

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CATERINA TORTORICI
Data e luogo di nascita	11/06/1981 - Ribera (AG)
Indirizzo	Via Vespri Siciliani, 1 - 09016 RIBERA (AG)
Telefono	0925 540268
Cell.	040 8888400
Fax	0925 540268
E-mail	caterina.tortorici@hotmail.com
Pec	caterina.tortorici@uni.ciascalegalmail.it
Nazionalità	Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Da settembre 2010 ad oggi**
- Studio Legale Avv. Caterina Tortorici sito in Ribera (AG), Via Vespri Siciliani n. 1
- Settore Legale*
- Esercizio della professione di Avvocato
- Attività di consulenza, assistenza e patrocinio legale in materia di diritto civile, penale, amministrativo e del lavoro
- Gennaio 2017 ad oggi**
- UCIIM – Unione Cattolica Italiana Insegnanti, Dirigenti, Educatori, Formatori, Regione Sicilia
- Settore Legale*
- Responsabile Ufficio Legale UCIIM Sicilia
- Attività di consulenza, assistenza e patrocinio legale del personale della scuola in materia di diritto civile, amministrativo e del lavoro e legislazione scolastica
- Maggio 2017**
- UCIIM – Unione Cattolica Italiana Insegnanti, Dirigenti, Educatori, Formatori
- Formazione*
- Formatore UCIIM Nazionale
- Attività di formazione nell'ambito del progetto nazionale in Rete "I-PEERsbullo": contrasto al fenomeno del Bullismo e del Cyberbullismo
- Agosto 2017**
- UCIIM – Unione Cattolica Italiana Insegnanti, Dirigenti, Educatori, Formatori
- Settore Legale e Formazione*
- Iscrizione all'Albo nazionale degli Esperti formatori UCIIM Nazionale
- Attività di formazione professionale del personale della scuola in materia di diritto civile, amministrativo e del lavoro e legislazione scolastica
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Qualifica
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Qualifica
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Qualifica
 - Principali mansioni e responsabilità

• Principali incarichi presso la Pubblica Amministrazione

Anno 2014

Conferimento incarico professionale del Comune di Ribera in materia di risarcimento danni da annullamento di autorizzazione unica alla realizzazione di un impianto a biomassa

Conferimento incarico professionale del Comune di Ribera dinanzi al TAR di Palermo in materia di abusivismo edilizio

Anno 2013

Conferimento incarico professionale del Comune di Santa Cristina Gela in materia di risarcimento danni da insidia

Anno 2012

Conferimento incarico professionale del Comune di Ribera in materia di lavoro – Costituzione e difesa legale nel giudizio proposto da dipendente avverso graduatoria PEO

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

2014 - 2015

A.I.A.F. Sicilia - Associazione Italiana degli Avvocati per la Famiglia e per i minori – Regione Sicilia

Settore Legale

Rapporto associativo

Formazione e consulenza legale in materia di diritto di famiglia e tutela dei minori

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Da ottobre 2009 a settembre 2010

Studio Legale Spagnolo & Associati, sito in Palermo, Via Massimo D'Azeleglio n. 5

Settore Legale

Esercizio della professione forense e Collaborazione attività legali

Affari Legali Civili, Penali ed Amministrativi, Risarcimento danni, Recupero crediti, controversie in materia di lavoro

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Da ottobre 2005 a ottobre 2009

Studio Legale Associato Avv. Luigi Coniglio & Avv. Gianpaolo Casimiro sito in Ribera (AG), Via Guastella n. 15

Settore Legale

Pratica Forense e Esercizio della professione forense

Affari Legali, Civili, Penali ed Amministrativi, Risarcimento danni, Recupero crediti, controversie in materia di lavoro

Principali incarichi presso la Pubblica Amministrazione

Anno 2007

Conferimento incarico di consulenza legale e Giuridica dell'Assessorato Regione Siciliana formazione, turismo e beni culturali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date

30/10/2008

Corte di Appello di Palermo

Abilitazione all'esercizio della professione forense.

Avvocato.

- Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica professionale conseguita
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- 26/04/2005
- Centro Istruzione Professionale Aggiornamento Culturale di Palermo in collaborazione con l'Assessorato Regionale Agricoltura e Foreste della Sicilia
- Analisi della Gestione Aziendale e Contabilità, Interventi legislativi – finanziari in agricoltura, Legislazione Fiscale, Tributaria e Sicurezza sul lavoro, Principi di Marketing.
- Capo Azienda
- 14/07/1999
- Università degli Studi di Palermo – Facoltà di Giurisprudenza
- Diritto Costituzionale, Privato, Penale, Amministrativo, Commerciale, Economia, Procedura Civile e Penale.
- Laurea quadriennale in Giurisprudenza conseguita con la votazione di 110/110 e lode.
- Da Luglio ad Agosto 1998
- Liceo Classico c/o Istituto Magistrale Statale "F. Crispi" di Ribera (AG)
- Diploma di Maturità Classica, conseguito con la votazione di 100/100
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA **Italiano**

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

OTTIMA COMPETENZA NELLA GESTIONE DEI GRUPPI DI LAVORO;

OTTIMA COMPETENZA SOCIO-RELAZIONALE;

OTTIMA COMPETENZA NELLA GESTIONE DEI CONFLITTI;

OTTIMA COMPETENZA DI MEDIAZIONE E NEGOZIAZIONE;

OTTIME COMPETENZE NEL RAPPORTO CON I CLIENTI.

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OTTIMA COMPETENZA NELLA GESTIONE DEI GRUPPI DI LAVORO;

OTTIME CAPACITA' PROGETTUALI;

OTTIMA FLESSIBILITA' LAVORATIVA.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima conoscenza dei S.O. Win98/ME, Win2k, WinXP, IOS;

Ottima conoscenza del pacchetto applicativo Office, principalmente Word, Excel, Publisher, Power Point, Outlook;

Ottima conoscenza dei browsers di navigazione internet M. Explorer e Netscape Navigator, dei programmi di gestione della Posta Elettronica.

PATENTE O PATENTI

B

La sottoscritta è a conoscenza che ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, la sottoscritta, autorizza al trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dal D.lgs. 196/2003.

Ribera, 28 settembre 2017

Caterina Tortorici
Caterina Tortorici