



Regione Siciliana
Azienda Sanitaria Provinciale di
AGRIGENTO

DELIBERAZIONE COMMISSARIO STRAORDINARIO N. 63 DEL 19 GEN. 2021

OGGETTO: Rettifica bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di posti di Dirigente Amministrativo

STRUTTURA PROPONENTE: (UOC Servizio Risorse Umane)

PROPOSTA N. 75 DEL 18/1/2021

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Dott. Massimo Bruno)

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA
(Dott. Calogero Muscarnera)

VISTO CONTABILE

Si attesta la copertura finanziaria:
() come da prospetto allegato (ALL. N. _____) che è parte integrante della presente delibera.

() Autorizzazione n. 852 del 2021 ☒ C.E. , ☐ C.P. 0502020125

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL DIRETTORE UOC SEF e P.
(Dott.ssa Beatrice Salvago)

L'ADDITTO RESPONSABILE
Coll. Amm. COORDINATORE

RICEVUTA DALL'UFFICIO ATTI DELIBERATIVI IN DATA 19-01-2021

L'anno duemilaventuno il giorno DICIANNOVE del mese di GENNAIO
nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott. Mario Zappia, nominato con Decreto Assessoriale n. 696/2020 del 31/07/2020, coadiuvato dal Direttore Amministrativo, dott. Alessandro Mazzara, nominato con delibera n. 414 del 17/06/2019 e dal Direttore Sanitario, dott. Gaetano Mancuso, nominato con delibera n. 415 del 17/06/2019, con l'assistenza del Segretario verbalizzante DOTT.SSA TERESACINQUE adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata.

PROPOSTA

Il Direttore della UOC Servizio Risorse Umane, dott. Calogero Muscarnera

Visto l'Atto Aziendale di questa ASP, adottato con delibera n. 265 del 23/12/2019 ed approvato con D.A. n. 478 del 04/06/2020, di cui si è preso atto con Delibera n. 880 del 10/06/2020;

Vista la deliberazione n. 744 del 19/5/2017, recante ad oggetto *“Rideterminazione dotazione organica aziendale a seguito D.A. n. 629/2017 di riorganizzazione della rete ospedaliera della Regione Siciliana”*;

Vista la deliberazione n. 11 del 24/4/2019 con cui si è proceduto alla modifica qualitativa della dotazione organica aziendale approvata con il provvedimento di cui al punto precedente;

Premesso che:

- a) con atto deliberativo n. 234 del 15/2/2018 è stato aggiornato il piano triennale del fabbisogno destinando, con riferimento al profilo di Dirigente Amministrativo e sulla base della normativa pro tempore vigente, n. 5 dei n. 10 posti previsti nel predetto piano all'accesso dall'esterno esterno e i restanti n. 5 alla stabilizzazione;
- b) con atto deliberativo n. 786 del 18/12/2020 è stato indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 7 posti di Dirigente Amministrativo e approvato il relativo avviso;
- c) all'interno del provvedimento di cui al punto precedente sono state esplicitate le procedure poste in essere per la copertura dei n. 10 posti di cui al punto a);

Dato atto che in esito alle procedure poste in essere in Azienda, descritte nel succitato provvedimento, è stata accertata la sussistenza di n. 7 posti residui vacanti e disponibili per il profilo di Dirigente Amministrativo;

Richiamati:

- l'art. 52 comma 1 bis del D.Lgs 165 del 2001 il quale espressamente prevede che *“Le progressioni fra le aree avvengono tramite concorso pubblico, ferma restando la possibilità per l'amministrazione di destinare al personale interno, in possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso all'esterno, una riserva di posti comunque non superiore al 50 per cento di quelli messi a concorso”*;
- l'art. 22 del D.Lgs 75 del 2017 il quale prevede, al comma 15, che *“le pubbliche amministrazioni, al fine di valorizzare le professionalità interne, possono attivare, nei limiti delle vigenti facoltà assunzionali, procedure selettive per la progressione tra le aree riservate al personale di ruolo, fermo restando il possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno. Il numero di posti per tali procedure selettive riservate non può superare il 30 per cento di quelli previsti nei piani dei fabbisogni come nuove assunzioni consentite per la relativa area o categoria”*.

Ritenuto, in considerazione degli obiettivi di valorizzazione della professionalità del personale interno che le predette norme sono finalizzate a garantire di dover modificare l'avviso approvato con provvedimento n. 786 del 18/12/2020 introducendo una riserva di posti a favore di personale interno calcolata in n. 2 unità, compatibile con i limiti massimi per la riserva normativamente previsti sopra riportati;

Ritenuto, altresì, in considerazione della presumibile numerosità di candidati e della disponibilità di una procedura informatica dedicata, di dover modificare il predetto avviso anche in relazione alle modalità di presentazione delle domande;

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa che si intendono qui riportate:

Modificare il bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 7 posti di Dirigente Amministrativo di cui all'atto deliberativo n. n. 786 del

18/12/2020 introducendo la riserva a favore di personale dipendente calcolata in n. 2 unità, compatibile con i limiti massimi per la riserva normativamente previsti riportati in premessa.

Approvare il nuovo avviso, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale (Allegato 1), all'interno del quale sono altresì specificate, a modifica di quanto previsto nell'avviso oggetto approvato con atto deliberativo n. 786 del 18/12/2020, le modalità di presentazione delle istanze attraverso l'utilizzo di apposita procedura informatica, ritenuta più idonea a garantire la gestione della procedura.

Disporre la pubblicazione dell'estratto del bando che si approva con il presente atto, allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale (**allegato 2**), a pagamento sulla G.U.R.S. e gratuita sulla G.U.R.I., dando atto che la versione integrale del bando verrà pubblicata sul sito web aziendale, con scadenza di presentazione delle istanze il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto sulla G.U.R.I. secondo le modalità evidenziate nell'allegato avviso.

Stabilire che, in attesa della predisposizione del bilancio di previsione 2021, l'onere economico derivante dal presente atto, pari a complessivi € 569,74 euro (di cui 467,00 di imponibile per spese di pubblicazione sulla G.U.R.S. e € 102,00 di IVA), troverà imputazione sul conto economico C.5.02.02.01.125 dell'esercizio 2021.

Disporre che per il pagamento delle somme per spese di pubblicazione sulla G.U.R.S., ammontanti a € 467,00 si procederà dando mandato al Servizio Economico Finanziario di provvedere a mezzo bonifico bancario intestato a Gazzetta Ufficiale Regione Sicilia Palermo codice IBAN: IT6810760104600000000296905 con la seguente causale: "*Pubblicazione Bando concorso per titoli ed esami dirigente amministrativo*".

Dare atto che cureranno l'esecuzione del presente provvedimento il S.E.F. ed il Servizio Risorse Umane per le rispettive competenze e, in particolare, il S.E.F. provvederà ad effettuare il bonifico, acquisire il numero di CRO e a trasmettere i relativi dati al Servizio Risorse Umane, che a sua volta, trasmetterà gli stessi alla G.U.R.S. unitamente all'avviso per estratto allegato 2.

Munire il presente atto della clausola di immediata esecutività in ragione dell'esigenza di procedere in tempi brevi all'espletamento degli adempimenti propedeutici alla pubblicazione.

Attesta, altresì, che la presente proposta, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittima e pienamente conforme alla normativa che disciplina la fattispecie trattata.

Il Direttore UOC Servizio Risorse Umane
(Dott. Calogero Muscarnera)

SULLA SUPERIORE PROPOSTA VENGONO ESPRESSI

Parere

Data

favore

19/1/2021

Parere

Data

favore

19/01/2021

Il Direttore Amministrativo

Dott. Alessandro Mazzara

Il Direttore Sanitario

Dott. Gaetano Mancuso

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Vista la superiore proposta di deliberazione, formulata dal dott. Calogero Muscarnera, Direttore della U.O.C. Servizio Risorse Umane, che, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella

sostanza, ne ha attestato la legittimità e la piena conformità alla normativa che disciplina la fattispecie trattata;

Ritenuto di condividere il contenuto della medesima proposta;

Tenuto conto dei pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui si intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata e dal dott. Calogero Muscarnera, Direttore della U.O.C. Servizio Risorse Umane

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott. Mario Zappia

Il Segretario verbalizzante

IL COLLABORATORE AMM.VO TPO
"Ufficio Staff e Controllo di Gestione"
Dott.ssa Teresa Cinque

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE AGRIGENTO

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
DI N. 7 POSTI DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DI CUI N. 2 RISERVATI AL PERSONALE INTERNO.

In esecuzione della delibera del Commissario Straordinario n. 63 del 19 GEN. 2021
esecutiva ai sensi di legge, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo
pieno e indeterminato, di n. 7 posti di Dirigente Amministrativo di cui n. 2 riservati al personale
interno.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono
stabilite dalle disposizioni vigenti in materia cui si fa rinvio per quanto non previsto dal presente
bando ed in particolare, dai D.P.R. 20.12.1979 n. 761, 10/12/97 n. 483, 28.12.2000 n. 445, 09.05.94
n. 487 e s.m.i., dal D. Lgs. 30/12/92 n. 502 e s.m.i. dal Dlgs 165/01 e s.m.i., dalla L. 15.05.1997 n. 127,
L. 30 gennaio 2018 n. 145 e s.m.i., L. 19 giugno 2019 n. 56.

NORMATIVA GENERALE DEL CONCORSO

REQUISITI GENERALI

1. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno
dei paesi dell'Unione Europea. Sono richiamate, altresì, le disposizioni di cui all'art. 11 del
D.P.R. n. 761/79, dell'art. 2 del D.P.R. n. 487/94 nonché dell'art. 38 del D. Lgs. 165/01 e s.m.i.
relativo ai cittadini membri della Unione Europea; questi ultimi devono altresì possedere i
requisiti dall'art. 3 del DPCM 174/94;
2. Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego, è effettuato a cura
dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche
amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e
26 comma 1 del DPR n. 761/79, è dispensato da visita medica.

REQUISITI SPECIFICI

1. Diploma di laurea (DL) in Economia e Commercio o in Giurisprudenza o in Scienze Politiche,
conseguita secondo il previgente ordinamento o diploma di laurea equipollente, ovvero Laurea
Specialistica conseguita ai sensi del D.M. 509/1999, ovvero Laurea Magistrale conseguita ai sensi del
D.M. 270/2004 indicate nell'allegato al Decreto Interministeriale 9 luglio 2009.
Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile
per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso, il riconoscimento di
equipollenza al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità ai sensi della normativa vigente. In
questo caso è necessario allegare copia del decreto di riconoscimento del proprio titolo
professionale.
2. cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità prestato in enti
del S.S.N. nella posizione funzionale di livello settimo, ottavo e ottavo-bis (corrispondenti alle



attuali ctg. "D" e "Ds"), ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni;

Il servizio prestato all'estero o presso organismi internazionali deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso, il riconoscimento rilasciato dalle competenti autorità ai sensi della normativa vigente. In questo caso è necessario allegare copia del decreto di riconoscimento.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 3 comma 6° della legge 127 del 15/05/1997, la partecipazione al presente pubblico concorso non è soggetta a limiti di età, fatto salvo il superamento del limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere prodotta, pena esclusione, **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://aspag.iscrizioneconcorsi.it/> e dovrà essere presentata entro, e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione dell'istanza è perentorio e l'eventuale riserva di produzione successiva di documenti è priva d'effetto.

I beneficiari della legge 104/92 devono specificare nella domanda di partecipazione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ed allegare la relativa documentazione probatoria.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno indicare un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) che dovrà essere utilizzato in via esclusiva e con valore di notifica ad ogni effetto dall'Amministrazione per ogni comunicazione.

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://aspag.iscrizioneconcorsi.it>

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.





La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://aspag.iscrizioneconcorsi.it/>;
- Cliccare su “pagina di registrazione” ed inserire i dati richiesti.
- Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).
- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù “Selezioni”, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona “*Iscriviti*” corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda “*Anagrafica*”, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone “*aggiungi documento*”.
- Per iniziare cliccare il tasto “*Compila*” ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “*Salva*”;
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “*Conferma ed invio*”.
- Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.
- I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).





ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a. documento di identità valido;
- b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero ovvero, in alternativa, entro la data di scadenza per la presentazione delle domande, deve essere allegata la documentazione comprovante l'avvio del procedimento di equipollenza alle autorità competenti. I candidati che abbiano avviato la procedura di cui sopra, saranno ammessi con riserva al concorso subordinatamente alla presentazione del provvedimento di equipollenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando, pena la decadenza, prima dell'eventuale assunzione in servizio.
- d. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- c. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- d. le pubblicazioni effettuate

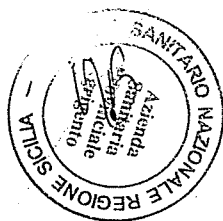
Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

➤ Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente





procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/ integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate SOLO tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 5 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: MODIFICA E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA GIÀ INVIATA:

Dopo l'invio on-line della domanda ed entro i termini di presentazione della stessa è possibile riaprire la domanda inviata, ma tale possibilità è prevista esclusivamente attraverso apposito intervento di assistenza, con apertura di specifico ticket, secondo le modalità descritte al punto 3 e, dunque, nel rispetto della tempistica evidenziata.





NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione. Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

I concorrenti che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande risultino privi dei requisiti prescritti o le cui domande siano irregolari o pervenute con modalità diverse da quelle prescritte nel presente bando saranno esclusi dal concorso con provvedimento motivato che verrà notificato agli stessi entro trenta giorni dall'esecutività della relativa decisione.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 71 del D.P.R. 483/97 e s.m.i., con provvedimento del Legale rappresentante dell'A.S.P.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE D'ESAME

La commissione esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute nell'art. 73 del DPR 483/97 dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

20 punti per i titoli

80 punti per le prove d' esame

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

titoli di carriera 10 punti

titoli accademici e di studio 3 punti

pubblicazioni e titoli scientifici 3 punti

curriculum formativo e professionale 4 punti

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

prova scritta 30 punti

prova pratica 30 punti

prova orale 20 punti

Ai fini della valutazione dei titoli la Commissione si atterrà a quanto previsto dagli articoli 8,11,20, 22,23 e 73 del DPR 483/97.

I titoli di studio e di carriera necessari per l'ammissione al concorso non verranno valutati.

Le prove d'esame ai sensi dell'art. 72 del D.P.R. 483/97 sono le seguenti:

Prova scritta:

su argomenti di diritto amministrativo o costituzionale o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle suddette materie;

Prova teorico pratica:

predisposizione di atti o provvedimenti riguardanti l'attività di servizio;

Prova orale:

vertente sulle materie oggetto della prova scritta nonché sulle seguenti materie: diritto civile, contabilità di stato, leggi e regolamenti concernenti il settore sanitario, elementi di diritto del lavoro





e di legislazione sociale, elementi di economia politica e scienze delle finanze, elementi di diritto penale.

La commissione valuterà anche il possesso di competenze e conoscenza in materia di privacy, trasparenza e digitalizzazione.

Il superamento di ciascuna delle prove scritta e pratica è subordinato ad una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;

Il superamento della prova orale è subordinato ad una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20;

DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

I candidati ammessi alla procedura concorsuale sono convocati, almeno 15 giorni prima della prova scritta e almeno venti giorni prima della prova pratica ed orale tramite lettera inviata alla PEC indicata dal concorrente nella domanda di partecipazione al concorso.

Alle prove di esame i concorrenti dovranno presentarsi muniti di documento di identità personale in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nei giorni, ore e sedi stabilite saranno considerati rinunciatari al concorso.

GRADUATORIA

La graduatoria sarà formulata, al termine delle prove d'esame, dall'apposita Commissione Esaminatrice, secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato sulla base della valutazione dei titoli presentati e delle prove concorsuali con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/1994 e ss.mm.ii e saranno individuati i candidati dipendenti interni per la prevista riserva di posti. Non è inserito in alcuna graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

Nel caso in cui il numero di candidati interni utilmente collocato in graduatoria sia inferiore al numero dei posti oggetto di riserva, i posti non destinati alla riserva saranno resi disponibili per i candidati esterni.

UTILIZZO DELLE GRADUATORIE

La graduatoria di merito, in caso di necessità, può essere utilizzata, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, anche per soddisfare esigenze di assunzione a tempo determinato. L'eventuale rinuncia al posto a tempo determinato non comporta la decadenza dalla graduatoria per l'utilizzo a tempo indeterminato.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Prima di procedere all'assunzione in servizio, il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'Area Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa del Servizio Sanitario Nazionale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti e previo accertamento della idoneità fisica.

La data di assunzione in servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa deve essere stabilita entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza.





L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, in esito ai quali, qualora dovesse emergere la non veridicità di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato.

Nel contratto individuale di lavoro verranno specificati tutti gli elementi inerenti il rapporto di lavoro compresa la sede prevalente nonché l'obbligo, ai sensi del D.Lgs. 165/2000 art. 35 c. 5 bis, di permanenza nell'A.S.P. per un periodo minimo di cinque anni.

Il vincitore potrà essere comunque utilizzato, per esigenze di servizio, in più sedi dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento.

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

Con la presentazione dell'istanza di partecipazione i concorrenti dichiarano di accettare tutte le previsioni contenute nel presente bando.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle aziende sanitarie. Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 10/12/1997 n. 483

L'avvio delle procedure di cui al presente bando non determina obbligo di assunzione da parte di questa Azienda, la cui previsione deve intendersi dinamica e flessibile in relazione alle eventuali modificazioni della rete ospedaliera e delle conseguenti modifiche sulla dotazione organica aziendale, dell'effettivo numero di dipendenti in servizio nel corso del triennio, nonché dei vincoli di natura finanziaria correlati al budget di spesa del personale periodicamente assegnato all'Azienda.

Questa Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento si riserva:

- la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti possa insorgere alcuna pretesa o diritto.
 - la facoltà di non procedere, sospendere o ritardare l'assunzione in servizio in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni al momento della dichiarazione del vincitore.
 - la facoltà di non procedere o di procedere parzialmente alla copertura in ruolo dei posti a concorso a fronte di modificazioni dell'assetto aziendale, non costituendo obbligo giuridico all'assunzione dei candidati l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria.
- Il presente bando sarà pubblicato integralmente sul sito internet dell'Azienda www.aspag.it (link concorsi) nella medesima data di pubblicazione dell'avviso, per estratto, sulla G.U.R.I.

Viene a essere individuato come responsabile del procedimento il collaboratore amministrativo dott.ssa Elvira Rotolo (elvira.rotolo@aspag.it)

INFORMATIVA REGOLAMENTO (UE) 2016/679

ISCRIZIONE A PORTALE ISON E A PROCEDURA SELETTIVA

Informativa agli utenti del sito ISON ai fini del trattamento dei dati personali raccolti ai sensi degli articoli 13 e 14 del GDPR 679/2016 (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali).





INFORMAZIONI PERSONALI RACCOLTE ALL'ATTO DELLA REGISTRAZIONE AL SITO INTERNET ISON ALLA PROCEDURA SELETTIVA

Le informazioni personali (dati) richieste all'atto dell'iscrizione al sito internet ISON <https://aspag.iscrizioneconcorsi.it> (sito) sono le informazioni minime utili all'identificazione univoca della persona (candidato) che desidera fruire dei servizi resi disponibili tramite il sito stesso: Nome, Cognome, data di nascita, codice fiscale e una mail in uso, valida e personale per le comunicazioni tra l'azienda titolare del trattamento dei dati e il candidato.

Ogni volta che il candidato deciderà partecipare ad una delle procedure selettive (selezione) pubblicate sul sito, dovrà obbligatoriamente fornire ulteriori dati necessari alla verifica del possesso dei requisiti minimi richiesti per l'ammissione e facoltativamente altri dati utili alla valutazione del suo curriculum di studio e lavorativo.

Le categorie di dati richieste alla persona al momento dell'iscrizione alla selezione sono:

- Dati anagrafici (nome, cognome, dati di nascita e residenza, ecc.)
- Dati di contatto (numeri di telefono, mail, pec)
- Dati utili alla verifica del possesso dei requisiti minimi richiesti per l'ammissione
- Dati relativi a particolari necessità/richieste per l'eventuale espletamento delle prove selettive
- Dati comprovanti il possesso di eventuali riserve e preferenze di merito
- Dati relativi a eventuali titoli di studio e di servizio

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI E BASE GIURIDICA

I dati raccolti in fase di registrazione sono i minimi necessari all'identificazione univoca del candidato al fine di garantire l'accesso esclusivo al sito ISON; la richiesta del codice fiscale è utile ai fini della verifica dell'autenticità dei dati forniti.

L'indirizzo mail richiesto in fase di registrazione è necessario al sistema per l'invio delle credenziali di accesso provvisorie (da cambiare obbligatoriamente al primo accesso) e per tale ragione deve essere un indirizzo mail valido, personale ed in uso; per i candidati che hanno ottenuto l'accesso potrà poi essere utilizzato per fornire servizi di assistenza e supporto, procedere con l'iscrizione alla newsletter, inviare comunicazioni di tipo formativo, informativo e commerciale.

Il trattamento dei dati, raccolti ed archiviati in relazione alla compilazione form di registrazione, ha come base giuridica il consenso del candidato.

Successivamente, i dati richiesti per l'eventuale iscrizione alla specifica selezione saranno trattati per la composizione, in formato elettronico, della domanda di partecipazione (domanda) indirizzata all'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento (azienda).

Le modalità di presentazione della domanda sono specificate nel bando della selezione.

Si fa presente che tutti i dati forniti sono resi sotto la personale responsabilità del candidato ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, che prevede delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, e che l'Amministrazione dell'azienda procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla loro veridicità.

Riassumiamo di seguito le finalità per cui sono trattati i dati:

Dati anagrafici: hanno il principale scopo di identificare univocamente il candidato, compariranno negli atti amministrativi (verbali, provvedimenti, delibere, determine, ecc.) abbinati alla selezione e saranno utilizzati come supporto per i controlli sulla veridicità di tutti gli altri dati.

La data di nascita e il numero di figli saranno inoltre impiegati per risolvere, congiuntamente alle eventuali preferenze dichiarate, le precedenze nella formulazione della graduatoria di merito.

La data di nascita fungerà da base per la verifica della maggiore età del candidato, requisito generale richiesto per la partecipazione alla selezione.





Dati di contatto: sono necessari per poter comunicare con il candidato formalmente (tramite gli strumenti legalmente riconosciuti come lettera raccomandata o PEC) o informalmente per offrire informazioni, servizi di assistenza e di supporto.

Dati utili alla verifica del possesso dei requisiti: il candidato, per poter partecipare alla selezione, deve essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal bando al momento della iscrizione; i dati forniti dal candidato sono così trattati dall'azienda per poterne verificare il possesso ai fini dell'ammissione (a titolo di esempio: la maggiore età, la cittadinanza italiana (salvo le eccezioni legali previste), l'idoneità fisica all'impiego, il godimento dei diritti politici, l'assenza di cause ostative all'accesso, il titolo di studio, ecc.)

Dati relativi a particolari necessità/richieste per l'espletamento delle prove selettive: il candidato ha la facoltà di comunicare all'azienda il proprio diritto di potersi avvalere di alcune 'agevolazioni' (ausili, tempi aggiuntivi, esonero) in fase di espletamento delle prove, i dati così forniti saranno trattati per la verifica e l'eventuale predisposizione delle agevolazioni richieste.

Dati comprovanti il possesso a riserve: se il bando prevede la riserva di posti per l'assunzione di specifiche categorie di persone, al candidato che desideri far valere il suo diritto è richiesto di fornirne i dati comprovanti; i dati saranno trattati per la verifica e per la formulazione della graduatoria di merito.

Dati comprovanti il possesso di preferenze: se il bando le prevede, le preferenze dichiarate dal candidato verranno trattate per risolvere, congiuntamente alla data di nascita ed al numero di figli dichiarati, le eventuali precedenze nel caso di parità di punteggio e posizione nella formulazione della graduatoria di merito.

Dati relativi ai titoli di studio e di servizio: in questa categoria rientrano, a titolo di esempio e non esaustivo, i titoli di studio e accademici, i servizi prestati presso le ASL/PA come dipendente o altro tipo di rapporto, i servizi presso privati, gli articoli e le pubblicazioni, l'attività didattica, i corsi, i convegni e i congressi a cui ha partecipato il candidato come uditor o relatore/docente, e qualsiasi altro dato con riguardo al curriculum professionale e di studio del candidato. Questi dati saranno trattati ai fini della valutazione del punteggio, sulla base delle indicazioni fornite dalla normativa vigente in materia di procedure concorsuali e dal bando, come parte integrante della graduatoria di merito.

La base giuridica per il trattamento di tutti i dati è il consenso fornito dal candidato, tuttavia, una volta confermata ed inviata la domanda, la base giuridica della liceità del trattamento sarà fondata sulla necessità di adempimento degli obblighi di legge.

Si fa presente che alcuni requisiti generici richiedono al candidato dati ritenuti 'sensibili' (ad es. condanne penali riportate, procedimenti penali in corso cause di risoluzione dal pubblico impiego, ecc.), la base giuridica che ne giustifica il trattamento è in taluni casi rafforzata dall'art. 2 del D.P.R. 487/1994 che stabilisce i requisiti minimi generali richiesti per poter accedere agli impieghi civili nella pubblica amministrazione.

ALTRI DATI TRATTATI

I sistemi e le procedure informatiche preposte al funzionamento del sito acquisiscono, nel corso del loro normale esercizio, alcuni dati personali e tecnici, la cui trasmissione è implicita nell'uso di protocolli di comunicazione internet.

Si tratta di informazioni che non sono raccolte per essere associate agli utenti, ma che per la loro stessa natura potrebbero, attraverso elaborazioni ed associazioni con dati detenuti da terzi, permettere di identificare l'utente.

In questa categoria di dati potrebbero rientrare, anche gli indirizzi IP o i nomi a dominio dei computer utilizzati dagli utenti che si connettono al sito, gli indirizzi in notazione URI (Uniform Resource Identifier) delle risorse richieste, l'orario della richiesta, il metodo utilizzato nel sottoporre la richiesta al server, la dimensione del file ottenuto in risposta, il codice numerico





indicante lo stato della risposta data dal server (buon fine, errore, ecc.) ed altri parametri relativi al sistema operativo e all'ambiente informatico dell'utente.

Questi dati vengono trattati al solo fine di ricavare informazioni statistiche anonime sull'uso ed accesso del sito e per controllarne il corretto funzionamento, vengono cancellati subito dopo la loro elaborazione. Potrebbero essere utilizzati per l'accertamento di responsabilità in caso di reati informatici ai danni del sito e degli utenti, anche su richiesta dell'autorità giudiziaria.

Il sistema in aggiunta, raccoglie e memorizza i dati di accesso e di navigazione del candidato in tutte le fasi di compilazione della domanda (data, ora, azione effettuata, browser di utilizzo, indirizzo IP, ecc.); il fine del trattamento è in questo caso quello della tutela dell'integrità dei dati e delle verifiche a gestione di eventuali reclami.

La base giuridica per il trattamento dei dati è il consenso fornito dal candidato.

TITOLARE E RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Il titolare del trattamento dei dati è Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento – Viale della Vittoria, 321 92100 Agrigento (AG.)

Il titolare del trattamento ricorre alla società Giada Progetti s.r.l. Piazza V. Emanuele II, 29 – 31053 – Pieve di Soligo (TV) (privacy@giadaprogetti.it) come responsabile del trattamento dei dati esterno.

Il trattamento autorizzato a Giada Progetti consiste nella acquisizione, archiviazione ed elaborazione dei dati tramite i software da questa forniti, tra i quali anche il sito ISON.

Il titolare del trattamento dei dati ha inoltre autorizzato Giada Progetti ad avvalersi a sua volta di altri responsabili del trattamento per l'archiviazione dei dati garantendo tuttavia che tutte le informazioni trattate non escano dai confini comunitari.

Il Titolare del trattamento garantisce la sicurezza, la riservatezza e la protezione dei dati trattati, in qualsiasi fase del processo di trattamento degli stessi.

Per ogni informazione o richiesta l'interessato può contattare:

e-mail: protocollo@aspag.it

Telefono: 0922/407111

DATA PROTECTION OFFICER (DPO)

Il Titolare ha nominato un Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) che può essere contattato per ogni informazione o richiesta:

e-mail: rdp@aspag.it

Telefono: 0922/407232

DESTINATARI DEI DATI

Nei limiti pertinenti alle finalità di trattamento indicate, i dati potranno essere comunicati a partner, società di consulenza, aziende private, nominati Responsabili dal Titolare del Trattamento.

I dati, tuttavia, non saranno in alcun modo oggetto di diffusione.

MODALITÀ DI TRATTAMENTO

I dati forniti saranno sottoposti a trattamento cartaceo e elettronico, non saranno tuttavia sottoposti a processi decisionali completamente automatizzati e di profilazione.

LUOGO DEL TRATTAMENTO

I dati verranno trattati dal titolare e dal responsabile del trattamento presso le proprie sedi operative tutte situate nel territorio Italiano.

I dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento all'estero.





PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati saranno trattati solo per il tempo necessario in relazione alle finalità sopra descritte, fino al momento della eventuale revoca del consenso e, in ogni caso, entro i limiti di legge.

I dati relativi alle domande presentate saranno in ogni caso trattati, per adempiere agli obblighi di legge e per la gestione di eventuali reclami, fino all'espletamento della intera selezione e per i 10 anni successivi alla scadenza della graduatoria di merito.

I DIRITTI DELL'UTENTE

In tutti i casi in cui non ricorrano limiti stabiliti dalla legge l'utente ha i seguenti diritti:

Diritto di accesso: l'utente ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e a tutte le informazioni relative al medesimo trattamento elencate dal GDPR all'art. 15.

Diritto di rettifica: l'utente ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa.

Diritto di cancellazione: l'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se non necessari per obblighi di legge, nei limiti e con i metodi previsti dal GDPR all'art. 21.

Diritto di limitazione di trattamento: al verificarsi di talune condizioni, l'utente ha il diritto di ottenere la limitazione del trattamento, qualora non necessario per obbligo di legge, nelle ipotesi previste dal GDPR all'art. 18.

Diritto alla portabilità dei dati: l'utente ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti nei casi e con le modalità previste nei limiti e con i metodi previsti dal GDPR all'art. 20.

Diritto di opposizione: l'utente ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano con i limiti e le modalità previste dal GDPR all'art. 21.

Diritto di revoca del consenso: l'utente ha il diritto di revocare il consenso al trattamento dei dati forniti in qualsiasi momento, restando ferma la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

I dati che fanno riferimento a domande già presentate continueranno tuttavia ad essere trattati, per adempimento degli obblighi di legge, fino ai 10 anni successivi alla scadenza di validità della graduatoria di merito.

Diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo: l'utente in qualsiasi momento, ha il diritto di presentare un'istanza di reclamo direttamente all'Autorità di controllo.

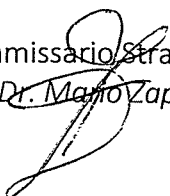
I diritti di cui sopra potranno essere esercitati contattando il Titolare del trattamento o il DPO agli indirizzi sopra forniti.

TUTELA DEI DATI

Ai sensi di quanto stabilito dal GDPR, il Titolare ed i responsabili del trattamento adottano tutte le opportune ed adeguate misure di sicurezza per impedire accessi non autorizzati, la divulgazione, la modifica o la distruzione dei dati

Il Commissario Straordinario

Dr. Mario Zappia





AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE AGRIGENTO

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER POSTI DI

DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DI CUI N. 2 RISERVATI AL

PERSONALE INTERNO

In esecuzione della delibera del Commissario Straordinario n. 63 del

19-01-2011 è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura

a tempo pieno ed indeterminato di n. 7 posti di Dirigente

Amministrativo di cui n. 2 riservati al personale interno:

Tutti i requisiti specifici e generali di ammissione devono essere posseduti

alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande

di partecipazione.

Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa vigente in

materia.

Il termine per la presentazione delle domande scadrà il trentesimo giorno dalla

data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della

Repubblica Italiana serie speciale concorsi, a pena di esclusione.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno

successivo non festivo.

Il testo integrale del bando, recante i requisiti e le modalità di partecipazione e

i criteri di valutazione saranno pubblicati integralmente sul sito internet

dell'Azienda www.aspag.it nella sezione <https://aspag.iscrizioneconcorsi.it/>

appositamente dedicata alle procedure concorsuali nella medesima data di

pubblicazione dell'avviso, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della

Repubblica Italiana serie speciale concorsi.

Per partecipare al concorso è necessario effettuare obbligatoriamente



l'iscrizione online sul sito <https://aspag.iscrizioneconcorsi.it>

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla U.O.C.

Servizio Risorse Umane dell'ASP di Agrigento Viale della Vittoria, 321 (Tel.

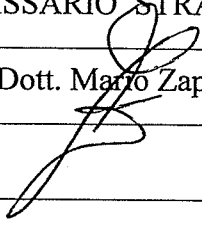
0922 – 407270 centralino) o indirizzando eventuali comunicazioni agli

indirizzi di posta elettronica elvira.rotolo@aspag.it oppure

risorseumane@aspag.it

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott. Mario Zappia







PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione, a cura dell'incaricato, è stata pubblicata in forma digitale all'albo pretorio on line dell'ASP di Agrigento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 03/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/06/09 e s.m.i., dal _____ al _____

L'Incaricato

Il Funzionario Delegato
Il Collaboratore Amm.vo Prof.le
Sig.ra Sabrina Terrasi

Notificata al Collegio Sindacale il _____ con nota prot. n. _____

DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data _____ prot. n. _____

SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'**approvazione** con provvedimento n. _____ del _____
- Ha pronunciato l'**annullamento** con provvedimento n. _____ del _____

come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art. 16 della L.R. n. 5/09 dal _____

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal _____

☒ Immediatamente esecutiva dal 19 GEN. 2021
Agrigento, li 19 GEN. 2021

Il Referente Ufficio Atti deliberativi
Il Collaboratore Amm.vo Prof.le
Sig.ra Sabrina Terrasi

S. Terrasi

REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. _____ del _____
- Modifica con provvedimento n. _____ del _____

Agrigento, li _____

Il Referente Ufficio Atti deliberativi
Il Collaboratore Amm.vo Prof.le
Sig.ra Sabrina Terrasi