

**Regione Siciliana**  
**Azienda Sanitaria Provinciale di**  
**AGRIGENTO**

**DELIBERAZIONE COMMISSARIO STRAORDINARIO N. 466 DEL 23 MAR. 2021**

**OGGETTO:** adesione convenzione Consip S.p.A. "PC Desktop e workstation - lotto 1 e lotto 3" per l'approvvigionamento di personal computer desktop necessari alla gestione dell'emergenza Coronavirus - autorizzazione a contrarre e provvedimenti conseguenti.

STRUTTURA PROPONENTE: *UOC Servizio Provveditorato*

PROPOSTA N. 528 DEL 16/03/2021

IL RUP - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
*Dott. Vincenzo Ripellino*

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA  
*Dott. Oreste Faticò*

**VISTO CONTABILE**

Si attesta la copertura finanziaria:

( ) come da prospetto allegato ( ALL. N. \_\_\_\_\_ ) che è parte integrante della presente delibera.

( ) Autorizzazione *con ordinata informatica* ☒ C.E. ☒ C.P. A 101020903

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

*L'ADDEBITO ESPRIMISANO E  
COLLAUDO: GLORIA PIGNONE*

IL DIRETTORE U.O.C. P.  
SERVIZIO ECONOMICO  
FINANZIARIO E PATRIMONIALE  
*Dott. Beatrice Salvago*

Da notificare a: U.O.C. SERVIZIO PROVVEDITORATO - U.O.C. SERVIZIO ECONOMICO  
FINANZIARIO E PATRIMONIALE - U.O. SERVIZI INFORMATICI

RICEVUTA DALL'UFFICIO ATTI DELIBERATIVI IN DATA 16-03-2021

L'anno duemilaventuno il giorno VENTITRE del mese di MARZO  
nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

Dott. Mario Zappia, nominato con Decreto Assessoriale n. 696/2020 del 31/07/2020, coadiuvato dal Direttore Amministrativo, dott. Alessandro Mazzara, nominato con delibera n. 414 del 17/06/2019 e dal Direttore Sanitario, dott. Gaetano Mancuso, nominato con delibera n. 415 del 17/06/2019, con l'assistenza del Segretario verbalizzante DOTT. SSA TERESA CINQUE adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata.

**Il Dirigente Responsabile dell'UOC Servizio Provveditorato, dott. Oreste Falco;**

Visto l'Atto Aziendale di questa ASP, adottato con delibera n. 265 del 23/12/2019 ed approvato con D.A. n. 478 del 04/06/2020, di cui si è preso atto con Delibera n. 880 del 10/06/2020;

**Premesso che** con nota/mail prot. n. 204777 del 31.12.2020 (all. 1) il dott. Riccardo Insalaco, Dirigente Analista dei Servizi Informatici, ha rappresentato che *"la perdurante condizione di emergenza sanitaria e l'accertata indisponibilità di scorte di magazzino di attrezzature informatiche richiedono un immediato impegno di risorse in misura sufficiente a soddisfare le richieste provenienti dalle unità operative territoriali e ospedaliere di tutta l'azienda. In particolare, si ritiene necessario dovere procedere con urgenza all'assegnazione delle apparecchiature di seguito indicate in ragione delle esigenze di ciascuna unità operativa: n. 70 P.C. – n. 70 Multifunzioni – n. 60 portatili ad alta mobilità ... Nel merito, si chiarisce che nella gestione dell'emergenza è stato necessario attrezzare nuovi reparti dedicati ai pazienti Covid\_19, alle aree di transito e alle terapie intensive (dedicate e non) e che l'evoluzione della pandemia non consente di fare previsioni sui futuri assetti organizzativi che l'Azienda dovrà adottare con ulteriori e sempre crescenti esigenze di tecnologia informatica. Conclusivamente, si richiede di volere autorizzare l'acquisto di tecnologia informatica con preliminare assegnazione al magazzino economale ed imputazione della spesa al conto "Covid\_19". Nel dettaglio si suggerisce di procedere con l'acquisto di n. 250 P.C. desktop, n. 100 P.C. portatili, n. 100 Stampanti multifunzioni A4 per reti di piccola dimensione, n. 100 stampanti A4 U.P., n. 50 stampanti "zebra" per etichette di codice a barre, n. 50 lettori QR code, n. 2 stampanti etichette Rfid adesive, n. 20 lettori Rfid."*;

**Rilevato che** Consip S.p.A., in data 19.01.2021, ha aggiudicato la convenzione per la fornitura di Personal Computer Desktop a basso impatto ambientale e servizi opzionali e connessi per le Pubbliche Amministrazioni denominata "Pc Desktop e workstation" suddivisa in 6 lotti;

**Che**, più precisamente ed in considerazione delle finalità rappresentate dal Dirigente Analista dell'ASP di Agrigento, risultano attivi e disponibili i lotti di seguito indicati:

1. "Pc Desktop e Workstation – Lotto 1", CIG:8162686D91, stipulata, ai sensi dell'art. 26 l. 23 dicembre 1999 n. 488 s.m.i., dell'art. 58 l. 23 dicembre 2000 n. 388, del D.M. 24 febbraio 2000 e del D.M. 2 maggio 2001, dalla Consip S.p.A., per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, con Italware S.r.l. quale aggiudicatario della procedura di gara per il suddetto lotto;
2. "Pc Desktop e Workstation – Lotto 3", CIG: 8162700920, stipulata, ai sensi dell'art. 26 l. 23 dicembre 1999 n. 488 s.m.i., dell'art. 58 l. 23 dicembre 2000 n. 388, del D.M. 24 febbraio 2000 e del D.M. 2 maggio 2001, dalla Consip S.p.A., per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, con Converge S.p.A. quale aggiudicatario della procedura di gara per il suddetto lotto;

**Atteso che** la superiore richiesta del Dirigente Analista dei Servizi Informatici è finalizzata all'approvvigionamento immediato di attrezzature informatiche di diversa tipologia e funzionalità necessarie al contrasto emergenziale della pandemia da Covid\_19;

**Dato atto che** in conformità a quanto previsto dall'art. 1, commi da 548 a 550, della Legge n. 208/2015 (Legge di stabilità 2016), il bene richiesto non rientra tra le categorie merceologiche previste dal DPCM del 11 luglio 2018 (G.U. n. 189 del 16.08.2018) emanato ai sensi del Decreto Legge 66/2014, convertito con Legge 89/2014, in relazione all'individuazione delle categorie di beni e servizi, nonché delle soglie al superamento delle quali, gli enti del Servizio sanitario nazionale sono tenuti, in via esclusiva, ad approvvigionarsi per il tramite della centrale regionale di committenza (soggetto aggregatore di riferimento), ovvero della Consip;

**Che**, in conformità a quanto previsto dall'art. art. 1, comma 449, della legge 296/2006 così come modificato dall'art. 7, comma 1, della legge n. 94 del 2012, dall'art. 1, comma 150, della legge n. 228 del 2012, dall'art. 22, comma 8, legge n. 114 del 2014, dall'art. 1, comma 495, legge n. 208 del 2015 nonché ai sensi dell'art. 15, comma 13, lett. d), d.l. 95/2012, convertito in legge n. 135/2012, è stato consultato il portale

www.acquistinretepa.it per gli acquisti tramite Consip e in atto risultano convenzioni attive per la fornitura di che trattasi per come sopra precisato;

**Rilevato che:**

1. i prezzi unitari, I.V.A. esclusa, dei prodotti disponibili con la convenzione **“Pc Desktop e Workstation – Lotto 1”** sono quelli di seguito indicati:
  - PC “Lenovo ThinkCentre M75q – S.O. Windows, € 314,40;
  - Monitor aggiuntivo 23” – Lenovo ThinkVision E24-20, € 77,90;
  - Estensione servizio di assistenza ulteriori 24 mesi, € 8,30;
  - Consegue il prezzo complessivo per macchina di € 400,60, IVA esclusa, € 488,73, IVA compresa;
2. i prezzi unitari, I.V.A. esclusa, dei prodotti disponibili con la convenzione **“Pc Desktop e Workstation – Lotto 3”** sono quelli di seguito indicati:
  - P.C. “Si Computer Activa Work” – S.O. Windows, € 511,00;
  - Monitor aggiuntivo 23” – HANNSpree HP248PJB, € 73,00;
  - Estensione servizio di assistenza ulteriori 24 mesi, € 16,00;
  - Consegue il prezzo complessivo per macchina di € 600,00 IVA esclusa, € 732,00, IVA compresa;

**Considerato che** l'ammontare della fornitura discendente dall'adesione alle sopraindicate convenzioni CONSIP, per le quantità e con le caratteristiche tecniche sopra rappresentate, risulta essere:

Convenzione	Quantità richieste	Prezzo unitario IVA esclusa	Prezzo unitario IVA compresa	Prezzo complessivo IVA compresa
“Pc Desktop e Workstation – Lotto 1”	200	€ 400,60	€ 488,73	€ 97.746,40
“Pc Desktop e Workstation – Lotto 3”	50	€ 600,00	€ 732,00	€ 36.600,00
<b>TOTALE GENERALE</b>				<b>€ 134.346,00</b>

**Ritenuto di dovere procedere** – in adesione alle suddette convenzioni – all'emissione degli ordinativi di fornitura tramite la piattaforma di Consip S.p.A. - [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it);

**Dato atto che:**

- ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 ed in relazione all'intervento oggetto del presente provvedimento, il RUP – Responsabile Unico del Procedimento nominato dal Dirigente Responsabile della proponente UOC Servizio Provveditorato è il dott. Vincenzo Ripellino, Funzionario TPO del medesimo servizio;
- non potendosi riscontrare la condizione di nomina del DEC, ai sensi e per gli effetti dell'art. 101, commi 1 e 2, del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e delle linee guida attuative del nuovo codice degli appalti (linea guida n. 3 e s.m.i. e Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti 7 marzo 2018, n.49), sarà cura del dott. Riccardo Insalaco, nella qualità di Dirigente Analista dei Servizi Informatici Aziendali, attestare la regolarità dell'esecuzione dei contratti all'uopo stipulati;

**Rilevato che** le risorse economiche complessivamente necessarie – quadro economico di progetto – per l'esecuzione della fornitura risultano pari € 134.346,00, IVA compresa;

**Atteso che:**

- l'onere scaturente dall'adozione del presente provvedimento deve essere imputato al conto n. A101020903 “macchine d'ufficio elettroniche” dello “Stato Patrimoniale” – centro di costo n. 0100900000 – del bilancio d'esercizio 2021 “Programma di spesa Covid-19 n. 1126”;
- si procederà con l'emissione degli ordini informatici con annotazione “COVID-19”;

- l'acquisto dei beni oggetto del presente provvedimento è previsto dal "programma biennale degli acquisti di beni e servizi" di cui all'art. 21 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. ed inserito nel relativo elenco per l'anno 2021;

**Dato atto che** sotto il profilo del rischio interferenziale nell'esecuzione del servizio oggetto del presente provvedimento non si appalesa esistente la citata categoria di rischio e che a norma dell'art. 26, comma 3-bis, del D.lgs. n. 81/2008, non si rende necessaria la redazione del DUVRI e, quindi, risulta non necessaria la quantificazione degli oneri pertinenti la sicurezza da rischio interferenziale da corrispondere all'operatore economico;

## PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa che si intendono qui riportate:

- approvare le valutazioni del Dirigente Analista Responsabile dell'Ufficio Sistemi Informatici Aziendali in ordine alla necessità di dotarsi di attrezzature informatiche utili nella gestione dell'emergenza da COVID-19;
- autorizzare, conseguentemente, l'affidamento della fornitura di attrezzature informatiche necessarie alle unità operative sanitarie e amministrative aziendali impegnate nel contrasto all'emergenza COVID-19;
- disporre l'adesione alle convenzioni Consip dell'area "ICT" nelle quantità e specifiche segnatamente indicate in premessa e di seguito riportate:
  1. convenzione "Pc Desktop e Workstation – Lotto 1", CIG:8162686D91, stipulata dalla Consip S.p.A. con ITALWARE S.R.L. per la fornitura di n. 200 PC "desktop compatti" in "configurazione SO Windows" e relativi accessori per complessivi € 97.746,40, IVA compresa;
  2. la convenzione "Stampanti 17 – lotto 5", CIG: 8162700920, stipulata dalla Consip S.p.A. con Converge S.p.A. per la fornitura di n. 50 PC "desktop Tower" in "configurazione SO Windows" e relativi accessori per complessivi € 36.600,00, IVA compresa;
- disporre, attraverso l'adesione alle convenzioni anzi descritte, l'approvvigionamento delle apparecchiature hardware di cui al punto che precede per complessivi € 134.346,00, IVA compresa;
- autorizzare, conseguentemente, l'emissione degli ordinativi di fornitura sul portale di Consip S.p.A. [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) previa acquisizione dei CIG derivati;
- dare atto che, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 ed in relazione all'intervento oggetto del presente provvedimento, il RUP – Responsabile Unico del Procedimento nominato dal Dirigente Responsabile della proponente UOC Servizio Provveditorato è il dott. Vincenzo Ripellino, Funzionario TPO del medesimo servizio;
- dare atto che non potendosi riscontrare la condizione di nomina del DEC, ai sensi e per gli effetti dell'art. 101, commi 1 e 2, del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e delle linee guida attuative del nuovo codice degli appalti (linea guida n. 3 e s.m.i. e Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti 7 marzo 2018, n.49), sarà cura del dott. Riccardo Insalaco, nella qualità di Dirigente Analista Responsabile dei Servizi Informatici Aziendali, attestare la regolarità dell'esecuzione dei contratti all'uopo stipulati;
- disporre che l'onere economico necessario all'affidamento della fornitura oggetto del presente provvedimento venga imputato al conto n. A101020903 "macchine d'ufficio elettroniche" dello "Stato Patrimoniale" – centro di costo n. 0100900000 – del bilancio d'esercizio 2021;
- disporre l'emissione degli ordini informatici con annotazione "COVID-19";
- dare, altresì, atto che l'acquisto dei beni oggetto del presente provvedimento è previsto dal "programma biennale degli acquisti di beni e servizi" di cui all'art. 21 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. ed inserito nel relativo elenco per l'anno 2021;
- disporre la pubblicazione del presente atto e i relativi avvisi sul sito web aziendale [www.aspag.it/amministrazione trasparente](http://www.aspag.it/amministrazione trasparente), sezione bandi di gara e contratti e sulla piattaforma del

MIT [www.serviziocoprattipubblici.it](http://www.serviziocoprattipubblici.it) in conformità all'art. 37 del D.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. ed all'art. 29 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

- dare atto che i successivi adempimenti in ordine all'esecuzione della presente deliberazione verranno curati dalla proponente U.O.C. Servizio Provveditorato e dall'U.O. Servizi Informatici Aziendali, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;
- dare atto che ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis, del D.lgs. n. 81/2008, non si rende necessaria la redazione del DUVRI;
- dare atto che tutta la documentazione citata e non allegata al presente provvedimento è disponibile presso la proponente U.O.C. Servizio Provveditorato;
- munire il presente provvedimento di clausola di immediata esecuzione al fine di potere definire con tempestività la procedura di affidamento per l'urgente approvvigionamento dei prodotti HW necessari all'ASP di Agrigento;

Attesta, altresì, che la presente proposta, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittima e pienamente conforme alla normativa che disciplina la fattispecie trattata.

**Il Dirigente Responsabile dell'UOC Servizio Provveditorato**

*Dott. Oreste Falco*

**SULLA SUPERIORE PROPOSTA VIENE ESPRESSO**

Parere

Data

*favore*

*22/03/2024*

Parere

Data

*favore*

*22/03/2024*

**Il Direttore Amministrativo**  
**Dott. Alessandro Mazzara**

**Il Direttore Sanitario**  
**Dott. Gaetano Mancuso**

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

Vista la superiore proposta di deliberazione, formulata dal dott. Oreste Falco Dirigente Responsabile della UOC Servizio Provveditorato, che, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, ne ha attestato la legittimità e la piena conformità alla normativa che disciplina la fattispecie trattata;

Ritenuto di condividere il contenuto della medesima proposta;

Tenuto conto dei pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

**DELIBERA**

di approvare la superiore proposta, che qui si intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata e sottoscritta dal dott. Oreste Falco Dirigente Responsabile della UOC Servizio Provveditorato.

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

**Dott. Mario Zappia**

**Il Segretario verbalizzante**

**IL COLLABORATORE AMM.VO TPO**  
**"Ufficio Staff e Controllo di Gestione"**  
**Dott.ssa Teresa Cinque**





*Servizio Sanitario Nazionale*

*Regione Siciliana*

*Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento*

Tel. 0922 407111 \* Fax 0922 401229

P.Iva e C.F. 02570930848

\*\*\*\*\*

Au. 1

Prot.n. 204777 del 31/12/2020

## AL SERVIZIO PROVVEDITORATO

**Oggetto:** *Fabbisogno Tecnologico Informatico Per l'emergenza Covid\_19;*

La gestione dell'emergenza Covid\_19 ha impegnato le aziende sanitarie in un continuo percorso di adeguamento all'evolversi della pandemia. Nuovi reparti, nuovi percorsi sanitari, nuove strutture dedicate e nuovi servizi sono stati implementati per gestire nel migliore dei modi i bisogni generati dalla pandemia.

Tutto ciò ha portato, tra l'altro, a continue riorganizzazioni dei servizi con la conseguente necessità di adeguare l'infrastruttura tecnologica seppure in condizioni di oggettiva indisponibilità di nuove dotazioni strumentali.

In tal senso, il trasferimento, la movimentazione e la riassegnazione, in urgenza, delle attrezzature già in uso ha consentito, ove possibile, di sopperire ai bisogni delle nascenti unità operative.

Pertanto, nel primo frangente della pandemia, è stato possibile fronteggiare l'emergenza con le residuali scorte ancora presenti nel magazzino economale del Servizio Provveditorato.

Tuttavia, in considerazione che dal 2019 il medesimo richiamato Servizio Provveditorato non è stato autorizzato all'acquisto di personal computer desktop, personal computer portatili e stampanti U.P., il magazzino economale, a tutt'oggi, risulta sprovvisto di scorte.

Più precisamente, occorre segnalare che all'inizio dell'anno 2020 risultavano giacenti alcune apparecchiature acquistate per il Dipartimento di Prevenzione che con l'assenso dell'allora Direttore responsabile sono state assegnate al personale medico, infermieristico e sanitario che hanno rafforzato il gruppo di lavoro della struttura di epidemiologia.

Tanto premesso, lo scrivente, al fine di rispondere adeguatamente alle richieste di tecnologia informatica, ha più volte proposto acquisti di ulteriori attrezzature che risultavano approvvigionali con adesione alle convenzioni rese disponibili da Consip S.p.A. e quali, specificamente:

- Stampanti multifunzioni A4 per reti di piccola dimensione;
- P.C. portatili ad alta mobilità;
- Stampanti A4 U.P.;

Ciò nonostante, le proposte a suo tempo avanzate dal competente Servizio Provveditorato non sono state ritenute meritevoli di accoglimento e, quindi, permane l'assenza di scorte di magazzino oltre che

la necessità sempre crescente di approvvigionare attrezzature ICT sufficienti a soddisfare le richieste provenienti da tutte le strutture sanitarie aziendali.

Inoltre, la nascente necessità di eseguire puntualmente un censimento di tutti gli assistiti a rischio e il tracciamento dei casi accertati di contagio da covid-19 hanno imposto l'adozione di un sistema informatico che si adattasse in maniera rapida alle varie evoluzioni normative ed organizzative che l'emergenza ha imposto.

La soluzione acquistata dalla ditta Edinext S.r.l. in estensione di un contratto già attivo di fornitura di software e servizi specialistici per il Dipartimento di Prevenzione è stata rendicontata tra le spese covid. Tuttavia, le ulteriori e numerose implementazioni che nel periodo intercorrente tra il mese di marzo 2020 e la data odierna si sono rese necessarie hanno fatto evolvere la piattaforma rendendola adatta a supportare le attività degli USCA, la gestione dei tamponi e dei relativi risultati, la gestione dei sierologici, ecc.. Funzionalità, quest'ultime che – come è di tutta evidenza – non potevano rientrare nel perimetro del contratto originario necessitando di specifici investimenti che, nel rispetto degli obblighi di salvaguardia del dato trattato e alla luce delle indicazioni previste da AgID in ordine alle implementazioni dei sistemi informatici ed all'utilizzo del Cloud della PA, imporrebbero l'adesione al Contratto quadro Consip SPC Cloud – lotto 1.

La perdurante condizione di emergenza sanitaria e l'accertata indisponibilità di scorte di magazzino di attrezzature informatiche richiedono un immediato impegno di risorse in misura sufficiente a soddisfare le richieste provenienti dalle unità operative territoriali e ospedaliere di tutta l'azienda.

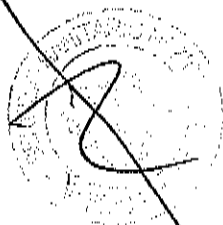
In particolare, si ritiene necessario dovere procedere con urgenza all'assegnazione delle apparecchiature di seguito indicate in ragione delle esigenze di ciascuna unità operativa:

- o N° 70 PC
  - o N° 18 USCA (2 per ogni USCA)
  - o N° 28 Dipartimento di Prevenzione; (7 sedi, 34 PC per struttura)
  - o N° 24 reparti ospedalieri (4), rianimazioni (3), PS (5), Patologia Clinica(2)
- o N° 70 Multifunzioni
  - o N° 18 USCA
  - o N° 28 Dipartimento di Prevenzione;
  - o N° 24 reparti ospedalieri (4), rianimazioni (3), PS (5), Patologia Clinica(2)
- o N° 60 portatili ad alta mobilità;
  - o N° 40 medici USCA
  - o N° 20 Dipartimento di Prevenzioni (Gruppo tamponi)

Nel merito, si chiarisce che nella gestione dell'emergenza è stato necessario attrezzare nuovi reparti dedicati ai pazienti Covid\_19, alle aree di transito e alle terapie intensive (dedicate e non) e che l'evoluzione della pandemia non consente di fare previsioni sui futuri assetti organizzativi che l'Azienda dovrà adottare con ulteriori e sempre crescenti esigenze di tecnologia informatica.

Conclusivamente, si richiede di volere autorizzare l'acquisto di tecnologia informatica con preliminare assegnazione al magazzino economale ed imputazione della spesa al conto "Covid\_19". Nel dettaglio si suggerisce di procedere con l'acquisto di n. 250 P.C. desktop, n. 100 P.C. portatili, n. 100 Stampanti multifunzioni A4 per reti di piccola dimensione, n. 100 stampanti A4 U.P., n. 50 stampanti "zebra" per etichette di codice a barre, n. 50 lettori QR code, n. 2 stampanti etichette Rfid adesive, n. 20 lettori Rfid.

IL DIRIGENTE ANALISTA  
SERVIZI INFORMATICI AZIENDALI  
*Dr. Riccardo Insalaco*



## PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione, a cura dell'incaricato, è stata pubblicata in forma digitale all'albo pretorio on line dell'ASP di Agrigento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 03/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/06/09 e s.m.i., dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

L'Incaricato

Il Funzionario Delegato  
Il Collaboratore Amm.vo Prof.le  
Sig.ra Sabrina Terrasi

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ con nota prot. n. \_\_\_\_\_

### DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_

#### SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'approvazione con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Ha pronunciato l'annullamento con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art. 16 della L.R. n. 5/09 dal \_\_\_\_\_

### DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal \_\_\_\_\_

X Immediatamente esecutiva dal 23 MAR. 2021

Agrigento, li 23 MAR. 2021

Il Referente Ufficio Atti deliberativi

Il Collaboratore Amm.vo Prof.le

Sig.ra Sabrina Terrasi

*S. Terrasi*

### REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Modifica con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Agrigento, li \_\_\_\_\_

Il Referente Ufficio Atti deliberativi

Il Collaboratore Amm.vo Prof.le

Sig.ra Sabrina Terrasi