



Regione Siciliana  
Azienda Sanitaria Provinciale di  
**AGRIGENTO**

**DELIBERAZIONE COMMISSARIO STRAORDINARIO N. 1222 DEL 21 LUG. 2022**

**OGGETTO:** Indizione avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di n. 1 incarico di Direttore di Unità Operativa Complessa Direzione Medica di Presidio Ospedaliero P.O. Sciacca.

STRUTTURA PROPONENTE: UOC Servizio Risorse Umane

PROPOSTA N. 1324 DEL 07.07.2022

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Dr. Giuseppe Schifano

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA  
Dr. Calogero Muscamera

**VISTO CONTABILE**

Si attesta la copertura finanziaria:

( ) come da prospetto allegato ( ALL. N. \_\_\_\_\_ ) che è parte integrante della presente delibera.

( ) Autorizzazione n. 23783 del 108526 del 07/07/22 C.E. ☒ C.P. 8502020125

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

**S.E.F.P.**  
L'ADDETTO RESPONSABILE  
Coll. Amm. GLORIA PICONI

IL DIRETTORE OCSEF e P.

**SERVIZIO ECONOMICO  
FINANZIARIO E PATRIMONIALE**  
Dr. Santino Savoca

RICEVUTA DALL'UFFICIO ATTI DELIBERATIVI IN DATA

**07 LUG. 2022**

L'anno duemilaventidue il giorno VENTUNO del mese di LUGLIO nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

Dott. Mario Zappia, nominato con Decreto Assessoriale n. 696/2020 del 31/07/2020, coadiuvato dal Direttore Amministrativo, dott. Alessandro Mazzara, nominato con delibera n. 414 del 17/06/2019 e dal Direttore Sanitario, dott. Gaetano Mancuso, nominato con delibera n. 415 del 17/06/2019, con l'assistenza del Segretario verbalizzante DOTT. SSA TENESA CIUQUE adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata.

## PROPOSTA

**Il Direttore della UOC Risorse Umane, Dr. Calogero Muscarnera**

Visto l'Atto Aziendale di questa ASP, adottato con delibera n. 265 del 23/12/2019 ed approvato con D.A. n. 478 del 04/06/2020, di cui si è preso atto con Delibera n. 880 del 10/06/2020;

Visto il Decreto Assessoriale 2274 del 24/12/2014 di approvazione linee di indirizzo regionali recanti i criteri per le procedure per il conferimento degli incarichi di Direzione di Struttura Complessa, in attuazione dell'art. 15 comma 7 bis del D.L.vo 502/1992 e ss.mm.ii.;

Visto il D.lgs 158/2012;

Vista la deliberazione n. 431 del 05/04/2016 di recepimento delle linee di indirizzo regionali di cui al D.A. 2274 del 24/12/2014 e di approvazione del regolamento aziendale per il conferimento degli incarichi di Direzione Struttura Complessa;

Premesso che, con nota prot. n. 111101 del 21/06/2022, la Direzione Sanitaria Aziendale, al fine della predisposizione della deliberazione per l'indizione dell'avviso pubblico per titoli e colloquio per Direttore di unità operativa complessa Direzione Medica di Presidio Ospedaliero del P.O. di Sciacca il cui posto risulta vacante e disponibile, ha trasmesso a questo proponente Servizio il profilo oggettivo e soggettivo;

Ritenuto di indire un avviso pubblico, per titoli e colloquio per il conferimento di n. 1 incarico di Direzione di Unità Operativa Complessa, Direzione di Presidio Ospedaliero P.O. Sciacca, approvando l'allegato Bando di selezione pubblica parte costitutiva ed integrante della presente deliberazione e l'unito estratto del bando da pubblicare sulla GURS e Sulla GURI;

## PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa che si intendono qui riportate:

- Indire Avviso pubblico, per titoli e colloquio per il conferimento di n. 1 incarico di Direttore di Struttura Complessa, Direzione Medica di Presidio Ospedaliero P.O. di Sciacca il cui posto risulta vacante e disponibile
- Di Approvare il bando di selezione allegato alla presente deliberazione quale parte costitutiva ed integrante.
- Di approvare l'allegato estratto da pubblicare sulla GURS e sulla GURI
- Dare atto che l'onere economico del presente atto per le spese di pubblicazione ammonta ad € 408,70 (come da allegato preventivo) di cui € 335,00 di imponibile ed € 73,70 di IVA e troverà imputazione sul conto economico C 5 02 02 01 25, in attesa della predisposizione del bilancio di previsione 2022.
- Di disporre che per il pagamento delle somme per spese di pubblicazione sulla GURS, ammontanti a € 408,70 si procederà dando mandato al Servizio Economico Finanziario di provvedere a mezzo bonifico bancario intestato a Gazzetta Ufficiale Regione Sicilia Palermo codice IBAN-6810760104600000000296905 con la seguente causale "pubblicazione Bando concorso per conferimento incarico di Unità Operativa Complessa".
- Di dare atto che curerà l'esecuzione della presente deliberazione il Servizio Risorse Umane.
- Munire il presente atto della clausola di immediata esecuzione, considerata l'urgenza di espletare la procedura concorsuale di che trattasi.

Attesta, altresì, che la presente proposta, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittima e pienamente conforme alla normativa che disciplina la fattispecie trattata.

**Il Direttore della UOC Servizio Risorse Umane**  
Dr. Calogero Muscarnera

**SULLA SUPERIORE PROPOSTA VENGONO ESPRESSE**

Parere

Data

*favw*  
*21/07/2022*

**Il Direttore Amministrativo**  
Dott. Alessandro Mazzara

Parere

Data

*Ambo*  
*21/07/2022*

**Il Direttore Sanitario**  
Dott. Gaetano Mancuso

### **IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

**Vista** la superiore proposta di deliberazione, formulata dal dott. Calogero Muscarnera Direttore della UOC Servizio Risorse Umane, che, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, ne ha attestato la legittimità e la piena conformità alla normativa che disciplina la fattispecie trattata;

**Ritenuto** di condividere il contenuto della medesima proposta;

**Tenuto** conto del parere espresso dal Direttore Sanitario e dal Direttore Amministrativo;

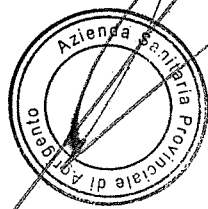
### **DELIBERA**

di approvare la superiore proposta, che qui si intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata e sottoscritta dal dott. Calogero Muscarnera Direttore della UOC Servizio Risorse Umane.

### **IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

Dott. Mario Zappia

**Il Segretario verbalizzante**  
IL COLLABORATORE AMM.VO TPO  
"Ufficio Stat. e Controllo di Gestione"  
Dott.ssa Teresa Cinque





## REGIONE SICILIANA

### AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE AGRIGENTO

**-Avviso Pubblico per il conferimento di n. 1 incarico quinquennali di Direttore di Struttura Complessa "Direzione Medica di Presidio Ospedaliero P.O. Sciacca.**

#### **Il Commissario Straordinario rende noto**

l'esecuzione della delibera del Commissario Straordinario n. 1222 del 21-07-2020 esecutiva ai sensi di legge;

Visto il D.L.vo 502/1992 e ss.mm.ii.;

Visto il D.L. n. 158/2012 convertito in L. n. 189/2012;

Visto il DPR 484/97;

Visto il D.M. 30/01/1998 e 31/01/1998 e ss.mm.ii.;

Visto il Decreto Assessoriale 2274 del 24/12/2014 di approvazione linee di indirizzo regionali recanti i criteri per le procedure per il conferimento degli incarichi di Direzione di Struttura Complessa, in attuazione dell'art. 15 comma 7 bis del D.L.vo 502/1992 e ss.mm.ii.;

Vista la deliberazione n. 431 del 05/04/2016 di recepimento delle linee di indirizzo regionali di cui al D.A. 2274 del 24/12/2014 e di approvazione del regolamento aziendale per il conferimento degli incarichi di Direzione Struttura Complessa;

#### **E' INDETTO AVVISO PUBBLICO**

Per il conferimento di n. 1 incarico di Direttore di Struttura Complessa "Direzione Medica di Presidio Ospedaliero P.O. di Sciacca":

L'incarico sarà conferito alle condizioni giuridiche previste dall'art. 15 del D.L.vo 502/1992 e ss.mm.ii.;

#### **FABBISOGNO**

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento, attualmente articolata nei Presidi Ospedalieri di Agrigento (DEA di I Livello), Sciacca-Ribera (DEA di I Livello), Canicatti (Presidio di base) e Licata (Presidio di base), oltreché di sette Distretti Sanitari di Base.

L'Azienda è impegnata ad assicurare la gamma di prestazioni e servizi sanitari offerti mediante i propri reparti di degenza e di numerosi servizi di diagnosi e cura, organizzando le strutture secondo il modello Dipartimentale, che permette di integrare le varie Unità Operative, assicurando un approccio multidisciplinare e pluridisciplinare alle varie esigenze ed ai bisogni di salute dell'utenza.

In uno con i Dipartimenti Ospedalieri (Emergenza, Chirurgia, Medicina, Oncologico, Cardio Vascolare), pari rilevanza va riconosciuta ai Dipartimenti Transmurali (Materno Infantile, Farmaco, Scienze Radiologiche e Servizi) e, Territoriali (Prevenzione, Salute Mentale e Cure Primarie).

- **Profilo oggettivo – caratteristiche della struttura**
- **Profilo soggettivo – competenze, conoscenze e capacità tecnico professionali**

#### **PROFILO OGGETTIVO**

La struttura complessa di Direzione Medica del P.O. Sciacca -Ribera afferisce all'istituendo Dipartimento Ospedaliero e, nelle more, alla Direzione Sanitaria Aziendale.

Il DEA di 1° livello di Sciacca-Ribera, dispone complessivamente, come da Programmazione 2018, di 336 posti letto (ex D.A. n. 22/2019); e, segnatamente: n. 234 p.l. nel Presidio di Sciacca e n. 102 p.l. in quello di Ribera.

L'integrazione organizzativa e funzionale dei due presidi ospedalieri di Sciacca e Ribera garantisce un'articolazione per intensità di cura il rafforzamento delle eccellenze, l'eliminazione delle sovrapposizioni e delle ridondanze oltreché il rilancio dell'identità distintiva di ciascuno dei presidi.

Il presidio è dotato di quattro sale operatorie e recovery room per l'attività di: chirurgia generale e d'urgenza, ortopedia e traumatologia, oculistica, ORL.

Le prestazioni di area medica sono garantite da: medicina, endoscopia digestiva, nefrologia e dialisi, cardiologia con UTIC ed emodinamica, pediatria e talassemia.

Nel P.O. è attivo un Punto Nascita di 1° livello, con sala operatoria dedicata.

Inoltre: n. 14 posti letto di terapia intensiva e rianimazione, Pronto soccorso, con astanteria (circa 25.000 accessi/anno).

Al Servizio Trasfusionale sono annessi la Banca del Cordone Ombelicale ed il CQB.

Nel presidio vengono assicurate: day surgery e attività ambulatoriale, per le specialità chirurgiche, e, per l'attività ambulatoriali per le specialità mediche: day hospital, day service.

Infine, all'interno del Presidio opera la ICS "Maugeri" che gestisce posti letto, previsti in Rete Ospedaliera, di Neuroriabilitazione, Recupero e Riabilitazione Funzionale (con attività ambulatoriali) e Unità Risveglio.

## **U.O.C. Direzione Medica di Presidio**

### ***Profilo oggettivo – Caratteristiche della struttura***

La Direzione Medica di Presidio è preposta, con autonomia tecnico-funzionale, alla direzione organizzativa e gestionale del DEA 1 1° livello, articolato negli stabilimenti Sciacca e di Ribera.

L'incarico della Direzione dell'UOC di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero di Sciacca-Ribera, in relazione alla tipologia delle attività svolte dalla stessa, richiede, comporta:

- l'attività di direzione sanitaria ospedaliera;
- l'esercizio delle funzioni delegate dalla Direzione Strategica e le funzioni di supporto tecnico, sia nei confronti della Direzione Aziendale, sia nei confronti delle singole UU.OO. e dei Dipartimenti afferenti al Presidio Ospedaliero.
- la gestione dei posti letto (con programmazione delle dotazioni nelle varie fasi dell'anno) e dei ricoveri urgenti;
- la gestione delle emergenze organizzative anche adottando provvedimenti straordinari valutazione dell'impatto organizzativo delle opere di costruzione e ristrutturazione edilizia e di manutenzione ordinaria e straordinaria oltretutto dell'introduzione di nuove tecnologie;
- coordinamento della gestione del patient-flow;
- corretta gestione dei cantieri per l'impatto sulle attività sanitarie.

Alla UOC Direzione Medica Presidio competono:

- l'igiene ospedaliera, igiene ambientale/smaltimento dei rifiuti e comfort alberghiero;
- la sicurezza e la gestione del rischio clinico, fornendo anche collaborazione allo Staff Governo Clinico nell'esercizio delle funzioni di valutazione e controllo riguardanti la sicurezza dei servizi e la gestione del rischio in ospedale;
- la ricezione delle segnalazioni di eventi avversi e *near miss* verificatisi nel Presidio e coordinamento delle relative istruttorie;
- l'assolvimento delle funzioni a responsabilità diretta o delegate ai sensi del D.Lgs n. 81/2008;
- l'applicazione di norme e procedure in materia di polizia mortuaria;
- la gestione della continuità di presenza dei Direttori delle UU.OO. ospedaliere, autorizzandone le assenze e i permessi.
- vigilanza sull'applicazione delle procedure relative alle norme sulla privacy e sul consenso informato;
- ogni altra funzione specificamente assegnata da leggi o direttive vigenti e dall'Atto Aziendale;

- la definizione del fabbisogno del singolo presidio ospedaliero, comprensivo delle attività ambulatoriali, determinato sulla base del governo clinico e delle caratteristiche organizzative e tecnico-scientifiche;

La Direzione Medica di Presidio assicurare, inoltre, le seguenti funzioni:

- definizione del fabbisogno del singolo presidio ospedaliero, comprensivo delle attività ambulatoriali, determinato sulla base del governo clinico e delle caratteristiche organizzative e tecnico-scientifiche;
- supporto alle UU.OO. Ospedaliere per l'attuazione dei programmi di governo clinico e del processo di accreditamento, fornendo consulenze, pareri e quant'altro;
- supporto ai Direttori delle UU.OO. ospedaliere nell'esercizio delle funzioni di programmazione, pianificazione, gestione delle attività e delle risorse professionali, individuando soluzioni, anche tramite rimodulazioni organizzative, necessarie a superare le criticità;
- definizione delle regole, processi e procedure per la realizzazione dell'integrazione organizzativa delle UU.OO. afferenti ai diversi Dipartimenti ospedalieri;
- collaborazione con lo Staff Programmazione e Controllo aziendale nella valutazione e controllo dei volumi complessivi delle attività prodotte dalle singole UU.OO., in rapporto agli obiettivi di budget negoziati;
- supporto ai servizi centrali ai fini della programmazione strategica e di budget annuale, del sistema di accoglienza e di relazioni con i cittadini, delle attività di comitati e gruppi di lavoro specifici (Buon Uso del Sangue, Infezioni Ospedaliere, ALPI, etc);
- collaborazione con gli Staff Governo Clinico e Programmazione e Controllo aziendali nell'attività di controllo e valutazione riguardanti la committenza interna, l'efficacia e l'efficienza dei sistemi di produzione;
- corretta gestione dei flussi informativi;
- monitoraggio, verifica e valutazione dell'efficacia dei risultati e dell'efficienza, rispetto all'utilizzo delle risorse;
- controllo sulla libera professione intramuraria dei dirigenti medici afferenti al Presidio;
- vigilanza sul rispetto dei principi etici e deontologici da parte dei dirigenti;
- valutazione e controllo del processo di accreditamento e della buona qualità dei servizi offerti;
- collaborazione con lo Staff Formazione per la definizione del fabbisogno formativo specifico;
- parere, propedeutico alla autorizzazione, alla partecipazione a eventi formativi esterni dei Direttori di UU.OO. ospedaliere;
- coordinamento dei percorsi di attivazione per la frequenza dei tirocinanti medici/medici in formazione specialistica, all'interno dei Dipartimenti ospedalieri.
- supporto al Direttore Sanitario in tutte le funzioni, fornendo consulenza tecnica e definendo i percorsi organizzativi, attraverso consulenze, informazioni e pareri.

### ***Profilo soggettivo – Competenze, Conoscenze e Capacità tecnico – professionali***

Il Direttore della Struttura Complessa Direzione Medica di Presidio deve possedere:

- competenza nella gestione operativa complessiva del presidio ospedaliero;
- capacità di adottare provvedimenti straordinari con carattere d'urgenza;
- capacità di vigilare ed attuare provvedimenti in merito alle attività d'urgenza ed emergenza ospedaliera;
- competenza nei criteri di assegnazione e gestione delle risorse con diretta responsabilità della loro corretta applicazione;
- capacità di governare le relazioni tra dipartimenti e tra le unità operative al fine di raggiungere gli obiettivi aziendali;
- capacità di dirigere i servizi ospedalieri assegnati (es. gruppo operatorio, centrale di sterilizzazione, obitorio ed eventualmente altre attività assegnate dalla direzione strategica);
- competenza e capacità di emanare direttive e regolamenti, sorvegliandone il rispetto, in tema di: tutela della salute e della sicurezza nel luogo di lavoro, igiene e sicurezza degli alimenti,

ambienti e delle apparecchiature, attività di pulizia, disinfezione, disinfestazione, e sterilizzazione, smaltimento dei rifiuti sanitari;

- competenza e capacità di adottare i provvedimenti necessari per la salvaguardia della salute di operatori, pazienti e visitatori;
  - competenza nella prevenzione delle infezioni in ospedale e costante sorveglianza sulle ICA;
  - competenza nella progettazione dei processi relativi ai servizi di supporto alle attività sanitarie;
  - competenza nelle strategie di organizzazione, gestione e controllo sui servizi alberghieri e di supporto, qualora esternalizzati;
  - competenza nella vigilanza per la tutela dell'igiene degli alimenti, della ristorazione ospedaliera e della nutrizione clinica;
  - competenza nell'assolvimento delle funzioni a responsabilità diretta o delegate ai sensi del D.Lgs n. 81/2008;
  - competenza nell'applicazione di norme e procedure in materia di polizia mortuaria e nell'ambito della organizzazione per l'accertamento della morte e delle attività inerenti il prelievo d'organi;
  - capacità di curare la raccolta e gestione di dati statistici sanitari e dei flussi informativi;
  - competenza ed esperienza nelle valutazioni tecnico-sanitarie ed organizzative sulle opere di costruzione e ristrutturazione edilizia;
  - capacità di organizzare e controllare la erogazione delle prestazioni sanitarie, con particolare riferimento alla valutazione dell'appropriatezza;
  - capacità di gestione di tutte le attività del presidio in autonomia relativamente a problematiche organizzative e di politica sanitaria;
  - competenza nella corretta compilazione di tutta la documentazione sanitaria, della cartella clinica, della SDO e del FSE;
  - conoscenza dei percorsi clinico- assistenziali in relazione alle principali Linee Guida; competenza nell'uso della Clinical Governance e nella implementazione delle più moderne metodiche nel rispetto delle linee guida, dei principi di Evidence Based Medicine, del sistema Qualità e dell'accreditamento;
  - competenza nella valutazione delle linee guida, nell'implementazione di PDTA, nella creazione di indicatori e nell'effettuazione di audit clinici;
  - competenza sulla sorveglianza e prevenzione degli eventi avversi, sulla mappatura dei rischi, con promozione dell'attività di *incident-reporting*;
- Inoltre deve possedere:
- conoscenza dell'Atto Aziendale e degli strumenti contrattuali e degli accordi per la gestione del personale;
  - capacità di rapportarsi con la Direzione Strategica e di supportarla nei processi di cambiamento organizzativo;
  - conoscenza degli strumenti atti a rilevare bisogni e risorse;
  - capacità di gestire l'organizzazione ospedaliera attraverso la programmazione, l'organizzazione e il controllo delle attività, nel rispetto degli indirizzi aziendali, regionali e nazionali, ai fini del raggiungimento degli obiettivi di produzione e del contenimento dei costi;
  - capacità di comunicare, motivare, valorizzare, favorire lo sviluppo professionale, con uno stile di direzione assertivo, capacità di ascolto e valorizzazione del contributo dei collaboratori promuovendone l'acquisizione del senso di responsabilità e di appartenenza all'Azienda;
  - attitudine ad una leadership orientata alla crescita professionale dei collaboratori con particolare attenzione ai percorsi di aggiornamento, crescita e sviluppo professionale, in linea con gli indirizzi e gli obiettivi aziendali, valorizzando i collaboratori coerentemente con le attitudini individuali;



- capacità organizzativa e gestionale basata su partecipazione e confronto, multidisciplinare e multiprofessionale;
- capacità nella gestione delle risorse di budget (umane, strumentali, strutturali e finanziarie) per il raggiungimento degli obiettivi assegnati alla struttura;
- competenza nella gestione di problematiche organizzativo-gestionali con propensione al “*problem-solving*”;
- conoscenza delle tecniche di *budgeting* e capacità di lavorare per obiettivi, secondo la programmazione aziendale e le indicazioni della Direzione Strategica;
- conoscenza e competenza sugli aspetti legati alla sicurezza dei lavoratori (D. Lgs 81/2008 e s.mi);
- capacità di analisi e valutazione degli esiti e di controllo della performance organizzativa ed individuale;
- attitudine alla gestione dei conflitti e mantenimento del clima organizzativo sia all’interno della struttura sia nella relazione con le strutture aziendali;
- conoscenza e competenza sulle tecniche di prevenzione del “*burn-out*”;
- competenza sulla costruzione di una cultura “no blame” e valorizzazione dell’errore come stimolo al miglioramento;
- competenza nell'utilizzare la attività formative e di aggiornamento come strumento di governo di una organizzazione;
- conoscenza degli interventi di contenimento della spesa per beni e servizi (D.L. 95/2012 e s.m.i);
- capacità di sviluppare processi di delega e di verificare i risultati delle azioni delegate;
- conoscenza dei requisiti per l’accreditamento istituzionale;
- promozione e controllo dell’osservanza del codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- monitoraggio del rispetto delle norme in materia di prevenzione della corruzione;
- conoscenza e rispetto della normativa sulla privacy e vigilanza sull’applicazione delle procedure relative al consenso informato;
- esperienza nell’applicazione del mezzo informatico ed attitudine e disponibilità all’innovazione in ambito informatico;
- competenza nella gestione delle tecnologie al fine di ottimizzare le risorse;
- capacità di sviluppare approcci relazionali ed alla soddisfazione dell’utenza, nel rispetto del diritto all’informazione dell’utente, con propensione all’ascolto ed al confronto con gli stakeholders.

#### **REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

- A) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell’unione europea;
- B) Idoneità fisica all’impiego. L’accertamento dell’idoneità fisica all’impiego è effettuato a cura dell’Azienda prima dell’immissione in servizio;
- C) Godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere all’impiego coloro che siano stati esclusi dall’elettorato attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una pubblica amministrazione.

#### **REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare all’avviso gli aspiranti in possesso dei requisiti di cui all’art. 5 DPR 484/1997 ed esattamente:

- a) Iscrizione all’albo professionale dell’ordine di riferimento attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a mesi sei rispetto a quella di scadenza dell’avviso o autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000;
- b) Anzianità di servizio di sette anni di cui cinque nella disciplina oggetto dell’incarico o in disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina medesima;
- c) Attestato di formazione manageriale. L’incarico sarà attribuito anche senza l’attestato di formazione manageriale, fermo restando l’obbligo per l’incaricato di acquisire l’attestato al primo corso utile, ai sensi di quanto previsto dall’art. 15, comma 8 D.Lvo 502/92;

- d) Curriculum ai sensi dell'articolo 8 comma 3 del DPR 484/97 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguate esperienze ai sensi dell'art. 6 del medesimo DPR 484/97.
- e) Casistica degli ultimi 10 anni redatta in conformità alle disposizioni di cui all'art. 6 comma 2 del DPR 484/97. La stessa non è autocertificabile, dovrà essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore dell'Unità operativa; è fatta salva la disposizione di cui al comma 3 dell'art. 15 del DPR 484/97;

**L'Attestazione della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, tali attestazioni sono escluse dal regime di autocertificazione;**

**L'Attestazione della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termine di volumi e complessità.**

**Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso e devono essere certificate dal Direttore Sanitario Aziendale sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza, tali attestazioni sono escluse dal regime dell'autocertificazione;**

Il curriculum deve contenere gli elementi volti ad accertare tra l'altro:

- a) La tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) La posizione funzionale del candidato nelle strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e le sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente ed i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
- c) La tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività / casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto sulla GURI e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza (art.6 comma 2 DPR 484/97);
- d) I soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) L'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
- f) La partecipazione a corsi, convegni, congressi e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;
- g) La produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica;
- h) La continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

#### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono pervenire a questa Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento, a pena esclusione dal concorso, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando per estratto sulla GURI. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda può essere presentata tramite:

- a) Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo:

protocollo@pec.aspag.it la validità dell'invio telematico è subordinato all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale, non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria del candidato o di altra persona, anche se l'indirizzo alla suindicata casella PEC di questa Azienda. L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF aperto, deve avvenire esclusivamente all'indirizzo PEC sopra indicato entro la data di scadenza del bando (pena esclusione dalla procedura). Non saranno prese in considerazione le domande e i documenti inoltrati via PEC in formato diverso da quello suindicato

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e l'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda di ammissione all'avviso, redatta in carta semplice, oltre al proprio nome e cognome e requisiti generali e specifici i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR 445/2000, i seguenti dati:

- 1) La data il luogo di nascita e la residenza;
- 2) Il possesso della cittadinanza italiana, i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979 n. 761;
- 3) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) Le eventuali condanne penali riportate;
- 5) I titoli di studio posseduti;
- 6) La posizione nei riguardi degli obblighi militari (soltanto per gli uomini);
- 7) I servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

A seguito dell'entrata in vigore dal 01/01/2012 delle nuove disposizioni in materia di certificazioni e dichiarazioni sostitutive ex DPR 445/2000, introdotte dall'art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183, il candidato potrà autocertificare tutti quei fatti o stati acquisiti presso pubbliche amministrazioni. Alla domanda di ammissione all'avviso i candidati devono pertanto allegare una dichiarazione sostitutiva regolarmente sottoscritta ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii., attestante il possesso dei requisiti specifici di ammissione previsti ai punti a) e b), a pena esclusione;

- curriculum professionale, formato europeo, datato e firmato dal concorrente, debitamente documentato, reso con modalità previste dal DPR 445/2000 e dall'art. 15 della Legge 183/2011;

- Elenco in triplice copia, in carta semplice, dei documenti e dei titoli prodotti datato e firmato dal concorrente;

- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 e dell'art. 15 della L. 12/11/2011 n. 183, relativa ai titoli di carriera, con precisa indicazione dell'Ente Pubblico presso il quale il servizio è stato prestato (Ente Pubblico, privato, privato/accreditato o convenzionato col S.S.N.), dei dati temporali (giorno/mese/anno) sia di inizio che di fine di ciascun periodo lavorativo, la natura giuridica del rapporto di lavoro (di ruolo, incaricato, supplente, co.co.co, convenzione, contratto libero professionale ecc. ecc.), il profilo professionale e la disciplina in cui il servizio è reso, la tipologia del rapporto di lavoro (part-time, tempo pieno, con l'indicazione delle ore svolte nella settimana), nonché le eventuali interruzioni del rapporto di lavoro, nonché relativi a tutti i titoli che si ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

- eventuali pubblicazioni;

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa ed allegate alla domanda, o in originale o in fotocopia autenticata dal candidato, ai sensi dell'art. 15 del DPR 445/2000, purché lo stesso attesti mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà corredata da fotocopie del documento di identità personale, che le copie dei lavori sono conformi all'originale.

La dichiarazione resa dal candidato in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre;

L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato e auto dichiarato. La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere corredata da fotocopia semplice di un documento di identità personale, come previsto dall'art. 38 del DPR 445/2000.

Alla domanda di ammissione all'avviso, gli aspiranti devono indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione o indirizzo PEC personale.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata o errata comunicazione del cambiamento di domicilio.

## **COMMISSIONE DI VALUTAZIONE**

La Commissione di Valutazione è composta dal Direttore Sanitario Aziendale (componente di diritto) e da tre direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli del S.S.N. Per ogni componente titolare va sorteggiato un componente supplente, ad eccezione del Direttore Sanitario.

Nel rispetto delle indicazioni legislative sulla composizione della Commissione di valutazione previste dall'art. 15 del D.L.vo 502/92 per come modificato dall'art. 4 comma 1 lett d) del D.L. 158/12 nel testo

convertito, qualora venissero sorteggiati tre nominativi della Regione Sicilia, l'Azienda proseguirà fino ad individuare un componente della Commissione proveniente da regione diversa.

La stessa modalità deve essere applicata per il sorteggio dei componenti supplenti.

La Commissione del concorso elegge un Presidente tra i tre componenti sorteggiati ed in caso di parità di voti è eletto il componente più anziano. Il Direttore Sanitario partecipa al voto.

Le operazioni di sorteggio, sono condotte da una Commissione Aziendale appositamente nominata, sono pubbliche e formalizzate con relativo verbale.

La Commissione di sorteggio è composta da tre dipendenti dell'Azienda individuati tra i ruoli amministrativi di cui uno con funzioni di presidente e uno anche con funzioni di segretario.

Il sorteggio avverrà alle ore 10:00 del decimo giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione nei locali dell'ASP di Agrigento Viale della Vittoria 321 Agrigento. Qualora detto giorno sia festivo, il sorteggio avverrà alle ore 10:00 del primo giorno utile non festivo.

Concluse le suddette operazioni il Direttore Generale provvederà, con formale provvedimento, alla nomina della Commissione, che sarà pubblicata sul sito web aziendale.

La Commissione accerta l'idoneità dei candidati, sulla base della valutazione del curriculum professionale prima, e di un colloquio dopo. Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento anche alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti alle caratteristiche professionali determinate dall'azienda. La Commissione, con il supporto del Direttore Sanitario, prima dell'espletamento del colloquio, illustra nel dettaglio il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da conferire, affinché i candidati stessi possano esporre interventi mirati ed innovativi volti al miglioramento della struttura, sia dal punto di vista clinico sia dal punto di vista organizzativo/gestionale. La Commissione terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso del linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la migliore risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi. Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione dell'utenza. E' altresì possibile che al candidato, nel giorno fissato per il colloquio, sia richiesto di presentare una relazione scritta su temi individuati dalla Commissione. In tal caso, la relazione scritta costituisce elemento di valutazione, contribuendo alla definizione del relativo tetto massimo di punteggio.

La Commissione per la valutazione del curriculum e per il colloquio, ha a disposizione un totale di 100 punti così suddivisi:

- Curriculum 50/100 (punteggio massimo cinquanta su cento punti complessivi);
- Colloquio 50/100 (punteggio massimo cinquanta su cento punti complessivi);

In riferimento al Curriculum la Commissione attribuirà per ogni fattore di valutazione, tra quelli indicati dal punto 2), un punteggio che non potrà essere inferiore a 2 e per un massimo di punti 50;

Con riferimento al colloquio, la soglia minima necessaria, affinché il candidato possa conseguire l'idoneità, è rappresentata dal punteggio di 35/50.

La valutazione del curriculum precede il colloquio.

I candidati sono convocati per il colloquio non meno di giorni quindici prima del giorno fissato con PEC.

Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, ferma restando la possibilità di non far assistere alle operazioni gli altri candidati, qualora la Commissione intenda gestire il colloquio con modalità uniformi, somministrando ai candidati le medesime domande.

Completate le operazioni di valutazione di tutti i candidati, la commissione dopo aver redatto apposito verbale, appronta una relazione sintetica riepilogativa e, unitamente all'elenco della terna dei candidati idonei, formata sulla base dei migliori punteggi ottenuti, trasmette al Direttore Generale tutti gli atti della procedura.

Il Direttore Generale conferirà l'incarico con atto formale, al candidato che ha ottenuto il maggior punteggio, così come individuato in esito alle procedure o avvalersi della facoltà prevista dall'art. 15, comma 7 bis lett. b) del D.l.vo 502/92, come novellato dall'art. 4 comma 1, del D.L. 13/9/2012 n. 158 come sostituito dalla legge di conversione n. 189/2012, di conferire l'incarico, previa dichiarazione motivata, di uno dei due candidati, nell'ambito della terna predisposta dalla Commissione medesima, che non hanno conseguito il miglior punteggio.

L'incarico ha durata quinquennale, ed è rinnovabile, da titolo al trattamento economico previsto dal vigente

contratto collettivo nazionale di lavoro per i Dirigenti medici con incarico di Direzione Struttura Complessa del S.S.N..

Il Rinnovo o il mancato rinnovo sono disposti con provvedimento motivato del Direttore Generale previa verifica dell'espletamento degli incarichi con gli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite.

Il Dirigente non confermato nell'incarico è destinato ad altre funzioni con la perdita del relativo trattamento economico.

Il concorrente al quale verrà conferito l'incarico sarà invitato a produrre nel termine di giorni trenta dalla data di comunicazione ed a pena di decadenza, i documenti, in regola con le disposizioni di legge, attestanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento del suddetto incarico.

L'incaricato dovrà assumere servizio entro trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione a pena di decadenza, salvi i casi di legittimo impedimento, giustificati prima della scadenza di tale termine, ritenuti tali ad insindacabile giudizio dell'ASP.

Per tutto quanto non particolarmente contemplata dal presente avviso valgono le disposizioni di legge e regolamenti.

La procedura si concluderà entro massimo sei mesi dalla data di scadenza di presentazione dell'istanze di partecipazione.

Il Direttore Generale si riserva di poter utilizzare gli esiti della procedura selettiva nel corso di due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente cui verrà conferito l'incarico dovesse dimettersi o recedere, di conferire l'incarico stesso ad uno dei professionisti facenti parte della terna iniziale.

Il Direttore Generale si riserva di reiterare l'indizione nel caso sia pervenuto, entro la data di scadenza dell'avviso, un numero di candidature inferiore a quattro.

L'Azienda Sanitaria Provinciale si riserva la facoltà di modificare, di prorogare, sospendere, revocare il presente avviso e le procedure connesse, in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Il presente avviso in forma integrale, nonché ogni altro atto e fase riguardante la presente procedura, compresi i curricula dei candidati partecipanti, nel rispetto della privacy, saranno pubblicati sul sito internet aziendale [www.aspag.it](http://www.aspag.it) –

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla UOC AA.GG. S.O. Risorse Umane di questa ASP Viale della Vittoria 321 92100 Agrigento, o telefonando al n. 0922 407254 o consultare il sito web aziendale [www.aspag.it](http://www.aspag.it)

IL Commissario Straordinario  
(Dr. Mario Zappia)



Azienda Sanitaria Provinciale Agrigento Concorso Pubblico per titoli e

colloquio per il conferimento di n. 1 incarico quinquennale di direttore

UOC Direzione Medica di Presidio Ospedaliero P.O. Sciacca – Ribera

In esecuzione della delibera del Commissario Straordinario n. 122 del 21-07-2022

indetto un avviso pubblico, per titoli e colloquio per il conferimento di N. 1

incarico di Direzione di UOC: Direzione Medica di Presidio Ospedaliero P.O.

Sciacca - Ribera.

Tutti i requisiti specifici e generali di ammissione devono essere posseduti

alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande

di partecipazione. Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla

normativa vigente in materia. Il termine per la presentazione delle domande,

redatte in carta semplice e corredate dei documenti ovvero autocertificazioni

prescritti, scadrà il trentesimo giorno successivo dalla data di pubblicazione

del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana serie

speciale concorsi a pena di esclusione.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno

successivo non festivo.

Il testo integrale del bando recante i requisiti generali e specifici di

ammissione, e le modalità di partecipazione, lo schema di domanda e i

modelli di autocertificazione nonché il profilo oggettivo e soggettivo di

responsabile di struttura complessa individuati nell'avviso stesso e i criteri di

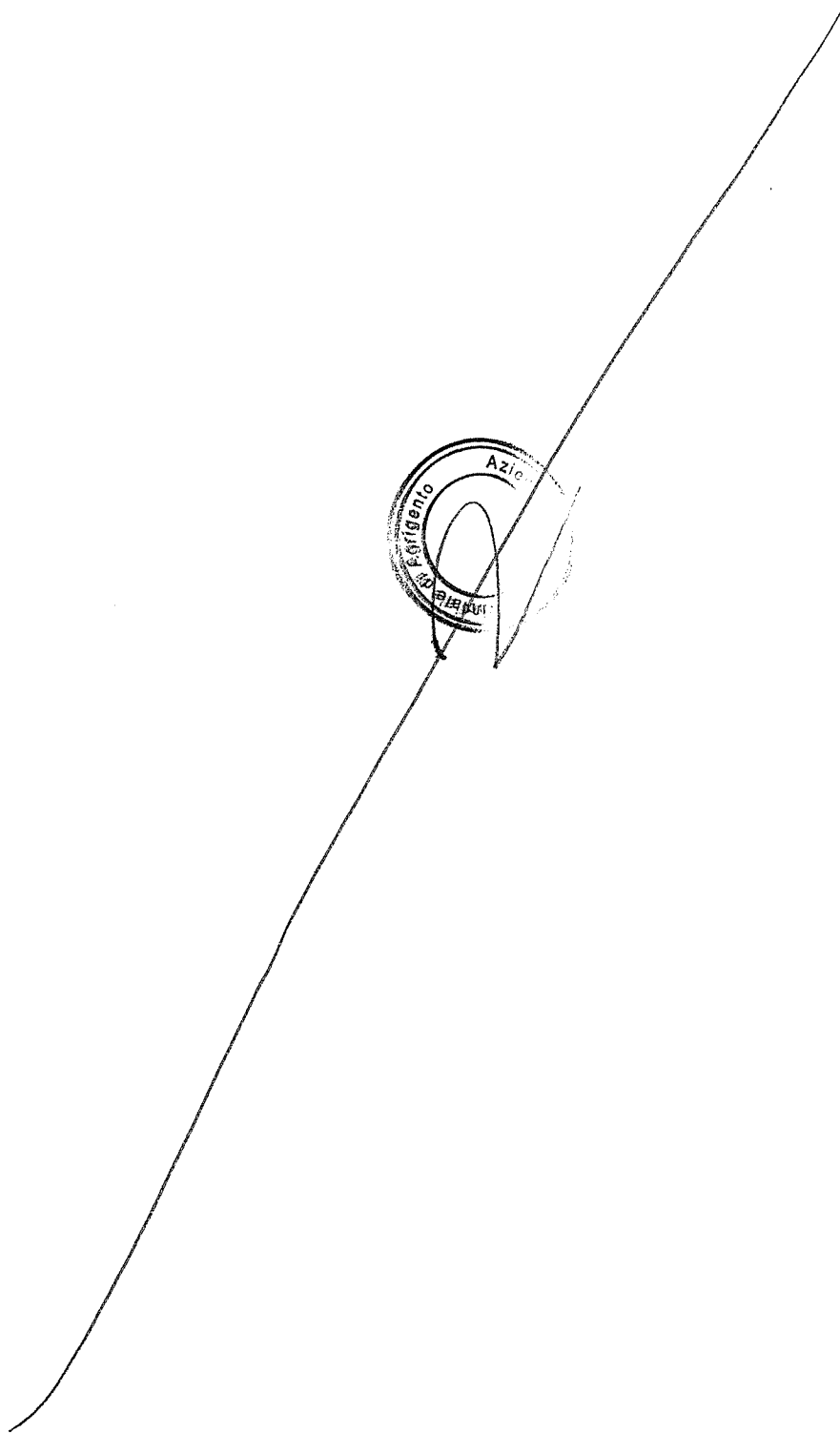
valutazione, sarà pubblicato integralmente sul sito internet dell'Azienda

[www.aspag.it](http://www.aspag.it) (link concorsi) nella medesima data di pubblicazione

dell'avviso, per estratto, sulla G.U.R.I..

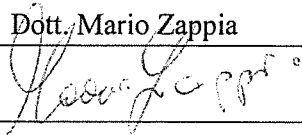
Per eventuali informazioni 0922-407254 (Dr. Schifano)

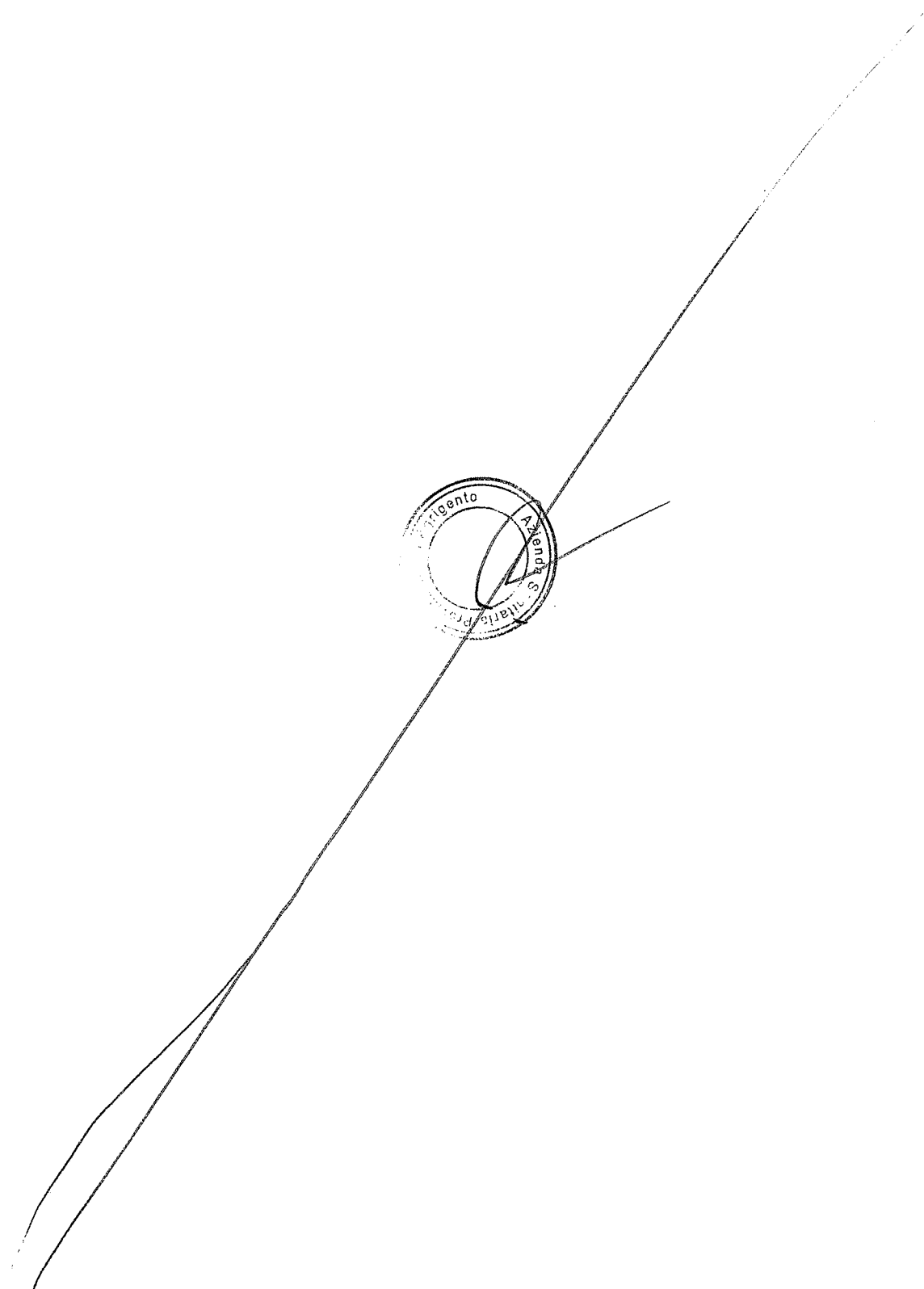




IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott. Mario Zappia







*Servizio Sanitario Nazionale*  
*Regione Siciliana*  
*Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento*

Tel. 0922 407111 \* Fax 0922 401229

P.Iva e C.F. 02570930848

\*\*\*\*\*

**UOC RISORSE UMANE**

Ufficio gestione incarichi dirigenziali  
Di coordinamento e posizioni organizzative  
Dr. Giuseppe Schifano  
0922 407 254

Prot n. 111628 del 22.06-2022

Alla GURS

[gazzetta.ufficiale@certmail.regione.sicilia.it](mailto:gazzetta.ufficiale@certmail.regione.sicilia.it)

**OGGETTO:** Richiesta preventivo.

Si trasmette l'avviso pubblico allegato, al fine di acquisire, il preventivo della spesa (compreso di imponibile e IVA) necessario per la pubblicazione dello stesso sulla GURS, secondo le vigenti disposizioni.

Il Funzionario TPO  
Dr. Giuseppe Schifano

Il Dirigente Responsabile  
UOC Risorse Umane  
Dr. Calogero Muscarnera



*Ufficio Legislativo e Legale  
della Presidenza della Regione Siciliana*

Prot. n. 13424 del 27/06/2022 / Servizio G.U.R.S.  
Azienda Sanitaria Provinciale - Agrigento

mail: risorseumane@pec.aspag.it  
Rif. PROT. N. 111628 del 22/06/2022

Oggetto: Modalità e costo per la pubblicazione in G.U.R.S. dell'avviso riguardante "Conferimento di n.1 incarico quinquennale di Direttore UOC Direzione Medica di Presidio Ospedaliero P.O. Sciacca-Ribera"

In riferimento alla richiesta relativa alla pubblicazione dell'avviso di cui all'oggetto, si fa presente che dall'esame del testo trasmesso, il costo dell'inserzione comprensivo di I.V.A., è di € 408,70 di cui:

a) € 335,00 *DI IMPONIBILE* – da pagare allo scrivente Ufficio, senza alcuna ritenuta per spese di versamento o altre spese, esclusivamente mediante versamento tramite bonifico bancario:

IT68I0760104600000000296905 o con c.c. postale n. 00296905 intestato a "Cassiere della Regione Siciliana – G.U.R.S. – Inserzioni", oppure presso l'Istituto di credito che svolge il servizio di Cassa regionale (Unicredit) con l'indicazione, in ogni caso, del motivo del versamento.

b) € 73,70 di I.V.A. - da versare all'Erario, a cura e sotto la responsabilità di Codesto Ente, ai sensi l. 23/12/2014, n.190, art. 1, comma 629 lett. B con modalità richiamate nel comunicato stampa Ministero Economia e Finanze n.7 del 09/01/2015.

**Ai fini della pubblicazione dell'avviso è necessario trasmettere:**

- nota con la quale viene richiesta la pubblicazione protocollata, datata e firmata dalla persona responsabile che chiede la pubblicazione con l'indicazione della qualifica o della carica sociale; nella stessa dovranno essere inseriti tutti i dati ritenuti necessari per l'emissione della fattura elettronica: intestazione, Codice Univoco, Codice Fiscale/Partita IVA, CUP, CIG (sia della gara che, eventualmente, del servizio di pubblicazione se diverso), eventuali dati di impegno/progetto... In caso di mancata o errata indicazione dei suddetti dati nella richiesta di pubblicazione l'Amministrazione

non risponderà di eventuali omissioni o errate indicazioni in sede di emissione della fattura, a nulla rilevando l'indicazione in altri documenti.

- l'originale dell'attestazione o della ricevuta postale o la quietanza rilasciata dalla Cassa regionale del versamento dovuto.
- N. 2 copie del testo dell'inserzione (di cui una in bollo) firmato dalla persona responsabile che chiede la pubblicazione con l'indicazione della qualifica o della carica sociale (in caso di invio a mezzo PEC è sufficiente inviare una sola copia in bollo firmata dell'avviso).
- In caso di delega alla consegna degli atti brevi-manu, allegare fotocopia del documento d'identità del responsabile della richiesta di pubblicazione nonché del delegato.
- In alternativa la documentazione potrà essere trasmessa tramite il seguente indirizzo P.E.C., unitamente alla dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art.46 del DPR 445/00 allegata alla presente e-mail: [gazzetta.ufficiale@certmail.regione.sicilia.it](mailto:gazzetta.ufficiale@certmail.regione.sicilia.it)
- In caso di invio dei documenti con "P.E.C.", il versamento dell'imposta di bollo di € 16,00 (una marca per ogni 100 righe di testo) potrà essere effettuato nei modi di seguito riportati:
  - utilizzando il **MOD F23** (dell'Agenzia delle Entrate), inserendo il **Codice Tributo "456T"**, mentre il **Codice dell'Ufficio o Ente**, si riferisce all'Agenzia delle Entrate da cui dipende l'Ufficio richiedente;
  - allegando autocertificazione con la quale si dichiara che la marca da bollo n. ... (indicare il numero identificativo seriale), non sarà utilizzata per altro adempimento ai sensi dell'art. 3 Decreto Ministeriale 10/11/2011.

Nel fare presente che l'attuale configurazione del protocollo elettronico dello scrivente ufficio non consente di accettare richieste di pubblicazione pervenute esclusivamente sulla piattaforma N.S.O. **si raccomanda** di continuare ad inviare, sempre e comunque, le richieste di pubblicazione a mezzo PEC (fermo restando che si potranno benissimo caricare i predetti ordini sul Nodo Smistamento, al fine di ottenere il codice necessario per poter agganciare il pagamento). A tale scopo si comunica, qui di seguito, il Codice N.S.O. necessario: **NSO0:2ODLMVO7**.

**N.B.** Occorre indicare, nella nota di richiesta di pubblicazione, sia l'indirizzo al quale inviare copia della G.U.R.S. nonché un recapito telefonico per eventuali comunicazioni.

**La mancata trasmissione di anche uno solo degli atti sopra elencati non consentirà allo scrivente Ufficio, la pubblicazione dell'avviso di che trattasi.**

IL FUNZIONARIO DIRETTIVO  
(Dott. Roberto FERRARA)







*Servizio Sanitario Nazionale*  
*Regione Siciliana*  
*Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento*

Tel. 0922 407111 \* Fax 0922 401229  
P.Iva e C.F. 02570930848

\*\*\*\*\*

**Direzione Sanitaria**

Prot n. Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento  
Direzione Sanitaria  
Prot. Generale n. 0 111101  
Data 21/06/2022



Al Direttore UOC Risorse Umane

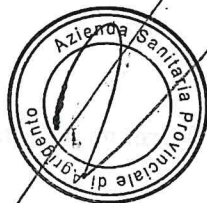
E p.c. Al Commissario Straordinario

**OGGETTO:** Trasmissione profilo soggettivo e oggettivo per bando di direttore UOC

Al fine di predisporre la proposta di deliberazione per l'approvazione di un bando pubblico di direttore di unità operativa complessa, si trasmette il profilo soggettivo e oggettivo della seguente disciplina:

Direzione Medica di Presidio Ospedaliero, P.O. Sciacca.

Il Direttore Sanitario  
Dr. Gaetano Mancuso



## PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione, a cura dell'incaricato, è stata pubblicata in forma digitale all'albo pretorio on line dell'ASP di Agrigento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 03/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/06/09 e s.m.i., dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

L'Incaricato

Il Funzionario Delegato  
Il Collaboratore Amm.vo Prof.le  
Dott.ssa Sabrina Terrasi

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ con nota prot. n. \_\_\_\_\_

### DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_

#### SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'**approvazione** con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Ha pronunciato l'**annullamento** con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art. 16 della L.R. n. 5/09 dal \_\_\_\_\_

### DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal \_\_\_\_\_

☒ Immediatamente esecutiva dal **21 LUG. 2022**

Agrigento, li **21 LUG. 2022**

Il Referente Ufficio Atti deliberativi  
Il Collaboratore Amm.vo Prof.le  
Sig.ra Sabrina Terrasi

Sig. DOMENICO ALAIMO  
Coadiutore Amministrativo

### REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Modifica con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Agrigento, li

Il Referente Ufficio Atti deliberativi  
Il Collaboratore Amm.vo Prof.le  
Sig.ra Sabrina Terrasi