

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **AVANZATO NICOLÒ**
Codice Fiscale **[REDACTED]**
Indirizzo **[REDACTED]**
Telefono **([REDACTED])**
Fax **([REDACTED])**
Cell. **([REDACTED]) 5**
E-mail **[REDACTED]**
PEC **[REDACTED]**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **[REDACTED]**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
12/09/1998 - ad oggi
Lavoratore Autonomo
Iscritto all'albo degli Avvocati 14/01/2010 con numero di tessera 91/10
Ambito Civile, Penale, Amministrativo esperto in diritto degli Enti Locali
- Icrizione in albi professionali
- Date (da – a)
Al mese di settembre 1999 al mese di ottobre 2002
Responsabile provinciale per la sede di Agrigento responsabile con delega del
Sindacato FIDAS per la tutela dei cittadini extracomunitari
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Dal gennaio 2008 al mese di aprile 2009
Associazione San Marco ONLUS
Presidente
Attività nel sociale con costituzione di una comunità alloggio per minori
Responsabile nel settore dell'assistenza domiciliare per anziani, disabili e
minorì.
- dal mese di maggio 2009 fino ad oggi
Associazione Sophia ONLUS
Presidente
Responsabile della progettazione nella formazione
- Dal 10/06/2010
Iscritto all'albo di conciliatore professionale c/so il Ministero di giustizia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Votazione conseguita

• Date (da – a).

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Votazione conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della cariera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA**ITALIANO****ALTRÉ LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO
BUONO
BUONO

FRANCESE

BUONO
BUONO
BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime capacità relazionali sviluppate sia nel corso della già descritta attività professionale, caratterizzata dal frequente incontro con clienti attuali e potenziali. Inoltre, l'attitudine alle relazioni sociali è stata sviluppata nel corso di esperienze non lavorative

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Lo svolgimento di più attività concomitanti ha comportato inevitabilmente l'affinarsi di capacità organizzative. In ambito lavorativo, inoltre, si è prospettata l'opportunità di sviluppare ulteriormente tali competenze in conseguenza del presentarsi di richieste di valutazioni di bilanci e di redazione di progetti di finanziamento.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Ottima conoscenza del personal computer, in particolare: dei sistemi operativi windows ed Ms-dos; dei software Ms-office, software di contabilità ipsoa, photoshop; della rete internet.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

Inclinazione particolare verso le attività sportive

PATENTE O PATENTI Patente B

ALTRE NOTIZIE Disponibilità ai trasferimenti in tutta Italia.

ALLEGATI Copia carta di identità

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritieri.

Ai sensi del D. Lgs 196/03 autorizzo al trattamento dei miei dati personali

Data: 25/01/2018

Avv. Nicolò Avanzato

Nicolò Avanzato