



**Azienda Sanitaria Provinciale
Ospedale San Giovanni di Dio**

Direttore Dott.ssa Cinzia Schinelli
Economato Presidio Ospedaliero
Funzionario/Rup Dr. Maurizio Arena
Tel. 0922.442061-FAX 442041
e-mail : poagrigento.economato@aspag.it

Prot. N. 115738

Agrigento li, 28/06/2021

Alla Ditta _____

OGGETTO: Procedura negoziata per fornitura Acqua Minerale.

Si invita codesta Ditta, se interessata e senza alcun impegno per questa Azienda a presentare la propria migliore offerta, ai sensi dell'art.7 del Regolamento Aziendale per gli acquisti in economia di beni e servizi, emanato da questa in adesione al Decreto Assessoriale n.1283/13 e dell'art.328 del D.P.R.207/2010, che disciplinano l'acquisizione delle forniture in economia di importo inferiore alla soglia comunitaria tramite mercato elettronico della Pubblica Amministrazione avvalendosi della piattaforma Consip/Me. Pa., ed in particolare l'art.7 del predetto Regolamento che disciplina la procedura per l'acquisizione per importi inferiori a 40.000,00= € iva esclusa.

Oggetto della procedura è la Fornitura di n. 6000 Bottiglie da lt.2 (1000 casse da sei) e di n. 3000 bottiglie da 0,50 lt (125 casse da 24) di Acqua Minerale ;

L'offerta dovrà pervenire entro le ore 12.00 del giorno 05/07/2021 presso il Protocollo di questa ASP Viale Della Vittoria n. 321 – Agrigento , in busta chiusa e sigillata recante all'esterno la seguente dicitura. "Offerta per Fornitura Acqua Minerale - P.O. Agrigento", ovvero via mail al seguente indirizzo poagrigento.economato@aspag.it;

Per la fornitura viene prevista una base economica presunta di € 2.350,00= oltre IVA ;

La Ditta aggiudicataria è obbligata a consegnare il quantitativo richiesto in periodi diversi stimato preventivamente per ogni quattro mesi per un quantitativo di circa 280,00 casse a seconda dell' esigenza di questa Amministrazione.

L'Azienda si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contatto, in applicazione dell'art.95, comma 12, del D. Lgs.vo 50/2016.

Unitamente all'offerta economica, ogni Ditta invitata dovrà presentare la seguente documentazione: Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R.445/2000, attestante:

- Che l'impresa non si trova in alcuna delle situazioni di esclusione previste dall'art.80, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), del D. Lgs.vo 50/2016;
- Che l'impresa non si trova in alcuna delle situazioni di esclusione previste dall'art.80, comma 2 e comma 4 del D. Lgs.vo 50/2016;
- Che l'impresa non si trova in alcuna delle situazioni di esclusione previste dall'art.80, comma 5, Lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m) del D. Lgs.vo 50/2016;

L'assunzione di impegno in caso di aggiudicazione, ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi di cui alla Legge 136/2010 e s. m. i.

Di accettare che le comunicazioni ex art.76 D. Lgs.vo 50/2016 attinenti la presente procedura vengono trasmesse unicamente a mezzo Fax indicando il relativo numero;

Di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art.53, comma 16ter, del D. Lgs.vo 165/2001 (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto);

Copia della presente debitamente firmata per accettazione;

In caso di omessa o incompleta presentazione degli elementi e delle dichiarazioni si applicheranno le disposizioni di cui all'art.83, comma 9, del D. Lgs.vo 50/2016.

E' in ogni caso preclusa ogni possibilità di integrazione postuma dell'offerta economica.

In caso di ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, l'ASP, a suo insindacabile giudizio, e con riserva di addebito di eventuali ulteriori danni, potrà applicare a carico del fornitore una penale nella misura come determinata nelle "Condizioni Generali di Contratto relative a Beni Specifici per la Sanità";

La copertura finanziaria della presente fornitura è assicurata con fondi del bilancio aziendale; la fattura elettronica dovrà essere messa solo dopo il singolo espletamento del servizio e sarà liquidata entro il termine di 60 giorni dal ricevimento della stessa; la fattura dovrà fare esplicito riferimento al provvedimento di affidamento, al corrispondente ordine informatico emesso da questa azienda e la relativa liquidazione è subordinata all'attestazione del servizio reso; in caso di difformità tra prezzo contrattuale indicato nell'ordine e prezzo in fattura, l'ASP richiederà nota di credito alla ditta fornitrice con interruzione dei termini di pagamento.

In caso di contestazione il pagamento della fattura in corso di liquidazione sarà sospeso alla definizione delle stesse.

La ditta aggiudicatata, ai sensi dell'art.8 del Programma Quadro "Sicurezza e Legalità per lo Sviluppo della Regione Sicilia", si impegna, pena il recesso del contratto a collaborare con le Forze di Polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere, etc.); la ditta aggiudicataria si impegna pena la nullità assoluta del contratto, ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi di cui alla Legge 136/2010 e s. m. i.;

La ditta aggiudicataria si impegna a comunicare, durante la vigenza del rapporto contrattuale, ogni eventuale ipotesi in cui il proprio legale rappresentante o uno dei propri dirigenti siano rinviati a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata.

Per tutte le controversie, che dovessero eventualmente sorgere, sarà competente esclusivamente il Foro di Agrigento.

La presente non vincola questa Azienda in quanto il vincolo sorgerà solo dopo l'esecutività della delibera di aggiudicazione del servizio. Pertanto questa Azienda si riserva la facoltà di aggiudicare, non aggiudicare, aggiudicare parzialmente o revocare la procedura senza che la ditta concorrente possa reclamare nessun diritto fino alla eventuale stipula contrattuale.

La sottoscrizione del relativo contratto avverrà per mezzo di scambio di corrispondenza.

Successivamente alla stipula sarà emesso ordine con procedura informatica in uso all'ASP contenente le informazioni necessarie alla corretta fatturazione elettronica.

Il contratto sarà registrato solo in presenza di formali contestazioni tra le parti.

Per maggiori informazioni contattare l'Ufficio Economato del Presidio (Tel.0922/442187 - Fax 0922/442054).

Referente Amministrativo: Dr. Maurizio Arena, Funzionario Responsabile Acquisti, manutenzioni e liquidazioni (per info poagrigento.economato@aspag.it).

PER ESPRESSA ACCETTAZIONE
EX ART 1341 E 1342 CODICE CIVILE

Il Direttore UOC Struttura Amministrativa
Dr.ssa Cinzia Schinelli

LA DITTA
(timbro e firma del legale rappresentante)

L'ECONOMO
Dott. Maurizio Arena