



Servizio Sanitario Nazionale – Regione Sicilia
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE AGRIGENTO
Direzione Generale

Viale Della Vittoria n. 321, Agrigento 92100
Web: www.aspag.it

**AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI N°
INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI DATA PROTECTION OFFICER (Responsabile
della protezione dei dati personali)**

- Visto il Regolamento UE 2016/679;
- Visto il DPR 28/12/2000 n° 445 e successive modifiche ed integrazioni;
- Visto l'art. 7 comma 6 del D.L.vo 165/01 e s.m.i.

A V V I S O

E' indetta selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di n° 1 incarico di consulenza di DATA PROTECTION OFFICER (Responsabile della protezione dei dati).

REQUISITI SOGGETTIVI DI AMMISSIONE:

GENERALI:

1. cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. non aver riportato condanne penali o provvedimenti che ne implicano la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
4. non essere in condizioni di incompatibilità e/o conflitto di interessi con la posizione da ricoprire e i compiti e le funzioni da espletare;

I requisiti generali sopra citati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione e mantenuti per tutto il periodo dell'incarico.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti suddetti comporta l'esclusione dalla procedura e la revoca dell'incarico eventualmente conferito.

SPECIFICI :

1. Laurea Magistrale in Giurisprudenza, Economia e Commercio o Scienze Politiche;
2. Specifica conoscenza della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati e della gestione dei dati personali sia sotto l'aspetto giuridico che sotto quello informatico;
3. Documentata conoscenza del Regolamento UE 2016/679 ed eventuali collaborazioni con società terze e Pubbliche Amministrazioni in materia di protezione dei dati personali;
4. Elevata capacità dell'analisi dei processi;
5. Conoscenza approfondita delle Strutture Organizzative delle Aziende Sanitarie;
6. Conoscenza dei sistemi informativi presenti in sanità.

OGGETTO DELL'INCARICO: COMPETENZE E FUNZIONI DEL DPO

In generale il DPO svolge un ruolo chiave nel promuovere la cultura della protezione dei dati all'interno dell'Azienda e contribuisce a dare attuazione a elementi essenziali del Regolamento Europeo per il trattamento dei dati personali (Reg. UE 2016/679) quali i principi fondamentali del trattamento, i diritti degli interessati, la protezione dei dati sin dalla fase della progettazione e per impostazione predefinita, i registri delle attività di trattamento, la sicurezza dei trattamenti e la notifica delle violazioni di dati personali all'Autorità Garante.

In ottemperanza all'art. 39 comma 1 del Regolamento UE 2016/679, il DPO è incaricato almeno dei seguenti compiti:

- a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal presente regolamento nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare l'osservanza del presente regolamento, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorveglierne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35;
- d) cooperare con l'autorità di controllo;
- e) fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- f) le funzioni comunque assegnate dalla normativa nel tempo vigente.

DURATA DELLA CONSULENZA

L'incarico di consulenza di DPO ha durata annuale con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto individuale, salvo revoca motivata, con preavviso di almeno 15 giorni o cessazione per altra causa

La consulenza sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione ed in via non esclusiva attraverso la sottoscrizione di uno specifico contratto di servizi.

Il Consulente dovrà garantire almeno due accessi settimanali

COMPENSO:

Il compenso è parametrato a quello percepito dall'O.I.V. pari a € 300,00 ad accesso, comprensivi delle ritenute di legge per un totale complessivo di € 15.000 annui. Per i componenti residenti fuori la provincia di Agrigento, se dovuto, il rimborso delle spese (viaggio–vitto–alloggio) sostenute e documentate, ai sensi della vigente normativa vigente per i pubblici dipendenti, nel tetto massimo di € 50 per seduta.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, deve essere rivolta al Direttore Generale F.F. dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento, con sede in Viale della Vittoria, 321.

La domanda e la documentazione ad essa allegata potrà essere spedita tramite PEC all'indirizzo protocollo@pec.aspag.it.

Le domande dovranno pervenire entro il quindicesimo giorno successivo a quello dalla pubblicazione sul sito web aziendale.

Il termine fissato per l'invio della domanda e dei documenti è perentorio e pertanto farà fede la data di inoltro della PEC.

L'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva d'effetto.

N.B.

La domanda di partecipazione, a pena di esclusione, dovrà risultare sottoscritta (firma autografa in calce) e corredata da fotocopia di documento di identità in corso di validità. Si consiglia di controllare che la documentazione scansionata sia perfettamente leggibile in formato pdf (non si accetteranno altri formati), in particolare la firma autografa, al fine di evitare motivi di esclusione per omissioni non sanabili.

Nella domanda gli aspiranti, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n° 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dovranno dichiarare, oltre alle proprie generalità, il possesso dei requisiti generali di ammissione ed il possesso dei requisiti specifici, secondo lo schema di seguito specificato:

1. Cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
2. Il possesso della cittadinanza italiana o il possesso della cittadinanza in uno dei Paesi dell'Unione Europei;
3. Il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. Di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di avere procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le eventuali condanne penali riportate, la data della sentenza, l'autorità giudiziaria che l'ha emessa;
5. I titoli di studio posseduti, con indicazione di data, sede e denominazione completa dell'istituto o degli istituti presso cui gli stessi sono stati conseguiti;
6. Il possesso della idoneità fisica all'impiego;
7. Gli eventuali servizi prestati come dipendenti presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
8. Il possesso di eventuali titoli che danno diritto a preferenza a parità di punteggio, ai sensi delle vigenti disposizioni;
9. Di essere disposti ad assumere servizio presso la sede di lavoro assegnata e di accettare le condizioni previste in materia di impiego secondo le vigenti normative.

Nella domanda l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale, ad ogni effetto, deve essere fatta ogni necessaria comunicazione.

È ammessa, in luogo della predetta documentazione, una dichiarazione sostitutiva, anche contestuale all'istanza, regolarmente sottoscritta, ai sensi dell'art. 46 del DPR 28/12/2000 n°445 e smi, accompagnata da copia del documento d'identità, pena esclusione.

Alla domanda deve, inoltre, essere allegato il curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato, dal quale emerge il possesso dei requisiti richiesti per il ruolo di DPO e le capacità organizzative specifiche per ricoprire l'incarico.

L'Azienda non si assume alcuna responsabilità per disguidi di notifiche dovuti ad inesatte indicazioni dell'indirizzo nonché alla tardiva o mancata comunicazione del suo cambiamento ovvero imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E COLLOQUIO

La Commissione incaricata della valutazione dei titoli sarà nominata dal Direttore Generale F.F. dell'ASP di Agrigento tra i Dirigenti Amministrativi e dell'Area Legale in servizio presso l'Azienda medesima.

Tale Commissione procederà alla verifica del possesso dei requisiti di ammissione sia generali che specifici, nonché alla valutazione comparativa dei titoli e dei curricula, avendo riguardo alla elevata capacità e alla adeguata e pertinente esperienza professionale dei singoli candidati.

La procedura selettiva viene operata mediante comparazione dei curricula professionali e prova colloquio; Per quanto attiene alla valutazione curriculare, in particolare verranno valutate le attività svolte dai candidati nel corso delle proprie attività professionali, ritenute significative per un idoneo apprezzamento delle capacità ed attitudini degli stessi in relazione alla specifica esperienza richiesta tra i requisiti previsti dal bando.

Tutti i candidati ammessi alla prova colloquio saranno convocati attraverso una comunicazione inoltrata via PEC all'indirizzo fornito dal candidato in sede di presentazione dell'istanza.

Qualora gli stessi non si presenteranno nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza.

La Commissione redigerà apposito verbale dei lavori, inerente le modalità e le valutazioni atte al raggiungimento del risultato finale della selezione, esprimendosi anche nel caso in cui nessun candidato abbia dimostrato i requisiti utili e sufficienti a ricoprire il ruolo.

La procedura di cui trattasi, non darà luogo alla formazione di una graduatoria, né all'attribuzione di punteggi, bensì ad una rosa di idonei da sottoporre al Direttore Generale.

Preso atto del verbale della Commissione, il Direttore Generale con atto deliberativo, procederà al conferimento dell'incarico.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.LGS n° 196/2003 i dati personali forniti ai candidati sono utilizzati per le finalità di gestione della selezione. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali, nonché a cura della Commissione esaminatrice.

NORME FINALI:

L'azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente avviso, in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

L'eventuale incarico verrà conferito, entro i limiti fissati dalle vigenti disposizioni di legge e con decorrenza fissata dall'Amministrazione, qualora l'Azienda, a suo insindacabile giudizio, ravvisi la necessità dello stesso per assicurare le imprescindibili esigenze di servizio.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si rinvia alle leggi e alle disposizioni vigenti in materia.

AGRIGENTO li 29 GIU. 2020

IL DIRETTORE GENERALE F.F.
DOTT. ALESSANDRO MAZZARA





INFORMATIVA

ai sensi dell'Articolo 13, Regolamento (UE) 2016/679 (il "Regolamento" o "GDPR")

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento, con sede legale in Agrigento (AG), Viale della Vittoria n. 321, Partita IVA n. 02570930848, in persona del suo legale rappresentante *pro tempore* ("ASP AG" o il "Titolare").

Il Titolare è raggiungibile via e-mail all'indirizzo protocollo@aspag.it, oppure via posta ordinaria a Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento, Viale della Vittoria n. 321, 92100 - Agrigento (AG).

2. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Titolare ha designato un responsabile della protezione dei dati ("Data Protection Officer" o "DPO").

Il DPO è contattabile via e-mail all'indirizzo rdp@aspag.it, ovvero scrivendo a:

Responsabile della Protezione dei Dati
Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento
Viale della Vittoria n. 321
92100 - Agrigento (AG)

3. DEFINIZIONE DI DATO PERSONALE E INFORMAZIONI RELATIVE ALLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO

Ai sensi del GDPR, per dato personale si intende: "*qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile; si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale*" (i "Dati").

Il GDPR definisce, altresì, le particolari categorie di dati personali, ossia "*i dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona*" (i "Dati Sensibili").

Nell'ambito del processo di selezione, il Titolare raccoglie e tratta i Dati contenuti all'interno del Suo *curriculum vitae* e in particolare:

- dati anagrafici e identificativi (e.g., nome, cognome, data di nascita);
- dati di contatto, quali indirizzo di residenza o domicilio, indirizzo di posta elettronica, numero di telefono;
- titolo di studio, esperienze lavorative pregresse;
- in generale, ogni altra informazione strettamente necessaria alla valutazione del Suo profilo che verrà da Lei fornita durante il processo di selezione.

Di regola, nella fase di valutazione delle candidature, ASP AG non ha interesse ad acquisire i Suoi Dati Sensibili. Per tale ragione, il Titolare le chiede di non fornire gli stessi. In ogni caso, qualora il Titolare dovesse ricevere i Suoi Dati Sensibili si asterrà dall'utilizzare tali informazioni.

Il conferimento dei Suoi Dati è del tutto volontario; tuttavia, in caso di rifiuto di fornire i Dati, si renderà impossibile per il Titolare valutare la Sua candidatura.

In ogni caso, il Titolare si impegna ad assicurare che le informazioni raccolte e utilizzate siano appropriate rispetto le finalità di seguito indicate e che ciò non determini un'invasione della Sua sfera personale.

4. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E RELATIVA BASE GIURIDICA

a. Valutazione della Sua candidatura

I Suoi Dati saranno trattati da ASP AG al fine di valutare l'idoneità della Sua candidatura rispetto a posizioni lavorative aperte all'interno delle strutture o degli uffici del Titolare.

Il trattamento dei Suoi Dati sarà fondato sulla condizione di licetà di cui all'articolo 6, paragrafo 1, lettera b), GDPR, essendo il trattamento necessario all'esecuzione di un contratto di cui Lei è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate a Sua richiesta.

b. Adempimento di un obbligo di legge

I Suoi Dati saranno trattati dal Titolare per l'adempimento di obblighi di legge sullo stesso eventualmente gravanti in relazione al processo di selezione del personale.

Qualora necessario, il trattamento sarà fondato sulla condizione di licetà di cui all'articolo 6, paragrafo 1, lettera c), GDPR.

5. COMUNICAZIONE DEI DATI A TERZE PARTI SITUATE NEL TERRITORIO DELLO SPAZIO ECONOMICO EUROPEO

Il Titolare potrà comunicare i Suoi Dati a terze parti dei quali si avvale per lo svolgimento di attività e/o servizi necessari, funzionali o comunque connessi alla selezione del personale.

In particolare, i Suoi Dati potrebbero essere comunicati, quale parte integrante delle attività di trattamento, a soggetti terzi situati sul territorio dello Spazio economico europeo che offrono al Titolare servizi informatici e amministrativi, ovvero, se del caso, ad agenzie che prestano assistenza in merito alla valutazione e selezione del personale o a consulenti esterni, che effettueranno il trattamento in qualità di responsabili del trattamento ai sensi dell'articolo 28, Regolamento. L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento è mantenuto dal Titolare ed è disponibile previa richiesta.

Il Titolare, inoltre, potrebbe comunicare i Suoi Dati a soggetti terzi a cui la comunicazione sia dovuta in forza di obblighi di legge, a Pubbliche Amministrazioni ovvero, se del caso, a società che forniscono servizi di informazione commerciale. Tali soggetti tratteranno i Suoi Dati in qualità di autonomi titolari.

Di norma, salvo diversamente necessario in ragione di obblighi di legge gravanti sul Titolare, non è prevista alcuna forma di diffusione dei Suoi Dati a soggetti indeterminati.

6. TRASFERIMENTO DI DATI FUORI DALLO SPAZIO ECONOMICO EUROPEO

Di regola, il Titolare non trasferisce Dati a Lei riferibili verso Paesi terzi allo Spazio economico europeo.

Tuttavia, nelle limitate circostanze eccezionali in cui ciò risultasse necessario per il raggiungimento delle finalità di cui sopra, il trasferimento, ove ricorra il caso, avverrà unicamente nel rispetto delle condizioni previste dal GDPR e sarà disciplinato, a seconda dei destinatari, mediante il ricorso a clausole contrattuali

standard adottate dalla Commissione europea o, in alternativa, sulla base di una decisione di adeguatezza della Comissione e/o di ogni altro strumento consentito dalla normativa di riferimento.

Potrà ottenere maggiori informazioni sul luogo in cui i Suoi Dati sono stati, se del caso, trasferiti, scrivendo agli indirizzi di cui ai paragrafi 1 e 2.

7. PERIODO DI CONSERVAZIONE

I Dati a Lei riferibili saranno trattati da ASP AG per i 12 mesi successivi alla ricezione del Suo *curriculum vitae*, salvo il processo di selezione o di valutazione della Sua candidatura, precedentemente avviato, non si sia ancora definito alla scadenza di tale periodo.

Raggiunto il termine di 12 mesi dalla ricezione, ovvero, se successivo, al momento della conclusione in senso negativo del processo di selezione, i Suoi Dati saranno definitivamente cancellati.

Qualora il processo di selezione si concludesse positivamente, Le verrà fornita una nuova informativa e i Dati già forniti confluiranno nella Sua scheda personale costituita al momento della Sua assunzione; gli stessi saranno trattati dal Titolare durante l'intero rapporto di lavoro, nonché successivamente conservati per i periodi di tempo specificamente individuati da ASP AG e indicati nell'informativa dedicata ai dipendenti.

8. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Durante il periodo in cui il Titolare è in possesso o effettua il trattamento dei Suoi Dati, Lei, in qualità di interessato, può in qualsiasi momento esercitare i seguenti diritti:

- **Diritto di accesso** – Lei ha il diritto di ottenere la conferma circa l'esistenza o meno di un trattamento concernente i Suoi Dati e, se del caso, il diritto di ricevere ogni informazione relativa al medesimo trattamento;
- **Diritto alla rettifica** – Lei ha il diritto di ottenere la rettifica dei Suoi Dati in possesso del Titolare, qualora gli stessi siano incompleti o inesatti;
- **Diritto alla cancellazione** – in talune circostanze, Lei ha il diritto di ottenere la cancellazione dei Suoi Dati presenti all'interno degli archivi del Titolare qualora non rilevanti ai fini della prosecuzione del rapporto contrattuale o necessari per adempire un obbligo di legge cui è soggetto il Titolare o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un suo diritto in sede giudiziaria;
- **Diritto alla limitazione del trattamento** – al verificarsi di talune condizioni, Lei ha il diritto di ottenere la limitazione del trattamento concernente i Suoi Dati;
- **Diritto alla portabilità** – al verificarsi di determinate circostanze, Lei ha il diritto di ottenere la trasmissione dei Suoi Dati in nostro possesso in favore di un diverso titolare;
- **Diritto di opposizione** – Lei ha il diritto di opporsi, in qualsiasi momento per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei Dati che La riguardano basati sulla condizione di licetità del legittimo interesse o dell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o dell'esercizio di pubblici poteri, compresa la profilazione, salvo che sussistano motivi legittimi per il Titolare per continuare il trattamento che prevalgano sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
- **Diritto di revoca del consenso** – Lei ha il diritto di revocare il consenso al trattamento dei Suoi Dati in qualsiasi momento, restando ferma la licetità del trattamento basato sul consenso precedente alla revoca;
- **Diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo** – nel caso in cui il Titolare rifiutasse di soddisfare le Sue richieste di esercizio dei diritti di cui sopra, verranno fornite le ragioni del relativo

rifiuto. Se del caso, Lei ha il diritto di proporre reclamo così come descritto nel seguente paragrafo.

I diritti di cui sopra potranno essere esercitati nei confronti del Titolare scrivendo agli indirizzi di cui al paragrafo 1 o contattando il DPO ai recapiti indicati in precedenza al paragrafo 2.

L'esercizio dei Suoi diritti in qualità di interessato è gratuito ai sensi e nei limiti di cui all'articolo 12, GDPR.

9. RECLAMI

Qualora desiderasse proporre un reclamo in merito alle modalità con cui i Suoi Dati sono trattati dal Titolare, ovvero in merito alla gestione di una richiesta da Lei proposta, Lei ha il diritto di presentare un'istanza direttamente all'Autorità di controllo.