

**ORIGINALE****Regione Siciliana****Azienda Sanitaria Provinciale di****AGRIGENTO****DELIBERAZIONE COMMISSARIO STRAORDINARIO N. 1158 DEL 21 GIU. 2023****OGGETTO:** Approvazione Avviso interno per conferimento incarichi dirigenziali di Unità Operativa Semplice Area della Dirigenza Professionale Tecnica ed Amministrativa.

STRUTTURA PROPONENTE: UOC Servizio Risorse Umane

PROPOSTA N. 1018 DEL 12-05-2023IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dr. Giuseppe SchifanoIL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA
Dr. Calogero Muscamera**VISTO CONTABILE**

Si attesta la copertura finanziaria:

() come da prospetto allegato (ALL. N. _____) che è parte integrante della presente delibera.

() Autorizzazione n. _____ del _____

C.E.

C.P.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

S.E.F.P.
L'ADDETTO RESPONSABILE
Sig. Giovanni Faschi

IL DIRETTORE UOC SEF e P.

D.ssa Beatrice Salvago

FINANZIARIO PATRIMONIALE

RICEVUTA DALL'UFFICIO ATTI DELIBERATIVI IN DATA**12 MAG 2023**L'anno duemilaventitre il giorno VENTUNO del mese di GIUGNO
nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

Dott. Mario Zappia, nominato con Decreto Assessoriale n. 696/2020 del 31/07/2020, come modificato con D.A. 3/2023/GAB del 10/01/2023, coadiuvato dal Direttore Amministrativo, dott. Alessandro Mazzara, nominato con delibera n. 414 del 17/06/2019 e dal Direttore Sanitario, dott. Emanuele Cassarà, nominato con delibera n. 376 del 22/02/2023, con l'assistenza del Segretario verbalizzante DOTT.SSA TERESA CINOZVE adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata.

PROPOSTA

Il Direttore della UOC Risorse Umane, Dr. Calogero Muscarnera

Visto l'Atto Aziendale di questa ASP, adottato con delibera n. 265 del 23/12/2019 ed approvato con D.A. n. 478 del 04/06/2020, di cui si è preso atto con Delibera n. 880 del 10/06/2020;

Premesso che, con deliberazione n. 414 del 02/03/2023 è stato approvato il Regolamento per "affidamento, conferma e revoca degli incarichi dirigenziali PTA ed appendice graduazioni funzioni";

Visto l'art. 70 comma 1 lettera b) del CCNL Area Funzioni Locali;

Vista la delibera n. 692 del 14/04/2023 avente ad oggetto "Individuazione e istituzione UU.OO.SS. Area PTA";

Ritenuto, al fine di procedere all'attribuzione degli incarichi di Dirigente Responsabile di Unità Operativa Semplice, di approvare l'allegato avviso interno per il conferimento degli incarichi dirigenziali di Direzione di Unità Operativa Semplice di cui all'art. 70 comma 1 lettera b) del CCNL Area Funzioni Locali.

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa che si intendono qui riportate:

- Di dare atto che con deliberazione n. 414 del 02/03/2023 è stato approvato il Regolamento per "affidamento, conferma e revoca degli incarichi dirigenziali PTA ed appendice graduazioni funzioni".
- Di dare atto che con delibera n. 692 del 14/04/2023 sono state individuate ed istituite le Unità Operative Semplici afferenti l'Area Professionale Tecnica ed Amministrativa.
- Di approvare l'allegato avviso interno, parte costitutiva ed integrante della presente deliberazione per il conferimento degli incarichi di direzione unità operativa semplice di cui all'art. 70 comma 1 lettera b) del CCNL Area Funzioni Locali.
- Di procedere per giorni 10 alla pubblicazione dell'allegato avviso sul sito web aziendale.
- Di stabilire che il presente provvedimento sarà portato in esecuzione dal Servizio Risorse Umane.
- Di munire il presente atto della clausola di immediata esecuzione al fine di procedere con immediatezza all'attribuzione degli incarichi di Unità Operativa Semplice dell'Area PTA.

Attesta, altresì, che la presente proposta, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittima e pienamente conforme alla normativa che disciplina la fattispecie trattata.

Il Direttore della UOC/Servizio Risorse Umane

Dr. Calogero Muscarnera

Parere

Data

Il Direttore Amministrativo

Dott. Alessandro Mazzara

SULLA SUPERIORE PROPOSTA VENGONO ESPRESSI

Parere

Data

Il Direttore Sanitario

Dott. Emanuele Cassara

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Vista la superiore proposta di deliberazione, formulata dal dott. Calogero Muscarnera Direttore della UOC Servizio Risorse Umane, che, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, ne ha attestato la legittimità e la piena conformità alla normativa che disciplina la fattispecie trattata;

Ritenuto di condividere il contenuto della medesima proposta;

Tenuto conto del parere espresso dal Direttore Sanitario e dal Direttore Amministrativo;

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui si intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata e sottoscritta dal dott. Calogero Muscarnera Direttore della UOC Servizio Risorse Umane.

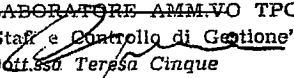
IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

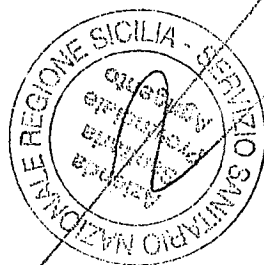
Dott. Mario Zappia



Il Segretario verbalizzante

IL COLLABORATORE AMM.VO TPO
"Ufficio Staff e Controllo di Gestione"
Dott.ssa Teresa Cinque







Servizio Sanitario Nazionale – Regione Siciliana
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE AGRIGENTO
- Sede Legale: Viale della Vittoria 321, 92100 Agrigento, P.I. e C.F. 02570930848
Web: www.aspag.it PEC: protocollo@pec.aspag.it
Viale della Vittoria 321, Agrigento 92100 - Tel. 0922/407111

=====

AVVISO INTERNO
PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DIRIGENZIALI DI “DIREZIONE DI UNITÀ OPERATIVA SEMPLICE” DI CUI ALL’ART. 70 COMMA 1 LETTERA B) DEL CCNL AREA FUNZIONI LOCALI

VISTO l’Atto Aziendale di questa ASP, adottato con delibera n. 265 del 23/12/2019 ed approvato con D.A. n. 478 del 04/06/2020, di cui si è preso atto con Delibera n. 880 del 10/06/2020;

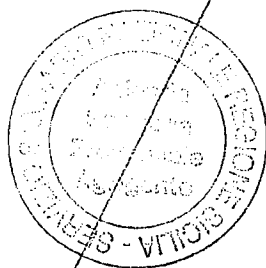
VISTO l’art. 71 del CCNL Area delle Funzioni locali;

VISTO il “Regolamento per l’affidamento, conferma e revoca incarichi dirigenziali PTA ed appendice graduazione funzioni” di cui si è preso atto con delibera n. 414 del 02/03/2023;

VISTA la delibera n. 692 del 14/04/2023 avente per oggetto “Individuazione e istituzione UU.OO.SS. Area PTA”;

È indetto avviso interno per la presentazione, da parte dei dirigenti dell’area PTA, delle istanze per la copertura degli incarichi di direttore di unità operativa semplice per le seguenti UU.OO.SS.:

Unità Operativa Semplice	Afferente a UOC/Dipartimento/Area
U.O.S. Affari Generali e Convenzioni	U.O.C. Affari Generali
U.O.S. Attività Amministrativa Legale	
U.O.S. Contabilità e Bilancio	U.O.C. Servizio Economico Finanziario e Patrimoniale
U.O.S. Patrimonio	
U.O.S. Economato	U.O.C. Servizio Provveditorato
U.O.S. Acquisizione Beni e Servizi	
U.O.S. Stato Giuridico	U.O.C. Servizio Risorse Umane
U.O.S. Trattamento Economico	
U.O.S. Impiantistica e Strutture	U.O.C. Servizio Tecnico
U.O.S. Acquisizione Servizi Tecnici e Tecnologici	
U.O.S. Supporto Amministrativo D.S.M.	Dipartimento Salute Mentale
U.O.S. Supporto Amministrativo Dipartimento Farmaco	Dipartimento del Farmaco
U.O.S. Supporto Amministrativo Dipartimento Prevenzione Medica	Dipartimento di Prevenzione Medica
U.O.S. Servizi Informativi Aziendali	Area Staff Direzione Strategica
U.O.S. Energy Management	
U.O.S. Internal Audit	



Possono presentare istanza i Dirigenti Professionali, Tecnici ed Amministrativi in servizio a tempo indeterminato ed a tempo determinato, presso l'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento, che abbiano prestato servizio per almeno sei mesi.

L'incarico avrà durata triennale, per i dirigenti con contratto a tempo indeterminato. Per i dirigenti con contratto a tempo determinato, l'incarico di direttore di unità operativa semplice avrà la medesima durata triennale ma terminerà automaticamente alla cessazione del contratto a tempo determinato.

Ai fini della determinazione del trattamento economico di posizione, al dirigente sarà riconosciuta la retribuzione di posizione che si compone di una parte fissa, di cui all'art. 89, comma 3 CCNL 2016/2018, e di una parte variabile corrisposta con oneri a carico del Fondo per la retribuzione di posizione, così come indicato nell'appendice al regolamento di cui alla delibera n. 414 del 02/03/2023.

Ciascun candidato presenterà una singola istanza di partecipazione, nella quale esprimerà al massimo n. 3 **candidature**, indicando per ogni singola Unità Operativa Complessa (anche se nella stessa sono previste più strutture semplici), la priorità per la quale si intende concorrere.

Al presente avviso è allegato fac simile di domanda, sulla base del quale presentare istanza in carta libera, che va firmata e che dovrà essere inviata con allegata copia di documento di identità in corso di validità a mezzo pec al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: dipartimento.amministrativo@pec.aspag.it.

Sarà cura del Dipartimento Amministrativo provvedere all'inoltro delle singole istanze alle U.O.C./Dipartimento/Area di riferimento.

Il termine per la presentazione delle istanze è fissato alle ore 13:00 del giorno 17/07/23

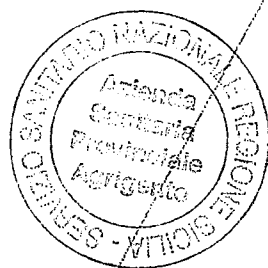
Alla domanda il candidato dovrà allegare il proprio curriculum da cui si evinca lo sviluppo della carriera dirigenziale maturata, in relazione alla tipologia dell'incarico da affidare.

Il candidato dovrà altresì dichiarare:

- la situazione relativa ad eventuali pronunce a proprio carico in tema di responsabilità penale, anche con sentenze ancora non passate in giudicato, o procedimenti penali in corso per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
- gli esiti delle verifiche periodiche sugli incarichi e delle valutazioni sui risultati raggiunti in ordine agli obiettivi assegnati, previste dal vigente CCNL.

Per il conferimento dell'incarico, il Direttore dell'U.O.C. cui afferisce la U.O.S., prenderà in considerazione:

- le valutazioni del collegio tecnico, ai sensi dell'art. 76 comma 2 del CCNL Area Funzioni locali, eccetto in caso di prima nomina;
- la professionalità richiesta: area e disciplina o profilo di appartenenza;
- le attitudini personali e le capacità professionali e organizzative acquisite sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende o Enti del S.S.N. o esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
- i risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati nonché delle valutazioni riportate a seguito della valutazione annuale di performance organizzativa e individuale da parte dell'O.I.V. ai sensi dell'art. 76, comma 4 del CCNL Area Funzioni Locali.



Valutate le istanze proposte dai dirigenti, il Direttore dell'U.O.C. di riferimento (ovvero il Direttore del Dipartimento Amministrativo avvalendosi del Dipartimento di Salute Mentale o del Dipartimento del Farmaco o del Dipartimento di Prevenzione Medica o dell'Area Staff della Direzione Strategica, per le UU.OO.SS. afferenti i citati Dipartimenti), proporrà il nominativo del dirigente cui affidare l'incarico, esprimendo un giudizio scritto e motivato da trasmettere alla Direzione Strategica.

In esito alla proposta, l'incarico sarà conferito dal Commissario Straordinario con proprio provvedimento, acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo, e decorrerà dalla data di stipula del contratto individuale di lavoro dove verranno fissati termini e modalità del rapporto di lavoro.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito web aziendale ed all'albo dell'azienda per un periodo di giorni 20.

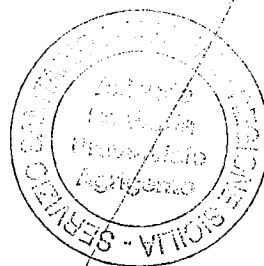
Il Commissario Straordinario
Dr. Mario Zappia

DATA PUBBLICAZIONE SUL SITO

27/06/2023

SCADENZA

ore 13.00 del 17/07/2023



FAC SIMILE DOMANDA

AL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO / DELLA U.O.C. / DELL'AREA

DELL'AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI AGRIGENTO

VIA DELLA VITTORIA N. 321

92100 AGRIGENTO

invio a mezzo pec all'indirizzo **dipartimento.amministrativo@pec.aspag.it**

OGGETTO – Istanza per il conferimento dell'incarico di dirigente responsabile di unità operativa semplice dell'area PTA, ai sensi all'art. 70 comma 1 lettera b) del CCNL area funzioni locali.

Il sottoscritto _____

matricola n. _____ dipendente di questa Azienda Sanitaria, in servizio presso il

Dipartimento / la U.O.C. _____

nel profilo professionale di DIRIGENTE _____, con contratto

() a tempo determinato dal _____ al _____

() a tempo indeterminato,

con riferimento all'avviso interno per il conferimento dell'incarico di direzione della U.O.S. _____

_____ afferente al Dipartimento / alla U.O.C. / all'Area

FORMULA

1) Istanza di conferimento di incarico di dirigente responsabile della U.O.S.

_____ (INDICAZIONE PRIORITARIA)

2) Istanza di conferimento di incarico di dirigente responsabile della U.O.S.

_____ (SECONDA INDICAZIONE)

3) Istanza di conferimento di incarico di dirigente responsabile della U.O.S.

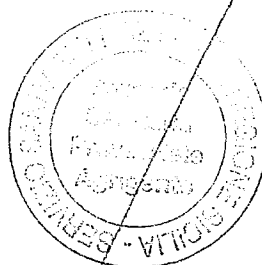
_____ (TERZA INDICAZIONE)

A tal fine, ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

DICHIARA

1) di essere nato/a a _____ il _____ e di risiedere a _____,

in via/piazza/corso _____ n. _____;



- 2) di avere cittadinanza italiana;
- 3) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;
- 4) di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti;
- 5) di essere dipendente dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento da oltre sei mesi, successivi al superamento del periodo di prova;
- 6) di non essere stato escluso dall'elettorato attivo e di non essere stato dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 7) di essere consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000.

CHIEDE

che ogni comunicazione venga fatta al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)

_____ e che il proprio domicilio e recapito telefonico sono i seguenti:

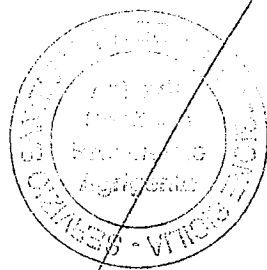
ESPRIME il consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D. Lgs. 30/06/2003, n. 196 e S.M.I., per gli adempimenti connessi alla procedura

Allega la seguente documentazione:

- Curriculum da cui si evinca la carriera dirigenziale maturata per la valutazione di merito, con in calce dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ex art. 47 DPR 445/2000.
- Documento di identità in corso di validità.

Data, _____

Firma



FAC SIMILE DOMANDA

AL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO / DELLA U.O.C. / DELL'AREA

DELL'AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI AGRIGENTO

VIA DELLA VITTORIA N. 321

92100 AGRIGENTO

invio a mezzo pec all'indirizzo dipartimento.amministrativo@pec.aspag.it

OGGETTO – Istanza per il conferimento dell'incarico di dirigente responsabile di unità operativa semplice dell'area PTA, ai sensi all'art. 70 comma 1 lettera b) del CCNL area funzioni locali.

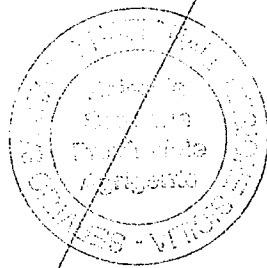
Il sottoscritto _____
matricola n. _____ dipendente di questa Azienda Sanitaria, in servizio presso il
Dipartimento / la U.O.C. _____
nel profilo professionale di DIRIGENTE _____, con contratto
() a tempo determinato dal _____ al _____
() a tempo indeterminato,
con riferimento all'avviso interno per il conferimento dell'incarico di direzione della U.O.S. _____
_____ afferente al Dipartimento / alla U.O.C. / all'Area
_____.

FORMULA

Istanza di conferimento di incarico di dirigente responsabile della U.O.S.
_____ (INDICAZIONE PRIORITARIA) A tal fine, ai sensi degli artt.
19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

DICHIARA

- 1) di essere nato/a a _____ il _____ e di risiedere a _____,
in via/piazza/corso _____ n. _____;
- 2) di avere cittadinanza italiana;
- 3) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;



- 4) di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti;
- 5) di essere dipendente dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento da oltre sei mesi, successivi al superamento del periodo di prova;
- 6) di non essere stato escluso dall'elettorato attivo e di non essere stato dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 7) di essere consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000.

CHIEDE

che ogni comunicazione venga fatta al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)
_____ e che il proprio domicilio e recapito telefonico sono i seguenti:

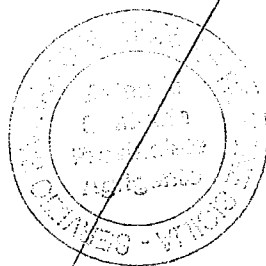
ESPRIME il consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D. Lgs. 30/06/2003, n. 196 e S.M.I., per gli adempimenti connessi alla procedura

Allega la seguente documentazione:

- Curriculum da cui si evinca la carriera dirigenziale maturata per la valutazione di merito, con in calce dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ex art. 47 DPR 445/2000.
- Documento di identità in corso di validità.

Data, _____

Firma





PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione, a cura dell'incaricato, è stata pubblicata in forma digitale all'albo pretorio on line dell'ASP di Agrigento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 03/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/06/09 e s.m.i., dal _____ al _____

L'Incaricato

Il Funzionario Delegato
Il Collaboratore Amm.vo Prof.le
Sig.ra Sabrina Terrasi

Notificata al Collegio Sindacale il _____ con nota prot. n. _____

DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data _____ prot. n. _____

SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'approvazione con provvedimento n. _____ del _____
- Ha pronunciato l'annullamento con provvedimento n. _____ del _____

come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art. 16 della L.R. n. 5/09 dal _____

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal _____

X Immediatamente esecutiva dal 21 GIU 2023
Agrigento, li 21 GIU. 2023

Il Referente Ufficio Atti deliberativi
Il Collaboratore Amm.vo Prof.le
Sig.ra Sabrina Terrasi

S. Terrasi

REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. _____ del _____
- Modifica con provvedimento n. _____ del _____

Agrigento, li _____

Il Referente Ufficio Atti deliberativi
Il Collaboratore Amm.vo Prof.le
Sig.ra Sabrina Terrasi