



Regione Siciliana
Azienda Sanitaria Provinciale di
AGRIGENTO

DELIBERAZIONE COMMISSARIO STRAORDINARIO N. 145 DEL 02 FEB. 2021

OGGETTO: Lavori di realizzazione area stoccaggio rifiuti P.O. San Giovanni di Dio di Agrigento - affidamento incarico -

STRUTTURA PROPONENTE: U.O.C. Servizio Tecnico

PROPOSTA N. 144 DEL 26/01/2021

IL RUP
Assistente tecnico
(Geom. Giuseppe Biancucci)

U.O.C. SERVIZIO TECNICO
Il Dirigente Responsabile
(Ing. Alessandro Dinolfo)

VISTO CONTABILE

Si attesta la copertura finanziaria:

() come da prospetto allegato (ALL. N. _____) che è parte integrante della presente delibera.

() Autorizzazione n. _____ del _____

C.E.

C.P.

2502020299

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Indicazione del Nome, Cognome e Firma)

MILVA CALOGERA BAIO
~~Collaboratore Amministrativo~~

IL DIRETTORE UOC SEF e P.

(Indicazione del Nome, Cognome e Firma)

IL DIRETTORE U.O.C.
SERVIZIO ECONOMICO
FINANZIARIO E PATRIMONIALE
Dr. Beatrice Salvato

RICEVUTA DALL'UFFICIO ATTI DELIBERATIVI IN DATA

28 GEN. 2021

L'anno duemilaventuno il giorno DUE del mese di FEBBRAIO
nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott. Mario Zappia, nominato con Decreto Assessoriale n. 696/2020 del 31/07/2020, coadiuvato dal Direttore Amministrativo, dott. Alessandro Mazzara, nominato con delibera n. 414 del 17/06/2019 e dal Direttore Sanitario, dott. Gaetano Mancuso, nominato con delibera n. 415 del 17/06/2019, con l'assistenza del Segretario verbalizzante DOTT.SSA TERESA CINQUE adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata.

PROPOSTA

Il Dirigente responsabile U.O.C. Servizio Tecnico, Ing. Alessandro Dinolfo

VISTO l'Atto Aziendale di questa ASP, adottato con delibera n. 265 del 23/12/2019 ed approvato con D.A. n. 478 del 04/06/2020, di cui si è preso atto con Delibera n. 880 del 10/06/2020;

PREMESSO che:

- con delibera del Direttore Generale n. 1065 del 11.11.2019 è stato affidato l'incarico per la redazione del progetto dei Lavori di ampliamento parcheggio del P.O. San Giovanni di Dio di Agrigento all'Architetto Angelo Cellura per l'importo complessivo di €. 10.145,84 oltre oneri;

RILEVATO che, il professionista incaricato ha redatto e consegnato nel novembre del 2020 il progetto di cui sopra e che lo stesso è stato verificato e validato dal RUP Geom. Giuseppe Biancucci;

RILEVATO che:

- nel mese di novembre all'interno dell'area ospedaliera è stata realizzata su indicazione della Direzione Ospedaliera pro-tempore un'area destinata al deposito temporaneo dei rifiuti assimilabili agli urbani;

- al seguito del sopralluogo effettuata in data 11.01.2021, alla presenza dell'assessore al ramo del comune di Agrigento, unitamente ai funzionari responsabili ed al rappresentante della ditta che gestisce la raccolta rifiuti per conto del comune di Agrigento, nell'area di cui sopra sono state riscontrate delle criticità;

- con nota prot. 6245 del 12.01.2021 il Direttore Sanitario del P.O. di Agrigento nell'elencare le criticità riscontrate in particolare la mancanza della bitumatura della bretella di collegamento, dell'impermeabilizzazione dell'area stessa, dell'illuminazione dell'area e la delimitazione di un'area per i rifiuti di produzione della cucina e del bar, richiedendone l'immediata realizzazione;

RITENUTO che:

- La scelta dell'area in questione risulta, in variazione al progetto definitivo ed esecutivo per l'ampliamento del parcheggio del P.O. di Agrigento, trasmesso, in data 18.11.2020 prot. 176706, all'Arch. Cellura in esecuzione all'incarico affidato giusta delibera 1065 del 11/11/2019, progetto verificato e validato dal RUP Geom. Giuseppe Biancucci, che, prevede nella stessa area attualmente recintata la realizzazione di posti auto;

- per la realizzazione dei lavori richiesti dalla Direzione del P.O: è necessario acquisire una progettazione che permetterà di realizzare i lavori a regola d'arte e nel rispetto della normativa di settore, tenendo conto della progettazione già realizzata e consegnata all'Amministrazione;

- alla luce di quanto sopra appare opportuno rimodulare l'incarico affidato con delibera del Direttore generale n. 1065 del 11.11.2019 includendo la progettazione dell'area di cui sopra per le quali, vista la presenza di impianti tecnologici, quali videosorveglianza, illuminazione etc. ed aspetti legati al deposito temporaneo rifiuti, si rende necessario affidare ad un soggetto esterno, in considerazione che presso il Servizio Tecnico dell'Azienda non sono disponibili attualmente per la notevole mole di lavoro istituzionale; le professionalità che possano permettere la redazione di un progetto definitivo ed esecutivo in tempi celeri così come richiesto;

TENUTO CONTO che:

- Con nota prot. 13751 del 22.01.2021 il RUP ha richiesto al professionista incaricato un preventivo di spesa per la progettazione dell'area di deposito temporaneo dei rifiuti assimilabili agli urbani;

- Con nota del 23.01.2021 assunta al protocollo in data 25.01.2021 al n. 15149 il professionista ha formulato la propria offerta economica dell'importo di €. 3.000,00 oltre oneri, prezzo ritenuto congruo dal RUP;

- l'onere per il compenso al professionista di cui alla delibera del Commissario Straordinario n. 1065 del 11/11/2019, per effetto della presente modifica, viene determinato in €. 13.154,84 oltre oneri previdenziali al 4% ed I.V.A. al 22% per complessivi €. 16.690,86 e la parte eccedente l'incarico precedente è pari ad €. 3.818,07 IVA ed oneri compresi (€. 3.000,00 + 120,00+ €. 686,40) graverà sul conto n. C502020199 del bilancio di competenza;

VISTO lo schema di disciplinare d'incarico rettificato allegato (All. 3);

CONSIDERATO che la sottoscrizione del relativo disciplinare di incarico con il professionista incaricato, avverrà previa verifica del possesso dei requisiti morali e di idoneità richiesti dalle norme di legge in vigore, nonché dell'inesistenza di contenziosi contro l'ASP di Agrigento e di cause di incompatibilità e conflitto d'interessi, secondo gli schemi di disciplinare in uso nella prassi corrente di questa ASP;

DARE ATTO che i documenti citati e non allegati al presente provvedimento, sono custoditi agli atti di questa U.O.C. Servizio Tecnico e disponibili alla visione di chi vi abbia interesse.

PROPONE

1. PRENDERE ATTO della necessità e della urgenza di completare e rendere fruibile l'area destinata al deposito temporaneo di rifiuti assimilabili agli urbani;

2. INTEGRARE l'incarico affidato con delibera del Direttore Generale n. 1065 del 11.11.2019 includendo nella progettazione già realizzata e consegnata la realizzazione dell'area di cui sopra;

4. DISPORRE che l'onere del presente provvedimento, per l'effetto della presente modifica e della rideterminazione operata dal RUP ammontante ad €. 3.818,07 IVA ed oneri compresi (€. 3.000,00 + 120,00+ €. 686,40) graverà sul conto n. C502020199 del bilancio di competenza

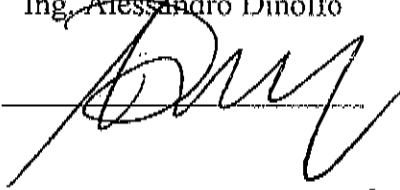
5. DARE ATTO che i documenti citati e non allegati al presente provvedimento, sono custoditi agli atti di questa U.O.C. Servizio Tecnico e disponibili alla visione di chi vi abbia interesse ai sensi della Legge 241/90.

6. DISPORRE che l'esecuzione della presente deliberazione verrà curata dall'U.O.C. Servizio Tecnico.

7. MUNIRE la deliberazione della clausola di immediata esecuzione, per la necessità e l'urgenza di addivenire alla realizzazione dell'area sopra indicata.

ATTESTA, altresì, che la presente proposta, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittima e pienamente conforme alla normativa che disciplina la fattispecie trattata.

U.O.C. Servizio Tecnico
Il Dirigente Responsabile
Ing. Alessandro Dinolfo



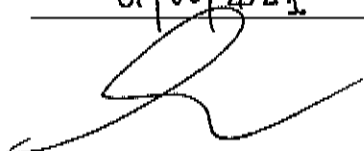
SULLA SUPERIORE PROPOSTA VENGONO ESPRESSI

Parere

favorevole

Data

01/02/2021

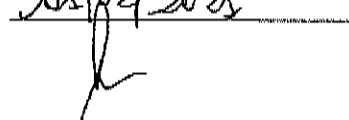


Parere

favorevole

Data

01/02/2021



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Vista la superiore proposta di deliberazione, formulata dall'Ing. Alessandro Dinolfo, Dirigente Responsabile della U.O.C. Servizio Tecnico che, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e

nella sostanza, ne ha attestato la legittimità e la piena conformità alla normativa che disciplina la fattispecie trattata;

Ritenuto di condividere il contenuto della medesima proposta;

Tenuto conto dei pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

DELIBERA

di **approvare** la superiore proposta, che qui si intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata e sottoscritta dal dall'Ing. Alessandro Dinolfo, Dirigente Responsabile della U.O.C. Servizio Tecnico.

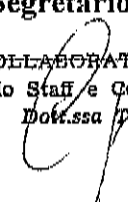
IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott. Mario Zappia



Il Segretario verbalizzante

IL COLLABORATORE AMM.VG TPO
"Ufficio Staff e Controllo di Gestione"
Dott.ssa Teresa Cinque



DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE

Affidamento di incarico per la redazione di un progetto definitivo ed esecutivo, comprese tutte le prestazioni professionali speciali ed accessorie ai sensi del D.Lgs n. 50/2016 relativamente ai lavori di:

LAVORI DI REALIZZAZIONE AREA DI STOCCAGGIO RIFIUTI P.O. SAN GIOVANNI DI DIO DI AGRIGENTO

Premesso che

1. la Direzione Strategica Aziendale, ha deciso nell'ambito del progetto di ampliamento del parcheggio presso il P.O. San Giovanni di Dio di Agrigento, di procedere alla realizzazione di un area per il deposito temporaneo di rifiuti assimilabili agli urbani, rimodulando l'incarico già affidato per la redazione del progetto di ampliamento del parcheggio;
2. con Delibera n. _____ del _____ è stato rimodulato l'incarico all'Architetto Cellura Angelo l'_____, nato ad _____, il _____ residente ad _____, via _____ n. _____ iscritto all'Ordine _____ della Provincia di _____ al n. _____, C.F.: _____ partita I.V.A.: _____.

premessi inoltre che

- il Committente dichiara, sotto la propria responsabilità, che l'incarico oggetto del presente disciplinare non è stato in precedenza affidato a soggetti terzi ovvero che eventuali precedenti incarichi sono stati regolarmente risolti.
- il Professionista si dichiara interessato ad accettare il relativo incarico professionale di cui al presente Disciplinare alle condizioni di seguito riportate.
- il Professionista dichiara altresì di disporre delle risorse e delle capacità organizzative adeguate per l'esecuzione di tutte le attività professionali previste nel presente disciplinare.
- il Professionista dichiara di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità, di non intrattenere alcun rapporto di lavoro dipendente con Enti pubblici e comunque di lavoro subordinato che gli impedisca lo svolgimento di attività libero professionale, di non avere procedure contro l'Amministrazione e/o di non essere coinvolto in procedure intentate da terzi.

Il giorno _____ del mese di _____ dell'anno duemilaventuno, presso la sede del Servizio Tecnico dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento in Viale della Vittoria, 321 con la presente scrittura privata da far valere ad ogni effetto di legge, sono presenti:

1. Il _____ in qualità di Responsabile della U.O.C. SERVIZIO TECNICO, che interviene, in forza di autorizzazione riportata nella delibera n. _____ del _____ del Commissario Straordinario in nome, per conto e nell'interesse dell'A.S.P. di Agrigento, avente sede in Viale della Vittoria 321, Partita IVA 02570930848.
2. L'_____, nato a _____, il _____ residente a _____, via _____ n. _____ iscritto all'Ordine degli _____ della Provincia di _____ al n. _____, C.F.: _____ partita I.V.A.: _____, in seguito denominato «Professionista», nella sua qualità di tecnico incaricato.

con la firma del presente disciplinare convengono e stipulano quanto segue

Art. 1 OGGETTO DELL'INCARICO

Il Committente affida al Professionista, che accetta, la redazione del progetto definitivo ed esecutivo, in formato cartaceo ed informatico, comprese tutte le prestazioni professionali speciali ed accessorie ai sensi del D.Lgs n. 50/2016 e del Regolamento di attuazione D.P.R. n. 207/2010 per le parti ancora in vigore, relativamente alla esecuzione del servizio richiamato in oggetto.

Le modalità di redazione degli elaborati documentali di svolgimento di tutte le prestazioni dovranno essere conformi alla vigente legislazione sui lavori pubblici compreso il Decreto del Ministero Ambiente del 11/01/2017 pubblicato in GU n. 23 del 28/01/17, nonché ai criteri e alle procedure impartite dal R.U.P. e in particolare, al Regolamento di esecuzione e attuazione del Codice dei Contratti approvato con D.P.R. n. 207/2010, per le parti ancora in vigore.

Art. 2 PRESTAZIONI PROFESSIONALI E IMPEGNI DEL PROFESSIONISTA

Con riferimento alla tipologia dell'opera ed ai contenuti del documento preliminare alla progettazione redatto dal Servizio Tecnico, dipendente del Servizio Tecnico di questa ASP, le prestazioni da eseguirsi in attuazione del presente incarico consistono sinteticamente in:

- Progettazione definitiva: (almeno 2 copie ed una copia su supporto informatico)
 - Relazione generale, Elaborati grafici;
 - Rilievi dei manufatti;
 - Disciplinare descrittivo e prestazionale;
 - Elenco prezzi unitari ed eventuali analisi, Computo metrico estimativo, Quadro economico;
 - Schema di contratto, capitolato speciale d'appalto;
 - Prime indicazioni e prescrizioni per la redazione del PSC;
- Progettazione esecutiva: (almeno 2 copie ed una copia su supporto informatico)
 - Relazione generale con individuazione dei CAM
 - Relazione specialistica
 - Elaborati grafici;
 - Particolari costruttivi;
 - Computo metrico estimativo, Quadro economico, Elenco prezzi, Analisi prezzi, Incidenza manodopera;
 - Schema di contratto,
 - Capitolato speciale d'appalto
 - cronoprogramma;
 - Piano di manutenzione;
 - Piano di sicurezza e coordinamento;

In tutte le prestazioni professionali indicate nel presente articolo il Professionista non può avvalersi del subappalto, se non nei casi previsti dall'art 31 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016.

Sono altresì a totale carico del professionista tutte le spese correnti per l'incarico.

Il Professionista riconosce la facoltà del Committente a manifestare il proprio orientamento sui punti fondamentali del progetto e si impegna a tenere conto di tali orientamenti, purché non incompatibili con le responsabilità professionali assunte e con le normative vigenti, nonché con i principi di tutela del bene pubblico e nel rispetto del documento preliminare di progettazione.

Il Professionista si obbliga a introdurre nel progetto tutte le modifiche che siano ritenute necessarie dalle competenti autorità a cui il progetto sarà sottoposto per l'ottenimento dei pareri e/o autorizzazioni previste dalle normative vigenti, fino alla definitiva conclusione della fase progettuale e alla validazione della stessa, senza che ciò dia diritto a speciali o maggiori compensi, nonché eventuali richieste del Committente relative a modifiche agli elaborati progettuali già consegnati e validati, funzionali alla realizzazione dell'opera.

Ove intervengano esigenze, normative c/o atti amministrativi successivi alla sottoscrizione dell'incarico, che comportino variazioni nell'impostazione progettuale, il Professionista sarà tenuto ad introdurre le necessarie modifiche e /o integrazioni al progetto, senza alcun onere aggiuntivo a carico del Committente.

Sono a carico del Professionista gli oneri ed il tempo impiegato per fornire assistenza al RUP per l'ottenimento di permessi ed autorizzazioni prescritti dalla normativa vigente o necessari al rilascio di eventuali autorizzazioni e/o nulla osta da parte di altri Organi preposti, nonché per partecipare a riunioni collegiali indette dal Committente per l'illustrazione del progetto e della sua esecuzione, per un numero congruo di riunioni.

Il Professionista è infine obbligato a comunicare tempestivamente, per iscritto, al RUP, ogni evenienza che, per qualunque causa anche di forza maggiore, si dovesse verificare nella conduzione delle prestazioni definite dall'incarico e che rendesse necessari interventi di adeguamento o razionalizzazione dello stesso.

Il Professionista è tenuto ad eseguire l'incarico affidatogli secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse, nel rispetto delle indicazioni fornite dal RUP, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questi ultimi, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi del Committente.

Art. 3 IMPEGNI DEL COMMITTENTE

Il Committente si impegna a trasmettere al Professionista, all'inizio dell'incarico, in relazione alla disponibilità degli uffici, documentazione tecnica e relativi atti di qualunque genere in suo possesso.

Il Committente s'impegna ancora a inoltrare le necessarie richieste per l'ottenimento di pareri o nulla osta per eventuali azioni e/o autorizzazioni da parte di eventuali Organismi preposti e/o a vario titolo interessati.

Il Committente si impegna altresì a garantire al Professionista, contemporaneamente al conferimento dell'incarico, il libero accesso alle aree e/o ai fabbricati interessati, per tutto il corso di espletamento dell'incarico medesimo, il quale potrà liberamente avvalersi di collaboratori per i sopralluoghi.

La mancata consegna della documentazione sopra richiamata e/o il ritardato espletamento delle attività poste a carico del Committente determineranno un differimento dei tempi contrattuali di cui al successivo art. 4.

Art. 4 TEMPI CONTRATTUALI E MODALITA' DI CONSEGNA

Il Professionista, per l'espletamento delle prestazioni di cui all'art. 2, si impegna a rispettare le scadenze dovute e necessarie per il corretto compimento dell'opera.

Il professionista è tenuto a presentare gli elaborati progettuali di cui all'art. 2 entro 20 (venti) giorni dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare, ed in ogni caso dalla data di ricezione di tutta la documentazione necessaria che sarà consegnata dal personale del Servizio Tecnico di questa A.S.P., propedeutica, alla esecuzione dell'incarico.

Il termine può essere interrotto una sola volta, in caso di richiesta di integrazione della documentazione presentata, e ricomincia a decorrere dalla data di effettiva consegna degli atti necessari per completare la documentazione stessa.

Durante il tempo assegnato il professionista è obbligato ad uniformarsi ad eventuali scadenze imposte da norme in vigore relativamente all'oggetto dell'incarico.

Art. 5 PENALI

Qualora l'espletamento delle prestazioni venisse ritardato oltre il termine stabilito dall'art. 4, maggiorato delle eventuali proroghe concesse, e ciò avvenisse per cause imputabili al Professionista incaricato, verrà applicata, previa diffida, una penale dello 0,05% del corrispettivo professionale per ogni giorno di ritardo rispetto al termine previsto per la fase, fino ad un massimo dello 0,1% del corrispettivo professionale, che sarà trattenuta sulle competenze spettanti al Professionista (ai sensi dell'art. 257, comma 3, del D.P.R. n. 207/2010).

Nel caso in cui tale ritardo ecceda comunque i 30 (trenta) giorni, l'Amministrazione, previa messa in mora, decorsi inutilmente ulteriori 30 (trenta) giorni dalla stessa, si ritiene libera da ogni impegno

verso il professionista inadempiente, senza che quest'ultimo possa pretendere compensi o indennizzi di sorta, per onorari, escluso eventuali rimborsi spese.

Art. 6 DETERMINAZIONE DEI CORRISPETTIVI

L'ammontare del compenso dovuto dall'Amministrazione all'incaricato quale corrispettivo per l'espletamento delle prestazioni di cui all'art. 2, compreso iva ed oneri previdenziali, ove dovuti secondo le norme vigenti, viene definito per l'importo per le prestazioni oggetto del presente Disciplinare di incarico, quale corrispettivo per tutti i servizi richiesti, è pari ad €. **€. 3.818,07** (Euro tremilaottocentodiciotto/07) compreso INARCASSA ed I.V.A. ed è ritenuto congruo, fisso e imm modificabile dall'incaricato.

Il corrispettivo verrà liquidato al completamento di ciascuna fase secondo le modalità sotto riportate:

- per la progettazione definitiva ed esecutiva:
 - l'80% all'approvazione in linea del Progetto Esecutivo;
 - il 20% ad approvazione amministrativa ed indizione gara ;

Non sono previste anticipazioni e/o pagamenti in acconto.

Si conviene inoltre tra le parti, in conformità alle norme di legge vigenti che le relative liquidazioni dei corrispettivi economici individuati nella deliberazione di incarico e richiamati nel presente articolo 6, verranno liquidate entro i termini stabiliti dalla vigente normativa in ordine all'obbligo della fatturazione elettronica previa acquisizione della regolarità contributiva, previdenziale e assistenziale di cui alla normativa vigente, ove necessario.

Dopo tale periodo, a seguito di richiesta dell'interessato, verranno calcolati e liquidati gli interessi spettanti per ritardato pagamento con le modalità previste dalle norme vigenti.

Null'altro spetta al professionista a qualsiasi titolo, per l'incarico di cui all'art. 1 del presente Disciplinare avendo lo stesso accettato con la firma del presente Disciplinare tutte le condizioni previste, tutte le prestazioni e i servizi pattuiti da fornire.

Art. 7 REVOCA DELL'INCARICO

E' facoltà del Committente revocare l'incarico quando il Professionista sia colpevole di ritardi pregiudizievoli per il buon esito dell'opera, contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare o ad istruzioni legittimamente impartite dal RUP; compete al Professionista il compenso per la sola prestazione parziale fornita, decurtato della penale maturata e senza la maggiorazione di cui al comma seguente.

Qualora il Committente di sua iniziativa, senza che sussistano cause imputabili all'operato del Professionista, proceda alla revoca dell'incarico, al Professionista stesso spettano i compensi per il lavoro svolto e predisposto sino alla data di comunicazione della revoca, con la maggiorazione del 25% sui compensi maturati, fermo restando il diritto del Professionista al risarcimento di eventuali danni.

La rescissione di cui ai precedenti capoversi avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione, purché con almeno trenta giorni di preavviso; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

Il recesso dall'incarico da parte dell'Incaricato, senza motivi gravi e comprovati, comporta la perdita del diritto a qualsiasi compenso ed onorario e rimborso spese, salvo l'eventuale rivalsa dell'Amministrazione per i danni provocati.

Art. 8 ADEMPIMENTI PREVIDENZIALI E ASSICURATIVI

Ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016, alla firma del presente disciplinare il Professionista dovrà dimostrare la propria regolarità contributiva mediante autocertificazione.

Ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 alla liquidazione il Professionista dovrà dimostrare la propria regolarità contributiva presso INARCASSA mediante certificazione rilasciata dall'Ente, oltre al DURC, ove previsto.

Ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, alla firma del presente contratto il Professionista dovrà altresì costituire una garanzia, denominata "**garanzia definitiva**" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art.93, commi 2 e 3, del D.Lgs. n. 50/2016 di una compagnia di assicurazione autorizzata all'esercizio del ramo "**responsabilità civile generale**" nel territorio

dell'Unione europea, contenente l'impegno a rilasciare la polizza di responsabilità civile professionale con specifico riferimento ai lavori da progettare ai sensi dei commi seguenti.

La polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione del progetto esecutivo che abbiano determinato a carico della stazione appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi, dovrà essere presentata prima dell'approvazione del progetto esecutivo stesso e avrà efficacia dalla data d'inizio dei lavori sino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio.

La polizza deve prevedere una garanzia per un massimale non inferiore al 10% dell'importo di progetto.

La mancata presentazione della dichiarazione di cui sopra, determina la decadenza dell'incarico e autorizza la sostituzione dell'affidatario.

In caso di errori od omissioni nella redazione del progetto esecutivo, il Committente può richiedere al Professionista di progettare nuovamente i lavori, senza ulteriori costi ed oneri, a scomputo parziale o totale degli indennizzi garantiti dalla polizza assicurativa.

Il professionista dovrà essere munito di garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo del disciplinare di incarico.

La garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta del Committente.

Tale garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione.

Art. 9 PROTOCOLLO DI LEGALITA'

L'incaricato si impegna a denunciare all'Autorità Giudiziaria e/o agli Organi di Polizia ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità formulata nel corso dell'esecuzione del contratto, anche a propri collaboratori, rappresentanti o dipendenti e, comunque, ogni illecita interferenza nella fase di adempimento del contratto, o eventuale sottoposizione ad attività estorsiva o a tasso usuraio da parte di organizzazioni o soggetti criminali.

L'incaricato si obbliga inoltre a rispettare la normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro.

La violazione delle obbligazioni assunte in conformità ai punti di cui sopra costituirà clausola di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. .

ART. 10 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie che potessero insorgere relativamente all'interpretazione ed esecuzione del presente Disciplinare di incarico, compreso la liquidazione dei corrispettivi economici previsti, saranno possibilmente definite in via bonaria, nel termine di 30 (trenta) giorni tra il R.U.P. e il professionista incaricato.

Nel caso di esito negativo di una definizione bonaria di dette controversie, entro il termine ulteriore di 30 (trenta) giorni, si potrà ricorrere alla competente magistratura ed è competente il Foro di Agrigento.

È escluso il lodo arbitrale.

ART. 11 CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA IN CASO DI MANCATO ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITÀ DEL FLUSSI FINANZIARI

L'incaricato assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 Agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii. .

A tal fine si impegna a comunicare entro sette giorni dall'accensione, o nel caso di conti correnti già esistenti entro sette giorni dalla data del presente Disciplinare d'incarico, gli estremi del c/c bancario o postale con l'indicazione dell'opera alla quale sono dedicati, comunicherà altresì le generalità delle persone delegate ad operare su di essi.

Resta inteso che l'omessa o incompleta o tardiva comunicazione degli elementi informativi di cui all'art. comma 7 della Legge 136/2010, comporta a carico del soggetto inadempiente le applicazioni amministrative e le sanzioni pecuniarie di cui all'art. 6 comma 4 della stessa Legge 136/2010 e ss.mm.ii. .

Le transazioni eseguite senza avvalersi degli strumenti atti a consentire la piena tracciabilità, costituisce causa di risoluzione del Disciplinare di incarico.

Si procederà, altresì, alla risoluzione del Disciplinare di incarico nell'ipotesi in cui l'Incaricato sia rinviato a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata.

Qualora il Professionista non assolverà agli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il presente contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

ART. 12 VERIFICHE RELATIVE AGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il Committente verifica in occasione di ogni pagamento al Professionista e con interventi di controllo ulteriori l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il conto dedicato dell'_____ è identificato con codice IBAN: _____ intrattenuto presso _____ intestato a _____.

La persona che sarà delegata ad operare sul conto corrente è _____ nato a _____ il _____, ivi residente in _____ n. _____ C.F.: _____ - P.IVA _____.

ART. 13 PROPRIETÀ DEGLI ELABORATI

Gli elaborati, in forma cartacea ed informatica, e quanto altro rappresenta l'incarico commissionato, con la liquidazione del relativo compenso al Professionista, resteranno di proprietà piena ed assoluta del Committente, il quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darne o meno esecuzione, come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni tutte quelle varianti ed aggiunte che saranno riconosciute necessarie, senza che dal Professionista possa essere sollevata eccezione di sorta, purché tali modifiche non vengano in alcun modo attribuite al Professionista medesimo.

Il Professionista si riserva di tutelare, in ogni caso, il proprio prestigio e la propria dignità professionale e, laddove ne ricorrano i presupposti, i propri diritti d'autore ai sensi della legge 633/41.

Il Committente potrà pubblicare qualsiasi disegno, immagine o altro documento preparato da o per il Professionista in relazione alle opere oggetto del presente incarico, con obbligo di chiara indicazione del nominativo e dei dati del Professionista stesso.

La proprietà intellettuale è riservata al Professionista a norma di Legge ed il Committente autorizza sin d'ora la pubblicazione del progetto e di quanto realizzato, fatta eccezione per i dati ritenuti sensibili ed espressamente indicati dal Committente.

ART. 14 CLAUSOLE FINALI

Sono a carico dell'incaricato tutte le spese inerenti le copie del presente atto, bolli e eventuali tasse di registrazione.

Restano a carico dell'Amministrazione quelle dovute all'incaricato per l'I.V.A. professionale e quanto altro dovuto per legge.

Ai fini del presente Disciplinare il Professionista elegge domicilio, a tutti gli effetti di legge, in Via _____, n. _____ nel Comune di _____, PEC: _____, ed ogni lettera, invito, diffida, intimazione o notificazione fatta al domicilio eletto si intenderà fatta al Professionista stesso.

Con la sottoscrizione del presente atto il Professionista ed il Committente, ai sensi del Codice della Privacy di cui al D.Lgs n. 196/2003 e s.m.i., si autorizzano reciprocamente il trattamento dei dati personali per la formazione di curriculum, pubblicazioni, brochure, siti web e di tutte le correnti operazioni tecnico-amministrative delle proprie strutture organizzative.

Per quanto non espressamente indicato nel presente Disciplinare di incarico, si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

Organi competenti: ogni qualvolta è indicato il Committente, questi agisce attraverso i propri organi amministrativi interni competenti ai sensi di legge.

Separabilità delle disposizioni: qualora fosse eccepita l'invalidità o la esecuibilità di una qualsiasi clausola del presente disciplinare, il vizio rilevato non comporterà l'invalidità delle restanti clausole che continueranno ad esplicare piena efficacia.

Foro competente: per ogni controversia derivante dell'esecuzione del presente Disciplinare di incarico, è concordata la competenza esclusiva del Foro di Agrigento.

Letto, confermato e sottoscritto.

Agrigento, li _____

Il Professionista: _____

Il Responsabile dell'U.O.C. Servizio Tecnico: _____



Oggetto: Lavori di Ampliamento Parcheggio Polo Ospedaliero San Giovanni di Dio Agrigento

Rif. Vostra Nota n°13751 del 22.01.2021

Vista la vostra del 22.01.2021, vostro prot. 13751, con la quale si richiede allo scrivente, incaricato della progettazione esecutiva delle opere di cui in oggetto (già espletata) , un'offerta economica per rielaborare la progettazione di che trattasi al fine di integrarla con la progettazione per la realizzazione di un'area destinata al deposito temporaneo di rifiuti solidi urbani ;

con la presente

lo scrivente formula la seguente offerta economica per l'espletamento della progettazione esecutiva dell'area destinata a isola ecologica per la raccolta dei rifiuti solidi urbani pari ad euro 3.000,00 (oltre all'IVA e al contributo integrativo spettante alla CNPAIA ai sensi della Legge 3 gennaio 1981, n. 6).

Agrigento 23.01.2021

Cordiali Saluti

Architetto Angelo Cellura

Recapito cellulare 320 7289466

Prot. 15169 DEL 25/01/2021



Servizio Sanitario Nazionale -
Regione Sicilia
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE AGRIGENTO
U.O.C. - SERVIZIO TECNICO -
P. IVA e C.F. 02570930848

Prot. n. 13751 del 22.01.2021

All'Arch. Angelo Cellura
Via del Parnaso
92100 Agrigento
e-mail: architettozellura@gmail.com

Via e-mail

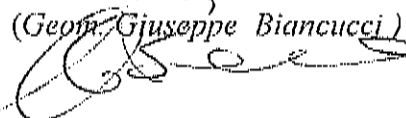
Oggetto: Lavori di ampliamento parcheggio P.O. San Giovanni di Dio di Agrigento

In riferimento ai lavori di cui in oggetto in corso di approvazione amministrativa, dovendo quest'Amministrazione procedere alla realizzazione di un area destinata al deposito temporaneo di rifiuti solidi urbani nell'attesa che vengano prelevati dalla Ditta che gestisce il servizio rifiuti per conto del Comune di Agrigento.

Con la presente si chiede alla S.V. la vostra migliore offerta per la rielaborazione del progetto stesso che tenga della realizzazione della suddetta area di deposito.

Il preventivo di spesa potrà essere trasmesso allo scrivente anche tramite e-mail al seguente indirizzo: giuseppe.biancucci@aspag.it.

Si rappresenta l'urgenza e si pongono distinti saluti.

Il RUP
(Geom. Giuseppe Biancucci)




PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione, a cura dell'incaricato, è stata pubblicata in forma digitale all'albo pretorio on line dell'ASP di Agrigento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 03/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/06/09 e s.m.i., dal _____ al _____

L'Incaricato _____

Il Funzionario Delegato
Il Collaboratore Amm.vo Prof.le
Sig.ra Sabrina Terrasi

Notificata al Collegio Sindacale il _____ con nota prot. n. _____

DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data _____ prot. n. _____

SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'**approvazione** con provvedimento n. _____ del _____
- Ha pronunciato l'**annullamento** con provvedimento n. _____ del _____

come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art. 16 della L.R. n. 5/09 dal _____

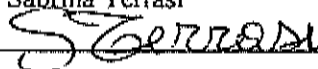
DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal _____

☒ Immediatamente esecutiva dal **02 FEB. 2021**

Agrigento, li **02 FEB. 2021**

Il Referente Ufficio Atti deliberativi
Il Collaboratore Amm.vo Prof.le
Sig.ra Sabrina Terrasi



REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. _____ del _____
- Modifica con provvedimento n. _____ del _____

Agrigento, li _____

Il Referente Ufficio Atti deliberativi
Il Collaboratore Amm.vo Prof.le
Sig.ra Sabrina Terrasi