



### AVVISO INTERNO

#### PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DIRIGENZIALI DI “DIREZIONE DI UNITÀ OPERATIVA SEMPLICE” DI CUI ALL’ART. 70 COMMA 1 LETTERA B) DEL CCNL AREA FUNZIONI LOCALI

**VISTO** l’Atto Aziendale di questa ASP, adottato con delibera n. 265 del 23/12/2019 ed approvato con D.A. n. 478 del 04/06/2020, di cui si è preso atto con Delibera n. 880 del 10/06/2020;

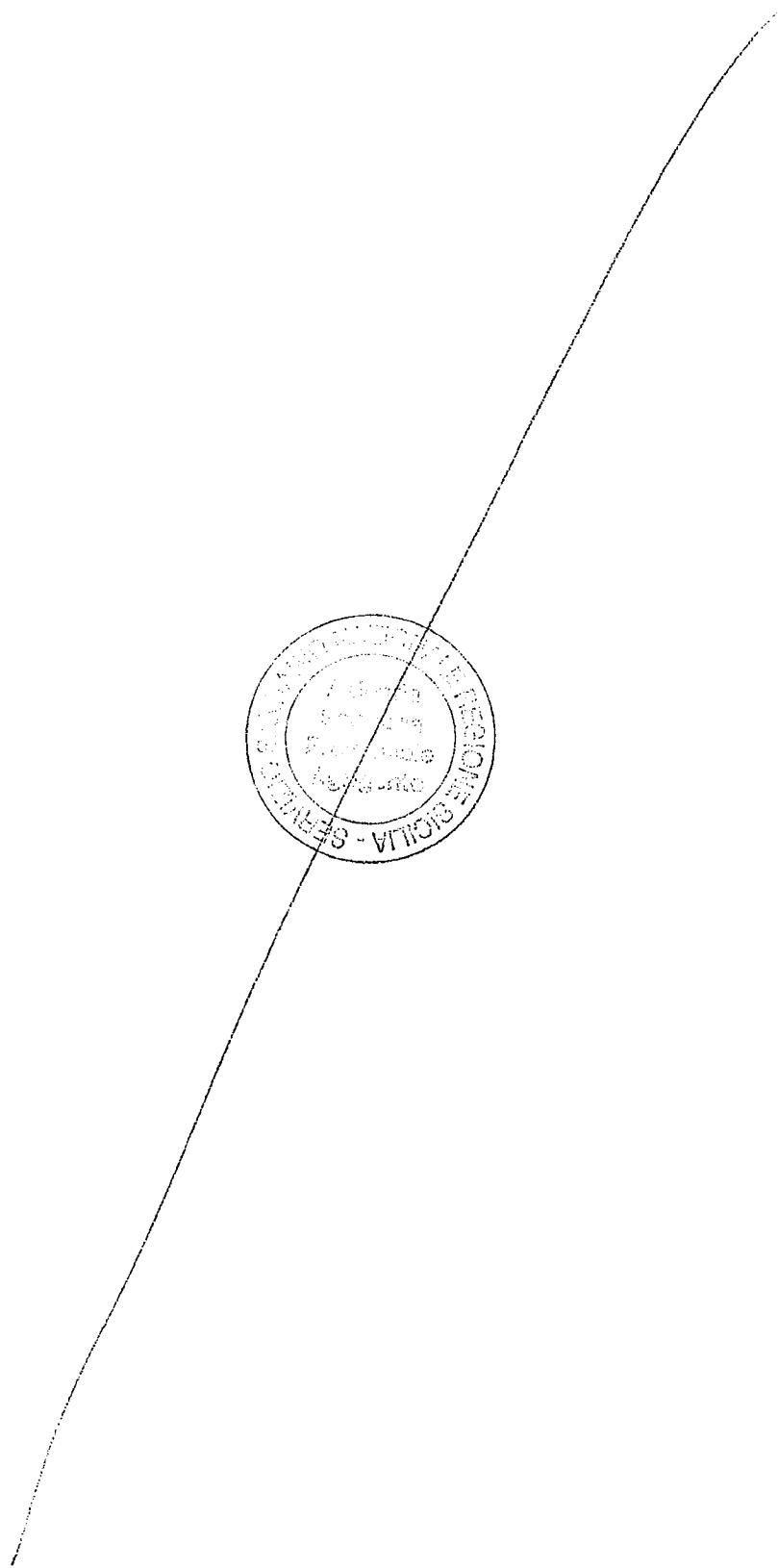
**VISTO** l’art. 71 del CCNL Area delle Funzioni locali;

**VISTO** il “Regolamento per l’affidamento, conferma e revoca incarichi dirigenziali PTA ed appendice graduazione funzioni” di cui si è preso atto con delibera n. 414 del 02/03/2023;

**VISTA** la delibera n. 692 del 14/04/2023 avente per oggetto “Individuazione e istituzione UU.OO.SS. Area PTA”;

È indetto avviso interno per la presentazione, da parte dei dirigenti dell’area PTA, delle istanze per la copertura degli incarichi di direttore di unità operativa semplice per le seguenti UU.OO.SS.:

Unità Operativa Semplice	Afferente a UOC/Dipartimento/Area
U.O.S. Affari Generali e Convenzioni	U.O.C. Affari Generali
U.O.S. Attività Amministrativa Legale	
U.O.S. Contabilità e Bilancio	U.O.C. Servizio Economico Finanziario e Patrimoniale
U.O.S. Patrimonio	
U.O.S. Economato	
U.O.S. Acquisizione Beni e Servizi	U.O.C. Servizio Provveditorato
U.O.S. Stato Giuridico	
U.O.S. Trattamento Economico	U.O.C. Servizio Risorse Umane
U.O.S. Impiantistica e Strutture	
U.O.S. Acquisizione Servizi Tecnici e Tecnologici	U.O.C. Servizio Tecnico
U.O.S. Supporto Amministrativo D.S.M.	Dipartimento Salute Mentale
U.O.S. Supporto Amministrativo Dipartimento Farmaco	Dipartimento del Farmaco
U.O.S. Supporto Amministrativo Dipartimento Prevenzione Medica	Dipartimento di Prevenzione Medica
U.O.S. Servizi Informativi Aziendali	
U.O.S. Energy Management	Area Staff Direzione Strategica
U.O.S. Internal Audit	



Possono presentare istanza i Dirigenti Professionali, Tecnici ed Amministrativi in servizio a tempo indeterminato ed a tempo determinato, presso l’Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento, che abbiano prestato servizio per almeno sei mesi.

L’incarico avrà durata triennale, per i dirigenti con contratto a tempo indeterminato. Per i dirigenti con contratto a tempo determinato, l’incarico di direttore di unità operativa semplice avrà la medesima durata triennale ma terminerà automaticamente alla cessazione del contratto a tempo determinato.

Ai fini della determinazione del trattamento economico di posizione, al dirigente sarà riconosciuta la retribuzione di posizione che si compone di una parte fissa, di cui all’art. 89, comma 3 CCNL 2016/2018, e di una parte variabile corrisposta con oneri a carico del Fondo per la retribuzione di posizione, così come indicato nell’appendice al regolamento di cui alla delibera n. 414 del 02/03/2023.

Ciascun candidato presenterà una singola istanza di partecipazione, nella quale esprimerà al massimo n. 3 candidature, indicando per ogni singola Unità Operativa Complessa (anche se nella stessa sono previste più strutture semplici), la priorità per la quale si intende concorrere.

Al presente avviso è allegato fac simile di domanda, sulla base del quale presentare istanza in carta libera, che va firmata e che dovrà essere inviata con allegata copia di documento di identità in corso di validità a mezzo pec al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: dipartimento.amministrativo@pec.aspag.it.

Sarà cura del Dipartimento Amministrativo provvedere all’inoltro delle singole istanze alle U.O.C./Dipartimento/Area di riferimento.

**Il termine per la presentazione delle istanze è fissato alle ore 13:00 del giorno 17/07/23**

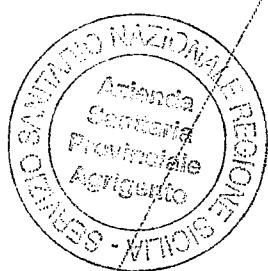
Alla domanda il candidato dovrà allegare il proprio curriculum da cui si evinca lo sviluppo della carriera dirigenziale maturata, in relazione alla tipologia dell’incarico da affidare.

Il candidato dovrà altresì dichiarare:

- la situazione relativa ad eventuali pronunce a proprio carico in tema di responsabilità penale, anche con sentenze ancora non passate in giudicato, o procedimenti penali in corso per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
- gli esiti delle verifiche periodiche sugli incarichi e delle valutazioni sui risultati raggiunti in ordine agli obiettivi assegnati, previste dal vigente CCNL.

Per il conferimento dell’incarico, il Direttore dell’U.O.C. cui afferisce la U.O.S., prenderà in considerazione:

- le valutazioni del collegio tecnico, ai sensi dell’art. 76 comma 2 del CCNL Area Funzioni locali, eccetto in caso di prima nomina;
- la professionalità richiesta: area e disciplina o profilo di appartenenza;
- le attitudini personali e le capacità professionali e organizzative acquisite sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza che all’esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende o Enti del S.S.N. o esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
- i risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati nonché delle valutazioni riportate a seguito della valutazione annuale di performance organizzativa e individuale da parte dell’O.I.V. ai sensi dell’art. 76, comma 4 del CCNL Area Funzioni Locali.



Valutate le istanze proposte dai dirigenti, il Direttore dell'U.O.C. di riferimento (ovvero il Direttore del Dipartimento Amministrativo avvalendosi del Dipartimento di Salute Mentale o del Dipartimento del Farmaco o del Dipartimento di Prevenzione Medica o dell'Area Staff della Direzione Strategica, per le UU.OO.SS. afferenti i citati Dipartimenti), proporrà il nominativo del dirigente cui affidare l'incarico, esprimendo un giudizio scritto e motivato da trasmettere alla Direzione Strategica.

In esito alla proposta, l'incarico sarà conferito dal Commissario Straordinario con proprio provvedimento, acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo, e decorrerà dalla data di stipula del contratto individuale di lavoro dove verranno fissati termini e modalità del rapporto di lavoro.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito web aziendale ed all'albo dell'azienda per un periodo di giorni 20.

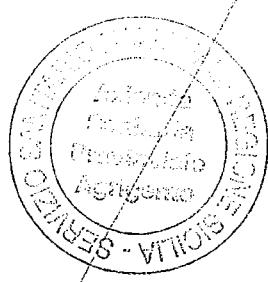
Il Commissario Straordinario  
Dr. Mario Zappia

DATA PUBBLICAZIONE SUL SITO

27/06/2023

SCADENZA

02/07/2023 del 17/07/2023



FAC SIMILE DOMANDA

AL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO / DELLA U.O.C. / DELL'AREA

DELL'AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI AGRIGENTO

VIA DELLA VITTORIA N. 321

92100 AGRIGENTO

invio a mezzo pec all'indirizzo **dipartimento.amministrativo@pec.aspag.it**

**OGGETTO – Istanza per il conferimento dell'incarico di dirigente responsabile di unità operativa semplice dell'area PTA, ai sensi all'art. 70 comma 1 lettera b) del CCNL area funzioni locali.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

matricola n. \_\_\_\_\_ dipendente di questa Azienda Sanitaria, in servizio presso il Dipartimento / la U.O.C. \_\_\_\_\_

nel profilo professionale di DIRIGENTE \_\_\_\_\_, con contratto

( ) a tempo determinato dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

( ) a tempo indeterminato,

con riferimento all'avviso interno per il conferimento dell'incarico di direzione della U.O.S. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
afferente al Dipartimento / alla U.O.C. / all'Area \_\_\_\_\_

**FORMULA**

1) Istanza di conferimento di incarico di dirigente responsabile della U.O.S.  
\_\_\_\_\_ (INDICAZIONE PRIORITARIA)

2) Istanza di conferimento di incarico di dirigente responsabile della U.O.S.  
\_\_\_\_\_ (SECONDA INDICAZIONE)

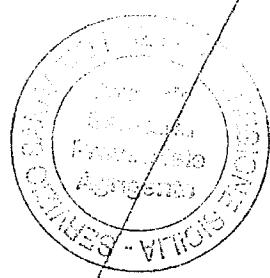
3) Istanza di conferimento di incarico di dirigente responsabile della U.O.S.  
\_\_\_\_\_ (TERZA INDICAZIONE)

A tal fine, ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

**DICHIARA**

1) di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e di risiedere a \_\_\_\_\_,

in via/piazza/corso \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_;



- 2) di avere cittadinanza italiana;
- 3) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;
- 4) di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti;
- 5) di essere dipendente dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento da oltre sei mesi, successivi al superamento del periodo di prova;
- 6) di non essere stato escluso dall'elettorato attivo e di non essere stato dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 7) di essere consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiero e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000.

**CHIEDE**

che ogni comunicazione venga fatta al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)  
\_\_\_\_\_ e che il proprio domicilio e recapito telefonico sono i seguenti:  
\_\_\_\_\_

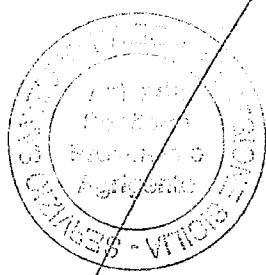
**ESPRIME** il consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D. Lgs. 30/06/2003, n. 196 e S.M.I., per gli adempimenti connessi alla procedura

**Allega la seguente documentazione:**

- Curriculum da cui si evinca la carriera dirigenziale maturata per la valutazione di merito, con in calce dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ex art. 47 DPR 445/2000.
- Documento di identità in corso di validità.

Data, \_\_\_\_\_

Firma



FAC SIMILE DOMANDA

AL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO / DELLA U.O.C. / DELL'AREA

DELL'AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI AGRIGENTO

VIA DELLA VITTORIA N. 321

92100 AGRIGENTO

invio a mezzo pec all'indirizzo [dipartimento.amministrativo@pec.aspag.it](mailto:dipartimento.amministrativo@pec.aspag.it)

**OGGETTO – Istanza per il conferimento dell'incarico di dirigente responsabile di unità operativa semplice dell'area PTA, ai sensi all'art. 70 comma 1 lettera b) del CCNL area funzioni locali.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

matricola n. \_\_\_\_\_ dipendente di questa Azienda Sanitaria, in servizio presso il Dipartimento / la U.O.C. \_\_\_\_\_

nel profilo professionale di DIRIGENTE \_\_\_\_\_, con contratto

( ) a tempo determinato dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

( ) a tempo indeterminato,

con riferimento all'avviso interno per il conferimento dell'incarico di direzione della U.O.S. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, afferente al Dipartimento / alla U.O.C. / all'Area \_\_\_\_\_

**FORMULA**

Istanza di conferimento di incarico di dirigente responsabile della U.O.S.

(INDICAZIONE PRIORITARIA) A tal fine, ai sensi degli artt.

19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

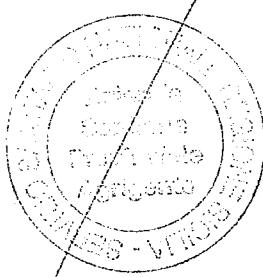
**DICHIARA**

1) di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e di risiedere a \_\_\_\_\_,

in via/piazza/corso \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_;

2) di avere cittadinanza italiana;

3) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;



- 4) di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti;
- 5) di essere dipendente dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento da oltre sei mesi, successivi al superamento del periodo di prova;
- 6) di non essere stato escluso dall'elettorato attivo e di non essere stato dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 7) di essere consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiero e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000.

**CHIEDE**

che ogni comunicazione venga fatta al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)  
\_\_\_\_\_ e che il proprio domicilio e recapito telefonico sono i seguenti:  
\_\_\_\_\_

**ESPRIME** il consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D. Lgs. 30/06/2003, n. 196 e S.M.I., per gli adempimenti connessi alla procedura

**Allega la seguente documentazione:**

- Curriculum da cui si evinca la carriera dirigenziale maturata per la valutazione di merito, con in calce dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ex art. 47 DPR 445/2000.
- Documento di identità in corso di validità.

Data, \_\_\_\_\_

Firma

---

