



Servizio Sanitario Nazionale Regione Siciliana  
Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento  
Tel. 0922 407111 \* Fax 0922 401229  
P.Iva e C.F. 02570930848  
Web: [www.aspag.it](http://www.aspag.it)

UFFICIO  
U.O.C. SERVIZIO PROVVEDITORATO  
VIALE DELLA VITTORIA N. 321  
CAP. 92100 CITTA' AGRIGENTO

DATA 02/12/2022

PROT. 193594

Pec: [forniture@pec.aspag.it](mailto:forniture@pec.aspag.it)  
Mail: [forniture@aspag.it](mailto:forniture@aspag.it)

A TUTTE LE DITTE INTERESSATE

### **INDAGINE DI MERCATO/AVVISO DI VOLONTARIA TRASPARENZA**

**Oggetto:** Consultazione preliminare di mercato per l'affidamento in somministrazione triennale del servizio di elaborazione grafica di lettere, stampa, imbustamento e consegna in posta della corrispondenza per attività di Screening Oncologico dell'ASP di Agrigento.

Questa Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento intende interpellare il mercato al fine di provvedere ad affidare ad un Operatore Economico, previo eventuale esperimento di appropriata procedura di acquisizione sulla piattaforma di CONSIP SPA [WWW.ACQUISTINRETEPA.IT](http://WWW.ACQUISTINRETEPA.IT), **per l'affidamento in somministrazione triennale del servizio di elaborazione grafica di lettere, stampa, imbustamento e consegna in posta, di circa n. 340.000 invit/solleciti/referti per anno, di corrispondenza relativa alle attività di Screening Oncologico, per la Prevenzione del Ca Mammario, Ca Collo dell'Utero e Ca Colon Retto, dell'ASP di Agrigento, con le seguenti specifiche:**

- Sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui oltre, tutti gli oneri ed i rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi connessi oggetto del Capitolato, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi gli oneri fiscali, le imposte e le tasse, gli oneri per la sicurezza, gli eventuali oneri relativi alle spese di viaggio e di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale;
- Il fornitore è tenuto a seguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti;
- Il Servizio di elaborazione grafica di lettere, stampa, imbustamento e consegna in posta della corrispondenza. Lo sviluppo grafico delle lettere di invito dovrà realizzarsi utilizzando i contenuti, lo scritto e le tipologie dei diversi facsimili, che saranno forniti dal Centro Gestionale Screening;
- Complessivamente si prevede l'invio di un numero totale di lettere invito/solleciti/referti di presunti n. 340.000 inviti/anno circa, con una possibilità di variazione del 10%;
- La consegna deve essere effettuata presso il domicilio del destinatario. La Ditta dovrà essere dotata di un sistema di rintracciabilità, di certificabilità dell'avvenuto recapito di avviso di giacenza, in caso di mancata consegna, presso sede comunale o del comune più vicino se il centro è inferiore a 5.000 abitanti;
- Se il destinatario risulti sconosciuto, oppure trasferito, la corrispondenza dovrà essere riconsegnata al Centro Gestionale Screening Aziendale, tale corrispondenza dovrà essere trasmessa entro e non oltre i 30 giorni dall'invio. Tale trasmissione potrà avvenire in più fasi, fermo restando che nei tempi massimi previsti di 30 giorni la Ditta aggiudicataria mandi comunicazione formale al Centro Gestione Screening Aziendale del numero definitivo dei resi per ogni lotto di inviti inviati;
- Fino al tetto del 10% dei nominativi degli utenti di ciascun lotto di invio, che risultassero come destinatari sconosciuti, la Ditta aggiudicataria opererà una ricerca, attraverso l'impegno di banche dati



disponibili, dell'esatto domicilio degli utenti, al fine di comunicarlo al Centro Gestione Screening Aziendale per l'eventuale aggiornamento dell'anagrafe;

- Il portale della ditta aggiudicataria deve disporre di più livelli di accesso in relazione ai dati e agli inviti spediti all'utenza. La Ditta deve specificare i livelli di accesso e le funzioni con la visualizzazione dell'operatore che recapita e dello stato di avanzamento dell'ordine alla consegna, secondo le seguenti liste:
  1. In attesa di conferma dell'ordine da parte del committente ASP deputato al controllo;
  2. Conferma dell'ordine;
  3. Avviso di presa in carica;
  4. Termine della stampa;
  5. Consegnal'operatore che recapita;
  6. Conferma dell'avvenuta presa in carico da parte dell'operatore che recapita;
- Il tempo intercorrente tra ordine confermato e la consegna all'operatore recapitista non deve essere superiore a 3 giorni;
- Nei condomini, la corrispondenza (inviti, solleciti, referti, ecc.) dovrà essere riposta e distribuita nelle singole cassette postali degli utenti. Sarà elemento grave di contestazione per mancata esecuzione del servizio richiesto, il ritrovamento di corrispondenza non distribuita o riposta nelle cassette della pubblicità.
- Il servizio di consegna dovrà essere erogato da personale opportunamente formato e sensibilizzato sul tipo di recapito da effettuare, sull'importanza della riuscita della consegna, sulle eventuali conseguenze sanitarie della mancata consegna e sulla tempistica da rispettare. La Ditta si fa carico di fornire all'ASP di Agrigento, dettagliata relazione sugli interventi realizzati, all'avvio del servizio e successivamente con cadenza semestrale.

Attesa la necessità, si chiede di trasmettere manifestazione di interesse a partecipare alla procedura di gara e, altresì, apposito preventivo indicando **il relativo prezzo di mercato di fornitura del servizio,** ovvero il prezzo già offerto/praticato da altre Aziende **entro e non oltre le ore 12,00 del 19/12/2022** all'indirizzo PEC: **forniture@pec.aspag.it seguendo lo schema di seguito riportato:**

<b>INDAGINE DI MERCATO per l'affidamento in somministrazione triennale del servizio di elaborazione grafica di lettere, stampa, imbustamento e consegna in posta della corrispondenza per attività di Screening Oncologico dell'ASP di Agrigento</b>	
<b>SCHEMA DI PREVENTIVO PER INDIVIDUARE UNA CONGRUA BASE D'ASTA</b>	
<b>Descrizione</b>	<b>Importo proposto dal fornitore, iva esclusa</b>
<i>Il costo unitario per singolo invito/sollecito/referto</i>	€.....
<i>Importo presunto TOTALE (presunti n. 1.020.000 inviti/solleciti/referti in 36 mesi)</i>	€.....



Servizio Sanitario Nazionale Regione Siciliana  
Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento  
Tel. 0922 407111 \* Fax 0922 401229  
P.Iva e C.F. 02570930848  
Web: [www.aspag.it](http://www.aspag.it)

La presente indagine di mercato, finalizzata alla individuazione di una congrua base d'asta ed alla verifica del rispetto del principio di concorrenza, è pubblicata sul sito web aziendale al fine di consentire a tutti gli operatori economici - in aggiunta a quelle eventualmente interpellate - di poter presentare, se interessati, quanto richiesto con la presente. Si evidenzia, che le società interessate sono invitate, ad inoltrare, unitamente al preventivo di spesa, le specifiche tecniche del servizio offerto.

Si precisa che la presente non è impegnativa per la scrivente ASP.

Il Coll. Amministrativo  
Dott. Pietro Vitellaro

Il Dirigente Amministrativo  
Dott.ssa Rosalia Calà

Il Direttore UOC Servizio  
Provveditorato  
Dott. Oreste Falco