

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Avv. GIOVANNA BARBARA DE FRANCISCI
Indirizzo	Via Tacito, 90 – 00193 ROMA ; Viale della Vittoria , 239 - 92100 Agrigento
Codice Fiscale	C.F. DFRGNN78D52A089B – P.IVA. 10830731005
Telefono	06/ 3220011 ; 331/ 2515446
Fax	06/3220011
E-mail	avv.barbaradefrancischi@gmail.com ; pec: giovannabarbaradefrancischi@ordineavvocatiroma.org
Nazionalità	Italiana
Luogo e Data di nascita	Agrigento - 12 aprile 1978

ESPERIENZA LAVORATIVA

Data	Dal 22.01.2020 iscritta all'albo dei Commissari Giuridici di Gara art. 8 comma 7 L.R. 12/2011
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Servizio 7 – Sezione Centrale dell'Ufficio Regionale per l'espletamento delle gare d'appalto (UREGA) del Dipartimento Regionale Tecnico della Regione Siciliana.
Tipo di azienda o settore	
Tipo di impiego	Ha rivestito la carica di Commissario Giuridico di gare d'appalto di lavori, servizi e forniture espletate con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Nei seguenti Enti Pubblici: Comune di Ravanusa, Comune di Carini, Comune di Calatafimi Segesta, Comune di Joppolo Giancaxio, Cuc Eco Tirreno Sviluppo 2000.
Principali mansioni e responsabilità	
Data	Da Maggio 2011 ad oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.C.M. S.r.l. ora BDF Appalti S.r.l. di Agrigento
Tipo di azienda o settore	Consulente legale d'impresa presso un'impresa costruzioni che opera nel settore degli appalti pubblici in ambito stradale, edile e marittimo.
Tipo di impiego	Cura l'aspetto giudiziale e stragiudiziale in merito a: partecipazione alle gare d'appalto, contrattualistica pubblica, ricorsi innanzi il Tribunale Amministrativo Regionale.
Principali mansioni e responsabilità	Avvocato
Data	Da Gennaio 2008 ad Aprile 2011
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Avv. Federico Vecchio e Associati - Roma
Tipo di azienda o settore	
Tipo di impiego	Avvocato
Principali mansioni e responsabilità	Redazione atti e pareri ed assistenza alle udienze in materia di diritto amministrativo

Data	Da Gennaio 2007 a Dicembre 2007
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Astolfo Di Amato e Associati - Roma
Tipo di azienda o settore	
Tipo di impiego	Consulenza legale in materia di diritto civile e amministrativo
Principali mansioni e responsabilità	
Data	Dal 13 Settembre 2007 ad oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Iscritta all'Ordine degli Avvocati del foro di Roma
Tipo di azienda o settore	diritto amministrativo, appalti pubblici, diritto civile
Tipo di impiego	Libero professionista
Principali mansioni e responsabilità	Avvocato
Data	<i>Da Settembre 2005 a Giugno 2006</i>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Associato Pinnarò- Luciani- Leozappa e Cicala - Roma
Tipo di azienda o settore	Legale
Tipo di impiego	Stage
Principali mansioni e responsabilità	Durante i mesi di stage si occupa di materie pubblicistiche riguardanti gli enti pubblici, procedure ex lege 241/90, appalti ed energia. Attraverso l'attività di ricerca approfondisce le conoscenze dottrinali e giurisprudenziali in materia di concorrenza, diritto societario e diritto amministrativo
Data	Da Gennaio 2004 a Settembre 2005
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Prof. Avv. Giovanni Giacobbe- Roma
Tipo di azienda o settore	Legale
Tipo di impiego	Praticante
Principali mansioni e responsabilità	Collabora alla stesura di atti in materia di diritto civile ed amministrativo. Inoltre collabora con il Prof. Giacobbe, Preside della facoltà di Giurisprudenza della LUMSA, all'assistenza agli esami ed attività di ricerca presso la cattedra di diritto civile della stessa Università.
Data	Da Settembre 2001 a novembre 2003
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio legale Giuseppe D'acqui'
Tipo di azienda o settore	Studio Legale
Tipo di impiego	Praticante Avvocato
Principali mansioni e responsabilità	Assistenza alle udienze ai fini della compiuta pratica legale

Data	Da Ottobre 1997 Luglio 2001
Nome e tipo di Istituto di Istruzione e Formazione	L.U.M.S.A. Libera Università Maria S.S. Assunta- Facoltà di Giurisprudenza- Via Pompeo Magno - Roma
Principali materie / abilità Professionale oggetto dello studio	Diritto - Tesi in Diritto Civile : E-COMMERCE – I Contratti conclusi via internet
Qualifica conseguita	Laurea in Giurisprudenza votazione 110/110 e lode
Data	Da Settembre 1992 Luglio 1997
Nome e tipo di Istituto di Istruzione e Formazione	Liceo Scientifico di Stato Leonardo di Agrigento
Principali materie / abilità Professionale oggetto dello studio	Ambito scientifico
Qualifica conseguita	Diploma di scuola media superiore

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati o diplomi ufficiali

PRIMA LINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	Inglese
Capacità di lettura	ottima
Capacità di scrittura	ottima
Capacità di espressione orale	ottima
	Francese
Capacità di lettura	ottima
Capacità di scrittura	ottima
Capacità di espressione orale	ottima

CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport) ecc.

Spiccata abilità comunicativa ed espressiva, sia scritta che orale, maturata negli anni attraverso la lettura, gli studi superiori/ universitari e l'attività legale inoltre provenendo da una famiglia di imprenditori edili ha sviluppato un'innata passione da bambina prima e con gli studi successivamente per gli appalti pubblici.

CAPACITA'E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro in attività di volontariato ad es cultura ecc.

Totale autonomia nella gestione del lavoro e del rapporto con i clienti e gli organi giudiziari.
Notevole propensione allo studio ed alla ricerca di natura giuridica specificatamente nel settore del diritto civile, amministrativo ed in materia di appalti pubblici.

Data	Da Maggio 1997 a Maggio 2000
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Confindustria di Agrigento Settore Costruttori Edili
Tipo di azienda o settore	Presidente Giovani Imprenditori della PROVINCIA di AGRIGENTO
Tipo di impiego	Cura le problematiche riguardanti lo sviluppo dell'imprenditoria giovanile in Sicilia.
Principali mansioni e responsabilità	Presiede le consulte provinciali e partecipa alle convention nazionali di CONFINDUSTRIA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data	Il 14.12.2017 ha conseguito la Certificazione di
Nome e tipo di Istituto di Istruzione e Formazione	Lingua Inglese ESB – Level 2 (C1)
Principali materie / abilità professionale oggetto dello studio	
Qualifica conseguita	

Data	A Gennaio 2016 ad oggi
Nome e tipo di Istituto di Istruzione e Formazione	Corso LEX FOR Francesco Caringella - Roma
Principali materie / abilità professionale oggetto dello studio	Corso intensivo per Magistrato ordinario Preparazione al concorso in tema di diritto amministrativo, civile, penale
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

Data	Da Gennaio 2015 a settembre 2015
Nome e tipo di Istituto di Istruzione e Formazione	Corso intensivo Direkta - Roma
Principali materie / abilità Professionale oggetto dello studio	Corso intensivo per la preparazione al Concorso Magistrato Corte dei Conti Approfondimenti e preparazione nelle materie oggetto di concorso: diritto Amministrativo, diritto civile, contabilità pubblica
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

Data	Da Giugno 2011 a settembre 2015
Nome e tipo di Istituto di Istruzione e Formazione	Assistente di Diritto pubblico presso l'Università L.U.M.SA. di Roma
Principali materie / abilità Professionale oggetto dello studio	Tutor ed assistente agli esami
Qualifica conseguita	Culture della materia

Data	Da Ottobre a Dicembre 2005
Nome e tipo di Istituto di Istruzione e Formazione	Corso LEX FOR Francesco Caringella – Roma
Principali materie / abilità Professionale oggetto dello studio	Corso intensivo preparazione esame di abilitazione per avvocato Preparazione alla stesura di atti e pareri in materia di diritto civile – amministrativo e penale
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

Data	Da Ottobre 2001 A Luglio 2003
Nome e tipo di Istituto di Istruzione e Formazione	Scuola Biennale di Specializzazione alle Professioni Legali presso la L.U.M.S.A di Roma
Principali materie / abilità Professionale oggetto dello studio	Legge Bassanini art. 17 comma 113 e 114 Legge 127/97 Preparazione alle professioni legali
Qualifica conseguita	Diploma di Specializzazione

**CAPACITA' E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari

Principali applicazioni in ambiente Windows (intero pacchetto Office)
Linguaggi di programmazione: Java; Javascript;C++;HTML5

Patente Auto "B"

**CAPACITA' E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Lettura, Musica, sci, tennis

**ALTRE CAPACITA' E
COMPETENZE**

Competenze non precedentemente
indicate

Esperienze di aggiornamento più rilevanti

- Soggiorni in Gran Bretagna con corsi di inglese tenuti da insegnanti madre lingua.
- Convegno di Informatica giuridica e tutela della privacy presso la LUMSA di Roma.
- Seminario sul contratto telematico, la legge applicabile al commercio elettronico, tutela della privacy e firma digitale (DPR 445/2000). La differente funzione delle ADR nel contesto del commercio elettronico business to business e business to consumer.
- Convegno presso il Consiglio dell'ordine degli Avvocati di Roma dal titolo: "Il diritto europeo dei contratti di impresa" .
- Seminario presso il Tribunale di Palermo dal Titolo: "Aggiornamento sulla Giurisprudenza della Cassazione Civile."
- Seminario presso il Tribunale Amministrativo di Catania in materia di illegittima applicazione dei sistemi di aggiudicazione delle gare di appalto in Sicilia.
- Seminario su: "La Riforma del Processo Civile: La Legge n.69 del 2009 e le Deleghe al Governo in tema di mediazione civile e semplificazione dei riti" organizzato dall'Associazione Giuridica Romana
- Membro della Commissione Diritto Civile e Procedura Civile presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma- Pres.Conte
- Convegno su: "Il nuovo codice dei contratti pubblici, effettività delle forme di tutela e primi problemi applicativi;
- Corso di formazione dal titolo: "Il nuovo Codice dei Contratti nelle piccole e medie PP.AA. attività, organizzazione, ruoli e procedure;
- Convegno su: Gestione pratica ed operativa dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. Programmazione, scelta del contraente, gara, aggiudicazione, esecuzione, contenzioso dopo il codice dei contratti;
- Convegno su: " La gestione operativa delle gare comunitarie. Servizi, lavori, forniture: come individuare, partecipare ed aggiudicarsi un appalto europeo.

La sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali e sensibili presenti nel curriculum ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n.196 art.13 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Agrigento, 30 settembre 2021

F.to Digitalmente

Avv. Giovanna Barbara De Francisci