



Regione Siciliana  
Azienda Sanitaria Provinciale di  
**AGRIGENTO**

DELIBERAZIONE COMMISSARIO STRAORDINARIO N. 261 DEL 18 FEB. 2021

**OGGETTO:** affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lett. a), D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. a mezzo RDO Me.PA. per l'esecuzione del servizio di "Responsabile della Protezione Dati"/D.P.O. e dei servizi vari di supporto ed attuativi del regolamento U.E. 679/2016 (GDPR). Autorizzazione a contrarre, approvazione atti e adempimenti conseguenti.

STRUTTURA PROPONENTE: *UOC Servizio Provveditorato*

PROPOSTA N. 334 DEL 18.02.2021

IL RUP - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
*Dott. Vincenzo Ripellino*

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA  
*Dott. Oreste Falco*

VISTO CONTABILE

Si attesta la copertura finanziaria:

( ) come da prospetto allegato ( ALL. N. \_\_\_\_\_ ) che è parte integrante della presente delibera.

( ) Autorizzazione *comodato informatico*

C.F.

C.P.

*2502020199*

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL DIRETTORE U.O.C. SERVIZIO ECONOMICO e P. FINANZIARIO e PATRIMONIALE  
*Dr. Emilio Sclafani*

Da notificare a: U.O.C. SERVIZIO PROVVEDITORATO – U.O.C. SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO E PATRIMONIALE – U.O. SERVIZI INFORMATICI

RICEVUTA DALL'UFFICIO ATTI DELIBERATIVI IN DATA *18-02-2021*

L'anno duemilaventuno il giorno DICIOTTO del mese di FEBBRAIO  
nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

Dott. Mario Zappia, nominato con Decreto Assessoriale n. 696/2020 del 31/07/2020, coadiuvato dal Direttore Amministrativo, dott. Alessandro Mazzara, nominato con delibera n. 414 del 17/06/2019 e dal Direttore Sanitario, dott. Gaetano Mancuso, nominato con delibera n. 415 del 17/06/2019, con l'assistenza del Segretario verbalizzante DOTT.SSA TERESA CINQUE adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata.

Il Dirigente Responsabile dell'UOC Servizio Provveditorato, dott. Oreste Falco;

Visto l'Atto Aziendale di questa ASP, adottato con delibera n. 265 del 23/12/2019 ed approvato con D.A. n. 478 del 04/06/2020, di cui si è preso atto con Delibera n. 880 del 10/06/2020;

**Premesso che** con nota/pec prot. ASP AG n. 186381 del 01.12.2020 – PREC-DIR 98/2020/S l'Autorità Nazionale Anticorruzione ha reso il parere di precontenzioso in ordine ad un procedimento istruito dall'ASP di Agrigento per l'affidamento dell'incarico di DPO ex art. 37 Direttiva U.E. n. 679/2018 (GDPR) con richiamo delle indicazioni "afferimate" dalla stessa Autorità che qualificano *"il servizio di protezione dei dati personali ... come un appalto di servizio ... che ... soggiace alle disposizioni del codice dei contratti pubblici"*;

**Vista** l'annotazione in calce alla richiamata nota/pec prot. ASP AG n. 186381/2020 del Commissario Straordinario di questa Azienda di disposizione a "indire nuova gara";

**Rilevato che** con nota prot. n. 199685 del 21.12.2020 (all. 1) il Direttore *pro tempore* dell'UOC Servizio Provveditorato ha richiesto al competente Ufficio DPO dell'ASP di Agrigento di *"redigere e trasmettere, appositamente sottoscritto, idoneo capitolato tecnico per l'affidamento del servizio"*;

**Rilevato che**, in esito alla predetta richiesta, la proponente U.O.C. Servizio Provveditorato ha avviato il procedimento di affidamento con pubblicazione sul profilo della committente ASP di Agrigento e sulla piattaforma MIT [www.serviziocontrattipubblici.it](http://www.serviziocontrattipubblici.it) dell'avviso prot. n. 9133 del 15.01.2021 di "indagine esplorativa di mercato" (all. 2) per individuare gli operatori economici interessati a formulare un'offerta per l'esecuzione del servizio oggetto del presente provvedimento nei termini, modalità, condizioni e prezzo indicate nel capitolato tecnico redatto dall'Ufficio DPO;

**Dato atto che** entro il termine di partecipazione indicato – ore 10:00 del 25.01.2021 – hanno fatto pervenire le proprie candidature gli O.E. di seguito elencati:

1. ditta I&P Partners S.r.l di Falerna (CZ);
2. Studio Legale e Commerciale FLC dell'avv. Marco Ferrante in Roma;
3. ditta Blue Networks s.r.l. di Barcellona Pozzo di Gotto (ME);
4. ditta CAP&G Consulting di San Salvatore Telesino (BN);
5. dott.ssa Emanuela Carbonaro – P.IVA 06925590827;
6. ditta CGC S.r.l. di Agrigento;
7. ditta CO.DE S.r.l. di Manfredonia (FG);
8. ditta COMPET-E S.r.l. di Cavallermaggiore (CN);
9. ditta Gruppo Ecosafety S.r.l. di Roma;
10. ditta Qualifica Group S.r.l. di Roma;
11. ditta Ergon Ambiente e Lavoro S.r.l. Palermo;
12. ditta Multibusiness S.r.l. di Lamezia terme (CZ);
13. ditta G.E.N.I. S.r.l. di Palermo;
14. ditta Global Com Technologies S.r.l. di Catania;
15. ditta Intradata S.r.l. di Sant'Agata di Militello (CT);
16. ditta QSM S.r.l. di Catania;
17. ditta SIGMA Consulting S.r.l. di Roma.

#### Considerato che:

- con nota prot. n. 24745 del 08.02.2021 (all. 3) la proponente U.O.C. Servizio Provveditorato ha trasmesso al competente Ufficio DPO copia integrale di tutte le superiori offerte con richiesta di *“selezione dei candidati eventualmente non ritenuti in possesso delle necessarie qualificazioni oltre che per il perfezionamento del capitolato tecnico da porre a gara”*;
- conseguentemente, con nota prot. n. 27180 del 11.02.2021 (all. 4) il Responsabile della Protezione Dati, dott. Antonio Fiorentino, ha dichiarato che in ordine alla selezione dei candidati *“non può esprimere un parere ... stante che il GDPR non prevede certificazioni particolari per il DPO ma solo conoscenze nello specifico settore di attività”*;
- inoltre, lo stesso richiamato Responsabile ha ritenuto di dovere formulare precisazioni al capitolato tecnico per come precisamente indicate nella nota prot. n. 27180/2021, che qui si intendono integralmente ripetute e trascritte;

Vista la nota prot. n. 27180 del 11.02.2021 del Responsabile della Protezione Dati, dott. Antonio Fiorentino, di trasmissione del “nuovo e aggiornato” capitolato tecnico di gara (all. 5);

#### Atteso che:

- in conformità a quanto previsto dall’art. 1, comma 512, della legge n. 208/2015 (Legge di stabilità 2016), così modificato dall’art. 1, comma 419, della legge n. 232 del 2016, gli enti del Servizio Sanitario Nazionale provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip S.p.A. o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti;
- ai sensi dell’art. 1, comma 449, della legge 296/2006 così come modificato dall’art. 7, comma 1, legge n. 94 del 2012, poi dall’art. 1, comma 150, legge n. 228 del 2012, poi dall’art. 22, comma 8, legge n. 114 del 2014 e poi dall’art. 1, comma 495, legge n. 208 del 2015, nonché ai sensi dell’art. 15, comma 13, lett. d), d.l. 95/2012, convertito in legge n. 135/2012, è stato consultato il portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) per gli acquisti tramite Consip e non risultano al momento convenzioni attive per il servizio di che trattasi;
- il servizio da approvvigionare risulta disponibile sul mercato elettronico del suddetto portale tra le categorie merceologiche del “bando servizi” con particolare riguardo all’elenco dei CPV (Vocabolario comune per gli appalti pubblici, Common Procurement Vocabulary), approvati con il Regolamento (CE) del 28 novembre 2007 n. 213/2008, della categoria merceologica “servizi di supporto specialistico”;

#### Visti:

- l’art. 36 del D.lgs. 50/2016 che disciplina l’acquisizione delle forniture di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui all’art. 35 ed in particolare il comma 2, lett. a, ed il comma 6 per gli acquisti tramite mercato elettronico della pubblica amministrazione avvalendosi della piattaforma Consip/Me.PA.;
- l’art. 95, comma 4, lett. b) del D.lgs. n. 50/2016 che consente *tout court* l’utilizzo del criterio del minor prezzo in quanto trattasi di servizio *“con caratteristiche standardizzate” e “strettamente vincolate a precisi e inderogabili standard tecnici o contrattuali”* (cfr. Consiglio di Stato, sez. V, 19.11.2020 n. 7182) e nella considerazione che le stesse caratteristiche risultano precisamente definite nel “Capitolato Tecnico” di gara;
- le Linee Guida ANAC n. 2, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, “Offerta economicamente più vantaggiosa” approvate dal Consiglio dell’Autorità con Delibera n.

1005, del 21 settembre 2016, aggiornate al D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 con Delibera del Consiglio n. 424 del 2 maggio 2018;

- le Linee Guida ANAC n. 4, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*", adottata con delibera della medesima Autorità n. 1097 del 26.10.2016, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, aggiornate con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019 al decreto legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito con legge 14 giugno n. 55, limitatamente ai punti 1.5, 2.2, 2.3 e 5.2.6.;

**Ritenuto** necessario attivare la procedura per l'affidamento diretto del servizio di che trattasi ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) e comma 6 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., a mezzo RDO Me.PA. n. 2748345 con invito rivolto ai diciassette operatori economici individuati in riscontro all'avviso pubblicato dalla Stazione Appaltante procedente;

**Dato atto che** ai sensi dell'art. 51 del D.lgs. 18/04/2016, n. 50, il presente appalto non è stato suddiviso in lotti poiché i servizi oggetto della procedura di acquisto rientrano in modo unitario nella medesima categoria merceologica approvata da Consip S.p.A.;

**Considerato che:**

- il valore stimato dell'appalto (€ 40.000,00, oltre IVA) risulta essere inferiore alle soglie di cui all'art. 35 e 36, comma 2, lett. a) del richiamato D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. per come integrato dal D.L. 76/2020;
- con gli allegati "Capitolato Tecnico" e "Lettera di Invito" si disciplinano le condizioni di esecuzione ad integrazione di quelle fissate da Consip e reperibili sulla relativa piattaforma per gli acquisti Me.PA e, precisamente, denominate "condizioni generali di contratto relative alla fornitura di servizi" di cui al "bando servizi" per l'abilitazione dei fornitori di "servizi di supporto specialistico" ai fini della partecipazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
- l'oggetto del contratto riguarda l'espletamento dei compiti di "Responsabile della Protezione Dati"/D.P.O. e di servizi vari di supporto attuativi del regolamento U.E. 679/2016 (GDPR);
- la durata del servizio è fissata in anni due decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto;
- la forma contrattuale si identifica con la sottoscrizione del documento di stipula generato dal Me.PA;
- ai sensi dell'art. 97 del D.lgs. 50/2016 la stazione appaltante si riserva la facoltà di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa;

**Ritenuto**, quindi, di approvare gli allegati documenti denominati "Capitolato Tecnico" e "Lettera di Invito" (all.ti 5 e 6);

**Dato atto che:**

- ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 ed in relazione all'intervento oggetto del presente provvedimento, il RUP – Responsabile Unico del Procedimento nominato dal Dirigente Responsabile della proponente UOC Servizio Provveditorato è il dott. Vincenzo Ripellino, Funzionario TPO del medesimo servizio;
- non potendosi riscontrare la condizione di nomina del DEC, ai sensi e per gli effetti dell'art. 101, commi 1 e 2, del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e delle linee guida attuative del nuovo codice degli appalti (linea guida n. 3 e s.m.i. e Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei

trasporti 7 marzo 2018, n.49), sarà cura del responsabile dell'Ufficio DPO attestare la regolarità dell'esecuzione del contratto all'uopo stipulato;

**Atteso che:**

- l'onere scaturente dall'adozione del presente provvedimento deve essere imputato al conto n. C502020199 "*altri servizi non sanitari da privato*" del Conto Economico – centro di costo n. 100900000 – del bilancio d'esercizio 2021;
- l'acquisto del servizio oggetto del presente provvedimento è previsto dal "programma biennale degli acquisti di beni e servizi" di cui all'art. 21 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. ed inserito nel relativo elenco per l'anno 2021;

**Dato atto che** sotto il profilo del rischio interferenziale nell'esecuzione del servizio oggetto del presente provvedimento non si appalesa esistente la citata categoria di rischio e che a norma dell'art. 26, comma 3-bis, del D.lgs. n. 81/2008, non si rende necessaria la redazione del DUVRI e, quindi, risulta non necessaria la quantificazione degli oneri pertinenti la sicurezza da rischio interferenziale da corrispondere all'operatore economico;

**PROPONE**

Per le motivazioni espresse in premessa che si intendono qui riportate:

- autorizzare l'affidamento del servizio di "Responsabile della Protezione Dati"/D.P.O. e dei servizi vari di supporto attuativi del regolamento U.E. 679/2016 (GDPR);
- di dare atto che il prezzo, le modalità, i termini e le condizioni tutte del servizio da affidare sono quelle precisamente indicate nei documenti "Capitolato Tecnico" e "Lettera di Invito" allegati al presente provvedimento;
- di dare atto che il prezzo a base d'asta (costo complessivo dell'intervento) è fissato in € 40.000,000, oltre IVA;
- autorizzare la procedura per l'affidamento diretto della fornitura del suddetto servizio, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) e comma 6 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., a mezzo RDO Me.PA. n. 2748345 con invito rivolto ai diciassette operatori economici individuati in riscontro all'avviso prot. n. 9133 del 15.01.2021 pubblicato dalla Stazione Appaltante procedente;
- approvare, conseguentemente, l'istruttoria procedimentale della proponente U.O.C. Servizio Provveditorato e gli allegati documenti denominati "Capitolato Tecnico" e "Lettera di Invito";
- disporre che il criterio di aggiudicazione previsto, giusta le superiori motivazioni, è quello del minor prezzo e che si procederà all'eventuale esclusione dell'offerta, allorquando dichiarata anomala, ai sensi dell'art. 97 del D.lgs. n. 50/2016;
- dare atto che, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 ed in relazione all'intervento oggetto del presente provvedimento, il RUP – Responsabile Unico del Procedimento nominato dal Dirigente Responsabile della proponente UOC Servizio Provveditorato è il dott. Vincenzo Ripellino, Funzionario TPO del medesimo servizio;
- dare atto che non potendosi riscontrare la condizione di nomina del DEC, ai sensi e per gli effetti dell'art. 101, commi 1 e 2, del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e delle linee guida attuative del nuovo codice degli appalti (linea guida n. 3 e s.m.i. e Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti 7 marzo 2018, n. 49), sarà cura del Responsabile dell'Ufficio DPO attestare la regolarità dell'esecuzione del contratto all'uopo stipulato;

- disporre che l'onere economico necessario all'affidamento del servizio oggetto del presente provvedimento venga imputato al C502020199 "altri servizi non sanitari da privato" del Conto Economico – centro di costo n. 100900000 – del bilancio d'esercizio 2021;
- dare, altresì, atto che l'acquisto del servizio oggetto del presente provvedimento è previsto dal "programma biennale degli acquisti di beni e servizi" di cui all'art. 21 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. ed inserito nel relativo elenco per l'anno 2021;
- disporre la pubblicazione del presente atto e i relativi avvisi sul sito web aziendale [www.aspag.it/amministrazione](http://www.aspag.it/amministrazione) trasparente, sezione bandi di gara e contratti e sulla piattaforma del MIT [www.serviziopubblici.it](http://www.serviziopubblici.it) in conformità all'art. 37 del D.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. ed all'art. 29 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- dare atto che i successivi adempimenti in ordine all'esecuzione della presente deliberazione verranno curati dalla proponente U.O.C. Servizio Provveditorato e dal Responsabile dell'Ufficio DPO aziendale, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;
- dare atto che ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis, del D.lgs. n. 81/2008, non si rende necessaria la redazione del DUVRI;
- dare atto che tutta la documentazione citata e non allegata al presente provvedimento è disponibile presso la proponente U.O.C. Servizio Provveditorato;
- munire il presente provvedimento di clausola di immediata esecuzione al fine di potere definire con tempestività la procedura di affidamento;

**Attesta**, altresì, che la presente proposta, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittima e pienamente conforme alla normativa che disciplina la fattispecie trattata.

**Il Dirigente Responsabile dell'UOC Servizio Provveditorato**

*Dott. Oreste Falco*

**SULLA SUPERIORE PROPOSTA VIENE ESPRESSO**

Parere

Data

*f. mazzara*

*10/01/2021*

**Il Direttore Amministrativo**

**Dott. Alessandro Mazzara**

Parere

Data

*g. mancuso*

*28/01/2021*

**Il Direttore Sanitario**

**Dott. Gaetano Mancuso**

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

Vista la superiore proposta di deliberazione, formulata dal dott. Oreste Falco Dirigente Responsabile della UOC Servizio Provveditorato, che, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, ne ha attestato la legittimità e la piena conformità alla normativa che disciplina la fattispecie trattata;

Ritenuto di condividere il contenuto della medesima proposta;

Tenuto conto dei pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

**DELIBERA**

di approvare la superiore proposta, che qui si intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata e sottoscritta dal dott. Oreste Falco Dirigente Responsabile della UOC Servizio Provveditorato.

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

**Dott. Mario Zappia**

**Il Segretario verbalizzante**

**COORDINATORE AMM.VO TPO**  
**Ufficio Staff e Controllo di Gestione**  
**Dott.ssa Teresa Cinque**

ALL. 1



Viale della Vittoria, 321 - Agrigento  
P. Iva 02570930848

**U. O. C. SERVIZIO PROVVEDITORATO**  
**ECONOMATO AZIENDALE**

Prot. N. 199685 del 21/12/2020

Al DPO Dr. Fiorentino  
rdp@aspag.it

oggetto: richiesta capitolato tecnico

Il Commissario Straordinario ha trasmesso allo Scrivente Servizio il parere precontenzioso reso da ANAC sull'istanza presentata da una ditta in relazione alla propria esclusione dall'avviso pubblico per titoli e colloquio per un conferimento di un incarico di DPO.

Sulla nota predetta, il Commissario, con propria annotazione autografa, ha dato mandato al Servizio Personale di revocare la procedura ed allo Scrivente Servizio di provvedere ad indire apposita gara per l'affidamento esterno del servizio di DPO.

Ciò posto ed al fine di consentire gli adempimenti di competenza con l'urgenza che il caso impone, si chiede alla S.V. di redigere e trasmettere appositamente sottoscritto idoneo capitolato tecnico per l'affidamento del servizio di che trattasi.


Il Direttore dell'U.O.C. Provveditorato  
D.ssa Loredana Di Salvo

**nota prot. n. 199685 del 21/12/2020**

forniture <forniture@ASPAG.IT>

Lun 21/12/2020 13:48

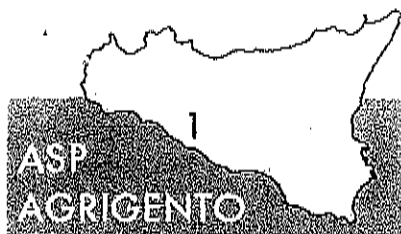
A: Responsabile Protezione Dati <rdp@ASPAG.IT>

 1 allegati (565 KB)

199685.pdf;

Si trasmette in allegato la nota in oggetto.  
Cordiali saluti.





AU.2

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE  
REGIONE SICILIANA  
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
AGRIGENTO

U.O.C. Servizio Provveditorato  
Viale della Vittoria n. 321 – 92100 Agrigento  
Tel. 0922.407118 – fax. 0922.407119  
Funzionario Istruttore  
Collaboratore Amministrativo TPO  
dott. Vincenzo Ripellino  
e-mail: [vincenzo.ripellino@aspag.it](mailto:vincenzo.ripellino@aspag.it)

Prot. n. 9133 del 15-01-2021

Per la pubblicazione: [www.aspag.it](http://www.aspag.it) (sezione amministrazione trasparente)

**AVVISO  
INDAGINE ESPLORATIVA DI MERCATO**

(art. 36 D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii. – Linee Guida n. 4 ANAC)

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento, con sede legale in Agrigento, Viale della Vittoria n. 321 intende procedere con l'effettuazione di una consultazione preliminare di mercato al fine di operare un eventuale affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii., per la seguente fornitura:

**Oggetto del contratto:**

Individuazione di un soggetto economico avente i requisiti di cui al presente avviso per l'espletamento dei compiti di "Data Protection Officer - Responsabile della Protezione Dati" D.P.O. - R.P.D. e dei servizi vari di supporto al "Titolare" attuativi del regolamento U.E. 679/2016 (GDPR). L'affidamento del servizio comporta lo svolgimento di tutte le attività previste per il D.P.O./R.P.D. dal Regolamento Europeo 679/2016 e, in particolare, i compiti di cui all'art. 30 e 39 del medesimo Regolamento in quanto funzionali al raggiungimento dell'obiettivo di piena conformità al GDPR/compliance aziendale.

Per la descrizione analitica delle prestazioni oggetto del contratto si fa espresso rinvio all'allegato documento "Capitolato Speciale" redatto dall'Ufficio "Data Protection Office" in Staff alla Direzione Generale.

In ogni caso, in considerazione che il servizio presenta caratteri di novità tali da necessitare una precisa esplicitazione del fabbisogno aziendale, gli operatori economici interessati sono invitati a formulare, in uno alla documentazione presentata, una breve relazione tecnica illustrativa delle attività e dei servizi necessari al pieno raggiungimento dell'obiettivo di completa conformità al GDPR dell'ASP di Agrigento tenuto conto dell'attuale stato di adeguamento privacy conseguito nel corso del biennio 2018/2020 i cui risultati documentali sono consultabili sul sito web istituzionale al link: <http://www.aspag.it/index.php/gdpr>

**Durata del contratto:**

La durata dell'affidamento è stimata in anni due a decorre dalla data di sottoscrizione del contratto.

**Importo complessivo stimato del servizio da porre a base d'asta (IVA esclusa):**

€ 40.000,00 – Euro quarantamila/00, oltre Iva.

**Requisiti di partecipazione**

I requisiti di seguito descritti dovranno essere posseduti da coloro che parteciperanno alla richiesta di offerta nella successiva fase di avvio dell'istruttoria del procedimento di gara.

Nella odierna fase di indagine esplorativa di mercato l'operatore economico dovrà soltanto dichiarare di impegnarsi a possedere, nella successiva fase di gara, i requisiti indicati di seguito.

**Requisiti di ordine generale:**

- a. non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 ss.mm.ii. con specifica dichiarazione in ordine alle cause di esclusione di cui al comma 1, lett. b-bis), comma 5, lett. c), c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. Le dichiarazioni in ordine alle cause di esclusione di cui ai commi 1 e 2 dovranno essere rilasciate nei modi di cui al comma 3 del medesimo richiamato articolo 80;
- b. non trovarsi nei confronti della presente stazione appaltante nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D.lgs. 165/2001 (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto);
- c. non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate da una pubblica amministrazione e non aver commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- d. che l'impresa ai sensi dell'art. 8 del Programma Quadro "Sicurezza e Legalità per lo Sviluppo della Regione Siciliana", si impegna a collaborare con le Forze di Polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere, etc.) ed a comunicare durante la vigenza dell'eventuale rapporto contrattuale ogni ipotesi in cui il proprio legale rappresentante o uno dei propri dirigenti siano rinviati a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata;

**Requisiti di idoneità professionale ex art. 83 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.:**

- a. (se impresa italiana o straniera avente sede operativa e/o legale in Italia) essere iscritto al Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato per attività coerenti a quelle oggetto dell'appalto;
- b. (se impresa straniera) essere in possesso di equivalente dichiarazione di iscrizione al registro professionale dello Stato di appartenenza;
- c. (se Cooperativa o Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016) essere iscritto all'albo delle Società Cooperative istituito con D.M. (Ministero delle Attività Produttive) del 23/06/04 e s.m.i.

**N.B.: Nella successiva fase di richiesta di offerta, l'operatore dovrà indicare il nominativo del soggetto che rivestirà il ruolo di DPO.**

- d. (se professionista singolo) essere abilitato all'esercizio della professione e iscritto ad uno dei seguenti Albi Professionali: Albo degli Ingegneri, Albo degli Avvocati oppure Albo dei Dottori Commercialisti ed esperti Contabili, in qualità di dottore Commercialista.

**Requisiti di capacità tecniche e professionali ex art. 83 lett. c) del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.:**

- a. aver eseguito per almeno un anno, nell'ultimo triennio (2018 - 2019 - 2020) servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto nei confronti di almeno un committente pubblico o privato.

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione e mantenuti per tutto il periodo dell'affidamento.

**Modalità dell'affidamento e criterio di aggiudicazione della successiva gara:**

L'affidamento del servizio avverrà mediante "Richiesta di offerta" effettuata attraverso la piattaforma web "Mercato della Pubblica Amministrazione" (MEPA) di Consip raggiungibile all'indirizzo <https://www.acquistinretepa.it/>

Nel caso in cui un operatore economico che ha risposto al presente avviso non sia già registrato e abilitato sulla piattaforma MEPA, per poter ricevere l'invito e partecipare alla procedura negoziata DOVRA' NECESSARIAMENTE REGISTRARSI AL SUDDETTO SISTEMA TELEMATICO E ABILITARSI PRIMA DELLA DATA DI INVIO DELLE LETTERE D'INVITO DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE AL SEGUENTE BANDO: "SERVIZI, nella categoria Servizi di supporto specialistico".

Si invitano quindi gli operatori economici interessati a essere ammessi alla successiva fase e non ancora registrati e abilitati al MEPA, a provvedere tempestivamente in tal senso, pena il mancato invito alla successiva fase di gara.

L'aggiudicazione della gara avverrà sulla base del criterio del prezzo più basso.

**Modalità di partecipazione:**

Gli operatori economici interessati possono presentare la loro candidatura e/o proposta tramite PEC al seguente indirizzo: [forniture@pec.aspag.it](mailto:forniture@pec.aspag.it) allegando:

1. dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e con firma digitale dal legale rappresentante della ditta a comprova dei "requisiti di ordine generale" ex art. art. 80 del D.lgs. 50/2016 ss.mm.ii.;
2. dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e con firma digitale dal legale rappresentante della ditta a comprova dei "requisiti di ordine professionale e tecnico" ex art. art. 83, lett. c), del D.lgs. 50/2016 ss.mm.ii.;
3. relazione tecnica illustrativa delle attività e dei servizi ritenuti necessari al pieno raggiungimento dell'obiettivo di completa conformità al GDPR dell'ASP di Agrigento tenuto conto dell'attuale stato di adeguamento privacy conseguito nel corso del biennio 2018/2020 i cui risultati documentali sono consultabili sul sito web istituzionale al link: <http://www.aspag.it/index.php/gdpr>;

**Termini di partecipazione:**

Le manifestazioni di interesse dovranno pervenire entro – e non oltre – le ore 10:00 del 25 gennaio 2021.

**Condizioni di partecipazione:**

Le manifestazioni di interesse si intendono prestati gratuitamente, senza diritto a rimborsi o spese. I soggetti che partecipano alla consultazione indicano se i contributi forniti contengono informazioni, dati o documenti protetti da diritti di privativa o comunque rivelatori di segreti aziendali, commerciali o industriali, nonché ogni altra informazione utile a ricostruire la posizione del soggetto nel mercato e la competenza del soggetto nel campo di attività di cui alla consultazione. I partecipanti precisano altresì se la divulgazione dei contributi forniti dovrà avvenire in forma anonima.

In ogni caso, facendo riferimento al D.lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" così come modificato ed integrato dal D.lgs. n. 101/2018, si evidenzia che soggetto attivo della raccolta e del trattamento dei dati è l'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento e che i dati personali forniti sono trattati nell'ambito del presente procedimento secondo le modalità e finalità di cui al richiamato D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento UE 2016/679.

Del presente avviso è disposta ai sensi dell'art. 29, comma 1, del richiamato d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e dalla legge 6 novembre 2012, n. 190 la pubblicazione a far data dal 15.01.2021 sul sito istituzionale della committente Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento – [www.aspag.it](http://www.aspag.it), sezione amministrazione trasparente/bandi e gare <http://www.aspag.it/trasparenza/category/bandi-di-gara-e-contratti>.

Le ditte interessate possono richiedere informazioni alla scrivente U.O.C. Servizio Provveditorato, pec-mail: [forniture@pec.aspag.it](mailto:forniture@pec.aspag.it) – tel. 0922.407118/fax. 0922.407119/e-mail: [forniture@aspag.it](mailto:forniture@aspag.it).

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il dott. Vincenzo Ripellino, Funzionario Amministrativo TPO della medesima struttura UOC Servizio Provveditorato.

Allegati: Capitolato Speciale.

Il Funzionario TPO  
Dott. Vincenzo Ripellino

Il Dirigente Resp. U.O.C. Servizio Provveditorato  
Dott. Oreste Falco

AUEGATO



Servizio Sanitario Nazionale – Regione Sicilia  
**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE AGRIGENTO**  
**Direzione Generale- Ufficio Protezione Dati**

Tel 0922/407232- mail: [rdp@aspag.it](mailto:rdp@aspag.it); pec. [rdp@pec.aspag.it](mailto:rdp@pec.aspag.it)

Viale Della Vittoria n. 321, Agrigento 92100

Web: [www.aspag.it](http://www.aspag.it)

**CAPITOLATO SPECIALE**

PROCEDURA NEGOZIATA, PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI DATA PROTECTION OFFICER E DEI SERVIZI DI CONSULENZA FINALIZZATI A GARANTIRE L’ADEGUAMENTO DELL’AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE (ASP) DI AGRIGENTO AL REGOLAMENTO EUROPEO SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI 2016/679, PER IL PERIODO DI N. 24 (VENTIQUATTRO) MESI.

***Indice:***

<b>Art. 1 : OGGETTO DEL SERVIZIO</b>
<b>Art. 2 : DURATA DEL CONTRATTO</b>
<b>Art. 3 : RESPONSABILITÀ</b>
<b>Art. 4 : DIVIETO DI CESSIONE E DI SUBAPPALTO</b>
<b>Art. 5 : RECESSO</b>
<b>Art. 6 : RISOLUZIONE DEL CONTRATTO</b>
<b>Art. 7: ASSICURAZIONE</b>
<b>Art. 8 : ANTICORRUZIONE</b>
<b>Art. 9 : TRATTAMENTO DEI DATI</b>
<b>Art.10 : CONTROVERSIE</b>

## **ART. 1: OGGETTO DEL SERVIZIO**

Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione dei dati stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché norme relative alla libera circolazione dei dati, in seguito per brevità indicato con l'acronimo GDPR.

L'art. 37 del GDPR introduce l'obbligo, a carico di ogni autorità pubblica, di ogni organismo pubblico e comunque di ogni titolare che tratti su larga scala categorie particolari di dati personali, tra cui i dati relativi alla salute, di designare un responsabile della protezione dei dati o "data protection officer", in seguito per brevità indicato con l'acronimo DPO.

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento ha già avviato il percorso di adeguamento alle novità normative richiamate, al fine di intraprendere e dare attuazione ai contenuti del GDPR, garantendone il relativo monitoraggio.

Pertanto l'attività appaltata dovrà tenere in considerazione quanto fin qui realizzato, portando a totale compimento il processo di adeguamento già in atto.

In ragione della specificità e complessità delle competenze richieste al DPO nonché in ragione della posizione di autonomia e indipendenza che deve caratterizzare il DPO, l'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento ritiene di dover procedere all'individuazione di un nuovo DPO esterno, ricorrendo ad un contratto di servizi.

Il presente Capitolato di gara ha per oggetto l'affidamento dell'incarico di DPO a soggetto esterno in possesso dei requisiti previsti dal GDP, nonché dei servizi di consulenza e di supporto normativi/ giuridici/amministrativi/organizzativi in materia di protezione dei dati personali per il rispetto degli adempimenti e obblighi previsti dal GDPR, come meglio dettagliato nell'articolo successivo.

### **1.1. Attività principali**

#### **Fase preliminare:**

In questa prima fase si richiede all'Aggiudicatario di effettuare tutte quelle attività preliminari volte a verificare il modello adeguato di funzionamento della data protection, nonché la verifica di tutte le attività già poste in essere da Asp Agrigento, in specie:

- verifica ed analisi finalizzata alla raccolta di tutte le informazioni sull'organizzazione aziendale, alla verifica del livello di conformità all'attuale normativa in materia di protezione dei dati ed alla misurazione del livello di esposizione dei rischi

associati al trattamento dei dati;

- analisi e valutazione di tutta la documentazione in uso, compresa quella documentazione che abbia impatti sul trattamento dei dati, quali i contratti con i fornitori che trattano dati;
- analisi e valutazione dei processi e delle procedure di gestione dei sistemi informativi, degli strumenti per la gestione della sicurezza informatica e dei sistemi di controllo esistenti all'interno dell'Azienda;
- mappatura dei trattamenti già effettuati, analisi della tipologia dei dati trattati, delle finalità per cui sono trattati, dei termini di conservazione dei dati, delle categorie degli interessati e classificazione del rischio privacy, anche dei dati non strutturati, nonché implementazione e aggiornamento del registro dei trattamenti ( art. 30 GDPR);
- elaborazione, redazione od aggiornamento/revisione di tutta la documentazione/modulistica affinché risulti completa ed aggiornata secondo la nuova normativa (es. testi delle informative e dei moduli per il consenso al trattamento dei dati);
- elaborazione, redazione o revisione delle clausole contrattuali standard da inserire nei testi dei contratti, degli atti e dei disciplinari di gara;
- Verifica dei ruoli e delle responsabilità dei soggetti interni all'Azienda che effettuano il trattamento, in particolare, l'Azienda Aggiudicataria, in relazione agli adempimenti da svolgere e alla divisione dei compiti e ruoli per singole Unità Operative, deve assistere l'ASP di Agrigento nell'identificare i Responsabili Interni e gli Autorizzati al trattamento (ex incaricati) e deve provvedere all'adeguamento dei modelli già predisposti dall'Azienda e/o alla messa a disposizione di nuovi modelli standard di designazione dei Responsabili e degli Autorizzati al trattamento;
- individuazione di eventuali situazioni di contitolarità, l'Azienda Aggiudicataria deve assistere l'ASP di Agrigento nell'individuare eventuali soggetti conTitolari ad esempio, nell'ambito dei nuovi modelli organizzativi di tipo trasversale adottati per il trattamento della cronicità (denominati PDTA) e provvedere alla messa a disposizione di modelli standard di accordi di contitolarità;
- mappatura della esternalizzazione dei trattamenti, individuazione dei Responsabili esterni, l'Aggiudicatario, per quanto concerne i rapporti con i fornitori che trattano dati, dovrà assistere l'ASP di Agrigento nell'individuare i Responsabili Esterni e dovrà provvedere alla verifica del modello standard di contratto già in uso presso l'ASP di

Agrigento relativamente alla nomina e alla disciplina del rapporto tra ASP di Agrigento e Responsabile esterno;

- assistenza all'ASP di Agrigento nella definizione ed adeguamento dell'organigramma privacy finalizzato alla distribuzione dei ruoli e delle responsabilità interni all'azienda ai fini del trattamento dati e definizione dei flussi informativi tra le diverse figure coinvolte nel modello organizzativo di data protection;
- redazione di linee guida aziendali che contengano istruzioni operative e organizzative per tutte le figure aziendali coinvolte in materia di data protection (ad es. Manuale per l'adeguamento privacy);
- valutazione dei rischi e definizione delle politiche di sicurezza: attività di valutazione, individuazione dei rischi ed attuazione di tutte le misure tecniche e organizzative adeguate per garantire, ed essere in grado di dimostrare che i trattamenti siano effettuati conformemente al GDPR;
- attività di valutazione d'impatto sulla protezione dei dati (DPIA "Data Protection Impact Assessment"), la ditta aggiudicataria deve assistere l'ASP di Agrigento nell'individuare tutti quei trattamenti dai quali possa derivare un rischio elevato per la libertà e per i diritti degli utenti interessati, nell'individuare i rischi derivanti da tali trattamenti e gli strumenti più idonei per contrastarli (misure tecniche e organizzative da adottare e implementare);
- Redazione di almeno 4 DPIA per i trattamenti a più elevato rischio;
- predisposizione e implementazione del processo di gestione e comunicazione dei c.d. Data Breach con conseguente stesura e attivazione del Registro di Violazione dei dati;
- individuare e monitorare nuove pratiche operative (monitorare pratiche organizzative per identificare nuovi processi o modificare quelli esistenti al fine di garantire l'attuazione della Privacy by design);
- predisposizione e implementazione dei processi per la gestione delle richieste di accesso e di esercizio degli altri diritti da parte degli interessati;
- predisposizione e definizione del Remediation Plan: individuazione delle azioni correttive tecniche ed organizzative, atte a ridurre i gap individuati e le relative priorità, con particolare riferimento alla sicurezza informatica ed alle misure organizzative e tecniche adeguate da implementare;



- attività di supporto nell'individuazione degli Amministratori di Sistema, ai sensi del Provvedimento del Garante privacy del 27 novembre 2008 (Misure e accorgimenti, prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema) e messa a disposizione di modelli standard di designazione degli Amministratori di Sistema sia interni che esterni;
- analisi dello stato attuale del sito web, predisposizione di una Privacy Policy del sito web aziendale conforme alla normativa e revisione della Cookie Policy.

#### **Fase successiva:**

In questa seconda fase si richiede all'Aggiudicatario di effettuare le seguenti attività:

- ☐ predisposizione/aggiornamento della regolamentazione aziendale in tema di trattamento dei dati personali (a titolo esemplificativo e non esaustivo: predisposizione di protocolli interni che regolamentano il corretto utilizzo di internet, posta elettronica e social network da parte dei dipendenti e/o collaboratori, il corretto utilizzo da parte dei dipendenti e/o collaboratori dei device aziendali, della realizzazione e diffusione delle riprese audio-video all'interno delle strutture sanitarie da parte degli utenti, dell'utilizzo di firme grafometriche);
- ☐ analisi del sistema di videosorveglianza e proposta di aggiornamento alla normativa vigente;
- ☐ supporto all'ASP di Agrigento nella predisposizione degli atti di gara necessari per effettuare una "software selection" al fine di acquisire un gestionale privacy conforme al GDPR.
- ☐ elaborazione di un progetto formativo e di attività formativa in Azienda per tutti i dipendenti.

Per le predette attività di consulenza deve essere garantita l'assistenza on site secondo le modalità che saranno concordate nel piano di attività di ogni anno che sarà concordato con l'Azienda, per un numero di giornate congrue rispetto alla finalità di pieno adeguamento di ASP al GDPR ed alla vigente normativa privacy e, pertanto, alla realizzazione delle attività elencate nei punti precedenti.

## **1.2 Attività di Data Protection Officer (DPO)**

Al DPO, quale responsabile della protezione dei dati, competono le prestazioni previste dall'art. 39 del GDPR, di seguito indicate (a titolo non esaustivo):

- ☐ redigere un piano di lavoro;
- ☐ informare e fornire consulenza, informazione ed indirizzo al Titolare del trattamento ed al Referente aziendale privacy in merito agli obblighi vigenti relativi alla protezione dei dati; il servizio di consulenza assolve altresì alla finalità di rispondere a singoli quesiti istituzionali in materia di privacy;
- ☐ sorvegliare l'osservanza della normativa vigente in materia nonché delle politiche del Titolare del trattamento relative alla protezione dei dati personali e sensibili, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo: nell'ambito della predetta funzione, il DPO, o il suo team, dovrà svolgere appositi audit, sulla base del proprio piano annuale, garantendo la presenza in Azienda per un numero di giornate sufficienti all'esecuzione di almeno n. 4 audit nel primo anno di attività;
- ☐ assistere il Titolare del trattamento nel controllo del rispetto a livello interno del GDPR;
- ☐ supportare l'ASP di Agrigento nella gestione documentale per tutta la documentazione prodotta sulla protezione dei dati, ai fini di esibizione a terzi e tesa a dimostrare in modo oggettivo e trasparente le attività poste in essere per la compliance al GDPR, in linea con il principio di accountability;
- ☐ cooperare e fungere da punto di contatto con l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente ad ogni altra questione. Il DPO facilita l'accesso, da parte dell'autorità di controllo, ai documenti e alle informazioni necessarie per l'adempimento dei suoi compiti, nonché ai fini dell'esercizio dei suoi poteri di indagine, correttivi, autorizzativi e consultivi. In ogni caso il DPO può consultare l'autorità di controllo con riguardo a qualsiasi altra questione;
- ☐ fungere da punto di contatto per gli interessati in merito al trattamento dei loro dati personali e/o sensibili e all'esercizio dei diritti, comunicando con gli interessati in modo efficiente;
- ☐ cooperare e supportare il Responsabile della Trasparenza e dei singoli RUP aziendali (Responsabile Unico del Procedimento) nella valutazione delle richieste di

accesso agli atti nell'ottica di contemperare il diritto di accesso al diritto di riservatezza dei dati trattati;

- ☐ considerare debitamente i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del medesimo: il DPO deve definire un ordine di priorità nell'attività svolta e concentrarsi sulle questioni che presentino maggiori rischi in termini di protezione dei dati, naturalmente senza trascurare di sorvegliare altri trattamenti associati ad un livello di rischi inferiore;
- ☐ fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 e supportare il titolare nell'esecuzione delle attività necessarie per effettuare la valutazione d'impatto e l'eventuale riesame;
- ☐ garantire la propria partecipazione nei casi in cui il Titolare coinvolga il DPO in questioni attinenti la protezione dei dati, sin dalla fase di progettazione di dette attività e comunque garantire la propria pronta reperibilità con le modalità specificate nel progetto tecnico;
- ☐ riferire direttamente alla direzione strategica riguardo alle indicazioni raccomandazioni fornite nel quadro delle sue funzioni;
- ☐ fornire alla direzione strategica dell'ASP di Agrigento il reporting riguardo al livello di conformità al GDPR;
- ☐ redigere una relazione annuale delle attività svolte da sottoporre alla direzione strategica dell'ASP di Agrigento;
- ☐ supportare l'ASP di Agrigento nella predisposizione e gestione di specifici audit privacy interni che esterni;
- ☐ programmare l'attività di formazione ed aggiornamento annuale degli operatori dell'ASP, in accordo con la stessa, sulle problematiche e la legislazione concernente la materia del trattamento dei dati ;
- ☐ evadere i quesiti di natura legale in materia di privacy richiesti dall'ASP di Agrigento.

Nell'adempimento dei propri compiti, il DPO dovrà attenersi al segreto e alla riservatezza; tali vincoli non precludono la possibilità per il DPO di contattare e chiedere lumi all'autorità di controllo.

I dati di contatto del DPO sono pubblicati e comunicati alle pertinenti autorità di controllo affinché possa essere contattato sia dagli interessati che dalle autorità di controllo in modo facile e diretto.

### **1.3 Requisiti del DPO e del team**

Il GDPR non prevede certificazioni particolari per il DPO. Considerate però le dimensioni dell'Azienda e la particolarità dei dati trattati, **il profilo professionale ed organizzativo dell'aggiudicatario è di rilevante importanza**. La specificazione dei criteri utilizzati nella valutazione compiuta dall'ente nella scelta di tale figura, oltre a essere indice di trasparenza e di buona amministrazione, costituisce anche elemento di valutazione del rispetto del principio di accountability.

Pertanto il DPO deve possedere:

- conoscenze dello specifico settore di attività dei servizi sanitari;
- esperienza su tematiche legate alla privacy, alla gestione e sicurezza informatica dei dati e delle informazioni e della trasparenza in ambito sanitario;
- adeguata conoscenza delle norme e delle procedure amministrative applicabili;
- competenze in materia di risk management e di analisi dei processi.
- documentabile conoscenza della normativa

Il Soggetto Aggiudicatario, al fine di una maggior efficienza del servizio erogato in favore dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento e stante la complessità della struttura aziendale dovrà affiancare al DPO un team di collaboratori in grado di completare il profilo professionale del DPO come sopra definito e di svolgere le attività di consulenza e formative previste nel presente Capitolato di gara.

Si specifica che il Soggetto Aggiudicatario deve garantire nel Team specializzato di supporto le competenze giuridiche e informatiche (es. in ambito di sicurezza informatica e cyber risk) oltre che organizzative.

Si specifica, altresì, che ogni singolo componente del team specializzato non deve trovarsi in situazione che potrebbe anche potenzialmente configurare un conflitto di interesse.

### **1.4 RISORSE E RIFERIMENTI INTERNI**

Il DPO dovrà svolgere il proprio ruolo dedicando ad ASP un tempo adeguato rispetto ai compiti ad Egli assegnato ed utilizzando le risorse umane e strumentali dell'Ufficio Privacy dell'Asp di Agrigento.

Il DPO riferisce al Titolare del Trattamento di ASP. L'ufficio Privacy aziendale avrà funzione di filtro e di facilitazione verso il DPO.

Al DPO è consentito l'accesso a tutte le strutture aziendali al fine di acquisire notizie, informazioni e documenti necessari per lo svolgimento dei propri compiti anche mediante interviste al personale. L'accesso alle strutture aziendali di ASP sarà preceduto, di norma, da apposita comunicazione ai responsabili delle strutture medesime.

Durante l'accesso presso le strutture aziendali ed in particolare nel corso di interviste ed audit, il DPO dovrà essere dotato di cartellino di riconoscimento.

### **1.5 Attività di formazione**

Il servizio comprende l'attività di formazione obbligatoria a favore del management aziendale, dei dirigenti di struttura e del personale addetto sulle responsabilità connesse con la sicurezza e protezione dei dati.

L'aggiudicatario dovrà garantire due tipologie di formazione:

- Una prima tipologia di attività, articolata in un "Corso base", dovrà attenersi all'erogazione in modalità e-learning di formazione generale sulla normativa attualmente in vigore in materia di protezione dei dati personali, indirizzata a tutti i dipendenti e collaboratori di questa Azienda coinvolti nelle attività di trattamento di dati personali e designati quali Delegato interno o Persona autorizzata al trattamento.
- Una seconda tipologia di attività, conseguente alla prima, dovrà attenersi alla realizzazione di workshop mirati, erogati a favore del personale delle Direzioni, Dipartimenti, Distretti e P.O. tra i soggetti nominati quali Delegati interni: i workshop sono finalizzati ad aumentare la conoscenza e la consapevolezza sulle tematiche di protezione dei dati personali del personale, con focus specifico su strumenti e procedure adottate dall'Azienda in ambito data protection. Ai workshop potranno partecipare, inoltre, le Persone autorizzate al trattamento segnalate di volta in volta dai Delegati di riferimento.

Il piano di formazione dovrà essere esteso, inoltre, anche ai dipendenti dell'Ufficio Privacy, in modo da garantire un aggiornamento professionale continuo, essenziale per assicurare la corretta applicazione della normativa in materia di protezione dei dati personali e il relativo percorso di adeguamento intrapreso da questa ASP.

## ***ART. 2: DURATA DEL CONTRATTO***

Il contratto avrà durata di n. 24 (ventiquattro) mesi a decorrere dalla data che verrà comunicata dalla ASP di Agrigento nella lettera di aggiudicazione.

L'ASP di Agrigento si riserva, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50, la facoltà di prorogare il servizio, per un periodo di sei mesi e/o nei limiti di importo previsto dalla soglia comunitaria e per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura necessaria per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o a quelli più favorevoli per l'ASP.

## ***ART. 3: RESPONSABILITÀ***

L'ASP di Agrigento intende costruire il proprio modello organizzativo e verificarne costantemente la sua conformità al GDPR mediante il ricorso ad un DPO esterno, in possesso di qualificata professionalità, ed a servizi di consulenza e supporto di elevato livello qualitativo. Pertanto, nel caso in cui il Titolare del trattamento dovesse prendere decisioni non conformi alla vigente normativa con il configurarsi di conseguenti danni a soggetti terzi e/o sanzioni e tali decisioni siano dovute a pareri fuorvianti del DPO ovvero ad inadempienze/errori di quest'ultimo e/o della Società di consulenza, l'ASP farà valere i propri diritti, in sede di rivalsa. Allo scopo, all'atto della sottoscrizione del contratto, la Società aggiudicataria dovrà dimostrare di possedere adeguata copertura assicurativa del professionista DPO e della Società stessa per i rischi connessi a responsabilità professionale.

## ***ART. 4: DIVIETO DI CESSIONE E DI SUBAPPALTO***

L'Aggiudicatario non potrà cedere a terzi, o comunque dare in subappalto il servizio, considerata la natura dello stesso. La violazione dell'obbligo di cui sopra comporterà l'immediata risoluzione del contratto.

## ***ART. 5: RECESSO***

L'ASP di Agrigento ha diritto, a suo insindacabile giudizio e senza necessità di motivazione, di recedere dal contratto in qualsiasi momento, con preavviso di almeno

novanta giorni solari, da comunicarsi all'Aggiudicatario con posta elettronica certificata (PEC).

In tal caso l'ASP, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. n. 50/2016, sarà tenuta al pagamento:

- delle sole prestazioni eseguite e ritenute regolari al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso;
- delle spese (documentate) sostenute dall'Aggiudicatario;

Qualora vengano meno le condizioni iniziali previste dal presente Capitolato Speciale e, in particolare, nel caso che vengano modificate le disposizioni a livello normativo sia regionale che nazionale con conseguenti ripercussioni di tipo organizzativo sulla struttura dell'ASP o che abbiano incidenza sulle prestazioni del servizio, la stessa si riserva la facoltà di recedere dal contratto d'appalto con un preavviso di almeno trenta giorni solari, da comunicarsi all'Aggiudicatario con PEC.

In tale ipotesi l'Aggiudicatario ha diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito a regola d'arte secondo i corrispettivi e le condizioni di contratto e rinuncia, ora per allora, a qualsiasi pretesa risarcitoria, ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto stabilito all'art. 1671 codice civile.

#### ***ART. 6: RISOLUZIONE DEL CONTRATTO***

L'ASP di Agrigento si riserva il diritto di risolvere il contratto ex art. 1453 del c.c., previa diffida scritta ad adempiere entro il termine di 15 giorni, qualora:

- l'Aggiudicatario non dia inizio all'esecuzione del servizio entro la data pattuita dal contratto;
- l'Aggiudicatario non esegua il servizio in modo strettamente conforme alle disposizioni del presente capitolato e contrattuali;
- nel caso in cui l'ammontare complessivo delle penali, derivanti dall'applicazione singola o ripetuta delle clausole previste dal successivo art. 8, superi il 10% del valore del contratto.

In ogni caso l'ASP di Agrigento, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto il presente contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa), previa dichiarazione da comunicarsi all'Aggiudicatario con PEC., nei seguenti casi:

- insufficiente o mancata esecuzione delle prestazioni che pregiudichi il servizio affidato;

- manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio;
- cessione del contratto;
- sub-appalto non autorizzato;
- in caso di cessazione di attività o di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'Aggiudicatario;
- sospensione dell'erogazione del servizio da parte dell'Aggiudicatario senza giustificato motivo;
- mancato reintegro della cauzione definitiva a seguito di escussione parziale o totale;
- violazione degli obblighi di riservatezza e/o trafugazione di dati;
- grave violazione degli obblighi contrattuali non sanata dall'Aggiudicatario nonostante diffida formale dell'Azienda;
- mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento ai sensi del comma 1 art. 3, legge n. 136/2010 e s.m.i.;
- si verifichino gravi inadempienze tali da giustificare l'immediata risoluzione del contratto;
- casi previsti dall'art. 108 del d.lgs. 50/2016.

In caso di risoluzione del contratto, l'ASP di Agrigento ha la facoltà di incamerare la cauzione definitiva, nonché di procedere all'esecuzione in danno dell'Aggiudicatario. Resta salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

#### ***ART. 7: ASSICURAZIONE***

L'Aggiudicatario, nell'esecuzione di quanto richiesto, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e ai regolamenti concernenti il servizio in oggetto.

L'Aggiudicatario è responsabile delle prestazioni assegnate e risponde di eventuali danni direttamente conseguenti a mancati adempimenti, al loro parziale assolvimento, al loro non corretto adempimento.

L'aggiudicatario dovrà disporre di un' assicurazione a copertura delle eventuali richieste di risarcimento nell'eventualità nella quale questi sia tenuto a pagare, in quanto ritenuto Civilmente Responsabile, per fatto colposo, errore o omissione commessa durante l'esercizio della Propria attività professionale.

La polizza assicurativa dovrà coprire un minimo di €. 1.000.000 (1 milione di euro).



## **Art. 8: ANTICORRUZIONE**

L'Aggiudicatario deve impegnarsi a rispettare i principi generali enunciati nel Codice di comportamento di ASP, pubblicato sul sito istituzionale, promuovendone l'osservanza tra i propri dipendenti e collaboratori, e si impegna al completo rispetto degli stessi da parte dei professionisti che effettuano le prestazioni. Eventuali inosservanze danno titolo alla risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., oltre al risarcimento del danno all'immagine e onorabilità dell'ASP. L'Aggiudicatario accetta inoltre il Patto di integrità allegato al presente capitolato quale parte integrante e sottoscritto per accettazione.

## **ART. 9: TRATTAMENTO DEI DATI**

L'Aggiudicatario dichiara di essere informato e acconsente all'utilizzo dei propri dati personali per le finalità connesse e conseguenti alla stipula ed alla esecuzione del rapporto di collaborazione in essere. Tali dati potranno altresì essere comunicati a terzi e pubblicati sul sito internet di ASP ai fini di ottemperare alle vigenti disposizioni in materia di trasparenza ed accesso agli atti. Le previsioni di cui al presente articolo assolvono i requisiti d'informativa e consenso. Ai sensi e agli effetti della normativa vigente, l'ASP di Agrigento è titolare del trattamento dei dati conferiti dall'Aggiudicatario.

## **ART. 10: CONTROVERSIE**

Non è previsto il ricorso all'arbitrato (clausola compromissoria), per la risoluzione di eventuali conflitti che dovessero insorgere tra l'ASP e l'Aggiudicatario.

Per le controversie relative alla fase di esecuzione del contratto, Foro esclusivo competente sarà il Tribunale di Agrigento.



SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE  
REGIONE SICILIANA  
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
AGRIGENTO

U.O.C. Servizio Provveditorato  
Viale della Vittoria n. 321 – 92100 Agrigento  
Tel. 0922.407118 – fax. 0922.407119  
Collaboratore Amministrativo TPO  
dott. Vincenzo Ripellino  
e-mail: [vincenzo.ripellino@aspag.it](mailto:vincenzo.ripellino@aspag.it)

Prot. n. 24745 del 08.02.2021

All'Ufficio Data Protection Officer  
ASP Agrigento

E-Mail: [rdp@aspag.it](mailto:rdp@aspag.it)

Oggetto: avviso esplorativo di mercato prot. n. 9133 del 15.01.2021.

Con riferimento all'avviso di cui in oggetto, in ordine all'individuazione di un soggetto economico avente i requisiti per l'espletamento dei compiti di "Data Protection Officer - Responsabile della Protezione Dati" D.P.O. - R.P.D. e dei servizi vari di supporto al "Titolare" attuativi del regolamento U.E. 679/2016 (GDPR), si rappresenta che entro il termine ultimo di presentazione delle candidature – ore 10:00 del 25 gennaio 2021 – sono pervenute a questo Servizio n. 17 offerte.

Conseguentemente, si trasmette, in uno alla presente, copia delle suddette offerte per le valutazioni di competenza di codesto Ufficio e, in particolare, per la selezione dei candidati eventualmente non ritenuti in possesso delle necessarie qualificazioni oltre che per il perfezionamento del capitolato tecnico da porre a gara.

Il Collaboratore Amministrativo TPO  
dott. Vincenzo Ripellino

Il Direttore U.O.C. Servizio Provveditorato  
dott. Oreste Falco



Servizio Sanitario Nazionale – Regione Sicilia  
**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE AGRIGENTO**  
**Direzione Generale- Ufficio Protezione Dati**  
Tel 0922/407232- mail: [rdp@aspag.it](mailto:rdp@aspag.it); pec. [rdp@pec.aspag.it](mailto:rdp@pec.aspag.it)  
Viale Della Vittoria n. 321, Agrigento 92100  
Web: [www.aspag.it](http://www.aspag.it)

ALL. 4

Prot. n. 27180 del 11-02-2021  
Riportare nella risposta tutti gli estremi indicati

Al Direttore UOC  
Servizio Provveditorato  
SEDE

Oggetto: Avviso esplorativo di mercato prot. n. 9133 del 15.01.2021. Riscontro Vs nota prot. n. 24745 del 08.02.2021.

Con riferimento alla Vs nota in oggetto indicata, si prende atto delle candidature pervenute a codesto Servizio e si rappresenta che, il sottoscritto non può esprimere un parere in ordine ai candidati da selezionare, "eventualmente non ritenuti in possesso delle necessarie qualificazioni", così come richiesto dalla S.V., stante che, il GDPR non prevede certificazioni particolari per il DPO, ma solo conoscenze dello specifico settore di attività dei servizi sanitari, esperienza su tematiche legate alla privacy, alla gestione e sicurezza informatica dei dati, delle informazioni, della trasparenza in ambito sanitario, adeguata conoscenza delle norme e delle procedure amministrative applicabili e competenze in materia di risk management e di analisi dei processi.

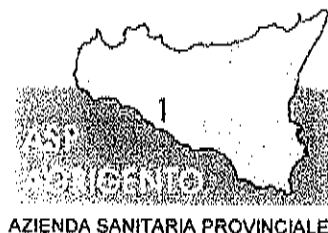
Inoltre, con riferimento al capitolato tecnico di gara da perfezionare, si rende opportuno fornire precisazioni in ordine alla formazione e agli accessi in azienda da parte del DPO.

Con riferimento al primo punto, a parere dello scrivente, l'aggiudicatario deve presentare un programma di formazione, per tutto il personale (Comparto e Dirigenza), articolato sull'intero biennio di durata del contratto. Il servizio dovrà essere svolto on site e da remoto. Il servizio dovrà prevedere almeno n. 4 incontri formativi per i responsabili e gli incaricati del trattamento dei dati, i quali dovranno essere espletati presso le Sede dell'ASP. I giorni e gli orari in cui si svolgeranno tali incontri saranno preventivamente concordati con la Direzione di questa ASP.

Ulteriore precisazione va fatta con riferimento alla presenza del DPO in Azienda. Al riguardo rappresenta che per l'esecuzione delle attività di cui al Capitolato, dovrà essere garantita, ferma restando l'attività da remoto che deve essere costante e continua, l'effettuazione media in sede, nel periodo di durata del contratto, di n. 4 giornate/uomo al mese, intendendosi per giornata la presenza per almeno 6 ore.

Tanto si doveva

Il Responsabile della Protezione Dati  
Il Dott. Antonino Fiorentino



**Servizio Sanitario Nazionale – Regione Sicilia**  
**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE AGRIGENTO**  
**Direzione Generale- Ufficio Protezione Dati**

Tel 0922/407232- mail: [rdp@aspag.it](mailto:rdp@aspag.it); pec. [rdp@pec.aspag.it](mailto:rdp@pec.aspag.it)

Viale Della Vittoria n. 321, Agrigento 92100

Web: [www.aspag.it](http://www.aspag.it)

All. 5

Prot. n. 27180 del 11-02-2021

Riportare nella risposta tutti gli estremi indicati

**Al Direttore UOC**  
**Servizio Provveditorato**  
**SEDE**

Oggetto: Avviso esplorativo di mercato prot. n. 9133 del 15.01.2021. Riscontro Vs nota prot. n. 24745 del 08.02.2021.

Con riferimento alla Vs nota in oggetto indicata, si prende atto delle candidature pervenute a codesto Servizio e si rappresenta che, il sottoscritto non può esprimere un parere in ordine ai candidati da selezionare, "eventualmente non ritenuti in possesso delle necessarie qualificazioni", così come richiesto dalla S.V., stante che, il *GDPR* non prevede certificazioni particolari per il DPO, *ma solo* conoscenze dello specifico settore di attività dei servizi sanitari, esperienza su tematiche legate alla privacy, alla gestione e sicurezza informatica dei dati, delle informazioni, della trasparenza in ambito sanitario, adeguata conoscenza delle norme e delle procedure amministrative applicabili e competenze in materia di risk management e di analisi dei processi.

Inoltre, con riferimento al capitolato tecnico di gara da perfezionare, si rende opportuno fornire precisazioni in ordine alla formazione e agli accessi in azienda da parte del DPO.

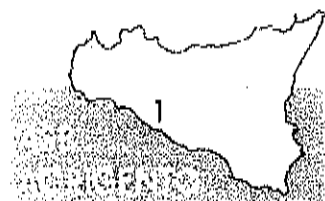
Con riferimento al primo punto, a parere dello scrivente, l'aggiudicatario deve presentare un programma di formazione, per tutto il personale (Comparto e Dirigenza), articolato sull'intero biennio di durata del contratto. Il servizio dovrà essere svolto on site e da remoto. Il servizio dovrà prevedere almeno n. 4 incontri formativi per i responsabili e gli incaricati del trattamento che dovranno essere espletate presso le Sede dell'ASP. I giorni e gli orari in cui si svolgeranno tali incontri saranno preventivamente concordati con la Direzione di questa ASP.

Ulteriore precisazione va fatta con riferimento alla presenza del DPO in Azienda. Al riguardo si rappresenta che per l'esecuzione delle attività di cui al Capitolato, dovrà essere garantita, ferma restando l'attività da remoto che deve essere costante e continua, l'effettuazione media in sede, nel periodo di durata del contratto, di n. 4 giornate/uomo al mese, intendendosi per giornata la presenza per almeno 6 ore.

Tanto si doveva

Il Responsabile della Protezione Dati  
Il Dott. Antonino Fiorentino

AU. 5.



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

**Servizio Sanitario Nazionale – Regione Sicilia**  
**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE AGRIGENTO**  
**Direzione Generale- Ufficio Protezione Dati**

Tel 0922/407232- mail: [rdp@aspag.it](mailto:rdp@aspag.it); pec. [rdp@pec.aspag.it](mailto:rdp@pec.aspag.it)

Viale Della Vittoria n. 321, Agrigento 92100

Web: [www.aspag.it](http://www.aspag.it)

**CAPITOLATO SPECIALE**

**PROCEDURA NEGOZIATA, PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI DATA PROTECTION OFFICER E DEI SERVIZI DI CONSULENZA FINALIZZATI A GARANTIRE L’ADEGUAMENTO DELL’AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE (ASP) DI AGRIGENTO AL REGOLAMENTO EUROPEO SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI 2016/679, PER IL PERIODO DI N. 24 (VENTIQUATTRO) MESI.**

*Handwritten signature*

**Indice:**

<b>Art. 1 : OGGETTO DEL SERVIZIO</b>
<b>Art. 2 : DURATA DEL CONTRATTO</b>
<b>Art. 3 : RESPONSABILITÀ</b>
<b>Art. 4 : DIVIETO DI CESSIONE E DI SUBAPPALTO</b>
<b>Art. 5 : RECESSO</b>
<b>Art. 6 : RISOLUZIONE DEL CONTRATTO</b>
<b>Art. 7: ASSICURAZIONE</b>
<b>Art. 8 : ANTICORRUZIONE</b>
<b>Art. 9 : TRATTAMENTO DEI DATI</b>
<b>Art.10 : CONTROVERSIE</b>



## ART. 1: OGGETTO DEL SERVIZIO

Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione dei dati stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché norme relative alla libera circolazione dei dati, in seguito per brevità indicato con l'acronimo GDPR. L'art. 37 del GDPR introduce l'obbligo, a carico in particolare di ogni autorità pubblica, di ogni organismo pubblico e comunque di ogni titolare che tratti su larga scala categorie particolari di dati personali, tra cui i dati relativi alla salute, di designare un responsabile della protezione dei dati o "data protection officer", in seguito per brevità indicato con l'acronimo DPO.

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento ha già avviato il percorso di adeguamento alle novità normative richiamate, al fine di intraprendere e dare attuazione ai contenuti del GDPR, garantendone il relativo monitoraggio.

Pertanto l'attività appaltata dovrà tenere in considerazione quanto fin qui realizzato, portando a totale compimento il processo di adeguamento già in atto.

In ragione della specificità e complessità delle competenze richieste al DPO nonché in ragione **della posizione di autonomia e indipendenza che deve caratterizzare il DPO**, l'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento ritiene di dover procedere all'individuazione di un nuovo **DPO esterno**, ricorrendo ad un contratto di servizi.

Il presente Capitolato di gara ha per oggetto l'affidamento dell'incarico di DPO a soggetto esterno in possesso dei requisiti previsti dal GDPR, nonché dei servizi di consulenza e di supporto normativi/giuridici/amministrativi/organizzativi, in materia di protezione dei dati personali per il rispetto degli adempimenti e obblighi previsti dal GDPR, come meglio dettagliato nell'articolo successivo.

### 1.1. Attività principali

#### **Fase preliminare:**

In questa prima fase si richiede all'Aggiudicatario di effettuare tutte quelle attività preliminari volte a verificare il modello adeguato di funzionamento della data protection, nonché di tutte quelle attività volte già poste in essere da Asp Agrigento, quale l'aggiornamento del Registro dei trattamenti dei dati personali, in specie:

- ☐ Verifica ed analisi finalizzata alla raccolta di tutte le informazioni sull'organizzazione aziendale, alla verifica del livello di conformità all'attuale normativa in materia di protezione dei dati ed alla misurazione del livello di esposizione dei rischi



associati al trattamento dei dati;

- ☐ analisi e valutazione di tutta la documentazione in uso, compresa quella documentazione che abbia impatti sul trattamento dei dati, quali i contratti con i fornitori che trattano dati;
- ☐ analisi e valutazione dei processi e delle procedure di gestione dei sistemi informativi, degli strumenti per la gestione della sicurezza informatica e dei sistemi di controllo esistenti all'interno dell'Azienda;
- ☐ mappatura dei trattamenti già effettuati, analisi della tipologia dei dati trattati, delle finalità per cui sono trattati, dei termini di conservazione dei dati, delle categorie degli interessati e classificazione del rischio privacy, anche dei dati non strutturati, nonché implementazione e aggiornamento del registro dei trattamenti ( art. 30 GDPR);
- ☐ elaborazione, redazione od aggiornamento/revisione di tutta la documentazione/modulistica affinché risulti completa ed aggiornata secondo la nuova normativa (es. testi delle informative e dei moduli per il consenso al trattamento dei dati);
- ☐ elaborazione, redazione o revisione delle clausole contrattuali standard da inserire nei testi dei contratti, degli atti e dei disciplinari di gara;
- ☐ Verifica dei ruoli e delle responsabilità dei soggetti interni all'Azienda che effettuano il trattamento, in particolare, l'Azienda Aggiudicataria, in relazione agli adempimenti da svolgere e alla divisione dei compiti e ruoli per singole Unità Operative, deve assistere l'ASP di Agrigento nell'identificare i Responsabili Interni e gli Autorizzati al trattamento (ex incaricati) e deve provvedere all'adeguamento dei modelli già predisposti dall'Azienda e/o alla messa a disposizione di nuovi modelli standard di designazione dei Responsabili e degli Autorizzati al trattamento;
- ☐ individuazione di eventuali situazioni di contitolarità, l'Azienda Aggiudicataria deve assistere l'ASP di Agrigento nell'individuare eventuali soggetti con Titolari ad esempio, nell'ambito dei nuovi modelli organizzativi di tipo trasversale adottati per il trattamento della cronicità (denominati PDTA) e provvedere alla messa a disposizione di modelli standard di accordi di contitolarità;
- ☐ mappatura della esternalizzazione dei trattamenti, individuazione dei Responsabili esterni. L'Aggiudicatario, per quanto concerne i rapporti con i fornitori che trattano dati, dovrà assistere l'ASP di Agrigento nell'individuare i Responsabili Esterni e dovrà provvedere alla verifica del modello standard di contratto già in uso presso l'ASP di





Agrigento relativamente alla nomina e alla disciplina del rapporto tra ASP di Agrigento e Responsabile esterno;

- assistenza all'ASP di Agrigento nella definizione ed adeguamento dell'organigramma privacy finalizzato alla distribuzione dei ruoli e delle responsabilità interni all'azienda ai fini del trattamento dati e definizione dei flussi informativi tra le diverse figure coinvolte nel modello organizzativo di data protection;
- redazione di linee guida aziendali che contengano istruzioni operative e organizzative per tutte le figure aziendali coinvolte in materia di data protection (ad es. Manuale per l'adeguamento privacy);
- valutazione dei rischi e definizione delle politiche di sicurezza: attività di valutazione, individuazione dei rischi ed attuazione di tutte le misure tecniche e organizzative adeguate per garantire, ed essere in grado di dimostrare che i trattamenti siano effettuati conformemente al GDPR;
- attività di valutazione d'impatto sulla protezione dei dati (DPIA "Data Protection Impact Assessment"), la ditta aggiudicataria deve assistere l'ASP di Agrigento nell'individuare tutti quei trattamenti dai quali possa derivare un rischio elevato per la libertà e per i diritti degli utenti interessati, nell'individuare i rischi derivanti da tali trattamenti e gli strumenti più idonei per contrastarli (misure tecniche e organizzative da adottare e implementare);
- Redazione di almeno 4 DPIA per i trattamenti a più elevato rischio;
- predisposizione e implementazione del processo di gestione e comunicazione dei c.d. Data Breach con conseguente stesura e attivazione del Registro di Violazione dei dati;
- individuare e monitorare nuove pratiche operative (monitorare pratiche organizzative per identificare nuovi processi o modificare quelli esistenti al fine di garantire l'attuazione della Privacy by design);
- predisposizione e implementazione dei processi per la gestione delle richieste di accesso e di esercizio degli altri diritti da parte degli interessati;
- predisposizione e definizione del Remediation Plan: verifica delle azioni correttive tecniche ed organizzative, atte a ridurre i gap individuati e le relative priorità, con particolare riferimento alla sicurezza informatica ed alle misure organizzative e tecniche adeguate da implementare;



attività di supporto nell'individuazione degli Amministratori di Sistema, ai sensi del Provvedimento del Garante privacy del 27 novembre 2008 (Misure e accorgimenti, prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema) e messa a disposizione di modelli standard di designazione degli Amministratori di Sistema sia interni che esterni;

- ☐ analisi dello stato attuale del sito web, predisposizione di una Privacy Policy del sito web aziendale conforme alla normativa e revisione della Cookie Policy.

Fase successiva:

In questa seconda fase si richiede all'Aggiudicatario di effettuare le seguenti attività:

- ☐ predisposizione/aggiornamento della regolamentazione aziendale in tema di trattamento dei dati personali (a titolo esemplificativo e non esaustivo: predisposizione di protocolli interni che regolamentano il corretto utilizzo di internet, posta elettronica e social network da parte dei dipendenti e/o collaboratori, il corretto utilizzo da parte dei dipendenti e/o collaboratori dei device aziendali, della realizzazione e diffusione delle riprese audio-video all'interno delle strutture sanitarie da parte degli utenti, dell'utilizzo di firme grafometriche);
- ☐ analisi del sistema di videosorveglianza e proposta di aggiornamento alla normativa vigente;
- ☐ supporto all'ASP di Agrigento nella predisposizione degli atti di gara necessari per effettuare una "software selection" al fine di acquisire un gestionale privacy conforme al GDPR.
- ☐ elaborazione di un progetto formativo e di attività formativa in Azienda per tutti i dipendenti.

Per le predette attività di consulenza deve essere garantita l'assistenza on site secondo le modalità che saranno concordate nel piano di attività di ogni anno che sarà concordato con l'Azienda, per un numero di giornate congrue rispetto alla finalità di pieno adeguamento di ASP al GDPR ed alla vigente normativa privacy e, pertanto, alla realizzazione delle attività elencate nei punti precedenti.



## 1.2 Attività di Data Protection Officer (DPO)

Al DPO, quale responsabile della protezione dei dati, competono le prestazioni previste dall'art. 39 del GDPR, di seguito indicate (a titolo non esaustivo):

- ☐ redigere un piano di lavoro;
- ☐ informare e fornire consulenza, informazione ed indirizzo al Titolare del trattamento ed al Referente aziendale privacy in merito agli obblighi vigenti relativi alla protezione dei dati; il servizio di consulenza assolve altresì alla finalità di rispondere a singoli quesiti istituzionali in materia di privacy;
- ☐ sorvegliare l'osservanza della normativa vigente in materia nonché delle politiche del Titolare del trattamento relative alla protezione dei dati personali e sensibili, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo: nell'ambito della predetta funzione, il DPO, o il suo team, dovrà svolgere appositi audit, sulla base del proprio piano annuale, garantendo la presenza in Azienda per un numero di giornate sufficienti all'esecuzione di almeno n. 4 audit nel primo anno di attività;
- ☐ assistere il Titolare del trattamento nel controllo del rispetto a livello interno del GDPR;
- ☐ supportare l'ASP di Agrigento nella gestione documentale per tutta la documentazione prodotta sulla protezione dei dati, ai fini di esibizione a terzi e tesa a dimostrare in modo oggettivo e trasparente le attività poste in essere per la compliance al GDPR, in linea con il principio di accountability;
- ☐ cooperare e fungere da punto di contatto con l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente ad ogni altra questione. Il DPO facilita l'accesso, da parte dell'autorità di controllo, ai documenti e alle informazioni necessarie per l'adempimento dei suoi compiti, nonché ai fini dell'esercizio dei suoi poteri di indagine, correttivi, autorizzativi e consultivi. In ogni caso il DPO può consultare l'autorità di controllo con riguardo a qualsiasi altra questione;
- ☐ fungere da punto di contatto per gli interessati in merito al trattamento dei loro dati personali e/o sensibili e all'esercizio dei diritti, comunicando con gli interessati in modo efficiente;



- ☐ cooperare e supportare il Responsabile della Trasparenza e dei singoli RUP aziendali (Responsabile Unico del Procedimento) nella valutazione delle richieste di accesso agli atti nell'ottica di contemperare il diritto di accesso al diritto di riservatezza dei dati trattati;
- ☐ considerare debitamente i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del medesimo: il DPO deve definire un ordine di priorità nell'attività svolta e concentrarsi sulle questioni che presentino maggiori rischi in termini di protezione dei dati, naturalmente senza trascurare di sorvegliare altri trattamenti associati ad un livello di rischi inferiore;
- ☐ fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 e supportare il titolare nell'esecuzione delle attività necessarie per effettuare la valutazione d'impatto e l'eventuale il riesame;
- ☐ garantire la propria partecipazione nei casi in cui il Titolare coinvolga il DPO in questioni attinenti la protezione dei dati, sin dalla fase di progettazione di dette attività e comunque garantire la propria pronta reperibilità con le modalità specificate nel progetto tecnico;
- ☐ riferire direttamente alla direzione strategica riguardo alle indicazioni raccomandazioni fornite nel quadro delle sue funzioni;
- ☐ fornire alla direzione strategica dell'ASP di Agrigento il reporting riguardo al livello di conformità al GDPR;
- ☐ redigere una relazione annuale delle attività svolte da sottoporre alla direzione strategica dell'ASP di Agrigento;
- ☐ supportare l'ASP di Agrigento nella predisposizione e gestione di specifici audit privacy interni che esterni;
- ☐ programmare l'attività di formazione ed aggiornamento annuale degli operatori dell'ASP, in accordo con la stessa, sulle problematiche e la legislazione concernente la materia del trattamento dei dati;
- ☐ evadere i quesiti di natura legale in materia di privacy richiesti dall'ASP di Agrigento.

Nell'adempimento dei propri compiti, il DPO dovrà attenersi al segreto e alla riservatezza; tali vincoli non precludono la possibilità per il DPO di contattare e chiedere lumi all'autorità di controllo.



I dati di contatto del DPO sono pubblicati e comunicati alle pertinenti autorità di controllo affinché possa essere contattato sia dagli interessati che dalle autorità di controllo in modo facile e diretto.

## **1.2 Requisiti del DPO e del team**

Il GDPR non prevede certificazioni particolari per il DPO. Considerate però le dimensioni dell'Azienda e la particolarità dei dati trattati, il profilo professionale ed organizzativo dell'aggiudicatario è di rilevante importanza.

Pertanto :

Il DPO deve:

- essere in possesso del certificato di competenza come Data Protection Officer in corso di validità emesso da ente terzo in conformità alla norma UNI CEI ISO/IEC 17024;
- conoscenze dello specifico settore di attività dei servizi sanitari;
- esperienza su tematiche legate alla privacy, alla gestione e sicurezza informatica dei dati e delle informazioni e della trasparenza in ambito sanitario;
- adeguata conoscenza delle norme e delle procedure amministrative applicabili;
- competenze in materia di risk management e di analisi dei processi.
- documentabile conoscenza della normativa

Il Soggetto Aggiudicatario, al fine di una maggior efficienza del servizio erogato in favore dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento e stante la complessità della struttura aziendale dovrà affiancare al DPO un team di collaboratori in grado di completare il profilo professionale del DPO come sopra definito e di svolgere le attività di consulenza e formative previste nel presente Capitolato di gara.

Si specifica che il Soggetto Aggiudicatario deve garantire nel Team specializzato di supporto le competenze giuridiche e informatiche (es. in ambito di sicurezza informatica e cyber risk) oltre che organizzative.

Si specifica, altresì, che ogni singolo componente del team specializzato non deve trovarsi in situazione che potrebbe anche potenzialmente configurare un conflitto di interesse.



### 1.3 RISORSE , RIFERIMENTI INTERNI e ACCESSI DEL DPO IN AZIENDA

Il DPO dovrà svolgere il proprio ruolo dedicando ad ASP un tempo adeguato rispetto ai compiti ad Egli assegnato ed utilizzando le risorse umane e strumentali dell'Ufficio Privacy dell'Asp di Agrigento.

Il DPO riferisce al Dirigente responsabile dell'Ufficio Privacy aziendale, fatta salvo ogni necessario confronto richiesto direttamente dalla Direzione Generale di ASP. L'ufficio Privacy aziendale avrà funzione di filtro e di facilitazione verso il DPO.

Al DPO è consentito l'accesso a tutte le strutture aziendali al fine di acquisire notizie, informazioni e documenti necessari per lo svolgimento dei propri compiti anche mediante interviste al personale. L'accesso alle strutture aziendali di ASP sarà preceduto, di norma, da apposita comunicazione ai responsabili delle strutture medesime.

Durante l'accesso presso le strutture aziendali ed in particolare nel corso di interviste ed audit, il DPO dovrà essere dotato di cartellino di riconoscimento.

Al riguardo si rappresenta che per l'esecuzione delle attività di cui al Capitolato, dovrà essere garantita, ferma restando l'attività da remoto che deve essere costante e continua, l'effettuazione media in sede, nel periodo di durata del contratto, **di n. 4 giornate/uomo al mese, intendendosi per giornata la presenza per almeno 6 ore.**

### 1.4 Attività di formazione

Il servizio comprende l'attività di formazione obbligatoria a favore del management aziendale, dei dirigenti di struttura e del personale addetto sulle responsabilità connesse con la sicurezza e protezione dei dati.

L'aggiudicatario deve presentare un programma di formazione, per tutto il personale (Comparto e Dirigenza), articolato sull'intero biennio di durata del contratto.

Il servizio dovrà essere svolto on site e da remoto. Il servizio dovrà prevedere **almeno n. 4 incontri formativi** per i responsabili e gli incaricati del trattamento che dovranno essere espletate presso le Sede dell'ASP. I giorni e gli orari in cui si svolgeranno tali incontri saranno preventivamente concordati con la Direzione di questa ASP.

In particolare, l'aggiudicatario dovrà garantire due tipologie di formazione:

- Una prima tipologia di attività, articolata in un "Corso base", dovrà attenersi all'erogazione in modalità e-learning di formazione generale sulla normativa attualmente in vigore in materia di protezione dei dati personali, indirizzata a tutti i dipendenti e collaboratori di



questa Azienda coinvolti nelle attività di trattamento di dati personali e designati quali Delegato interno o Persona autorizzata al trattamento.

- Una seconda tipologia di attività, conseguente alla prima, dovrà attenersi alla realizzazione di workshop mirati, erogati a favore del personale delle Direzioni, Dipartimenti, Distretti e P.O. tra i soggetti nominati quali Delegati interni: i workshop sono finalizzati ad aumentare la conoscenza e la consapevolezza sulle tematiche di protezione dei dati personali del personale, con focus specifico su strumenti e procedure adottate dall'Azienda in ambito data protection. Ai workshop potranno partecipare, inoltre, le Persone autorizzate al trattamento segnalate di volta in volta dai Delegati di riferimento.

Il piano di formazione dovrà essere esteso, inoltre, anche ai dipendenti dell'Ufficio Privacy, in modo da garantire un aggiornamento professionale continuo, essenziale per assicurare la corretta applicazione della normativa in materia di protezione dei dati personali e il relativo percorso di adeguamento intrapreso da questa ASP.

#### ***ART. 2: DURATA DEL CONTRATTO***

Il contratto avrà durata di n. 24 (ventiquattro) mesi a decorrere dalla data che verrà comunicata dalla ASP di Agrigento nella lettera di aggiudicazione.

L'ASP di Agrigento si riserva, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50, la facoltà di prorogare il servizio, per un periodo di sei mesi e/o nei limiti di importo previsto dalla soglia comunitaria e per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura necessaria per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o a quelli più favorevoli per l'ASP.

#### ***ART. 3: RESPONSABILITÀ***

L'ASP di Agrigento intende costruire il proprio modello organizzativo e verificarne costantemente la sua conformità al GDPR mediante il ricorso ad un DPO esterno, in possesso di qualificata professionalità, ed a servizi di consulenza e supporto di elevato livello qualitativo. Pertanto, nel caso in cui il Titolare del trattamento dovesse prendere decisioni non conformi alla vigente normativa con il configurarsi di conseguenti danni a soggetti terzi e/o sanzioni e tali decisioni siano dovute a pareri fuorvianti del DPO ovvero ad inadempienze/errori di quest'ultimo e/o della Società di consulenza, l'ASP farà valere i propri diritti, in sede di rivalsa. Allo scopo, all'atto della sottoscrizione del contratto, la



Società aggiudicataria dovrà dimostrare di possedere adeguata copertura assicurativa del professionista DPO e della Società stessa per i rischi connessi a responsabilità professionale.

#### ***ART. 4: DIVIETO DI CESSIONE E DI SUBAPPALTO***

L'Aggiudicatario non potrà cedere a terzi, o comunque dare in subappalto il servizio, considerata la natura dello stesso. La violazione dell'obbligo di cui sopra comporterà l'immediata risoluzione del contratto.

#### ***ART. 5: RECESSO***

L'ASP di Agrigento ha diritto, a suo insindacabile giudizio e senza necessità di motivazione, di recedere dal contratto in qualsiasi momento, con preavviso di almeno novanta giorni solari, da comunicarsi all'Aggiudicatario con posta elettronica certificata (PEC).

In tal caso l'ASP, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. n. 50/2016, sarà tenuta al pagamento:

- delle sole prestazioni eseguite e ritenute regolari al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso;
- delle spese (documentate) sostenute dall'Aggiudicatario;

Qualora vengano meno le condizioni iniziali previste dal presente Capitolato Speciale e, in particolare, nel caso che vengano modificate le disposizioni a livello normativo sia regionale che nazionale con conseguenti ripercussioni di tipo organizzativo sulla struttura dell'ASP o che abbiano incidenza sulle prestazioni del servizio, la stessa si riserva la facoltà di recedere dal contratto d'appalto con un preavviso di almeno trenta giorni solari, da comunicarsi all'Aggiudicatario con PEC.

In tale ipotesi l'Aggiudicatario ha diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito a regola d'arte secondo i corrispettivi e le condizioni di contratto e rinuncia, ora per allora, a qualsiasi pretesa risarcitoria, ad ogni

ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto stabilito all'art. 1671 codice civile.

#### ***ART. 6: RISOLUZIONE DEL CONTRATTO***

L'ASP di Agrigento si riserva il diritto di risolvere il contratto ex art. 1453 del c.c., previa diffida scritta ad adempiere entro il termine di 15 giorni, qualora:

- l'Aggiudicatario non dia inizio all'esecuzione del servizio entro la data pattuita dal contratto;





- l'Aggiudicatario non esegua il servizio in modo strettamente conforme alle disposizioni del presente capitolato e contrattuali;
- nel caso in cui l'ammontare complessivo delle penali, derivanti dall'applicazione singola o ripetuta delle clausole previste dal successivo art. 8, superi il 10% del valore del contratto.

In ogni caso l'ASP di Agrigento, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto il presente contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa), previa dichiarazione da comunicarsi all'Aggiudicatario con PEC., nei seguenti casi:

- insufficiente o mancata esecuzione delle prestazioni che pregiudichi il servizio affidato;
- manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio;
- cessione del contratto;
- sub-appalto non autorizzato;
- in caso di cessazione di attività o di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'Aggiudicatario;
- sospensione dell'erogazione del servizio da parte dell'Aggiudicatario senza giustificato motivo;
- mancato reintegro della cauzione definitiva a seguito di escussione parziale o totale;
- violazione degli obblighi di riservatezza e/o trafugazione di dati;
- grave violazione degli obblighi contrattuali non sanata dall'Aggiudicatario nonostante diffida formale dell'Azienda;
- mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento ai sensi del comma 1 art. 3, legge n. 136/2010 e s.m.i.;
- si verifichino gravi inadempienze tali da giustificare l'immediata risoluzione del contratto;
- casi previsti dall'art. 108 del d.lgs. 50/2016.

In caso di risoluzione del contratto, l'ASP di Agrigento ha la facoltà di incamerare la cauzione definitiva, nonché di procedere all'esecuzione in danno dell'Aggiudicatario. Resta salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno.



#### **ART. 7: ASSICURAZIONE**

L'Aggiudicatario, nell'esecuzione di quanto richiesto, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e ai regolamenti concernenti il servizio in oggetto.

L'Aggiudicatario è responsabile delle prestazioni assegnate e risponde di eventuali danni direttamente conseguenti a mancati adempimenti, al loro parziale assolvimento, al loro non corretto adempimento.

L'aggiudicatario dovrà disporre di un'assicurazione a copertura delle eventuali richieste di risarcimento nell'eventualità nella quale questi sia tenuto a pagare, in quanto ritenuto Civilmente Responsabile, per fatto colposo, errore o omissione commessa durante l'esercizio della Propria attività professionale. La polizza assicurativa dovrà coprire un minimo di €. 1.000.000 (1 milione di euro).

#### **Art. 8: ANTICORRUZIONE**

L'Aggiudicatario deve impegnarsi a rispettare i principi generali enunciati nel Codice di comportamento di ASP, pubblicato sul sito istituzionale, promuovendone l'osservanza tra i propri dipendenti e collaboratori, e si impegna al completo rispetto degli stessi da parte dei professionisti che effettuano le prestazioni. Eventuali inosservanze danno titolo alla risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., oltre al risarcimento del danno all'immagine e onorabilità dell'ASP. L'Aggiudicatario accetta inoltre il Patto di integrità allegato al presente capitolato quale parte integrante e sottoscritto per accettazione.

#### **ART. 9: TRATTAMENTO DEI DATI**

L'Aggiudicatario dichiara di essere informato e acconsente all'utilizzo dei propri dati personali per le finalità connesse e conseguenti alla stipula ed alla esecuzione del rapporto di collaborazione in essere. Tali dati potranno altresì essere comunicati a terzi e pubblicati sul sito internet di ASP ai fini di ottemperare alle vigenti disposizioni in materia di trasparenza ed accesso agli atti. Le previsioni di cui al presente articolo assolvono i requisiti d'informativa e consenso. Ai sensi e agli effetti della normativa vigente, l'ASP di Agrigento è titolare del trattamento dei dati conferiti dall'Aggiudicatario.

#### **ART. 10: CONTROVERSIE**

Non è previsto il ricorso all'arbitrato (clausola compromissoria), per la risoluzione di eventuali conflitti che dovessero insorgere tra l'ASP e l'Aggiudicatario.

Per le controversie relative alla fase di esecuzione del contratto, Foro esclusivo competente sarà il Tribunale di Agrigento.

ALL. 6



SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE  
REGIONE SICILIANA  
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
AGRIGENTO

U.O.C. Servizio Provveditorato  
Viale della Vittoria n. 321 – 92100 Agrigento  
Tel. 0922.407118 – fax. 0922.407119  
e-mail: [forniture@aspag.it](mailto:forniture@aspag.it)  
pec: [forniture@pec.aspag.it](mailto:forniture@pec.aspag.it)  
il funzionario TPO  
Dott. Vincenzo Ripellino

Prot. n. .... del .....

Alla ditta ... ..  
(cfr. del. n. ... .. del ... ..)

OGGETTO: affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lett. a), D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e D.L. 76/2020 a mezzo RDO Me.PA. per l'esecuzione del servizio di "Responsabile della Protezione Dati"/D.P.O. e dei servizi vari di supporto ed attuativi del regolamento U.E. 679/2016 (GDPR). – Richiesta di offerta a mezzo RDO Me.PA.

Premesso che, in conformità a quanto disposto dall'art. 1, commi 449 e 450, della legge n. 296/2006, con deliberazione n. .... del ..... è stata autorizzato, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) e comma 6 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e D.L. 76/2020, l'affidamento diretto a mezzo di RDO del Mercato Elettronico della pubblica amministrazione della fornitura in oggetto, per un importo complessivo di gara presunto di € 40.000,00, oltre IVA. Il criterio di aggiudicazione previsto è quello del minor prezzo - CIG n. ....

La copertura finanziaria dell'affidamento, autorizzato con la richiamata deliberazione n. .... del ....., è assicurata con le risorse di parte corrente del bilancio d'esercizio dell'ASP di Agrigento secondo il principio della competenza ed è inserito nell'elenco 2021 del "programma biennale degli acquisti di beni e servizi" di cui all'art. 21 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

**SI INVITA**

codesto spettabile operatore economico, fermi restando i requisiti di ammissibilità a partecipare alla procedura di selezione in oggetto, a presentare apposita offerta. La partecipazione determina in capo all'operatore economico il pieno riconoscimento e l'accettazione di tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera d'invito.

Resta inteso che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la stazione committente può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

L'eventuale accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti dall'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. comporta la risoluzione ipso iure del contratto e l'applicazione di una penale pari al 10% del valore dell'affidamento.

Si precisa che le caratteristiche tecniche e prestazionali sono specificati negli allegati "Capitolato Tecnico".

L'importo a base d'asta è fissato in € 40.000,00, oltre IVA.

La durata dell'appalto è fissata in ventiquattro mesi decorrenti dalla data di stipula del contratto.

Ai sensi dell'art. 51, c. 1 del D.lgs. n. 50/2016 si precisa che l'appalto non è diviso in lotti trattandosi di servizi tra di

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI AGRIGENTO – Sede Legale: Viale della Vittoria n. 321 – Agrigento P.I. e C.F. 02570930848

loro omogenei e reperibili sul mercato in condizioni di libera concorrenza.

Lo strumento di negoziazione utilizzato è quello dell'R.D.O. Me.PA. con "fornitura a corpo" della categoria merceologica "servizi di supporto specialistico" del "bando servizi".

Il Termine di presentazione dell'offerta è quello di cui alla "richiesta di offerta" del portale Me.Pa.

Dagli accertamenti effettuati in materia di interferenze nello svolgimento delle attività riguardanti l'appalto è emerso che non si appalesa esistente la citata categoria di rischio e conseguentemente, a norma dell'art. 26, comma 3-bis, del D.lgs. n. 81/2008, non si rende necessaria la redazione del DUVRI.

***REQUISITI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E COMPILAZIONE DELL'OFFERTA, CONDIZIONI GENERALI***

...

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti iscritti al Mercato elettronico di Consip cui al "bando servizi" per l'abilitazione dei fornitori alla categoria merceologica "servizi di supporto specialistico". Possono partecipare O.E. in forma di singoli, consorziati, temporaneamente raggruppati o aggregati, di cui all'art. 45 del D.lgs. n. 50/2016, ai sensi e nel rispetto delle condizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D.lgs. n. 50/2016.

Nel caso in cui un operatore economico cui è trasmessa la r.d.o. intenda presentare offerta in qualità di mandatario di operatori riuniti, tutti i soggetti per conto dei quali l'operatore iscritto agisce devono essere a loro volta già iscritti al Mercato elettronico di Consip al momento della presentazione dell'offerta.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.lgs. n. 50/2016 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta nella busta virtuale di qualifica, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

I requisiti di partecipazione di cui gli operatori economici concorrenti devono – a pena di esclusione – essere in possesso sono i seguenti:

- a) requisiti di ordine generale ovvero insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016;
- b) requisiti di idoneità professionale ex art. 83 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.:
  - ✓ (se impresa italiana o straniera avente sede operativa e/o legale in Italia) essere iscritto al Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato per attività coerenti a quelle oggetto dell'appalto;
  - ✓ (se impresa straniera) essere in possesso di equivalente dichiarazione di iscrizione al registro professionale dello Stato di appartenenza;
  - ✓ (se Cooperativa o Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016) essere iscritto all'albo delle Società Cooperative istituito con D.M. (Ministero delle Attività Produttive) del 23/06/04 e s.m.i.
  - ✓ (se professionista singolo) essere abilitato all'esercizio della professione e iscritto ad uno dei seguenti Albi Professionali: Albo degli Ingegneri, Albo degli Avvocati oppure Albo dei Dottori Commercialisti ed esperti Contabili, in qualità di dottore Commercialista.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura il possesso dei requisiti di cui ai punti a) e b) si intende dichiarato a norma del D.P.R. n. 445/2000 e posseduto in forza dell'iscrizione al Mercato elettronico di Consip ex art. 36, comma 6-ter, D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. In ogni caso, la stazione appaltante si riserva di effettuare le prescritte verifiche sull'effettivo possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale in capo all'operatore economico aggiudicatario sulla base delle dichiarazioni prodotte in sede di abilitazione alla predetta piattaforma telematica.

**Non è ammesso il subappalto in considerazione del ricorrere dell'ipotesi di cui all'art. 105 del D.lgs. 50/2016.**

Quindi, codesta ditta dovrà produrre – secondo le modalità previste dal portale di e-Procurement [acquistinretepa.it](http://acquistinretepa.it) di Consip S.p.A. – ed in uno all'offerta economica – la documentazione di seguito indicata:

***Documenti per la partecipazione alla gara***

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI AGRIGENTO – Sede Legale: Viale della Vittoria n. 321 – Agrigento P.I. e C.F. 02570930848

La documentazione richiesta ai fini della r.d.o. si distingue in "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", che confluirà nella "Busta A" virtuale, "DOCUMENTAZIONE TECNICA" che confluirà nella "Busta B" virtuale ed "OFFERTA ECONOMICA" che confluirà nella "Busta C" virtuale.

A pena di esclusione, tutta la documentazione richiesta dovrà essere fornita nella forma di documento informatico firmato digitalmente, ed inviata mediante il sistema r.d.o. con invio telematico tramite Sistema MePA.

La domanda di partecipazione e l'offerta economica devono, a pena di esclusione, essere firmate digitalmente dal Legale rappresentante o Procuratore dell'impresa concorrente, ovvero dai Legali rappresentanti o Procuratori in caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari ex art. 45 del Codice degli appalti.

(N.B.: in caso di procura, il concorrente deve allegare copia per immagine su supporto informatico della procura medesima. La conformità del documento informatico all'originale in possesso del concorrente è autocertificata da quest'ultimo nell'istanza di partecipazione, a pena di esclusione, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000).

Tutta la documentazione dovrà essere fornita entro e non oltre il termine perentorio stabilito nel Sistema, pena l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla gara.

**La busta "A" virtuale deve contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:**

- a) **DGUE** -- documento di gara unico europeo redatto nei modi e forme di cui all'art. 85 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii;
- b) **dichiarazione**, resa ai sensi del DPR 445/2000 e con firma digitale dal legale rappresentante della ditta, ad integrazione del DGUE in ordine alle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, lett. b-bis), comma 5, lett. c), c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. oltre che all'insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. Le dichiarazioni in ordine alle cause di esclusione di cui ai commi 1 e 2 del D.lgs. n. 50/2016 dovranno essere rilasciate nei modi di cui al comma 3 del medesimo richiamato articolo 80;
- c) **dichiarazione**, resa ai sensi del DPR 445/2000 e con firma digitale dal legale rappresentante della ditta, attestante:
  1. il Codice destinatario NSO (o codice identificativo) per l'emissione dell'ordinativo elettronico di fornitura;
  2. di accettare che le comunicazioni ex art. 76 D.lgs. 50/2016 attinenti la presente procedura vengano trasmesse attraverso le funzionalità del portale Me.PA o a mezzo pec indicando il relativo indirizzo;
  3. di non trovarsi nei confronti della presente stazione appaltante nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D.lgs. 165/2001 (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto);
  4. che l'offerta economica presentata è remunerativa giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, assicurazione e previdenza, nonché di tutte le circostanze generali e particolari, ivi compreso le modalità e tempi di avvio del servizio;
  5. che l'impresa non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dall'ASP di Agrigento e che non ha commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
  6. che l'impresa ai sensi dell'art. 8 del Programma Quadro "Sicurezza e Legalità per lo Sviluppo della Regione Siciliana", si impegna, pena il recesso del contratto, a collaborare con le Forze di Polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere, etc.) ed a comunicare durante la vigenza del rapporto contrattuale ogni eventuale ipotesi in cui il proprio legale rappresentante o uno

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI AGRIGENTO – Sede Legale: Viale della Vittoria n. 321 – Agrigento P.I. e C.F. 02570930848

dei propri dirigenti siano rinviati a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata;

7. di non aver in corso né praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusa agli articoli 81 e ss. del Trattato CE e gli articoli 2 e ss. della legge n. 287/1990;
8. di non avere commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti (Costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis del d.P.R. 29 settembre 1973, n. 602. Costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione);
9. che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti (Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), di cui al decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 1° giugno 2015 ovvero delle certificazioni rilasciate dagli enti previdenziali di riferimento non aderenti al sistema dello sportello unico previdenziale);
10. di aver adempiuto all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
11. di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, ad esclusione di quelle previste per legge;
12. di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali, riportata in calce alla presente lettera;
13. di autorizzare l'Amministrazione dell'ASP di Agrigento a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara qualora un interessato voglia esercitare il diritto di accesso di cui all'art. 53 del D.lgs. 50/2018 (oppure) di non autorizzare l'esercizio del diritto di accesso di cui all'art. 53 del D.lgs. 50/2018 relativamente alle parti dell'offerta tecnica come espressamente specificate in apposita dichiarazione resa insieme all'offerta, in quanto coperte da know-how industriale (riportare la dichiarazione corrispondente al caso ricorrente);
14. di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti;
15. di non aver reso false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;
16. di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità;
17. di non aver tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio;
18. di non aver fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione;
19. di non aver omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;
20. di essere consapevole che, nel caso di accertamento della non veridicità delle dichiarazioni rese con la presente il concorrente verrà esclusa dalla procedura o, se risultata aggiudicataria, decadrà dall'aggiudicazione della medesima;

- a) Copia dei documenti denominati "Capitolato Tecnico" e "Lettera di Invito" debitamente sottoscritti per accettazione con firma digitale dal Legale rappresentate della ditta;

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI AGRIGENTO – Sede Legale: Viale della Vittoria n. 321 – Agrigento P.I. e C.F. 02570930848

La busta “B” virtuale deve contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1. dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, attestante che l'operatore economico è in possesso delle “conoscenze specifiche in materia di GDPR nel settore di attività dei servizi sanitari” e, in particolare, delle attività indicate nel capitolato tecnico di gara;
2. dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, con indicazione del nominativo del soggetto che rivestirà il ruolo di DPO;
3. copia del curriculum vitae del soggetto indicato come DPO;
4. relazione tecnica illustrativa delle attività e dei servizi richiesti dal capitolato tecnico;

La busta “C” virtuale deve contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1. Dichiarazione con modalità digitale di offerta del concorrente con l'indicazione del ribasso unico offerto, espresso in cifre ed in lettere. Il modello viene generato dal “sistema”, con l'apposizione della firma digitale del/dei legale/i rappresentante/i o procuratore/i dell'impresa/delle imprese concorrente/i.

Si fa presente che, a norma dell'art. 95, comma 10, del D.lgs. n. 50/2016, l'operatore economico non è tenuto a specificare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché i propri costi di manodopera trattandosi di “servizi di natura intellettuale”.

In caso di partecipazione di operatori plurisoggettivi non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta, con le modalità sopra indicate, da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti o la rete di imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, indicandolo specificamente quale mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

In caso di omessa o incompleta presentazione degli elementi e delle dichiarazioni si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 83, comma 9, del D.lgs. 50/2016. È in ogni caso preclusa ogni possibilità di integrazione postuma dell'offerta tecnica ed economica. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Non sono ammesse offerte parziali c/o condizionate.

#### *Modalità di partecipazione*

Per prendere parte alla procedura di gara gli Operatori interessati dovranno far pervenire nel sistema telematico entro il termine indicato a “Sistema” Me.PA., pena l'esclusione, le offerte corredate della documentazione richiesta, come precedentemente illustrato.

La documentazione amministrativa e tecnica da produrre per la partecipazione alla gara e quella a corredo dell'offerta economica nonché la stessa offerta economica, dovranno avere la forma di documento informatico e dovranno essere sottoscritte mediante firma digitale e dovranno essere inviate per via telematica con le modalità e in conformità a quanto stabilito dalla disciplina di utilizzo del Me.PA.

L'apertura delle buste virtuali avverrà nella data indicata a “Sistema” Me.PA., in seduta pubblica mediante collegamento da parte dell'operatore economico alla piattaforma telematica del Mercato elettronico di Consip.

Eventuali rinvii della predetta seduta pubblica verranno comunicati dalla Stazione Appaltante attraverso gli strumenti di comunicazioni con gli operatori economici della piattaforma telematica del Mercato elettronico di Consip.

Nella seduta verrà preliminarmente esaminata la documentazione amministrativa e tecnica di cui alle buste virtuali “A” e “B”; a norma dell'art. 83, comma 9 del D.lgs. 50/2016, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità,

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI AGRIGENTO – Sede Legale: Viale della Vittoria n. 321 – Agrigento P.I. e C.F. 02570930848

con esclusione dell'offerta tecnica ed economica, il concorrente interessato è tenuto a rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie entro il termine di dieci giorni dalla ricezione della richiesta della stazione appaltante. Il descritto adempimento è previsto a pena di esclusione.

Nell'ipotesi sopra descritta la seduta pubblica potrà essere aggiornata ad altro giorno, la cui data ed ora saranno comunicate ai concorrenti attraverso il "Sistema" o a mezzo PEC.

All'esito delle superiori verifiche si procederà con l'esame dell'offerta economica contenuta nella busta virtuale "C".

La graduatoria delle offerte ritenute valide verrà stilata in modalità automatica dal sistema telematico in relazione del prezzo totale offerto per l'appalto.

L'ASP di Agrigento si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto in applicazione dell'art. 95, comma 12, del D.lgs. 50/2016.

Si procederà alla verifica di congruità delle offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 del D.lgs. 50/2016.

Dopo l'eventuale accertamento della congruità delle offerte, la stazione appaltante provvederà all'aggiudicazione ed alla verifica del possesso dei prescritti requisiti di partecipazione in capo all'operatore economico aggiudicatario.

**Il presente appalto verrà aggiudicato con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 del Codice dei contratti, anche in presenza di una sola offerta valida e previo giudizio di conformità tecnica.**

Non saranno prese in considerazione le offerte con prezzo più alto rispetto al prezzo a base d'asta sopra indicato, nonché le offerte condizionate o con caratteristiche tecniche ritenute non conformi.

Qualora l'operatore economico aggiudicatario non dovesse procedere alla stipula del contratto o all'avvio dell'appalto nei termini stabiliti, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione e a nuova aggiudicazione all'operatore economico immediatamente successivo in graduatoria.

Le operazioni di gara saranno verbalizzate. L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara rappresenta una mera proposta, subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente della stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 32 del D.lgs. 50/2016, la stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, provvederà all'aggiudicazione. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta e diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.

## **CONDIZIONI GENERALI**

...

### ***Pagamento imposta di bollo e stipula del contratto***

All'esito positivo delle verifiche sul possesso dei requisiti di partecipazione si addiverrà alla stipula del contratto, mediante sottoscrizione del documento di stipula generato dal Mercato elettronico.

Le spese per imposta di bollo sono a carico esclusivo dell'operatore contraente. Quindi, l'O.E. per come stabilito dalla risoluzione 96/E del 16 dicembre 2013 dell'Agenzia Entrate, dovrà regolarizzare la propria offerta presentata sul Me.PA con l'imposta di bollo, ai sensi del dell'articolo 2, della Tariffa, parte prima, allegata al DPR n.642 del 1972.

Come stabilito dall'art. 32, comma 10, lett. b), del D.lgs. n. 50/2016 non si applica il termine dilatorio di stand still di 35 giorni per la stipula del contratto.

È vietata ogni forma di cessione del contratto.

### ***Contatti e comunicazioni***

Tutte le comunicazioni tra la stazione appaltante e l'operatore economico che si rendessero necessarie nel corso della presente procedura quali, a titolo esemplificativo, eventuali richieste di chiarimenti o di documenti dovranno di regola essere effettuate utilizzando l'apposita posta del Mercato elettronico. Diversamente, verranno effettuate mediante PEC – all'indirizzo comunicato in sede di offerta – e comunque mediante le modalità descritte dall'art. 76 del D.lgs. n. 50/2016 le comunicazioni contemplate nel suddetto articolo.

### ***Privacy - Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 RGPD)***

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI AGRIGENTO – Sede Legale: Viale della Vittoria n. 321 – Agrigento P.I. e C.F. 02570930848



Facendo riferimento all'art. 13 REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- a) titolare del trattamento Titolare è il Dott. Mario Zappia, Legale Rappresentante dell'ASP Agrigento e, con riguardo alla procedura di gara, i relativi dati di contatto sono i seguenti: pec: [forniture@pec.aspag.it](mailto:forniture@pec.aspag.it) tel. 0922.407118, mail: [forniture@aspag.it](mailto:forniture@aspag.it);
- b) il Responsabile della protezione dei dati - Data Protection Officer (RPD-DPO) è Dott. Antonino Fiorentino ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: Mail: [rdp@aspag.it](mailto:rdp@aspag.it) - PEC: [rdp@pec.aspag.it](mailto:rdp@pec.aspag.it) tel: 0922/407232;
- c) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- d) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- e) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, co. 2 lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- f) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori dell'ASP di Agrigento coinvolti nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati ai concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del Decreto Legislativo n. 50/2016 e della Legge n. 241/90, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla Legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;
- g) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- h) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Roma – Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del REGOLAMENTO (UE) 2016/679.

Per maggiori informazioni contattare il Servizio Provveditorato Tel. 0922.407118 – fax. 0922.407119 e-mail: [forniture@aspag.it](mailto:forniture@aspag.it).

Il RUP

Dott. Vincenzo Ripellino

*"Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2. del D lgs. 39/93"*

Il Dirigente Responsabile

U.O.C. Servizio Provveditorato

Dott. Oreste Falco

*"Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2. del D lgs. 39/93"*

(Luogo e data), \_\_\_\_\_

PER ESPRESSA ACCETTAZIONE

EX ARTT. 1341 E 1342 CODICE CIVILE

LA DITTA

(timbro e firma del legale rappresentante)

\_\_\_\_\_  
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI AGRIGENTO – Sede Legale: Viale della Vittoria n. 321 – Agrigento P.I. e C.F. 02570930848



## PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione, a cura dell'incaricato, è stata pubblicata in forma digitale all'albo pretorio on line dell'ASP di Agrigento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 03/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/06/09 e s.m.i., dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

L'Incaricato

Il Funzionario Delegato  
Il Collaboratore Amm.vo Prof.le  
Sig.ra Sabrina Terrasi

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ con nota prot. n. \_\_\_\_\_

### DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_

#### SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'approvazione con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Ha pronunciato l'annullamento con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art. 16 della L.R. n. 5/09 dal \_\_\_\_\_

### DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal \_\_\_\_\_

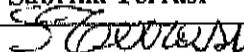
X Immediatamente esecutiva dal **18 FEB. 2021**

Agrigento, li **18 FEB. 2021**

Il Referente Ufficio Atti deliberativi

Il Collaboratore Amm.vo Prof.le

Sig.ra Sabrina Terrasi



### REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Modifica con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Agrigento, li

Il Referente Ufficio Atti deliberativi

Il Collaboratore Amm.vo Prof.le

Sig.ra Sabrina Terrasi