



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

Servizio Sanitario Nazionale – Regione Sicilia  
**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE AGRIGENTO**  
**Direzione Generale- Ufficio Protezione Dati**

Tel 0922/407232- mail: [ufficio.protezionedeidati@aspag.it](mailto:ufficio.protezionedeidati@aspag.it);

Viale Della Vittoria n. 321, Agrigento 92100

Web: [www.aspag.it](http://www.aspag.it)

**CAPITOLATO TECNICO**

**PROCEDURA NEGOZIATA, PER IL RINNOVO DELL’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI DATA PROTECTION OFFICER E DEI SERVIZI DI CONSULENZA FINALIZZATI A GARANTIRE L’ADEGUAMENTO DELL’AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE (ASP) DI AGRIGENTO AL REGOLAMENTO EUROPEO SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI 2016/679, PER IL PERIODO DI N. 24 (VENTIQUATTRO) MESI.**

**Indice:**

<b>Art. 1 : PREMESSA</b>
<b>Art. 2 : OGGETTO DEL SERVIZIO</b>
<b>Art. 3 : CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO</b>
<b>Art. 4 : ATTIVITA' DEL DATA PROTECTION OFFICER (DPO)</b>
<b>Art. 5 : REQUISITI DEL DPO E DEL TEAM</b>
<b>Art. 6 : RISORSE, RIFERIMENTI INTERNI E ACCESSI DPO IN AZIENDA</b>
<b>Art. 7: DURATA DEL CONTRATTO</b>
<b>Art. 8 : RESPONSABILITA'</b>
<b>Art. 9 : DIVIETO DI CESSIONE E DI SUBAPPALTO</b>
<b>Art. 10: RISOLUZIONE DEL CONTRATTO</b>
<b>Art. 11 ASSICURAZIONE</b>
<b>Art. 12 ANTICORRUZIONE</b>
<b>Art. 13 TRATTAMENTO DEI DATI</b>
<b>Art. 14 CONTROVERSIE</b>



## ART. 1 PREMESSA

Il Regolamento UE 2016/679 (GDPR) ha introdotto una disciplina molto sostanziale in materia di trattamento dei dati personali che impatta fortemente sull'organizzazione aziendale. Al fine di dare attuazione agli adempimenti obbligatori previsti dalla norma l'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento ha intrapreso un percorso organizzativo di adeguamento della propria struttura ai principi sanciti dal citato GDPR. L'adeguamento al GDPR non si configura come un'attività compiuta, ma deve intendersi come una costante manutenzione del sistema, sia sotto l'aspetto organizzativo che tecnico, anche in considerazione della complessità dell'Azienda che necessita di una graduale omogeneizzazione delle procedure e sviluppo degli applicativi informatici e della necessaria sistematizzazione ed omogeneizzazione delle azioni di garanzia in materia di trattamento dei dati personali.

Ciò premesso, stante l'imminente scadenza del contratto relativo alla Deliberazione n.899 del 18.05.2021 e al fine di assicurare la continuità dei servizi di D.P.O. e delle varie attività di supporto, ai sensi del Regolamento UE citato, si rende necessario procedere al **“Rinnovo dell'affidamento dell'incarico di data protection officer e dei servizi di consulenza finalizzati a garantire l'adeguamento dell'azienda sanitaria provinciale (Asp) di Agrigento al Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679”.**

L'aggiudicatario della indicenda gara deve garantire la continuità del servizio senza interruzione alcuna mantenendo uno standard qualitativo ottimale nel pieno rispetto del sopracitato Regolamento (UE) 2016/679, in quanto servizio obbligatorio e necessario per lo svolgimento regolare dell'attività dell'Amministrazione.

## ART. 2: OGGETTO DEL SERVIZIO

Il presente disciplinare di gara regola la procedura di affidamento per la sottoscrizione del contratto tra l'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento e l'operatore economico aggiudicatario che dovrà assumere l'incarico di DPO, nonché prestare le attività di supporto e formazione in materia di Data Protection in ottemperanza al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018.

L'aggiudicatario si obbliga a svolgere la propria attività nel rispetto dei termini e delle modalità stabilite dal presente disciplinare utilizzando i mezzi propri.



L'aggiudicatario, in fase di stipula del contratto redatto in base a quanto previsto dall'art. 37 del GDPR, procederà designare la persona fisica incaricata quale DPO.

### **ART. 3 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO**

Le prestazioni contrattuali si riassumono di seguito:

1. Nomina e svolgimento della funzione di D.P.O;
2. Servizi di consulenza e di supporto normativo, giuridico, amministrativo ed organizzativo, al fine di permettere all'ASP di Agrigento di dare piena attuazione ai contenuti della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali per tutta la durata del contratto;
3. Servizio di supporto metodologico e formativo al fine di rispondere agli obiettivi prefissati dalla normativa, ossia la messa in atto di misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza appropriato in relazione ai rischi che il trattamento dati comporta;
4. elaborazione di un progetto formativo e di attività formativa per i dipendenti dell'Asp di Agrigento;
5. Gestione dell'Applicativo informatico in uso, per il caricamento dei dati, la raccolta, la gestione ed il supporto dei dati relativi all'organizzazione dell'Azienda, al fine di poter gestire in modo strutturato ed organico i processi Aziendali svolti negli anni precedenti (Registro dei trattamenti, informative, lettere di nomina, DPIA, Nomine a Responsabile esterno ect).

Il Dpo dovrà garantire un servizio di reperibilità per la gestione di problematiche urgenti (data breach, ispezioni, pareri, etc); nel caso di attività ispettive promosse dall'Autorità di controllo/Garante, il DPO dovrà assicurare la propria presenza, con la massima tempestività e, comunque, non oltre 24 ore dalla chiamata da parte dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento.



### **ART.4 ATTIVITA' DEL DATA PROTECTION OFFICER (DPO)**

L'Aggiudicatario dovrà effettuare tutte quelle attività preliminari volte a verificare il modello adeguato di funzionamento della data protection, nonché di tutte quelle attività già poste in essere da Asp Agrigento, quale l'aggiornamento del Registro dei trattamenti dei dati personali.

In particolare, l'aggiudicatario dovrà verificare le informazioni sull'organizzazione aziendale, contenuta nel registro dei trattamenti e procedere al caricamento dei dati nel nuovo portale Blumatica, attualmente in uso in Azienda.


A tal fine è necessario individuare, all'interno del proprio team, apposita figura che possa costantemente supportare l'Ufficio Protezione dei dati, nel caricamento massivo dei dati sul nuovo portale.

Al DPO, inoltre, quale Responsabile della protezione dei dati, competono le prestazioni previste dall'art. 39 del GDPR, di seguito indicate (a titolo non esaustivo):

- ☐ redigere un piano di lavoro;
- ☐ informare e fornire consulenza, informazione ed indirizzo al Titolare del trattamento ed al Referente aziendale privacy in merito agli obblighi vigenti relativi alla protezione dei dati; il servizio di consulenza assolve altresì alla finalità di rispondere a singoli quesiti istituzionali in materia di privacy;
- ☐ sorvegliare l'osservanza della normativa vigente in materia nonché delle politiche del Titolare del trattamento relative alla protezione dei dati personali e sensibili, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo: nell'ambito della predetta funzione, il DPO, o il suo team, dovrà svolgere appositi audit, sulla base del proprio piano annuale, garantendo la presenza in Azienda per un numero di giornate sufficienti all'esecuzione di almeno n. 4 audit nel primo anno di attività;
- ☐ assistere il Titolare del trattamento nel controllo del rispetto a livello interno del GDPR;
- ☐ supportare l'ASP di Agrigento nella gestione documentale per tutta la documentazione prodotta sulla protezione dei dati, ai fini di esibizione a terzi e tesa a dimostrare in modo oggettivo e trasparente le attività poste in essere per la compliance al GDPR, in linea con il principio di accountability;
- ☐ cooperare e fungere da punto di contatto con l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente ad ogni altra questione. Il DPO facilita l'accesso, da parte dell'autorità di controllo, ai documenti e alle informazioni necessarie per l'adempimento dei suoi compiti, nonché ai fini dell'esercizio dei suoi poteri di indagine, correttivi, autorizzativi e consultivi. In ogni caso il DPO può consultare l'autorità di controllo con riguardo a qualsiasi altra questione;
- ☐ fungere da punto di contatto per gli interessati in merito al trattamento dei loro dati personali e/o sensibili e all'esercizio dei diritti, comunicando con gli interessati in modo efficiente;

- ☐ cooperare e supportare il Responsabile della Trasparenza e dei singoli RUP aziendali (Responsabile Unico del Procedimento) nella valutazione delle richieste di accesso agli atti nell'ottica di contemperare il diritto di accesso al diritto di riservatezza dei dati trattati;
- ☐ considerare debitamente i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del medesimo: il DPO deve definire un ordine di priorità nell'attività svolta e concentrarsi sulle questioni che presentino maggiori rischi in termini di protezione dei dati, naturalmente senza trascurare di sorvegliare altri trattamenti associati ad un livello di rischi inferiore;
- ☐ fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 e supportare il Titolare nell'esecuzione delle attività necessarie per effettuare la valutazione d'impatto e l'eventuale il riesame.

In particolare il DPO dovrà procedere allo svolgimento di almeno **4 DPIA**, per i trattamenti a più elevato rischio nonché alla valutazione circa la correttezza delle DPIA effettuate dal Titolare.

- 
- ☐ garantire la propria partecipazione nei casi in cui il Titolare coinvolga il DPO in questioni attinenti la protezione dei dati, sin dalla fase di progettazione di dette attività e comunque garantire la propria pronta reperibilità con le modalità specificate nel progetto tecnico;
  - ☐ riferire direttamente alla direzione strategica riguardo alle indicazioni raccomandazioni fornite nel quadro delle sue funzioni;
  - ☐ fornire alla direzione strategica dell'ASP di Agrigento il reporting riguardo al livello di conformità al GDPR;
  - ☐ redigere una relazione annuale delle attività svolte da sottoporre alla direzione strategica dell'ASP di Agrigento;
  - ☐ supportare l'ASP di Agrigento nella predisposizione e gestione di specifici audit privacy interni che esterni;
  - ☐ analisi del sistema di videosorveglianza e proposta di aggiornamento alla cartellonistica in uso in ossequio alla normativa vigente;
  - ☐ evadere i quesiti di natura legale in materia di privacy richiesti dall'ASP di Agrigento;
  - ☐ programmare l'attività di formazione ed aggiornamento annuale degli operatori dell'ASP, in accordo con la stessa, sulle problematiche e la legislazione concernente

la materia del trattamento dei dati. Il servizio dovrà comprendere, altresì, l'attività di formazione obbligatoria a favore del management aziendale, dei dirigenti di struttura e del personale addetto sulle responsabilità connesse con la sicurezza e protezione dei dati. L'aggiudicatario deve presentare un programma di formazione, per tutto il personale (Comparto e Dirigenza), articolato sull'intero biennio di durata del contratto. Il servizio dovrà essere svolto on site e da remoto, tramite predisposizione di apposita piattaforma.

Il servizio dovrà prevedere **almeno n. 10 incontri formativi** per i delegati e gli autorizzati al trattamento che dovranno essere espletate presso le Sede dell'ASP. I giorni e gli orari in cui si svolgeranno tali incontri saranno preventivamente concordati con la Direzione di questa ASP.

Nell'adempimento dei propri compiti, il DPO dovrà attenersi al segreto e alla riservatezza; tali vincoli non precludono la possibilità per il DPO di contattare e chiedere lumi all'autorità di controllo.

I dati di contatto del DPO sono pubblicati e comunicati alle pertinenti autorità di controllo affinché possa essere contattato sia dagli interessati che dalle autorità di controllo in modo facile e diretto.

#### **ART 5. REQUISITI DEL DPO E DEL TEAM**

La figura del DPO, così come è stata concepita dal legislatore europeo, è una figura multiforme che per svolgere le sue funzioni necessita di una **formazione multidisciplinare tecnico-giuridica**.

Per poter svolgere le sue funzioni in conformità al dettato del legislatore europeo, il DPO deve essere esperto dei sistemi dell'informazione, avere competenze gestionali ed organizzative innestate ad una solida formazione giuridica.

Pertanto, considerate le dimensioni dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento e la particolarità dei dati trattati, il DPO deve possedere:

- conoscenze dello specifico settore di attività dei servizi sanitari;
- esperienza su tematiche legate alla privacy, alla gestione e sicurezza informatica dei dati e delle informazioni e della trasparenza in ambito sanitario;
- adeguata conoscenza delle norme e delle procedure amministrative applicabili;
- competenze in materia di risk management e di analisi dei processi.
- conoscenza della normativa.



Il Soggetto Aggiudicatario, al fine di una maggior efficienza del servizio erogato in favore dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento e stante la complessità della struttura aziendale dovrà affiancare al DPO un team di collaboratori in grado di completare il profilo professionale del DPO, come sopra definito, e di svolgere le attività di consulenza e formative previste nel presente Capitolato di gara.

Si specifica che il Soggetto Aggiudicatario deve garantire nel Team specializzato di supporto le competenze giuridiche e informatiche (es. in ambito di sicurezza informatica e cyber risk) oltre che organizzative per la regolare tenuta del Registro dei trattamenti e per lo svolgimento delle DPIA.

Si specifica, altresì, che ogni singolo componente del team specializzato non deve trovarsi in situazione che potrebbe anche potenzialmente configurare un conflitto di interesse.

#### **ART. 6 RISORSE , RIFERIMENTI INTERNI E ACCESSI DEL DPO IN AZIENDA**

Il DPO dovrà svolgere il proprio ruolo dedicando ad ASP un tempo adeguato rispetto ai compiti ad Egli assegnato ed utilizzando le risorse umane e strumentali dell'Ufficio Protezione dei dati dell'Asp di Agrigento.

Il DPO si interfaccia con il predetto Ufficio, fatta salvo ogni necessario confronto richiesto direttamente dalla Direzione Generale di ASP.

L'ufficio Protezione dei dati aziendale avrà funzione di filtro e di facilitazione verso il DPO.

Al DPO è consentito l'accesso a tutte le strutture aziendali al fine di acquisire notizie, informazioni e documenti necessari per lo svolgimento dei propri compiti anche mediante interviste al personale.

L'accesso alle strutture aziendali di ASP sarà preceduto, di norma, da apposita comunicazione ai responsabili delle strutture medesime.

Si rappresenta, altresì, che per l'esecuzione delle attività di cui al Capitolato, dovrà essere garantita, ferma restando l'attività da remoto che deve essere costante e continua, l'effettuazione media in sede, nel periodo di durata del contratto, **di n. 4 giornate/uomo al mese, intendendosi per giornata la presenza per almeno 6 ore.**

#### **ART. 7 DURATA DEL CONTRATTO**

Il contratto avrà durata di n. 24 (ventiquattro) mesi a decorrere dalla data della stipula.

L'ASP di Agrigento si riserva, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50, la facoltà di prorogare il servizio, per un periodo di sei mesi e/o nei limiti di importo



previsto dalla soglia comunitaria e per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura necessaria per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o a quelli più favorevoli per l'ASP.

#### ***ART. 8 RESPONSABILITÀ***

L'ASP di Agrigento intende costruire il proprio modello organizzativo e verificarne costantemente la sua conformità al GDPR mediante il ricorso ad un DPO esterno, in possesso di qualificata professionalità, ed a servizi di consulenza e supporto di elevato livello qualitativo.

Pertanto, nel caso in cui il Titolare del Trattamento dovesse prendere decisioni non conformi alla vigente normativa con il configurarsi di conseguenti danni a soggetti terzi e/o sanzioni e tali decisioni siano dovute a pareri fuorvianti del DPO ovvero ad inadempienze/errori di quest'ultimo e/o della Società di consulenza, l'ASP farà valere i propri diritti, in sede di rivalsa.

#### ***ART. 9 DIVIETO DI CESSIONE E DI SUBAPPALTO***

L'Aggiudicatario non potrà cedere a terzi, o comunque dare in subappalto il servizio, considerata la natura dello stesso. La violazione dell'obbligo di cui sopra comporterà l'immediata risoluzione del contratto.


#### ***ART. 10 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO***

L'ASP di Agrigento si riserva il diritto di risolvere il contratto ex art. 1453 del c.c., previa diffida scritta ad adempiere entro il termine di 15 giorni, qualora:

- l'Aggiudicatario non dia inizio all'esecuzione del servizio entro 15 giorno dalla stipula del contratto;
- l'Aggiudicatario non esegua il servizio in modo strettamente conforme alle disposizioni del presente capitolato e contrattuali;
- nel caso in cui l'ammontare complessivo delle penali, derivanti dall'applicazione singola o ripetuta delle clausole previste dal successivo art. 8, superi il 10% del valore del contratto.

In ogni caso l'ASP di Agrigento, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto il presente contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

(clausola risolutiva espressa), previa dichiarazione da comunicarsi all'Aggiudicatario con PEC., nei seguenti casi:

- 
- insufficiente o mancata esecuzione delle prestazioni che pregiudichi il servizio affidato;
  - manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio;
  - cessione del contratto;
  - sub-appalto non autorizzato;
  - in caso di cessazione di attività o di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'Aggiudicatario;
  - sospensione dell'erogazione del servizio da parte dell'Aggiudicatario senza giustificato motivo;
  - mancato reintegro della cauzione definitiva a seguito di escussione parziale o totale;
  - violazione degli obblighi di riservatezza e/o trafugazione di dati;
  - grave violazione degli obblighi contrattuali non sanata dall'Aggiudicatario nonostante diffida formale dell'Azienda;
  - mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento ai sensi del comma 1 art. 3, legge n. 136/2010 e s.m.i.;
  - si verifichino gravi inadempienze tali da giustificare l'immediata risoluzione del contratto;
  - casi previsti dall'art. 108 del d.lgs. 50/2016.

In caso di risoluzione del contratto, l'ASP di Agrigento ha la facoltà di incamerare la cauzione definitiva, nonché di procedere all'esecuzione in danno dell'Aggiudicatario. Resta salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

#### **ART. 11 ASSICURAZIONE**

L'Aggiudicatario, nell'esecuzione di quanto richiesto, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e ai regolamenti concernenti il servizio in oggetto.

L'Aggiudicatario è responsabile delle prestazioni assegnate e risponde di eventuali danni direttamente conseguenti a mancati adempimenti, al loro parziale assolvimento, al loro non corretto adempimento.

L'aggiudicatario dovrà disporre di un'assicurazione a copertura delle eventuali richieste di risarcimento nell'eventualità nella quale questi sia tenuto a pagare, in quanto ritenuto

Civilmente Responsabile, per fatto colposo, errore o omissione commessa durante l'esercizio della Propria attività professionale. La polizza assicurativa dovrà coprire un minimo di €. 1.000.000 (1 milione di euro).

#### **Art. 12 ANTICORRUZIONE**

L'Aggiudicatario deve impegnarsi a rispettare i principi generali enunciati nel Codice di comportamento di ASP, pubblicato sul sito istituzionale, promuovendone l'osservanza tra i propri dipendenti e collaboratori, e si impegna al completo rispetto degli stessi da parte dei professionisti che effettuano le prestazioni. Eventuali inosservanze danno titolo alla risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., oltre al risarcimento del danno all'immagine e onorabilità dell'ASP. L'Aggiudicatario accetta inoltre il Patto di integrità allegato al presente capitolato quale parte integrante e sottoscritto per accettazione.

#### **ART. 13 TRATTAMENTO DEI DATI**

L'Aggiudicatario dichiara di essere informato e acconsente all'utilizzo dei propri dati personali per le finalità connesse e conseguenti alla stipula ed alla esecuzione del rapporto di collaborazione in essere. Tali dati potranno altresì essere comunicati a terzi e pubblicati sul sito internet di ASP ai fini di ottemperare alle vigenti disposizioni in materia di trasparenza ed accesso agli atti. Le previsioni di cui al presente articolo assolvono i requisiti d'informativa e consenso. Ai sensi e agli effetti della normativa vigente, l'ASP di Agrigento è titolare del trattamento dei dati conferiti dall'Aggiudicatario.

#### **ART. 14 CONTROVERSIE**

Non è previsto il ricorso all'arbitrato (clausola compromissoria), per la risoluzione di eventuali conflitti che dovessero insorgere tra l'ASP e l'Aggiudicatario.

Per le controversie relative alla fase di esecuzione del contratto, Foro esclusivo competente sarà il Tribunale di Agrigento.



Handwritten text, likely bleed-through from the reverse side of the page. The text is illegible due to fading and is located in the lower-middle section of the page.