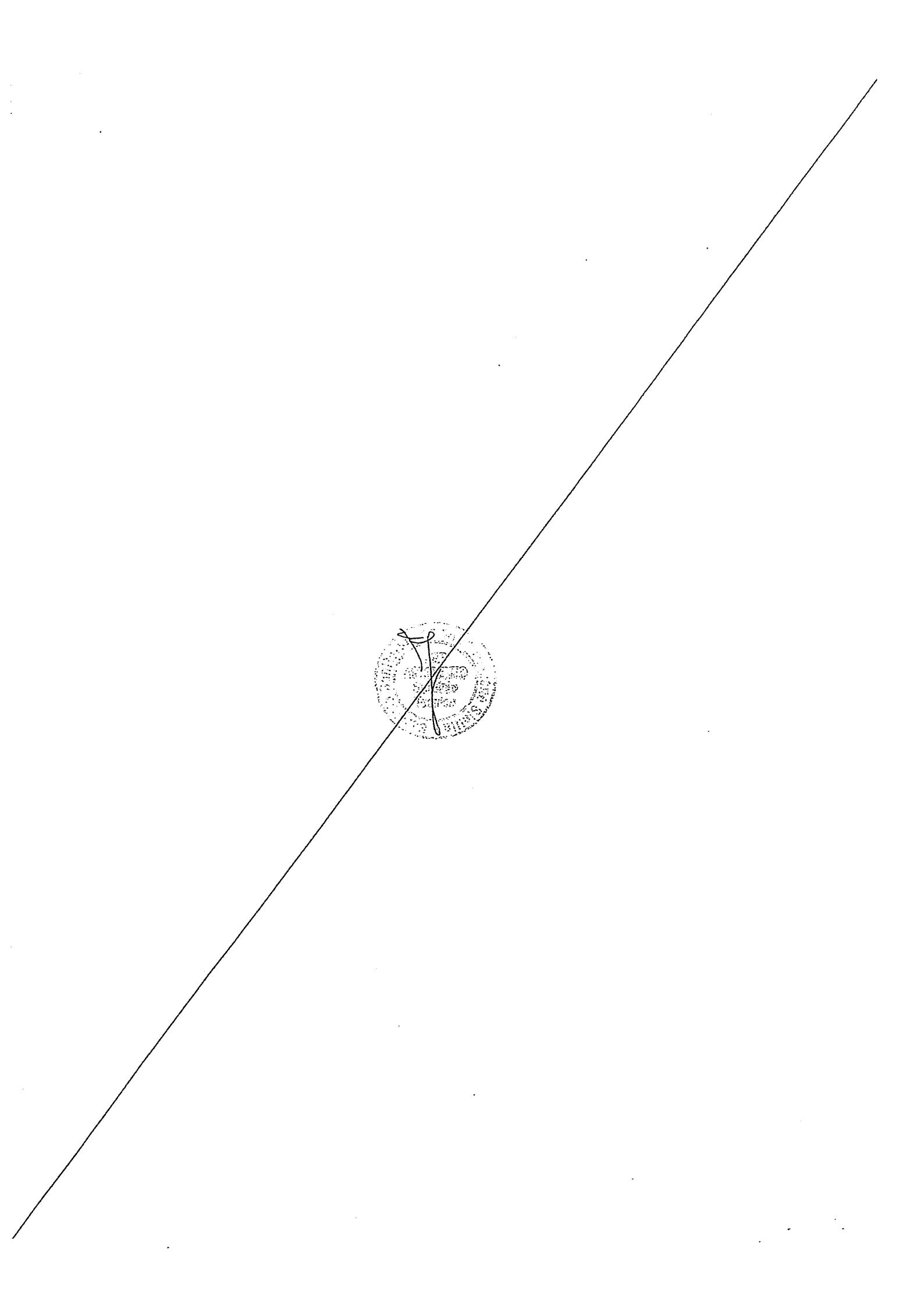
IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott. Giorgio Giulio Santonocito

Il Segretario verbalizzante

IL TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZ|VA
UFFICIO DI SEGRETERIA, PROPOSTE
DI ATTI E ANUMA
Dott.ssa Patrizia Tedesco





PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione, a cura dell'incaricato, è stata pubblicata in forma digitale all'albo pretorio on line dell'ASP di Agrigento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 03/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/06/09 e s.m.i., dal _____ al _____

L'Incaricato

Il Funzionario Delegato

Il Titolare di Posizione Organizzativa
Ufficio di Segreteria, Proposte di atti e Anuma
Dott.ssa Patrizia Tedesco

Notificata al Collegio Sindacale il _____ con nota prot. n. _____

DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data _____ prot. n. _____

SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'approvazione con provvedimento n. _____ del _____
- Ha pronunciato l'annullamento con provvedimento n. _____ del _____

come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art. 16 della L.R. n. 5/09

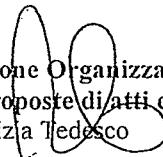
dal _____

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo,
dal _____
- Immediatamente esecutiva dal 16 APR 2019

Agrigento, li 16 APR 2019

Il Titolare di Posizione Organizzativa
Ufficio di Segreteria, Proposte di atti e Anuma
Dott.ssa Patrizia Tedesco



REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. _____ del _____
- Modifica con provvedimento n. _____ del _____

Agrigento, li

Il Titolare di Posizione Organizzativa
Ufficio di Segreteria, Proposte di atti e Anuma
Dott.ssa Patrizia Tedesco

Azienda Sanitaria Provinciale - Agrigento
 Viale della Vittoria, 321
 92100 Agrigento (AG)
 alla c.a.: **Geom. Calogero Capraro**

Cavendish Media Ltd.
 46-48 East Smithfield
 E1W 1AW London
 PEC: cavendishmedia@pec.it
 V.A.T. GB756615116

Oggetto: Preventivo per pubblicazione "Avviso ed esito di gara: Servizio di gestione globale della "Banca del Sangue Cordonale" della Struttura Ospedaliera di Sciacca - 1 Lotto"

Offerta n.: 2019228/3 del 09/07/2019

In riscontro alla vostra richiesta di preventivo, abbiamo il piacere di sottoporVi la nostra migliore offerta:

Descrizione	Imponibile Euro	Totale IVA inclusa
La Notizia		
Avvenire		
Il Giornale ed. Sicilia, Calabria		
Milano Finanza Sicilia		
Formulato su ns. estratto		
TOTALE	1.500,00	1.500,00
AVVISO su Vs testi		
Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana		
Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea		
TOTALE	750,00	750,00
ESITO su Ns testi		
GURI con ottimizzazione testo - Estratto		
Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea		
TOTALE	450,00	450,00
Pubblicazione Sito Internet Ministero delle Infrastrutture		
TOTALE	100,00	100,00

Validità offerta: 30 giorni. Pagamento: Bonifico bancario 30gg D.F.

L'Iva e' esente in quanto la Vs P.Iva e' registrata presso il VIES. Prezzi relativi ad estratti con un solo lotto. "Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana" e' il prezzo della Guri calcolato sul Vostro estratto, "GURI con ottimizzazione testo" su di un testo da noi elaborato a norma di legge. Cavendish Media Ltd non e' tenuta ad adempiere all'obbligo della fatturazione elettronica.





Spett.le
Azienda Sanitaria Provinciale - Agrigento
 Via della Vittoria, 321
 92100 **Agrigento** (AG)
alla c.a.: Geo. Calogero Capraro
 Email rino.capraro@aspag.it

OGGETTO: Richiesta dati – ns. prot. n° 20191228 "Avviso ed esito di gara: Servizio di gestione globale della "Banca del Sangue Cordonale" della Struttura Ospedaliera di Sciacca - 1 Lotto"

Al fine di pubblicare il vostro bando sul sito del Ministero delle Infrastrutture è necessario fornire delle informazioni obbligatorie. Le chiediamo, pertanto, di compilare i seguenti campi **in stampatello e in modo leggibile**:

Si ricorda, infine, che per pubblicare il bando è necessario che la stazione appaltante abbia pubblicato il bando sul proprio sito istituzionale

1	Appalto appartenente a	Settori ordinari Settori speciali	4	Luogo di consegna delle forniture o di prestazione dei servizi
2	Tipologia	CPV:	5	Numero Gara ANAC	
3	Responsabile del procedimento	Nome: Cognome: Cod. Fiscale del Resp. Procedimento -----		Importo complessivo a base di gara (IVA esclusa)	€
Timbro e Firma 					

Il modulo, debitamente sottoscritto e compilato in ogni sua parte, dovrà esserci restituito **con cortese sollecitudine** per email preventivi@europeantenderservices.co.uk. Per eventuali chiarimenti non esiti a contattarci.

Cordiali saluti.

Cavendish Media

AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

per la nomina di due consulenti esterni esperti a cui conferire incarico professionale di supporto specialistico al RUP per l'indizione della procedura di gara aperta per l'affidamento del "Servizio di Gestione della Banca del sangue cordonale e la fornitura di azoto liquido della struttura allocata presso il P.O. Giovanni Paolo II di Sciacca".

Si premette che:

- con deliberazione del Commissario Straordinario di questa A.S.P., n. 723 del 16/04/2019, è stata autorizzata l'indizione della gara a procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs 50/16 per l'affidamento del "Servizio di gestione della Banca del Sangue Cordonale e fornitura di azoto liquido della struttura allocata presso il P.O. Giovanni Paolo II di Sciacca", con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ed è stata autorizzata anche la nomina di due consulenti esterni per fornire supporto specialistico al RUP, con la previsione di spesa per un importo non superiore ad €. 20.000,00 complessivo (€ 10.000,00 ciascuno), compreso IVA ed oneri accessori, necessari a coprire il compenso professionale e le eventuali spese per il rimborso;
- con nota, prot. n. 172395 del 11/10/2019, la Direzione Amministrativa e Sanitaria hanno chiesto all'U.O.C. Servizio Tecnico dell'ASP di Agrigento di *"proporre alla Direzione Strategica una delibera, in sostituzione di quelle richiamate nella citata nota, attraverso la quale, individui su mercato dei professionisti che hanno competenze specifiche, allo scopo di concludere, in brevissimo tempo, la definizione del capitolato speciale."*;
- con deliberazione del Direttore Generale n____ del____ è stata autorizzata, pertanto, la procedura di affidamento diretto di tali incarichi per la consulenza specialistica a supporto del Rup nella fase di indizione della gara e per assicurare un adeguato supporto durante tutte le operazioni di gara fino all'aggiudicazione definitiva al migliore offerente, a 2 (due) professionisti esperti, consulenti esterni di profilo diverso, ma complementare in relazione alla materia oggetto del capitolato, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/16 previa verifica, con modalità telematica ai sensi degli artt. 40 e 58 del D.Lgs 50/16, circa la presenza di tali professionalità nel mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A), anche attraverso una manifestazione di interesse, da pubblicare sul Sito istituzionale dell'ASP, per l'acquisizione dei curricula formativo-professionali dei soggetti eventualmente interessati, che non abbiano rapporti di dipendenza e/o consulenza in corso con ditte fornitrice e/o produttrici di azoto liquido e gas medicali, per un compenso professionale stabilito in complessivi € 20.000,00 (€ 10.000,00 per ciascun incarico), compreso IVA ed oneri accessori.

Ciò premesso questa A.S.P. con il presente avviso intende acquisire manifestazioni di interesse per le seguenti due tipologie d'incarico:

- a) Incarico ad un consulente esperto in ingegneria clinica;**
- b) Incarico ad un consulente biologo esperto in crioconservazione.**

Le manifestazioni di interesse, finalizzate alla individuazione di operatori economici di cui all'art. 46 del D.Lgs 50/16, idonei che siano interessati al conferimento di incarico di cui al punto a) o al punto b) sopra indicati, quali consulenti esperti, di supporto specialistico e affiancamento all'U.O.C. Servizio Tecnico consideranno nella redazione e verifica, preventiva e successiva, degli atti di gara e nella formulazione, all'occorrenza, di idonei pareri ed indicazioni in risposta ad eventuali chiarimenti



posti dai concorrenti prima della presentazione dell'offerta, assicurando un adeguato supporto durante tutte le operazioni di gara fino all'aggiudicazione definitiva al migliore offerente.

Il presente avviso, predisposto nel rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità non costituisce invito a partecipare alla procedura per l'affidamento dell'incarico, né offerta al pubblico (art. 1336 c.c.) o promessa al pubblico (art. 1989 c.c.) non è in alcun modo vincolante per l'A.S.P. di Agrigento, che si riserva la possibilità di non dare seguito all'indizione della procedura per l'affidamento del servizio, senza che i soggetti che hanno presentato le istanze e manifestato il proprio interesse possano vantare alcuna pretesa. Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento, non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito.

1) REQUISITI

I professionisti interessati, in forma singola o associata, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere ricompresi tra i soggetti di cui all'art. 46 del Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs 50/16);
- b) essere titolari di partita IVA e, in caso di forma associata/societaria, anche iscritti presso la Camera di Commercio.
- c) essere registrati al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (ME.PA), entro la data di presentazione della dichiarazione di manifestazione di interesse di seguito indicata.
- d) non devono avere rapporti di dipendenza e/o consulenza con ditte fornitrice e/o produttrici di azoto liquido e gas medicali;
- e) non devono sussistere conflitti di interesse ai sensi dell'art. 42, comma 2 del D.Lgs 50/16 e cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs 50/16);
- f) devono essere in possesso di laurea e/o abilitazione professionale per la materia oggetto dell'incarico.

In caso di associazione tra professionisti il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/16 deve essere dichiarato dal legale rappresentante dell'associazione con riferimento a tutti i soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80 D.Lgs 50/16 indicando i dati identificativi degli stessi.

Si precisa che in caso di operatori economici in forma associata la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi e di insussistenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/16 dovrà essere resa da tutti i soggetti muniti di potere di rappresentanza di cui all'art. 80, comma 3 del "Codice" come anche specificato dal Comunicato Presidente ANAC del 08/11/2017.

2) TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

La dichiarazione di manifestazione di interesse dovrà essere trasmessa dai professionisti interessati, in possesso dei requisiti richiesti, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 30 ottobre 2019**, alla U.O.C. Servizio Tecnico dell'A.S.P. di Agrigento esclusivamente a mezzo PEC al seguente indirizzo: servizio.tecnico@pec.aspag.it.

L'oggetto del messaggio dovrà contenere la dicitura "*Avviso manifestazione di interesse supporto specialistico Banca del sangue Cordonale – Profilo Esperto in _____ (quello per cui si concorre)*".

Per la dichiarazione di manifestazione di interesse dovrà essere utilizzato esclusivamente il modello allegato al presente avviso (**Mod. 1**) e dovrà essere corredata del curriculum formativo professionale, indicando se la manifestazione di interesse si riferisca all'incarico di cui al punto a) o al punto b).

La dichiarazione di manifestazione di interesse e le dichiarazioni sul possesso dei requisiti deve essere



sottoscritta dal legale rappresentante del richiedente, e dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore e curriculum formativo professionale del professionista/professionisti interessati.

3) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 196/2003 e del Regolamento U.E. 679/16 si informa che i dati personali verranno acquisiti dalla stazione appaltante e trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura in essere ovvero per dare esecuzione ad obblighi informativi previsti dalla legge.

Il presente avviso e la relativa documentazione, sono pubblicati (almeno per 10 giorni) anche sul sito internet dell'A.S.P. di Agrigento <http://www.aspag.it/trasparenza/category/bandi-di-gara-e-contratti/> nella Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti.

Le richieste di informazioni e chiarimenti dovranno pervenire esclusivamente in forma scritta al Responsabile Unico del Procedimento, di seguito indicato, a mezzo di PEC al seguente indirizzo PEC: servizio.tecnico@pec.aspag.it.

Agrigento, _____

**U.O.C. Servizio Tecnico
Il Dirigente responsabile e RUP
Ing. Dott. Maurizio Cimino**

- raggruppamento temporaneo fra i predetti soggetti

MANIFESTA

interesse a partecipare alla procedura per l'affidamento dell'incarico di cui in oggetto per il **profilo di consulente esperto in** _____; a tal proposito, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 e degli effetti di cui all'art. 75 del medesimo DPR 445/2000, nel caso di affermazioni mendaci,

DICHIARA

che le proprie generalità sono quelle sopra riportate ed inoltre:

1. di essere iscritto/a al seguente Ordine professionale _____ e/o Camera di Commercio di _____ e di essere titolare di partita IVA;
2. di non avere rapporti di dipendenza e/o consulenza in corso con Ditte fornitrici e/o produttrici di azoto liquido e gas medicali;
3. di essere un operatore economico di cui all'art. 46, comma 1, D.Lgs 50/16;
4. di essere registrato/a al ME.PA;
5. di essere in possesso dei requisiti di ordine generale, non sussistendo motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n.50/2016;
6. di non trovarsi in nessuna delle situazioni di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 42, comma 2, del D.Lgs 50/16, di non essere dipendente pubblico, né di azienda privata e di svolgere unicamente la libera professione;
7. di non avere procedimenti giudiziari contro l'A.S.P. di Agrigento;
8. di essere a conoscenza che la presente istanza non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'A.S.P. di Agrigento, che sarà libera di effettuare l'affidamento diretto del servizio in oggetto senza che i soggetti istanti possano vantare alcuna pretesa.

ALLEGÀ

copia del/i curriculum/a formativo professionale del professionista/i interessati con allegata/e copia/e fotostatica di un documento/i di identità in corso di validità.

Per ogni comunicazione relativa a chiarimenti si indica il seguente domicilio eletto:
Via....., località..... CAP telefono..... PEC
..... e-mail.....
(Località), lì

IL DICHIARANTE

si allega copia di un documento di identità del dichiarante e/o eventuale procura speciale.

N.B. – Il curriculum vitae deve essere sottoscritto sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, nella consapevolezza degli effetti derivanti dalla applicazione degli artt. 75 e 76 del medesimo DPR.

Mod. 1

Spett.le
A.S.P. di Agrigento
U.O.C. Servizio Tecnico
Viale della Vittoria n. 321
92100 AGRIGENTO
servizio.tecnico@pec.aspag.it

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
E DICHIARAZIONE DI POSSESSO DEI REQUISITI**

Oggetto: Manifestazione di interesse per la nomina di due consulenti esterni esperti a cui conferire incarico professionale di supporto specialistico al RUP per l'indizione della procedura di gara aperta per l'affidamento *del "Servizio di Gestione della Banca del sangue cordonale e la fornitura di azoto liquido della struttura allocata presso il P.O. Giovanni Paolo II di Sciacca"*. – Dichiarazione sostitutiva di possesso dei requisiti.

Il/la sottoscritto/a

Nato/a ila

residente in via

codice fiscale n

in qualità di legale rappresentante / o Procuratore speciale
dell'operatore economico.....

con sede legale in via

sede operativa invia

codice fiscale n... partita IVA n.....

E-mail.....

PEC.....

che agisce come:

- professionista singolo
- professionista associato
- società tra professionisti
- società di ingegneria
- consorzi

DISCIPLINARE DI INCARICO CONSULENTE ESTERNO ESPERTO IN INGEGNERIA CLINICA

Affidamento incarico consulente esterno esperto in Ingegneria Clinica per supporto specialistico al R.U.P. per la redazione e verifica, preventiva e successiva, degli atti di gara e formulazione di pareri e indicazioni durante la procedura di gara – Procedura di gara per appalto del Servizio di Gestione della Banca del Sangue Cordonale e fornitura di azoto liquido allocata presso il P.O. Giovanni Paolo II di Sciacca.

Premesso che

- all'interno del P.O. Giovanni Paolo II di Sciacca è stata istituita la "Banca del Sangue Cordonale" per la conservazione di campioni biologici costituiti da unità di cellule staminali emopoietiche delle tre differenti sorgenti (sangue cordonale, midollo osseo, sangue periferico) destinati al processamento per successivo congelamento e campioni biologici e tessuti;
- con la deliberazione del Commissario Straordinario n. 723 del 16/04/2019 è stata autorizzata la procedura di gara aperta per l'affidamento del "Servizio di Gestione della Banca del Sangue Cordonale e fornitura di azoto liquido allocata presso il P.O. Giovanni Paolo II di Sciacca" per consentire la regolare conduzione e funzionalità della Banca del Sangue Cordonale;
- con deliberazione del Direttore Generale n. ____ del _____, tenuto conto della complessità dell'attività di cui trattasi, che richiede una specifica preparazione tecnico-gestionale e dell'assenza di personale tecnico adeguatamente preparato in materia all'interno di questa ASP, è stata autorizzata la nomina di due consulenti esterni aventi profilo diverso, ma complementare in relazione alla materia oggetto del capitolato, esperti nell'attività di trattamento di strumenti ed apparati tecnologici insistenti nel sistema delle apparecchiature che costituiscono l'intero processo gestionale di una struttura di tale particolare tipologia e nella complessa attività a tutela della sicurezza nel posto di lavoro, per il conferimento dell'incarico professionale di consulenza a supporto del R.U.P., la redazione e verifica, preventiva e successiva, degli atti di gara e che dovranno all'occorrenza, formulare idonei pareri ed indicazioni in risposta ad eventuali chiarimenti posti dai concorrenti prima della presentazione dell'offerta e per assicurare un adeguato supporto durante le operazioni di aggiudicazione definitiva al migliore offerente del servizio di gestione della Banca del sangue Cordonale e fornitura di azoto liquido, allocata presso il P.O. Giovanni Paolo II di Sciacca;
- il Committente dichiara, sotto la propria responsabilità, che l'incarico oggetto del presente disciplinare non è stato in precedenza affidato a soggetti terzi ovvero che eventuali precedenti incarichi sono stati regolarmente risolti;
- il Professionista, nel dichiarare di essere interessato ad accettare il relativo incarico professionale di cui al presente Disciplinare alle condizioni di seguito riportate, dichiara altresì di disporre delle risorse e delle



capacità organizzative adeguate per l'esecuzione di tutte le attività professionali previste nel presente disciplinare;

- il Professionista dichiara di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità, di non intrattenere alcun rapporto di lavoro dipendente con Enti pubblici e comunque di lavoro subordinato che gli impedisca lo svolgimento di attività libero professionale, di non avere procedure intentate da terzi;
- il Professionista dichiara altresì di non avere rapporti di dipendenza e/o consulenza in corso con Ditte fornitrici e/o produttrici di Gas medicali in genere.

Il giorno _____ del mese di _____ dell'anno 2019, presso la sede della U.O.C. Servizio Tecnico dell'A.S.P. di Agrigento, all'interno della Cittadella sanitaria, con la presente scrittura privata da far valere ad ogni effetto di legge, sono presenti:

1. **Il Dott. Ing. Maurizio Cimino, in qualità di Dirigente responsabile dell'U.O.C. Servizio Tecnico e R.U.P. della procedura di Gara**, che interviene in forza di autorizzazione riportata nella deliberazione del Direttore Generale n. _____ del _____, in nome, per conto e nell'interesse dell'ASP di Agrigento, avente sede in Viale della Vittoria, 321 Partita IVA 02570830848 – di seguito denominato “Committente”.
2. **Il/la Dott. _____**, nato/a a _____ (_____), il _____, C.F. _____, P.IVA _____, con studio tecnico in _____, via _____, n._____, Iscritto/a all'Albo regionale/nazionale dei professionisti _____ al n. _____, in seguito denominato “Professionista”, nella sua qualità di tecnico incaricato.

**Detti comparenti, con la firma del presente disciplinare,
convengono e stipulano quanto segue**

Art. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il Committente affida al Professionista, che accetta, l'incarico per attività di “consulenza a supporto del R.U.P., nella redazione e verifica, preventiva e successiva, degli atti di gara e nella formulazione di idonei pareri ed indicazioni in risposta ad eventuali chiarimenti posti dai concorrenti prima della presentazione dell'offerta, nonché per assicurare un adeguato supporto durante le operazioni di aggiudicazione definitiva al migliore offerente del servizio di gestione della Banca del Sangue Cordonale e fornitura di azoto liquido, allocata presso il P.O. Giovanni Paolo II di Sciacca.”.

Le modalità di redazione degli elaborati e di svolgimento di tutte le prestazioni dovranno essere conformi alla vigente legislazione in materia, nonché ai criteri e alle procedure impartite dal R.U.P.

In particolare il Professionista incaricato sottoscriverà a supporto del R.U.P. tutta la documentazione della Perizia di spesa (Analisi dei costi, Grafici, Capitolato, Disciplinare di gara, Schema di bando, etc.) avuto riguardo, in particolare, alla verifica di idoneità degli elaborati relativi all'attività di trattamento di strumenti ed apparati tecnologici insistenti nel sistema delle apparecchiature che costituiscono l'intero processo gestionale e al Piano delle misure a tutela della sicurezza nel posto di lavoro.



Art. 2 - PRESTAZIONI PROFESSIONALI E IMPEGNI DEL PROFESSIONISTA

Le prestazioni da eseguirsi in attuazione del presente incarico, consistono nello svolgimento delle seguenti attività:

- a) Sopralluogo tecnico presso la Banca del Sangue Cordonale del P.O. Giovanni Paolo II di Sciacca per definire il loro effettivo stato e individuare eventuali criticità funzionali e necessità di adeguamento.
- b) Supporto specialistico alla redazione e verifica, preventiva e successiva, degli atti di gara (Capitolato Speciale di Appalto, Disciplinare di gara, Bando, etc.);
- c) Supporto specialistico per la formulazione di idonei pareri ed indicazioni in risposta ad eventuali chiarimenti posti dai concorrenti prima della presentazione dell'offerta;
- d) Supporto specialistico durante le operazioni di aggiudicazione definitiva al migliore offerente del servizio di gestione della banca del sangue Cordonale e fornitura di azoto liquido allocata presso il P.O. Giovanni Paolo II di Sciacca.

Il Professionista dovrà svolgere l'incarico secondo le indicazioni del RUP del Servizio Tecnico dell'Asp di Agrigento dal quale riceverà istruzioni circa lo sviluppo temporale e le modalità della menzionata consulenza tecnico-analitica.

In tutte le prestazioni professionali indicate nel presente articolo il Professionista non può avvalersi del subappalto.

Sono, altresì, a totale carico del professionista tutte le spese occorrenti per l'incarico.

Il Professionista riconosce la facoltà del Committente a manifestare il proprio orientamento sui punti fondamentali dell'incarico e si impegna a tenere conto di tali orientamenti, purché non incompatibili con le responsabilità professionali assunte e con le normative vigenti, nonché con i principi di tutela del bene pubblico.

Il Professionista è infine obbligato a comunicare tempestivamente, per iscritto, al RUP, ogni evenienza che, per qualunque causa anche di forza maggiore, si dovesse verificare nella conduzione delle prestazioni definite dall'incarico e che rendesse necessari interventi di adeguamento o razionalizzazione dello stesso.

Il Professionista è tenuto ad eseguire l'incarico affidatogli secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse, nel rispetto delle indicazioni fornite dal RUP, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questi ultimi, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi del Committente.

Art. 3 - IMPEGNI DEL COMMITTENTE

Il Committente si impegna a trasmettere al Professionista, all'inizio dell'incarico, in relazione alla disponibilità degli uffici, la documentazione tecnica ed i relativi atti di qualunque genere in suo possesso.

Il Committente s'impegna ancora a inoltrare le necessarie richieste per l'ottenimento di pareri o nulla osta per eventuali azioni e/o autorizzazioni da parte di eventuali Organismi preposti e/o a vario titolo interessati.

Il Committente si impegna, altresì, a garantire al Professionista, contemporaneamente al conferimento dell'incarico, il libero accesso alle aree e/o ai fabbricati interessati, per tutto il corso di espletamento dell'incarico medesimo, il quale potrà liberamente avvalersi di collaboratori per i sopralluoghi.



La mancata consegna della documentazione sopra richiamata e/o il ritardato espletamento delle attività poste a carico del Committente determineranno un differimento dei tempi contrattuali di cui al successivo art. 4.

Art. 4 - TEMPI CONTRATTUALI E MODALITA' DI CONSEGNA

Il Professionista, per l'espletamento delle prestazioni di cui all'art. 2, si impegna a rispettare le seguenti Fasi dovute e necessarie per il corretto adempimento dell'incarico :

1. Per la definizione della Perizia di Spesa definitiva completa di allegati di cui al precedente art. 1 da sottoporre all'adozione della Direzione Strategica, viene assegnato un tempo di 30 gg.; per tale prestazione verrà corrisposto, al momento dell'adozione dell'atto, il 50 % del compenso pattuito;
2. Per l'assistenza al R.U.P. e alla Commissione giudicatrice, rispettivamente nella fase di pubblicazione e svolgimento della Gara, e nella fase di definizione dell'aggiudicazione, all'atto dell'adozione del provvedimento conclusivo di approvazione da parte della Direzione strategia, il rimanente 50 % del compenso pattuito.

In particolare il professionista dovrà garantire il proprio supporto specialistico per le prestazioni professionali oggetto del presente incarico e consegnare gli elaborati tecnici e documentali di cui al punto 1 del presente articolo entro **30 giorni** dalla data di sottoscrizione del disciplinare.

Durante il tempo assegnato, il Professionista è obbligato ad uniformarsi ad eventuali scadenze imposte da norme in vigore relativamente all'oggetto dell'incarico.

Art. 5 - PENALI

Qualora l'espletamento delle prestazioni, di cui all'art. 4 – punto 1, venisse ritardato oltre il termine stabilito maggiorato delle eventuali proroghe concesse e ciò avvenisse per cause imputabili al Professionista incaricato, verrà applicata, previa diffida, una penale dell'1 % per ogni giorno di ritardo rispetto al termine previsto per la rispettiva Fase, fino ad un massimo del 10% che sarà trattenuta sulle competenze spettanti al Professionista e, comunque, nel rispetto delle norme vigenti.

Nel caso in cui tale ritardo ecceda comunque i 10 (dieci) giorni, l'Amministrazione, previa messa in mora, decorsi inutilmente ulteriori 10 (dieci) giorni dalla stessa, si ritiene libera da ogni impegno verso il professionista inadempiente, senza che quest'ultimo possa pretendere compensi o indennizzi di sorta, per onorari, escluso eventuali rimborsi spese.

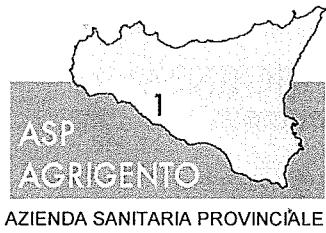
Art. 6 - DETERMINAZIONE DEI CORRISPETTIVI

L'ammontare del compenso dovuto dall'Amministrazione al professionista incaricato quale corrispettivo per lo svolgimento delle prestazioni di cui all'art. 2 del presente Disciplinare di incarico, viene definito in **€ 10.000,00** (diecimila/00) compresa Iva e oneri previdenziali come per legge.

Il compenso sopra indicato per lo svolgimento dell'incarico è stato determinato nella deliberazione del Direttore Generale n. 723 del 16/04/2019.

Il corrispettivo totale, come stabilito all'art. 4, verrà liquidato al momento della conclusione della gara con l'aggiudicazione al migliore offerente del *“Servizio di Gestione della Banca del Sangue Cordonale e fornitura di azoto liquido allocata presso il P.O. Giovanni Paolo II di Sciacca”* autorizzata con deliberazione del Commissario Straordinario n. 723 del 16/04/2019 di cui in premessa.

Non sono previste anticipazioni e/o pagamenti in acconto.



Si conviene inoltre tra le parti, in conformità alle norme di legge vigenti, che le relative liquidazioni dei corrispettivi economici individuati nella deliberazione di incarico e richiamati nel presente art. 6, verranno liquidate entro i termini stabiliti dalla vigente normativa in ordine all'obbligo della fatturazione elettronica, previa acquisizione della regolarità contributiva, previdenziale e assistenziale di cui alla normativa vigente, ove necessario.

Dopo tale periodo, a seguito di richiesta dell'interessato, verranno calcolati e liquidati gli interessi spettanti per ritardato pagamento con le modalità previste dalla norme vigenti.

Null'altro spetta al professionista a qualsiasi titolo, per l'incarico di cui all'art. 1 del presente Disciplinare avendo lo stesso accettato, con la firma dello stesso, tutte le condizioni previste con tutte le prestazioni e i servizi pattuiti:

Nella fattura elettronica dovrà essere indicato il numero di CIG di cui in oggetto, nonché il Codice di fatturazione n. 53LDIT.

Art. 7 - REVOCA DELL'INCARICO

E' facoltà del Committente revocare l'incarico quando il Professionista sia colpevole di ritardi pregiudizievoli per il buon esito dell'opera, contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare o ad istruzioni legittimamente impartite dal RUP, ovvero quando la penale di cui all'art. 5 abbia raggiunto il 10% dell'importo dei corrispettivi della rispettiva Fase sulla quale è stata calcolata, in tale ultimo caso compete al Professionista il compenso per la sola prestazione parziale fornita, decurtato della penale maturata e senza la maggiorazione di cui al comma seguente.

Qualora il Committente di sua iniziativa, senza che sussistano cause imputabili all'operato del Professionista, proceda alla revoca dell'incarico, al Professionista stesso spettano i compensi per il lavoro svolto e predisposto sino alla data di comunicazione della revoca, con la maggiorazione del 25% sui compensi maturati rispetto alle Fasi eseguite e/o in corso di esecuzione, fermo restando il diritto del Professionista al risarcimento di eventuali danni.

La rescissione di cui ai precedenti capoversi avviene con semplice comunicazione scritta, a mezzo PEC, indicante la motivazione, purché con almeno 10 giorni di preavviso; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

Il recesso dell'incarico da parte dell'Incaricato, senza motivi gravi e comprovati, comporta la perdita del diritto a qualsiasi compenso, onorario e rimborso spese, salvo l'eventuale rivalsa dell'Amministrazione per i danni provocati.

Art. 8 - ADEMPIMENTI PREVIDENZIALI E ASSICURATIVI

Ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016, alla firma del presente disciplinare il Professionista dovrà dimostrare la propria regolarità contributiva.

Ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016, alla liquidazione il Professionista dovrà dimostrare la propria regolarità contributiva mediante certificazione rilasciata dall'Ente, oltre al DURC, ove previsto.

In caso di errori od omissioni nello svolgimento dell'incarico che abbiano determinato a carico della Stazione appaltante nuove spese o maggiori costi, il Committente può richiedere al Professionista di



svolgere nuovamente l'incarico professionale, senza ulteriori costi ed oneri, a scompuoto parziale o totale degli indennizzi garantiti dalla polizza assicurativa.

Il professionista dovrà essere munito, pertanto, di garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo del disciplinare di incarico, da presentare entro 10 gg dalla firma del disciplinare, pena decadenza dall'incarico.

La garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escusione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta del Committente.

Tale garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di conclusione della gara a procedura aperta per l'appalto del *"Servizio di Gestione della Banca del Sangue Cordonale e fornitura di azoto liquido allocata presso il P.O. Giovanni Paolo II di Sciacca"* autorizzata con deliberazione del Commissario Straordinario n. 723 del 16/04/2019 di cui in premessa.

Art. 9 - PROTOCOLLO DI LEGALITA'

L'incaricato si impegna a denunciare all'Autorità Giudiziaria e/o agli Organi di Polizia ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità formulata nel corso dell'esecuzione del contratto, anche a propri collaboratori, rappresentanti o dipendenti e, comunque, ogni illecita interferenza nella fase di adempimento del contratto, o eventuale sottoposizione ad attività estorsiva o a tasso usuraio da parte di organizzazioni o soggetti criminali.

L'incaricato si obbliga, inoltre, a rispettare la normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs 81/08 e s.m.i.

La violazione delle obbligazioni assunte in conformità ai punti di cui sopra costituirà clausola di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

ART. 10 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

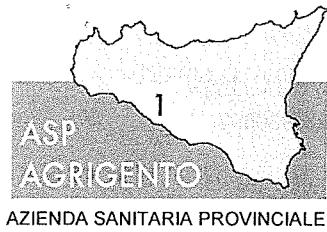
Tutte le controversie che potessero insorgere relativamente all'interpretazione ed esecuzione del presente Disciplinare di incarico, compreso la liquidazione dei corrispettivi economici previsti, saranno possibilmente definite in via bonaria, nel termine di 30 (trenta) giorni tra il R.U.P. e il professionista incaricato.

Nel caso di esito negativo di una definizione bonaria di dette controversie, entro il termine ulteriore di 30 (trenta) giorni, si potrà ricorrere alla competente magistratura ed è competente il Foro di Agrigento. È escluso il lodo arbitrale.

ART. 11 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA IN CASO DI MANCATO ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'incaricato assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 Agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii.

A tal fine si impegna a comunicare entro sette giorni dall'accensione, o nel caso di conti correnti già esistenti entro sette giorni dalla data del presente Disciplinare d'incarico, gli estremi del c/c bancario o postale con l'indicazione dell'opera alla quale sono dedicati, comunicherà, altresì, le generalità delle persone delegate ad operare su di essi.



Resta inteso che l'omessa o incompleta o tardiva comunicazione degli elementi informativi di cui all'art. comma 7 della Legge 136/2010, comporta a carico del soggetto inadempiente le applicazioni amministrative e le sanzioni pecuniarie di cui all'art. 6 comma 4 della stessa Legge 136/2010 e ss.mm.ii.

Le transazioni eseguite senza avvalersi degli strumenti atti a consentire la piena tracciabilità, costituisce causa di risoluzione del Disciplinare di incarico.

Si procederà, altresì, alla risoluzione del Disciplinare di incarico nell'ipotesi in cui l'Incaricato sia rinvia a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata.

Qualora il Professionista non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il presente contratto si risolve di diritto per nullità assoluta ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3 e dell'art. 1456, comma 2, codice civile.

ART. 12 - VERIFICHE RELATIVE AGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il Committente verifica in occasione di ogni pagamento al Professionista e con interventi di controllo ulteriori l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il conto dedicato all'Ing. _____ è identificato con codice IBAN _____ della Banca _____, filiale di _____, Via _____.

ART. 13 - PROPRIETA' DEGLI ELABORATI

Gli elaborati, in forma cartacea ed informatica, e quanto altro rappresenta l'incarico commissionato, con la liquidazione del relativo compenso al Professionista, resteranno di proprietà piena ed assoluta del Committente, il quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darne o meno esecuzione, come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni tutte quelle varianti ed aggiunte che saranno riconosciute necessarie, senza che dal Professionista possa essere sollevata eccezione di sorta, purché tali modifiche non vengano in alcun modo attribuite al Professionista medesimo.

Il Professionista si riserva di tutelare, in ogni caso, il proprio prestigio e la propria dignità professionale e, laddove ne ricorrono i presupposti, i propri diritti d'autore ai sensi della legge 633/41.

Il Committente potrà pubblicare qualsiasi documento preparato da o per il Professionista in relazione al presente incarico, con obbligo di chiara indicazione del nominativo del Professionista stesso.

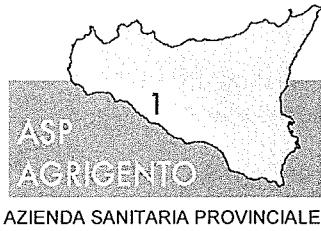
La proprietà intellettuale è riservata al Professionista a norma di Legge ed il Committente autorizza sin d'ora la pubblicazione degli elaborati e di quanto realizzato, fatta eccezione per i dati ritenuti sensibili ed espressamente indicati dal Committente.

ART. 14 - CLAUSOLE FINALI

Sono a carico dell'incaricato tutte le spese inerenti le copie del presente atto, bolli e eventuali tasse di registrazione.

Restano a carico dell'Amministrazione quelle dovute all'incaricato per l'I.V.A. professionale e quanto altro dovuto per legge.

Ai fini del presente Disciplinare il Professionista elegge domicilio, a tutti gli effetti di legge, in Via _____, n. ___, a _____ (_____), PEC: _____ ed ogni lettera, invito, diffida, intimazione o notificazione fatta al domicilio eletto si intenderà fatta al Professionista stesso.



Servizio Sanitario Nazionale – Regione Sicilia
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE AGRIGENTO
- Sede Legale: Contrada Consolida, 92100 Agrigento, P.I. e C.F. 02570930848
U.O.C. SERVIZIO TECNICO
Viale della Vittoria, 321 Agrigento 92100 - Tel. 0922/407111 - Fax 0922/407309
email: servizio.tecnico@aspag.it sito web www.aspag.it

Con la sottoscrizione del presente atto il Professionista ed il Committente, ai sensi del Codice della Privacy di cui al D.Lgs n. 196/2003 e s.m.i. di cui al Regolamento UE 679/2016 si autorizzano reciprocamente il trattamento dei dati personali per la formazione di curriculum, pubblicazioni, brochure, siti web e di tutte le correnti operazioni tecnico-amministrative delle proprie strutture organizzative.

Per quanto non espressamente indicato nel presente Disciplinare di incarico, si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

Organi competenti: ogni qual volta è indicato il Committente, questi agisce attraverso i propri organi amministrativi interni competenti ai sensi di legge.

Separabilità delle disposizioni: qualora fosse eccepita l'invalidità o la eseguibilità di una qualsiasi clausola del presente disciplinare, il vizio rilevato non comporterà l'invalidità delle restanti clausole che continueranno ad esplicare piena efficacia

Foro competente: per ogni controversia derivante dell'esecuzione del presente Disciplinare di incarico, è concordata la competenza esclusiva del Foro di Agrigento.

Letto, confermato e sottoscritto.

Agrigento, il _____

Il Dirigente responsabile dell'U.O.C. Servizio Tecnico: Dott. Ing. Maurizio Cimino _____

Il Professionista: Dott. _____



DISCIPLINARE DI INCARICO CONSULENTE ESTERNO BIOLOGO ESPERTO IN CRIOCONSERVAZIONE

Affidamento incarico consulente esterno Biologo Esperto in Crioconservazione per supporto specialistico al R.U.P. per la redazione e verifica, preventiva e successiva, degli atti di gara e formulazione di pareri e indicazioni durante la procedura di gara – Procedura di gara per appalto del Servizio di Gestione della Banca del Sangue Cordonale e fornitura di azoto liquido allocata presso il P.O. Giovanni Paolo II di Sciacca.

Premesso che

- all'interno del P.O. Giovanni Paolo II di Sciacca è stata istituita la "Banca del Sangue Cordonale" per la conservazione di campioni biologici costituiti da unità di cellule staminali emopoietiche delle tre differenti sorgenti (sangue cordonale, midollo osseo, sangue periferico) destinati al processamento per successivo congelamento e campioni biologici e tessuti;
- con la deliberazione del Commissario Straordinario n. 723 del 16/04/2019 è stata autorizzata la procedura di gara aperta per l'affidamento del "Servizio di Gestione della Banca del Sangue Cordonale e fornitura di azoto liquido allocata presso il P.O. Giovanni Paolo II di Sciacca" per consentire la regolare conduzione e funzionalità della Banca del Sangue Cordonale;
- con deliberazione del Direttore Generale n. ____ del _____, tenuto conto della complessità dell'attività di cui trattasi, che richiede una specifica preparazione tecnico-gestionale e dell'assenza di personale tecnico adeguatamente preparato in materia all'interno di questa ASP, è stata autorizzata la nomina di due consulenti esterni aventi profilo diverso, ma complementare in relazione alla materia oggetto del capitolato, esperti nell'attività di trattamento di strumenti ed apparati tecnologici insistenti nel sistema delle apparecchiature che costituiscono l'intero processo gestionale di una struttura di tale particolare tipologia e nella complessa attività a tutela della sicurezza nel posto di lavoro, per il conferimento dell'incarico professionale di consulenza a supporto del R.U.P., la redazione e verifica, preventiva e successiva, degli atti di gara e che dovranno all'occorrenza, formulare idonei pareri ed indicazioni in risposta ad eventuali chiarimenti posti dai concorrenti prima della presentazione dell'offerta e per assicurare un adeguato supporto durante le operazioni di aggiudicazione definitiva al migliore offerente del servizio di gestione della Banca del sangue Cordonale e fornitura di azoto liquido, allocata presso il P.O. Giovanni Paolo II di Sciacca;
- il Committente dichiara, sotto la propria responsabilità, che l'incarico oggetto del presente disciplinare non è stato in precedenza affidato a soggetti terzi ovvero che eventuali precedenti incarichi sono stati regolarmente risolti;
- il Professionista, nel dichiarare di essere interessato ad accettare il relativo incarico professionale di cui al presente Disciplinare alle condizioni di seguito riportate, dichiara altresì di disporre delle risorse e delle



Servizio Sanitario Nazionale – Regione Sicilia
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE AGRIGENTO

- Sede Legale: Contrada Consolida, 92100 Agrigento, P.I. e C.F. 02570930848

U.O.C. SERVIZIO TECNICO

Viale della Vittoria, 321 Agrigento 92100 - Tel. 0922/407111 - Fax 0922/407309

email: servizio.tecnico@aspag.it sito web www.aspag.it

capacità organizzative adeguate per l'esecuzione di tutte le attività professionali previste nel presente disciplinare;

- il Professionista dichiara di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità, di non intrattenere alcun rapporto di lavoro dipendente con Enti pubblici e comunque di lavoro subordinato che gli impedisca lo svolgimento di attività libero professionale, di non avere procedure intentate da terzi;
- il Professionista dichiara altresì di non avere rapporti di dipendenza e/o consulenza in corso con Ditte fornitrice e/o produttrici di Gas medicali in genere.

Il giorno _____ del mese di _____ dell'anno 2019, presso la sede della U.O.C. Servizio Tecnico dell'A.S.P. di Agrigento, all'interno della Cittadella sanitaria, con la presente scrittura privata da far valere ad ogni effetto di legge, sono presenti:

1. **Il Dott. Ing. Maurizio Cimino, in qualità di Dirigente responsabile dell'U.O.C. Servizio Tecnico e R.U.P. della procedura di Gara**, che interviene in forza di autorizzazione riportata nella deliberazione del Direttore Generale n. _____ del _____, in nome, per conto e nell'interesse dell'ASP di Agrigento, avente sede in Viale della Vittoria, 321 Partita IVA 02570830848 – di seguito denominato “Committente”.
2. **Il/la Dott. _____**, nato/a a _____ (_____), il _____, C.F. _____, P.IVA _____, con studio tecnico in _____, via _____, n. ___. Iscritto/a all'Albo regionale/nazionale dei professionisti _____ al n. _____, in seguito denominato “Professionista”, nella sua qualità di tecnico incaricato.

**Detti comparenti, con la firma del presente disciplinare,
convengono e stipulano quanto segue**

Art. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il Committente affida al Professionista, che accetta, l'incarico per attività di “consulenza a supporto del R.U.P., nella redazione e verifica, preventiva e successiva, degli atti di gara e nella formulazione di idonei pareri ed indicazioni in risposta ad eventuali chiarimenti posti dai concorrenti prima della presentazione dell'offerta, nonché per assicurare un adeguato supporto durante le operazioni di aggiudicazione definitiva al migliore offerente del servizio di gestione della Banca del Sangue Cordonale e fornitura di azoto liquido, allocata presso il P.O. Giovanni Paolo II di Sciacca.”.

Le modalità di redazione degli elaborati e di svolgimento di tutte le prestazioni dovranno essere conformi alla vigente legislazione in materia, nonché ai criteri e alle procedure impartite dal R.U.P.

In particolare il Professionista incaricato sottoscriverà a supporto del R.U.P. tutta la documentazione della Perizia di spesa (Analisi dei costi, Grafici, Capitolato, Disciplinare di gara, Schema di bando, etc.) avuto riguardo, in particolare, agli aspetti relativi ai protocolli di crioconservazione del sangue cordonale finalizzata sia al rilascio in ambito clinico che alla gestione dei campioni a scopo di ricerca.

Art. 2 - PRESTAZIONI PROFESSIONALI E IMPEGNI DEL PROFESSIONISTA

Le prestazioni da eseguirsi in attuazione del presente incarico, consistono nello svolgimento delle seguenti attività:



- a) Sopralluogo tecnico presso la Banca del Sangue Cordonale del P.O. Giovanni Paolo II di Sciacca per definire il loro effettivo stato e individuare eventuali criticità funzionali e necessità di adeguamento;
- b) Supporto specialistico alla redazione e verifica, preventiva e successiva, degli atti di gara (Capitolato Speciale di Appalto, Disciplinare di gara, Bando, etc.);
- c) Supporto specialistico per la formulazione di idonei pareri ed indicazioni in risposta ad eventuali chiarimenti posti dai concorrenti prima della presentazione dell'offerta;
- d) Supporto specialistico durante le operazioni di aggiudicazione definitiva al migliore offerente del servizio di gestione della banca del sangue Cordonale e fornitura di azoto liquido allocata presso il P.O. Giovanni Paolo II di Sciacca.

Il Professionista dovrà svolgere l'incarico secondo le indicazioni del RUP del Servizio Tecnico dell'Asp di Agrigento dal quale riceverà istruzioni circa lo sviluppo temporale e le modalità della menzionata consulenza tecnico-analitica.

In tutte le prestazioni professionali indicate nel presente articolo il Professionista non può avvalersi del subappalto, se non nei casi previsti dall'art 31 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016.

Sono, altresì, a totale carico del professionista tutte le spese occorrenti per l'incarico.

Il Professionista riconosce la facoltà del Committente a manifestare il proprio orientamento sui punti fondamentali dell'incarico e si impegna a tenere conto di tali orientamenti, purché non incompatibili con le responsabilità professionali assunte e con le normative vigenti, nonché con i principi di tutela del bene pubblico.

Il Professionista è infine obbligato a comunicare tempestivamente, per iscritto, al RUP, ogni evenienza che, per qualunque causa anche di forza maggiore, si dovesse verificare nella conduzione delle prestazioni definite dall'incarico e che rendesse necessari interventi di adeguamento o razionalizzazione dello stesso.

Il Professionista è tenuto ad eseguire l'incarico affidatogli secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse, nel rispetto delle indicazioni fornite dal RUP, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questi ultimi, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi del Committente.

Art. 3 - IMPEGNI DEL COMMITTENTE

Il Committente si impegna a trasmettere al Professionista, all'inizio dell'incarico, in relazione alla disponibilità degli uffici, la documentazione tecnica ed i relativi atti di qualunque genere in suo possesso.

Il Committente s'impegna ancora a inoltrare le necessarie richieste per l'ottenimento di pareri o nulla osta per eventuali azioni e/o autorizzazioni da parte di eventuali Organismi preposti e/o a vario titolo interessati.

Il Committente si impegna, altresì, a garantire al Professionista, contemporaneamente al conferimento dell'incarico, il libero accesso alle aree e/o ai fabbricati interessati, per tutto il corso di espletamento dell'incarico medesimo, il quale potrà liberamente avvalersi di collaboratori per i sopralluoghi.

La mancata consegna della documentazione sopra richiamata e/o il ritardato espletamento delle attività poste a carico del Committente determineranno un differimento dei tempi contrattuali di cui al successivo art. 4.



Art. 4 - TEMPI CONTRATTUALI E MODALITA' DI CONSEGNA

Il Professionista, per l'espletamento delle prestazioni di cui all'art. 2, si impegna a rispettare le seguenti Fasi dovute e necessarie per il corretto adempimento dell'incarico :

1. Per la definizione della Perizia di Spesa definitiva completa di allegati di cui al precedente art. 1 da sottoporre all'adozione della Direzione Strategica, viene assegnato un tempo di 30 gg.; per tale prestazione verrà corrisposto, al momento dell'adozione dell'atto, il 50 % del compenso pattuito;
2. Per l'assistenza al R.U.P. e alla Commissione giudicatrice, rispettivamente nella fase di pubblicazione e svolgimento della Gara, e nella fase di definizione dell'aggiudicazione, all'atto dell'adozione del provvedimento conclusivo di approvazione da parte della Direzione strategia, il rimanente 50 % del compenso pattuito.

In particolare il professionista dovrà garantire il proprio supporto specialistico per le prestazioni professionali oggetto del presente incarico e consegnare gli elaborati tecnici e documentali di cui al punto 1 del presente articolo entro **30 giorni** dalla data di sottoscrizione del disciplinare.

Durante il tempo assegnato, il Professionista è obbligato ad uniformarsi ad eventuali scadenze imposte da norme in vigore relativamente all'oggetto dell'incarico.

Art. 5 - PENALI

Qualora l'espletamento delle prestazioni, di cui all'art. 4 – punto 1, venisse ritardato oltre il termine stabilito maggiorato delle eventuali proroghe concesse e ciò avvenisse per cause imputabili al Professionista incaricato, verrà applicata, previa diffida, una penale dell'1 % per ogni giorno di ritardo rispetto al termine previsto per la rispettiva Fase, fino ad un massimo del 10% che sarà trattenuta sulle competenze spettanti al Professionista e, comunque, nel rispetto delle norme vigenti.

Nel caso in cui tale ritardo ecceda comunque i 10 (dieci) giorni, l'Amministrazione, previa messa in mora, decorsi inutilmente ulteriori 10 (dieci) giorni dalla stessa, si ritiene libera da ogni impegno verso il professionista inadempiente, senza che quest'ultimo possa pretendere compensi o indennizzi di sorta, per onorari, escluso eventuali rimborsi spese.

Art. 6 - DETERMINAZIONE DEI CORRISPETTIVI

L'ammontare del compenso dovuto dall'Amministrazione al professionista incaricato quale corrispettivo per lo svolgimento delle prestazioni di cui all'art. 2 del presente Disciplinare di incarico, viene definito in **€ 10.000,00** (diecimila/00) compresa Iva e oneri previdenziali come per legge.

Il compenso sopra indicato per lo svolgimento dell'incarico è stato determinato nella deliberazione del Direttore Generale n. 723 del 16/04/2019.

Il corrispettivo totale, come stabilito all'art. 4, verrà liquidato al momento della conclusione della gara con l'aggiudicazione al migliore offerente del *“Servizio di Gestione della Banca del Sangue Cordonale e fornitura di azoto liquido allocata presso il P.O. Giovanni Paolo II di Sciacca”* autorizzata con deliberazione del Commissario Straordinario n. 723 del 16/04/2019 di cui in premessa.

Non sono previste anticipazioni e/o pagamenti in acconto.

Si conviene inoltre tra le parti, in conformità alle norme di legge vigenti, che le relative liquidazioni dei corrispettivi economici individuati nella deliberazione di incarico e richiamati nel presente art. 6, verranno



liquidate entro i termini stabiliti dalla vigente normativa in ordine all'obbligo della fatturazione elettronica, previa acquisizione della regolarità contributiva, previdenziale e assistenziale di cui alla normativa vigente, ove necessario.

Dopo tale periodo, a seguito di richiesta dell'interessato, verranno calcolati e liquidati gli interessi spettanti per ritardato pagamento con le modalità previste dalla norme vigenti.

Null'altro spetta al professionista a qualsiasi titolo, per l'incarico di cui all'art. 1 del presente Disciplinare avendo lo stesso accettato, con la firma dello stesso, tutte le condizioni previste con tutte le prestazioni e i servizi pattuiti.

Nella fattura elettronica dovrà essere indicato il numero di CIG di cui in oggetto, nonché il Codice di fatturazione n. 53LDIT.

Art. 7 - REVOCA DELL'INCARICO

E' facoltà del Committente revocare l'incarico quando il Professionista sia colpevole di ritardi pregiudizievoli per il buon esito dell'opera, contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare o ad istruzioni legittimamente impartite dal RUP, ovvero quando la penale di cui all'art. 5 abbia raggiunto il 10% dell'importo dei corrispettivi della rispettiva Fase sulla quale è stata calcolata, in tale ultimo caso compete al Professionista il compenso per la sola prestazione parziale fornita, decurtato della penale maturata e senza la maggiorazione di cui al comma seguente.

Qualora il Committente di sua iniziativa, senza che sussistano cause imputabili all'operato del Professionista, proceda alla revoca dell'incarico, al Professionista stesso spettano i compensi per il lavoro svolto e predisposto sino alla data di comunicazione della revoca, con la maggiorazione del 25% sui compensi maturati rispetto alle Fasi eseguite e/o in corso di esecuzione , fermo restando il diritto del Professionista al risarcimento di eventuali danni.

La rescissione di cui ai precedenti capoversi avviene con semplice comunicazione scritta, a mezzo PEC, indicante la motivazione, purché con almeno 10 giorni di preavviso; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

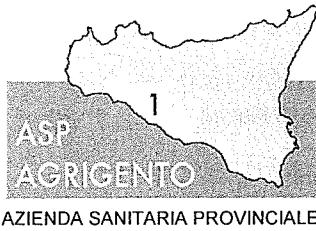
Il recesso dell'incarico da parte dell'Incaricato, senza motivi gravi e comprovati, comporta la perdita del diritto a qualsiasi compenso, onorario e rimborso spese, salvo l'eventuale rivalsa dell'Amministrazione per i danni provocati.

Art. 8 - ADEMPIMENTI PREVIDENZIALI E ASSICURATIVI

Ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016, alla firma del presente disciplinare il Professionista dovrà dimostrare la propria regolarità contributiva.

Ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016, alla liquidazione il Professionista dovrà dimostrare la propria regolarità contributiva mediante certificazione rilasciata dall'Ente, oltre al DURC, ove previsto.

In caso di errori od omissioni nello svolgimento dell'incarico che abbiano determinato a carico della Stazione appaltante nuove spese o maggiori costi, il Committente può richiedere al Professionista di svolgere nuovamente l'incarico professionale, senza ulteriori costi ed oneri, a scompto parziale o totale degli indennizzi garantiti dalla polizza assicurativa.



Il professionista dovrà essere munito, pertanto, di garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo del disciplinare di incarico, da presentare entro 10 gg dalla firma del disciplinare, pena decadenza dall'incarico. La garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escusione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta del Committente. Tale garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di conclusione della gara a procedura aperta per l'appalto del *“Servizio di Gestione della Banca del Sangue Cordonale e fornitura di azoto liquido allocata presso il P.O. Giovanni Paolo II di Sciacca”* autorizzata con deliberazione del Commissario Straordinario n. 723 del 16/04/2019 di cui in premessa.

Art. 9 - PROTOCOLLO DI LEGALITA'

L'incaricato si impegna a denunciare all'Autorità Giudiziaria e/o agli Organi di Polizia ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità formulata nel corso dell'esecuzione del contratto, anche a propri collaboratori, rappresentanti o dipendenti e, comunque, ogni illecita interferenza nella fase di adempimento del contratto, o eventuale sottoposizione ad attività estorsiva o a tasso usuraio da parte di organizzazioni o soggetti criminali.

L'incaricato si obbliga, inoltre, a rispettare la normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs 81/08 e s.m.i.

La violazione delle obbligazioni assunte in conformità ai punti di cui sopra costituirà clausola di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

ART. 10 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

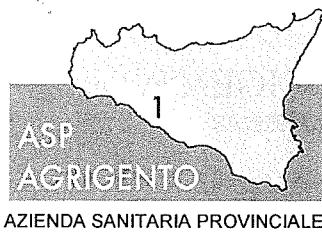
Tutte le controversie che potessero insorgere relativamente all'interpretazione ed esecuzione del presente Disciplinare di incarico, compreso la liquidazione dei corrispettivi economici previsti, saranno possibilmente definite in via bonaria, nel termine di 30 (trenta) giorni tra il R.U.P. e il professionista incaricato.

Nel caso di esito negativo di una definizione bonaria di dette controversie, entro il termine ulteriore di 30 (trenta) giorni, si potrà ricorrere alla competente magistratura ed è competente il Foro di Agrigento. È escluso il lodo arbitrale.

ART. 11 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA IN CASO DI MANCATO ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'incaricato assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 Agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii. .

A tal fine si impegna a comunicare entro sette giorni dall'accensione, o nel caso di conti correnti già esistenti entro sette giorni dalla data del presente Disciplinare d'incarico, gli estremi del c/c bancario o postale con l'indicazione dell'opera alla quale sono dedicati, comunicherà, altresì, le generalità delle persone delegate ad operare su di essi.



Resta inteso che l'omessa o incompleta o tardiva comunicazione degli elementi informativi di cui all'art. comma 7 della Legge 136/2010, comporta a carico del soggetto inadempiente le applicazioni amministrative e le sanzioni pecuniarie di cui all'art. 6 comma 4 della stessa Legge 136/2010 e ss.mm.ii.

Le transazioni eseguite senza avvalersi degli strumenti atti a consentire la piena tracciabilità, costituisce causa di risoluzione del Disciplinare di incarico.

Si procederà, altresì, alla risoluzione del Disciplinare di incarico nell'ipotesi in cui l'Incaricato sia rinviato a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata.

Qualora il Professionista non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il presente contratto si risolve di diritto per nullità assoluta ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3 e dell'art. 1456, comma 2, codice civile.

ART. 12 - VERIFICHE RELATIVE AGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il Committente verifica in occasione di ogni pagamento al Professionista e con interventi di controllo ulteriori l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il conto dedicato all'Ing. _____ è identificato con codice IBAN _____ della Banca _____, filiale di _____, Via _____.

ART. 13 - PROPRIETA' DEGLI ELABORATI

Gli elaborati, in forma cartacea ed informatica, e quanto altro rappresenta l'incarico commissionato, con la liquidazione del relativo compenso al Professionista, resteranno di proprietà piena ed assoluta del Committente, il quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darne o meno esecuzione, come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni tutte quelle varianti ed aggiunte che saranno riconosciute necessarie, senza che dal Professionista possa essere sollevata eccezione di sorta, purché tali modifiche non vengano in alcun modo attribuite al Professionista medesimo.

Il Professionista si riserva di tutelare, in ogni caso, il proprio prestigio e la propria dignità professionale e, laddove ne ricorrono i presupposti, i propri diritti d'autore ai sensi della legge 633/41.

Il Committente potrà pubblicare qualsiasi documento preparato da o per il Professionista in relazione al presente incarico, con obbligo di chiara indicazione del nominativo del Professionista stesso.

La proprietà intellettuale è riservata al Professionista a norma di Legge ed il Committente autorizza sin d'ora la pubblicazione degli elaborati e di quanto realizzato, fatta eccezione per i dati ritenuti sensibili ed espressamente indicati dal Committente.

ART. 14 - CLAUSOLE FINALI

Sono a carico dell'incaricato tutte le spese inerenti le copie del presente atto, bolli e eventuali tasse di registrazione.

Restano a carico dell'Amministrazione quelle dovute all'incaricato per l'I.V.A. professionale e quanto altro dovuto per legge.

Ai fini del presente Disciplinare il Professionista elegge domicilio, a tutti gli effetti di legge, in Via _____, n._____, a _____ (_____), PEC: _____ ed ogni lettera, invito, diffida, intimazione o notificazione fatta al domicilio eletto si intenderà fatta al Professionista stesso.



Servizio Sanitario Nazionale – Regione Sicilia

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE AGRIGENTO

- Sede Legale: Contrada Consolida, 92100 Agrigento, P.I. e C.F. 02570930848

U.O.C. SERVIZIO TECNICO

Viale della Vittoria, 321 Agrigento 92100 - Tel. 0922/407111 - Fax 0922/407309

email: servizio.tecnico@aspag.it sito web www.aspag.it

Con la sottoscrizione del presente atto il Professionista ed il Committente, ai sensi del Codice della Privacy di cui al D.Lgs n. 196/2003 e s.m.i. di cui al Regolamento UE 679/2016 si autorizzano reciprocamente il trattamento dei dati personali per la formazione di curriculum, pubblicazioni, brochure, siti web e di tutte le correnti operazioni tecnico-amministrative delle proprie strutture organizzative.

Per quanto non espressamente indicato nel presente Disciplinare di incarico, si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

Organi competenti: ogni qual volta è indicato il Committente, questi agisce attraverso i propri organi amministrativi interni competenti ai sensi di legge.

Separabilità delle disposizioni: qualora fosse eccepita l'invalidità o la eseguibilità di una qualsiasi clausola del presente disciplinare, il vizio rilevato non comporterà l'invalidità delle restanti clausole che continueranno ad esplicare piena efficacia

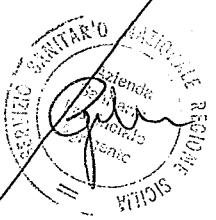
Foro competente: per ogni controversia derivante dell'esecuzione del presente Disciplinare di incarico, è concordata la competenza esclusiva del Foro di Agrigento.

Letto, confermato e sottoscritto.

Agrigento, il _____

Il Dirigente responsabile dell'U.O.C. Servizio Tecnico: Dott. Ing. Maurizio Cimino _____

Il Professionista: Dott. _____



PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione, a cura dell'incaricato, è stata pubblicata in forma digitale all'albo pretorio on line dell'ASP di Agrigento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n. 30 del 03/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/06/09 es.m.i.,

dal _____ al _____

L'Incaricato

Il Funzionario Delegato

Il Titolare di Posizione Organizzativa
Ufficio di Segreteria, Proposte di atti e Anuma

Dott.ssa Patrizia Tedesco

Notificata al Collegio Sindacale il _____ con nota prot. n. _____

DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data _____ prot. n. _____

SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'**approvazione** con provvedimento n. _____ del _____
- Ha pronunciato l'**annullamento** con provvedimento n. _____ del _____

come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art. 16 della L.R. n. 5/09
dal _____

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo,
dal _____

Immediatamente esecutiva dal 25.10.2019
Agrigento, li 25.10.2019


Il Titolare di Posizione Organizzativa
Ufficio di Segreteria, Proposte di atti e Anuma

REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. _____ del _____
- Modifica con provvedimento n. _____ del _____

Agrigento, li

Il Titolare di Posizione Organizzativa
Ufficio di Segreteria, Proposte di atti e Anuma
Dott.ssa Patrizia Tedesco