

## AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE AGRIGENTO

### AVVISO PUBBLICO PER TITOLI COMANDO PER LA COPERTURA TEMPORANEA DI N. 13 POSTI DI OPERATORE SOCIO SANITARIO (OSS)

L’Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento rende noto che, in esecuzione della delibera n.12du del 24-07-2020, al fine di far fronte alle situazioni di emergenza urgenza determinate da grave carenza di personale del profilo professionale di OSS e allo scopo di garantire la continuità assistenziale ed il mantenimento dei LEA, viene indetto avviso pubblico per assunzione presso quest’Azienda, in posizione di comando per la durata di anni UNO per la copertura temporanea di

#### N. 13 POSTI DI OPERATORE SOCIO SANITARIO (OSS)

Si specifica, altresì, che i rapporti contrattuali scaturenti dalla presente procedura possono essere risolti ancor prima della scadenza sia nell’ipotesi di definitiva copertura dei posti messi a selezione che nell’ipotesi in cui il numero dei posti dell’attuale dotazione organica, non venga riconfermato nel nuovo documento derivante dalla riorganizzazione della dotazione organica aziendale.

**Possono partecipare alla selezione i dipendenti a tempo indeterminato delle Aziende o Enti del S.S.N. e da altre Pubbliche Amministrazioni di cui all’art. 1 comma 2 del D. Lgs. 165/01 o ad essi assimilabili in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:**

- 1)diploma di istruzione secondaria di 1<sup>^</sup> grado o assolvimento obbligo scolastico ovvero decreto di equipollenza del titolo conseguito all'estero.
- 2)specifico titolo conseguito a seguito del superamento del corso di formazione di durata annuale previsto dagli artt. 7 e 8 dell'accordo tra il Ministero della Sanità, il Ministero della solidarietà sociale e le regioni e province autonome di Trento e Bolzano del 22/2/2001 ovvero titoli dichiarati equipollenti.

I Titoli di studio e professionali conseguiti all'estero devono aver ottenuto la necessaria equipollenza ai titoli italiani e il riconoscimento da parte dell'Autorità competente.

La titolarità di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato non esime dal possesso dei requisiti specifici richiesti per l'ammissione al presente avviso.

#### 1. Criteri di priorità nelle assunzioni:

Le assunzioni saranno effettuate, nell’ambito della presente procedura, secondo le priorità di seguito elencate:

- 1°) candidati in servizio di ruolo presso Enti del Servizio Sanitario Regionale;
- 2°) candidati in servizio di ruolo presso Enti extraregionali del SSN o da altre Pubbliche Amministrazioni diverse da quelle di cui al punto 1° precedente.

Saranno prese in considerazione prioritariamente le istanze dei candidati, provenienti da Enti del Servizio Sanitario Regionale, di cui al punto 1°, e si procederà alla valutazione degli stessi attraverso l'esame dei titoli a cura di una Commissione esaminatrice, che redigerà la relativa graduatoria, sulla base dei punteggi globali conseguiti da ciascun candidato.

Nell’ipotesi in cui la precedente procedura non abbia consentito la copertura dei posti messi a bando, si procederà con le modalità di cui alla precedente lettera A. anche nei confronti dei candidati provenienti da Enti extraregionali del SSN o da altre Pubbliche Amministrazioni.

## 2. Requisiti di ammissione

2..1. Ai sensi dell'art. 3, comma 6°, della Legge 127 del 15.05.1997, la partecipazione alla presente selezione pubblica non è soggetta a limiti di età ad eccezione di quello previsto dalla normativa vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

2.2. Non potranno inoltre essere assunti in servizio coloro i quali, all'atto della stipulazione del contratto individuale di lavoro, abbiano raggiunto il suddetto limite di età.

2.3. Possono partecipare alla selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b. essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale o di altra Pubblica Amministrazione;
- c. essere inquadrato nella disciplina messa a selezione nella rispettiva area contrattuale del personale del S.S.N.;
- d. essere in possesso del titolo di studio richiesto dal profilo professionale;
- e. avere la piena idoneità fisica al posto da ricoprire senza alcuna limitazione o prescrizione
- f. non avere in pendenza istanze tendenti ad ottenere una inidoneità, seppur parziale;
- g. non avere subito nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso sanzioni disciplinari definitive superiori alla censura
- h. non avere procedimenti disciplinari in corso che pregiudichino il rapporto di pubblico impiego;
- i. non aver subito condanne penali né di avere procedimenti penali pendenti che pregiudichino il rapporto di pubblico impiego;
- j. essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione previsti per il profilo in interesse, e precisamente:

2.4. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

2.5. Tutti i requisiti specifici e generali di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione. Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa vigente in materia.

## 3. Modalità e termini per la presentazione della domanda

3.1. La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice in conformità al modello **allegato A1**) e la documentazione ad essa allegata dovrà essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento Viale della Vittoria n. 321, 92100 Agrigento e dovrà pervenire, **a pena esclusione, entro e non oltre, il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito web aziendale [www.aspag.it](http://www.aspag.it)**

3.2. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

3.3 Il termine per la presentazione delle domande è perentorio e l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

3.4. Non saranno prese in considerazione le istanze presentate in data precedente a quella di pubblicazione del presente avviso sul medesimo sito web aziendale e, pertanto le domande, agli atti di questa Amministrazione, pervenute antecedentemente al presente avviso, dovranno essere ripresentate in conformità alla previsione del presente avviso.

3.5 La domanda di ammissione all'avviso può essere trasmessa, alternativamente:

- **Con consegna entro il 15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando all'albo on line dell'Azienda.** Qualora detto giorno sia festivo o in un giorno di chiusura dell'ufficio protocollo aziendale, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Farà fede il protocollo apposto dall'Ufficio.
- **Tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo [risorseumane@pec.aspag.it](mailto:risorseumane@pec.aspag.it) sempre entro il 15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando all'albo on line dell'Azienda.**

3.6 Nell'oggetto, il candidato dovrà indicare la dizione "*Avviso per comando Operatore Socio Sanitario (OSS) istanza dr. (Cognome) (Nome)*". In caso di trasmissione via PEC, la domanda con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file in formato pdf o in altri formati di immagine, sottoscritto unitamente al documento di riconoscimento (il candidato deve conservare il file inviato in originale cartaceo con firma autografa e deve verificare che sia indicata l'estensione del file per esempio XXX.pdf), unitamente a fotocopia di documento di identità del candidato in corso di validità.

3.7 I file allegati non potranno avere una dimensione superiore a 10 MB; **qualora la dimensione dell'allegato superi tale limite gli allegati non saranno presi in considerazione e ciò comporterà l'esclusione dalla presente selezione.**

3.8 La validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria e di PEC se intestata ad altri soggetti differenti dal candidato. La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di avvenuta consegna e dalla ricevuta di accettazione. **Si precisa che non saranno valutati file inviati in formato modificabile (es. word, excel, powerpoint, ecc.) ed è dunque necessario formati non modificabili (es. pdf, jpeg, tif).**

3.9 Si precisa, quindi, che nel caso di inoltro tramite PEC la domanda dovrà comunque essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata con copia del documento di identità personale in corso di validità. **Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro e sottoscrizione della domanda o la dimensione degli allegati superiore al limite dei 10 MB comporterà l'esclusione dalla selezione.**

#### 4. DOMANDA

4.1 Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi dell'art. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000 e s.m. e i. utilizzando, preferibilmente, il fac-simile **allegato A1**:

- 1) di possedere la cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di \_\_\_\_\_, ovvero di non essere iscritto per il seguente motivo \_\_\_\_\_;
- 3) di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: \_\_\_\_\_;
- 4) di non essere incorso nella destituzione, dispensa o decadenza da precedente impiego presso la Pubblica Amministrazione;

- 5) di essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale o di altra Pubblica Amministrazione;
- 6) essere inquadrato nella disciplina messa a selezione nella rispettiva area contrattuale del personale del S.S.N.;
- 7) di essere in possesso del titolo di studio richiesto dal profilo professionale;
- 8) di avere la piena idoneità fisica al posto da ricoprire senza alcuna limitazione o prescrizione
- 9) di non avere in pendenza istanze tendenti ad ottenere una inidoneità, seppur parziale;
- 10) di non avere subito nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso sanzioni disciplinari definitive superiori alla censura
- 11) di non avere procedimenti disciplinari in corso che pregiudichino il rapporto di pubblico impiego;
- 12) di non aver subito condanne penali né di avere procedimenti penali pendenti che pregiudichino il rapporto di pubblico impiego
- 13) di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione previsti per il profilo in interesse, sopra indicati
- 14) il domicilio accompagnato da un recapito telefonico e l'indirizzo di posta certificata presso il quale verrà effettuata ogni necessaria comunicazione, con valore di notifica ad ogni effetto.

4.2. La domanda dovrà essere corredata da un elenco, firmato con sottoscrizione autografa o digitale di tutti i documenti allegati alla domanda medesima.

4.3. La domanda deve essere firmata senza alcuna autentica della firma (art. 39 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445) allegando fotocopia di un documento di identità in corso di validità. Può essere anche firmata digitalmente. In tal caso non necessita l'allegazione del documento di identità.

**4.4 La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione, con firma digitale o autografa e, in quest'ultimo caso, la mancanza della copia fotostatica del documento di identità, determinano l'esclusione dalla procedura in argomento.**

4.5 La mancata indicazione di uno dei requisiti specifici di ammissione comporta l'esclusione dalla selezione qualora il possesso degli stessi non possa desumersi dal contenuto della domanda o dalla documentazione prodotta.

4.6. Si fa presente che, ai sensi della Direttiva n. 14/11 del Ministro della Pubblica Istruzione, che ha dettato nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 15 della Legge 12/11/2011 n.183, nei rapporti tra Pubblica Amministrazione e privati, non è consentito il rilascio di certificati da parte degli organi della stessa o di privati gestori di pubblici servizi e, pertanto, l'acquisizione dei dati attinenti stati qualità personali e fatti, **utili a documentare il servizio prestato dal candidato**, potrà avvenire esclusivamente da parte dell'interessato, di dichiarazioni sostitutive di certificazioni o dell'atto di notorietà nelle forme e nei limiti previsti dal DPR 445/00 come segue:

**a) dichiarazione sostitutiva di certificazione** nei casi tassativamente indicati dall'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre n. 445 (ad es. stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, ecc.)

oppure

**b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà** ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s. m. e i. per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 (es.

conformità all'originale di pubblicazioni, attività di servizio, partecipazione a convegni, congressi o seminari, ecc.).

4.7 Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000 e s. m. e i. la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà o di certificazione deve essere firmata dall'interessato unitamente a fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La stessa può essere firmata digitalmente. In tal caso non necessita la copia fotostatica del documento di identità. Con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (es. aspettativa senza assegni ecc.) e quant' altro necessario per il calcolo del servizio stesso. In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e s. m. e i., il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla scorta delle dichiarazioni non veritieri, fatte salve le relative conseguenze penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

4.8. Ai sensi dell'art. 1 comma 1 della legge n. 370/88 e s.m. e i., a decorrere dal 1° gennaio 1989, non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti di partecipazione pertanto devono essere presentati in carta semplice.

## **5. Commissione esaminatrice**

La valutazione delle domande pervenute sarà effettuata da una Commissione, nominata dal Direttore generale, per il profilo oggetto del presente avviso.

## **6. Valutazione titoli**

La Commissione procede alla formulazione della graduatoria sulla base della valutazione positiva e comparata da effettuarsi in base al curriculum di carriera e professionale utilizzando i criteri previsti nel regolamento approvato con delibera n. 290 del 02/03/2017 così come integrata con delibera n. 371 del 22/02/2019 ;

## **7. Adempimenti dei vincitori**

L'Azienda prima di procedere all'assunzione, richiede all'ente di provenienza del vincitore il nulla osta al comando. Invita il predetto vincitore a stipulare il contratto individuale di lavoro previa presentazione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti generali e specifici, assegnandoli un termine non superiore a trenta giorni. Scaduto inutilmente tale termine, l'Azienda comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

## **8. Stipula del contratto individuale e assunzione in servizio**

8.1 A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, l'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro con il concorrente dichiarato vincitore. Il vincitore verrà invitato a sottoscrivere il contratto individuale nel quale verranno specificati tutti gli elementi inerenti il rapporto di lavoro compresa la Sede di servizio prevalente.

8.2. La Sede di servizio sarà individuata dalla Direzione Strategica sulla base di specifiche esigenze di natura sanitaria, organizzativa e logistica. Il vincitore potrà essere comunque utilizzato, per esigenze di servizio, in più sedi dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento.

8.3 La nomina decorre, agli effetti economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio

## 9 Trattamento economico

Al vincitore sarà attribuito il trattamento economico previsto dall'Accordo Nazionale di Lavoro per il Personale del Comparto del Servizio Sanitario Nazionale

## 10. Trattamento dei dati personali

10.1. Ai sensi delle disposizioni di cui al DLG 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda Sanitaria provinciale di Agrigento, nella persona del Commissario, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa l'interessato che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzata all'espletamento della procedura relativa al presente bando.

10.2. Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento di selezione verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196; la presentazione della domanda di trasferimento da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della selezione.

10.3. I dati raccolti saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione.

## 11. Norme finali

11.1. L'avvio delle procedure di cui al presente bando non determina obbligo di assunzione da parte di questa Azienda per il profilo e/o discipline in interesse, la cui previsione deve intendersi dinamica e flessibile in relazione alle eventuali modificazioni della rete ospedaliera e delle conseguenti modifiche sulla dotazione organica aziendale, dell'effettivo numero di dipendenti in servizio nel corso del triennio, nonché dei vincoli di natura finanziaria correlati al budget di spesa del personale periodicamente assegnato all'Azienda.

11.2 L'ASP di Agrigento si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, qualora ricorrono motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti possa insorgere alcuna pretesa o diritto.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane dell'ASP di Agrigento Viale della Vittoria, 321 (Tel. 0922-407111(centralino) oppure direttamente ai seguenti numeri telefonici: 0922- 407271(Montana), 407121 (Rotolo) 407266 (Barra vecchia), 407256 (Ciulla).



IL DIRETTORE GENERALE F.F.

Dott. Alessandro Mazzara