

ORIGINALE

DELIBERAZIONE COMMISSARIO STRAORDINARIO N. 165 DEL 03 FEB 2023

OGGETTO: Procedura negoziata a mezzo RDO/MEPA APERTA per l'affidamento della fornitura in unico lotto, di n. 4 frigoriferi per lo "stoccaggio dei farmaci antiblastici per camera bianca" (n. 3 per la Camera Bianca del P.O. di Agrigento e n. 1 per la Camera Bianca del P.O. di Canicatti), importo a base d'asta del Lotto pari ad € 28.000,00+ I.V.A..

STRUTTURA PROPONENTE: U.O.C. SERVIZIO PROVVEDITORATO

PROPOSTA N. 243 del 27/01/2023

L'Assistente Amministrativo  
Sig. Alfonso De Leo

Il Dirigente Amministrativo  
Dr.ssa Maria Tiro

Il Direttore U.O.C. Servizio Provveditorato  
Dr. Oreste Falco

VISTO CONTABILE

Si attesta la copertura finanziaria:

( ) come da prospetto allegato ( ALL. N. \_\_\_\_\_ ) che è parte integrante della presente delibera.

( ) Autorizzazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

C.E.

C.P.

A101020501

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Indicazione del Nome, Cognome e Firma)

**L'ADDETTO RESPONSABILE**

Sig. Giovanni Faselli

IL DIRETTORE U.O.C. SEF e P.

(Indicazione del Nome, Cognome e Firma)

**FINANZIARIO E PATRIMONIALE**

Dr. Oreste Falco

RICEVUTA DALL'UFFICIO ATTI DELIBERATIVI IN DATA

31 GEN 2023

L'anno duemilaventitre il giorno TRE del mese di FEBBRAIO  
nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott. Mario Zappia, nominato con Decreto Assessoriale n. 696/2020 del 31/07/2020, come modificato con D.A. 3/2023/GAB del 10/01/2023, coadiuvato dal Direttore Amministrativo, dott. Alessandro Mazzara, nominato con delibera n. 414 del 17/06/2019, con l'assistenza del Segretario verbalizzante DOTT.SSA TERESA CIZQUE adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata.

## **PROPOSTA**

**Il Direttore della UOC Servizio Provveditorato, Dott. Oreste Falco**

**VISTO** l'Atto Aziendale di questa ASP, adottato con la Delibera n. 265 del 23/12/2019 ed approvato con D.A. n. 478 del 04/06/2020, di cui si è preso atto con delibera n. 880 del 10/06/2020;

**PREMESSO** che:

- la U.O.C. di Farmacia del P.O. di Agrigento con nota prot. n. 13146 del 21/01/2021 e successiva nota prot. n. 79081 del 30/04/2021, ha richiesto l'acquisto di n. 2 armadi frigoriferi, per lo stoccaggio dei farmaci antiblastici per la Camera Bianca del P.O. di Agrigento, conformi al requisito di processo STOCC 4 D.A. n. 586/2018 dell'Assessorato alla Salute "Requisiti generali e di processo – UFA Regionali";
- la predetta U.O.C. di Farmacia con successiva nota prot. n. 21841 del 31/01/2022 ha chiesto l'acquisto di un ulteriore frigorifero, motivando la variazione in aumento dal costante incremento delle attività del Servizio UFA – Camera Bianca che si attesta ben oltre il 50% dei preparati chemioterapici allestiti dai tre P.O. dotati di Servizio UFA afferenti a questa ASP;
- il Responsabile dell'U.O.S. di Farmacia del P.O. di Canicattì con nota prot. n. 43169 del 03/03/2022 ha chiesto l'acquisto di n. 1 frigorifero per la Camera Bianca del P.O. di Canicattì;
- l'Ingegnere Clinico aziendale pro tempore con email del 04/04/2022 ha trasmesso le caratteristiche tecniche dei frigoriferi per la Camera Bianca;
- al fine di provvedere all'affidamento della fornitura in parola, risulta possibile attivare una procedura di selezione del contraente per l'affidamento della fornitura in unico lotto di n. 4 armadi frigoriferi per lo stoccaggio dei farmaci antiblastici (n. 3 per la Camera Bianca del P.O. di Agrigento e n. 1 per la Camera Bianca del P.O. di Canicattì), per una spesa complessiva stimata in 28.000,00= + I.V.A., sulla base della media delle offerte pervenute a seguito dell'indagine di mercato avviata dalla U.O.C. Servizio Provveditorato con nota prot. n. 77966 del 29/04/2022;

**ATTESO** che:

- in conformità a quanto previsto dall'art. 1, commi da 548 a 550, della Legge n. 208/2015 (Legge di stabilità 2016), il bene richiesto non rientra tra le categorie merceologiche previste dal DPCM del 11.07.2018 (entrato in vigore il 16.08.2018) emanato ai sensi del Decreto Legge 66/2014, convertito con Legge 89/2014, in relazione all'individuazione delle categorie di beni e servizi, nonché delle soglie al superamento delle quali, gli enti del Servizio sanitario nazionale sono tenuti, in via esclusiva, ad approvvigionarsi per il tramite della centrale regionale di committenza (soggetto aggregatore di riferimento), ovvero della Consip;
- in conformità a quanto previsto dall'art. 7, comma 2, del Decreto Legge 52/2012, convertito con Legge 94/2012, e dall'art. 15, comma 13, lett. d), del D.L. 95/2012, convertito in legge n. 135/2012, è stato consultato il portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) per gli acquisti tramite Consip, e non risultano al momento convenzioni attive per la fornitura di che trattasi, e che i beni richiesti possono essere oggetto di procedure di acquisto sul mercato elettronico del suddetto portale;

**VISTI**

- l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., la Legge 120/2020 e successivo D.L. n. 77/21 che disciplina l'acquisizione delle forniture di beni e servizi di importo inferiore alla soglia

comunitaria, ed in particolare il comma 2 lett. a) per affidamenti di importo sino alla soglia comunitaria di € 139.000 euro, ed il comma 6 per gli acquisti tramite mercato elettronico della pubblica amministrazione avvalendosi della piattaforma Consip/ME.PA.;

- le Linee Guida ANAC di attuazione del D.Lgs. 50/2016: n. 4 “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, adottata con delibera della medesima Autorità n. 1097 del 26.10.2016, aggiornate al D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 con delibera n. 206 del 01.03.2018;

#### **RITENUTO:**

- di autorizzare, ai sensi della normativa sopra citata, l’esperimento di apposita procedura negoziata per l’affidamento della fornitura, in unico lotto, di n. 4 frigoriferi per lo “stoccaggio dei farmaci antiblastici per camera bianca” importo a base d’asta del Lotto pari ad € 28.000,00+ I.V.A., a mezzo RDO/MEPA aperta a tutti gli operatori iscritti alla classe merceologica “Frigoriferi e Congelatori” CPV 39711100, da aggiudicare con il criterio del minor prezzo, previo giudizio positivo di conformità tecnica, in quanto trattasi di forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria, ai sensi dell’art. 36, comma 9 bis, del D.Lgs. 50/2016, introdotto dall’art. 1, comma 17, della legge n. 55 del 2019;

- di approvare gli allegati documenti denominati “Condizioni particolari di contratto”, Capitolato tecnico e “Schema di offerta economica”;

**DATO ATTO** che l’onere derivante dal presente provvedimento ammonta presuntivamente ad € 28.000,00= + IVA, come da seguente quadro economico:

Fornitura	€ 28.000,00
IVA aliquota 22%	€ 6.160,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 34.160,00</b>

**€ 34.160,00 conto patrimoniale A101020501 del bilancio aziendale;**

riservandosi di provvedere alla quantificazione della spesa effettiva, derivante dall’esperimento della procedura, con il provvedimento di affidamento della fornitura in oggetto sulla base dell’effettiva risultanza di gara;

#### **PROPONE**

Per le motivazioni espresse in premessa che si intendono qui riportate:

1. **AUTORIZZARE**, ai sensi della normativa sopra citata, l’esperimento di apposita procedura negoziata per l’affidamento della fornitura in unico lotto, di n. 4 frigoriferi per lo “stoccaggio dei farmaci antiblastici per camera bianca” (n. 3 per la Camera Bianca del P.O. di Agrigento e n. 1 per la Camera Bianca del P.O. di Canicatti), importo a base d’asta del Lotto pari ad € 28.000,00+ I.V.A., a mezzo RDO/MEPA aperta a tutti gli operatori iscritti alla classe merceologica “Frigoriferi e Congelatori” CPV 39711100, da aggiudicare con il criterio del minor prezzo, previo giudizio positivo di conformità tecnica, in quanto trattasi di forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria, ai sensi dell’art. 36, comma 9 bis, del D.Lgs. 50/2016, introdotto dall’art. 1, comma 17, della legge n. 55 del 2019;
2. **APPROVARE** gli allegati documenti denominati “Condizioni particolari di contratto”, “Capitolato Tecnico” e “Schema di offerta economica”;
3. **DISPORRE** la pubblicazione del presente atto sul sito web aziendale [www.aspag.it](http://www.aspag.it) amministrazione trasparente sezione bandi di gara e contratti, in conformità all’art. 37 del D.Lgs. 33/2013 e all’art. 29 del D.Lgs. 50/2016, nella stessa pagina in cui è pubblicato l’avviso di volontaria trasparenza;

4. **DARE ATTO** che l'onere derivante dal presente provvedimento ammonta presuntivamente ad € 28.000,00= + IVA, come da seguente quadro economico:

Fornitura	€ 28.000,00
IVA aliquota 22%	€ 6.160,00
TOTALE	€ 34.160,00

€ 34.160,00 conto patrimoniale A101020501 del bilancio aziendale;

riservandosi di provvedere alla quantificazione della spesa effettiva, derivante dall'esperimento della procedura, con il provvedimento di affidamento della fornitura in oggetto sulla base dell'effettiva risultanza di gara;

5. **CHE** l'esecuzione della deliberazione verrà curata dal Servizio Provveditorato;
1. **DARE ATTO**, altresì, che i documenti citati nel presente provvedimento e non allegati allo stesso, sono custoditi agli atti del Servizio proponente, visionabili e fruibili di chi vi abbia interesse.
  2. **Di munire** la deliberazione della clausola di immediata esecuzione, per le motivazioni di seguito specificate: per consentire l'avvio della procedura di gara, attesa l'urgenza della fornitura di che trattasi.

Attesta, altresì, che la presente proposta, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittima e pienamente conforme alla normativa che disciplina la fattispecie trattata.

**Il Direttore della UOC Servizio Provveditorato**

**Dott. Oreste Falco**

SULLA SUPERIORE PROPOSTA VENGONO ESPRESSO

Parere

Data

**Il Direttore Amministrativo**

Dott. Alessandro Mazzara

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

Vista la superiore proposta di deliberazione, formulata dal dott. Oreste Falco Direttore della UOC Servizio Provveditorato, che, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, ne ha attestato la legittimità e la piena conformità alla normativa che disciplina la fattispecie trattata;

**Ritenuto** di condividere il contenuto della medesima proposta;

**Tenuto** conto del parere espresso dal Direttore Amministrativo;

**DELIBERA**

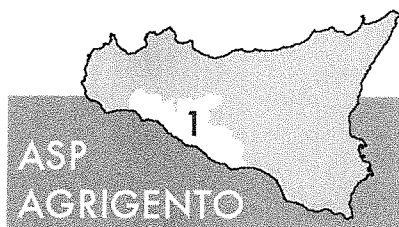
di approvare la superiore proposta, che qui si intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata e sottoscritta dal dott. Oreste Falco Direttore della UOC Servizio Provveditorato.

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

Dott. Mario Zappia

**Il Segretario verbalizzante**

IL COLLABORATORE AMM.VO TFC  
"Ufficio Stat. e Controllo di Gestione"  
Dott.ssa Teresa Cinque

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE**

UOC SERVIZIO PROVVEDITORATO

Ufficio acquisizione beni e servizi non sanitari e conto capitale

Viale della Vittoria, 321 - 92100 Agrigento

RUP L'Assistente Amministrativo Sig. Alfonso De Leo

Telefono 0922 407226 FAX 0922 407119

Mail [forniture@aspag.it](mailto:forniture@aspag.it)Pec [forniture@pec.aspag.it](mailto:forniture@pec.aspag.it)**CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO**

Oggetto: Procedura negoziata a mezzo RDO/ME.PA. aperta per l'affidamento della fornitura in unico lotto, di n. 4 frigoriferi per lo "stoccaggio dei farmaci antiblastici per camera bianca" (n. 3 per la camera bianca del P.O. di Agrigento e n. 1 per la camera bianca del P.O. di Canicatti), importo a base d'asta del lotto pari ad € 28.000,00= + I.V.A.. SMART CIG

Codesta spettabile società è invitata a partecipare alla procedura per l'affidamento in oggetto, ai sensi dell'art.1 comma 2 lett. a) D.L. n. 76 del 16 luglio 2020 coordinato con la legge di conversione n.120 del 11 settembre 2020 recante le "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", le cui caratteristiche tecniche sono specificate nella presente Richiesta di Offerta (RdO).

<b>Criterio di Aggiudicazione</b>	Criterio del prezzo più basso, come previsto ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. previa verifica di idoneità come indicato sotto
<b>Importo a base d'asta</b>	€ 28.000,00=+ I.V.A.
<b>Responsabile Unico del Procedimento</b>	Dr. Oreste Falco
<b>SMART CIG</b>	Verrà comunicato successivamente
<b>STAZIONE APPALTANTE</b>	Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento – U.O.C. Servizio Provveditorato – sito internet <a href="http://www.aspag.it">www.aspag.it</a> — email <a href="mailto:forniture@aspag.it">forniture@aspag.it</a> pec <a href="mailto:forniture@pec.aspag.it">forniture@pec.aspag.it</a>

**OGGETTO**

Con la presente procedura, l'A.S.P. di Agrigento intende aggiudicare ai sensi dell'art.1 comma 2 lett. a) D.L. n. 76 del 16 luglio 2020, la fornitura di n. 4 frigoriferi per lo "stoccaggio dei farmaci antiblastici per camera bianca" (n. 3 per la camera bianca del P.O. di Agrigento e n. 1 per la camera bianca del P.O. di Canicatti).

**CARATTERISTICHE TECNICHE MINIMALI:**

**Come da capitolato tecnico allegato**

## **CONSEGNA (CARATTERISTICHE MINIMALI)**

La Ditta aggiudicataria dovrà consegnare le apparecchiature presso la Camera bianca del P.O. di Agrigento e presso la camera Bianca del P.O. di Canicattì e provvedere alle operazioni di collaudo e formazione del personale, unitamente al Servizio di Ingegneria Clinica ed al Direttore dell'U.O.C. richiedente, a proprie spese entro 45 giorni consecutivi (festivi compresi) dalla data di comunicazione di avvenuta aggiudicazione salvo diversi accordi con la Stazione Appaltante. Le apparecchiature consegnate dovranno essere esattamente conformi a quelle presentate in sede di gara. Il giudizio dell'accettabilità o meno dell'apparecchiatura è riservato al personale competente. L'accettazione della apparecchiatura non solleva il fornitore dalle proprie obbligazioni in ordine ai vizi apparenti e/o occulti. L'attività di consegna ed installazione dell'apparecchiatura si intende comprensiva di ogni relativo onere e spesa, ivi compresi, a titolo meramente esemplificativo, ma non esaustivo, quelli di imballaggio, facchinaggio, trasporto, consegna all'interno dei locali, montaggio delle componenti di fornitura, collegamento/allacciamento alle reti, asporto dell'imballaggio, lavori di ripristino dei locali e delle aree adiacenti eventualmente danneggiati dal Fornitore, pulizia giornaliera e finale nel caso di installazioni complesse.

## **COLLAUDO (CARATTERISTICHE MINIMALI)**

Il collaudo delle apparecchiature deve essere effettuato entro 30 giorni consecutivi (festivi compresi) dalla data di comunicazione di avvenuta aggiudicazione, salvo diversi accordi con la Stazione Appaltante e dovrà svolgersi alla presenza del Fornitore, del direttore dell'U.O.C. richiedente e del personale dell'U.O.C. Ingegneria Clinica. Delle attività ed operazioni di collaudo verrà redatto apposito Verbale. Il collaudo è teso a verificare che l'apparecchiatura fornita sia conforme ai tipi o modelli descritti, con le caratteristiche e le funzionalità riportate nella documentazione tecnica presentata in sede di gara, e coerentemente con quanto previsto dalla normativa, che sia stata regolarmente installata e sia regolarmente funzionante e che soddisfi le esigenze operative tecniche, conformemente alle indicazioni contenute nella documentazione di gara.

In particolare, in sede di collaudo, la Ditta aggiudicataria dovrà:

- consegnare il manuale d'uso, le procedure di sanificazione delle apparecchiature e il manuale tecnico, tutto in lingua italiana, in formato elettronico e cartaceo;
- consegnare codici di accesso, password e licenze software;
- fornire le misure delle prove di sicurezza elettrica secondo le norme CEI di pertinenza;
- programmare, previo accordo con il Servizio di Ingegneria Clinica e con il personale dell'Unità Operativa interessata, la formazione all'utilizzo a favore di tutti gli operatori per il tempo necessario alla loro completa formazione;
- fornire dettagliato calendario delle attività di manutenzione preventiva.

Il collaudo si intende positivamente superato solo se l'apparecchiatura e i suoi componenti risultino verificati ai sensi di quanto sin qui previsto e sia stato effettuato l'addestramento al personale utilizzatore. In

caso di esito negativo, anche parziale, del collaudo il Fornitore ha l'onere di sostituire quanto non perfettamente funzionante e di procedere al nuovo collaudo che, in ogni caso, dovrà concludersi positivamente entro il termine perentorio di 10 giorni solari dalla notifica di esito negativo, pena l'applicazione delle penali di cui alla presente RdO. L'esito positivo del collaudo non esonera il Fornitore da responsabilità per difetti e/o imperfezioni non emerse al momento del collaudo. L'A.S.P. si riserva, in sede di effettivo utilizzo, di procedere ad una verifica sulla corrispondenza delle caratteristiche dell'apparecchiatura con quanto dichiarato e offerto dal Fornitore, con riferimento alla documentazione tecnica prodotta e alle prestazioni dichiarate in sede di gara. Le eventuali spese per le analisi e le verifiche qualitative saranno a carico della impresa fornitrice qualora le caratteristiche rilevate risultassero difformi da quelle dichiarate.

#### **DOCUMENTAZIONE DA CARICARE IN PIATTAFORMA (PENA L'ESCLUSIONE):**

L'operatore economico, deve allegare in un'unica cartella compressa in formato zip (o equivalente), la documentazione indicata ai seguenti punti:

a) "Condizioni particolari di contratto" firmata digitalmente dal legale rappresentante o da persona abilitata ad impegnare l'offerente e corredata dal documento di riconoscimento del dichiarante.

b) DGUE.

c) Documentazione tecnica necessaria ai fini della valutazione di idoneità dei prodotti offerti che sarà espressa insindacabilmente da questa ASP, in conformità alle specifiche tecniche minimali previste nella presente RdO e dovrà essere così strutturata:

1. Schede tecnico – illustrative dei prodotti offerti in lingua italiana;
2. Dichiarazione di conformità secondo le normative vigenti;
3. Indicazione del CND e dei codici di repertorio dei prodotti offerti, laddove applicabili;
4. Elenco di tutto il materiale di consumo necessario al funzionamento delle apparecchiature offerte, con indicazione se monouso/pluriuso e se dedicato/di comune reperimento sul mercato;
5. Periodicità delle attività di manutenzione programmata.
6. Periodicità dei controlli funzionali, di qualità, tarature, calibrazioni, convalide di prestazione se previsti
7. Condizioni applicate in caso di guasto o malfunzionamento del sistema, che dovranno rispettare almeno quelle richieste nel paragrafo GARANZIA ED ASSISTENZA TECNICA

d) Offerta economica con il dettaglio della configurazione con l'indicazione dei prezzi unitari dei componenti della configurazione stessa, inclusi accessori e materiali a corredo.

In caso di contrasto tra l'importo imputato a sistema e l'importo dell'offerta caricata prevale quello imputato a sistema.

e) Eventuale dichiarazione di equivalenza dei prodotti offerti, resa ai sensi del DPR 445/2000 sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o da persona delegata ad impegnare l'offerente, nella quale il concorrente dichiara di avvalersi della clausola di equivalenza di cui all'art. 68 del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., e attesta l'equivalenza del proprio prodotto rispetto alle caratteristiche tecniche descritte nella

legge di gara. In tal caso, oltre alla dichiarazione di equivalenza, il concorrente dovrà fornire altresì nell'offerta tecnica (a pena di esclusione) prova in modo ritenuto soddisfacente dalla stazione appaltante, con qualsiasi mezzo ritenuto appropriato, che le soluzioni da lui proposte ottemperano in maniera equivalente ai requisiti definiti dalle specifiche tecniche.

L'A.S.P. si riserva altresì la facoltà di annullare la procedura qualora, successivamente al lancio dell'offerta, rilevi di aver commesso un errore materiale nella compilazione delle informazioni di gara richieste dalla piattaforma [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) e ritenga che tale errore possa ripercuotersi sulla corretta prosecuzione delle operazioni di gara.

### **SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelli afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Di conseguenza, si raccomanda di formulare offerte chiare, precise, dettagliate e univocamente determinate dal momento che non sarà possibile integrare, completare o correggere offerte dal contenuto ambiguo o comunque caratterizzate da incertezza assoluta.

### **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Il criterio di aggiudicazione della presente procedura è quello a favore dell'offerta che avrà formulato il prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. Non sono ammesse offerte al rialzo rispetto alla base d'asta.

### **FATTURAZIONE, PAGAMENTI E CLAUSULA SPLIT PAYMENT**

L'affidatario emette fattura elettronica del corrispettivo a seguito del collaudo positivo del dispositivo.

La ricezione delle fatture elettroniche avverrà attraverso il Sistema di Interscambio (SDI) nazionale dell'Agenzia delle Entrate, secondo le specifiche contenute nel Decreto ministeriale 3 aprile 2013, n. 55 e ss. mm. ii. ("Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244". L'art. 1, comma 209, dispone che "l'emissione, la trasmissione, la conservazione e l'archiviazione delle fatture emesse nei rapporti con le amministrazioni pubbliche [...], anche sotto forma di nota, conto, parcella e simili, deve essere effettuata esclusivamente in forma elettronica").

Le fatture elettroniche indirizzate alla presente Azienda devono contenere i seguenti elementi specifici (come riportato sul sito: [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it)):



Denominazione Ente: Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento

Codice Univoco Ufficio: TIDFDX

Partita Iva: 02570930848

Ai sensi dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014, al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, le fatture elettroniche emesse verso le PA dovranno riportare:

1. Il codice identificativo di gara (CIG), tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010;

Inoltre, per quanto riguarda il contenuto informativo della fattura elettronica, si segnala la presenza di talune informazioni non obbligatorie, che tuttavia questa ASP ha ritenuto indispensabili per favorire il processo di caricamento, controllo e liquidazione nei sistemi contabili e gestionali e in particolare sono:

1. Data e Numero d'Ordine d'Acquisto (associato a ciascuna riga fattura)
2. Data e Numero del DDT per i beni (associato a ciascuna riga fattura)
3. Totale documento
4. Codice fiscale del cedente
5. In generale, il medesimo livello di dettaglio dell'Ordine d'Acquisto emesso.

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 4 comma 4 e dell'art. 7 del D. Lgs. del 9 ottobre 2002 n. 231, come modificato dal D.Lgs. del 9 novembre 2012 n. 192, le parti nell'ambito della propria libera contrattuale stabiliscono che il pagamento delle fatture sarà effettuato dall'Azienda entro 60 giorni, subordinati all'esito positivo dell'eventuale collaudo e, in ogni caso, al giudizio di accettabilità. Per individuare la data di decorrenza del pagamento, si farà riferimento alla data di ricevimento della fattura presso l'ufficio protocollo dell'Azienda.

6 La liquidazione delle fatture resta, comunque, subordinata al rispetto integrale da parte dell'affidatario del presente documento denominato "Condizioni particolari di contratto", di tutti gli atti di gara, del capitolato speciale e del contratto; in caso contrario, il termine sopra indicato rimane sospeso, a favore dell'Azienda, fino alla rimozione totale dell'impedimento da parte del fornitore.

Ai sensi del D.M. del Ministero dell'Economia e delle Finanze, del 18 gennaio 2008, n. 40, attuativo delle disposizioni di cui all'art. 48-bis del DPR 29 settembre 1973, n. 602, disciplinante i pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, le Stazioni Appaltanti, prima di effettuare il pagamento di un importo superiore a cinquemila euro, procedono alla verifica, inoltrando secondo le modalità dell'art. 4 del citato D.M., apposita richiesta alla società Equitalia Servizi S.p.A.. Se tale società comunica che risulta un inadempimento, l'Azienda costituisce segnalazione ai sensi dell'art. 48-bis, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica n. 602/1973.

#### **Clausola Split payment**

Le disposizioni in materia di "Split payment" introdotte dalla Legge di Stabilità per l'anno 2015, si applicano alle operazioni per le quali l'IVA diventa esigibile a partire dal 1° gennaio 2015 per tutte le cessioni di beni e servizi poste in essere nei confronti degli Enti Pubblici.

Pertanto tutti i pagamenti relativi ad acquisti di beni e servizi effettuati anche da questa Azienda dal 1° gennaio 2015 devono essere effettuati al netto dell'IVA applicata in fattura.

L'Azienda in relazione alle suesposte operazioni, assume il ruolo di debitore dell'IVA e dovrà provvedere al versamento della stessa, per le casistiche previste dalla normativa, direttamente all'Erario con le modalità ed i termini che saranno stabiliti da uno specifico Decreto Ministeriale e dalle modalità operative, nonché opportuni chiarimenti, che verranno forniti dall'Agenzia delle Entrate. Il comunicato stampa n. 7 del 9 gennaio 2015 del Ministero dell'Economia e delle Finanze ribadisce che il meccanismo del c.d. split payment previsto dall'art. 1 comma. 629 lett. b) della Legge di Stabilità 2015 e dall'art. 17-ter del DPR 633/72, si applica alle operazioni fatturate a partire dal 1° gennaio 2015, per le quali l'esigibilità dell'imposta si verifichi successivamente a tale data. Con la Legge 23 dicembre 2014 n. 190 (cd Legge di stabilità 2015), è altresì previsto il meccanismo del reverse charge per le seguenti prestazioni:

- 1) Prestazioni di servizi di pulizia, di demolizione, di installazione di impianti e di completamento relative ad edifici – nuova lettera a-ter) del comma 6 dell'art. 17;
- 2) Alle cessioni di gas e di energia elettrica a un soggetto passivo-rivenditore ai sensi dell'art. 7-bis, comma 3, lettera a) - nuova lettera d-quater) del comma 6 dell'art. 17);

Per tutti gli adempimenti che riguarderanno la registrazione ed i successivi pagamenti dei documenti passivi emessi in regime di "REVERSE CHARGE" a partire dal 1° gennaio 2015 nei confronti della scrivente Azienda si richiede di riportare, in modo esplicito, la seguente dicitura:

"IVA DA VERSARE AI SENSI DELL' ART. 17 TER DEL D.P.R. N. 633/ 1972". Pertanto la fattura passiva sarà composta da imponibile + IVA con indicazione: "IVA da versare a cura del committente/cessionario ex art. 17-ter, D.P.R. 633/72" e sulla stessa dovrà essere indicato che trattasi di operazione con "scissione di pagamenti".

## **SOSPENSIONE E RITARDO NEI PAGAMENTI**

L'Azienda al fine di garantirsi in modo efficace sulla puntuale osservanza delle clausole contrattuali, può sospendere, ferma l'applicazione delle eventuali penalità, i pagamenti all'impresa cui sono state contestate inadempienze nell'esecuzione della fornitura o del servizio, fino a che non sia posta in regola con gli obblighi contrattuali. La sospensione non può avere durata superiore a tre mesi dal momento della relativa notifica e non produrrà interessi moratori. In caso di ritardo dei pagamenti, il saggio degli eventuali interessi moratori sarà pari, in ragione d'anno, al saggio degli interessi legali stabilito dall'art. 1284 comma 1, del Codice Civile. Si dà atto, che la suddetta regolamentazione, in relazione alla corretta prassi commerciale, alla natura del servizio/fornitura oggetto del contratto, alla condizione dei contraenti ed ai rapporti commerciali, risulta equa. Si precisa che, in ogni caso, il ritardato pagamento non può essere invocato come motivo per la risoluzione del contratto, o per l'interruzione della fornitura/servizio da parte della ditta aggiudicataria, la quale è tenuta ad adempiere sino alla scadenza naturale del contratto.

## **DOCUMENTO UNICO DI REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA (DURC)**

La regolarità contributiva nei confronti degli enti previdenziali costituisce indice rivelatore della correttezza dell'impresa nei rapporti con i propri dipendenti e l'art. 80 comma 4 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. esplicitamente dispone che un operatore economico è escluso dalla partecipazione a una procedura d'appalto se ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti. Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), di cui all'articolo 8 del decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 1° giugno 2015. La regolarità contributiva è dunque un requisito indispensabile sia per la stipulazione del contratto che per la stessa partecipazione alle procedure di evidenza pubblica, di conseguenza, l'Aggiudicatario deve essere in regola con i relativi obblighi fin dalla presentazione dell'offerta e conservare tale regolarità non solo per tutto lo svolgimento della procedura di gara, pena l'esclusione, ma anche durante l'esecuzione della fornitura. L'Azienda provvederà periodicamente alla verifica della regolarità contributiva (DURC) al fine di accertare il mantenimento della regolarità degli obblighi contributivi assicurativi e previdenziali. Qualora il DURC richiesto in costanza di rapporto risulti irregolare l'Azienda provvederà secondo quanto previsto all'art. 23 del presente capitolato.

In caso di ottenimento del documento unico di regolarità contributiva dell'affidatario del contratto negativo per due volte consecutive, il responsabile del procedimento acquista una relazione particolareggiata predisposta dal direttore dell'esecuzione, propone la risoluzione del contratto, previa contestazione degli addebiti e assegnazione di un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione delle controdeduzioni. Ove l'ottenimento del documento unico di regolarità contributiva negativo per due volte consecutive riguardi il subappaltatore, l'Azienda pronuncia, previa contestazione degli addebiti al subappaltatore e assegnazione di un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione delle controdeduzioni, la decadenza dell'autorizzazione al subappalto.

## **DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

L'esecuzione dei contratti aventi ad oggetto servizi e forniture, è diretta dal responsabile unico del procedimento, che controlla i livelli di qualità delle prestazioni. Il responsabile unico del procedimento, nella fase dell'esecuzione, si avvale del direttore dell'esecuzione del contratto o del coordinatore in materia di salute e di sicurezza (previsto dal decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81), nonché del collaudatore ovvero della commissione di collaudo, del verificatore della conformità e accerta il corretto ed effettivo svolgimento delle funzioni ad ognuno affidate (articolo 101 comma 1 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50). Il direttore dell'esecuzione del contratto (D.E.C.) è nominato dall'Azienda con deliberazione, contestualmente all'aggiudicazione definitiva, e ha il compito di provvedere a tutte le incombenze di cui agli articoli 101 e 111 comma 2 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.

Il nominativo del direttore dell'esecuzione del contratto (D.E.C.), nominato dall'Azienda con relativa deliberazione, sarà comunicato al Fornitore contestualmente all'aggiudicazione definitiva.

#### **CLAUSOLA DI ESTENSIONE**

Entro 12 mesi dalla delibera di aggiudicazione disposta da questa A.S.P., al soggetto aggiudicatario potrà essere richiesto di estendere la fornitura alle medesime condizioni alla stessa A.S.P. per un importo fino al 100% dell'importo aggiudicato.

Per maggiori informazioni contattare il Servizio Provveditorato (tel. 0922/407226).

**Il Direttore Servizio Provveditorato**  
**Dr. Oreste Falco**



**PER ESPRESSA ACCETTAZIONE**  
**EX ARTT. 1341 E 1342 CODICE CIVILE**  
**LA DITTA**  
**(timbro e firma del legale rappresentante)**



**SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE  
REGIONE SICILIANA  
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
AGRIGENTO**

**CARATTERISTICHE TECNICHE PER LA FORNITURA DI N. 4 FRIGORIFERI PER CAMERA BIANCA (N. 3 PER IL P.O. DI AGRIGENTO E N. 1 PER IL P.O. DI CANICATTI').**

Le apparecchiature devono essere nuove di fabbrica, di ultima generazione e dotate di tutti i cavi e gli accessori necessari per il corretto funzionamento.

**CARATTERISTICHE TECNICHE MINIME**

- N. 4 Frigoriferi destinati alla conservazione di farmaci antitumorali
- Temperatura di esercizio tra +2 e +10 °C
- Intervallo di temperature regolabile
- Dimensioni di ingombro esterne contenute (massimo 205 x 150 x 85)
- Capacità interna netta circa 1400 litri
- Struttura interna in acciaio inox facilmente sanificabile e con angoli arrotondati
- Dotato di almeno 6 ripiani a griglia scorrevoli ed estraibili, regolabili in altezza e dotati di spondine anticaduta
- N. 2 porte a vetro dotate di:
  - Serratura comprensiva di apposita chiave
  - Maniglione ergonomico o integrato nella porta
- Pannello di controllo a microprocessore dotato di display touch screen che consenta
  - Visualizzazione della temperatura
  - Regolazione elettronica della temperatura integrata
  - Visualizzazione allarmi: alta e bassa temperatura, porta aperta, mancanza alimentazione
  - Batteria tampone per visualizzazione temperatura e acquisizione allarmi in mancanza di corrente elettrica
- Datalogger integrato nel pannello, per la misura e la memorizzazione delle temperature del vano interno:
  - Numero elevato di misure memorizzabili
  - Intervallo di campionamento regolabile
  - Semplice esportabilità su chiavetta USB e lettura dei report di misura (fornire software se necessario)
- Sbrinamento automatico con dispositivo di raccolta ed eliminazione automatica dell'acqua di condensa
- Illuminazione interna automatica all'apertura della porta
- Gas refrigeranti ecocompatibili, CFC e HCFC free
- Contatto pulito per la remotizzazione degli allarmi

- Modulo GSM per invio allarmi tramite messaggio SMS su cellulare
- Dotato di foro passante per l'inserimento di sonde
- Dotato di 4 ruote con freno, di cui almeno 2 pivottanti
- Rumorosità inferiore a 60 dbA
- Conformità alle Direttive Macchine, bassa tensione e compatibilità elettromagnetica
- Fornire adeguato gruppo di continuità/UPS con batterie interne di autonomia almeno 60 minuti

## **FORMAZIONE**

L'installazione sarà a carico dell'aggiudicatario. In questa fase, e successivamente a richiesta dell'ASP, dovrà essere effettuato un corso di formazione inerente:

- modalità di utilizzo del sistema
- modalità di sterilizzazione/sanificazione del sistema
- attività di manutenzione a carico dell'operatore

Tale corso dovrà essere certificato a carico del fornitore con raccolta delle firme dei presenti su apposito modulo consegnato in fase di formazione.

## **DOCUMENTAZIONE DA FORNIRE**

- Manuale d'uso completo in lingua italiana
- Relazione tecnica
- Depliant illustrativi
- Certificato di corrispondenza alle direttive CE
- Copia dell'offerta economica senza prezzi con il dettaglio del prodotto offerto

## **GARANZIA**

L'apparecchiatura s'intende coperta da garanzia full risk per la durata minima di 24 mesi dalla data del collaudo, senza oneri a carico dell'Azienda.

Il livello di assistenza minimo che la ditta è tenuta a garantire durante tutto il periodo comprende:

- Manutenzione preventiva: esecuzione delle manutenzioni preventive nel numero previsto dal manuale di service dell'apparecchiatura (almeno una visita annuale), comprensive di verifiche di sicurezza elettrica ai sensi della UNI EN 60601.2 e delle verifiche funzionali e relative tarature.
- Manutenzione correttiva: numero illimitato di interventi correttivi per guasti o malfunzionamenti del bene o di parti di esso, sia presso le sedi dell'Azienda che presso i laboratori della ditta; sostituzione di tutte le parti e quant'altro componga l'apparecchiatura nella configurazione fornita, che subiscano guasti.
- Manutenzione straordinaria riguardante l'aggiornamento del software e degli eventuali interventi di rimessa a norma.
- Primo intervento tecnico entro le 8 ore lavorative dalla chiamata
- Spese di viaggio, diaria e mano d'opera del personale.

SCHEMA OFFERTA

**GARA ON-LINE MEPA PER LA FORNITURA IN ACQUISTO DI N. 4 FRIGORIFERI  
PER LO STOCCAGGIO DEI FARMACI ANTIBLASTICI PER CAMERA BIANCA.**

L O T T O	DESCRIZIONE DELLA FORNITURA	Prezzo offerto in cifre	Prezzo offerto in lettere
1	<p><b>FORNITURA IN ACQUISTO DI N. 4 FRIGORIFERI PER LO STOCCAGGIO DEI FARMACI ANTIBLASTICI PER CAMERA BIANCA</b></p> <p>aventi le caratteristiche indicate nel capitolato tecnico, che si intendono integralmente ripetute e trascritte</p> <p><b>PREZZO UNITARIO A BASE DI GARA € 7.000,00 OLTRE IVA</b></p> <p><b>PREZZO UNITARIO OFFERTO .....</b></p> <p><b>PREZZO COMPLESSIVO OFFERTO .....</b></p>	<p>€.....</p> <p>€.....</p>	<p>€ .....</p> <p>€.....</p>

**Costi di cui all'art. 95 co. 10 D. Lgs 50/2016 €.....**

(La ditta offerente deve specificare quanto prescritto dall'art. 95 co. 10 D. Lgs. n. 50/2016 - costi della manodopera e oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro)

**PER ACCETTAZIONE**

**FIRMA** \_\_\_\_\_

**DATA** \_\_\_\_\_

(Timbro della Ditta)







## PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione, a cura dell'incaricato, è stata pubblicata in forma digitale all'albo pretorio on line dell'ASP di Agrigento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 03/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/06/09 e s.m.i., dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

**L'Incaricato**

\_\_\_\_\_

**Il Funzionario Delegato**  
**Il Collaboratore Amm.vo Prof.le**  
Sig.ra Sabrina Terrasi

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ con nota prot. n. \_\_\_\_\_

### DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_

#### SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'**approvazione** con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Ha pronunciato l'**annullamento** con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art. 16 della L.R. n. 5/09 dal \_\_\_\_\_

### DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal \_\_\_\_\_

X Immediatamente esecutiva dal **03 FEB 2023**

Agrigento, li **03 FEB. 2023**

**Il Referente Ufficio Atti deliberativi**  
**Il Collaboratore Amm.vo Prof.le**  
Sig.ra Sabrina Terrasi

*S. Terrasi*

### REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Modifica con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Agrigento, li \_\_\_\_\_

**Il Referente Ufficio Atti deliberativi**  
**Il Collaboratore Amm.vo Prof.le**  
Sig.ra Sabrina Terrasi