

Regione Siciliana  
Azienda Sanitaria Provinciale di  
**AGRIGENTO**

DELIBERAZIONE COMMISSARIO STRAORDINARIO N. 1238 DEL 29 GIU. 2023

**OGGETTO:** Rilevazione straordinaria dei beni mobili di proprietà (Assessment Patrimoniale). Presa atto esiti.

STRUTTURA PROPONENTE: SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO E PATRIMONIO

PROPOSTA N. 1433 DEL 29-06-2023

IL COLL.RE AMM.VO TITOLARE P.O. PATRIMONIO  
(Dr. Pietro Cardella)

IL DIRIGENTE SERVIZIO PATRIMONIO  
(Dr. Giuseppe Sanfilippo)

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA  
(Dr.ssa Beatrice Salvago)

VISTO CONTABILE

Si attesta la copertura finanziaria:

( ) come da prospetto allegato ( ALL. N. \_\_\_\_\_ ) che è parte integrante della presente delibera.

( ) Autorizzazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

C.E.

C.P.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Indicazione del Nome, Cognome e Firma)

ADDDETTO RESPONSABILE  
GIULIA PICONE

IL DIRETTORE U.O.C. SEF e P.

(Indicazione del Nome, Cognome e Firma)

Dr. Beatrice Salvago

RICEVUTA DALL'UFFICIO ATTI DELIBERATIVI IN DATA

29 GIU. 2023

L'anno duemilaventitrè il giorno VENTINOVE del mese di GIUGNO nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

Dott. Mario Zappia, nominato con Decreto Assessoriale n. 696/2020 del 31/07/2020, come modificato con D.A. 3/2023/GAB del 10/01/2023, coadiuvato dal Direttore Amministrativo, dott. Alessandro Mazzara, nominato con delibera n. 414 del 17/06/2019 e dal Direttore Sanitario, dott. Emanuele Cassarà, nominato con delibera n. 376 del 22/02/2023, con l'assistenza del Segretario verbalizzante DOTT.SSA TERESA CINQUE adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata.

## PROPOSTA

**Il Direttore dell'UOC Servizio Economico Finanziario Patrimoniale, dott.ssa Beatrice Salvago**

**Visto** l'Atto Aziendale di questa ASP, adottato con Delibera n. 265 del 23/12/2019 ed approvato con D.A. n. 478 del 04/06/2020, di cui si è preso atto con Delibera n. 880 del 10/06/2020;

**Visto** l'art.1 c.291 L. 266/2005 che dispone che con decreto interministeriale sono stabiliti i criteri e le modalità di certificazione dei bilanci delle Aziende Sanitarie;

**Visto** il Decreto del Ministero della Salute adottato di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze del 01/03/2013 pubblicato sulla G.U.R.I. n.72 del 26/03/2013 con il quale sono stati definiti i Percorsi Attuativi di Certificabilità (PAC) dei bilanci delle Aziende Sanitarie;

**Visto** il D.A. n.402/2015 con il quale l'Assessorato Regionale della Salute ha proceduto all'adozione dei P.A.C. dei bilanci degli Enti del SSR, della GSA e del bilancio consolidato;

**Visto** il D.A. n. 14 del 13.01.2023 con il quale è stato disposto il differimento al 31.12.2023 del termine per la definizione dell'avviato percorso di consolidamento del PAC, già precedentemente stabilito al 31.12.2022 con D.A. n.1211/2021;

### **Rilevato**

**Che** obiettivo previsto dal punto "D2 Area Immobilizzazioni" dei medesimi Percorsi Attuativi di Certificabilità (PAC), è effettuare una rilevazione fisica straordinaria dei beni mobili dell'ASP di Agrigento;

**Che** l'effettuazione della suddetta rilevazione è, altresì, necessaria, stante che, agli atti del Servizio proponente, tale attività straordinaria non risulta compiuta dall'istituzione dell'ASP, se non come mera trasposizione delle risultanze dei libri cespiti delle tre aziende disciolte e confluite nell'ASP di Agrigento;

**Che** il libro cespiti, così come formatosi a seguito della fusione delle tre aziende disciolte, è stato costantemente aggiornato secondo le previsioni normative;

**Che** la suddetta rilevazione straordinaria è stata eseguita dal fornitore individuato con Deliberazione del Direttore Generale n° 527 del 31/03/2020 avente ad oggetto "*Servizi di gestione, manutenzione, sviluppo e consulenza specialistica degli applicativi amministrativo - contabile e sanitario - clinico dell'ASP di Agrigento. Adesione al contratto quadro SPC Cloud – Lotto 3 e Lotto 4, sottoscritti tra Consip SpA e il RTI Al maviva SpA / Al maware S.r.L. / INDR A Italia S.p.A. / PriceWaterHouse Coopers Advisory S.p.A. (fornitore) - Approvazione dei progetti dei fabbisogni (Rev. 3), atti e adempimenti conseguenti*";

**Che** il suddetto RTI ha prodotto, alla conclusione dei lavori, una relazione finale, allegata al presente atto, nella quale sono descritte le operazioni compiute;

**Dato atto** che alla conclusione della suddetta rilevazione straordinaria, risultano confluiti nel libro cespiti i beni fisicamente rilevati, mentre per i beni registrati prima delle operazioni di inventariazione straordinaria ma non presenti fisicamente si è proceduto ad un'analisi dei dati contabili dai quali è stato verificato che trattasi di beni vetusti e obsoleti, come determinato sulla base della data di acquisto e categoria merceologica, e sul presupposto che negli anni antecedenti alla fusione, i suddetti cespiti siano stati dismessi e non cancellati dal libro cespiti;

**Ritenuto che** occorre prendere atto delle risultanze della rilevazione fisica straordinaria dei beni mobili dell'ASP, così come risultano dalle operazioni compiute dal fornitore incaricato, nonché delle conseguenti operazioni di riconciliazione contabili dei dati iscritti nel registro cespiti con la contabilità generale;

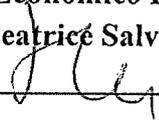
## PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa che si intendono qui riportate:

- 1) **Prendere atto** delle risultanze della rilevazione fisica straordinaria dei beni mobili dell'ASP, per come risultano dal registro cespiti informatico, nonché delle conseguenti operazioni di riconciliazione contabile dei dati iscritti nel medesimo registro cespiti con la contabilità generale, come da prospetto riepilogativo allegato;
- 2) **Dare atto** che l'esecuzione della deliberazione verrà curata dal Servizio Economico Finanziario e Patrimoniale;
- 3) **Notificare** la presente deliberazione al Collegio Sindacale;
- 4) **Di munire** la presente deliberazione della clausola di immediata esecuzione, in considerazione del termine assegnato per l'adozione del Bilancio d'esercizio 2022.

**Attesta**, altresì, che la presente proposta, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittima e pienamente conforme alla normativa che disciplina la fattispecie trattata.

**Il Direttore della UOC Servizio Economico Finanziario e Patrimoniale**  
**Dott.ssa Beatrice Salvago**

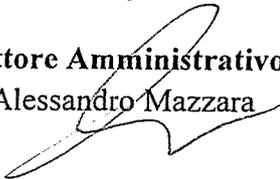


### SULLA SUPERIORE PROPOSTA VENGONO ESPRESSI

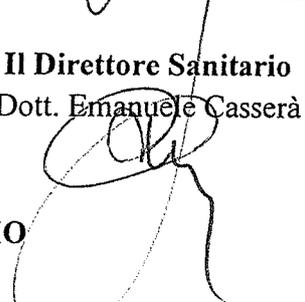
Parere favorevole  
Data 28/06/2023

Parere favorevole  
Data 28.06.2023

**Il Direttore Amministrativo**  
Dott. Alessandro Mazzara



**Il Direttore Sanitario**  
Dott. Emanuele Casserà



### IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

**Vista** la superiore proposta di deliberazione, formulata dalla dott.ssa Beatrice Salvago Direttore della UOC Servizio Economico Finanziario e Patrimoniale, che, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, ne ha attestato la legittimità e la piena conformità alla normativa che disciplina la fattispecie trattata;

**Ritenuto** di condividere il contenuto della medesima proposta;

**Tenuto** conto dei pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

### DELIBERA

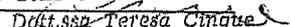
di approvare la superiore proposta, che qui si intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata e sottoscritta dalla dott.ssa Beatrice Salvago Direttore della UOC Servizio Economico Finanziario e Patrimoniale.

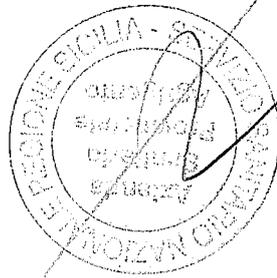
### IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott. Mario Zappia



**Il Segretario verbalizzante**  
IL COLLABORATORE AMMINISTRATIVO TPO  
"Ufficio Staff e Controllo di Gestione"  
Dott.ssa Teresa Cinque





MODELLO DI RILEVAZIONE DELLO STATO PATRIMONIALEENTI DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE

<b>STRUTTURA RILEVATA</b>		<b>OGGETTO DELLA RILEVAZIONE</b>	
REGIONE	ASP AGRIGENTO	ANNO	2   0   2   2
		TRIMESTRE	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
		PREVENTIVO	<input type="checkbox"/> CONSUNTIVO <input checked="" type="checkbox"/>

<b>APPROVAZIONE BILANCIO DA PARTE DEL COLLEGIO SINDACALE</b>
SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>

(Unità di euro)

Cons	CODICE	DESCRIZIONE	IMPORTO
	<b>AA299</b>	<b>A) IMMOBILIZZAZIONI</b>	<b>107.809.555,19</b>
	<b>AAA000</b>	<b>A.1) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI</b>	<b>221.243,17</b>
	<b>AAA010</b>	<b>A.1.1) Costi di impianto e di ampliamento</b>	-
	AAA020	A.1.1.a) Costi di impianto e di ampliamento	219.596,65
	AAA030	A.1.1.b) F.do Amm.to costi di impianto e di ampliamento	219.596,65
	<b>AAA040</b>	<b>A.1.2) Costi di ricerca e sviluppo</b>	-
	AAA050	A.1.2.a) Costi di ricerca e sviluppo	-
	AAA060	A.1.2.b) F.do Amm.to costi di ricerca e sviluppo	-
	<b>AAA070</b>	<b>A.1.3) Diritti di brevetto e diritti di utilizzazione delle opere d'ingegno</b>	<b>221.243,17</b>
	AAA080	A.1.3.a) Diritti di brevetto e diritti di utilizzazione delle opere d'ingegno - derivanti dall'attività di ricerca	-
	AAA090	A.1.3.b) F.do Amm.to diritti di brevetto e diritti di utilizzazione delle opere d'ingegno - derivanti dall'attività di ricerca	-
	AAA100	A.1.3.c) Diritti di brevetto e diritti di utilizzazione delle opere d'ingegno - altri	3.287.665,69
	AAA110	A.1.3.d) F.do Amm.to diritti di brevetto e diritti di utilizzazione delle opere d'ingegno - altri	3.066.422,52
	<b>AAA120</b>	<b>A.1.4) Immobilizzazioni immateriali in corso e acconti</b>	-
	<b>AAA130</b>	<b>A.1.5) Altre immobilizzazioni immateriali</b>	-
	AAA140	A.1.5.a) Concessioni, licenze, marchi e diritti simili	-
	AAA150	A.1.5.b) F.do Amm.to concessioni, licenze, marchi e diritti simili	-
	AAA160	A.1.5.c) Migliorie su beni di terzi	-
	AAA170	A.1.5.d) F.do Amm.to migliorie su beni di terzi	-
	AAA180	A.1.5.e) Pubblicità	-
	AAA190	A.1.5.f) F.do Amm.to pubblicità	-
	AAA200	A.1.5.g) Altre immobilizzazioni immateriali	-
	AAA210	A.1.5.h) F.do Amm.to altre immobilizzazioni immateriali	-
	<b>AAA220</b>	<b>A.1.6) Fondo Svalutazione immobilizzazioni immateriali</b>	-
	AAA230	A.1.6.a) F.do Svalut. Costi di impianto e di ampliamento	-
	AAA240	A.1.6.b) F.do Svalut. Costi di ricerca e sviluppo	-
	AAA250	A.1.6.c) F.do Svalut. Diritti di brevetto e diritti di utilizzazione delle opere d'ingegno	-
	AAA260	A.1.6.d) F.do Svalut. Altre immobilizzazioni immateriali	-
	<b>AAA270</b>	<b>A.II) IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI</b>	<b>107.387.880,06</b>
	<b>AAA280</b>	<b>A.II.1) Terreni</b>	<b>2.572.920,84</b>
	AAA290	A.II.1.a) Terreni disponibili	2.572.920,84
	AAA300	A.II.1.b) Terreni indisponibili	-
	<b>AAA310</b>	<b>A.II.2) Fabbricati</b>	<b>75.359.120,09</b>
	AAA320	A.II.2.a) Fabbricati non strumentali (disponibili)	558.721,02
	AAA330	A.II.2.a.1) Fabbricati non strumentali (disponibili)	9.899.903,96
	AAA340	A.II.2.a.2) F.do Amm.to Fabbricati non strumentali (disponibili)	9.341.182,94
	AAA350	A.II.2.b) Fabbricati strumentali (disponibili)	74.800.399,07
	AAA360	A.II.2.b.1) Fabbricati strumentali (disponibili)	219.709.899,40
	AAA370	A.II.2.b.2) F.do Amm.to Fabbricati strumentali (disponibili)	144.909.500,33
	<b>AAA380</b>	<b>A.II.3) Impianti e macchinari</b>	<b>1.526.167,24</b>
	AAA390	A.II.3.a) Impianti e macchinari	14.050.602,90
	AAA400	A.II.3.b) F.do Amm.to Impianti e macchinari	12.524.435,66
	<b>AAA410</b>	<b>A.II.4) Attrezzature sanitarie e scientifiche</b>	<b>6.964.403,48</b>
	AAA420	A.II.4.a) Attrezzature sanitarie e scientifiche	36.790.032,15
	AAA430	A.II.4.b) F.do Amm.to Attrezzature sanitarie e scientifiche	29.825.628,67
	<b>AAA440</b>	<b>A.II.5) Mobili e arredi</b>	<b>396.939,42</b>
	AAA450	A.II.5.a) Mobili e arredi	2.050.627,64
	AAA460	A.II.5.b) F.do Amm.to Mobili e arredi	1.653.688,22
	<b>AAA470</b>	<b>A.II.6) Automezzi</b>	<b>575.480,38</b>
	AAA480	A.II.6.a) Automezzi	3.288.469,46
	AAA490	A.II.6.b) F.do Amm.to Automezzi	2.712.989,08
	<b>AAA500</b>	<b>A.II.7) Oggetti d'arte</b>	-
	<b>AAA510</b>	<b>A.II.8) Altre immobilizzazioni materiali</b>	<b>587.798,37</b>
	AAA520	A.II.8.a) Altre immobilizzazioni materiali	4.412.112,20
	AAA530	A.II.8.b) F.do Amm.to Altre immobilizzazioni materiali	3.824.313,83
	<b>AAA540</b>	<b>A.II.9) Immobilizzazioni materiali in corso e acconti</b>	<b>19.405.050,24</b>
	<b>AAA550</b>	<b>A.II.10) Fondo Svalutazione immobilizzazioni materiali</b>	-
	AAA560	A.II.10.a) F.do Svalut. Terreni	-
	AAA570	A.II.10.b) F.do Svalut. Fabbricati	-
	AAA580	A.II.10.c) F.do Svalut. Impianti e macchinari	-
	AAA590	A.II.10.d) F.do Svalut. Attrezzature sanitarie e scientifiche	-
	AAA600	A.II.10.e) F.do Svalut. Mobili e arredi	-
	AAA610	A.II.10.f) F.do Svalut. Automezzi	-
	AAA620	A.II.10.g) F.do Svalut. Oggetti d'arte	-

MODELLO DI RILEVAZIONE DELLO STATO PATRIMONIALEENTI DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE

<b>STRUTTURA RILEVATA</b>		<b>OGGETTO DELLA RILEVAZIONE</b>	
REGIONE	ASP AGRIGENTO	ANNO	2   0   2   2
		TRIMESTRE	1   2   3   4
		PREVENTIVO	CONSUNTIVO

<b>APPROVAZIONE BILANCIO DA PARTE DEL COLLEGIO SINDACALE</b>	
	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>

(Unità di euro)

Cons	CODICE	DESCRIZIONE	IMPORTO
	AAA630	A.II.10.h) F.do Svalut. Altre immobilizzazioni materiali	-
	AAA640	A.III) IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	200.431,96
	AAA650	A.III.1) Crediti finanziari	-
	AAA660	A.III.1.a) Crediti finanziari v/Stato	-
	AAA670	A.III.1.b) Crediti finanziari v/Regione	-
	AAA680	A.III.1.c) Crediti finanziari v/partecipata	-
	AAA690	A.III.1.d) Crediti finanziari v/altri	-
	AAA700	A.III.2) Titoli	200.431,96
	AAA710	A.III.2.a) Partecipazioni	200.431,96
	AAA720	A.III.2.b) Altri titoli	-
	AAA730	A.III.2.b.1) Titoli di Stato	-
	AAA740	A.III.2.b.2) Altre Obbligazioni	-
	AAA750	A.III.2.b.3) Titoli azionari quotati in Borsa	-
	AAA760	A.III.2.b.4) Titoli diversi	-
	ABZ999	B) ATTIVO CIRCOLANTE	471.543.277,20
	ABA000	B.1) RIMANENZE	20.515.922,76
	ABA010	B.1.1) Rimanenze beni sanitari	19.849.906,83
	ABA020	B.1.1.a) Prodotti farmaceutici ed emoderivati	9.635.480,48
	ABA030	B.1.1.b) Sangue ed emocomponenti	-
	ABA040	B.1.1.c) Dispositivi medici	8.581.733,68
	ABA050	B.1.1.d) Prodotti dietetici	150.733,07
	ABA060	B.1.1.e) Materiali per la profilassi (vaccini)	863.225,38
	ABA070	B.1.1.f) Prodotti chimici	146,40
	ABA080	B.1.1.g) Materiali e prodotti per uso veterinario	-
	ABA090	B.1.1.h) Altri beni e prodotti sanitari	618.587,82
	ABA100	B.1.1.i) Acconti per acquisto di beni e prodotti sanitari	-
	ABA110	B.1.2) Rimanenze beni non sanitari	666.015,93
	ABA120	B.1.2.a) Prodotti alimentari	128,10
	ABA130	B.1.2.b) Materiali di guardaroba, di pulizia, e di convivenza in genere	390.406,84
	ABA140	B.1.2.c) Combustibili, carburanti e lubrificanti	-
	ABA150	B.1.2.d) Supporti informatici e cancelleria	253.677,49
	ABA160	B.1.2.e) Materiale per la manutenzione	3.397,18
	ABA170	B.1.2.f) Altri beni e prodotti non sanitari	18.406,32
	ABA180	B.1.2.g) Acconti per acquisto di beni e prodotti non sanitari	-
	ABA190	B.1.2.h) CREDITI	263.278.818,85
	ABA200	B.1.2.i) Crediti v/Stato	245.206,26
SS	ABA201	B.1.2.i.a) Crediti v/Stato per spesa corrente - FSN indistinto	-
SS	ABA220	B.1.2.i.b) Crediti v/Stato per spesa corrente - FSN vincolato	-
S	ABA230	B.1.2.i.c) Crediti v/Stato per mobilità attiva extraregionale	-
	ABA240	B.1.2.i.d) Crediti v/Stato per mobilità attiva internazionale	-
SS	ABA250	B.1.2.i.e) Crediti v/Stato per acconto quota fabbisogno sanitario regionale standard	-
SS	ABA260	B.1.2.i.f) Crediti v/Stato per finanziamento sanitario aggiuntivo corrente	-
SS	ABA270	B.1.2.i.g) Crediti v/Stato per spesa corrente - altro	-
SS	ABA271	B.1.2.i.h) Crediti v/Stato per spesa corrente per STP (ex D.lgs. 286/98)	-
SS	ABA280	B.1.2.i.i) Crediti v/Stato per finanziamenti per investimenti	-
	ABA290	B.1.2.i.j) Crediti v/Stato per ricerca	-
SS	ABA300	B.1.2.i.k) Crediti v/Stato per ricerca corrente - Ministero della Salute	-
SS	ABA310	B.1.2.i.l) Crediti v/Stato per ricerca finalizzata - Ministero della Salute	-
SS	ABA320	B.1.2.i.m) Crediti v/Stato per ricerca - altre Amministrazioni centrali	-
SS	ABA330	B.1.2.i.n) Crediti v/Stato per ricerca - finanziamenti per investimenti	-
	ABA340	B.1.2.i.o) Crediti v/prefetture	245.206,26
	ABA350	B.1.2.2) Crediti v/Regione o Provincia Autonoma	216.727.106,04
	ABA360	B.1.2.2.a) Crediti v/Regione o Provincia Autonoma per spesa corrente	127.475.153,02
RR	ABA390	B.1.2.2.a.1) Crediti v/Regione o Provincia Autonoma per quota FSR	80.187.701,72
R	ABA400	B.1.2.2.a.2) Crediti v/Regione o Provincia Autonoma per mobilità attiva intraregionale	-
RR	ABA410	B.1.2.2.a.3) Crediti v/Regione o Provincia Autonoma per mobilità attiva extraregionale	-
RR	ABA420	B.1.2.2.a.4) Crediti v/Regione o Provincia Autonoma per acconto quota FSR	-
RR	ABA430	B.1.2.2.a.5) Crediti v/Regione o Provincia Autonoma per finanziamento sanitario aggiuntivo corrente LEA	-
RR	ABA440	B.1.2.2.a.6) Crediti v/Regione o Provincia Autonoma per finanziamento sanitario aggiuntivo corrente extra LEA	-
RR	ABA450	B.1.2.2.a.7) Crediti v/Regione o Provincia Autonoma per spesa corrente - altro	47.080.842,90
RR	ABA451	B.1.2.2.a.8) Crediti v/Regione o Provincia Autonoma per spesa corrente - STP (ex D.lgs. 286/98)	206.608,40
RR	ABA460	B.1.2.2.a.9) Crediti v/Regione o Provincia Autonoma per ricerca	-
RR	ABA461	B.1.2.2.a.10) Crediti v/Regione o Provincia Autonoma per mobilità attiva internazionale	-
	ABA470	B.1.2.2.b) Crediti v/Regione o Provincia Autonoma per versamenti a patrimonio netto	89.251.953,02

## MODELLO DI RILEVAZIONE DELLO STATO PATRIMONIALEENTI DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE

STRUTTURA RILEVATA		OGGETTO DELLA RILEVAZIONE	
REGIONE	ASP AGRIGENTO	ANNO	2   0   2   2
		TRIMESTRE	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
		PREVENTIVO	<input type="checkbox"/> CONSUNTIVO <input checked="" type="checkbox"/>

APPROVAZIONE BILANCIO DA PARTE DEL COLLEGIO SINDACALE
SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>

(Unità di euro)

Cons	CODICE	DESCRIZIONE	IMPORTO
RR	ABA480	B.II.2.b.1) Crediti v/Regione o Provincia Autonoma per finanziamenti per investimenti	89.251.953,02
RR	ABA490	B.II.2.b.2) Crediti v/Regione o Provincia Autonoma per incremento fondo dotazione	-
RR	ABA500	B.II.2.b.3) Crediti v/Regione o Provincia Autonoma per ripiano perdite	-
RR	ABA501	B.II.2.b.4) Crediti v/Regione o Provincia Autonoma per anticipazione ripiano disavanzo programmato dai Piani aziendali di cui all'art. 1 comma 528 L. 208/2015	-
RR	ABA510	B.II.2.b.5) Crediti v/Regione per copertura debiti al 31/12/2005	-
RR	ABA520	B.II.2.b.6) Crediti v/Regione o Provincia Autonoma per ricostituzione risorse da investimenti esercizi precedenti	-
	ABA521	B.II.2.c) Crediti v/Regione o Provincia Autonoma per contributi L. 210/92	-
RR	ABA522	B.II.2.d) Crediti v/Regione o Provincia Autonoma per contributi L. 210/92 - aziende sanitarie	-
	<b>ABA530</b>	<b>B.II.3) Crediti v/Comuni</b>	<b>787.337,32</b>
	<b>ABA540</b>	<b>B.II.4) Crediti v/Aziende sanitarie pubbliche</b>	<b>598.204,43</b>
	ABA550	B.II.4.a) Crediti v/Aziende sanitarie pubbliche della Regione	554.749,27
R	ABA560	B.II.4.a.1) Crediti v/Aziende sanitarie pubbliche della Regione - per mobilità in compensazione	-
R	ABA570	B.II.4.a.2) Crediti v/Aziende sanitarie pubbliche della Regione - per mobilità non in compensazione	-
R	ABA580	B.II.4.a.3) Crediti v/Aziende sanitarie pubbliche della Regione - per altre prestazioni	554.749,27
RR	ABA590	B.II.4.b) Acconto quota FSR da distribuire	-
RR	ABA591	B.II.4.c) Crediti v/Aziende sanitarie pubbliche della Regione per anticipazione ripiano disavanzo programmato dai Piani aziendali di cui all'art. 1 comma 528 L. 208/2015	-
SS	ABA600	B.II.4.d) Crediti v/Aziende sanitarie pubbliche Extraregione	43.455,16
R	ABA601	B.II.4.e) Crediti v/Aziende sanitarie pubbliche della Regione - per Contributi da Aziende sanitarie pubbliche della Regione o Prov. Aut. (extra fondo)	-
	<b>ABA610</b>	<b>B.II.5) Crediti v/società partecipate e/o enti dipendenti della Regione</b>	<b>-</b>
	ABA620	B.II.5.a) Crediti v/enti regionali	-
	ABA630	B.II.5.b) Crediti v/sperimentazioni gestionali	-
	ABA640	B.II.5.c) Crediti v/altre partecipate	-
	<b>ABA650</b>	<b>B.II.6) Crediti v/Erario</b>	<b>221.872,56</b>
	<b>ABA660</b>	<b>B.II.7) Crediti v/Altri</b>	<b>44.699.092,24</b>
	ABA670	B.II.7.a) Crediti v/clienti privati	4.147.046,47
	ABA680	B.II.7.b) Crediti v/gestioni liquidatorie	8.431.059,69
	ABA690	B.II.7.c) Crediti v/Altri soggetti pubblici	10.398.158,34
	ABA700	B.II.7.d) Crediti v/Altri soggetti pubblici per ricerca	-
	ABA710	B.II.7.e) Altri crediti diversi	2.284.558,33
	ABA711	B.II.7.e.1) Altri Crediti diversi	2.896.844,26
	ABA712	B.II.7.e.2) Note di credito da emettere (diverse)	612.285,93
	ABA713	B.II.7.f) Altri Crediti verso erogatori (privati accreditati e convenzionati) di prestazioni sanitarie	19.438.269,41
	ABA714	B.II.7.f.1) Altri Crediti verso erogatori (privati accreditati e convenzionati) di prestazioni sanitarie	19.438.269,41
	ABA715	B.II.7.f.2) Note di credito da emettere (privati accreditati e convenzionati)	-
	<b>ABA720</b>	<b>B.III) ATTIVITA' FINANZIARIE CHE NON COSTITUISCONO IMMOBILIZZAZIONI</b>	<b>10.000,00</b>
	<b>ABA730</b>	<b>B.III.1) Partecipazioni che non costituiscono immobilizzazioni</b>	<b>-</b>
	<b>ABA740</b>	<b>B.III.2) Altri titoli che non costituiscono immobilizzazioni</b>	<b>10.000,00</b>
	<b>ABA750</b>	<b>B.IV) DISPONIBILITA' LIQUIDE</b>	<b>187.738.535,59</b>
	<b>ABA760</b>	<b>B.IV.1) Cassa</b>	<b>185.481,45</b>
	<b>ABA770</b>	<b>B.IV.2) Istituto Tesoriere</b>	<b>187.417.761,87</b>
	<b>ABA780</b>	<b>B.IV.3) Tesoreria Unica</b>	<b>-</b>
	<b>ABA790</b>	<b>B.IV.4) Conto corrente postale</b>	<b>135.292,27</b>
	<b>ACA299</b>	<b>C) RATEI E RISCONTI ATTIVI</b>	<b>-</b>
	<b>ACA000</b>	<b>C.I) RATEI ATTIVI</b>	<b>-</b>
	<b>ACA010</b>	<b>C.I.1) Ratei attivi</b>	<b>-</b>
R	<b>ACA020</b>	<b>C.I.2) Ratei attivi v/Aziende sanitarie pubbliche della Regione</b>	<b>-</b>
	<b>ACA030</b>	<b>C.II) RISCONTI ATTIVI</b>	<b>-</b>
	<b>ACA040</b>	<b>C.II.1) Risconti attivi</b>	<b>-</b>
R	<b>ACA050</b>	<b>C.II.2) Risconti attivi v/Aziende sanitarie pubbliche della Regione</b>	<b>-</b>
	<b>AZZ999</b>	<b>D) TOTALE ATTIVO</b>	<b>579.352.832,39</b>
	<b>ADZ999</b>	<b>E) CONTI D'ORDINE</b>	<b>-</b>
	<b>ADA000</b>	<b>E.I) CANONI DI LEASING ANCORA DA PAGARE</b>	<b>-</b>
	<b>ADA010</b>	<b>E.II) DEPOSITI CAUZIONALI</b>	<b>-</b>
	<b>ADA020</b>	<b>E.III) BENI IN COMODATO</b>	<b>-</b>
	<b>ADA021</b>	<b>E.IV) CANONI DI PROJECT FINANCING ANCORA DA PAGARE</b>	<b>-</b>
	<b>ADA030</b>	<b>E.V) ALTRI CONTI D'ORDINE</b>	<b>-</b>
	<b>PAZ999</b>	<b>A) PATRIMONIO NETTO</b>	<b>240.656.469,63</b>
	<b>PAA000</b>	<b>A.1) FONDO DI DOTAZIONE</b>	<b>9.015.728,88</b>
	<b>PAA010</b>	<b>A.II) FINANZIAMENTI PER INVESTIMENTI</b>	<b>218.043.255,93</b>
	<b>PAA020</b>	<b>A.II.1) Finanziamenti per beni di prima dotazione</b>	<b>-</b>
	<b>PAA030</b>	<b>A.II.2) Finanziamenti da Stato per investimenti</b>	<b>81.659.590,19</b>
	<b>PAAD0</b>	<b>A.II.2.a) Finanziamenti da Stato per investimenti - ex art. 20 legge 67/88</b>	<b>-</b>
	<b>PAA050</b>	<b>A.II.2.b) Finanziamenti da Stato per investimenti - ricerca</b>	<b>-</b>
	<b>PAA060</b>	<b>A.II.2.c) Finanziamenti da Stato per investimenti - altro</b>	<b>81.659.590,19</b>

MODELLO DI RILEVAZIONE DELLO STATO PATRIMONIALEENTI DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE

<b>STRUTTURA RILEVATA</b>		<b>OGGETTO DELLA RILEVAZIONE</b>	
REGIONE	ASP AGRIGENTO	ANNO	2   0   2   2
		TRIMESTRE	1   2   3   4
		PREVENTIVO	CONSUNTIVO   X

<b>APPROVAZIONE BILANCIO DA PARTE DEL COLLEGIO SINDACALE</b>	
	SI   NO

(Unità di euro)

Cons	CODICE	DESCRIZIONE	IMPORTO
	FAA070	A.II.3) Finanziamenti da Regione per investimenti	83.120.659,13
	FAA080	A.II.4) Finanziamenti da altri soggetti pubblici per investimenti	-
	FAA090	A.II.5) Finanziamenti per investimenti da rettifica contributi in conto esercizio	53.263.006,61
	PAA100	A.III) RISERVE DA DONAZIONI E LASCITI VINCOLATI AD INVESTIMENTI	2.046.241,53
	PAA110	A.IV) ALTRE RISERVE	2.463.441,15
	PAA120	A.IV.1) Riserve da rivalutazioni	-
	PAA130	A.IV.2) Riserve da plusvalenze da reinvestire	1.770.828,88
	PAA140	A.IV.3) Contributi da reinvestire	692.612,27
	PAA150	A.IV.4) Riserve da utili di esercizio destinati ad investimenti	-
	PAA160	A.IV.5) Riserve diverse	-
	PAA170	A.V) CONTRIBUTI PER RIPIANO PERDITE	-
	PAA180	A.V.1) Contributi per copertura debiti al 31/12/2005	-
	PAA190	A.V.2) Contributi per ricostituzione risorse da investimenti esercizi precedenti	-
	PAA200	A.V.3) Altro	-
	PAA210	A.VI) UTILI (PERDITE) PORTATI A NUOVO	9.057.820,32
	PAA220	A.VII) UTILE (PERDITA) D'ESERCIZIO	29.981,82
	PBZ999	B) FONDI PER RISCHI E ONERI	72.650.977,06
	PBA000	B.I) FONDI PER IMPOSTE, ANCHE DIFFERITE	347.231,58
	PBA010	B.II) FONDI PER RISCHI	31.545.185,24
	PBA020	B.II.1) Fondo rischi per cause civili ed oneri processuali	15.760.013,04
	PBA030	B.II.2) Fondo rischi per contenzioso personale dipendente	356.907,13
	PBA040	B.II.3) Fondo rischi connessi all'acquisto di prestazioni sanitarie da privato	698.255,26
	PBA050	B.II.4) Fondo rischi per copertura diretta dei rischi (autoassicurazione)	14.565.039,21
	PBA051	B.II.5) Fondo rischi per franchigie assicurativa	164.970,60
	PBA052	B.II.6) Fondo rischi per interessi di mora	-
	PBA060	B.II.7) Altri fondi rischi	-
	PBA070	B.III) FONDI DA DISTRIBUIRE	-
	PBA080	B.III.1) FSR indistinto da distribuire	-
	PBA090	B.III.2) FSR vincolato da distribuire	-
	PBA100	B.III.3) Fondo per ripiano disavanzi progressi	-
	PBA110	B.III.4) Fondo finanziamento sanitario aggiuntivo corrente LEA	-
	PBA120	B.III.5) Fondo finanziamento sanitario aggiuntivo corrente extra LEA	-
	PBA130	B.III.6) Fondo finanziamento per ricerca	-
	PBA140	B.III.7) Fondo finanziamento per investimenti	-
	PBA141	B.III.8) Fondo finanziamento sanitario aggiuntivo corrente (extra fondo) - Risorse aggiuntive da bilancio regionale a titolo di copertura extra LEA	-
	PBA150	B.IV) QUOTE INUTILIZZATE CONTRIBUTI	17.227.729,33
	PBA151	B.IV.1) Quote inutilizzate contributi da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. indistinto finalizzato	4.058.761,17
	PBA160	B.IV.2) Quote inutilizzate contributi da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. vincolato	12.089.443,21
	PBA170	B.IV.3) Quote inutilizzate contributi vincolati da soggetti pubblici (extra fondo)	1.079.524,95
	PBA180	B.IV.4) Quote inutilizzate contributi per ricerca	-
	PBA190	B.IV.5) Quote inutilizzate contributi vincolati da privati	-
	PBA200	B.V) ALTRI FONDI PER ONERI E SPESE	23.530.830,91
	PBA210	B.V.1) Fondi integrativi pensione	-
	PBA220	B.V.2) Fondi rinnovi contrattuali	18.218.759,12
	PBA230	B.V.2.a) Fondo rinnovi contrattuali personale dipendente	10.152.456,87
	PBA240	B.V.2.b) Fondo rinnovi convenzioni MMG/PLS/MCA	7.048.784,59
	PBA250	B.V.2.c) Fondo rinnovi convenzioni medici Sumai	1.017.517,66
	PBA260	B.V.3) Altri fondi per oneri e spese	3.750.484,23
	PBA270	B.V.4) Altri Fondi Incentivi funzioni tecniche Art. 113 D.Lgs 50/2016	1.561.587,56
	PCZ999	C) TRATTAMENTO FINE RAPPORTO	2.899.580,77
	PCA000	C.I) FONDO PER PREMI OPEROSITA' MEDICI SUMAI	2.806.215,95
	PCA010	C.II) FONDO PER TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DIPENDENTI	93.364,82
	PCA020	C.III) FONDO PER TRATTAMENTI DI QUIESCENZA E SIMILI	-
	PDZ999	D) DEBITI	263.145.786,43
	PDA000	D.I) DEBITI PER MUTUI PASSIVI	-
	PDA010	D.II) DEBITI V/STATO	-
S	PDA020	D.II.1) Debiti v/Stato per mobilità passiva extraregionale	-
	PDA030	D.II.2) Debiti v/Stato per mobilità passiva internazionale	-
SS	PDA040	D.II.3) Accanto quota FSR v/Stato	-
SS	PDA050	D.II.4) Debiti v/Stato per restituzione finanziamenti - per ricerca	-
SS	PDA060	D.II.5) Altri debiti v/Stato	-
	PDA070	D.III) DEBITI V/REGIONE O PROVINCIA AUTONOMA	23.980.924,96
RR	PDA080	D.III.1) Debiti v/Regione o Provincia Autonoma per finanziamenti - GSA	-
	PDA081	D.III.2) Debiti v/Regione o Provincia Autonoma per finanziamenti	-

MODELLO DI RILEVAZIONE DELLO STATO PATRIMONIALEENTI DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE

<b>STRUTTURA RILEVATA</b>		<b>OGGETTO DELLA RILEVAZIONE</b>	
REGIONE	ASP AGRIGENTO	ANNO	2   0   2   2
		TRIMESTRE	1   2   3   4
		PREVENTIVO	<input type="checkbox"/> CONSUNTIVO <input checked="" type="checkbox"/>

<b>APPROVAZIONE BILANCIO DA PARTE DEL COLLEGIO SINDACALE</b>	
	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>

(Unità di euro)

Cons	CODICE	DESCRIZIONE	IMPORTO
R	PDA090	D.III.3) Debiti v/Regione o Provincia Autonoma per mobilità passiva intraregionale	4.648,80
RR	PDA100	D.III.4) Debiti v/Regione o Provincia Autonoma per mobilità passiva extraregionale	-
RR	PDA101	D.III.5) Debiti v/Regione o Provincia Autonoma per mobilità passiva internazionale	-
RR	PDA110	D.III.6) Acconto quota FSR da Regione o Provincia Autonoma	-
RR	PDA111	D.III.7) Acconto da Regione o Provincia Autonoma per anticipazione ripiano disavanzo programmato dai Piani aziendali di cui all'art. 1, comma 528, L. 208/2015	-
	PDA112	D.III.8) Debiti v/Regione o Provincia Autonoma per contributi L. 210/92	-
RR	PDA120	D.III.9) Altri debiti v/Regione o Provincia Autonoma - GSA	-
	PDA121	D.III.10) Altri debiti v/Regione o Provincia Autonoma	23.976.276,16
	PDA130	D.IV) DEBITI V/COMUNI	385.529,29
	PDA140	D.V) DEBITI V/AZIENDE SANITARIE PUBBLICHE	6.061.347,85
	PDA150	D.V.1) Debiti v/Aziende sanitarie pubbliche della Regione	5.773.707,71
RR	PDA160	D.V.1.a) Debiti v/Aziende sanitarie pubbliche della Regione - per quota FSR	-
RR	PDA170	D.V.1.b) Debiti v/Aziende sanitarie pubbliche della Regione - per finanziamento sanitario aggiuntivo corrente LEA	-
RR	PDA180	D.V.1.c) Debiti v/Aziende sanitarie pubbliche della Regione - per finanziamento sanitario aggiuntivo corrente extra LEA	-
R	PDA190	D.V.1.d) Debiti v/Aziende sanitarie pubbliche della Regione - per mobilità in compensazione	-
R	PDA200	D.V.1.e) Debiti v/Aziende sanitarie pubbliche della Regione - per mobilità non in compensazione	-
R	PDA210	D.V.1.f) Debiti v/Aziende sanitarie pubbliche della Regione - per altre prestazioni	5.773.707,71
RR	PDA211	D.V.1.g) Debiti v/Aziende sanitarie pubbliche della Regione - altre prestazioni per STP	-
R	PDA212	D.V.1.h) Debiti v/Aziende sanitarie pubbliche della Regione - per Contributi da Aziende sanitarie pubbliche della Regione o Prov. Aut. (extra fondi)	-
RR	PDA213	D.V.1.i) Debiti v/Aziende sanitarie pubbliche della Regione - per contributi L. 210/92	-
SS	PDA220	D.V.2) Debiti v/Aziende sanitarie pubbliche Extraregione	287.640,14
	PDA230	D.V.3) Debiti v/Aziende sanitarie pubbliche della Regione per versamenti c/patrimonio netto	-
RR	PDA231	D.V.3.a) Debiti v/Aziende sanitarie pubbliche della Regione per versamenti c/patrimonio netto - finanziamenti per investimenti	-
RR	PDA232	D.V.3.b) Debiti v/Aziende sanitarie pubbliche della Regione per versamenti c/patrimonio netto - incremento fondo dotazione	-
RR	PDA233	D.V.3.c) Debiti v/Aziende sanitarie pubbliche della Regione per versamenti c/patrimonio netto - ripiano perdite	-
RR	PDA234	D.V.3.d) Debiti v/Aziende sanitarie pubbliche della Regione per anticipazione ripiano disavanzo programmato dai Piani aziendali di cui all'art. 1, comma 528, L. 208/2015	-
RR	PDA235	D.V.3.e) Debiti v/Aziende sanitarie pubbliche della Regione per versamenti c/patrimonio netto - altro	-
	PDA240	D.VI) DEBITI V/ SOCIETA' PARTECIPATE E/O ENTI DIPENDENTI DELLA REGIONE	-
	PDA250	D.VI.1) Debiti v/enti regionali	-
	PDA260	D.VI.2) Debiti v/sperimentazioni gestionali	-
	PDA270	D.VI.3) Debiti v/altre partecipate	-
	PDA280	D.VII) DEBITI V/FORNITORI	108.950.001,54
	PDA290	D.VII.1) Debiti verso erogatori (privati accreditati e convenzionati) di prestazioni sanitarie	19.741.432,00
	PDA291	D.VII.1.a) Debiti verso erogatori (privati accreditati e convenzionati) di prestazioni sanitarie	26.742.135,74
	PDA292	D.VII.1.b) Note di credito da ricevere (privati accreditati e convenzionati)	7.000.703,74
	PDA300	D.VII.2) Debiti verso altri fornitori	89.208.569,54
	PDA301	D.VII.2.a) Debiti verso altri fornitori	92.295.511,65
	PDA302	D.VII.2.b) Note di credito da ricevere (altri fornitori)	3.086.942,11
	PDA310	D.VIII) DEBITI V/ISTITUTO TESORIERE	-
	PDA320	D.IX) DEBITI TRIBUTARI	14.953.836,29
	PDA330	D.X) DEBITI V/ISTITUTI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E SICUREZZA SOCIALE	21.929.530,66
	PDA340	D.XI) DEBITI V/ALTRI	86.884.615,84
	PDA350	D.XI.1) Debiti v/altri finanziatori	-
	PDA360	D.XI.2) Debiti v/dipendenti	44.799.473,29
	PDA370	D.XI.3) Debiti v/gestioni liquidatorie	7.283.994,51
	PDA380	D.XI.5) Altri debiti diversi	34.801.148,04
	PEZ999	E) RATEI E RISCONTI PASSIVI	18,50
	PEA000	E.I) RATEI PASSIVI	-
	PEA010	E.I.1) Ratei passivi	-
R	PEA020	E.I.2) Ratei passivi v/Aziende sanitarie pubbliche della Regione	-
	PEA030	E.II) RISCONTI PASSIVI	18,50
	PEA040	E.II.1) Risconti passivi	18,50
R	PEA050	E.II.2) Risconti passivi v/Aziende sanitarie pubbliche della Regione	-
	PEA060	E.II.3) Risconti passivi - in attuazione dell'art.79, comma 1 saxes lettera c), del D.L. 112/2008, convertito con legge 133/2008 e della legge 23 dicembre 2009 n. 181	-
PZZ999	F) TOTALE PASSIVO E PATRIMONIO NETTO		579.352.832,39

**MODELLO DI RILEVAZIONE DELLO STATO PATRIMONIALEENTI DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE**

STRUTTURA RILEVATA	OGGETTO DELLA RILEVAZIONE
REGIONE <span style="float: right;">ASP AGRIGENTO</span> <span style="float: right;">  2   0   1  </span>	ANNO <span style="float: right;">  2   0   2   2  </span> TRIMESTRE 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> PREVENTIVO <input type="checkbox"/> CONSUNTIVO <input checked="" type="checkbox"/>

APPROVAZIONE BILANCIO DA PARTE DEL COLLEGIO SINDACALE
SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>

(Unità di euro)

Cons	CODICE	DESCRIZIONE	IMPORTO
	Pf2999	G) CONTI D'ORDINE	-
	PfA000	G.I) CANONI DI LEASING ANCORA DA PAGARE	-
	PfA010	G.II) DEPOSITI CAUZIONALI	-
	PfA020	G.III) BENI IN COMODATO	-
	PfA021	G.IV) CANONI DI PROJECT FINANCING ANCORA DA PAGARE	-
	PfA030	G.V) ALTRI CONTI D'ORDINE	-

Il Direttore U.O.C. Servizio Economico Finanziario e Patrimoniale



Il Direttore Amministrativo



Il Direttore Generale



# ASP Agrigento - Assessment patrimoniale straordinario dei beni aziendali



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

Anno intervento: 2021 - 2022

## Introduzione

L'obiettivo di questo documento è dare al lettore una comprensione dettagliata del servizio di intervento straordinario commissionato a RTI da parte dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento.

L'attività consiste nell'eseguire una inventariazione straordinaria dei beni patrimoniali mobili dell'azienda. Nel dettaglio, in seguito alla fase preliminare preparatoria, si procede con la conta fisica dei beni. Segue tale attività la riconciliazione tra il vecchio libro cespiti dell'ASP ed il Tracciato Record, ovvero un elenco di cespiti stilato dalle squadre di conta in fase di inventariazione straordinaria.

Il risultato atteso è quello di compilare un nuovo libro cespiti, che rappresenti in maniera veritiera i beni detenuti dall'azienda.

La necessità di questo lavoro straordinario nasce dal fatto che negli anni precedenti l'ASP di Agrigento ha eseguito delle operazioni di finanza straordinaria che hanno portato all'unione delle diverse Aziende Sanitarie Provinciali della zona di Agrigento in un'unica entità.

In particolare, nella prima parte del documento, verranno illustrate le attività di preparazione necessarie prima di procedere con l'attività di conta fisica dei beni.

Particolare enfasi verrà data alla fase di riconciliazione, dove verrà fornito prima di tutto uno schema riassuntivo delle operazioni effettuate e dei risultati ottenuti. Ogni parte dello schema riassuntivo avrà poi un paragrafo di dettaglio nel quale verrà spiegata la logica di base ed il dettaglio dei passaggi seguiti per arrivare al risultato.

Nella parte finale del documento verrà fornita una panoramica chiara dei file di output, che sono stati suddivisi secondo una logica di base che ha come unico obiettivo quello di rendere il lavoro chiaro e pratico al fine della fase successiva (la scrittura del nuovo libro cespiti).

Inoltre, saranno esposte delle note sulla metodologia seguita, ritenute necessarie da RTI per la comprensione completa del lavoro svolto.

Infine, un aspetto fondamentale da tenere presente prima di procedere con qualunque passaggio, è il fatto che gli unici cespiti che hanno un impatto dal punto di vista contabile nel caso di rettifiche al libro cespiti sono esclusivamente quelli in ammortamento.

Riguardo a questo aspetto, RTI si è assicurata che tutti i cespiti in ammortamento fossero stati riconciliati, in modo da poter procedere con le rettifiche che porteranno all'implementazione del nuovo libro cespiti senza impatti rilevanti sul valore contabile dei cespiti posseduti dall'azienda.

## Fasi dell'attività

L'attività può essere suddivisa in 4 fasi:

- 1. Progettazione dell'intervento di rilevazione;**
- 2. Rilevazione fisica dei beni;**
- 3. Riconciliazione dei beni rilevati;**
- 4. Creazione nuovo libro cespiti**

### Progettazione dell'intervento di rilevazione

In questa prima fase, si è provveduto a pianificare tutte le attività che hanno permesso di ottenere una puntuale rilevazione dei cespiti fisicamente presenti presso l'ASP di Agrigento che si è poi svolta tra fine luglio ed inizio agosto 2021. Queste attività possono essere riassunte con i seguenti passaggi chiave:

- ottenimento delle planimetrie di tutti gli edifici oggetto di rilevazione;
- definizione dell'elenco dei consegnatari associati ai relativi centri di rilevazione;
- estrazione del libro dei cespiti ammortizzabili per una panoramica sui beni presenti;
- inventario delle attrezzature elettromedicali;
- analisi delle anagrafiche di classificazione contabile;
- individuazione dei referenti in loco;
- calendarizzazione accessi;
- messa in atto dei protocolli sicurezza.

### Rilevazione fisica dei beni

Una volta svolte le analisi preliminari sulla base del precedente elenco, si è provveduto a passare all'inventario fisico dopo un'accurata mappatura dei locali aziendali. Le rilevazioni sono state effettuate per area geografica. Ad ogni rilevazione, i membri delle squadre di conta, una volta stilato il report relativo all'area pianificata per la rilevazione, hanno inviato il relativo report ai singoli consegnatari per ottenere l'assenso o eventuali osservazioni.

A conclusione di questa fase, i report sono stati validati e si è provveduto a stilare il Tracciato Record da usare per le riconciliazioni con il Libro Cespiti.

**Si evidenzia che l'attività ha subito fortissimi rallentamenti a causa dell'emergenza sanitaria dovuta al Covid-19.**

Nel dettaglio, considerato che non è stato possibile accedere fisicamente all'interno dei locali adibiti alla gestione dei pazienti Covid-19, è stato fornito dall'amministrazione un elenco di beni rilevati dal personale sanitario e presenti all'interno delle suddette aree.

Il suddetto elenco di beni è stato aggiunto ai beni effettivamente rilevati dalla squadra di conta.

### Riconciliazione dei beni rilevati

Nel seguito si riporta il dettaglio delle attività espletate durante tale fase.

Attività preliminari di riconciliazione

In questo paragrafo viene fornita una panoramica riguardo al processo di preparazione alla riconciliazione del LC<sup>1</sup> fornito dal cliente.

Prima di procedere con qualunque operazione di riclassificazione e riconciliazione, PwC si è assicurata che il libro cespiti fornito dall'ASP fosse corretto, andando a verificare la quadratura con quanto riportato nell'ultimo bilancio ufficiale pubblicato. In particolare, si è provveduto a quadrare i valori in ammortamento con quanto riportato nella tabella di nota integrativa (illustrata in Figura 1).

COD. MODELLO CE	DESCRIZIONE	Valore CE al 31/12/2020	Valore CE al 31/12/2019	Variazioni importo	Variazioni %
BA2560	<i>Totale Ammortamenti</i>	11.992.001	12.216.555	-224.555	-1,87
BA2570	B.10) Ammortamenti delle immobilizzazioni immateriali	176.960	158.569	18.391	10,39
BA2580	B.11) Ammortamenti delle immobilizzazioni materiali	11.815.040	12.057.986	-242.946	-2,06
BA2590	B.11.A) Ammortamento dei fabbricati	6.706.687	6.672.952	33.735	0,50
BA2600	B.11.A.1) Ammortamenti fabbricati non strumentali (disponibili)	282.137	282.137	0	0,00
BA2610	B.11.A.2) Ammortamenti fabbricati strumentali (indisponibili)	6.424.550	6.390.815	33.735	0,53
BA2620	B.11.B) Ammortamenti delle altre immobilizzazioni materiali	5.108.353	5.385.034	-276.681	-5,42

Figura 1 – Ammortamenti da nota integrativa pubblica datata 31.12.2020.

Come riferimento per il lavoro, dalla nota integrativa, è stato preso il valore degli ammortamenti al 31.12.2019, perfettamente allineato con quanto ricalcolato dal libro cespiti a disposizione. Si specifica che questo riferimento temporale è importante per la compilazione del nuovo libro cespiti, in quanto si dovrà tenere conto dei nuovi cespiti iscritti a partire dalla data considerata per il ricalcolo.

Una volta completato questo primo passaggio, ed identificati tutti i beni ancora in ammortamento alla chiusura dell'esercizio 2019, PwC ha provveduto ad analizzare il libro cespiti al fine di identificare tutti i movimenti ritenuti non pertinenti all'attività di riconciliazione. Prima però, sono state aggiunte le seguenti colonne orientative (e distinte dal colore arancione) al file:

<sup>1</sup> Per "LC" si intende Libro Cespiti.

- *Criterio utilizzato*  – qui si è provveduto a riportare tutti i criteri secondo cui i singoli movimenti erano stati identificati, provvedendo ad evidenziare quali sono i movimenti out of scope, quali sono quelli riconciliati e secondo quale criterio, e così via;
- *Valori di collegamento*  – qui si è provveduto a riportare i collegamenti tra il libro cespiti ed il Tracciato Record;
- *Tipo di movimento (riclassificato secondo la colonna "Causale mov")*  – in questa colonna si è provveduto a riclassificare tutti i movimenti del libro cespiti secondo la colonna "Causale mov" originariamente inclusa nel report, nella quale veniva specificata la natura di ciascuna scrittura;
- *Beni in ammortamento al 2019*  – qui si è provveduto ad identificare tutte le scritture relativi ai beni in ammortamento alla data del 31.12.2019;
- *Concatenate*  – in questa colonna si è provveduto a creare l'etichetta identificativa di ciascuna scrittura all'interno del libro cespiti, unendo i valori delle colonne "Serie" e "Codice" in un unico valore.

Finito questo passaggio "orientativo" e tenendo conto delle fusioni tra le aziende sanitarie che hanno portato all'attuale ASP di Agrigento, si è provveduto a fare i seguenti due processi:

1. Classificazione movimenti: trattasi di movimenti relativi a dei movimenti (es: ammortamento e recuperi da fusione) che sono stati etichettati per poter isolare solo le etichette pertinenti all'attività;
2. Categorie **out of scope**: con questo termine si classificano i cespiti non pertinenti, in quanto relativi a categorie non oggetto della riconciliazione.

Nei due paragrafi di seguito si provvede ad approfondire i due punti sopra illustrati.

#### Classificazione movimenti

Per una questione di "pulizia" del registro, PwC identificato nella colonna "Criterio utilizzato" alcune categorie di movimenti rappresentati nell'estrazione del libro cespiti, le quali sono riassunte di seguito:

1. Ammortamenti;
2. Recuperi con valore a zero e prossimo allo zero – in quanto formati da cespiti ammortizzati al 100% nel momento in cui le aziende si sono fuse. Questi sono stati individuati secondo i seguenti passaggi:
  - a) Filtrato la colonna "Tipo di movimento (riclassificato secondo la colonna "Causale mov")" per "Recupero fusione\_tutto" e "Recupero Sciacca"
  - b) Filtrato la colonna "Valore" per i seguenti valori: 0 – 0,01 – 0,02 – 0,65 – 0,7 – 0,84;
  - c) Etichettato i movimenti identificati nella colonna "Criterio utilizzato"
3. Rettifiche: i valori sono stati ottenuti filtrando la colonna "Tipo di movimento (riclassificato secondo la colonna "Causale mov")" per "Rettifiche";

Queste attività hanno facilitato l'orientamento durante le attività di riconciliazione.

#### Categorie out of scope

In questo secondo passaggio dell'identificazione dei movimenti, PwC, nella colonna "Criterio utilizzato" ha provveduto ad identificare tutte le etichette non pertinenti all'attività di riconciliazione.

La prima categoria emersa durante questa attività è stata quella relativa ai cespiti non oggetto della riconciliazione. Questi appartengono ai seguenti conti<sup>2</sup>:

- COSTI DI IMPIANTO E DI AMPLIAMENTO;
- TERRENI;
- FABBRICATI DISPONIBILI;
- FABBRICATI INDISPONIBILI;
- DIR. BREVETTO, UTILIZ. E OPERE D'INGEGNO;
- IMPIANTI E MACCHINARI SANITARI;
- IMPIANTI E MACCHINARI NON SANITARI.

I conti illustrati non erano oggetto del servizio di intervento straordinario fornito all'ASP, di conseguenza sono stati esclusi tutti i relativi movimenti, mediante identificazione nella colonna "Criterio utilizzato". Tuttavia, alcuni di questi movimenti sono stati collegati al tracciato record in quanto identificati durante le attività di riconciliazione.

In seguito, sono stati identificati tutti i movimenti "ad elenco"<sup>3</sup>. I conti riconducibili a queste categorie sono i seguenti:

- AUTOMEZZI;
- AMBULANZE;
- ALTRI MEZZI DI TRASPORTO;

Inoltre, in questa categoria sono stati identificati una parte dei cespiti classificati nel conto "MACCHINE D'UFFICIO ELETTRONICHE", in quanto includente degli oggetti (come per esempio i personal computer e gli smartphone personali) per i quali l'ASP ha provveduto ad effettuare un apposito inventario.

Infine, qui sono stati inclusi alcuni movimenti (per esempio: condizionatori) non considerati dalle squadre di conta nella compilazione del Tracciato Record.

---

<sup>2</sup> I nomi dei conti sono riportati in esatto accordo alla classificazione usata nel Libro Cespiti.

<sup>3</sup> Cioè i beni per cui l'ASP ha fornito degli appositi elenchi derivanti da loro inventario interno. Questo è stato fatto per diverse motivazioni, come per esempio la pandemia da Covid-19 in corso, che non ha permesso alle squadre di conta di accedere alle aree contaminate.

### Riconciliazioni effettuate

In questa parte del documento, si provvede a fornire un riassunto delle riconciliazioni effettuate da PwC, spiegando per ciascuno la logica seguita ed i risultati ottenuti. Lo schema successivo riassume tutte le riconciliazioni fatte, che poi saranno analizzate in dettaglio nei rispettivi paragrafi dedicati di seguito.

#### Schema riassuntivo riconciliazioni PwC

Totale etichette vecchio Libro Cespiti: 74300	Totale etichette Tracciato Record: 63479
---	--

Beni out of scope: 2412 Di cui, riconciliati: 27
---

Riconciliazione beni identificati in fase di conta 2.929 riconciliati
Riconciliazione beni tramite numero di matricola 211 riconciliati
Riconciliazione tramite codice fornitore + descrizione 925 riconciliati
Riconciliazione per Numero CdC + Descrizione + Progressivo 449 riconciliati
Riconciliazione per Dipartimento + Descrizione + Progressivo 5.017 riconciliati
Riconciliazione per Descrizione 3.044 riconciliati
Cespiti categoria "Recupero fusione" 186 riconciliati

Etichette non riconciliate Libro Cespiti: 59127	Etichette non riconciliate Tracciato Record: 50691
---	--

*Riconciliazione dei beni identificati in fase di conta*

La prima fase del processo di riconciliazione dei beni eseguito da PwC è stata quella di associare i beni identificati dalle squadre di conta durante la compilazione del Tracciato Record. Quest'ultime hanno assegnato, a ciascun bene identificato, il corrispondente codice del vecchio Libro Cespiti (composto dalle colonne "Serie" e "Codice").

Per l'identificazione dei beni, sono state usate le colonne: "CODICE\_CESPITE\_AREAS" del file Tracciato Record, ed il concatenate delle colonne "Serie" e "Codice" del vecchio Libro Cespiti fornito dall'ASP.

Prima di procedere a riconciliare, PwC ha provveduto a rettificare nel Tracciato Record alcuni codici (dopo aver controllato che l'effettiva corrispondenza nel vecchio Libro Cespiti fosse corretta) che presentavano un "-1" alla fine, valore che impediva una ricerca precisa nel relativo file del vecchio Libro Cespiti. Si riporta di seguito un esempio:

CODICE\_CESPITE\_AREAS

a) Valore originale: CESP-10932-1

Rettifica codice cespite

b) Valore rettificato da PwC: CESP-10932

Durante la riconciliazione, PwC ha notato che nella colonna "CODICE\_CESPITE\_AREAS" del file vi erano dei codici che si ripetevano più volte, ed ha provveduto a stornare quelli che non erano relativi al bene sottostante il codice come da LC, tramite una verifica delle relative descrizioni. I cespiti identificati in questa fase, al netto dei codici che si ripetevano più volte ma non relativi ad alcun bene sottostante nel LC, sono stati identificati nella colonna "Criterio utilizzato" con la dicitura "Ricerca beni riconciliati in sede di inventario utilizzando concatenate delle colonne "Serie" e "Codice" del LC, da confrontare con la colonna "CODICE\_CESPITE\_AREAS" della conta". I codici riconciliati in questa fase sono stati 2929.

*Riconciliazione dei beni con numero di matricola*

Nella seconda fase del processo di riconciliazione, PwC ha utilizzato le seguenti colonne al fine di procedere con la riconciliazione:

- "Matricola" per quanto riguarda il vecchio Libro Cespiti;
- "MATRICOLA" per quanto riguarda il Tracciato Record.

La matricola, essendo un valore univoco per ciascun cespite, è stata ritenuta un valore oggettivo ed affidabile con il quale procedere. Tuttavia, prima di ritenere definitivi i valori di collegamento, PwC ha effettuato un'ulteriore verifica controllando la corrispondenza tra le descrizioni per i valori collegati nel vecchio Libro Cespiti ed il relativo Tracciato Record. In questa fase sono state riconciliate 211 etichette.

#### *Riconciliazione dei beni tramite codice fornitore*

Come terzo tipo di riconciliazione dei cespiti presenti nei due elenchi, PwC ha utilizzato il codice fornitore. I valori, usati per questo criterio oggettivo, sono stati identificati nelle seguenti colonne:

- "COD\_FORNITORE" del Tracciato Record;
- "Codice Cli/For" del vecchio Libro Cespiti.

In questa fase, PwC ha riconciliato un totale di 925 etichette. Tuttavia, prima di ritenere conclusa questa fase, si è provveduto ad effettuare un controllo della corrispondenza tra le descrizioni collegate nei due elenchi.

#### *Riconciliazione per Centro di Costo*

Come quarto tipo di criterio oggettivo per riconciliare i cespiti presenti nei due elenchi, PwC ha utilizzato il numero di CdC<sup>4</sup>. Quest'ultimo è contenuto nelle seguenti colonne:

- "Centro di Costo" del vecchio Libro Cespiti;
- "CODICE\_CDC" del Tracciato Record.

Il CdC, permette di assegnare una categorizzazione molto ristretta a ciascuna categoria di bene, di conseguenza la precisione con la quale vengono fatte le associazioni per descrizione dei beni appartenenti allo stesso CdC rende questo tipo di riconciliazione molto affidabile. Quest'associazione, unita ad un controllo delle etichette, ha permesso a PwC di riconciliare 449 etichette.

#### *Riconciliazione per Dipartimento*

L'ultimo tipo di riconciliazione per criterio oggettivo è stata fatta da PwC usando come riferimento il dipartimento di appartenenza di ciascun bene. Quest'attività è stata possibile grazie al fatto che l'ASP di Agrigento ha provveduto a fornire un dettaglio nel quale veniva illustrato il Dipartimento di appartenenza di ciascun cespite sulla base del codice di Centro di Costo. Questo ha permesso di

---

<sup>4</sup> Per CdC si intende Centro di Costo.

identificare i beni in categorie più vaste rispetto a quanto fatto nella riconciliazione illustrata al punto precedente (nella riconciliazione per CdC).

In questa fase, sulla base delle colonne illustrate di seguito:

- "Centro di Costo" del vecchio Libro Cespiti;
- "CODICE\_CDC" del Tracciato Record.

PwC è stata in grado di creare una nuova colonna che riportava il dipartimento di appartenenza di ciascun cespite. In base a quest'ultima, è stato possibile assegnare i collegamenti tra LC e Tracciato Record. Ovviamente, unitamente al dipartimento è stata controllata anche la descrizione dei cespiti riconciliati in questa fase.

Il totale di etichette per cui è stato trovato il relativo collegamento tra i due elenchi, è stato di 5.017.

#### *Riconciliazione per Descrizione*

L'ultima riconciliazione eseguita da PwC è stata effettuata seguendo un criterio non oggettivo. In particolare, in questa fase si è provveduto ad effettuare le connessioni tra i due registri basandosi principalmente sulla descrizione. In quest'ultima fase sono state riconciliate 3.044 etichette.

#### Verifica beni in ammortamento

Una volta terminate le riconciliazioni, PwC ha effettuato una meticolosa verifica per quanto riguarda i cespiti in ammortamento al 31.12.2019. In questo punto, ad esclusione dei cespiti considerati "ad elenco", si è provveduto a controllare che tutti i beni in ammortamento fossero stati riconciliati. Questa verifica nasce dal fatto che i cespiti in ammortamento sono gli unici ad avere un impatto importante quando si effettuano degli scarichi e dei carichi di beni dal libro cespiti, come programmato per l'intervento straordinario in oggetto.

#### File di output

Al termine del lavoro di riconciliazione, PwC ha effettuato l'estrazione dei seguenti file dai due elenchi di base su cui ha lavorato:

a) Per quanto riguarda il Tracciato Record:

1. "Tracciato record - Cespiti riconciliati", contenente tutte le etichette per le quali è stato trovato un valore di collegamento nel vecchio LC;
2. "Tracciato record - Cespiti NON riconciliati" contenente tutte le etichette per le quali non è stato trovato un valore di collegamento nel vecchio LC.

I file di questa prima categoria di output contengono le seguenti colonne orientative create da PwC:

- I. "Valori di collegamento al vecchio Libro Cespiti" – qui vengono riportati i valori identificativi dei cespiti all'interno del vecchio libro cespiti;
- II. "Criterio utilizzato" – qui viene riportato il criterio secondo il quale è stato individuato il valore di cui al punto precedente.

b) Per quanto riguarda il vecchio libro cespiti:

1. "1\_Libro cespiti - riconciliati (inclusi i collegamenti agli out of scope)", contenente tutte le etichette per le quali è stato trovato un valore di collegamento nel Tracciato Record redatto dalle squadre di conta. In questo primo file sono inclusi anche i beni out of scope i quali sono stati identificati e ricollegati in fase di riconciliazione;
2. "2\_Libro cespiti - out of scope (al netto dei movimenti out of scope riconciliati, inclusi nel file 1)" contenente tutti i beni che non sono oggetto del servizio di riconciliazione straordinario;
3. "3\_Libro cespiti - beni ad elenco (confermare e riportare nel nuovo libro cespiti senza modifiche)" contenente tutti i movimenti per i quali la società ha fornito un apposito elenco compilato sulla base di inventari effettuati internamente;
4. "4\_Libro cespiti - non riconciliati" contenente tutti i beni per i quali non è stato identificato un collegamento nel Tracciato Record. Tutti i cespiti rientranti in questo file sono stati interamente ammortizzati, e quindi non hanno impatto contabile nel momento in cui vengono scaricati dal LC.

I file di questa seconda categoria di output contengono le seguenti colonne orientative create da PwC:

- I. "Criterio utilizzato" - qui viene riportato il criterio secondo il quale è stato individuato il valore di cui al punto successivo;
- II. "Valori di collegamento" – qui vengono riportati i valori identificativi dei cespiti all'interno del Tracciato Record, ed in particolare questi valori si ritrovano all'interno della colonna "ETICHETTA" di quest'ultimo;

- III. "Tipo di movimento (riclassificato secondo la colonna "Causale mov")" – qui viene identificato il tipo di movimento (es: acquisto, piuttosto che ammortamento);
- IV. "Beni in ammortamento al 2019" – quest'ultima colonna presenta un valore solamente per i cespiti in ammortamento<sup>5</sup>, riconciliati con quanto riportato all'interno del fascicolo di bilancio.

### **Creazione nuovo libro cespiti**

Nel seguito si riporta il dettaglio delle attività espletate durante tale fase.

Nel mese di Giugno 2022 la GPI ha provveduto:

- 1) all'inserimento nella procedura Eusis Cespiti dei cespiti riconciliati in fase di contab.
- 2) alla creazione massiva ed inserimento nel nuovo libro cespiti di tutti i cespiti (8000 circa) acquistati nell'anno 2021 in base alle fatture di acquisto, che non sono stati oggetto della rilevazione.

#### Ulteriori integrazioni

Nel mese di Giugno 2022, PwC ha ricevuto dei file integrativi da verificare, relativi a cespiti entrati in azienda nel 2021 e 2022 (questi ultimi automaticamente out of scope in quanto entrati dopo la data di inventario) per i quali era necessario procedere ad un'individuazione di cosa fosse stato rilevato dalle squadre di conta in fase di compilazione del Tracciato Record. Per fare questo lavoro, per prima cosa PwC ha svolto un'analisi riguardante il periodo di registrazione, ed in particolare individuando l'arco di tempo che passa tra la consegna del cespite e la registrazione dello stesso. Una volta individuato quest'arco temporale, è stato possibile escludere i cespiti consegnati all'ASP in data successiva a quella di inventario (tenendo anche in considerazione la data di estrazione del Libro Cespiti da parte dell'ASP che è stato poi consegnato a PwC per effettuare il lavoro di inventario straordinario). Per i restanti cespiti invece, si è provveduto ad effettuare una riconciliazione andando ad individuare cosa quali cespiti fossero stati effettivamente rilevati in fase di conta.

Per fare quest'operazione aggiuntiva, PwC ha considerato come punti di riferimento i seguenti dettagli:

- Centro di costo;
- Posizione geografica del cespite;
- Descrizione;
- Categoria contabile di appartenenza.

---

<sup>5</sup> Si precisa che i cespiti identificati in questa colonna sono di tutte le categorie, anche quelle out of scope.

Alla fine di questo lavoro, e dopo le opportune valutazioni con i referenti lato cliente, quest'ultimo è stato in grado di chiudere correttamente il bilancio al 31.12.2021 con la corretta valorizzazione dei cespiti, ed un veritiero riflesso di quanto presente in Azienda.

#### Note metodologiche

- 1) Per tutte le riconciliazioni di cui sopra, il check delle etichette è stato fatto accoppiando il valore della colonna in riconciliazione alla descrizione ed al relativo progressivo (cioè un numero identificativo in ordine crescente che rendeva unico quel movimento rispetto agli altri). Questo in modo da evitare che vi fossero più beni appartenenti ad un elenco che si collegassero a quelli dell'altro;
- 2) I numeri forniti nella tabella del paragrafo "Schema riassuntivo riconciliazioni PwC" sono quelli finali. Con questo si intende che per arrivare a quei numeri sono state effettuate delle correzioni, in quanto vi erano casi in cui più etichette di un registro si collegassero ad una sola del rispettivo registro di collegamento. Per esempio, vi era una sola etichetta del Tracciato Record a cui si collegavano diverse etichette del vecchio LC.

#### Completamento delle attività

Le attività di assessment patrimoniale straordinario si sono concluse nel mese di Luglio 2022. Il nuovo libro cepiti è stato quadrato al 31.12.2021.



**SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE  
REGIONE SICILIA  
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE AGRIGENTO**  
Sede Legale Viale della Vittoria, 321 - 92100 Agrigento  
C.F. - P.I. 02570930848  
SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO E PATRIMONIALE

CONTO	DESCRIZIONE CONTO	SALDO AL 31/12/2021			POST RICOGNIZIONE INVENTARIALE AL 31/12/2022		
		SALDO INIZIALE	FONDO AMMORTAMENTO	SALDO AL 31/12/2021	VALORE STORICO DEF	AMMORTAMENTO DEF	RESIDUO DEF
A101010101	COSTI DI IMPIANTO E DI AMPLIAMENTO	219.596,65	219.596,65	-	219.596,65	219.596,65	-
A101010303	DIRITTI DI BREVETTO E DIRITTI DI UTILIZZAZIONE DELLE OPERE D'INGEGNERIA - ALTRI	3.020.984,55	2.761.318,30	259.666,25	3.287.665,69	3.066.422,52	221.243,17
A101020101	TERRENI DISPONIBILI	2.572.920,84		2.572.920,84	2.575.920,84		2.575.920,84
A101020201	FABBRICATI NON STRUMENTALI (DISPONIBILI)	9.899.903,96	9.166.887,71	733.016,25	9.899.903,96	9.341.182,94	558.721,02
A101020301	FABBRICATI STRUMENTALI (INDISPONIBILI)	217.018.581,07	138.324.183,96	78.694.397,11	219.709.899,40	144.909.500,33	74.800.399,07
A101020401	IMPIANTI E MACCHINARI SANITARI	3.178.746,35	2.810.954,24	367.792,11	3.178.746,35	2.927.404,55	251.341,80
A101020403	IMPIANTI E MACCHINARI NON SANITARI	10.870.154,52	8.998.805,80	1.871.348,72	10.871.856,55	9.597.034,11	1.274.822,44
A101020501	ATTREZZATURE SANITARIE E SCIENTIFICHE	86.479.019,31	77.060.763,27	9.418.256,04	36.790.032,15	29.825.628,67	6.964.403,48
A101020601	MOBILI E ARREDI	9.253.204,43	8.672.093,44	581.110,99	2.050.627,64	1.653.688,22	396.939,42
A101020701	AMBULANZE	1.227.446,20	678.623,10	548.823,10	1.227.446,20	872.444,50	355.001,70
A101020702	AUTOMEZZI	1.319.803,59	993.365,20	386.438,39	1.319.803,59	1.099.324,91	220.478,68
A101020703	ALTRI MEZZI DI TRASPORTO	741.219,67	741.219,67	-	741.219,67	741.219,67	-
A101020901	MIGLIORIE SU BENI DI TERZI	945.901,71	945.609,89	291,82	945.901,71	945.609,89	291,82
A101020902	ALTRI BENI MATERIALI	4.111.717,91	3.797.247,51	314.470,40	1.686.123,65	1.312.974,92	373.148,73
A101020903	MACCHINE D'UFFICIO ELETTRONICHE	4.276.692,80	3.893.125,80	383.567,00	1.475.350,85	1.379.972,19	95.378,66
A101020907	ATTREZZATURE GENERICHE	2.012.174,38	1.891.059,50	121.114,88	302.660,39	183.681,23	118.979,16
A101020908	MACCHINE D'UFFICIO	52.838,20	52.838,20	-	2.075,60	2.075,60	-
Totale complessivo		357.200.906,14	260.947.692,24	96.253.213,90	294.073.888,60	196.486.685,21	94.233.648,18

*Sap*



## PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione, a cura dell'incaricato, è stata pubblicata in forma digitale all'albo pretorio on line dell'ASP di Agrigento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 03/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/06/09 e s.m.i., dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

L'Incaricato

\_\_\_\_\_

Il Funzionario Delegato  
Il Collaboratore Amm.vo Prof.le  
Sig.ra Sabrina Terrasi

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ con nota prot. n. \_\_\_\_\_

### DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_

#### SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'**approvazione** con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Ha pronunciato l'**annullamento** con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art. 16 della L.R. n. 5/09 dal \_\_\_\_\_

### DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal \_\_\_\_\_

X Immediatamente esecutiva dal 29 GIU. 2023

Agrigento, li 29 GIU. 2023

Il Referente Ufficio Atti deliberativi  
Il Collaboratore Amm.vo Prof.le  
Sig.ra Sabrina Terrasi

*S. Terrasi*

### REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Modifica con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Agrigento, li

Il Referente Ufficio Atti deliberativi  
Il Collaboratore Amm.vo Prof.le  
Sig.ra Sabrina Terrasi