



Azienda Sanitaria Provinciale Ospedale San Giovanni di Dio

Direttore Dott.ssa Cinzia Schinelli
Economato Presidio Ospedaliero
Funzionario/Rup Dr. Maurizio Arena
Tel. 0922.442061-FAX 442041
e-mail : poagrigento.economato@aspag.it
Prot. N. _____

Agrigento lì, _____

Alla Ditta _____

OGGETTO: Procedura negoziata per l'acquisto di n. 10 box doccia per i servizi igienici della zona filtro del reparto Medicina 2 COVID nel P.O. di Agrigento.

Si invita codesta Ditta, se interessata e senza alcun impegno per questa Azienda a presentare la propria migliore offerta, ai sensi dell'art.7 del Regolamento Aziendale per gli acquisti in economia di beni e servizi, emanato da questa in adesione al Decreto Assessoriale n.1283/13 e dell'art.328 del D.P.R.207/2010, che disciplinano l'acquisizione delle forniture in economia di importo inferiore alla soglia comunitaria tramite mercato elettronico della Pubblica Amministrazione avvalendosi della piattaforma Consip/Me. Pa., ed in particolare l'art.7 del predetto Regolamento che disciplina la procedura per l'acquisizione per importi inferiori a 40.000,00= € iva esclusa.

Oggetto della procedura è la l'acquisto di n. 10 box doccia per i servizi igienici della zona filtro del reparto Medicina 2 COVID nel P.O. di Agrigento.

Le caratteristiche tecniche evidenziate nella presente lettera- invito come di seguito elencate:

- N. 10 BOX DOCCIA tipo retto -nicchia o tipo ad angolo telaio in metallo o in PVC rivestimento in Plex Glass con apertura a soffietto;

L'offerta dovrà pervenire entro le ore 12.00 del giorno 23/08/2021 con la seguente dicitura. "**Offerta per l'acquisto di n. 10 box doccia per i servizi igienici della zona filtro del reparto Medicina 2 COVID nel P.O. di Agrigento.**" per via telematica al seguente indirizzo di posta elettronica mail : poagrigento.economato@aspag.it .

L'Azienda si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contatto, in applicazione dell'art.95, comma 12, del D. Lgs.vo 50/2016.

Unitamente all'offerta economica che dovrà essere redatta in ribasso percentuale in un'unica soluzione per la fornitura di n. 10 box doccia per i servizi igienici eventi caratteristiche tecniche come sopra riportate , ed inoltre presentare la seguente documentazione:

Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R.445/2000, attestante:

- Che la ditta non si trova in alcuna delle situazioni di esclusione previste dall'art.80, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), del D. Lgs.vo 50/2016;
- Che la ditta non si trova in alcuna delle situazioni di esclusione previste dall'art.80, comma 2, 3 e comma 4 del D. Lgs.vo 50/2016;
- Che la ditta non si trova in alcuna delle situazioni di esclusione previste dall'art.80, comma 5, Lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m) del D. Lgs.vo 50/2016;

L'assunzione di impegno in caso di aggiudicazione, ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi di cui alla Legge 136/2010 e s. m. i.

Di accettare che le comunicazioni ex art.76 D. Lgs.vo 50/2016 attinenti la presente procedura vengono trasmesse unicamente a mezzo indirizzo mail poagrigento.economato@aspag.it;

Di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art.53, comma 16ter, del D. Lgs.vo 165/2001

Copia della presente debitamente firmata per accettazione;

In caso di omessa o incompleta presentazione degli elementi e delle dichiarazioni si applicheranno le disposizioni di cui all'art.83, comma 9, del D. Lgs.vo 50/2016.

E' in ogni caso preclusa ogni possibilità di integrazione postuma dell'offerta economica.

In caso di ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, l'ASP, a suo insindacabile giudizio, e con riserva di addebito di eventuali ulteriori danni, potrà applicare a carico del fornitore una penale nella misura come determinata nelle "Condizioni Generali di Contratto relative a Beni Specifici per la Sanità";

La copertura finanziaria della presente fornitura è assicurata con fondi del bilancio aziendale; la fattura elettronica dovrà essere messa solo dopo il singolo espletamento del servizio e sarà liquidata entro il termine di 60 giorni dal ricevimento della stessa; la fattura dovrà fare esplicito riferimento al provvedimento di affidamento, al corrispondente ordine informatico emesso da questa azienda e la relativa liquidazione è subordinata all'attestazione del servizio reso; in caso di difformità tra prezzo contrattuale indicato nell'ordine e prezzo in fattura, l'ASP richiederà nota di credito alla ditta fornitrice con interruzione dei termini di pagamento.

In caso di contestazione il pagamento della fattura in corso di liquidazione sarà sospeso alla definizione delle stesse.

La ditta aggiudicataria, ai sensi dell'art.8 del Programma Quadro "Sicurezza e Legalità per lo Sviluppo della Regione Sicilia", si impegna, pena il recesso del contratto a collaborare con le Forze di Polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere, etc.); la ditta aggiudicataria si impegna pena la nullità assoluta del contratto, ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi di cui alla Legge 136/2010 e s. m. i.;

La ditta aggiudicataria si impegna a comunicare, durante la vigenza del rapporto contrattuale, ogni eventuale ipotesi in cui il proprio legale rappresentante o uno dei propri dirigenti siano rinviati a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata.

Per tutte le controversie, che dovessero eventualmente sorgere, sarà competente esclusivamente il Foro di Agrigento.

La presente non vincola questa Azienda in quanto il vincolo sorgerà solo dopo l'esecutività della delibera di aggiudicazione del servizio. Pertanto questa Azienda si riserva la facoltà di aggiudicare, non aggiudicare, aggiudicare parzialmente o revocare la procedura senza che la ditta concorrente possa reclamare nessun diritto fino alla eventuale stipula contrattuale.

La sottoscrizione del relativo contratto avverrà per mezzo di scambio di corrispondenza.

Successivamente alla stipula sarà emesso ordine con procedura informatica in uso all'ASP contenente le informazioni necessarie alla corretta fatturazione elettronica.

Il contratto sarà registrato solo in presenza di formali contestazioni tra le parti.

Per maggiori informazioni contattare ('Ufficio Economato del Presidio (Tel.0922/442187).

Referente Amministrativo: Dr. Maurizio Arena, Funzionario Responsabile Acquisti, manutenzioni e liquidazioni (per info poagrigento.economato@aspag.it).

PER ESPRESSA ACCETTAZIONE
EX ART 1341 E 1342 CODICE CIVILE

Il Direttore UOC Struttura Amministrativa
Dr.ssa Cinzia Schinelli

LA DITTA
(timbro e firma del legale rappresentante)
