

## DISCIPLINARE D'INCARICO

**Oggetto:** Affidamento dell'incarico professionale per il servizio di censimento e schedatura dei fondi rurali di proprietà dell'ASP di Agrigento.

Il giorno \_\_\_\_\_ dell'anno \_\_\_\_\_, presso \_\_\_\_\_, con la presente scrittura privata, da valere a tutti gli effetti di legge,

### TRA

il Dott. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, (Prov.) \_\_\_, il \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, nella qualità di \_\_\_\_\_ domiciliato per la carica presso la Sede Aziendale in Agrigento Viale della Vittoria n. 321, il quale dichiara di intervenire nel presente atto in nome, per conto e nell'interesse dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento che legalmente rappresenta, di seguito denominato "Committente"

### E

il Dott./Ing/Arch./Geom. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ (Prov.) \_\_\_, il \_\_\_\_\_, P.IVA/C.F. \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_, in proprio ovvero nella qualità di \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_, iscritto all'Ordine/al Collegio dei/degli \_\_\_\_\_ della Provincia di \_\_\_\_\_, con il n. \_\_\_\_\_, di seguito denominato "Professionista".

### Premesso che:

- con Deliberazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è stata autorizzata l'indizione di apposita procedura di scelta del contraente per l'affidamento del servizio di censimento e schedatura dei fondi rurali di proprietà dell'ASP di Agrigento, quale attività preliminare propedeutica per la manutenzione dei terreni al fine della prevenzione incendi, non concessi in locazione a terzi di cui l'Azienda non ha cognizione diretta dei luoghi;
- con Deliberazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è stato affidato al Professionista sopra indicato il servizio di censimento e schedatura dei fondi rurali di proprietà dell'ASP di Agrigento per l'importo di € \_\_\_\_\_ + IVA;
- il Professionista è abilitato a svolgere la prestazione professionale funzionale all'espletamento dell'incarico e si dichiara disponibile ad accettare;

**tutto ciò premesso, si conviene e stipula quanto segue:**

### ART.1 – OGGETTO E FINALITA' DELL'INCARICO

Il presente disciplinare ha per oggetto l'affidamento dell'incarico professionale per il servizio di censimento e schedatura dei fondi rurali di proprietà dell'ASP di Agrigento, finalizzato anche alla determinazione della consistenza e alla redazione del programma di intervento con ordine di priorità per la prevenzione incendi – Codice CIG \_\_\_\_\_.

La schedatura dovrà contenente almeno le seguenti informazioni: numero di riferimento, denominazione, comune, provincia, coordinate, dati toponomastici, catastali ed urbanistici, documentazione fotografica, stralcio fotogrammetrico, stralcio planimetrico, consistenza, coltura in atto, relazione tecnica contenente informazioni necessarie per la definizione dello stato di fatto e di pericolo in cui i beni versano, anche nei confronti di proprietà di terzi.

Il contenuto minimo dovrà riportare anche i risultati delle seguenti attività:

- censimento, acquisizione dati e informazioni necessari alla ricostruzione del quadro di consistenza attuale ivi compresa la documentazione fotografica, consistente in almeno 4 foto per ciascun fondo che diano contezza dello stato del fondo medesimo e dei confini dello stesso;
- analisi delle criticità e dei rischi in ordine alla prevenzione incendi, anche in riferimento ai beni limitrofi e confinanti di proprietà di terzi;
- eventuali proposte e previsioni migliorative.

Il presente disciplinare costituisce la documentazione normativa, amministrativa, tecnica ed economica di base sulla quale il Professionista incaricato dovrà svolgere il servizio.

## **ART.2 – ATTIVITA' PROFESSIONALI OGGETTO DELL'INCARICO**

Le attività professionali da espletare sono le seguenti:

- censimento, relazione descrittiva, rilievo fotografico, e schedatura delle aree rurali e a verde;
- partecipazione ad incontri ed eventuali conferenze di servizi promosse dal responsabile del procedimento riguardanti l'oggetto dell'incarico, revisione ed affinamento degli elaborati presentati e redazione di tutti gli eventuali, ulteriori elaborati ritenuti necessari dall'Amministrazione ai fini del conseguimento degli obiettivi generali e specifici di cui all'art.1.

Sono a carico del Professionista incaricato ogni onere strumentale ed organizzativo necessario per l'espletamento del servizio affidato, rimanendo il medesimo organicamente esterno e indipendente agli uffici e agli organi dell'Azienda. Il Professionista è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'Azienda medesima, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questi ultimi.

## **ART.3 – CONTENUTI MINIMI DEGLI ELABORATI**

Gli elaborati prodotti dal Professionista dovranno avere i contenuti minimi di seguito elencati:

### **1. Censimento**

Il censimento dovrà definire la corretta individuazione della singola area rurale e a verde, in termini toponomastici (provincia, comune, indirizzo), catastali (visura, rendita, estratto di mappa), topografici (corografia) ed urbanistici (zona, destinazione). documentazione fotografica, stralcio fotogrammetrico, stralcio planimetrico, consistenza, coltura in atto, relazione tecnica contenente informazioni necessarie per la definizione dello stato di fatto e di pericolo in cui i beni versano, anche nei confronti di proprietà di terzi.

### **2. Relazione descrittiva**

La relazione dovrà riportare la descrizione puntuale dello stato di fatto in cui si trovano i luoghi, la restituzione grafica e l'estensione superficiaria, la presenza di beni limitrofi e confinanti di proprietà di terzi, l'analisi delle criticità, dei rischi e dei pericoli in ordine alla prevenzione incendi, nonché, le eventuali proposte e previsioni migliorative.

### **3. Rilievo fotografico**

Dovrà essere costituito da non meno di quattro fotografie che diano contezza dello stato del fondo e dei confini dello stesso, integrato da una planimetria contenente i punti di ripresa fotografica.

### **4. Schedatura aree rurali e verdi**

Le schede dovranno riportare un codice identificativo per ciascuna area censita, i dati toponomastici, catastali ed urbanistici, gli stralci planimetrici e l'estensione superficiaria, la descrizione dello stato di fatto dei luoghi e della presenza di beni limitrofi e confinanti di proprietà di terzi, l'individuazione di criticità, rischi, pericoli in ordine alla prevenzione incendi ed il rilievo fotografico.

I predetti elaborati dovranno essere presentati alla U.O.C. Servizio Economico Finanziario e

Patrimoniale in originale in forma cartacea in numero minimo di tre copie, ed in formato digitale. Il Professionista si obbliga ad eseguire in proprio le prestazioni oggetto del presente incarico ben sapendo che il presente contratto non può essere ceduto né in tutto né in parte.

#### **ART. 4 – TERMINI PER L’INIZIO ED ULTIMAZIONE DEL SERVIZIO**

Le attività richieste al Professionista con la presente convenzione hanno inizio dalla sottoscrizione del presente disciplinare e dovranno essere ultimate in numero di \_\_\_\_\_ giorni consecutivi. La U.O.C. Servizio Economico Finanziario e Patrimoniale, si impegna tramite il RUP, a consegnare al Professionista la documentazione disponibile al momento dell’affidamento dell’incarico e per ogni consegna del materiale il professionista attesta il ricevimento degli atti.

#### **ART. 5 – PROPRIETA’ DEGLI ELABORATI**

Il materiale ed i dati resteranno di proprietà piena ed assoluta del Committente U.O.C. Servizio Economico Finanziario e Patrimoniale, il quale potrà, a suo insindacabile giudizio, introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni, tutte quelle varianti ed aggiunte che saranno riconosciute necessarie, senza che dal Professionista incaricato possano essere sollevate eccezioni di sorta.

#### **ART. 6 – IMPORTO COMPETENZE**

L’importo delle competenze professionali per tutte le attività è quantificato in € \_\_\_\_\_ (euro \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.) oltre oneri di cassa ed IVA (tot. € \_\_\_\_\_).

Tutte le competenze relative all’espletamento dell’incarico di cui alla presente convenzione saranno corrisposte in seguito alla definizione e consegna materiale con apposita nota di trasmissione degli Elaborati cartacei e in formato digitale oggetto dell’incarico, ed a seguito di trasmissione delle relative fatture e previa verifica della regolarità contributiva

I pagamenti avverranno entro il termine di 60 giorni dal ricevimento della fattura elettronica, in conformità al D.Lgs. 231/2002, come modificato dal D.Lgs. 192/2012, previa verifica dell’avvenuta esecuzione del servizio. Il pagamento sarà effettuato tramite bonifico bancario presso le coordinate del conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, agli incarichi professionali di seguito riportato:

cc \_\_\_\_\_ -- IBAN \_\_\_\_\_, presso la Banca \_\_\_\_\_, Filiale di \_\_\_\_\_.

Il Professionista assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art.3 della L. n.136/10 e ss.mm.ii.

#### **ART. 7 - PENALI – REVOCA**

In caso di ritardo nell’esecuzione delle prestazioni contrattuali, l’ASP, a suo insindacabile giudizio, e con riserva di addebito di eventuali ulteriori danni, potrà applicare a carico del Professionista una penale nella misura dello 1per mille per ogni giorno consecutivo di ritardo, calcolata sull’ammontare complessivo del servizio (IVA esclusa), che sarà trattenuta sulle competenze spettanti; il direttore dell’esecuzione (se nominato) riferisce tempestivamente al responsabile del procedimento in merito agli eventuali ritardi nell’esecuzione rispetto alle prescrizioni contrattuali; qualora il ritardo nell’adempimento determina un importo massimo della penale superiore al dieci per cento dell’importo contrattuale, si procederà alla risoluzione del contratto per grave inadempimento. Con la risoluzione sorge in capo al Committente il diritto di affidare a terzi la prestazione, o la sua parte, in danno del Professionista inadempiente. L’esecuzione in danno non esime il soggetto inadempiente dalle responsabilità civili e penali in cui lo stesso può incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la revoca dell’incarico, fatto salvo l’incameramento della cauzione definitiva; Eventuale, motivata proroga dei termini suindicati, potrà essere chiesta al R.U.P. dal Professionista incaricato. Le cause di forza maggiore o gli eventi indipendenti dalla volontà del Professionista, quali scioperi nei settori

operativi interessati o in quelli collegati e, perciò influenti nelle forniture e nelle prestazioni di servizi, debbono essere tempestivamente segnalate e documentate. Nel caso in cui l'Azienda concede un periodo di proroga per esigenze correlate alle situazioni appena dette e comunicate dall'affidatario, la misura di penalità sopra indicata sarà raddoppiata per ogni giorno consecutivo di ritardo oltre la proroga concessa.

## **ART. 8 - INCOMPATIBILITÀ**

Il professionista incaricato dichiara di non trovarsi, per l'espletamento dell'incarico, in alcuna delle condizioni di incompatibilità con la prestazione professionale richiesta, ai sensi di disposizioni di legge e dell'ordinamento professionale e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire.

Il Professionista ai sensi dell'art. 9 d.lgs. 1/2012 convertito in legge il 22/03/2012 informa il Committente che a sua tutela è in vigore la seguente polizza assicurativa per danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale:

polizza n° \_\_\_\_\_ della compagnia \_\_\_\_\_ con massimale € \_\_\_\_\_.

## **ART. 9 - SPESE FISCALI**

L'importo dell'incarico è omnicomprensivo escluso oneri previdenziali ed IVA.

## **ART. 10 - RECESSO**

È fatta salva al Committente la facoltà di recedere anzitempo dal contratto, con comunicazione trasmessa mediante raccomandata, pec o notifica con preavviso di almeno 15 gg. Il Committente, in tal caso, corrisponderà il compenso in base all'attività compiuta sino al giorno dello scioglimento ai sensi della normativa vigente.

Il Professionista parimenti potrà chiedere di recedere del contratto, con le stesse modalità del Committente.

## **ART. 11 - REVOCA**

È prevista la facoltà di revoca, in qualsiasi momento della vigenza contrattuale, con provvedimento motivato a fronte di negligenza, imperizia o inadempienza comunque accertata nell'espletamento dell'incarico, documentata in base a specifica relazione, senza che il Professionista possa richiedere alcun compenso oltre quello maturato sino alla revoca dell'incarico e senza poter richiedere alcun onere aggiuntivo per mancato utile. Sarà compito del Responsabile del procedimento di concerto con il Dirigente adottare i provvedimenti del caso.

## **ART. 12 - CONTROVERSIE**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere, relativamente alla liquidazione dei compensi previsti dalla presente convenzione od in merito al rispetto delle clausole e condizioni della presente convenzione e che non si fossero potute definire in via bonaria, è competente il foro di Agrigento con esclusione, quindi, di qualsiasi forma di arbitrato.

## **ART. 13 - RAPPORTI E DOMICILIO**

L'incarico affidato non instaura alcun rapporto di pubblico impiego con l'Ente. Il Professionista accetta l'incarico nel rispetto delle vigenti disposizioni legislative. Il Professionista si impegna ad osservare, e a fare osservare ai dipendenti e collaboratori, il massimo segreto su tutti i dati forniti dall'ASP.

Tutta la documentazione e le informazioni fornite dal Committente dovranno essere considerate di carattere strettamente riservato e non potranno quindi essere utilizzate per scopi diversi da quelli per i quali sono state fornite, salvo diversa esplicita autorizzazione scritta da parte del Committente a terzi per l'esecuzione del presente contratto.

Per quanto concerne l'incarico affidato, il Professionista elegge domicilio presso lo studio tecnico

Dott./Ing/Arch./Geom. \_\_\_\_\_ sito in \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, Telefono \_\_\_\_\_, email \_\_\_\_\_, PEC : \_\_\_\_\_

#### **ART. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI**

I dati forniti dal Professionista saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento delle attività Istituzionali del Committente, e saranno archiviati in locali dell’Azienda ai sensi di quanto disposto dal Titolo III del D. Lgs. n° 196/2003 e s.m.i.. Tali dati sono richiesti in virtù di espresse disposizioni di legge e di regolamento. In relazione al trattamento dei predetti dati il Professionista può esercitare i diritti di cui al Titolo III del predetto decreto. Responsabile del Trattamento dei dati personali: ASP di Agrigento.

Relativamente ai dati di cui dovesse venire a conoscenza nel corso dell'esecuzione della presente convenzione, il Professionista è responsabile del trattamento degli stessi in conformità alle norme vigenti.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, il Professionista informa il Committente che il trattamento dei dati che lo riguardano saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti.

Con la sottoscrizione del presente contratto, il Professionista esprime il consenso affinché l’ASP raccolga, conservi, utilizzi i dati di cui verrà in possesso ai fini contabili e fiscali connessi con l’adempimento del presente contratto o da trasmettere a terzi qualificati, per adempimenti di legge e contrattuali.

#### **ART. 15 - ESECUZIONE**

La presente convenzione è immediatamente impegnativa per i contraenti con ogni effetto di legge. L'esecuzione della presente convenzione è disciplinata:

- dalle clausole in essa contenute, che costituiscono manifestazione integrata di tutti gli accordi intervenuti tra il Committente ed il Professionista;
- dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento;
- dal codice civile, e dalle altre normative vigenti attinenti la materia, quant'anche non richiamate.

Nessuna variante potrà essere apportata alla presente convenzione, se non previo benestare del Committente, conseguente alla valutazione costi/benefici.

Il Professionista dichiara, sotto la propria responsabilità, di poter svolgere l'attività di libero professionista e di non rientrare in alcuna delle condizioni di incompatibilità.

Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare o erroneamente regolato, si fa riferimento alle disposizioni di legge e regolamenti in materia nonché ad ogni altra norma di carattere generale, in quanto compatibile.

Letto, confermato, sottoscritto.

**IL PROFESSIONISTA**

**IL COMMITTENTE**