

# SANTO BOTTA



## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Santo Botta**

Indirizzo [REDACTED]

Telefono [REDACTED]

E-mail [REDACTED]

Nazionalità **Italiana**

### ESPERIENZE PROFESSIONALI

Periodo Novembre 2010 – Ottobre 2013

Datore di lavoro Avv. [REDACTED]

Tipo Azienda o settore Studio legale

Tipo di impiego Pratica forense

Principali mansioni e responsabilità Collaborazione nella redazione di atti giudiziari e pareri in materia di diritto amministrativo e pubblico impiego

Periodo Dal 29 Ottobre 2013 – ad oggi

Datore di lavoro Avv. Santo Botta

Tipo Azienda o settore Studio legale

Tipo di impiego Libero Professionista

Principali mansioni e responsabilità Svolge l'attività professionale in favore di Enti pubblici, Aziende sanitarie nonché di primarie aziende italiane e straniere le cui denominazioni sociali non è dato comunicare senza previa autorizzazione, in ossequio ai doveri di riservatezza nello svolgimento del mandato professionale ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 196/03 e s.m.i.

In particolare, ha difeso in giudizio varie amministrazioni comunali quali il Comune di [REDACTED] il Comune di [REDACTED], il Comune di [REDACTED] e il Comune di [REDACTED] il Comune di [REDACTED]

In materia di diritto tributario, ha difeso innanzi la C.T.R. di [REDACTED] il Comune di [REDACTED] dal 2015 al 2018 ha collaborato con colleghi del foro di [REDACTED] in merito ad attività difensiva svolta in favore di [REDACTED]

In materia di diritto amministrativo, dall'Aprile 2015 all'Aprile 2016 ha reso

consulenza professionale all'Unione dei Comuni [REDACTED]  
[REDACTED] - Consiglio Comunale / C

In materia di espropri per pubblica utilità, nel luglio 2015 ha reso consulenza professionale in favore del Comune di [REDACTED] Magherita di Savoia [REDACTED]

In materia di diritto amministrativo, dal settembre all'ottobre 2021 ha reso consulenza professionale in favore del Comune [REDACTED]

Periodo	1 Marzo 2021 a 30 giugno 2021
Datore di lavoro	Azienda Ospedaliera [REDACTED]
Tipo Azienda	Azienda Ospedaliera del Servizio Sanitario Nazionale
Tipo di incarico	Incarico di collaborazione
Principali mansioni e responsabilità	Fornire supporto all'UOC Coordinamento Strutture di Staff – UOS protezione dati personali, con particolare riferimento agli aspetti della privacy legati alla materia dell'accesso agli atti amministrativi artt. 22 e ss. l. n. 241/90 in periodo emergenziale da Covid-19
Periodo	Febbraio 2021
Datore di lavoro	Azienda Sanitaria Provinciale [REDACTED]
Tipo di incarico	Incarico di collaborazione
Principali mansioni e responsabilità	Fornire supporto all'Ufficio del Commissario Straordinario per l'Emergenza Covid-19 di [REDACTED] in ordine agli adempimenti amministrativi relativi al contrasto e al contenimento del contagio da coronavirus nonché alle attività volte all'avvio della campagna vaccinale presso l'hub [REDACTED]
Periodo	9 ottobre 2021
Datore di lavoro	CRAL Enti Locali
Tipo di incarico	Incarico di docenza nell'ambito del corso di preparazione al concorso indetto dal Comune di [REDACTED]
Principali mansioni e responsabilità	Docente del modulo di "Diritto Amministrativo"

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Periodo	2019 - 2020
Nome o Istituto di Istruzione o formazione	Università degli Studi di [REDACTED] Dipartimento Promozione della Salute, Materno-Infantile, di Medicina Interna e Specialistica di Eccellenza [REDACTED]
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Master di II livello in "Organizzazione e Management delle strutture e dei servizi sanitari (Or.Ma.S.S.S.)" 1.(50 ore) Assetti istituzionali e normativi in Sanità. Ruolo di Stato, Regioni ed Enti del SSN (governance, funzioni di regolazione, committenza, produzione e controllo). Federalismo sanitario, sistema delle Conferenze ed approccio di stewardship. La complessità organizzativa delle strutture sanitarie pubbliche e private e l'erogazione delle cure e dei servizi sanitari 2.(50 ore) Programmazione e pianificazione dei servizi evidence-based: scenari

- epidemiologici e bisogno di salute. Livelli Essenziali di Assistenza (LEA). Autorizzazione ed accreditamento delle strutture sanitarie
3. (75 ore) Promozione della salute, prevenzione e population-based medicine. Integrazione sociosanitaria. Gestione operativa ed organizzazione dei setting assistenziali. Gestione integrata delle cure: i percorsi diagnostico-terapeutici assistenziali (PDTA), le reti ospedale-territorio, i modelli di assistenza orientati alla personalizzazione e precisione delle cure. Cure Primarie e cure Intermedie
  4. (75 ore) Sistemi di finanziamento del SSN e dei SSR: equità, sostenibilità, perequazione. Gestione amministrativa e finanziaria delle aziende sanitarie. Ruolo dell'utenza, processi di segmentazione e modelli di coproduzione del valore. Sistemi contabili economici, patrimoniali e finanziari. Dinamica ed equilibrio economico-finanziario
  5. (50 ore) Analisi di bilancio. Analisi dei costi, budgeting e negoziazione. La gestione degli acquisti dei servizi e dei beni strumentali e processi di efficientamento. Governo dell'assistenza farmaceutica
  6. (50 ore) Sistema di controllo interno e sistemi di controllo di gestione. Prevenzione della corruzione e trasparenza. Consenso informato, tutela della privacy e trattamento dei dati in ambito sanitario. Trattamento dati sensibili e sanità digitale
  7. (75 ore) Leadership e competenze organizzative, manageriali e relazionali. Pensiero strategico, processi decisionali e di coordinamento delle responsabilità. Change management e soft skills
  8. (75 ore) Responsabilità professionale e sistemi assicurativi. Gestione del Rischio Clinico, Safety and Quality and management
  9. (75 ore) Performance ed obiettivi. Dimensioni, misurazione e valutazione delle performance sanitarie, declinata ad ogni livello di responsabilità. Governo dell'innovazione tecnologica. Governo delle tecnologie sanitarie: Health Technology Management e Health Technology Assessment
  10. (50 ore) Flussi informativi sanitari. Digitalizzazione in sanità: fascicolo sanitario e referto sanitario elettronico. Big Data. E-Health e telemedicina
  11. (75 ore) L'assistenza sanitaria nell'Unione Europea: cross-border healthcare, sviluppo di convenzioni, partenariati, reti e trasferimento di buone pratiche. La progettazione in sanità e salute in Italia ed in Europa. Ricerca sanitaria in Italia ed Europa. Fonti di finanziamento nazionali ed internazionali (fondi comunitari) in sanità e salute. Project Management e Project Working in sanità e salute
  12. (50 ore) 12. Corporate Social Responsibility. Comunicazione in Sanità. Umanizzazione dei luoghi di cura e dell'assistenza. Il ruolo dei cittadini e dei pazienti a supporto dell'erogazione dei servizi sanitari
- TIROCINIO / STAGE (300 ore) - WORK EXPERIENCE (75 ore)**

Totale ore formative: **1500** – Crediti formativi universitari (CFU) attribuiti: **60**

Tesi: l'analisi del fondo rischi nel sistema delle aziende sanitarie: il "caso Polyclinico"

Esame finale: votazione 100/100

Qualifica conseguita	Esperto in organizzazione e Management delle strutture e dei servizi sanitari
Livello nella classificazione nazionale	Master II livello

Periodo	2014 - 2016
Nome o Istituto di Istruzione o formazione	[REDACTED] Università telematica
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	<p>DIRITTO AMMINISTRATIVO</p> <p>L'attività amministrativa e le sue fonti</p> <p>Le posizioni giuridiche soggettive e la tutela risarcitoria avverso l'attività amministrativa</p> <p>Gli Enti pubblici e le loro sfere di competenza</p> <p>La discrezionalità amministrativa: nozione e forme di tutela avverso l'attività discrezionale</p> <p>Il procedimento amministrativo</p> <p>Il provvedimento amministrativo</p> <p>L'accesso agli atti</p> <p>I ricorsi amministrativi</p> <p>Il riparto di giurisdizione</p> <p>Le forme di tutela nel processo</p> <p>Le questioni di giurisdizione e di competenza</p> <p>La tutela cautelare</p> <p>La Sentenza e i riti speciali. Il rito elettorale</p> <p>Le impugnazioni</p> <p>Il giudicato e l'ottemperanza</p> <p>Edilizia/1 i titoli edilizi. Edilizia/2 Abusivismo edilizio e sanzioni</p> <p>Espropriazione per pubblica utilità</p> <p>Gli appalti pubblici e l'attività contrattuale della P.A.</p> <p>Tesi: Il giudizio di ottemperanza per l'esecuzione del Decreto decisorio del Presidente della Repubblica</p> <p>Esame finale: votazione 30/30</p>
Qualifica conseguita	Totali ore formative: 1500 – Crediti formativi universitari (CFU) attribuiti: 60
Livello nella classificazione nazionale	Master II livello

Periodo	3 – 4 agosto 2021
Nome o Istituto di Istruzione o formazione	Regione [REDACTED] - Centro per la Formazione Permanente e l'Aggiornamento del Personale del Servizio Sanitario
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	<p>"Tutela della privacy, protezione dei dati e dematerializzazione degli atti amministrativi"</p> <p>Il nuovo regolamento Europeo sulla privacy n. 679 del 25 maggio 2016; La trasparenza in ambito amministrativo alla luce del GDPR (Regolamento Europeo); Inquadramento giuridico /normativo; I nuovi diritti degli interessati e gli obblighi normativi; Le sanzioni applicabili; Le criticità; La dematerializzazione degli atti amministrativi</p>
Qualifica conseguita	Totali ore formative: 12
Livello nella classificazione nazionale	Corso di formazione, area management, [REDACTED]

Periodo	2012 - 2013
Nome o Istituto di Istruzione o formazione	Ministero della Giustizia Corte d'Appello [REDACTED]
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Esame di abilitazione alla professione forense
Qualifica conseguita	Avvocato – Iscritto all'Albo tenuto presso l'Ordine degli avvocati di [REDACTED] dal 29/12/2013
Periodo	28 giugno al 4 luglio 2010
Nome o Istituto di Istruzione o formazione	Università degli Studi di [REDACTED] Facoltà di Giurisprudenza – Facoltà di Scienze Politiche – Facoltà di Economia Dipartimento Studi su Politica, Diritto e Società [REDACTED] in collaborazione con [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED], con la rivista [REDACTED]
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Summer school Towards European International Tax Law – "Attualità ed evoluzione delle relazioni tra diritto tributario e comunitario e diritto internazionale tributario"
Qualifica conseguita	Totale ore formative: 45 Totale CFU 6
Livello nella classificazione nazionale	Diploma riconosciuto dalla Commissione Europea
Periodo	2007 - 2010
Nome o Istituto di Istruzione o formazione	[REDACTED] Università [REDACTED] Facoltà di Giurisprudenza [REDACTED]
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Laurea in Giurisprudenza
Qualifica conseguita	Dottore in Giurisprudenza
Livello nella classificazione nazionale	Laurea Magistrale
Periodo	2003 - 2007
Nome o Istituto di Istruzione o formazione	[REDACTED] Università [REDACTED] Facoltà di Giurisprudenza [REDACTED]
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Laurea in Scienze Giuridiche
Qualifica conseguita	Dottore in Scienze Giuridiche
Livello nella classificazione nazionale	Laurea Triennale
Periodo	1998 - 2003
Nome o Istituto di Istruzione o formazione	Liceo Scientifico [REDACTED]
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Diploma di Maturità
Qualifica conseguita	Diploma di Maturità Scientifica
Livello nella classificazione nazionale	Diploma

### ALTRI CORSI E TITOLI

Periodo	Febbraio – Marzo 2011
Nome o Istituto di Istruzione o formazione	[REDACTED]
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione per Mediatore civile e commerciale (D. lgs 28/2010 – D.M. 180/2010
Qualifica conseguita	Mediatore civile e commerciale

Periodo	Aprile – maggio 2010
Nome o Istituto di Istruzione o formazione	Lumsa Palermo - Ciaforam
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Corso di Studi sulla Corte europea dei Diritti dell'uomo di Strasburgo promosso
Qualifica conseguita	Attestato

Periodo	Settembre 2007
Nome o Istituto di Istruzione o formazione	The Language Centre of Ireland – Dublino
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Corso di perfezionamento della lingua inglese
Qualifica conseguita	Certificazione B.1.1

Periodo	2003
Nome o Istituto di Istruzione o formazione	AICA
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Certificazione ECDL- European Computer Driving Licence (patente europea del computer)
Qualifica conseguita	Certificazione informatica

#### MADRELINGUA

Italiano

#### ALTRÉ LINGUE

##### INGLESE

CERTIFICAZIONE B.1.1

##### SPAGNOLO

Capacità di lettura

BUONO

Capacità di scrittura

BUONO

Capacità di espressione orale

BUONO

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Possiede un'attitudine a lavorare in gruppo, al problem solving, al work management by objectives.

Ha praticato nel corso degli anni diverse attività culturali, sociali e sportive ricoprendo

spesso ruoli di coordinamento e leadership.

Dal 2006 ha svolto attività di volontariato nella [REDACTED]  
[REDACTED], ricoprendo incarichi di responsabilità e coordinamento.

Dal 2010 al 2013 è stato Commissario Provinciale, [REDACTED]  
della [REDACTED] della Croce Rossa Italiana Comitato di Reggio Calabria.

Dal 2004 al 2006 è stato Presidente della Consulta Giovanile Comunale [REDACTED]  
Nell'anno scolastico 2001/2002 è stato eletto Presidente della Consulta Provinciale  
[REDACTED].

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

### - CERTIFICAZIONE ECDL

- Ha sviluppato nel corso degli anni ottime competenze tecniche sull'utilizzo dei principali software di gestione dell'ufficio operando sia su piattaforma Windows sia su piattaforma MAC

## PATENTE O PATENTI

Patente [REDACTED]

Menfi, 24 gennaio 2022

Ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679 autorizzo il trattamento dei miei dati personali

**Sotto la mia personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, dichiaro che quanto indicato nel presente curriculum corrisponde a verità**

Avv. Santo Botta