



Regione Siciliana

Azienda Sanitaria Provinciale di

AGRIGENTO

ORIGINALE

DELIBERAZIONE COMMISSARIO STRAORDINARIO N° 1758 DEL 28/10/2022

OGGETTO: Approvazione Avviso Pubblico straordinario per il conferimento di eventuali incarichi di Collaboratore Tecnico Professionale Ingegnere Clinico Cat. D.

STRUTTURA PROPONENTE: UOC RISORSE UMANE

PROPOSTA N° 1967 DEL 27/10/2022

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Fiziana Caci

Il Dirigente Amministrativo
Dott.ssa Cinzia Morreale

Il Direttore della UOC Risorse Umane
Dott. Calogero Muscarera

VISTO CONTABILE

Si attesta la copertura finanziaria:

() come da prospetto allegato (ALL. n° _____) che è parte integrante della presente delibera.

() Autorizzazione n° _____ del _____ C.E. / C.P.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

S.E.F.P.
Sig.ra Siracusa Maria
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

IL DIRETTORE UOC SEF e P.

IL DIRETTORE U.O.C.
SERVIZIO ECONOMICO
FINANZIARIO E PATRIMONIALE
Dr. Beatrice Salvago

Da notificare a: Servizio Risorse Umane

RICEVUTA DALL'UFFICIO ATTI DELIBERATIVI IN DATA 27 OTT 2022

L'anno duemilaventidue il giorno VENTOTTO del mese di OTTOBRE nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott. Mario Zappia, nominato con Decreto Assessoriale n° 696/2020 del 31/07/2020, coadiuvato dal Direttore Amministrativo, dott. Alessandro Mazzara, nominato con delibera n° 414 del 17/06/2019 e da Direttore Sanitario, dott. Gaetano Mancuso, nominato con delibera n° 415 del 17/06/2019, con l'assistenza del Segretario verbalizzante DOTT.SSA TERESA CINQUE adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata.

PROPOSTA

Il Direttore della UOC Servizio Risorse Umane, dott. Calogero Muscarnera

Visto l'Atto Aziendale di questa ASP, adottato con delibera n° 265 del 23/12/2019 ed approvato con D.A. n° 478 del 04/06/2020, di cui si è preso atto con delibera n° 880 del 10/06/2020;

Premesso che nella dotazione organica aziendale, approvata con deliberazione n° 2219 del 28/12/2021, giusto D.A. n° 2/2022, di cui si è preso atto con deliberazione n° 72 del 18/01/2022, risulta una carenza nel profilo professionale di Collaboratore Professionale Ingegnere Clinico Cat. D del Comparto Sanità;

Dato atto che con deliberazione n° 929 del 25/05/2022 si è provveduto alla concessione di un periodo di aspettativa senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità di servizio all'Ing. Tarallo Eduardo, in servizio presso la UOC Servizio Tecnico di questa ASP, con la qualifica di Collaboratore Tecnico Professionale Ingegnere Clinico Cat. D, a decorrere dal 16/07/2022 e per mesi sei, in quanto vincitore di concorso presso altra Azienda;

Considerato che in questa Azienda, in atto, non risultano in servizio altri Collaboratori Tecnici Professionali Ingegneri Clinici Cat. D e che, pertanto risulta indispensabile provvedere alla copertura del posto, per garantire le esigenze della UOC Servizio Tecnico di questa Azienda;

Rilevata, pertanto, per quanto sopra esposto, la necessità di dover provvedere al reclutamento mediante conferimento di incarico a tempo determinato di personale con qualifica di Collaboratore Tecnico Professionale Ingegnere Clinico Cat. D;

Precisato che l'incarico a tempo determinato di cui trattasi sarà conferito fino alla data di rientro del titolare del posto o comunque, in caso di mancato rientro del titolare, prorogato secondo le disposizioni regionali in materia;

Ritenuto, infine, di dover provvedere alla pubblicazione di un Avviso straordinario ed urgente per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato di **Collaboratore Tecnico Professionale Ingegnere Clinico Cat. D**, come da allegato "A", parte integrante e sostanziale del presente atto, disponendone la pubblicazione sul sito web aziendale con termine di scadenza stabilito in giorni 20 dalla data di pubblicazione;

Visto il DPR n° 220/2001 "Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale del Comparto del SSN e ss. mm. e ii., nonché il Regolamento Aziendale, di cui alla delibera n° 1264 del 27/07/2022, recante i criteri per la valutazione dei titoli di carriera, titoli accademici, pubblicazioni e curriculum per il conferimento di incarichi a tempo determinato per il personale del comparto;

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa che si intendono qui riportate:

Dare atto che con deliberazione n° 929 del 25/05/2022 si è provveduto alla concessione di un periodo di aspettativa senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità di servizio all'Ing. Tarallo Eduardo, in servizio presso la UOC Servizio Tecnico di questa ASP, con la qualifica di Collaboratore Tecnico Professionale Ingegnere Clinico Cat. D, a decorrere dal 16/07/2022 e per mesi sei, in quanto vincitore di concorso presso altra Azienda.

Prendere atto che in questa Azienda, in atto, non risultano in servizio altri Collaboratori Tecnici Professionali Ingegneri Clinici Cat. D e che, pertanto risulta indispensabile provvedere alla copertura del posto, per garantire le esigenze della UOC Tecnico di questa Azienda.

Approvare l'Avviso straordinario per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato di Collaboratore Tecnico Professionale Ingegnere Clinico Cat. D, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale, come da allegato "A", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Disporre la pubblicazione sul sito web aziendale, per le ragioni di urgenza in premessa specificate, con termine di scadenza stabilito in giorni 20 dalla predetta pubblicazione.

Stabilire che l'esecuzione della deliberazione verrà curata dal Servizio Risorse Umane.

Munire la deliberazione della clausola di immediata esecuzione, stante l'urgenza di reperire il personale di cui trattasi.

Si attesta, altresì, che la presente proposta, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittima e pienamente conforme alla normativa che disciplina la fattispecie trattata.

Il Direttore della UOC Servizio Risorse Umane
Dott. Calogero Muscarnera

SULLA SUPERIORE PROPOSTA VENGONO ESPRESSI

Parere

Data

forzato
18/10/2022

Il Direttore Amministrativo

Dott. Alessandro Mazzara

Parere

Data

ASSENTE

Il Direttore Sanitario

Dott. Gaetano Mancuso

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Vista la superiore proposta di deliberazione, formulata dal Dott. Calogero Muscarnera Direttore della UOC Servizio Risorse Umane che, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, ne ha attestato la legittimità e la piena conformità alla normativa che disciplina la fattispecie trattata;

Ritenuto di condividere il contenuto della medesima proposta;

Tenuto conto dei pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

DELETA IL

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui si intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata e sottoscritta dal dott. Calogero Muscarnera Direttore del Servizio Risorse Umane.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

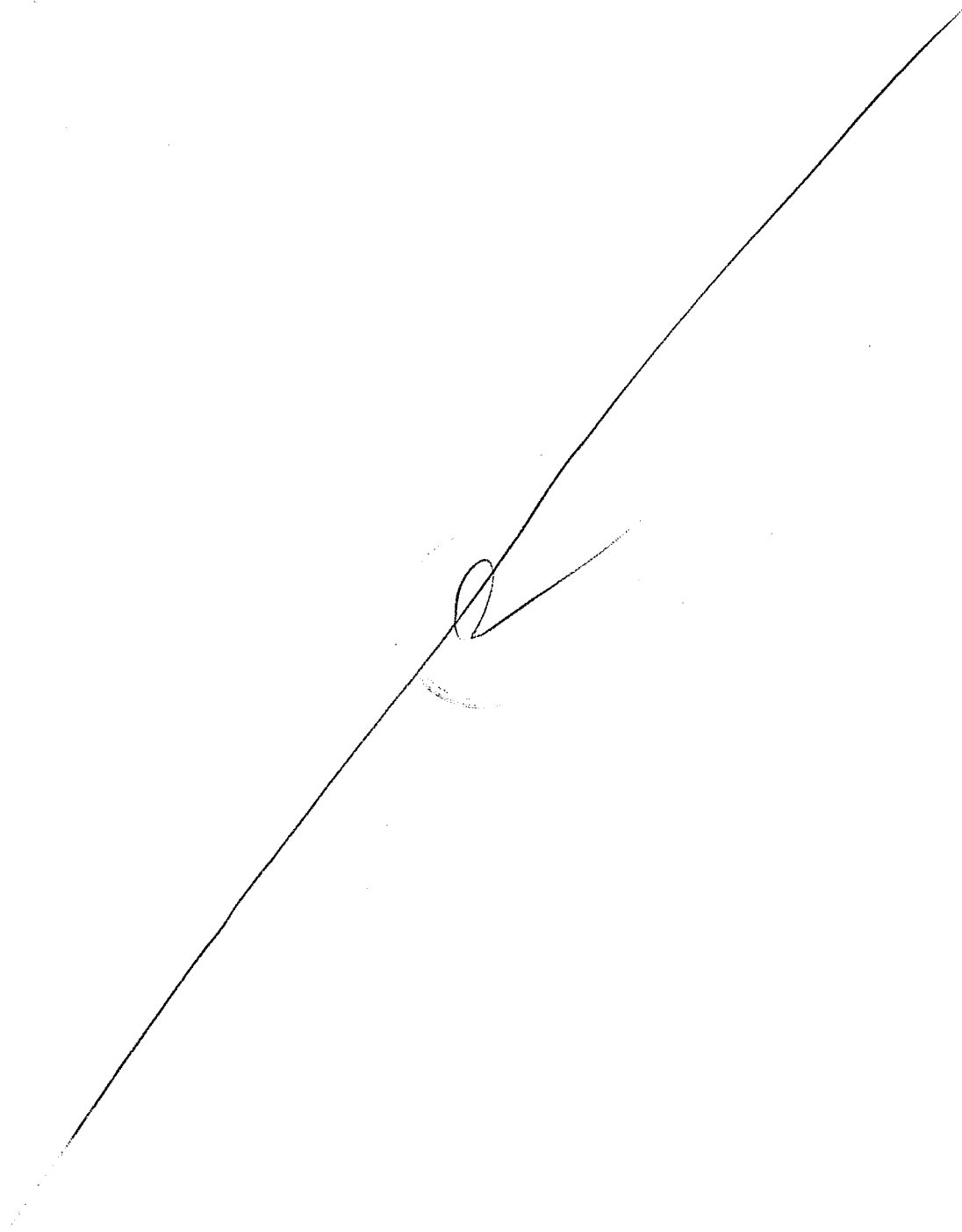
Dott. Mario Zappia

Il Segretario verbalizzante

IL COLLABORATORE AMM.VO TPO

"Ufficio Studi e Controllo di Gestione"

Dott.ssa Teresa Cinque





Regione Siciliana

Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento
Tel. 0922 442111 * Fax 0922 442964
P.Iva e C.F. 02570930848

.....

Avviso Pubblico straordinario per soli titoli per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Collaboratore Tecnico Professionale Ingegnere Clinico Cat. D:

Questa Azienda intende procedere al reperimento mediante conferimento di contratto a tempo determinato di personale come sopra specificato, da assegnare in relazione alle scoperture in organico.

1. REQUISITI DI AMMISSIONE:

A) Requisiti generali

- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o stranieri regolarmente soggiornanti sul territorio nazionale;
- idoneità specifica alla mansione: l'idoneità sarà accertata, per i partecipanti cui sarà conferito l'incarico, prima dell'immissione in servizio, dal medico competente dell'Azienda.
- essere nel pieno godimento dei diritti civili e politici;
- di non essere stato esclusi dall'elettorato attivo;
- non aver riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da precedente impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

B) Requisiti specifici:

I requisiti specifici di ammissione per il profilo professionale di Collaboratore Tecnico Professionale Cat. D sono quelli previsti dall'art. 41 del DPR n° 220/2001 e precisamente:

1. Diploma di laurea Magistrale ex D.M. 270/2004 (LM 21) in Ingegneria Biomedica oppure Specialistica ex D.M. 509/1999 (S 26) in Ingegneria Biomedica o equipollenti;
2. Iscrizione al relativo albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso fermo restando l'obbligo di iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.



I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di presentazione delle domande di ammissione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'Avviso.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione all'Avviso dovrà essere prodotta, pena esclusione, esclusivamente tramite procedura telematica, presente nel sito <https://aspag.iscrizioneconcorsi.it/>, nei termini esplicitati nell'allegato A al presente avviso e dovrà essere presentata entro e non oltre il 20° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul sito web di questa Azienda.

Il termine fissato per la presentazione dell'istanza è perentorio e l'eventuale riserva di produzione successiva di documenti è priva d'effetto.

Ai fini dell'ammissione, nella domanda, da presentare esclusivamente in maniera telematica su piattaforma informatica, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR 28/12/2000 n° 445, consapevoli delle sanzioni penali previste:

- 1) il cognome e nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o straniero regolarmente soggiornante sul territorio nazionale in possesso del permesso di soggiorno;
- 4) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- 6) di non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento di precedente impiego presso la P.A.;
- 7) i titoli di studio posseduti e gli eventuali altri requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando;
- 8) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 10) il domicilio accompagnato da un recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica certificata personale presso il quale verrà effettuata ogni necessaria comunicazione in merito, con valore di notifica ad ogni effetto.

N.B. L'Azienda non si assumerà alcuna responsabilità per la mancata ricezione di notifiche non imputabili alla stessa.

11) l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016, finalizzato agli adempimenti necessari per l'espletamento della presente procedura. Tali dati potranno essere sottoposti a diritto di accesso.

L'Azienda declina fin d'ora ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a problemi tecnici, a caso fortuito o forza maggiore quali errata indicazione di dati o incomprendibilità degli stessi o, impossibilità di apertura dei file allegati alle istanze.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio.



L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

3. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.

Alla domanda di partecipazione all'avviso, da compilare esclusivamente con la procedura informatica, i candidati **DEVONO ALLEGARE:**

- copia integrale del documento di riconoscimento in corso di validità.
- i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare (**a pena di esclusione**) idonea documentazione attestante il riconoscimento del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria.

Le dichiarazioni rese nella piattaforma informatica devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono. In particolare per i servizi prestati presso Amministrazioni Pubbliche e/o convenzionate/private, l'interessato è tenuto a specificare l'esatta denominazione ed indirizzo delle stesse, se trattasi di rapporto di lavoro a tempo indeterminato/determinato con contratto di collaborazione/libero-professionale, profilo/posizione funzionale o qualifica, se a tempo pieno o parziale (in questo caso specificare la misura).

Con riferimento ai servizi resi presso questa Azienda Sanitaria Provinciale, gli stessi, alla stregua di quelli resi presso altre Amministrazioni, dovranno essere debitamente ed esaustivamente indicati nelle apposite sezioni previste dalla piattaforma informatica nei titoli di carriera (nella sezione "servizi presso ASL/PA").

L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 di verificare la veridicità e l'autenticità delle dichiarazioni prodotte con conseguente possibilità per il dichiarante di decadere dai benefici eventualmente conseguiti e fatte salve le conseguenze penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

4. CONFERIMENTO DELL'INCARICO E COMMISSIONE ESAMINATRICE.

Gli incarichi saranno conferiti previa verifica dei requisiti di ammissione e collocamento in posizione utile nella graduatoria di merito che sarà formulata da un'apposita commissione esaminatrice istituita allo scopo.

5. VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati ai sensi delle disposizioni contenute nel DPR n° 220 del 27/03/2001 nonché del regolamento aziendale di cui alla delibera aziendale n°1264 del 27/07/2022, recante i criteri per la valutazione dei titoli di carriera, titoli accademici, pubblicazioni e curriculum per il conferimento di incarichi a tempo determinato per il personale del comparto.

Il punteggio complessivo massimo attribuibile è di 30 punti così suddiviso:

- Titoli di carriera: max 15 punti;
- Titoli Accademici e di Studio: max 3 punti;
- Pubblicazioni e titoli scientifici: max 2 punti ;
- Curriculum Formativo e Professionale: max 10 punti;



TITOLI DI CARRIERA (MAX PUNTI 15)

I titoli di carriera sono valutati con i criteri ed i punteggi previsti dagli artt. 8, 11, 21 e 22 del D.P.R. n. 220 del 27.03.2001 e, precisamente:

1. I titoli di carriera sono valutabili se si tratta di servizio reso presso le Unità Sanitarie Locali, le Aziende Ospedaliere, gli Enti di cui agli articoli 21 e 22 del DPR n° 220 del 27 marzo 2001 e presso altre Pubbliche Amministrazioni, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti;
2. I periodi di servizio omogeneo sono cumulabili;
3. le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a giorni quindici;
4. I periodi di servizio non specificatamente determinati sono calcolati dal 31 dicembre del primo anno al primo gennaio dell'ultimo anno, mentre le mensilità sono calcolate dall'ultimo giorno del primo mese al primo giorno dell'ultimo mese;
5. I periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Sanità;
6. I periodi di servizio civile saranno proporzionati in ragione dell'orario settimanale svolto rapportato all'orario di lavoro previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Sanità;
7. In caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato;
8. Il Servizio prestato presso Case di Cura Convenzionate e/o accreditate sarà valutato a condizione che il candidato specifichi l'Azienda Sanitaria di riferimento per l'accREDITamento e/o la convenzione;

TITOLI DI CARRIERA	Punteggio
Servizio reso presso le Aziende Sanitarie Locali, le Aziende Ospedaliere, gli Enti di cui agli artt. 21 e 22 del DPR 220/01 e presso altre Pubbliche Amministrazioni nel profilo professionale immediatamente superiore a quello a selezione (servizio nel profilo maggiorato del 20%)	1,44 per anno
Servizio reso presso le Aziende Sanitarie Locali, le Aziende Ospedaliere, gli Enti di cui agli artt. 21 e 22 del DPR 220/01 e presso altre Pubbliche Amministrazioni nel profilo professionale a selezione	1,20 per anno
Servizio reso presso le Aziende Sanitarie Locali, le Aziende Ospedaliere, gli Enti di cui agli artt. 21 e 22 del DPR 220/01 e presso altre Pubbliche Amministrazioni nel profilo professionale inferiore	0,60 per anno
Servizio reso presso Case di Cura convenzionate e/o accreditate nel profilo professionale	0,30 per anno
Servizio Civile (art 13 D.Lgs 77/02) (valutabile solo se adeguatamente documentato anche con riferimento alle ore rese)	1,20 per anno
Servizio militare nel profilo a concorso	1,20 per anno
Servizio militare non nel profilo a concorso	0,30 per anno

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO (MAX PUNTI 3):

I titoli accademici e di studio verranno valutati solo se non già valutati come requisito specifico d'ammissione e purché attinenti al profilo da ricoprire.

La laurea triennale verrà valutata qualora non costituisca il presupposto per l'accesso alla laurea specialistica oggetto di punteggio.

CATEGORIA D	Punteggio
Laurea Triennale Attinente	1,00
Laurea Vecchio Ordinamento Magistrale o Specialistica Attinenti	1,50
Solo per i profili del Ruolo Sanitario, verranno valutati altresì diplomi specifici quali DA1, diploma di abilitazione funzioni direttive e/o ulteriori diplomi specifici conseguiti ai sensi dell'art.6 c.3 d.lgs n. 502/92 e s.m.i. nella misura massima di n. 1 titolo per tipologia con un punteggio di 0.75/ ciascuno	0,75



PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI (MAX PUNTI 2) VALE SOLO PER LA CATEGORIA D:

Abstract e comunicazioni come unico autore	0,08 cad.
Abstract e comunicazioni come coautore	0,04 cad.
Pubblicazioni edite a stampa come unico autore	0,10 cad.
Pubblicazioni edite a stampa come coautore	0,08 cad.

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE (MAX PUNTI 10):

Ai sensi dell'art. 11 del DPR n° 220/2001, fino alla concorrenza del punteggio massimo attribuibile nell'ambito del curriculum formativo e professionale:

- 1) verranno valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da Enti Pubblici.

I criteri di attribuzione dei punteggi, ove necessario, dovranno essere condivisi tra le Commissioni del medesimo ruolo/area di riferimento e tenuto conto dell'attività quali/quantitativa dichiarata.

Attività Didattica presso enti pubblici come docente per anno scolastico e/o anno accademico in materie attinenti al profilo a concorso.	0,20 punti/anno
Rapporto di lavoro flessibile (Co.Co.Co). in enti pubblici del SSN nel profilo a concorso.	0,25 punti/anno
Rapporto di lavoro flessibile (Co.Co.Co) in enti privati convenzionati e/o accreditati del SSN nel profilo a concorso	0, 20 punti/anno
Borse di studio in Enti Pubblici nel profilo a concorso (di durata almeno annuale)	0,30 punti/anno
Rapporto di lavoro di dipendenza nel profilo messo a selezione presso Enti privati accreditati, convenzionati con il SSN, ovvero fornitori di servizi e prestazioni al SSN	0,15/anno
Rapporto di lavoro di dipendenza nel profilo inferiore a quello messo a selezione presso Enti privati accreditati, convenzionati con il SSN, ovvero fornitori di servizi e prestazioni al SSN	0,10/anno
Master di I livello attinente al profilo a concorso (di durata almeno annuale)	0,25 cad.
Master di II livello attinente al profilo a concorso (di durata almeno annuale)	0,30 cad.
Partecipazione a corsi, convegni e congressi attinenti al profilo a concorso ovvero Corsi di formazione e/o FAD (fino a 21 crediti ECM fino a 21 ore/fino a 3 giorni) attinenti al profilo a concorso. I corsi FAD svolti nella medesima data non sono sovrapponibili in termini di orario. Qualora non siano rilevabili i suddetti orari di svolgimento, potrà essere valutato un unico corso. Saranno valutati un massimo di 25 corsi se correttamente indicati crediti o ore o giorni.	0,01 cad.
Partecipazione a corsi, convegni e congressi attinenti al profilo a concorso ovvero Corsi di formazione e/o FAD (superiori a 21 crediti, superiori a 21 ore o superiori a 3 giorni) attinenti al profilo a concorso. Saranno valutati un massimo di 25 corsi se correttamente indicati crediti o ore o giorni	0,02 cad.
Diplomi di Specializzazione, Corsi di perfezionamento o attestati di qualifica regionali fino a 50 ore attinente al profilo a concorso	0,10 cad.
Attività didattica svolta presso Enti di formazione professionali legalmente riconosciuti (esempio OSS, OSA, OTA), oppure precedenti Scuole per Infermieri Professionali, Capo Sala, ecc. nella stessa disciplina a concorso	0,20 per anno
Patente ECDL o Corsi di lingua con esami finali	0,01 cad.
Relatore a corsi, convegni e congressi attinenti al profilo a concorso	0,05 cad.



Specializzazioni e varie abilitazioni professionali afferenti il profilo	0,20 cad.
In osservanza alla nota Assessoriale prot.n. 16867 del 23/03/2022, è stata prevista la valorizzazione del servizio reso durante il periodo di emergenza pandemica da Covid-19 con punti 0,05 per ogni mese di servizio prestato.	0,6 per anno

6. TRATTAMENTO DATI PERSONALI.

Per il trattamento dei dati, si fa riferimento all'allegato B del presente avviso

7. PUBBLICITA'.

Del presente Avviso sarà data pubblicità tramite il sito web aziendale.

8. NORME FINALI.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28/12/2000 n° 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75).

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente Avviso, qualora ne rilevasse la necessità per ragioni di pubblico interesse.

Per informazioni rivolgersi al Servizio Risorse Umane, Viale della Vittoria 321, AGRIGENTO, o ai recapiti: risorseumane@aspag.it oppure risorseumane@pec.aspag.it

Il Responsabile del Procedimento sarà la dott.ssa Tiziana Caci, contattabile al seguente recapito: 0922/407228 carmela.caci@aspag.it.

Il Commissario Straordinario

(dott. Mario Zappia)





PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL
SITO <https://aspag.iscrizioneconcorsi.it>
L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL
CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODotta ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://aspag.iscrizioneconcorsi.it/>.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno successivo alla pubblicazione sul sito aziendale <http://www.aspag.it/trasparenza/category/bandi-di-concorso/> del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza, prevista per il 20° giorno successivo a quello di pubblicazione**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

REGISTRAZIONE CON IDENTITÀ DIGITALE (SPID)

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- Collegarsi al sito internet: <https://aspag.iscrizioneconcorsi.it/>
- entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

ISCRIZIONE ON LINE

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda **"Anagrafica"**, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone **"aggiungi documento"**.
- Per iniziare, cliccare il tasto **"Compila"** ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso **"Salva"**;



Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “Conferma ed invio”.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di merito) di cui sopra, potranno essere oggetto di valutazione, solo se indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati sono:

- a. documento di identità valido;
- b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria) - a pena di esclusione;
- c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero a pena di esclusione;

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- d. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina “Titoli accademici e di studio”);
- e. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina “Servizio presso ASL/PA come dipendente”);
- f. le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il pulsante “aggiungi allegato”, ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Si suggerisce la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “**Conferma ed invio**”.
- Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il pulsante “**Conferma e invia l'iscrizione**”.

ATTENZIONE: il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite) ed il documento d'identità che ha allegato. Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il MANUALE ISTRUZIONI).

Il mancato inoltro informatico della domanda, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.



Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza, SE PRESENTATE IN TEMPO UTILE verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile riaprire la domanda inviata** per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda comporta l'**annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.

L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.



**INFORMATIVA REGOLAMENTO (UE) 2016/679
ISCRIZIONE A PORTALE ISON E A PROCEDURA SELETTIVA**

Informativa agli utenti del sito ISON ai fini del trattamento dei dati personali raccolti ai sensi degli articoli 13 e 14 del GDPR 679/2016 (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali).

INFORMAZIONI PERSONALI RACCOLTE ALL'ATTO DELLA REGISTRAZIONE AL SITO INTERNET ISON ALLA PROCEDURA SELETTIVA

Le informazioni personali (dati) richieste all'atto dell'iscrizione al sito internet ISON <https://aspag.iscrizioneconcorsi.it> (sito) sono le informazioni minime utili all'identificazione univoca della persona (candidato) che desidera fruire dei servizi resi disponibili tramite il sito stesso: Nome, Cognome, data di nascita, codice fiscale e una mail in uso, valida e personale per le comunicazioni tra l'azienda titolare del trattamento dei dati e il candidato.

Ogni volta che il candidato deciderà partecipare ad una delle procedure selettive (selezione) pubblicate sul sito, dovrà obbligatoriamente fornire ulteriori dati necessari alla verifica del possesso dei requisiti minimi richiesti per l'ammissione e facoltativamente altri dati utili alla valutazione del suo curriculum di studio e lavorativo.

Le categorie di dati richieste alla persona al momento dell'iscrizione alla selezione sono:

- Dati anagrafici (nome, cognome, dati di nascita e residenza, ecc.)
- Dati di contatto (numeri di telefono, mail, pec)
- Dati utili alla verifica del possesso dei requisiti minimi richiesti per l'ammissione
- Dati comprovanti il possesso di eventuali preferenze di merito
- Dati relativi a eventuali titoli di studio e di servizio

FINALITA' DEL TRATTAMENTO DEI DATI E BASE GIURIDICA

I dati raccolti in fase di registrazione sono i minimi necessari all'identificazione univoca del candidato al fine di garantire l'accesso esclusivo al sito ISON; la richiesta del codice fiscale è utile ai fini della verifica dell'autenticità dei dati forniti.

L'indirizzo mail richiesto in fase di registrazione è necessario al sistema per l'invio delle credenziali di accesso provvisorie (da cambiare obbligatoriamente al primo accesso) e per tale ragione deve essere un indirizzo mail valido, personale ed in uso; per i candidati che hanno ottenuto l'accesso potrà poi essere utilizzato per fornire servizi di assistenza e supporto, procedere con l'iscrizione alla newsletter, inviare comunicazioni di tipo formativo, informativo e commerciale.

Il trattamento dei dati, raccolti ed archiviati in relazione alla compilazione form di registrazione, ha come base giuridica il consenso del candidato.

Successivamente, i dati richiesti per l'eventuale iscrizione alla specifica selezione saranno trattati per la composizione, in formato elettronico, della domanda di partecipazione (domanda) indirizzata all' Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento (azienda).

Le modalità di presentazione della domanda sono specificate nel bando della selezione.

Si fa presente che tutti i dati forniti sono resi sotto la personale responsabilità del candidato ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, che prevede delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, e che l'Amministrazione dell'azienda procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla loro veridicità.

Riassumiamo di seguito le finalità per cui sono trattati i dati:

Dati anagrafici: hanno il principale scopo di identificare univocamente il candidato, compariranno negli atti amministrativi (verbali, provvedimenti, delibere, determine, ecc.) abbinati alla selezione e saranno utilizzati come supporto per i controlli sulla veridicità di tutti gli altri dati.

La data di nascita sarà inoltre impiegata per risolvere le preferenze a parità di punteggio nella formulazione della graduatoria di merito.

La data di nascita fungerà da base per la verifica della maggiore età del candidato, requisito generale richiesto per la partecipazione alla selezione.

Dati di contatto: sono necessari per poter comunicare con il candidato formalmente (tramite gli strumenti legalmente riconosciuti come lettera raccomandata o PEC) o informalmente per offrire informazioni, servizi di assistenza e di supporto.

Dati utili alla verifica del possesso dei requisiti: il candidato, per poter partecipare alla selezione, deve essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal bando al momento della iscrizione; i dati forniti dal candidato sono così trattati dall'azienda per poterne verificare il possesso ai fini dell'ammissione (a titolo di esempio: la maggiore età, la cittadinanza italiana (salvo le eccezioni legali previste), l'idoneità fisica all'impiego, il godimento dei diritti politici, l'assenza di cause ostative all'accesso, il titolo di studio, ecc.)

Dati relativi ai titoli di studio e di servizio: in questa categoria rientrano, a titolo di esempio e non esaustivo, i titoli di studio e accademici, i servizi prestati presso le ASL/PA come dipendente i corsi, i convegni e i congressi a cui ha partecipato il candidato e qualsiasi altro dato con riguardo al curriculum professionale e di studio del candidato. Questi dati saranno trattati ai fini della valutazione del punteggio, sulla base delle indicazioni fornite dalla normativa vigente in materia di procedure concorsuali e dal bando, come parte integrante della graduatoria di merito.

La base giuridica per il trattamento di tutti i dati è il consenso fornito dal candidato, tuttavia, una volta confermata ed inviata la domanda, la base giuridica della liceità del trattamento sarà fondata sulla necessità di adempimento degli obblighi di legge.

Si fa presente che alcuni requisiti generici richiedono al candidato dati ritenuti 'sensibili' (ad es. condanne penali riportate, procedimenti penali in corso cause di risoluzione dal pubblico impiego, ecc.), la base giuridica che ne giustifica il trattamento è in taluni casi rafforzata dall'art. 2 del D.P.R. 487/1994 che stabilisce i requisiti minimi generali richiesti per poter accedere agli impieghi civili nella pubblica amministrazione.

ALTRI DATI TRATTATI

I sistemi e le procedure informatiche preposte al funzionamento del sito acquisiscono, nel corso del loro normale esercizio, alcuni dati personali e tecnici, la cui trasmissione è implicita nell'uso di protocolli di comunicazione internet.

Si tratta di informazioni che non sono raccolte per essere associate agli utenti, ma che per la loro stessa natura potrebbero, attraverso elaborazioni ed associazioni con dati detenuti da terzi, permettere di identificare l'utente.

In questa categoria di dati potrebbero rientrare, anche gli indirizzi IP o i nomi a dominio dei computer utilizzati dagli utenti che si connettono al sito, gli indirizzi in notazione URI (Uniform Resource Identifier) delle risorse richieste, l'orario della richiesta, il metodo utilizzato nel sottoporre la richiesta al server, la dimensione del file ottenuto in risposta, il codice numerico indicante lo stato della risposta data dal server (buon fine, errore, ecc.) ed altri parametri relativi al sistema operativo e all'ambiente informatico dell'utente.

Questi dati vengono trattati al solo fine di ricavare informazioni statistiche anonime sull'uso ed accesso del sito e per controllarne il corretto funzionamento, vengono cancellati subito dopo la loro elaborazione. Potrebbero essere utilizzati per l'accertamento di responsabilità in caso di reati informatici ai danni del sito e degli utenti, anche su richiesta dell'autorità giudiziaria.

Il sistema in aggiunta, raccoglie e memorizza i dati di accesso e di navigazione del candidato in tutte le fasi di compilazione della domanda (data, ora, azione effettuata, browser di utilizzo, indirizzo IP, ecc.); il fine del trattamento è in questo caso quello della tutela dell'integrità dei dati e delle verifiche a gestione di eventuali reclami.

La base giuridica per il trattamento dei dati è il consenso fornito dal candidato.

TITOLARE E RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Il titolare del trattamento dei dati è **Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento – Viale della Vittoria, 321 92100 Agrigento (AG)**

Il titolare del trattamento ricorre alla società Giada Progetti s.r.l. Piazza V. Emanuele II, 29 – 31053 – Pieve di Soligo (TV) (privacy@giadaprogetti.it) come responsabile del trattamento dei dati esterno.

Il trattamento autorizzato a Giada Progetti consiste nella acquisizione, archiviazione ed elaborazione dei dati tramite i software da questa forniti, tra i quali anche il sito ISON.

Il titolare del trattamento dei dati ha inoltre autorizzato Giada Progetti ad avvalersi a sua volta di altri responsabili del trattamento per l'archiviazione dei dati garantendo tuttavia che tutte le informazioni trattate non escano dai confini comunitari.

Il Titolare del trattamento garantisce la sicurezza, la riservatezza e la protezione dei dati trattati, in qualsiasi fase del processo di trattamento degli stessi.

Per ogni informazione o richiesta l'interessato può contattare:

e-mail: direzione.generale@aspag.it
Telefono: 0922/407111

DATA PROTECTION OFFICER (DPO)

Il Titolare ha nominato un Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) che può essere contattato per ogni informazione o richiesta:

e-mail: dpo@aspag.it
Telefono: 0922/407232

DESTINATARI DEI DATI

Nei limiti pertinenti alle finalità di trattamento indicate, i dati potranno essere comunicati a partner, società di consulenza, aziende private, nominati Responsabili dal Titolare del Trattamento.

I dati, tuttavia, non saranno in alcun modo oggetto di diffusione.

MODALITA' DI TRATTAMENTO

I dati forniti saranno sottoposti a trattamento cartaceo e elettronico, non saranno tuttavia sottoposti a processi decisionali completamente automatizzati e di profilazione.

LUOGO DEL TRATTAMENTO

I dati verranno trattati dal titolare e dal responsabile del trattamento presso le proprie sedi operative tutte situate nel territorio Italiano.

I dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento all'estero.

PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati saranno trattati solo per il tempo necessario in relazione alle finalità sopra descritte, fino al momento della eventuale revoca del consenso e, in ogni caso, entro i limiti di legge.

I dati relativi alle domande presentate saranno in ogni caso trattati, per adempiere agli obblighi di legge e per la gestione di eventuali reclami, fino all'espletamento della intera selezione e per i 10 anni successivi alla scadenza della graduatoria di merito.

I DIRITTI DELL'UTENTE

In tutti i casi in cui non ricorrano limiti stabiliti dalla legge l'utente ha i seguenti diritti:

Diritto di accesso: l'utente ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e a tutte le informazioni relative al medesimo trattamento elencate dal GDPR all'art. 15.

Diritto di rettifica: l'utente ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa.

Diritto di cancellazione: l'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se non necessari per obblighi di legge, nei limiti e con i metodi previsti dal GDPR all'art. 21.

Diritto di limitazione di trattamento: al verificarsi di talune condizioni, l'utente ha il diritto di ottenere la limitazione del trattamento, qualora non necessario per obbligo di legge, nelle ipotesi previste dal GDPR all'art. 18.

Diritto alla portabilità dei dati: l'utente ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti nei casi e con le modalità previste nei limiti e con i metodi previsti dal GDPR all'art. 20.

Diritto di opposizione: l'utente ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano con i limiti e le modalità previste dal GDPR all'art. 21.

Diritto di revoca del consenso: l'utente ha il diritto di revocare il consenso al trattamento dei dati forniti in qualsiasi momento, restando ferma la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

I dati che fanno riferimento a domande già presentate continueranno tuttavia ad essere trattati, per adempimento degli obblighi di legge, fino ai 10 anni successivi alla scadenza di validità della graduatoria di merito.

Diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo: l'utente in qualsiasi momento, ha il diritto di presentare un'istanza di reclamo direttamente all'Autorità di controllo.

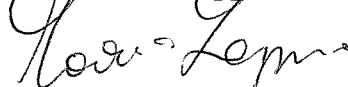
I diritti di cui sopra potranno essere esercitati contattando il Titolare del trattamento o il DPO agli indirizzi sopra forniti.

TUTELA DEI DATI

Ai sensi di quanto stabilito dal GDPR, il Titolare ed i responsabili del trattamento adottano tutte le opportune ed adeguate misure di sicurezza per impedire accessi non autorizzati, la divulgazione, la modifica o la distruzione dei dati.

Il Commissario Straordinario

Dr. Mario Zappia





PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione, a cura dell'incaricato, è stata pubblicata in forma digitale all'albo pretorio on line dell'ASP di Agrigento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n°30 del 03/11/93 e dell'art. 32 della Legge n° 69 del 18/06/09 e ss.mm. e ii., dal _____ al _____

L'Incaricato

Il Funzionario Delegato
Il Collaboratore Amm.vo Prof.le
Sig.ra Sabrina Terrasi

Notificata al Collegio Sindacale il _____ con nota prot. n° _____

DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n° 5/09 trasmessa in data _____ prot. n° _____

SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'**approvazione** con provvedimento n° _____ del _____
- Ha pronunciato l'**annullamento** con provvedimento n° _____ del _____

come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art. 16 della L.R. n° 5/09 dal _____

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n° 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n° 30/93 e ss.mm. e ii., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal _____

☒ Immediatamente esecutiva dal 28/10/2022
Agrigento, li 28/10/2022

Il Referente Ufficio Atti deliberativi
Il Collaboratore Amm.vo Prof.le
Sig.ra Sabrina Terrasi

S. Terrasi

REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n° _____ del _____
- Modifica con provvedimento n° _____ del _____

Agrigento, li _____

Il Referente Ufficio Atti deliberativi
Il Collaboratore Amm.vo Prof.le
Sig.ra Sabrina Terrasi