

ALL. B)

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI AGRIGENTO AVVISO PUBBLICO

Avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio, della durata di anni uno, ad un professionista laureato in Medicina e Chirurgia da destinare al Progetto di ricerca finalizzata PE-2016-02363692 “Non-celiac gluten sensitivity (NCGS):is the gluten the true culprit?A clinical and immunological study about the tolerability of different wheat grains in NCGS patients” CUP G76C18000180001

Questa Azienda, deve attivare le procedure per espletamento del relativo studio clinico afferente al Progetto di ricerca finalizzata PE-2016-02363692 “Non-celiac gluten sensitivity (NCGS):is the gluten the true culprit?A clinical and immunological study about the tolerability of different wheat grains in NCGS patients” CUP G76C18000180001 ed in particolare deve reperire un Laureato in Medicina e Chirurgia, in possesso di requisiti specifici, che dovrà occuparsi delle finalità del progetto di cui si tratta, con particolare riferimento alla selezione dei pazienti e alla gestione dei campioni biologici dei pazienti affetti da “Sensibilità al glutine”;

REQUISITI DI AMMISSIONE

A) Requisiti generali

- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o straniero regolarmente soggiornante sul territorio nazionale;
- idoneità fisica all'impiego: l'idoneità sarà accertata, per i partecipanti cui sarà conferita la borsa di studio, dal medico competente dell'Azienda
- essere nel pieno godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o di condanne che, se intercorse in costanza di rapporto di lavoro, possano determinare il licenziamento ai sensi del CCNL di riferimento;
- non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da precedente impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

B) Requisiti specifici

- Diploma di laurea in medicina e chirurgia;
- Abilitazione alla professione
- Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione all'avviso, redatta in carta semplice e sottoscritta dall'interessato, deve essere indirizzata al Commissario Straordinario dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento, Viale della Vittoria n. 321 92100 Agrigento, deve essere trasmessa, tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo risorseumane@pec.aspag.it entro il 20° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando all'albo online dell'Azienda.

Nell'oggetto, il candidato dovrà indicare la dizione “*Avviso per assegnazione n. 1 borsa di studio Progetto finalizzato Celiachia – istanza dr. (Cognome) (Nome)*”. La domanda con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file in formato pdf o in altri formati di immagine, sottoscritto unitamente al documento di riconoscimento (il candidato deve conservare il file inviato in originale cartaceo con firma autografa e deve verificare che sia indicata l'estensione del file per esempio XXX.pdf), unitamente a fotocopia di documento di identità del candidato in corso di validità. I file allegati non potranno avere una dimensione superiore a 10 MB; **qualora la dimensione dell'allegato superi tale limite gli allegati non saranno presi in considerazione e ciò comporterà l'esclusione dalla presente selezione.**

La validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di **posta elettronica certificata personale**. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria e di PEC se intestata ad altri soggetti differenti dal candidato. La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di avvenuta consegna e dalla ricevuta di accettazione.

Si precisa che non saranno valutati file inviati in formato modificabile (es. word, excel, powerpoint, ecc.) ed è dunque necessario utilizzare formati non modificabili (es. pdf, jpeg, tif). Si precisa, quindi, che nel caso di inoltro tramite PEC la domanda dovrà comunque essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata con copia del documento di identità personale in corso di validità.

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro e sottoscrizione della domanda o la dimensione degli allegati superiore al limite dei 10 MB comporterà l'esclusione dalla selezione.

Ai fini dell'ammissione, nella domanda di cui si allega schema esemplificativo, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, consapevoli delle sanzioni penali previste:

- 1) il cognome e nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o straniero regolarmente soggiornante sul territorio nazionale in possesso del permesso di soggiorno;
- 4) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate;
- 6) i titoli di studio posseduti e gli altri requisiti di ammissione richiesti dal bando;
- 8) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 9) la dichiarazione di non risultare in trattamento di quiescenza;
- 10) il domicilio accompagnato da un recapito telefonico e **l'indirizzo di posta certificata presso il quale verrà effettuata ogni necessaria comunicazione, in merito all'ammissione e all'espletamento del colloquio, con valore di notifica ad ogni effetto.**

11) l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.lgs 196/2003, finalizzato agli adempimenti necessari per l'espletamento della presente procedura. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che risulteranno titolari di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e ss.mm.ii.

L'Azienda declina fin d'ora ogni responsabilità per eventuali disgridi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore quali errata indicazione di dati o incomprensibilità degli stessi o, impossibilità di apertura dei file allegati alle istanze.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione all'avviso i candidati **DEVONO ALLEGARE o AUTOCERTIFICARE ai sensi dell'art. 19, 46 e 47 del DPR 445/00 e s.m. i., a pena di esclusione, la seguente documentazione attestante:**

- Il possesso del titolo di studio;
- l'abilitazione conseguita, specificando la data;
- l'iscrizione all'ordine dei medici;

Nonché i titoli che si ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito ,ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e debitamente documentato o autocertificato. Si precisa che le dichiarazioni non sorrette da documentazione o da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.

Si fa presente che, ai sensi della Direttiva n. 14/11 del Ministro della Pubblica Istruzione, che ha dettato nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 15 della Legge 12/11/2011 n.183, nei rapporti tra Pubblica Amministrazione e privati, non è consentito il rilascio di certificati da parte degli organi della stessa o di privati gestori di pubblici servizi e, pertanto, l'acquisizione dei dati attinenti stati qualità personali e fatti, **utili a documentare il servizio prestato dal candidato**, potrà avvenire esclusivamente da parte dell'interessato, a mezzo di dichiarazioni sostitutive di certificazioni o dell'atto di notorietà nelle forme e nei limiti previsti dal DPR 445/00 come segue:

- **dichiarazione sostitutiva di certificazione** - ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre n. 445/00 (ad es. stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, ecc.)
- **dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà** -ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s. m. e i. per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 (es. conformità all'originale di pubblicazioni, attività di servizio, partecipazione a convegni, congressi o seminari, ecc.).

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000 e s. m. e i. la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà o di certificazione deve essere firmata dall'interessato unitamente a fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La stessa può essere firmata digitalmente. In tal caso non necessita la copia fotostatica del documento di identità.

Con riferimento al titolo di studio, nella dichiarazione relativa alla laurea posseduta il candidato dovrà indicare l'Università di conseguimento e la data;

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare idonea documentazione attestante il riconoscimento del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria.

Con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (es. aspettativa senza assegni ecc.) e quant' altro necessario per il calcolo del servizio stesso. Le dichiarazioni sostitutive devono, comunque, contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono. In particolare per eventuali servizi prestati presso amministrazioni pubbliche e/o convenzionate/private, l'interessato è tenuto a specificare l'esatta denominazione ed indirizzo delle stesse; se trattasi di rapporto di lavoro a tempo indeterminato / determinato con contratto di collaborazione / libero-professionale; profilo/posizione funzionale o qualifica; se a tempo pieno/unico o parziale (in questo caso specificare la misura).

I servizi prestati all'estero o presso organismi internazionali ai sensi dell'art. 23 del DPR 483/97, devono avere ottenuto il riconoscimento dalle autorità competenti entro la data di scadenza del ando.In tal caso è necessario produrre copia della documentazione di riconoscimento in Italia del servizio prestato all'estero.

Le dichiarazioni relative all'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario ai sensi dell'art. 21 del DPR 483/97 devono contenere la denominazione dell'Azienda, specialità, orario settimanale data di inizio e termine.

L'Azienda effettuerà gli idonei controlli previsti dall'art. 71 DPR 445/2000 sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e s. m. e i., il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla scorta delle dichiarazioni non veritieri, fatte salve le relative conseguenze penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

COMMISSIONE ESAMINATRICE E FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

La borsa di studio sarà conferita, previa formulazione di apposita graduatoria, demandata alla Commissione esaminatrice, che procederà ad una valutazione dei curricula presentati, integrata da successivo colloquio che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale e con l'attività da svolgere.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande il Commissario Straordinario formalizzerà la composizione della Commissione Selezionatrice, che curerà lo svolgimento della procedura selettiva secondo i criteri sotto indicati e sulla scorta del colloquio e che sarà costituita dal Responsabile del progetto (Principal Investigator) nella qualità di Presidente e da altri due dirigenti di cui almeno uno titolare di incarico di struttura semplice o complessa nella qualità di componenti. Per le attività di propria competenza la Commissione si avvarrà del supporto di un Segretario nominato contestualmente alla Commissione stessa.

PROCEDURA SELETTIVA

La Commissione disporrà di un totale di 40 punti così ripartiti:

- max 20 punti per i titoli
- max 20 punti per il colloquio;

La Commissione procede alla formulazione della graduatoria finale sulla base della valutazione positiva e comparata da effettuarsi in base ai titoli di carriera, titoli accademici e di studio, titoli scientifici e pubblicazioni e curriculum formativo e professionale e alla prova colloquio.

I punteggi da attribuire per la valutazione dei titoli, per un massimo di 20 punti, sono così ripartiti:

- 10 punti per i titoli di carriera,
- 3 punti per titoli accademici e di studio;
- 3 punti per titoli scientifici e pubblicazioni;
- 4 punti per il curriculum formativo e professionale.

I criteri per la valutazione dei titoli di carriera , accademici e di studio, pubblicazioni e titoli scientifici e curriculum formativo e professionale , sono i medesimi di quelli di cui all'allegato B) dell'atto deliberativo n. 290 del 02/03/2017 e s. m. i. recante il testo dei criteri da utilizzare per la formulazione di graduatorie per il conferimento di incarichi temporanei avario titolo.

TITOLI DI CARRIERA (max punti 10)

I titoli di carriera saranno valutati secondo le modalità e con i punteggi previsti dal D.P.R. n. 483/97; il servizio non di ruolo prestato presso pubbliche Amministrazioni a titolo d'incarico, di supplenza o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifica di volontario, precario o similari, ed il servizio di cui al 7° comma dell'articolo unico del D.L. n. 817/78, convertito, con modifiche dalla L.n. 541/79, è equiparato al servizio di ruolo; i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di raffferma prestati presso le FF.AA. e nell'Arma dei Carabinieri, sarà valutato, così come previsto dall'art. 22 della L.958/86, solo se documentato da copia del foglio matricolare, o autocertificazione nelle forme di legge, dello

stato di servizio, con i rispettivi punteggi previsti per il concorso in oggetto per i servizi presso pubbliche amministrazioni.

Detto servizio sarà valutato con i criteri e i punteggi previsti dal D.P.R. n.483/97 quale titolo di carriera soltanto se lo stesso è prestato con la stessa posizione funzionale per cui si concorre; diversamente il servizio militare sarà valutato nel curriculum con una decurtazione del 75% rispetto alla precedente valutazione.

- per la valutazione dei servizi si terrà conto anche delle disposizioni di cui agli artt. 21 e 22 del D.P.R n.483/97;

- i periodi di servizio omogenei sono cumulabili;

- in caso di servizi contemporanei sarà valutato solo il servizio più favorevole; i servizi prestati saranno valutati per anni e per dodicesimi; le frazioni di anno saranno valutate in ragione mensile considerando come mese intero i periodi continuativi di gg. 30 o frazioni superiori a gg.15; non saranno valutati periodi di servizio pari o inferiori a gg.15; qualora non sia specificata la posizione funzionale, la qualifica, la disciplina o l'area funzionale nella quale il servizio è stato prestato, o se il servizio prestato nella posizione di ruolo, di incaricato in base a un rapporto convenzionale, ovvero se il servizio è stato prestato con rapporto di lavoro a tempo definito o con rapporto di lavoro a tempo pieno, il servizio stesso sarà valutato con il minor punteggio attribuibile; saranno valutati, così come per le altre categorie di titoli, solo i titoli prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge ovvero i servizi autocertificati nei modi di legge fermo restando quanto sopra stabilito; non saranno valutati gli attestati laudativi; il servizio prestato presso case di cura sarà valutato solo se la certificazione indica che la casa di cura è convenzionata con il S.S.N. ed il servizio è stato di tipo continuativo. Detto servizio sarà valutato secondo quanto previsto dall'art.22, comma 3, del DPR 483/1997.

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO (max punti 3)

I titoli accademici e di studio verranno valutati tenendo conto dell'attinenza dei titoli posseduti con la posizione dirigenziale messa a concorso, secondo i criteri ed i punteggi stabiliti dal D.P.R. 483/97 e s.m. e i Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione, ove previsto.

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI (max punti 3)

Le pubblicazioni saranno valutate secondo i criteri indicati dall'art. 11 del D.P.R. n. 483/97 e in particolare sono stabiliti i seguenti criteri:

Le pubblicazioni saranno valutate soltanto se edite a stampa e pubblicate su riviste scientifiche o case editrici a diffusione nazionale e/o internazionale, non manoscritte, né dattilografate, né poligrafate, prevedendo una ulteriore suddivisione tra pubblicazioni ed abstracts, fatta eccezione per quelle oggetto di relazione a congressi;

Le pubblicazioni saranno valutate in relazione all'originalità della produzione scientifica, all'importanza della rivista, alla continuità ed ai contenuti dei singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi con la posizione funzionale da conferire, all'eventuale collaborazione di più autori; con riferimento alla data di pubblicazione dei lavori, non saranno valutate pubblicazioni che siano state necessarie per ottenere eventuali titoli accademici di per sé già valutabili in altra categoria di punteggi, né pubblicazioni edite anteriormente agli ultimi 5 anni. Non saranno valutate le pubblicazioni dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

Sono attribuiti alle pubblicazioni ed ai titoli scientifici i seguenti punteggi fino ad un massimo complessivo di punti 3;

1)Monografie

a) nella stessa disciplina messa a concorso, pubblicata su riviste scientifiche punti 0,30.

b) In presenza di più autori il superiore punteggio sarà diviso per il numero degli autori;

2)Pubblicazioni

Non verranno valutate pubblicazioni che si riferiscono a materie non attinenti la posizione funzionale; se invece attengono materie inerenti rispettivamente i ruoli sanitario, amministrativo e tecnico sarà attribuito un punteggio del 20% di quello regolamentato alle lettere a) e b) del punto 1)

Monografie e pubblicazioni non pubblicate su riviste scientifiche non sono valutabili

3) Abstracts e i posters

saranno valutati con punti 0,05 per ognuno, diviso per ognuno degli autori se non valutati nelle categorie precedenti.

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE (max punti 4)

Il curriculum formativo e professionale sarà valutato con i criteri indicati dal citato art. 11 del D.P.R. n. 483/97, tenendo conto delle attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire. In tale categorie rientrano:

A) Tutte le forme di lavoro flessibile prestato presso i privati convenzionati e/o accreditati con il S.S.N., inferiori ad un mese non saranno valutati; se superiori ad un mese verranno valutate con un punteggio pari a 0,250 in ragione di anno qualora si riferiscano ad attività rese presso strutture convenzionate e/o accreditate con il S.S.N nella disciplina o in una disciplina equipollente a quella del posto cui la graduatoria si riferisce e con un punteggio di 0,125 in ragione di anno se effettuati in disciplina affine. Quelli non affini e non equipollenti non saranno valutati. L'equipollenza e l'affinità saranno valutate sulla base dei DM 30/01/98 e 31/01/98 e ss.mm.ii

B) Dottorato di ricerca, valutato con un punteggio di 0,50 in ragione di anno se effettuato su tematiche attinenti alla disciplina messa a concorso e con un punteggio di 0,25 in ragione di anno se effettuato su altre tematiche

C) Attività relativa a borse di studio: punti 0,25 per anno rapportati ai mesi di durata per attività ovunque resa purché attinente alla disciplina messa a concorso ;

D) Funzione di medico interno (fatta eccezione la frequenza per il conseguimento di specializzazione), con compiti assistenziali svolti presso istituti universitari, convalidata formalmente dal consiglio di facoltà, nella stessa disciplina messa a concorso: punti 0,25 per anno, frazionabili in base all'effettiva presenza;

E) Frequenza a scopo di aggiornamento professionale o tirocinio pratico post-lauream, presso strutture del S.S.N. fatta eccezione per quella dovuta per il conseguimento di specializzazione, valutata solo se nella disciplina messa a concorso: punti 0,05 per anno, frazionabile tenuto conto dei giorni di effettiva frequenza;

F) Corsi di perfezionamento o di aggiornamento tecnico-professionale:

La partecipazione a corsi di perfezionamento o di aggiornamento tecnico-professionale, anche effettuati all'estero, per la disciplina sanitaria è valutata tenendo conto dei criteri stabiliti in materia di cui all'art. 9 del DPR 484/97.

Si considerano corsi di aggiornamento tecnico professionale i corsi, seminari, convegni e congressi che abbiano, in tutto o in parte, finalità di formazione professionale e di aggiornamento professionale o di avanzamento di ricerca scientifica.

Saranno valutati solo quelli organizzati ed attivati dalle Regioni, da Istituti Pubblici, dalle Aziende Ospedaliere ed Aziende UU.SS.LL. o A.S.P., dalle Università, dagli Istituti di Ricovero e cura a carattere scientifico, dagli istituti ed Enti di cui all'art.4 comma 12 e 13, del D.Lgs n. 502/92 e successivi e modificazioni, nonché dagli Ordini Professionali e dalle Associazioni e Società Scientifiche accreditate.

La partecipazione ai predetti corsi nella stessa disciplina messa a selezione, o affine verrà valutata come segue :

Come docente o relatore punti 0,05 per ognuno fino a un massimo di 15 corsi;

Come auditore punti 0,01 per ognuno fino a un massimo di 25 corsi;

G) Attività didattica:

a) se svolta presso Istituti Universitari nella stessa disciplina messa a selezione: punti 0,50 per anno;

b) se svolta presso Scuole professionali , Scuole per infermieri professionali, Capo sala etc. e nella stessa disciplina messa a selezione o affine: punti 0,20 per anno.

H) Attività di formazione :

-volta all'acquisizione di esperienze professionali per un minimo di mesi quattro: punti 0,25

-volta all'acquisizione di Master di I livello di durata almeno annuale nella stessa disciplina o in una equipollente punti 0,50 in disciplina affine punti 0,25

-volta all'acquisizione di Master di II livello di durata almeno annuale nella stessa disciplina o in una equipollente punti 0,60 in disciplina affine punti 0,30

Per le valutazioni si farà riferimento a tutti i titoli posseduti alla scadenza delle relative procedure di reclutamento desumibili da certificazioni rese entro tale termine in modo conforme a quanto previsto dal d.p.r. 445/2000 e s.m.i.

Corsi Fad:

Per quanto attiene alla valutazione dei corsi Fad, della tipologia e durata dei corsi sopra descritti, effettuati nella stessa giornata, il Ministero della Salute con nota del 5/1/12 ha ribadito che i corsi, seppur svolti, nella medesima data non devono essere sovrapponibili in termini orari.

Qualora non siano rilevabili i suddetti orari di svolgimento potrà essere valutato un unico corso, avendo riguardo alla correlazione della formazione svolta con le attività di competenza del relativo operatore sanitario.

PROVA-COLLOQUIO

La prova-colloquio, a cui verrà attribuito un punteggio massimo di 20 punti verterà sulla tematica della linea progettuale^r cui si riferisce l'avviso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire, e volto, altresì, alla valutazione delle capacità professionali acquisite

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione superiore alla sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La data e la sede della prova-colloquio saranno comunicate ai candidati mediante posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dagli stessi indicato.

Il candidato che per quella data non si presenterà, sarà dichiarato rinunciatario e quindi escluso dalla procedura selettiva .

La prova-colloquio non può aver luogo nei giorni festivi né, ai sensi della *legge 8 marzo 1989, n. 101*, nei giorni di festività religiose ebraiche rese note con decreto del Ministro dell'interno mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, nonché nei giorni di festività religiose valdesi.

La Commissione, il giorno della prova-colloquio, procede a determinare le modalità da adottare per l'espletamento della suddetta prova La prova-colloquio sarà pubblica "a porte aperte", mentre per la fase della valutazione – al termine di ogni prova di ciascun candidato - il pubblico dovrà allontanarsi. Non potranno essere effettuate riprese video/audio in relazione ai possibili usi non autorizzati.

Al colloquio gli aspiranti devono presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità. I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova-colloquio non saranno inclusi nella graduatoria e saranno dichiarati decaduti dalla selezione qualunque sia la causa dell'assenza anche se indipendente dalla loro volontà. L'Azienda non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo PEC comunicato, oppure da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Al termine di tali operazioni verrà redatta una graduatoria di merito, secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

La graduatoria verrà formulata dalla Commissione esaminatrice sulla base della sommatoria del punteggio riportato nel colloquio e da quello derivante dalla valutazione dei titoli. A parità di punteggio nella graduatoria precede il più giovane di età.

Al fine della redazione della graduatoria, costituisce titolo preferenziale la specifica esperienza di ricerca nel settore delle patologie glutine-correlate giusta nota del 21/02/2022 allegata sub A) all'atto deliberativo di approvazione del presente avviso.

La graduatoria della selezione è pubblicata sul sito Web aziendale www.aspag.it Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge relativamente alla collocazione nella graduatoria di merito dei candidati idonei.

La borsa verrà assegnata al candidato in ordine di graduatoria previa conferma di disponibilità al momento della convocazione e secondo la tempistica indicata dall'Azienda. L'eventuale, sia pure temporanea, indisponibilità, legittimerà l'Azienda allo scorrimento della graduatoria in considerazione della necessità di far fronte al reperimento immediato delle professionalità.

La borsa di studio , che avrà la durata 12 mesi è prorogabile per il secondo e terzo anno per consentire il completamento dello studio di 36 mesi e non costituisce, in nessun caso, un rapporto di impiego pubblico.

La borsa di studio di che trattasi non instaura alcun rapporto di lavoro subordinato e la natura giuridica del rapporto di lavoro che si instaura è quello privatistico qualificato come prestazione d'opera intellettuale. Il collaboratore non è tenuto al rispetto di alcun obbligo orario ma dovrà svolgere la propria attività di ricerca e studio per il perseguimento degli obiettivi del progetto

L'assegno di ricerca non instaura alcun rapporto di lavoro e che non è cumulabile con altri assegni di ricerca, né con assegni o sovvenzioni di analoga natura ed è incompatibile con qualsiasi attività retribuita svolta ai sensi dell'art.53 comma 14 del D.lgs.165/2001.

Il compenso complessivo previsto per la durata della borsa di studio è 34.000 euro annui al lordo delle ritenute di legge. Detto compenso verrà erogato in rate mensili posticipate, tramite il Servizio trattamento economico dell'Azienda, previa attestazione mensile da parte del Dirigente preposto che l'attività è stata correttamente eseguita ; lo stesso non darà luogo a trattamento previdenziale né ad alcun riconoscimento automatico ai fini previdenziali e non incide sul tetto di spesa del personale a tempo determinato, essendo utilizzate somme a destinazione vincolata ;

La copertura assicurativa è a carico del prestatore d'opera che dovrà munirsi di polizza assicurativa per la responsabilità civile contro terzi, e contro gli infortuni sul lavoro al fine di sollevare l'Azienda da ogni responsabilità penale e civile che derivi da eventuali incidenti durante il periodo di espletamento della Borsa..

Il candidato dichiarato vincitore, inizierà la propria attività previa verifica dei requisiti richiesti e dichiarati dal nominato ed accertamento dell'idoneità fisica presso gli Uffici del Medico competente aziendale.

L'assegnazione della borsa di studio al vincitore della selezione non comporta l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro né tantomeno assume la connotazione di " servizio prestato alle dipendenza di questa ASP" da poter far valere ai fini di una stabilizzazione ai sensi dell'art. 20 della legge 75/17(cosiddetta Legge media) giusta nota prot. n. 42238 del 31/05/2018, con la quale l'Assessorato della Salute ha precisato che "*si ritiene possano ricomprendersi, come già espresso nella direttiva prot. n.13632 del 16 febbraio 2018, tenuto conto della formulazione normativa "servizio prestato alle dipendenze", le diverse tipologie di contratto flessibile di cui all'art. 36 del D.lgs. N. 165/01 e segnatamente i rapporti di lavoro a tempo determinato, di formazione e lavoro, di natura occasionale o coordinata e continuativa, disciplinati dal comma 6 e ss., art. 7 del medesimo T.U.P.I. Al contrario, si ritiene che non vadano annoverati in detta elencazione, né l'attività dei ricercatori universitari a tempo determinato o dei dottorati di ricerca svolti presso strutture universitarie, né quella degli assegnisti di ricerca o titolari di borsa di studio.... .*"

INFORMATIVA REGOLAMENTO (UE) 2016/679 ISCRIZIONE A PORTALE ISON E A PROCEDURA SELETTIVA

Informativa agli utenti del sito ISON ai fini del trattamento dei dati personali raccolti ai sensi degli articoli 13 e 14 del GDPR 679/2016 (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali).

INFORMAZIONI PERSONALI RACCOLTE ALL'ATTO DELLA REGISTRAZIONE AL SITO INTERNET ISON ALLA PROCEDURA SELETTIVA

Le informazioni personali (dati) richieste all'atto dell'iscrizione al sito internet ISON <https://aspag.iscrizioneconcorsi.it> (sito) sono le informazioni minime utili all'identificazione univoca della persona (candidato) che desidera fruire dei servizi resi disponibili tramite il sito stesso: Nome, Cognome, data di nascita, codice fiscale e una mail in uso, valida e personale per le comunicazioni tra l'azienda titolare del trattamento dei dati e il candidato.

Ogni volta che il candidato deciderà partecipare ad una delle procedure selettive (selezione) pubblicate sul sito, dovrà obbligatoriamente fornire ulteriori dati necessari alla verifica del possesso dei requisiti minimi richiesti per l'ammissione e facoltativamente altri dati utili alla valutazione del suo curriculum di studio e lavorativo.

Le categorie di dati richieste alla persona al momento dell'iscrizione alla selezione sono:

- Dati anagrafici (nome, cognome, dati di nascita e residenza, ecc.)
- Dati di contatto (numeri di telefono, mail, pec)
- Dati utili alla verifica del possesso dei requisiti minimi richiesti per l'ammissione
- Dati relativi a particolari necessità/richieste per l'eventuale espletamento delle prove selettive
- Dati comprovanti il possesso di eventuali riserve e preferenze di merito
- Dati relativi a eventuali titoli di studio e di servizio

FINALITA' DEL TRATTAMENTO DEI DATI E BASE GIURIDICA

I dati raccolti in fase di registrazione sono i minimi necessari all'identificazione univoca del candidato al fine di garantire l'accesso esclusivo al sito ISON; la richiesta del codice fiscale è utile ai fini della verifica dell'autenticità dei dati forniti.

L'indirizzo mail richiesto in fase di registrazione è necessario al sistema per l'invio delle credenziali di accesso provvisorie (da cambiare obbligatoriamente al primo accesso) e per tale ragione deve essere un indirizzo mail valido, personale ed in uso; per i candidati che hanno ottenuto l'accesso potrà poi essere utilizzato per fornire servizi di assistenza e supporto, procedere con l'iscrizione alla newsletter, inviare comunicazioni di tipo formativo, informativo e commerciale.

Il trattamento dei dati, raccolti ed archiviati in relazione alla compilazione form di registrazione, ha come base giuridica il consenso del candidato.

Successivamente, i dati richiesti per l'eventuale iscrizione alla specifica selezione saranno trattati per la composizione, in formato elettronico, della domanda di partecipazione (domanda) indirizzata all'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento (azienda).

Le modalità di presentazione della domanda sono specificate nel bando della selezione.

Si fa presente che tutti i dati forniti sono resi sotto la personale responsabilità del candidato ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, che prevede delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritieri, e che l'Amministrazione dell'azienda procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla loro veridicità.

Riassumiamo di seguito le finalità per cui sono trattati i dati:

Dati anagrafici: hanno il principale scopo di identificare univocamente il candidato, compariranno negli atti amministrativi (verbali, provvedimenti, delibere, determina, ecc.)

abbinati alla selezione e saranno utilizzati come supporto per i controlli sulla veridicità di tutti gli altri dati.

La data di nascita e il numero di figli saranno inoltre impiegati per risolvere, congiuntamente alle eventuali preferenze dichiarate, le precedenze nella formulazione della graduatoria di merito.

La data di nascita fungerà da base per la verifica della maggiore età del candidato, requisito generale richiesto per la partecipazione alla selezione.

Dati di contatto: sono necessari per poter comunicare con il candidato formalmente (tramite gli strumenti legalmente riconosciuti come lettera raccomandata o PEC) o informalmente per offrire informazioni, servizi di assistenza e di supporto.

Dati utili alla verifica del possesso dei requisiti: il candidato, per poter partecipare alla selezione, deve essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal bando al momento della iscrizione; i dati forniti dal candidato sono così trattati dall'azienda per poterne verificare il possesso ai fini dell'ammissione (a titolo di esempio: la maggiore età, la cittadinanza italiana (salvo le eccezioni legali previste), l'idoneità fisica all'impiego, il godimento dei diritti politici, l'assenza di cause ostative all'accesso, il titolo di studio, ecc.)

Dati relativi a particolari necessità/richieste per l'espletamento delle prove selettive: il candidato ha la facoltà di comunicare all'azienda il proprio diritto di potersi avvalere di alcune 'agevolazioni' (ausili, tempi aggiuntivi, esonero) in fase di espletamento delle prove, i dati così forniti saranno trattati per la verifica e l'eventuale predisposizione delle agevolazioni richieste.

Dati comprovanti il possesso a riserve: se il bando prevede la riserva di posti per l'assunzione di specifiche categorie di persone, al candidato che desideri far valere il suo diritto è richiesto di fornirne i dati comprovanti; i dati saranno trattati per la verifica e per la formulazione della graduatoria di merito.

Dati comprovanti il possesso di preferenze: se il bando le prevede, le preferenze dichiarate dal candidato verranno trattate per risolvere, congiuntamente alla data di nascita ed al numero di figli dichiarati, le eventuali precedenze nel caso di parità di punteggio e posizione nella formulazione della graduatoria di merito.

Dati relativi ai titoli di studio e di servizio: in questa categoria rientrano, a titolo di esempio e non esaustivo, i titoli di studio e accademici, i servizi prestati presso le ASL/PA come dipendente o altro tipo di rapporto, i servizi presso privati, gli articoli e le pubblicazioni, l'attività didattica, i corsi, i convegni ei congressi a cui ha partecipato il candidato come uditore o relatore/docente, e qualsiasi altro dato con riguardo al curriculum professionale e di studio del candidato. Questi dati saranno trattati ai fini della valutazione del punteggio, sulla base delle indicazioni fornite dalla normativa vigente in materia di procedure concorsuali e dal bando, come parte integrante della graduatoria di merito.

La base giuridica per il trattamento di tutti i dati è il consenso fornito dal candidato, tuttavia, una volta confermata ed inviata la domanda, la base giuridica della liceità del trattamento sarà fondata sulla necessità di adempimento degli obblighi di legge.

Si fa presente che alcuni requisiti generici richiedono al candidato dati ritenuti 'sensibili' (ad es. condanne penali riportate, procedimenti penali in corso cause di risoluzione dal pubblico impiego, ecc.), la base giuridica che ne giustifica il trattamento è in taluni casi rafforzata dall'art. 2 del D.P.R. 487/1994 che stabilisce i requisiti minimi generali richiesti per poter accedere agli impieghi civili nella pubblica amministrazione.

ALTRI DATI TRATTATI

I sistemi e le procedure informatiche preposte al funzionamento del sito acquisiscono, nel corso del loro normale esercizio, alcuni dati personali e tecnici, la cui trasmissione è implicita nell'uso di protocolli di comunicazione internet.

Si tratta di informazioni che non sono raccolte per essere associate agli utenti, ma che per la loro stessa natura potrebbero, attraverso elaborazioni ed associazioni con dati detenuti da terzi, permettere di identificare l'utente.

In questa categoria di dati potrebbero rientrare, anche gli indirizzi IP o i nomi a dominio dei computer utilizzati dagli utenti che si connettono al sito, gli indirizzi in notazione URI (Uniform Resource Identifier) delle risorse richieste, l'orario della richiesta, il metodo utilizzato nel sottoporre la richiesta al server, la dimensione del file ottenuto in risposta, il codice numerico indicante lo stato della risposta data dal server (buon fine, errore, ecc.) ed altri parametri relativi al sistema operativo e all'ambiente informatico dell'utente.

Questi dati vengono trattati al solo fine di ricavare informazioni statistiche anonime sull'uso ed accesso del sito e per controllarne il corretto funzionamento, vengono cancellati subito dopo la loro elaborazione. Potrebbero essere utilizzati per l'accertamento di responsabilità in caso di reati informatici ai danni del sito e degli utenti, anche su richiesta dell'autorità giudiziaria.

Il sistema in aggiunta, raccoglie e memorizza i dati di accesso e di navigazione del candidato in tutte le fasi di compilazione della domanda (data, ora, azione effettuata, browser di utilizzo, indirizzo IP, ecc.); il fine del trattamento è in questo caso quello della tutela dell'integrità dei dati e delle verifiche a gestione di eventuali reclami.

La base giuridica per il trattamento dei dati è il consenso fornito dal candidato.

TITOLARE E RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Il titolare del trattamento dei dati è Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento – Viale della Vittoria, 321 92100 Agrigento (AG)

Il titolare del trattamento ricorre alla società Giada Progetti s.r.l. Piazza V. Emanuele II, 29 – 31053 – Pieve di Soligo (TV) (privacy@giadaprogetti.it) come responsabile del trattamento dei dati esterno.

Il trattamento autorizzato a Giada Progetti consiste nella acquisizione, archiviazione ed elaborazione dei dati tramite i software da questa forniti, tra i quali anche il sito ISON.

Il titolare del trattamento dei dati ha inoltre autorizzato Giada Progetti ad avvalersi a sua volta di altri responsabili del trattamento per l'archiviazione dei dati garantendo tuttavia che tutte le informazioni trattate non escano dai confini comunitari.

Il Titolare del trattamento garantisce la sicurezza, la riservatezza e la protezione dei dati trattati, in qualsiasi fase del processo di trattamento degli stessi.

Per ogni informazione o richiesta l'interessato può contattare:

e-mail: protocollo@aspag.it - Telefono: 0922/407111

DESTINATARI DEI DATI

Nei limiti pertinenti alle finalità di trattamento indicate, i dati potranno essere comunicati a partner, società di consulenza, aziende private, nominati Responsabili dal Titolare del Trattamento.

I dati, tuttavia, non saranno in alcun modo oggetto di diffusione.

MODALITA' DI TRATTAMENTO

I dati forniti saranno sottoposti a trattamento cartaceo e elettronico, non saranno tuttavia sottoposti a processi decisionali completamente automatizzati e di profilazione.

LUOGO DEL TRATTAMENTO

I dati verranno trattati dal titolare e dal responsabile del trattamento presso le proprie sedi operative tutte situate nel territorio Italiano.

I dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento all'estero.

PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati saranno trattati solo per il tempo necessario in relazione alle finalità sopra descritte, fino al momento della eventuale revoca del consenso e, in ogni caso, entro i limiti di legge.

I dati relativi alle domande presentate saranno in ogni caso trattati, per adempiere agli obblighi di legge e per la gestione di eventuali reclami, fino all'espletamento della intera selezione e per i 10 anni successivi alla scadenza della graduatoria di merito.

I DIRITTI DELL'UTENTE

In tutti i casi in cui non ricorrono limiti stabiliti dalla legge l'utente ha i seguenti diritti:

- Diritto di accesso: l'utente ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e a tutte le informazioni relative al medesimo trattamento elencate dal GDPR all'art. 15.
- Diritto di rettifica: l'utente ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa.
- Diritto di cancellazione: l'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se non necessari per obblighi di legge, nei limiti e con i metodi previsti dal GDPR all'art. 21.
- Diritto di limitazione di trattamento: al verificarsi di talune condizioni, l'utente ha il diritto di ottenere la limitazione del trattamento, qualora non necessario per obbligo di legge, nelle ipotesi previste dal GDPR all'art. 18.
- Diritto alla portabilità dei dati: l'utente ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti nei casi e con le modalità previste nei limiti e con i metodi previsti dal GDPR all'art. 20.
- Diritto di opposizione: l'utente ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano con i limiti e le modalità previste dal GDPR all'art. 21.
- Diritto di revoca del consenso: l'utente ha il diritto di revocare il consenso al trattamento dei dati forniti in qualsiasi momento, restando ferma la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca. I dati che fanno riferimento a domande già presentate continueranno tuttavia ad essere trattati, per adempimento degli obblighi di legge, fino ai 10 anni successivi alla scadenza di validità della graduatoria di merito.
- Diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo: l'utente in qualsiasi momento, ha il diritto di presentare un'istanza di reclamo direttamente all'Autorità di controllo.

I diritti di cui sopra potranno essere esercitati contattando il Titolare del trattamento o il DPO agli indirizzi sopra forniti.

Ai sensi del stabilito dal GDPR, il Titolare ed i responsabili del trattamento adottano tutte le opportune ed adeguate misure di sicurezza per impedire accessi non autorizzati, la divulgazione, la modifica o la distruzione dei dati.

PUBBLICITÀ

Del presente avviso sarà data pubblicità tramite il sito web aziendale. Inoltre tale avviso sarà pubblicato all'albo della sede centrale di questa Azienda per un periodo di giorni 20

NORME FINALI

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti emerge la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75).

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità per ragioni di pubblico interesse. Non possono essere conferiti incarichi di cui al presente avviso a dipendenti di pubbliche amministrazioni.

Per informazioni rivolgersi al Servizio Risorse Umane, Viale della Vittoria 321, AGRIGENTO, o ai recapiti: risorseumane@aspag.it oppure risorseumane@pec.aspag.it

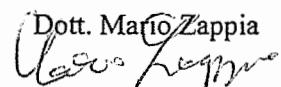
Il responsabile del procedimento sarà la dott.ssa Maria Rita Montana, contattabile ai seguenti recapiti: 0922/407271 mariarita.montana@aspag.it.

Pubblicato all'albo on line dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento il 17/04/2022
SCADE 09/05/2022

Pubblicato all'albo on line dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento il

17/04/2022 SCADE **09/05/2022**

IL Commissario Straordinario

Dott. Mario Zappia


FAC-SIMILE DOMANDA
AL COMMISSARIO STRAORDINARIO
DELL'AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
AGRIGENTO

Il/La sottoscritto/a.....

CHIEDE

di essere ammesso/a all'avviso pubblico Avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio, della durata di anni uno, ad un professionista laureato in Medicina e Chirurgia da destinare al Progetto di ricerca finalizzata PE-2016-02363692 "Non-celiac gluten sensitivity (NCGS):is the gluten the true culprit?A clinical and immunological study about the tolerability of different wheat grains in NCGS patients" CUP G76C18000180001

A tal fine, ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

- a)di essere nato/a a(Prov. di.....)il.....e di risiedere avia.....n.....(CAP);
- b)di essere cittadino/a (*Indicare nazionalità*).....;
- c)di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di.....(*in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorale, indicarne i motivi*);
- d)di non aver riportato condanne penali (*in caso contrario indicare le condanne penali riportate ed i procedimenti penali pendenti*);
- e)di essere in possesso del/i titolo/i di studio richiesto/i per l'accesso all'avviso e precisamente:.....;
- f)di essere nei riguardi degli obblighi militari nella posizione di.....;
- g)di essere in possesso dei requisiti specifici richiesti dall'avviso e precisamente:
.....
- h)di aver/non prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni/privati (*indicare i servizi prestati e le eventuali cause di cessazioni. Ai fini della valutazione dei servizi prestati c/o Enti pubblici e privati allegare i certificati di servizio o specificare in modo dettagliato nella domanda e/o con allegata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, l'esatta denominazione ed indirizzo degli Enti, il profilo professionale /qualifica rivestita, il tipo di rapporto di lavoro, ecc....*);
- i)di non essere stato escluso/a dall'elettorato attivo e di non essere stato/a dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- j)che le seguenti copie di documenti, indicate alla domanda, sono conformi all'originale (*Elencare di seguito solo le copie dei documenti da autenticare*);
- l)di essere consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritieri e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000.
- m) di essere consapevole che l'assegno di ricerca non instaura alcun rapporto di lavoro e che non è cumulabile con altri assegni di ricerca, né con assegni o sovvenzioni di analoga natura ed è incompatibile con qualsiasi attività retribuita svolta ai sensi dell'art.53 comma 14 del D.lgs.165/2001.

Ogni comunicazione relativa al presente avviso deve essere fatta al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: _____ Tel. n.

Il/la sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/06/2003, n.196, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data.....FIRMA.....