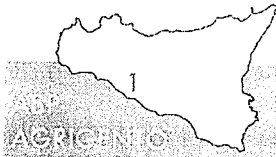


ORIGINALE



Regione Siciliana
Azienda Sanitaria Provinciale di
AGRIGENTO

STRUTTURA AMMINISTRATIVA U.O.C. PRESIDI OSPEDALIERI CANICATTI' e LICATA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1851 DEL 29 APR. 2020

OGGETTO: Affidamento diretto in favore della ditta Martines Office World srl per la fornitura di una stampante laser a colori Xerox formato A3 e di una plastificatrice formato A3 per il servizio tecnico del P.O. di Canicatti (CIG : Z402CC20A1).

STRUTTURA PROPONENTE: *Struttura Amministrativa Presidi Ospedalieri Canicatti-Licata*

PROPOSTA N. 1734 DEL 24/04/2020

Il Titolare di Posizione Organizzativa P.O. di Canicatti
Dr.ssa Maria Rita Salante

Il Responsabile del Procedimento
Avv. Giancarlo Grimalda

Il Direttore Struttura Amministrativa U.O.C.
Presidi Ospedalieri Canicatti-Licata

Dr. Oreste Falco

VISTO CONTABILE

Si attesta la copertura finanziaria:

() come da prospetto allegato (ALL. N. _____) che è parte integrante della presente delibera.

() Autorizzazione

con adempimento

C.E.

C.P.

A 1010 20 per

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

SIG.RA CALOGERA BAIO

Coordinatore Amministrativo

IL DIRETTORE UOC SEF e P.

IL DIRETTORE SEF. E PATRIMONIO

Dr. ANTONIO LA VALLE

Da notificare a: U.O.C. Direzione Amministrativa dei Presidi di Canicatti e Licata

RICEVUTA DALL'UFFICIO ATTI DELIBERATIVI IN DATA

29/04/2020

STRUTTURA AMMINISTRATIVA U.O.C. PRESIDI OSPEDALIERI CANICATTI' e LICATA

L'anno duemilaventi il giorno VENTINOVE del mese di APRILE nella sede della suindicata struttura

IL DIRIGENTE DELEGATO

Giusto atto di delega del Direttore Generale f.f., Dott. Alessandro Mazara, prot. n. 108 del 18.11.2019 Registro Deleghe

VISTO l'Atto Aziendale di questa ASP, adottato con la Delibera n.667 del 03/05/2017 ed approvato con D.A. n.1082 del 30/05/2017, di cui si è preso atto con delibera n.816 del 09/06/17;

VISTO l'Atto di delega n. 108 del 18.11.2019 Registro deleghe con il quale il Direttore Generale f.f. ASP AG conferisce l'esercizio funzioni al Direttore della Struttura Amministrativa dei Presidi di Canicattì e Licata tra cui l'adozione di determine dirigenziali di acquisto per beni di importo pari o inferiori a € 10.000 oltre Iva;

PREMESSO che con nota prot. n. 59734 del 15 aprile 2020 il referente del servizio tecnico del P.O. di Canicattì richiedeva con carattere d'urgenza l'acquisto di n. 1 stampante laser/colore formato A3 per stampe su carta e carta speciali ed di n.1 plastificatrice A3 specificando che l'urgenza e l'indifferibilità dell'acquisto deriva dalla repentina rimodulazione dei percorsi e segnaletica interni ed esterni scaturente dalla necessità di approntare immediatamente cartelli per l'emergenza Covid 19 nonché per la riproduzione di schemi ed elaborati tecnici (All. 1) ,

CHE a seguito della superiore nota questa U.O.C. Struttura Amministrativa dei Presidi di Canicattì e Licata, prendeva atto dell'urgenza e provvedeva a mezzo pec del 15.04.2020 a richiedere alla Ditta Martines Office world, ditta del territorio ritenuta affidabile ed idonea, di presentare con urgenza apposito preventivo di spesa con l'indicazione che la fornitura fosse pronto consegna (All. 2) ;

CHE a seguito della sopra citata richiesta inoltrata a mezzo Pec, la Ditta Martines Office Word srl produceva a mezzo Pec del 20 aprile 2020 un preventivo di spesa con relativa scheda tecnica riguardante n.1 stampante A3 a colori modello Xerox Versalink C7000 pari ad € 750,00 ed n. 1 plastificatrice A3 mod. iLam Office A3 Leitz pari ad € 133,00 per importo complessivo di **€ 883,00 oltre IVA** (All. 3) e ulteriore pec del 21.04.2020 con la quale ad integrazione della precedente specificava che i prodotti erano pronto consegna (All. 4) ;

PRESO ATTO che il Referente del Servizio Tecnico del P.O. di Canicattì in dato 21.04. 2020 ha apposto il parere positivo di conformità sulla scheda tecnica dei prodotti offerti ;

CONSIDERATO che la situazione emergenziale in atto consente l'acquisto immediato di quanto sopra mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs.vo 50/2016 e ss.mm.ii. ;

CHE con il comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019) è stato modificato l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro;

RITENUTO che l'acquisto dei prodotti di cui all'oggetto costituisce intervento urgente nell'ambito delle misure di gestione dell'emergenza del Coronavirus;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa che si intendono qui riportate :

1. **APPROVARE** il preventivo di fornitura di n.1 stampante A3 a colori Modello Xerox Versalink C7000 pari ad € 750,00 ed n. 1 plastificatrice A3 mod. iLam Office A3 Leitz pari ad € 133,00 per importo complessivo di € 1.077,26 IVA inclusa proposto dalla ditta Martines Office World srl ;
2. **AFFIDARE** ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs.vo 50/2016 alla Ditta sopra specificata la fornitura dei prodotti sopra indicati, per un importo complessivo di **€ 883,00 oltre IVA** ;
3. **ANNOTARE** l'onere derivante dal presente atto pari ad **€ 883,00 oltre Iva** sul conto economico patrimoniale nr. A101020901 "Altre immobilizzazioni materiali " a valere sul bilancio d'esercizio 2020 giusta nota prot.323 del 02.01.2020 ;
4. **DARE ATTO** che i documenti citati nel presente provvedimento e non allegati allo stesso sono custoditi agli atti del Servizio proponente, visionabili e fruibili di che vi abbia interesse;
5. **DICHIARARE** il presente atto immediatamente esecutivo per consentire al Servizio Tecnico P.O. di Canicattì l'immediata fruizione del materiale oggetto del presente provvedimento.

Per Delega del Direttore Generale
Il Direttore U.O.C. Amministrativo
Presidi di Canicattì e Licata

(Dott. Oreste Falco)





ANAC

Autorità Nazionale Anticorruzione

Utente: Oreste Falco

Profilo: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO EX ART. 10 D.LGS. 163/2006

Denominazione Amministrazione: AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI AGRIGENTO - U.O.C. SERVIZIO TECNICO

Smart CIG: Dettaglio dati CIG

Dettagli della comunicazione

CIG **Z402CC20A1**

Stato CIG COMUNICATO

Fattispecie contrattuale CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000

Importo € 1.077,26

Oggetto Stampante laser a colori A3 e plastificatrice A3

Procedura di scelta contraente AFFIDAMENTO DIRETTO

Oggetto principale del contratto FORNITURE

CIG accordo quadro -

CUP -

Disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica (art. 9 comma 3 D.L. 66/2014)

Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dPCM 24/12/2015

Motivo richiesta CIG

Contratto non attivo presso il soggetto aggregatore (di cui all'art. 9, commi 1 e 2 del DL 66/2014) di riferimento o Consip e mancanza di accordi di collaborazione tra questi al momento della richiesta del rilascio del CIG



1

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
REGIONE SICILIANA
Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento
Tel. 0922 407111 * Fax 0922 401229
Partita IVA - Codice Fiscale: 02570930848

Presidio Ospedaliero di Canicattì
Contrada Giarre 92024 Canicattì
Direzione Amministrativa

Canicattì; li
Prot. n.

10/04/2020

OGGETTO: richiesta. **A.S.P. AG. P.O. CANICATTI**
UFFICIO PROTOCOLLO

N. 59734-

DEL 15 APR 2020

ENTRATA
L'ADDETTO

Al Direttore Amministrativo.
Sede

Quest'ufficio necessita di una stampante laser/colore formato A3 per stampe su carta e carte speciali(cartoncino, adesivo, lucido e lucido/adesivo) ecc. grammatura 250g/mq, ed una plastificatrice dello stesso formato A3.

Visto la repentina rimodulazione dei percorsi e segnaletica interni ed esterni e la necessità di approntare cartelli nell'immediato per l'emergenza Covid-19 nonché per la riproduzione di schemi ed elaborati tecnici.

La richiesta ha carattere d'urgenza.

di Antonio

A.S.P. di AGRIGENTO
SERVIZIO TECNICO
(Per. Ind. Vincenzo Bonelli)

Da "pocanicatti" <pocanicatti@pec.aspag.it>

A "martinesofficeworld@legalmail.it" <martinesofficeworld@legalmail.it>

Data mercoledì 15 aprile 2020 - 13:17

Richiesta preventivo

Spett.le Ditta su istanza del Servizio Tecnico del P.O. di Canicatti questa Direzione Amministrativa dei Presidi Ospedalieri di Canicatti e Licata dell'ASP AG intende procedere all'acquisto di una stampante laser/colore formato A3 per stampe su carta e carte speciali (cartoncino, adesivo, lucido e lucido/adesivo) grammatura 250g/mq ed una plastificatrice formato A3. Premesso quanto sopra si invita codesta ditta a presentare, se interessata, entro il 17.04.2020 al seguente indirizzo pec : pocanicatti@pecaspag.it apposito preventivo di spesa con l'indicazione che la fornitura è pronto consegna. La presente non vincola in alcun modo questa Azienda, poiché il vincolo sorgerà solo dopo l'esecutività del provvedimento di affidamento della fornitura. Per eventuali chiarimenti contattare il Dott. Giancarlo Granata 0922733218.



Da "posta-certificata@pec.aruba.it" <posta-certificata@pec.aruba.it>

A "pocanicatti@pec.aspag.it" <pocanicatti@pec.aspag.it>

Data mercoledì 15 aprile 2020 - 13:17

ACCETTAZIONE: Richiesta preventivo

Ricevuta di accettazione

Il giorno 15/04/2020 alle ore 13:17:09 (+0200) il messaggio
"Richiesta preventivo " proveniente da "pocanicatti@pec.aspag.it"
ed indirizzato a:
martinesofficeworld@legalmail.it ("posta certificata")

Il messaggio è stato accettato dal sistema ed inoltrato.
Identificativo messaggio: opec292.20200415131709.12260.28.2.67@pec.aruba.it

Allegato(i)

daticert.xml (768 bytes)

smime.p7s (7 Kb)



Da "Posta Certificata Legalmail" <posta-certificata@legalmail.it>

A "pocanicatti@pec.aspag.it" <pocanicatti@pec.aspag.it>

Data mercoledì 15 aprile 2020 - 13:17

CONSEGNA: Richiesta preventivo

Ricevuta di avvenuta consegna

Il giorno 15/04/2020 alle ore 13:17:10 (+0200) il messaggio "Richiesta preventivo" proveniente da "pocanicatti@pec.aspag.it" ed indirizzato a "martinesofficeworld@legalmail.it" è stato consegnato nella casella di destinazione.

Questa ricevuta, per Sua garanzia, è firmata digitalmente e la preghiamo di conservarla come attestato della consegna del messaggio alla casella destinataria.

Identificativo messaggio: opec292.20200415131709.12260.28.2.67@pec.aruba.it

Delivery receipt

The message "Richiesta preventivo" sent by "pocanicatti@pec.aspag.it", on 15/04/2020 at 13:17:10 (+0200) and addressed to "martinesofficeworld@legalmail.it", was delivered by the certified email system.

As a guarantee to you, this receipt is digitally signed. Please keep it as certificate of delivery to the specified mailbox.

Message ID: opec292.20200415131709.12260.28.2.67@pec.aruba.it

Allegato(i)

postacert.eml (4 Kb)

dati-cert.xml (1 Kb)

smime.p7s (7 Kb)

Da "MARTINES Office World srl" <martinesofficeworld@legalmail.it>
A "pocanicatti@pec.aspag.it" <pocanicatti@pec.aspag.it>
Data lunedì 20 aprile 2020 - 12:15

3

Preventivo Stampante e Plastificatrice A3

Buongiorno,

a seguito della vostra richiesta allego preventivo con relative brochure dei prodotti offerti.

Rimango a disposizione per ulteriori chiarimenti.

Cordiali saluti.

Enzo Martines

Amministratore | Martines Office World S.r.l.
tel (+39) 0922 738500 | cell. (+39) 329 8141470 | Fax (+39) 0922 859517
enzo@martinesofficeworld.it | info@martinesofficeworld.it

Via Giudice Antonino Saetta, 71 | 92024 - CANICATTI (AG)

Seguici su:



Nota di riservatezza: Questa email contiene informazioni private e/o confidenziali. Se hai ricevuto questo messaggio per errore, sei pregato di eliminarlo e notificare il mittente. Grazie per la collaborazione.

ASP AG - CANICATTI
UFFICIO PROTOCOLLO

Allegato(i)

Preventivo Direzione ASP AG__REL.1.pdf (312 Kb)
C7000V_N.pdf (93 Kb)
ILAM OFFICE A3 72530084.pdf (76 Kb)

20 APR 2020
ENTRATA
LADDETTO



MARTINES OFFICE WORLD S.R.L.
VIA GIUDICE ANTONINO SAETTA 71/73
92024 CANICATTI (AG)
Tel: +390922738500
Fax: +390922859517
e-mail: commerciale@martinesofficeworld.it



iLAM Office A3
Codice: 72530084

Plastificatrice A3 Leitz iLAM Office



Plastificatrice A4 dal design minimalista a riscaldamento rapido. Tempo di riscaldamento di 1 solo minuto. Adatta per spessori da 80 a 125 micron.

Caratteristiche

Plastificazione senza problemi con risultati eccellenti, nessun settaggio richiesto
Il riscaldamento rapido rende questa macchina ideale per la plastificazione di pochi documenti
Il suo design unico la rende perfetta per qualsiasi ufficio moderno - le sue dimensioni compatte consentono di riporla facilmente quando non viene utilizzata
Basso consumo di energia con spegnimento automatico quando la macchina non viene utilizzata per 30 minuti.
Per spessori da 80 a 125 micron
Tempo di plastificazione di un foglio A4 da 80 micron: circa 35 secondi
I LED e il segnale acustico comunicano che la macchina è pronta per l'uso
Comprende "starter kit" con pouch in regalo
Garanzia 2 anni, certificazione GS/TUV/CE
Consigliata per l'uso con pouch Leitz UDT

Garanzia :
12 mesi

ALTRE CARATTERISTICHE

Colore	Argento	Dispositivo elettronico regolazione termica	Si	Leva antinceppamento	Si	Qtà per confezione	1 nr
Spegnimento automatico	Si	Tempo di riscaldamento	1 minuti	Tipologia	A caldo	Formato	A3

DIMENSIONI

Peso	1.740 gr
------	----------

Non viene rilasciata alcuna garanzia né dichiarazione in relazione all'accuratezza delle informazioni e si declina qualsiasi responsabilità per errori tipografici o d'altro tipo o per omissioni nel contenuto. Fornendo tali informazioni, Martines Office World concede alcuna licenza sia espressa, implicita o qualsiasi altro diritto di proprietà intellettuale. Non è consentito modificare in alcun modo i contenuti, riprodurli, copiarli, distribuirli o in altro modo utilizzarli a scopi pubblici o commerciali. In caso di violazione delle presenti condizioni, Martines Office World si riserva il diritto di essere obbligato a distruggere, non arreso immediato eventuali materiali stampati o stampati.

CANICATTI IL 21/04/2020
VISTO CONFORME A QUANTO

R. *Vincenzo Bonelli*
A.S.P. di AGRIGENTO
SERVIZIO TECNICO

(Per Ind. Vincenzo Bonelli)

Bonelli

Martines Office World s.r.l.
Via Giudice A. Saetta, 71/73
92024 - Canicatti (AG)
P.Iva: 02201140841

Telefono: 0922.738500 / 736686
Facsimile: 0922.859517
URL: www.martinesofficeworld.it
E-Mail: info@martinesofficeworld.it



Canicatti

17/04/2020

Oggetto: Preventivo per la fornitura di Stampante A3 a colori e Plastificatrice

Spett.le Direzione Amministrativa dei Presidi Ospedalieri
di Canicatti e Licata dell'ASP AG

Indirizzo

Città AGRIGENTO

PROV. AG

TEL.

P.IVA

C.F.

E-MAIL pocanicatti@pecaspag.it

	Descrizione	Prezzo cad.	Q.tà	Sc. %	Totale
sezione hardware					
STAMPANTE A3	STAMPANTE A COLORI XEROX® VERSALINK® C7000	€ 750,00	1		€ 750,00
PLASTIFICATRICE A3	iLAM Office A3 LEITZ	€ 133,00	1		€ 133,00

Totale imponibile € 883,00
IVA 22% € 194,26
TOTALE IVATO € 1.077,26



MARTINES OFFICE WORLD S.R.L.
VIA GIUDICE ANTONINO SAETTA 71/73
92024 CANICATTI (AG)
Tel: +390922738500
Fax: +390922859517
e-mail: commerciale@martinesofficeworld.it

XEROX™

C7000V_N
Codice: C7000V_N



STAMPANTE A COLORI XEROX® VERSALINK® C7000

Intelligente. Affidabile. Efficiente.

Alloggiamento per lettore badge con porta USB integrata.

Touch-screen a colori capacitivo inclinabile da 5 pollici personalizzabile.

Una porta USB facilmente accessibile¹ consente il rapido scambio di file con qualsiasi unità di memoria USB standard.

Il vassoio bypass da 100 fogli gestisce supporti con formati da 88,9 x 98,4 mm a 297 x 431,8 mm e grammature fino a 216 g/m².

SVARIATE OPZIONI DI VASSOI CARTA PER SODDISFARE QUALUNQUE ESIGENZA:

- Aggiungete il modulo a 1 vassoio per portare la capacità carta complessiva a 1.140 fogli (include il vassoio bypass).
- oppure scegliete il modulo a 1 vassoio con mobiletto opzionale per portare la capacità carta complessiva a 1.140 fogli (compreso il vassoio bypass) e acquisire spazio prezioso in cui riporre cartucce e altri materiali di consumo.
- oppure scegliete il modulo a 3 vassoi per portare la capacità carta complessiva a 2.180 fogli (include il vassoio bypass).

MAGGIORE VERSATILITÀ GRAZIE ALLE OPZIONI DI FINITURA:

La stazione di finitura per ufficio integrata OPZIONALE offre le funzionalità di impilamento di 500 fogli e pinzatura monoposizione di 50 fogli senza aumentare lo spazio d'ingombro della stampante.

Stampante a colori Xerox® VersaLink® C7000

Volete che i vostri lavori si distinguano dalla massa? Allora affidatevi alla stampante a colori VersaLink C7000 con tecnologia Xerox® ConnectKey®. Pronta ad adattarsi al vostro modo di lavorare, la stampante a colori C7000 è mobile-ready, abilitata alle app e totalmente personalizzabile. Accettate qualsiasi sfida in tutta tranquillità con VersaLink C7000, il vostro moderno assistente in ufficio.

AFFIDABILITÀ AL 100%. PRESTAZIONI DI QUALITÀ SUPERIORE.

La vostra stampante a colori Xerox® VersaLink C7000 è immediatamente pronta a svolgere in modo sicuro e affidabile le attività che consentiranno di rendere più efficiente la vostra azienda. Dalle semplici procedure guidate di installazione alle opzioni di configurazione passo-passo, sarete subito perfettamente operativi. Progettata per garantire un'affidabilità di livello superiore, la stampante a colori VersaLink C7000 presenta una nuova configurazione hardware con meno parti mobili, un percorso carta dritto e un sistema di imaging avanzato.

I dispositivi VersaLink sono ricchi di funzionalità e modernissime tecnologie Xerox® progettate per velocizzare la diffusione delle informazioni e ridurre i flussi di lavoro inefficienti.

Per quanto riguarda la protezione di informazioni importanti, i dispositivi VersaLink offrono un'ampia gamma di straordinarie funzioni di sicurezza, tra cui Stampa protetta e l'autenticazione tramite card per controllare l'accesso.

Contate su una qualità di stampa superiore per dare il massimo risalto al vostro lavoro. Una risoluzione di stampa fino a 1200 x 2400 dpi permette di ottenere un testo nitido e linee sottili estremamente dettagliate, oltre a una eccezionale vividezza del colore che migliora le comunicazioni aziendali – anche su supporti di grande formato.

CONNESSIONE AL CLOUD EFFICIENZA PERSONALIZZATA.

Grazie al touch-screen capacitivo a colori da 5 pollici personalizzabile, potete facilmente attivare funzioni e attività toccando, trascinando e pizzicando lo schermo, esattamente come fareste con un dispositivo mobile. Con la funzionalità ID semplice, singoli utenti e gruppi immettono l'ID utente e la password una sola volta e poi possono accedere in modo semplice, rapido e sicuro per gestire lavori e app di uso frequente su una schermata principale personalizzata.

Che i vostri documenti siano a colori o in bianco e nero, in formato A4 o di grande formato, la stampante a colori VersaLink C7000 ha la potenza e le funzionalità che vi occorrono per gestire anche i lavori di stampa più complessi.

LIBERTÀ DI MOVIMENTO. PRONTA AD ADATTARSI AL VOSTRO MODO DI LAVORARE.

La stampante a colori VersaLink C7000 regala la libertà di lavorare dove e come volete: aggiungete la connettività a Google Drive™, Microsoft® OneDrive® e Dropbox™ e accedete a ulteriori opzioni tramite la Xerox App Gallery.

La possibilità di connettersi e stampare da più dispositivi è fondamentale al giorno d'oggi, e i dispositivi VersaLink vincono questa sfida grazie ad Apple® AirPrint®, Google Cloud Print™, Xerox® Print Service Plug-in per Android™, Near Field Communication (NFC) Tap-to-Pair e Mopria® e alle funzionalità opzionali Wi-Fi e Wi-

B

Fi Direct.

Venite a scoprire perché Xerox è l'unica scelta possibile per i professionisti mobili di oggi visitando il sito www.xerox.com/mobile

TECNOLOGIA XEROX® CONNECTKEY® – IL FULCRO DEL VOSTRO INTERO ECOSISTEMA DI PRODUTTIVITÀ

Xerox, l'azienda che ha creato l'ambiente di lavoro moderno, presenta la nuova rivoluzione in materia di produttività in ufficio. Grazie a un'esperienza utente omogenea comune a tutti i dispositivi, alla connettività cloud e mobile e ad una libreria di app sempre più ampia per espandere le funzionalità, lavorerete più velocemente, meglio e in maniera più intelligente.

Esperienza utente intuitiva

Un modo completamente nuovo e tuttavia familiare di interagire, che consiste in un'esperienza in stile tablet con comandi sul touch-screen basati su gesti e una semplice personalizzazione.

Mobile ready e Cloud ready

Connettività immediata a dispositivi mobili e al cloud direttamente dall'interfaccia utente, con accesso a servizi cloud che vi consentono di lavorare dove, quando e come volete.

Sicurezza all'avanguardia

Protezione a più livelli completa sia per i documenti che per i dati, capacità di rilevare ed eliminare eventuali minacce e totale conformità alle normative vigenti.

Abilità servizi di nuova generazione

Un modo di lavorare più efficiente e una più efficace gestione delle risorse. La facile integrazione dei Servizi di stampa gestiti (MPS) Xerox® consente di monitorare e configurare in remoto l'erogazione dei servizi e dei materiali di consumo per un risparmio di tempo ancora maggiore.

Porta d'ingresso a nuove possibilità

Espandete subito le vostre capacità con l'accesso alla Xerox App Gallery, che fornisce app progettate per ottimizzare i flussi di lavoro digitali. Affidatevi alla nostra rete di partner per la realizzazione di innovative soluzioni specifiche per il vostro business.

Scoprite in dettaglio come lavorare in modo più efficiente su www.connectkey.com

Garanzia :

A vita

Garanzia a Vita - Prodotto acquistabile da tutti i dealer

TIPOLOGIA

Tipologia di stampa	Laser standard generica	Stampante/Multifunzione	Stampante	Colore	Sì	Tecnologia di stampa	LED Digitale
---------------------	--------------------------------	-------------------------	------------------	--------	-----------	----------------------	---------------------

CONNETTIVITÀ

Wi-Fi	opzionale	Scheda di rete	sì	Tipo scheda di rete	10/100/1000 BaseT Ethernet
-------	------------------	----------------	-----------	---------------------	-----------------------------------

GESTIONE MEDIA

Fronte/retro automatico in stampa	no	Numero vassoi carta di serie	2	Capacità carta vassoio 1	100 sheets	Capacità carta vassoio 2	520 sheets
Capacità carta vassoio 3	520 sheets	Capacità carta vassoio 4	520 sheets	Capacità carta vassoio 5	520 sheets	Capacità carta vassoio 6	0 sheets
Min grammatura carta	60 gr/mq	Max grammatura carta	256 gr/mq	Numero vassoi carta supportati (inclusi opzionali)	5	Capacità carta uscita standard	500 sheets

QUALITÀ DI STAMPA

Tempo stampa prima pagina colore	7,6 sec	Durata MAX toner B/N	5.300 pages at 5%	Durata MAX toner Colore	9.900	Duty cycle mensile	153.000 pages
----------------------------------	----------------	----------------------	--------------------------	-------------------------	--------------	--------------------	----------------------

LINGUAGGIO STAMPANTE

Pcl 6	Sì	PCL 5	Sì	PostScript livello 3	Sì
-------	-----------	-------	-----------	----------------------	-----------

SOFTWARE

Compatibile Mac	Sì	Compatibile Windows Xp	Sì	Compatibile Windows 8	Sì	Compatibile Windows 7	Sì
-----------------	-----------	------------------------	-----------	-----------------------	-----------	-----------------------	-----------

Compatibile Windows Vista	Sì	Compatibile Linux	Sì	
---------------------------	-----------	-------------------	-----------	--

PANNELLO DI CONTROLLO

Touch Screen	Sì	
--------------	-----------	--

DIMENSIONI E PESO (MINIMO INGOMBRO)

Larghezza	59 cm	Profondità	67,08 cm	Altezza	63,7 cm	Peso	54,3 kg
-----------	--------------	------------	-----------------	---------	----------------	------	----------------

INFORMAZIONI AMBIENTALI

Rumorosità in funzione	6,75 DB	Certificazione Energy Star	Sì	
------------------------	----------------	----------------------------	-----------	--

INCLUSO NELLA CONFEZIONE

Durata toner b/n in dotazione	5.300	Cavo di rete	No	Cavo di alimentazione	Sì	Cavo Usb	No
Cd software	Sì						

FORMATI SUPPORTATI

Formato massimo	A3	
-----------------	-----------	--

RISOLUZIONE DI STAMPA

Risoluzione stampa MAX	1200x2400	
------------------------	------------------	--

Non viene rilasciata alcuna garanzia né dichiarazione in relazione all'accuratezza di tali informazioni e si declina qualsiasi responsabilità per errori tipografici o d'altro tipo o per omissioni nel contenuto. Fornendo tali informazioni, inoltre, non viene concessa alcuna licenza su copyright, brevetti o qualsiasi altro diritto di proprietà intellettuale. Non è consentito modificare in alcun modo i contenuti presenti nel Sito, né riprodurli, trasmetterli pubblicamente, né distribuirli o in altro modo utilizzarli a scopi pubblici e commerciali. In caso di violazione delle presenti condizioni, cessa ogni autorizzazione all'uso del Sito ed è obbligatorio distruggere con effetto immediato eventuali materiali stampati e stampati.

21/04/2020
CANICATTI - VISTO CONFERME
A QUANTO RICHIESTO

A.S.P. di AGRIGENTO
SERVIZIO TECNICO

(Per Ind. Vincenzo Bonelli)

[Firma]

Da "MARTINES Office World srl" <martinesofficeworld@legalmail.it>
A "pocanicatti@pec.aspag.it" <pocanicatti@pec.aspag.it>
Data martedì 21 aprile 2020 - 12:23

4

Preventivo Stampante e Plastificatrice A3

Buongiorno,

ad integrazione della precedente pec si specifica che i prodotti sono pronta consegna.

Rimango a disposizione per ulteriori chiarimenti.

Cordiali saluti.

--

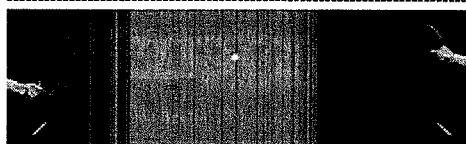
Enzo Martines

Amministratore | Martines Office World S.r.l.
tel (+39) 0922 738500 | cell. (+39) 329 8141470 | Fax (+39) 0922 859517
enzo@martinesofficeworld.it | info@martinesofficeworld.it



Via Giudice Antonino Saetta, 71 | 92024 - CANICATTI (AG)

Seguici su:  



A.S.P. AG P.O. CANICATTI
UFFICIO PROTOCOLLO

21 APR 2020

ENTRATA
LADDETTO

Nota di riservatezza: Questa email contiene informazioni private e/o confidenziali. Se hai ricevuto questo messaggio per errore sei pregato di eliminarlo e notificare il mittente. Grazie per la collaborazione.

Allegato(i)

Preventivo Direzione ASP AG__REL.1.pdf (312 Kb)
C7000V_N.pdf (93 Kb)
ILAM OFFICE A3 72530084.pdf (76 Kb)



PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente determina dirigenziale, a cura dell'incaricato, è stata pubblicata in forma digitale all'albo pretorio on line dell'ASP di Agrigento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 03/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/06/09 e s.m.i., dal _____ al _____

L'Incaricato

Il Funzionario Delegato

Il Titolare di Posizione Organizzativa

Ufficio di Segreteria, Proposte di atti e Anuma

Dott.ssa Patrizia Tedesco

Notificata al Collegio Sindacale il _____ con nota prot. n. _____

ESECUTIVITA' DETERMINA

29 APR. 2020

- Immediatamente esecutiva dal _____

Agrigento, li **29 APR. 2020**

Il Titolare di Posizione Organizzativa
Ufficio di Segreteria, Proposte di atti e Anuma
Dott.ssa Patrizia Tedesco

REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. _____ del _____
 - Modifica con provvedimento n. _____ del _____
- Agrigento, li _____

Il Titolare di Posizione Organizzativa
Ufficio di Segreteria, Proposte di atti e Anuma
Dott.ssa Patrizia Tedesco