



Regione Siciliana  
Azienda Sanitaria Provinciale di

**AGRIGENTO**

DELIBERAZIONE DIRETTORE GENERALE F.F. N. 165 DEL 05.02.2020

**OGGETTO:** Superamento del precariato nelle pubbliche amministrazioni - attuazione art. 20 del Decreto Legislativo n. 75/2017 come modificato e integrato dall'art. 1 – commi 466 e 468 della legge n. 160 del 27/12/2019 - ricognizione

STRUTTURA PROPONENTE: UOC RISORSE UMANE

PROPOSTA N. 236 DEL 5/2/2020

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott. Salvatore Castronovo

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA

Dott.ssa Beatrice Salvago

VISTO CONTABILE

Si attesta la copertura finanziaria:

( ) come da prospetto allegato ( ALL. N. \_\_\_\_\_ ) che è parte integrante della presente delibera.

( ) Autorizzazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

C.E.

C.P.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

SIG.RA CALOGERA BAIO  
Collaboratore Amministrativo

IL DIRETTORE UOC SEF e P.  
IL DIRETTORE S.E.F. E PATRIMONIO  
Dr. ANTONINO LA VALLE

RICEVUTA DALL'UFFICIO ATTI DELIBERATIVI IN DATA

L'anno duemilaventi il giorno CINQUE del mese di FEBBRAIO nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento

**IL DIRETTORE GENERALE F.F.**

Dott. Alessandro Mazzara, delegato dal Direttore Generale pro tempore, giusta delibera n.1193 del 14/11/2019, coadiuvato dal dott. Gaetano Mancuso, Direttore Sanitario giusta delibera n. 415 del 17/06/2019, con l'assistenza del Segretario verbalizzante Dott.ssa PATRIZIA TEDESCO adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata.

## PROPOSTA

**Il Direttore della U.O.C. Servizio Risorse Umane, dott.ssa Beatrice Salvago**

Visto l'Atto Aziendale di questa ASP, adottato con delibera n. 667 del 03/05/2017 ed approvato con D.A. n. 1082 del 30/05/2017, di cui si è preso atto con Delibera n. 816 del 09/06/2017;

Visto il D.Lgs. n. 75 del 2017 avente ad oggetto: *"Modifiche ed integrazioni al decreto legislativo 30/3/2001 n. 165 ai sensi degli artt. 16, commi 1 lett. A) e 2) lett. B), c), d) ed e) e 17 comma 1 lettera a), c) e), f), g), h) l), m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015 n. 124 in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche"* ed in particolare i commi 1) e 2) dell'art. 20 che recano disposizioni in materia di superamento del precariato nelle pubbliche amministrazioni;

Vista la Legge del 27/12/2019, n. 160, rubricata *"Bilancio di Previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020/2022"*, pubblicata sulla G.U.R.I. in data 30/12/2019 la quale:

- all'art. 1. Comma 466, prevede all'art. 20 del D.lgs. 75/2017, dopo il comma 11, l'inserimento dell'art. 11 bis il quale stabilisce che *"allo scopo di fronteggiare la grave carenza di personale e superare il precariato, nonché per garantire la continuità nell'erogazione dei livelli essenziali di assistenza, per il personale medico, tecnico professionale e infermieristico, dirigenziale e non, del Servizio Sanitario Nazionale, le disposizioni di cui ai commi 1 e 2 si applicano sino al 31/12/2022. Ai fini del presente comma, il termine per il requisito di cui al comma 1 lettera c) e al comma 2 lettera b) è stabilito alla data del 31/12/2019"*;
- all'art. 1. Comma 468, prevede che *"all'art. 20, comma 10 del Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 75, le parole «personale medico, tecnico professionale e infermieristico» sono sostituite dalle seguenti: «personale dirigenziale e non dirigenziale», le parole «31 dicembre 2018» sono sostituite dalle seguenti: «31 dicembre 2019» e le parole «31 dicembre 2019» sono sostituite dalle seguenti: «31 dicembre 2020»"*;

**Richiamata** la circolare applicativa dell'Assessorato Regionale della Salute, Dipartimento per la Pianificazione Strategica – Servizio I "Personale S.S.R. – Dipendente e convenzionato" protocollo n. 2071 del 16/1/2020 in materia di stabilizzazione precario, dirigenziale e non, appartenente al Servizio Sanitario Regionale, ai sensi del Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 75 per come modificato dalla Legge del 27/12/2019, n. 160;

**Dato atto** che, all'interno della circolare di cui al punto precedente viene dato mandato alle Aziende del S.S.R. di procedere ad una ricognizione del personale in possesso dei requisiti per la stabilizzazione di cui al sopracitato art. 20 commi 1, 2, 10, 11, e 11bis del D.Lgs 75/2017 e, segnatamente:

- Personale beneficiario della posticipazione del termine al 31/12/2019 in possesso del requisito di anzianità di cui all'art. 20, comma 1, lettera c), comma 2 lettera b) del D.Lgs 75/2017 (personale medico, tecnico professionale e infermieristico, dirigenziale e non);
- Personale, dirigenziale e non, del S.S.R. che abbia maturato al 31 dicembre 2017 i requisiti di cui all'art. 20, comma 1, lettera c), comma 2 lettera b) del D.Lgs 75/2017;

**Considerato** che con nota prot. n. 19374 del 31/1/2020, recante ad oggetto *"Attivazione procedure finalizzate al superamento del precariato nelle pubbliche amministrazioni – art. 20 del Decreto Legislativo n. 75/2017 come modificato e integrato dall'art. 1 – commi 466 e 468 della legge n. 160 del 27/12/2019"* (**Allegato A**) è stata resa apposita informativa alle OO.SS. dell'avvio della procedura di ricognizione del personale avente diritto alla stabilizzazione, coerentemente con le indicazioni rese nella succitata circolare applicativa protocollo n. 2071 del 16/1/2020;

**Visti** l'avviso predisposto dal Servizio proponente (**Allegato B**) finalizzato all'effettuazione della suddetta ricognizione recante al suo interno l'informativa ai candidati resa ai sensi dell'Articolo 13,

Regolamento (UE) 2016/679 e lo schema di domanda (**allegato C**), allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

**Dato atto** che sulla base delle indicazioni contenute nella succitata Circolare Assessoriale prot. n. 2071 del 16/1/2020, a conclusione della suddetta ricognizione, si procederà all'avvio delle procedure di stabilizzazione del personale che non sia già titolare di rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso l'ASP di Agrigento o presso altra pubblica amministrazione, previa pubblicazione di separato avviso di selezione, fermo restando le comunicazioni che perverranno dal Servizio I del Dipartimento Regionale Per la Pianificazione Strategica dell'Assessorato Regionale della Salute in riscontro alla nota prot. n. 22840 del 5/2/2020, allegata alla presente (**Allegato D**).

**Ritenuto** di dover procedere alla pubblicazione dell'avviso di cui al punto precedente corredato della pubblicazione della documentazione allegata sul sito web istituzionale [www.aspag.it](http://www.aspag.it) per una durata di giorni quindici dal giorno successivo alla data di pubblicazione;

## PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa che si intendono qui riportate:

**Dare atto** che la Legge del 27/12/2019, n. 160, rubricata "*Bilancio di Previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020/2022*", pubblicata sulla G.U.R.I. in data 30/12/2019 ha stabilito:

- all'art. 1. Comma 466 che all'art. 20 del D.lgs. 75/2017, dopo il comma 11, sia inserito l'art. 11 bis il quale prescrive che "*allo scopo di fronteggiare la grave carenza di personale e superare il precariato, nonché per garantire la continuità nell'erogazione dei livelli essenziali di assistenza, per il personale medico, tecnico professionale e infermieristico, dirigenziale e non, del Servizio Sanitario Nazionale, le disposizioni di cui ai commi 1 e 2 si applicano sino al 31/12/2022. Ai fini del presente comma, il termine per il requisito di cui al comma 1 lettera c) e al comma 2 lettera b) è stabilito alla data del 31/12/2019*".
- all'art. 1. Comma 468, che "*all'art. 20, comma 10 del Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 75, le parole «personale medico, tecnico professionale e infermieristico» sono sostituite dalle seguenti: «personale dirigenziale e non dirigenziale», le parole «31 dicembre 2018» sono sostituite dalle seguenti: «31 dicembre 2019» e le parole «31 dicembre 2019» sono sostituite dalle seguenti: «31 dicembre 2020»*".

**Prendere atto** delle indicazioni operative contenute nella circolare applicativa dell'Assessorato Regionale della Salute, Dipartimento per la Pianificazione Strategica – Servizio I "Personale S.S.R. – Dipendente e convenzionato" protocollo n. 2071 del 16/1/2020 in materia di stabilizzazione precario, dirigenziale e non, appartenente al Servizio Sanitario Regionale, ai sensi del Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 75 per come modificato dalla Legge del 27/12/2019, n. 160 ove viene dato mandato alle Aziende del S.S.R. di procedere ad una ricognizione del personale in possesso dei requisiti per la stabilizzazione di cui al sopracitato art. 20 commi 1, 2, 10, 11, e 11bis del D.Lgs 75/2017 e, segnatamente:

- Personale beneficiario della posticipazione del termine al 31/12/2019 in possesso del requisito di anzianità di cui all'art. 20, comma 1, lettera c), comma 2 lettera b) del D.Lgs 75/2017 (personale medico, tecnico professionale e infermieristico, dirigenziale e non);
- Personale, dirigenziale e non, del S.S.R. che abbia maturato al 31 dicembre 2017 i requisiti di cui all'art. 20, comma 1, lettera c), comma 2 lettera b) del D.Lgs 75/2017.

**Dare atto** che con nota prot. n. 19374 del 31/1/2020, (**Allegato A**) recante ad oggetto "*Attivazione procedure finalizzate al superamento del precariato nelle pubbliche amministrazioni – art. 20 del Decreto Legislativo n. 75/2017 come modificato e integrato dall'art. 1 – commi 466 e 468 della legge n. 160 del 27/12/2019*" è stata resa apposita informativa alle OO.SS. dell'avvio della

procedura di ricognizione del personale avente diritto alla stabilizzazione, coerentemente con le indicazioni rese nella succitata circolare applicativa protocollo n. 2071 del 16/1/2020;

**Approvare** l'avviso predisposto dal Servizio proponente (**Allegato B**) finalizzato all'effettuazione della suddetta ricognizione recante al suo interno l'informativa ai candidati resa ai sensi dell'Articolo 13, Regolamento (UE) 2016/679 e lo schema di domanda (**allegato C**), allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale.

**Disporre** la pubblicazione dell'avviso di cui al punto precedente corredato dell'allegato C sul sito web istituzionale [www.aspag.it](http://www.aspag.it) per una durata di giorni quindici dal giorno successivo alla data di pubblicazione.

**Dare atto** che, sulla base delle indicazioni contenute nella succitata Circolare Assessoriale prot. n. 2071 del 16/1/2020, a conclusione della suddetta ricognizione, si procederà all'avvio delle procedure di stabilizzazione del personale che non sia già titolare di rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso l'ASP di Agrigento o presso altra pubblica amministrazione, previa pubblicazione di separato avviso di selezione, fermo restando le comunicazioni che perverranno dal Servizio I del Dipartimento Regionale Per la Pianificazione Strategica dell'Assessorato Regionale della Salute in riscontro alla nota prot. n. 22840 del 5/2/2020, allegata alla presente (**Allegato D**).

**Dare atto** che l'esecuzione della deliberazione verrà curata dal Servizio Risorse Umane.

**Munire** il presente atto della clausola di immediata esecutività in considerazione delle indicazioni impartite dall'Assessorato Regionale della Salute sulla tempestività con cui è necessario porre in essere gli adempimenti finalizzati alle stabilizzazioni.

**Attesta**, altresì, che la presente proposta, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittima e pienamente conforme alla normativa che disciplina la fattispecie trattata.

**Il Direttore della U.O.C. Servizio Risorse Umane**

Dr.ssa Beatrice Salvago



**SULLA SUPERIORE PROPOSTA VIENE ESPRESSO**

Parere

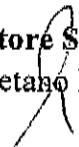


Data

10/02/2020

**Il Direttore Sanitario**

Dott. Gaetano Mancuso



**IL DIRETTORE GENERALE F.F.**

**Vista** la superiore proposta di deliberazione, formulata dalla dott.ssa Beatrice Salvago, Direttore U.O.C. Servizio Risorse Umane, che, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, ne ha attestato la legittimità e la piena conformità alla normativa che disciplina la fattispecie trattata;

**Ritenuto** di condividere il contenuto della medesima proposta;

**Tenuto** conto del parere espresso dal Direttore Sanitario;

## DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui si intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata e sottoscritta dalla dott.ssa Beatrice Salvago, Direttore U.O.C. Servizio Risorse Umane.

**IL DIRETTORE SANITARIO**

Dott. Gaetano Mancuso

**IL DIRETTORE GENERALE F.F.**

Dott. Alessandro Mazzara

**Il Segretario verbalizzante**

~~L. TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZI/VA~~  
UFFICIO DI SEGRETERIA, PROPOSTE  
DI ATTI E ANUMA  
Dott.ssa Patrizia Tedesco





Azienda Sanitaria Provinciale  
Servizio Risorse Umane  
Resp. Proc. Massimo Bruno  
0922/407264 - massimo.bruno@aspag.it

Prot. n. 19374 del 31/1/2020



IL DIRETTORE GENERALE f. f.  
Dott. Alessandro Mazzara

Alle OO.SS. della Dirigenza  
e del Comparto

Alla R.S.U.

Loro sedi

**Oggetto:** Attivazione procedure finalizzate al superamento del precariato nelle pubbliche amministrazioni - art. 20 del Decreto Legislativo n. 75/2017 come modificato e integrato dall'art. 1 - commi 466 e 468 della legge n. 160 del 27/12/2019

Si comunica a codeste spettabili OO.SS. che, nel rispetto delle indicazioni contenute nella Circolare del Servizio I del Dipartimento per la Pianificazione strategica dell'Assessorato Regionale della Salute prot. n. 2071 del 16/1/2020, è in corso di adozione la delibera di ricognizione del personale avente diritto alla stabilizzazione ai sensi dell'art. 1 - commi 466 e 468 della legge n. 160 del 27/12/2019. Seguirà l'avvio delle procedure di stabilizzazione con l'emanazione di apposito avviso.

Il Direttore del Servizio  
Risorse Umane  
*Dott.ssa Beatrice Salvago*

Per il Direttore Generale F.F.  
Il Direttore Sanitario  
*Dott. Gaetano Mancuso*



## **Allegato B**

REGIONE SICILIANA  
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI AGRIGENTO  
Tel.0922 442111 \* Fax 0922 442964  
P.Iva e C.F. 02570930848

### **AVVISO PER LA RICOGNIZIONE DEL PERSONALE, DIRIGENZIALE E NON, IN POSSESSO DEI REQUISITI PER LA STABILIZZAZIONE AI SENSI DELL'ART. 20, COMMI 1, 2, 10, 11 E 11 BIS DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 75 DEL 2017 COME MODIFICATO E INTEGRATO DALL'ART. 1 – COMMI 466 E 468 DELLA LEGGE N. 160 DEL 27/12/2019**

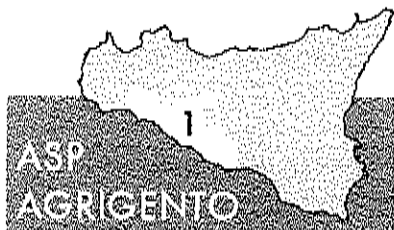
Visto l'art. 20, comma 1 del D.lgs. 75/2017 il quale stabilisce che *“Le amministrazioni, al fine di superare il precariato, ridurre il ricorso ai contratti a termine e valorizzare la professionalità acquisita dal personale con rapporto di lavoro a tempo determinato, possono, nel triennio 2018-2020, in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni di cui all'articolo 6, comma 2, e con l'indicazione della relativa copertura finanziaria, assumere a tempo indeterminato personale non dirigenziale che possieda tutti i seguenti requisiti: a) risulti in servizio successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 con contratti a tempo determinato presso l'amministrazione che procede all'assunzione; b) sia stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione; c) abbia maturato, al 31 dicembre 2017, alle dipendenze dell'amministrazione di cui alla lettera a) che procede all'assunzione, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni.”*

Visto, altresì l'art. 20, comma 2 del D.lgs. 75/2017 il quale stabilisce che *“Nello stesso triennio 2018-2020, le amministrazioni, possono bandire, in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni di cui all'articolo 6, comma 2, e ferma restando la garanzia dell'adeguato accesso dall'esterno, previa indicazione della relativa copertura finanziaria, procedure concorsuali riservate, in misura non superiore al cinquanta per cento dei posti disponibili, al personale non dirigenziale che possieda tutti i seguenti requisiti: a) risulti titolare, successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015, di un contratto di lavoro flessibile presso l'amministrazione che bandisce il concorso; b) abbia maturato, alla data del 31 dicembre 2017, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'amministrazione che bandisce il concorso.”*

Vista la Legge del 27/12/2019, n. 160, rubricata *“Bilancio di Previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020/2022”*, pubblicata sulla G.U.R.I. in data 30/12/2019;

Visto l'art. 1. Comma 466, della succitata legge n. 160 del 27/12/2019, che prevede all'art. 20 del D.lgs. 75/2017, dopo il comma 11, l'inserimento dell'art. 11 bis il quale stabilisce che *“allo scopo di fronteggiare la grave carenza di personale e superare il precariato, nonché per garantire la continuità nell'erogazione dei livelli essenziali di assistenza, per il personale medico, tecnico professionale e infermieristico, dirigenziale e non, del Servizio Sanitario Nazionale, le*





## **Allegato B**

*disposizioni di cui ai commi 1 e 2 si applicano sino al 31/12/2022. Ai fini del presente comma, il termine per il requisito di cui al comma 1 lettera c) e al comma 2 lettera b) è stabilito alla data del 31/12/2019”;*

Visto l’art. 1. Comma 468, della già richiamata legge n. 160 del 27/12/2019, il quale prevede che *“all’art. 20, comma 10 del Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 75, le parole «personale medico, tecnico professionale e infermieristico» sono sostituite dalle seguenti: «personale dirigenziale e non dirigenziale», le parole «31 dicembre 2018» sono sostituite dalle seguenti: «31 dicembre 2019» e le parole «31 dicembre 2019» sono sostituite dalle seguenti: «31 dicembre 2020»”;*

Dato atto che l’Assessorato Regionale della Salute, Dipartimento per la Pianificazione Strategica – Servizio I “Personale S.S.R. – Dipendente e convenzionato” con nota protocollo n. 2071 del 16/1/2020 ha emanato relativa circolare applicativa in materia di stabilizzazione precario, dirigenziale e non , appartenente al Servizio Sanitario Regionale, ai sensi del Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 75 per come modificato dalla Legge del 27/12/2019, n. 160;

Considerato, pertanto, che in applicazione delle succitate disposizioni normative e conformemente alle indicazioni impartite dall’Assessorato Regionale della Salute con la circolare n. 2071 del 16/1/2020, occorre procedere ad una ricognizione del personale in possesso dei requisiti per la stabilizzazione di cui al sopracitato art. 20 commi 1, 2, 10, 11, e 11bis del D.Lgs 75/2017 e, segnatamente:

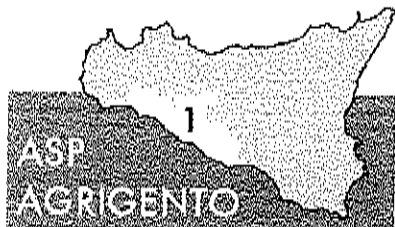
- Personale beneficiario della posticipazione del termine al 31/12/2019 in possesso del requisito di anzianità di cui all’art. 20, comma 1, lettera c), comma 2 lettera b) del D.Lgs 75/2017 (personale medico, tecnico professionale e infermieristico, dirigenziale e non);
- Personale, dirigenziale e non, del S.S.R. che abbia maturato al 31 dicembre 2017 di cui all’art. 20, comma 1, lettera c), comma 2 lettera b) del D.Lgs 75/2017;

Ritenuto di dover precisare che le suddette procedure di stabilizzazione dovranno svolgersi nel rispetto dei limiti, condizioni e modalità previsti dalla vigente disciplina normativa e dagli indirizzi interpretativi impartiti dall’Assessorato Regionale della Salute in materia, del piano triennale del fabbisogno del personale nonché dei vincoli di finanza pubblica.

### **SI INVITA**

Il personale interessato alle procedure di stabilizzazione sopra indicate, ad inoltrare apposita domanda di partecipazione alla suddetta ricognizione, compilando l’allegato scheda di domanda, corredato da copia di documento in corso di validità attraverso il quale dichiarare il possesso dei requisiti dall’art. 20, commi 1, 2, 10, 11 e 11bis del D.Lgs n. 75/2017 come modificato ed integrato dall’articolo 1 commi 466 e 468 della l. n. 160 del 27/12/2019.

La predetta domanda, redatta in carta libera e debitamente sottoscritta, potrà essere presentata in busta chiusa presso l’Ufficio Protocollo dell’ASP di Agrigento, sito in Viale della Vittoria n. 321 – 92100 – Agrigento o trasmessa attraverso pec personale all’indirizzo [protocollo@pec.aspag.it](mailto:protocollo@pec.aspag.it) indicando nell’oggetto: “Avviso per la ricognizione del personale dirigenziale e non in possesso dei requisiti di cui all’art. 20 commi 1, 2, 10, 11 e 11 bis D.Lgs 75/2017 – Cognome e nome – profilo” entro il termine di quindici dal giorno successivo alla pubblicazione sul sito web aziendale.

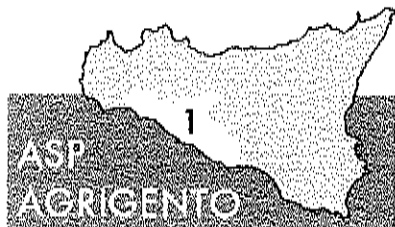


## **Allegato B**

L'amministrazione, in esito alla presente ricognizione, procederà all'avvio delle procedure di stabilizzazione del personale che non sia già titolare di rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso l'ASP di Agrigento o presso altra pubblica amministrazione, previa pubblicazione di separato avviso di selezione.

Il Direttore Generale F.F.  
***Dott. Alessandro Mazzara***

A large, stylized handwritten signature in black ink, which appears to be 'A. Mazzara', is written over the printed name.



## Allegato B

### INFORMATIVA

ai sensi dell'Articolo 13, Regolamento (UE) 2016/679 (il "Regolamento" o "GDPR")

#### 1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

**Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento**, con sede legale in Agrigento (AG), Viale della Vittoria n. 321, Partita IVA n. 02570930848, in persona del suo legale rappresentante *pro tempore* ("ASP AG" o il "Titolare").

Il Titolare è raggiungibile via e-mail all'indirizzo [protocollo@aspag.it](mailto:protocollo@aspag.it), oppure via posta ordinaria a Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento, Viale della Vittoria n. 321, 92100 - Agrigento (AG).

#### 2. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Titolare ha designato un responsabile della protezione dei dati ("**Data Protection Officer**" o "**DPO**").

Il DPO è contattabile via e-mail all'indirizzo [rdp@aspag.it](mailto:rdp@aspag.it), ovvero scrivendo a:

Responsabile della Protezione dei Dati

Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento

Viale della Vittoria n. 321

92100 - Agrigento (AG)

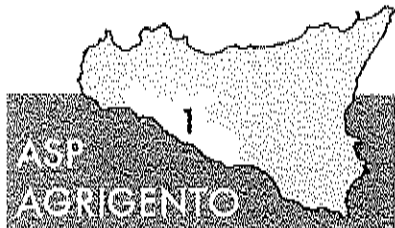
#### 3. DEFINIZIONE DI DATO PERSONALE E INFORMAZIONI RELATIVE ALLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO

Ai sensi del GDPR, per dato personale si intende: "*qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile; si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale*" (i "**Dati**").

Il GDPR definisce, altresì, le particolari categorie di dati personali, ossia "*i dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona*" (i "**Dati Sensibili**").

Nell'ambito del processo di selezione, il Titolare raccoglie e tratta i Dati contenuti all'interno del Suo *curriculum vitae* e in particolare:

- dati anagrafici e identificativi (e.g., nome, cognome, data di nascita);
- dati di contatto, quali indirizzo di residenza o domicilio, indirizzo di posta elettronica, numero di telefono;
- titolo di studio, esperienze lavorative pregresse;
- in generale, ogni altra informazione strettamente necessaria alla valutazione del Suo profilo che



## **Allegato B**

verrà da Lei fornita durante il processo di selezione.

Di regola, nella fase di valutazione delle candidature, ASP AG non ha interesse ad acquisire i Suoi Dati Sensibili. Per tale ragione, il Titolare Le chiede di non fornire gli stessi. In ogni caso, qualora il Titolare dovesse ricevere i Suoi Dati Sensibili si asterrà dall'utilizzare tali informazioni.

Il conferimento dei Suoi Dati è del tutto volontario; tuttavia, in caso di rifiuto di fornire i Dati, si renderà impossibile per il Titolare valutare la Sua candidatura.

In ogni caso, il Titolare si impegna ad assicurare che le informazioni raccolte e utilizzate siano appropriate rispetto le finalità di seguito indicate e che ciò non determini un'invasione della Sua sfera personale.

### **4. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E RELATIVA BASE GIURIDICA**

#### **a. Valutazione della Sua candidatura**

I Suoi Dati saranno trattati da ASP AG al fine di valutare l'idoneità della Sua candidatura rispetto a posizioni lavorative aperte all'interno delle strutture o degli uffici del Titolare.

Il trattamento dei Suoi Dati sarà fondato sulla condizione di liceità di cui all'articolo 6, paragrafo 1, lettera b), GDPR, essendo il trattamento necessario all'esecuzione di un contratto di cui Lei è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate a Sua richiesta.

#### **b. Adempimento di un obbligo di legge**

I Suoi Dati saranno trattati dal Titolare per l'adempimento di obblighi di legge sullo stesso eventualmente gravanti in relazione al processo di selezione del personale.

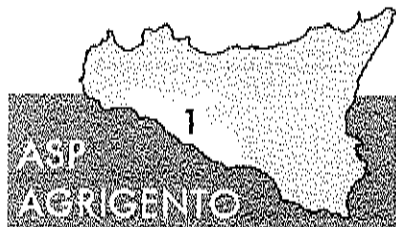
Qualora necessario, il trattamento sarà fondato sulla condizione di liceità di cui all'articolo 6, paragrafo 1, lettera c), GDPR.

### **5. COMUNICAZIONE DEI DATI A TERZE PARTI SITUATE NEL TERRITORIO DELLO SPAZIO ECONOMICO EUROPEO**

Il Titolare potrà comunicare i Suoi Dati a terze parti dei quali si avvale per lo svolgimento di attività e/o servizi necessari, funzionali o comunque connessi alla selezione del personale.

In particolare, i Suoi Dati potrebbero essere comunicati, quale parte integrante delle attività di trattamento, a soggetti terzi situati sul territorio dello Spazio economico europeo che offrono al Titolare servizi informatici e amministrativi, ovvero, se del caso, ad agenzie che prestano assistenza in merito alla valutazione e selezione del personale o a consulenti esterni, che effettueranno il trattamento in qualità di responsabili del trattamento ai sensi dell'articolo 28, Regolamento. L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento è mantenuto dal Titolare ed è disponibile previa richiesta.

Il Titolare, inoltre, potrebbe comunicare i Suoi Dati a soggetti terzi a cui la comunicazione sia dovuta in forza di obblighi di legge, a Pubbliche Amministrazioni ovvero, se del caso, a società che forniscono servizi di informazione commerciale. Tali soggetti tratteranno i Suoi Dati in qualità di autonomi titolari.



## **Allegato B**

Di norma, salvo diversamente necessario in ragione di obblighi di legge gravanti sul Titolare, non è prevista alcuna forma di diffusione dei Suoi Dati a soggetti indeterminati.

### **6. TRASFERIMENTO DI DATI FUORI DALLO SPAZIO ECONOMICO EUROPEO**

Di regola, il Titolare non trasferisce Dati a Lei riferibili verso Paesi terzi allo Spazio economico europeo.

Tuttavia, nelle limitate circostanze eccezionali in cui ciò risultasse necessario per il raggiungimento delle finalità di cui sopra, il trasferimento, ove ricorra il caso, avverrà unicamente nel rispetto delle condizioni previste dal GDPR e sarà disciplinato, a seconda dei destinatari, mediante il ricorso a clausole contrattuali *standard* adottate dalla Commissione europea o, in alternativa, sulla base di una decisione di adeguatezza della Commissione e/o di ogni altro strumento consentito dalla normativa di riferimento.

Potrà ottenere maggiori informazioni sul luogo in cui i Suoi Dati sono stati, se del caso, trasferiti, scrivendo agli indirizzi di cui ai paragrafi 1 e 2.

### **7. PERIODO DI CONSERVAZIONE**

I Dati a Lei riferibili saranno trattati da ASP AG per i 12 mesi successivi alla ricezione del Suo *curriculum vitae*, salvo il processo di selezione o di valutazione della Sua candidatura, precedentemente avviato, non si sia ancora definito alla scadenza di tale periodo.

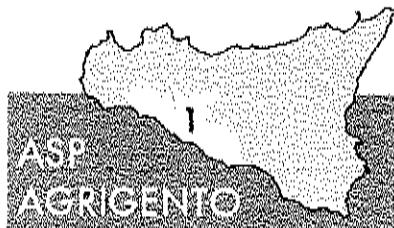
Raggiunto il termine di 12 mesi dalla ricezione, ovvero, se successivo, al momento della conclusione in senso negativo del processo di selezione, i Suoi Dati saranno definitivamente cancellati.

Qualora il processo di selezione si concludesse positivamente, Le verrà fornita una nuova informativa e i Dati già forniti confluiranno nella Sua scheda personale costituita al momento della Sua assunzione; gli stessi saranno trattati dal Titolare durante l'intero rapporto di lavoro, nonché successivamente conservati per i periodi di tempo specificamente individuati da ASP AG e indicati nell'informativa dedicata ai dipendenti.

### **8. DIRITTI DELL'INTERESSATO**

Durante il periodo in cui il Titolare è in possesso o effettua il trattamento dei Suoi Dati, Lei, in qualità di interessato, può in qualsiasi momento esercitare i seguenti diritti:

- Diritto di accesso – Lei ha il diritto di ottenere la conferma circa l'esistenza o meno di un trattamento concernente i Suoi Dati e, se del caso, il diritto di ricevere ogni informazione relativa al medesimo trattamento;
- Diritto alla rettifica – Lei ha il diritto di ottenere la rettifica dei Suoi Dati in possesso del Titolare, qualora gli stessi siano incompleti o inesatti;
- Diritto alla cancellazione – in talune circostanze, Lei ha il diritto di ottenere la cancellazione dei Suoi Dati presenti all'interno degli archivi del Titolare qualora non rilevanti ai fini della prosecuzione del rapporto contrattuale o necessari per adempiere un obbligo di legge cui è soggetto il Titolare o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un suo diritto in sede giudiziaria;
- Diritto alla limitazione del trattamento – al verificarsi di talune condizioni, Lei ha il diritto di ottenere la limitazione del trattamento concernente i Suoi Dati;



## **Allegato B**

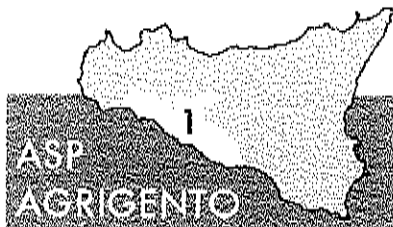
- Diritto alla portabilità – al verificarsi di determinate circostanze, Lei ha il diritto di ottenere la trasmissione dei Suoi Dati in nostro possesso in favore di un diverso titolare;
- Diritto di opposizione – Lei ha il diritto di opporsi, in qualsiasi momento per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei Dati che La riguardano basati sulla condizione di liceità del legittimo interesse o dell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o dell'esercizio di pubblici poteri, compresa la profilazione, salvo che sussistano motivi legittimi per il Titolare per continuare il trattamento che prevalgano sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
- Diritto di revoca del consenso – Lei ha il diritto di revocare il consenso al trattamento dei Suoi Dati in qualsiasi momento, restando ferma la liceità del trattamento basato sul consenso precedente alla revoca;
- Diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo – nel caso in cui il Titolare rifiutasse di soddisfare le Sue richieste di esercizio dei diritti di cui sopra, verranno fornite le ragioni del relativo rifiuto. Se del caso, Lei ha il diritto di proporre reclamo così come descritto nel seguente paragrafo.

I diritti di cui sopra potranno essere esercitati nei confronti del Titolare scrivendo agli indirizzi di cui al paragrafo 1 o contattando il DPO ai recapiti indicati in precedenza al paragrafo 2.

L'esercizio dei Suoi diritti in qualità di interessato è gratuito ai sensi e nei limiti di cui all'articolo 12, GDPR.

## **9. RECLAMI**

Qualora desiderasse proporre un reclamo in merito alle modalità con cui i Suoi Dati sono trattati dal Titolare, ovvero in merito alla gestione di una richiesta da Lei proposta, Lei ha il diritto di presentare un'istanza direttamente all'Autorità di controllo.



REGIONE SICILIANA  
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI AGRIGENTO  
Tel. 0922 442111 \* Fax 0922 442964  
P.Iva e C.F. 02570930848

**Allegato C**

Direttore Generale F.F. ASP Agrigento  
Viale della Vittoria, 321  
92100 Agrigento  
protocollo@pec.aspag.it

**Oggetto: Avviso per la ricognizione del personale dirigenziale e non in possesso dei requisiti di cui all'art. 20 commi 1, 2, 10, 11 e 11 bis D.Lgs 75/2017 – (Cognome e nome) – (profilo)**

\_\_\_\_\_  
(cognome e nome) \_\_\_\_\_ (Profilo)  
\_\_\_\_\_  
(Disciplina solo dirigenti medici)

Il/La Sottoscritto/a Cognome: \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Recapito telefonico \_\_\_\_\_ mail/pec: \_\_\_\_\_

attualmente in servizio presso codesta Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento in qualità di \_\_\_\_\_  
ovvero già in servizio presso codesta Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento successivamente al 28 agosto 2015 in qualità di \_\_\_\_\_

### CHIEDE

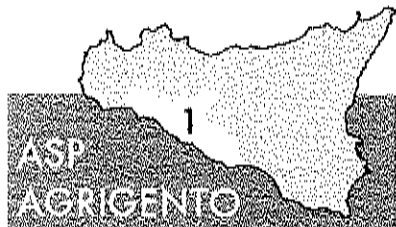
di partecipare all'avviso di ricognizione per il personale, dirigenziale e non, in possesso dei requisiti per la stabilizzazione ai sensi dell'art. 20, commi 1, 2, 10, 11 e 11 bis del decreto legislativo n. 75 del 2017 come modificato e integrato dall'art. 1 – commi 466 e 468 della legge n. 160 del 27/12/2019.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali per il caso di dichiarazioni mendaci nonché per il caso di formazione e/o uso di atti falsi previsti dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

### DICHIARA

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana *(in alternativa indicare i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del D.P.R. 761/79 e dell'art. 2, comma 1, del D.P.R. 487/94)*;
- 2) ☐ di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di \_\_\_\_\_

ovvero



REGIONE SICILIANA  
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI AGRIGENTO  
Tel. 0922 442111 \* Fax 0922 442964  
P.Iva e C.F. 02570930848

☐ di non essere iscritto per le seguenti motivazioni:

3) ☐ di non aver riportato condanne penali;

ovvero

☐ di aver riportato le seguenti condanne penali: \_\_\_\_\_

4) la seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: \_\_\_\_\_

5) ☐ di non avere carichi pendenti

ovvero

☐ di avere i seguenti carichi pendenti: \_\_\_\_\_

6) di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 20 del D.Lgs 75/2017, commi 1, 2, 10, 11 e 11bis, come modificato e integrato dall'art. 1 – commi 466 e 468 della legge n. 160 del 27/12/2019

7) di risultare in servizio, con contratto di lavoro a tempo determinato, presso codesta amministrazione, successivamente al 28 agosto 2015, con il profilo professionale di \_\_\_\_\_

o di essere stato reclutato a tempo determinato, in relazione alla medesima categoria professionale e disciplina di appartenenza, con procedure concorsuali, anche solo per titoli o colloquio, anche diverse dalla ASP di Agrigento

o di avere svolto servizio, per almeno tre anni, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso Amministrazione del S.S.N., secondo quanto previsto dalla succitata normativa.

8) ☐ Di non essere stato destituito, dispensato o licenziato da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego;

Ovvero

☐ Di essere stato destituito, dispensato o licenziato da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni o di essere stato dichiarato decaduto da altro impiego;

9) Di non essere collocato in quiescenza;

10) Di essere in possesso di idoneità piena e incondizionata allo svolgimento delle mansioni proprie della qualifica di appartenenza:

Ai fini di cui all'avviso in oggetto, dichiara altresì:

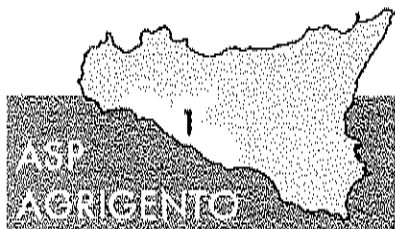
a) di avere prestato, presso la ASP di Agrigento, i seguenti servizi:

Azienda	Data assunzione	Data cessazione	Tipologia contratto	Qualifica / disciplina di inquadramento	Impegno orario settimanale
Asp Agrigento					
Asp Agrigento					
Asp Agrigento					
Asp Agrigento					

b) di non avere prestato servizio presso altre pubbliche amministrazioni

ovvero





REGIONE SICILIANA  
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI AGRIGENTO  
Tel. 0922 442111 \* Fax 0922 442964  
P.Iva e C.F. 02570930848

☐ di avere prestato servizio presso altre pubbliche amministrazioni come di seguito evidenziato (indicare la causa di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego):

Azienda (denominazione e sede)	Data assunzione	Data cessazione	Tipologia contratto	Qualifica / disciplina di inquadramento	Impegno orario settimanale

- c) Che ogni comunicazione connessa alla procedura in oggetto potrà essere fatta al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) \_\_\_\_\_ o al seguente indirizzo, \_\_\_\_\_ impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni dei suddetti indirizzi e consapevole che in caso di erronea o mancata comunicazione di variazione, l'ASP di Agrigento non assumerà alcuna responsabilità;
- d) Chi il proprio recapito telefonico è: \_\_\_\_\_;

**Allega alla presente domanda copia del documento di identità in corso di validità**

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a, in merito ai dati personali riportati nella seguente domanda, esprime il consenso al loro trattamento anche informatico per le finalità di cui alla selezione in oggetto, con le modalità di cui alla legge 196/2003 e successive integrazioni e modifiche.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



Azienda Sanitaria Provinciale  
Servizio Risorse Umane

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE  
REGIONE SICILIANA  
**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
AGRIGENTO**

Viale Della Vittoria, 321 – 92100 AGRIGENTO  
Codice Fiscale e partita IVA 02570930848

Prot. n. 22860 del 5/2/2020

Assessorato Reg.le Salute  
Dipartimento Regionale Per la Pianificazione  
Strategica Servizio 1° "Personale  
Dipendente e convenzionato"  
e-mail: [servizio1.dps@regione.sicilia.it](mailto:servizio1.dps@regione.sicilia.it)

**Oggetto:** Procedura finalizzata al superamento del precariato nelle pubbliche amministrazioni  
– art. 20 del Decreto Legislativo n. 75/2017 come modificato e integrato dall'art. 1 –  
commi 466 e 468 della legge n. 160 del 27/12/2019

Si rappresenta che la scrivente Azienda, a seguito della ricezione della circolare applicativa prot. n. 2071 del 16/01/2020 in materia di stabilizzazione del personale precario, dirigenziale e non, ha avviato la prescritta ricognizione in possesso dei requisiti.

Tenuto conto delle raccomandazioni sull'analiticità della ricognizione contenute nella suddetta circolare, il Servizio Risorse Umane della scrivente azienda ha già effettuato delle interlocuzioni informali con codesto spettabile Assessorato sulla possibile inclusione, all'interno del perimetro di applicazione della suddetta disciplina in oggetto, di personale del S.S.R. a tempo indeterminato che abbia, tuttavia, intrattenuto rapporti di lavoro a tempo determinato con le aziende del S.S.N. in un profilo diverso per area contrattuale da quello relativo al rapporto di ruolo sottostante, da considerare, dunque, personale precario a tutti gli effetti.

Per quanto sopra si richiede di confermare la correttezza dell'inclusione stessa, al fine di permettere l'esatta identificazione della platea degli aventi diritto e, conseguentemente, il corretto perfezionamento delle procedure in oggetto.

IL DIRETTORE DEL  
SERVIZIO RISORSE UMANE  
*Dott.ssa Beatrice Salvago*



IL DIRETTORE  
GENERALE F.F.  
*Dott. Alessandro Mazzara*



## PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione, a cura dell'incaricato, è stata pubblicata in forma digitale all'albo pretorio on line dell'ASP di Agrigento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 03/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/06/09 e s.m.i., dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

L'Incaricato  
\_\_\_\_\_

Il Funzionario Delegato  
Il Titolare di Posizione Organizzativa  
Ufficio di Segreteria, Proposte di atti e Anuma  
Dott.ssa Patrizia Tedesco

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ con nota prot. n. \_\_\_\_\_

### DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_

#### SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'approvazione con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Ha pronunciato l'annullamento con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art. 16 della L.R. n. 5/09 dal \_\_\_\_\_

### DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal \_\_\_\_\_

X Immediatamente esecutiva dal 05.02.2020  
Agrigento, li 05.02.2020

Il Titolare di Posizione Organizzativa  
Ufficio di Segreteria, Proposte di atti e Anuma  
Dott.ssa Patrizia Tedesco

### REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Modifica con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Agrigento, li \_\_\_\_\_

Il Titolare di Posizione Organizzativa  
Ufficio di Segreteria, Proposte di atti e Anuma  
Dott.ssa Patrizia Tedesco