

## REGIONE SICILIANA-

### AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE AGRIGENTO

-Avviso Pubblico per conferimento di incarico quinquennale di direttore della struttura a direzione universitaria di Chirurgia generale, endoscopia e laparoscopia del P.O. di Agrigento.

#### Il Direttore Generale rende noto

in esecuzione della delibera del Direttore Generale n. 204 del 11-02-2024 esecutiva ai sensi di legge;

Visto il D.L.vo 502/1992 e ss.mm.ii.;

Visto il DPR 484/97;

Visto il D.M. 30/01/1998 e 31/01/1998 e ss.mm.ii.;

Visto il Decreto Assessoriale 2274 del 24/12/2014 di approvazione linnee di indirizzo regionali recanti i criteri per le procedure per il conferimento degli incarichi di Direzione di Struttura Complessa, in attuazione dell'art. 15 comma 7 bis del D.L.vo 502/1992 e ss.mm.ii.;

Visto il protocollo d'intesa tra la Regione e l'Università, approvato con DA 208/2020, pubblicato sulla GURS del 3 aprile 2020 n. 19.

#### E' INDETTO AVVISO PUBBLICO

Per il conferimento di diversi incarichi di Direttore con incarico di Direzione di Struttura Complessa: gli incarichi saranno conferiti alle condizioni giuridiche previste dall'art. 15 del D.L.vo 502/1992 e ss.mm.ii.;

#### FABBISOGNO

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento, attualmente articolata nei Presidi Ospedalieri di Agrigento (DEA di I Livello), Canicattì (Presidio di base), Licata (Presidio di base), Sciacca (DEA di I Livello) e Ribera (Presidio di base), e di sette Distretti Sanitari di Base.

L'Azienda è impegnata ad assicurare la gamma di prestazioni e servizi sanitari offerti mediante i propri reparti di degenza e di numerosi servizi di diagnosi e cura, organizzando le strutture secondo il modello Dipartimentale, che permette di integrare le varie Unità Operative, assicurando un approccio multi-specialistico e pluridisciplinare alle varie esigenze ed ai bisogni di salute dell'utenza. Le attività del Dipartimento di Emergenza, ed in particolare del Pronto Soccorso, ricoprono un ruolo centrale nell'organizzazione ospedaliera aziendale, così come preminenti sono le attività dei Dipartimenti di Chirurgia, Medicina, Materno Infantile, del Farmaco e del Dipartimento delle Scienze Radiologiche. L'Azienda assicura le attività storicamente svolte, che la rendono centro di riferimento per la popolazione della provincia di Agrigento.

Pari rilevanza va riconosciuta alle Unità Operative Complesse che afferiscono al Dipartimento di Prevenzione, al Dipartimento Salute Mentale e Riabilitazione e Cure Intermedie ed al Dipartimento Cure Primarie e dell'Integrazione Socio sanitaria.

Per la posizione di Responsabile di Struttura Complessa, oggetto del presente bando, viene, altresì individuato il:

- **Profilo oggettivo – caratteristiche della struttura**
- **Profilo soggettivo – competenze, conoscenze e capacità tecnico professionali**

#### UOC Chirurgia Generale endoscopia e laparoscopia del P.O. di Agrigento

#### PROFILO OGGETTIVO

La struttura complessa di **Chirurgia Generale endoscopia e laparoscopia del P.O. di Agrigento** è inserita nel Dipartimento di Chirurgia PP.OO. di Agrigento Canicattì e Licata della Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento.

La struttura eroga i suoi servizi a tutti gli utenti che necessitano di cure chirurgiche in regime di ricovero ordinario, d'urgenza, day surgery, day-hospital ed in regime ambulatoriale specialistico.

L'UOC di **Chirurgia Generale** dispone complessivamente di 20 posti letto (come da D.A. 22/2019).

L'unità operativa è composta da: 1 Direttore Medico, n. 9 Dirigenti Medici, n.1 coordinatore infermieristico, n.14 infermieri professionali, 2 OSS, e 2 personale ausiliario.

Il Direttore di Struttura Complessa definisce e condivide con i Dirigenti medici della struttura le modalità organizzative dell'Unità Operativa, provvede ad ottimizzare l'utilizzo delle risorse umane e strumentali messe a disposizione dell'Azienda Sanitaria.

### **PROFILO SOGGETTIVO**

Il Direttore della Struttura Complessa di Chirurgia Generale, endoscopia e laparoscopia del P.O. di Agrigento deve possedere competenze tecnico-professionali inerenti:

- il governo clinico dei pazienti;
- adeguata conoscenza dei metodi e degli strumenti Clinical Governance e competenza nella implementazione delle più moderne metodiche nel rispetto delle linee guida, dei principi di Evidence Based Medicine;
- l'esperienza consolidata nella valutazione e conoscenza delle tecnologie sanitarie e dispositivi medici in ambito chirurgico, con particolare riferimento alla capacità di innovazione e sviluppo delle attività e del miglioramento continuo della qualità dell'assistenza erogata;
- la professionalità e l'esperienza clinica nell'ambito della disciplina di Chirurgia Generale, sia in elezione che in urgenza, laparoscopica, “open”, Endoscopia digestiva, Diagnostica Operatoria in elezione e d'urgenza (ivi compreso il trattamento delle patologie bilio pancreatiche benigne e maligne).
- l'esperienza e la competenza nella gestione (diagnosi, terapia e follow-up) delle malattie di interesse chirurgico;
- la professionalità e l'esperienza consolidata nell'ambito del trattamento di pazienti affetti da patologie chirurgiche, in condizioni d'urgenza ed emergenza;
- l'esperienza documentata nel trattamento chirurgico e conservativo delle patologie a carico dei vari apparati e delle loro sequele;
- l'aggiornamento costante sulle principali tematiche e tecniche inerenti agli aspetti propri della disciplina ed in particolare dell'ambito laparoscopico;
- le conoscenze delle linee guida e dei relativi protocolli inerenti al trattamento delle patologie di interesse della Chirurgia Generale “open” e laparoscopica;
- le capacità professionali, organizzative e manageriali idonee alla direzione di una struttura complessa di Chirurgia, dedicata alla diagnosi, alle varie forme di trattamento ed al follow-up di tutte le patologie di interesse chirurgico;
- l'esperienza professionale documentata idonea a gestire, organizzare e dirigere una struttura articolata in molteplici e complesse attività diagnostico-terapeutiche, formative e di ricerca;
- l'esperienza documentata e la competenza nella gestione del paziente “critico” in ambito ospedaliero sia per gli aspetti clinico-assistenziali che procedurali-organizzativi, con particolare riguardo ai percorsi dei pazienti con patologie di interesse chirurgico;
- la competenza e l'esperienza professionale documentata nelle attività rese in regime di ricovero, con particolare riferimento alla gestione clinica e organizzativa di una U.O. chirurgica;
- le conoscenze e le competenze organizzative e gestionali sui percorsi dell'emergenza/urgenza chirurgica e trattamento delle urgenze/emergenze;
- la capacità di relazione e di integrazione con le unità operative, strutture e centri interessati (interni ed esterni all'Azienda) per l'elaborazione e condivisione dei percorsi clinici (aspetti organizzativo, gestionali e di trattamento) nell'ambito dell'emergenza/urgenza chirurgica, della riabilitazione post-acuzie e della continuità di cura ospedale-territorio;
- la capacità di sviluppare attività multidisciplinare sia con le Strutture Territoriali sia con le Unità Operative ospedaliere.

**Inoltre, il concorrente, nell'ambito della competenza manageriale, deve altresì possedere:**

- conoscenza dell'Atto Aziendale e degli strumenti contrattuali e degli accordi per la gestione del personale;

- capacità di rapportarsi con la Direzione Strategica e di supportarla nei processi di cambiamento organizzativo;
- comprovate esperienze specialistiche nella disciplina e competenza manageriale nella gestione e responsabilità di strutture organizzative complesse;
- capacità di indirizzamento, coordinamento e gestione tecnico, professionale e scientifica della U.O.C. , in linea con gli indirizzi aziendali, regionali, nazionali;
- capacità di delegare e di verificare i risultati delle azioni delegate;
- esperienza nell'indirizzamento, coordinamento e gestione tecnico - scientifica della U.O.;
- esperienza sulla sorveglianza e prevenzione del rischio clinico (risk management), assicurando la mappatura dei rischi prevedibili e gestibili collegati all'attività professionale e promuovendo l'attività di incident-reporting, partecipando fattivamente alla costruzione di una cultura “*no blame*” e di valorizzazione dell'errore come stimolo al miglioramento;
- esperienza sulla sorveglianza e prevenzione delle infezioni ospedaliere.
- esperienza nella gestione del lavoro in équipe e nella promozione della collaborazione fra le differenti professionalità presenti, con sviluppo di modelli basati sulle attività multiprofessionali e multidisciplinari, e adeguate capacità di risoluzione positiva dei conflitti all'interno del gruppo;
- capacità, nell'ambito dell'équipe, di comunicare, motivare, valorizzare, favorire lo sviluppo professionale, il clima collaborativo e la gestione dei conflitti, nell'ottica della massima integrazione delle diverse figure professionali.
- possesso di uno stile di direzione assertivo, con capacità di ascolto e di mediazione, caratterizzato dalla valorizzazione del contributo dei collaboratori e degli stakeholders e la promozione del diritto all'informazione dell'utente.
- attitudine ad uno stile di leadership orientato alla valorizzazione e alla crescita professionale dei collaboratori, in particolare assicurando l'attività di tutoraggio a tutti i componenti dell'équipe per garantire l'acquisizione delle necessarie competenze e assicurando la partecipazione di ciascuno alle iniziative di formazione e aggiornamento;
- propensione alla promozione di un clima collaborativo e di fiducia fra tutte le figure professionali dell'unità operativa sviluppando anche senso di responsabilità e di etica professionale e senso di appartenenza all'Azienda;
- capacità di gestire e sviluppare l'organizzazione della struttura, in linea con gli indirizzi aziendali, regionali e nazionali e gli indirizzi operativi del dipartimento d'appartenenza, attraverso la programmazione, l'organizzazione, il controllo nelle attività e la effettuazione di audit clinici;
- esperienza nell'utilizzo delle tecniche di budgeting per il raggiungimento degli obiettivi assegnati alla struttura e gestione delle risorse di budget (umane, strumentali, strutturali e finanziarie) con valutazione delle implicazioni economiche derivanti dalle scelte organizzative;
- capacità di coordinare e valutare il personale della struttura in ordine alle competenze professionali, ai comportamenti organizzativi ed ai risultati raggiunti (sulla base di specifici indicatori);
- competenza nella gestione dei dispositivi medicali, al fine di ottimizzare le risorse in un'ottica di sempre maggiore appropriatezza dell'assistenza erogata;
- comprovata attività di formazione e di aggiornamento, con documentata evidenza dell'attività formativa e competenza nell'utilizzare la attività formative e di aggiornamento come strumento di governo di una organizzazione;
- propensione allo sviluppo di nuovi modelli organizzativi e gestionali che ottimizzino la diagnosi e cura con attenzione per vincoli economici;
- attitudine e disponibilità all'innovazione in ambito informatico, con esperienza nell'applicazione dei principali utilizzi del mezzo informatico in ambito clinico assistenziale;
- realizzazione e gestione di PDTA;
- conoscenza del FSE e della cartella clinica digitale, con adempimenti correlati;
- conoscenza dei requisiti per l'autorizzazione all'esercizio e l'accreditamento regionale, capacità nello sviluppo dei processi di miglioramento continuo della qualità assistenziale, nonché capacità ed affidabilità di garantire, nel rispetto delle norme vigenti, il trattamento dei dati personali compreso il profilo relativo

alla sicurezza;

- conoscenza e promozione dell'osservanza del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, garantendo il rispetto della normativa in ambito di anticorruzione.

## **REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

- A) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'unione europea;
- B) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio;
- C) Godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

## **REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

- a) essere docente ordinario o docente associato afferente al Settore Scientifico Disciplina MED 18 in servizio presso l'Università degli studi di Palermo;
- b) Attestato di formazione manageriale. L'incarico sarà attribuito anche senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo per l'incaricato di acquisire l'attestato al primo corso utile, ai sensi di quanto previsto dall'art. 15, comma 8 D.Lvo 502/92;
- c) Curriculum ai sensi dell'articolo 8 comma 3 del DPR 484/97 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguate esperienze ai sensi dell'art. 6 del medesimo DPR 484/97.
- d) Casistica degli ultimi 10 anni redatta in conformità alle disposizioni di cui all'art. 6 comma 2 del DPR 484/97. La stessa non è autocertificabile, dovrà essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore dell'Unità operativa; è fatta salva la disposizione di cui al comma 3 dell'art. 15 del DPR 484/97;

Si precisa sin d'ora che questa Azienda procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR n. 445/2001 e procederà a segnalare le eventuali dichiarazioni mendaci verificate dall'Autorità Giudiziaria.

Tutti i suddetti requisiti, generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione.

### Domanda di ammissione

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato, deve essere indirizzata al Legale rappresentante dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento, Viale Della Vittoria 321, 92100 Agrigento, ed essere spedita:

- A mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, pena esclusione, a pena esclusione dal concorso, entro il termine perentorio del trentesimo giorno non festivo, alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale [www.aspag.it](http://www.aspag.it). Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.
- Posta certificata all'indirizzo **risorseumane@pec.aspag.it** a tal fine farà fede la data della ricevuta di invio della PEC.

La validità di invio mediante PEC è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) della quale deve essere titolare. Non sarà pertanto valida l'invio delle domande di partecipazione da casella di posta elettronica ordinaria, anche se indirizzata alla PEC dell'Azienda o l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale non è titolare.

Le domande di partecipazione al concorso e la relativa documentazione devono essere esclusivamente trasmesse in formato PDF, pena la non ammissione al concorso se presentate in formati differenti. Inoltre si precisa che le domande trasmesse tramite PEC saranno valide solo se inviate in formato non modificabile e se:

sottoscritte mediante firma digitale;

oppure sottoscritte nell'originale scansionato ed accompagnate da fotocopia del documento d'identità in corso di validità;

Il termine per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti o il riferimento a documenti o titoli in possesso dell'amministrazione sono privi di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità

- 1) Cognome e nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 2) Il possesso della cittadinanza italiana, cittadinanza di stato UE ovvero di altra nazionalità con il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/01 e ss.mm.ii;
- 3) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) Le eventuali condanne penali riportate; e/o eventuali provvedimenti penali in corso;
- 5) I titoli di studio posseduti nonché i requisiti specifici di ammissione richiesti dall'avviso;
- 6) La posizione nei riguardi degli obblighi militari (soltanto per gli uomini);
- 7) I servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego.
- 8) Il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- 9) L'autorizzazione all'Azienda alla raccolta ed al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, per le finalità inerenti la procedura concorsuale e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro (art. 23 del D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.);
- 10) Apposita liberatoria per la pubblicazione sul sito Aziendale dei verbali ed esiti della valutazione di ciascun aspirante all'incarico (Decreto Assessorato della Salute n. 2274/2014);

L'Azienda non si assume responsabilità per disguidi di notifica determinati da mancata o errata comunicazione del cambiamento di domicilio.

La firma in calce alla domanda non necessita di autocertificazione (art. 39 DPR 28 dicembre 2000) allegando fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione sarà causa di esclusione;

L'omessa indicazione nella domanda anche di un solo requisito specifico determina l'esclusione della procedura di che trattasi.

Il portatore di handicap dovrà indicare nella domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio necessario in base al proprio handicap.

L'Amministrazione declina sin da ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo e/o di casella di posta elettronica certificata indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare:

- 1) La fotocopia di valido documento di identità;
- 2) Un curriculum formativo e professionale, redatto ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza. Il curriculum dovrà essere redatto in carta semplice in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm.ii., datato e firmato;
- 3) Tutte le autocertificazioni relative ai titoli che ritengano opportune presentate agli effetti della valutazione di merito;
- 4) Posizione funzionale del candidato nelle strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e le sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente ed i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
- 5) Attestazione della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, tali attestazioni sono escluse dal regime di autocertificazione;

- 6) Attestazione della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termine di volumi e complessità.  
Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso e devono essere certificate dal Direttore Sanitario Aziendale sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza, tali attestazioni sono escluse dal regime dell'autocertificazione;
- 7) I soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- 8) L'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
- 9) La partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore.
- 10) La produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica.
- 11) La continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

A titolo esemplificativo:

Le dichiarazioni relative alle attività prestate devono indicare:

- L'Esatta denominazione dell'Ente datore di lavoro, completa di indirizzo (indicando se Ente pubblico, privato, casa di cura convenzionata o accreditata, ospedale classificato, IRCSS etc.), e il Servizio/Struttura presso il quale il lavoro è stato prestato;
- La natura giuridica del rapporto (rapporto di dipendenza a tempo indeterminato o a tempo determinato, rapporto libero-professionale, collaborazione coordinata e continuativa, etc.) con indicazione dell'orario settimanale;
- La qualifica/profilo professionale, la disciplina di assegnazione e le competenze del candidato nelle strutture con indicazione degli specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- Il periodo di servizio effettuato (data iniziale e finale) nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare etc.), il motivo della cessazione;
- Nel caso di servizi prestati nell'ambito del SSN deve essere precisato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 43 del DPR 20/12/1979 n. 761. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio di anzianità;
- Per i servizi prestati all'estero dovrà allegare, pena la non valutabilità, il Decreto di riconoscimento (legge 10 luglio 1960 e ss.mm.ii.);
- Le dichiarazioni relative all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma di laurea o di specializzazione devono indicare il soggetto organizzatore e le ore annue di insegnamento;
- Le dichiarazioni relative ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività inerenti la disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore ad un anno con esclusione dei tirocini obbligatori, devono indicare: la struttura presso la quale il soggiorno è stato effettuato e la sede, l'oggetto dello studio o dell'addestramento professionale, la data di inizio e fine del soggiorno;
- Le dichiarazioni relative alle iniziative di aggiornamento o formazione effettuate anche all'estero devono indicare la tipologia di iniziativa (corso di aggiornamento, convegno, seminario etc.), l'oggetto/il tema dell'iniziativa; il soggetto organizzatore; la sede, la data di svolgimento, il numero di ore o di giornate di frequenza, se con o senza esame finale, eventuale numero di crediti ECM.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni incomplete o non redatte in conformità agli artt. 19, 46 e 47 del DPR 445/2000.

Fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

### **Commissione di valutazione**

La Commissione di valutazione di cui all'art. 15 comma 7 bis del Dlgs. 502/92 e ss.mm.ii. composta dal Direttore Sanitario Aziendale, e da due Docenti nell'ambito del Settore Scientifico Disciplinare di interesse, almeno uno dei quali esterni all'Ateneo, di cui uno indicato dal Rettore e l'altro individuato tramite sorteggio dalla lista dei potenziali commissari ASN del settore concorsuale di interesse.

Le operazioni di sorteggio, saranno pubbliche ed avranno luogo presso l'UOC Risorse Umane dell'ASP di Agrigento alle ore 10:00 del primo lunedì successivo alla scadenza di pubblicazione del presente avviso. Le funzioni di segreteria verranno svolte da un funzionario amministrativo dell'ASP di Agrigento.

In caso di giorno festivo il sorteggio avverrà nello stesso luogo e alla stessa ora il primo giorno non festivo successivo.

In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura verrà ripetuta ogni lunedì successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicazione.

Nella composizione della commissione di valutazione si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 57 comma 1 punto a), del D.lgs 165/01 (così come novellato nell'art. 5 della L. 215/2012) al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne.

Concluse le suddette operazioni l'Azienda provvede all'accertamento dei requisiti dei soggetti estratti a componenti della Commissione, sulla sussistenza di cause di incompatibilità o di altre situazioni nelle quali potrebbe essere compromessa l'imparzialità del giudicato.

La composizione della commissione, nominata con provvedimento del Direttore Generale dell'ASP di Agrigento, è pubblicata sul sito web aziendale.

La Commissione sulla base del curriculum scientifico e professionale dei candidati valuterà:

- La tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle operazioni erogate dalle strutture medesime;
- La posizione funzionale del candidato nelle strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e le sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente ed i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
- La tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termine di volumi e complessità. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso e devono essere certificate dal Direttore Sanitario Aziendale sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza
- Formazione, studio, ricerca, e produzione scientifica;
- I soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- L'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario
- La partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore.
- La produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica.
- La continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso di precedenti incarichi.

## **Attività Valutativa della Commissione**

Completate le operazioni di valutazione di tutti i candidati, la Commissione, dopo avere redatto apposito verbale, appronta una relazione sintetica riepilogativa, in cui individuerà una terna di idonei, corredata di giudizi individuali di adeguatezza, che non costituisce una graduatoria.

Detti atti sono pubblicati sul sito internet aziendale, e trasmessi formalmente al Direttore Generale dell'ASP di Agrigento unitamente all'elenco della terna dei candidati idonei.

## **Pubblicazione sul sito internet aziendale**

Sul sito internet istituzionale dell'ASAP di Agrigento, alla pubblicazione dell'avviso di indizione deve seguire la pubblicazione di ogni notizia relativa alle successive fasi della procedura ed in particolare:

Verbali e operazioni di sorteggio dei componenti Commissione;

Nomina Commissione di valutazione;

Profilo professionale predelineato del dirigente da incaricare sulla struttura organizzativa oggetto di selezione;

Relazione e verbale della Commissione di valutazione, i curricula dei candidati che hanno partecipato alla procedura.

Tutti i suddetti atti sono pubblicati prima della nomina del candidato prescelto.

Dopo la suddetta nomina va pubblicato il provvedimento conclusivo del procedimento/atto di attribuzione dell'incarico di direzione.

## **Conferimento dell'incarico**

La procedura si conclude entro i sei mesi successivi alla data di scadenza del presente avviso. L'incarico è conferito dal Direttore Generale dell'ASP di Agrigento d'intesa con il Rettore, sentita la Scuola di Medicina e Chirurgia, con formale provvedimento, unitamente all'approvazione del complesso delle operazioni espletata dalla Commissione.

Gli esiti della presente procedura selettiva si esauriscono all'atto di conferimento dell'incarico mediante deliberazione esecutiva del Direttore Generale dell'ASP di Agrigento, pertanto non saranno utilizzabili.

Prima dell'immissione in servizio il concorrente vincitore sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento dei requisiti prescritti.

Ai sensi dell'art. 15 comma 7 ter del D.lgs 502/92 e ss.mm.ii. "l'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine del periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5".

L'incarico avrà durata quinquennale, con facoltà di rinnovo per lo stesso o per un periodo più breve, previa verifica positiva, al termine dell'incarico da effettuarsi da parte del Collegio Tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

L'assegnazione dell'incarico non modifica la modalità di cessazione del rapporto di lavoro per compimento del limite massimo di età. In tal caso la durata dell'incarico viene correlata al raggiungimento del predetto limite.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza medica e Sanitaria e dai vigenti accordi aziendali.

## **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 comma 1 del D.Lgs n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'ASP di ASP Agrigento, UOC Risorse Umane, per le finalità di gestione della procedura concorsuale

e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di teli dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dall'avviso.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato al Servizio Risorse Umane preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura concorsuale, nonché a cura della Commissione esaminatrice.

### **Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alla normativa in materia.

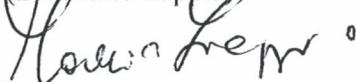
Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei concorrenti, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni in esso contenute, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico delle aziende sanitarie.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'UOC Risorse Umane al seguente n. tel 0922 407270

IL Commissario Straordinario

(Dr. Mario Zappia)



SCADEZZA  
27 - 03 - 2021