

**Allegato 2**

|                              |     |  |   | INDICATORE DI RISULTATO  |
|------------------------------|-----|--|---|--|
| Gestione delle risorse umane | 1.1 | Costo unitario della funzione di gestione delle risorse umane                          | Costo del personale addetto alla funzione gestione risorse umane / N. totale dei dipendenti in servizio                     | <p><b>Numeratore</b><br/>Personale addetto: occorre quantificare il personale addetto alla gestione delle risorse umane; la soluzione ideale (in un'ottica di <i>full costing</i>) sarebbe quella di individuare tutti gli addetti (sia nella sede centrale che nelle sedi periferiche e negli uffici decentrati) alle attività di gestione risorse umane ad eccezione di coloro che si occupano di formazione: infatti, non potendo ipotizzarsi che la formazione per dipendente sia eguale nelle diverse amministrazioni, bisogna non considerare al numeratore i costi della formazione (in caso contrario, a parità di costo di gestione in senso stretto, amministrazioni eroganti una maggiore formazione per dipendente verrebbero erroneamente giudicati come meno efficienti).</p> <p><b>Denominatore</b><br/>Dipendenti: va indicato il solo personale dipendente in servizio, sia a tempo determinato che a tempo indeterminato, sia a tempo parziale che a tempo pieno, sia di ruolo che non di ruolo distaccato presso la propria amministrazione.</p> <p>In caso di amministrazioni in cui sia rilevante il numero del personale</p> |
|                              | 1.2 | Grado di attuazione di forme di organizzazione del lavoro in telelavoro o lavoro agile | N. di dipendenti in lavoro agile e telelavoro / N. totale dei dipendenti in servizio  | <p><b>Numeratore:</b> i dipendenti in telelavoro vanno sommati a quelli in lavoro agile.</p> <p><b>Denominatore:</b> va considerato il solo personale dipendente in servizio, sia a tempo determinato che a tempo indeterminato, sia a tempo parziale che a tempo pieno, sia di ruolo che non di ruolo distaccato presso la propria amministrazione.</p>   |
|                              | 1.3 | Grado di copertura delle attività formative dedicate al personale                      | N. di dipendenti che hanno iniziato un'attività formativa nel periodo di riferimento / N. totale dei dipendenti in servizio | <p><b>Numeratore:</b> un dipendente è incluso al numeratore dal momento in cui ha iniziato almeno un'attività formativa nel periodo di riferimento.</p> <p>Dalle attività formative devono essere escluse quelle relative alla formazione obbligatoria. Per essere inclusa nel calcolo, la specifica attività formativa deve prevedere il rilascio di una certificazione/attestazione.</p>   |
|                              | 1.4 | Grado di copertura delle procedure di valutazione del personale                        | N. di dipendenti che hanno ricevuto almeno un colloquio di valutazione / N. totale dei dipendenti in servizio               | <p><b>Denominatore:</b> si escludono i dipendenti non sottoposti a valutazione ai sensi del decreto legislativo n. 150/2009.</p>   |
|                              | 1.5 | Tasso di mobilità interna del personale non dirigenziale                               | N. di dipendenti che hanno cambiato unità organizzativa / N. totale di personale non dirigenziale in servizio               | <p><b>Unità organizzativa:</b> si intende quella di livello inferiore nell'organizzazione, vale a dire al di sotto del quale non esistono altre unità organizzative (ad es., servizio, ufficio, reparto o altra unità comunque denominata).</p>  |

|  |     |  |   |  | INDICATORE DI RISULTATO  |
|--|-----|--|---|--|--|
| Gestione degli approvvigionamenti e degli immobili     | 2.1 | Incidenza del ricorso a convenzioni CONSIP e al mercato elettronico degli acquisti | Spesa per l'acquisto di beni e servizi effettuata tramite convenzioni quadro o mercato elettronico /  | Spesa: per gli enti in contabilità finanziaria, il riferimento è al pagato (cassa) e non all'impegnato; per gli enti in contabilità economica, sia al numeratore che al denominatore, vanno considerati i costi di competenza economica.   | 95%  |
|  | 2.2 | Spesa per energia elettrica al metro quadro  | Costo per energia elettrica / N. di metri quadri disponibili  | Metri quadrati disponibili: per il computo si rimanda alla circolare dell'Agenzia del Demanio n. 20494 del 2012.   | Le Utenze elettriche sono state volturate a REkeep S:P.A. nessuna informazione in merito è in possesso alla scrivente UOC servizio Tecnico                               |
| Gestione delle risorse informatiche e digitalizzazione | 3.1 | Grado di utilizzo di SPIO nei servizi digitali                                     | N. di accessi unici tramite SPID a servizi digitali / N. di accessi unici a servizi digitali collegati a SPID   | Si fa riferimento ai servizi <i>online</i> ai quali è consentito l'accesso sia tramite SPID che con altri sistemi di autenticazione.   | Nell'anno 2020 nessuna integrazione con SPID   |
|  | 3.2 | Percentuale di servizi <i>full digitali</i>  | N. di servizi che siano interamente <i>online</i> , integrati e <i>full digitali</i> / N. di servizi erogati  | Numeratore: per servizi " <i>full digital</i> " si intendono tutti quei servizi che consentono a cittadini e imprese di avviare e completare un servizio completamente online, utilizzando un'unica applicazione e senza richiedere procedure di stampa e/o scansione di documenti.<br>Denominatore: nel computo dei servizi erogati vanno considerati quelli indicati               | 0%   |
|  | 3.3 | Percentuale di servizi a pagamento tramite PagoPa                                  | N. di servizi a pagamento che consentono uso PagoPa / N. di servizi a pagamento   |  | n.3<br>1) rilascio/rinnovo/certificazioni patenti<br>2) Prestazioni del Dipartimento di prevenzione<br>3) Gestione recupero dei ticket non pagati anni precedenti (2016) |
|  | 3.4 | Percentuale di comunicazioni tramite domicili digitali                             | N. di comunicazioni elettroniche inviate ad imprese e PPAA tramite domicili digitali / N. di comunicazioni inviate a imprese e PPAA                     |  | 30-40% (Dato Stimato)  |
|  | 3.5 | Percentuali di banche dati pubbliche disponibili in formato aperto                 | N. di dataset pubblicati in formato aperto / N. di dataset previsti dal paniere dinamico per il tipo di amministrazione                                 | Denominatore: il paniere dinamico di <i>dataset</i> è definito ed aggiornato da Agid al seguente indirizzo <a href="https://www.dati.gov.it/content/rapporto-annuale-disponibilita-banche-dati-pubbliche-formato-aperto-paniere-dinamico-dataset">https://www.dati.gov.it/content/rapporto-annuale-disponibilita-banche-dati-pubbliche-formato-aperto-paniere-dinamico-dataset</a> . | N.1AVCP  |
|  | 3.6 | Dematerializzazione procedure  | Procedura di gestione presenze-assenze, ferie-permessi, missioni e protocollo integralmente ed esclusivamente dematerializzata ( <i>full digitali</i> ) | Tale indicatore assume valore "si" se almeno tre processi su quattro sono digitali, altrimenti assume valore "no"  | NO   |
| Gestione della comunicazione e della trasparenza       | 4.1 | Consultazione del portale istituzionale  | N. totale di accessi unici al portale istituzionale / 365   | L'indicatore misura il numero di accessi medi giornalieri al portale istituzionale. Numeratore: numero di accessi unici annuali al portale istituzionale. Denominatore: numero di giorni annuali standard.   | N. Utenti 01 Gennaio-31Dicembre2020 n.utenti 545.224   |
|  | 4.2 | Grado di trasparenza dell'amministrazione  | L'indicatore si calcola come rapporto tra punteggi associati alle attestazioni rilasciate   | Numeratore: si considera la somma dei punteggi assegnati ad ogni singola cella della griglia di rilevazione dall'OlV (di cui alla delibera ANAC n. 141 del 2019). Denominatore: si considera la somma dei punteggi massimi conseguibili per ciascuna cella.  |  |