



## AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

### AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

**PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO A TEMPO DETERMINATO  
DI INGEGNERE AI SENSI DELL'ART. 15 OCTIES DEL D.L.502/92 E S.M.I.  
E ART. 34 BIS LEGGE 662/96 DA ASSEGNARE AL DIPARTIMENTO DI  
PREVENZIONE SERVIZIO S.PRE.S.A.L.– CONTRATTI PER  
L'ATTUAZIONE DI PROGETTI FINALIZZATI – PER L'ATTUAZIONE  
DEL PROGETTO DI PSN:**

**“ACQUISIZIONE RISORSE UMANE PER RAGGIUNGERE GLI  
OBIETTIVI DEL PIANO AZIENDALE DELLA PREVENZIONE (PAP)”.**

Si rende noto che in esecuzione della delibera n. 1059 del 11-11-2013 è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento: di n. 1 incarico , a tempo determinato, della durata di mesi 10, rinnovabile alla scadenza di ulteriori mesi 10, nell’ipotesi in cui il progetto non si definisse, ai sensi della art. 15 octies del d.lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e ss.mm.ii., e dell’art. 34 bis della legge 662/96, al fine di individuare un Professionista in possesso del diploma di Laurea di Ingegnere da assegnare allo S.Pre.S.A.L.-SIA Aziendale per l’attuazione del progetto di PSN “ACQUISIZIONE RISORSE UMANE PER RAGGIUNGERE GLI OBIETTIVI DEL PIANO AZIENDALE DELLA PREVENZIONE (PAP)”.

#### **1) OGGETTO, NATURA E DURATA DELL'INCARICO**

L’attività oggetto dell’incarico di cui al presente avviso, riguarderà l’attività del Servizio di Prevenzione e Sicurezza negli ambienti di Lavoro per il potenziamento delle specifiche attività di controllo e vigilanza, promozione, informazione e assistenza previste dai piani di prevenzione in edilizia e agricoltura.

Il candidato risultato vincitore della selezione sarà coordinato nelle attività, dal Direttore del Servizio di Prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro.

L’incarico verrà conferito tramite valutazione dei titoli e colloquio che verterà su argomenti relativi alle attività sopra indicate, finalizzato all’accertamento della professionalità richiesta e delle capacità relazionali e di comunicazione del candidato.

L’incarico verrà conferito con la stipula di un contratto individuale di lavoro di tipo subordinato a tempo determinato il cui trattamento giuridico-economico è stabilito dai CC.CC.NN.LL. per l’Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa del Servizio Sanitario Nazionale e dalle disposizioni legislative regolanti il rapporto di lavoro subordinato.

Il periodo temporale di durata dell’incarico è di mesi dieci rinnovabile alla

scadenza di ulteriori mesi dieci, nell'ipotesi in cui il progetto non si definisse. La decorrenza verrà fissata dal contratto di lavoro.

Ai sensi dell'art. 57 del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, questa Amministrazione garantisce le pari opportunità per l'accesso al lavoro.

## **2) REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla selezione i concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

### **A) Requisiti generali:**

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni previste dalla legge, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- Idoneità fisica all'impiego: si applicano le disposizioni di cui alla legge 9 agosto 2013, n.98 artt.42 e 42 bis;

### **B) Requisiti specifici:**

- Diploma di Laurea in Ingegneria vecchio ordinamento o laurea specialistica (3+2);
- Iscrizione all'Albo professionale non anteriore a mesi sei;
- Comprovata esperienza triennale in materia di vigilanza, svolta presso Enti del SSN o di altre pubbliche amministrazioni. In caso di mancanza di istanze munite del presente requisito verranno prese in considerazione le istanze di candidati con esperienza professionale anche di mesi trenta.
- Attestato di frequenza a specifico corso di formazione in materia di prevenzione e protezione dei rischi di cui al comma 2 art. 32 del d.lgs. 81/08

Tutti i requisiti di ammissione di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande d'ammissione.

## **3) DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda deve essere trasmessa con posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato entro il giorno di scadenza del bando al seguente indirizzo [protocollo@pec.aspag.it](mailto:protocollo@pec.aspag.it). L'oggetto dovrà recare la dicitura per l'avviso al quale si intende partecipare. In tal caso, la domanda con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file in formato pdf, sottoscritto unitamente al documento di riconoscimento (il candidato deve conservare il file inviato in originale cartaceo con firma autografa), e deve verificare che sia indicata l'estensione del file per esempio XXX.pdf, unitamente a fotocopia di documento di identità del candidato. La validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria e di PEC di altri soggetti differenti dal candidato.

SI PRECISA CHE NON SARANNO VALUTATI FILES INVIATI IN FORMATO MODIFICABILE (WOR, EXCEL, POWERPOINT, ECC).

Si precisa, quindi, che nel caso di inoltro tramite PEC la domanda dovrà comunque essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed

inviata con copia del documento di identità personale.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, e dalla ricevuta di avvenuta consegna ea dalla ricevuta di accettazione.

L'amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file. E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione, oltre a quella indicata.

Ai fini dell'ammissione, nella domanda di cui si allega schema esemplificativo, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevoli delle sanzioni previste:

- 1) Il cognome e nome;
- 2) La data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) Il possesso della cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o straniero regolarmente soggiornante sul territorio nazionale in possesso del permesso di soggiorno;
- 4) Il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) Le eventuali condanne riportate;
- 6) I titoli di studio posseduti e/o gli eventuali altri requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando;
- 7) La posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) I servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 9) Il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione.

Lo schema di domanda allegato è stato predisposto in modo che contestualmente all'istanza possano essere presentate sia le dichiarazioni sostitutive di certificazione sia le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione selezione, al predetto indirizzo entro il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito web aziendale e all'albo dell'ASP di Agrigento, qualora detto giorno dovesse cadere in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo lavorativo.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva d'effetto.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per dispersione di comunicazione derivante da inesatta indicazione di recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **4) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALL'ISTANZA**

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti devono allegare:

- il curriculum formativo e professionale debitamente documentato ovvero

autocertificato, datato e firmato dal concorrente. Le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione (certificati di servizio, titoli accademici, scientifici, eventuali documenti comprovanti il diritto a precedenza o preferenza nella nomina, attestati, pubblicazioni edite a stampa, ecc) possono essere prodotti in copia autenticata. E' facoltà dei candidati presentare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del dpr n. 445/2000, le dichiarazioni sostitutive in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente. La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 può riguardare anche il fatto che la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale. Le dichiarazioni sostitutive devono contenere la clausola specifica che il candidato è consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

- A tal fine i candidati possono utilizzare l'allegato schema di domanda. Le dichiarazioni sostitutive devono, comunque, contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono. In particolare per eventuali servizi prestati presso amministrazioni pubbliche e/o convenzionate/private, l'interessato è tenuto a specificare l'esatta denominazione ed indirizzo delle stesse; se trattasi di rapporto di lavoro a tempo indeterminato/determinato con contratto di collaborazione/libero professionale; profilo/posizione funzionale o qualifica se a tempo pieno/unico o parziale (in questo caso specificare la misura).
- per lo straniero soggiornante nel territorio: permesso di soggiorno ;
- i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare idonea documentazione attestante il riconoscimento del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria.

## 5) PROCEDURA SELETTIVA

**Scaduto il termine per la presentazione delle domande il Direttore Generale formalizzerà la composizione della Commissione Selezionatrice che curerà lo svolgimento della procedura selettiva secondo i criteri sottoindicati e sulla scorta del colloquio.**

La procedura selettiva viene operata mediante comparazione dei curriculum professionali; in particolare verranno valutate le attività svolte dai candidati nel corso della propria attività lavorativa, ritenute significative per un per un idoneo apprezzamento delle capacità ed attitudini degli stessi in relazione alla specifica esperienza richiesta tra i requisiti previsti dal bando.

Le situazioni descritte nel curriculum per le quali non viene prodotta idonea documentazione comprovante l'attività prestata, non verranno valutate.

Per la valutazione dei titoli, in parte mutuati dal DPR 483/97, è attribuito un punteggio massimo di punti 50 così ripartiti:

- A) Titoli di carriera, ai sensi dell'art. 65 comma 4 DPR 483/97: fino ad un massimo di **punti 10**;
- B) Titoli accademici e di studio, ai sensi dell'art. 65 comma 5 DPR 483/97: fino ad un massimo di **punti 3**;
- C) Pubblicazioni e titoli scientifici, ai sensi dell'art. 11 comma 1 lettera b) DPR 483/97: fino ad un massimo di **punti 3**;
- D) Curriculum formativo e professionale, ai sensi dell'art. 11 comma 1 lettera c) DPR 483/97: fino ad un massimo di **punti 4**; - nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale:
  - per ogni anno di servizio prestato, nella posizione funzionale, presso lo SPRESAL del dipartimento di Prevenzione degli Enti del SSN: punti 1,00;
  - per ogni anno di servizio prestato, nella posizione funzionale, in altro servizio del dipartimento di Prevenzione, diverso dallo SPRESAL, degli Enti del SSN: punti 0,80;
  - per ogni anno di servizio prestato, nella posizione funzionale, presso altri dipartimenti, diversi dal dipartimento di Prevenzione, degli Enti del SSN: punti 0,50;
  - per ogni anno di servizio prestato, nella posizione funzionale, presso altre pubbliche amministrazioni: punti 0,30;
  - per la frequenza di corsi di formazione, della durata non inferiore a ore 24, inerente la materia di prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro: punti 0,05;
  - Colloquio max punti 30.

Il colloquio verterà su argomenti connessi all'incarico da conferire.

La data e la sede in cui si svolgerà l'esame colloquio saranno comunicate ai candidati, a cura della Commissione esaminatrice, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno cinque giorni prima della data fissata per l'espletamento dello stesso. I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

La commissione esprimerà per ciascun candidato un punteggio complessivo in relazione agli elementi documentali presentati ovvero autocertificati dal candidato e presi in considerazione dalla commissione.

Al termine della valutazione dei candidati la Commissione predisporrà un verbale motivato contenente la graduatoria finale dei candidati esaminati.

Il candidato, vincitore della selezione per il conferimento dell'incarico ex art. 15

octies del d.lgs 30 dicembre 1992, n. 502 e simi, sottoscriverà un contratto di incarico a tempo determinato della durata di mesi dieci, rinnovabile alla scadenza di ulteriori mesi dieci nell'ipotesi in cui il progetto non si definisse, ai sensi dell'art. 15 octies del d.lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e ss.mm.ii., e dell'art.34 bis della legge 662/96 e avrà diritto al trattamento giuridico economico stabilito dai vigenti CC.CC.NN.LL. della Dirigenza Sanitaria Tecnica Professionale e Amministrativa.

## **6) NORME FINALI**

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28/12/2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti emerga la non veridicità del contenuto del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75).

L'azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità per ragioni di pubblico interesse.

Per informazioni rivolgersi al **Servizio Risorse Umane – Viale della Vittoria, 321 Agrigento.**

**Pubblicato all'albo on line dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento il**

---

14/11/2019

**SCADE**

---

29/11/2019

FAC-SIMILE DOMANDA  
AL DIRETTORE GENERALE  
DELL'AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
AGRIGENTO  
Il/La sottoscritto/a.....

CHIEDE

di essere ammesso/a all'avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico di Ingegnere della durata di mesi dieci ai sensi dell'art. 15 octies del d.lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e ss.mm.ii, e dell'art. 34 bis della L.662/96 per la realizzazione del Progetto di Piano Sanitario Nazionale "ACQUISIZIONE RISORSE UMANE PER RAGGIUNGERE GLI OBIETTIVI DEL PIANO AZIENDALE DELLA PREVENZIONE (PAP)".

A tal fine, ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

- a)di essere nato/a a .....(Prov. di.....)il.....e di risiedere a ....via.....n.....(CAP);
- b)di essere cittadino/a (*Indicare nazionalità*).....;
- c)di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di.....(*in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorale, indicarne i motivi*);
- d)di non aver riportato condanne penali (*in caso contrario indicare le condanne penali riportate ed i procedimenti penali pendenti*);
- e)di essere in possesso del/i titolo/i di studio richiesto/i per l'accesso all'avviso e precisamente:.....; (*precisare se il titolo è stato conseguito ai sensi del vecchio ordinamento ovvero indicare la classe di laurea se trattasi di laurea specialistica*)
- f)di essere nei riguardi degli obblighi militari nella posizione di.....;
- g)di essere in possesso dei requisiti specifici richiesti dall'avviso e precisamente:  
.....  
.....;

h)di aver/non prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni/privati (*indicare i servizi prestati e le eventuali cause di cessazioni. Ai fini della valutazione dei servizi prestati c/o Enti pubblici e privati allegare i certificati di servizio o specificare in modo dettagliato nella domanda e/o con allegata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, l'esatta denominazione ed indirizzo degli Enti, il profilo professionale /qualifica rivestita, il tipo di rapporto di lavoro, ecc....*);

i)di non essere stato escluso/a dall'elettorato attivo e di non essere stato/a dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

j)che le seguenti copie di documenti, allegate alla domanda, sono conformi all'originale (*Elencare di seguito solo le copie dei documenti da autenticare*);

l)di essere consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiero e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000.

Ogni comunicazione relativa al presente avviso deve essere fatta al seguente  
indirizzo:.....(*Indicare il C.A.P.*) Tel. n. .....

Il/la sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/06/2003, n.196, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data.....FIRMA.....

**Documenti da allegare alla domanda**

- curriculum formativo e professionale debitamente documentato ovvero autocertificato con i titoli oggetto di valutazione;
- elenco in duplice copia e in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati;
- fotocopia del documento di identità personale in corso di validità.

**ALLEGATO A - CURRICULUM**

Il/la sottoscritto/a.....  
ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

**DICHIARA**

Sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni non veritieri:

(N.B.: le sottoelencate tipologie sono esemplificative: possono essere ampliate in relazione alle attività effettivamente svolte in relazione alle esigenze esplicitate nell'avviso)

**a) Curriculum Formativo**

- titoli accademici, scientifici e di studio:

---

---

---

- Pubblicazioni edite a stampa:

---

---

---

- Attività didattica:

---

---

---

- Corsi e iniziative di formazione/aggiornamento frequentati:

---

---

---

**b) Curriculum professionale**

- Servizi, incarichi, attività effettivamente svolte:

---

---

---

---

Data \_\_\_\_\_

**FIRMA** \_\_\_\_\_