



Regione Siciliana
Azienda Sanitaria Provinciale di
AGRIGENTO

DELIBERAZIONE COMMISSARIO STRAORDINARIO N. 543 DEL 14 MAR 2024

OGGETTO: Indizione avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio per la formulazione di una graduatoria per il conferimento di incarichi e/o supplenze a tempo determinato di Dirigente Medico di Medicina Legale.

STRUTTURA PROPONENTE: **Servizio Risorse Umane**
PROPOSTA N. 612 DEL 14/03/2024

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Tabone Rosa Emanuela

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

Dr.ssa Cinzia Morreale

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA

Dott. Calogero Muscarnera

IL DIRETTORE
DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO
Dr. Beatrice Sartori

VISTO CONTABILE

Si attesta la copertura finanziaria:

() come da prospetto allegato (ALL. N. _____) che è parte integrante della presente delibera.

() Autorizzazione n. _____ del _____ C.E. / C.P. _____

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

S.E.F.P.
Sig.ra Siracusa Maria
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

IL DIRETTORE UOC SEF e P.

RICEVUTA DALL'UFFICIO ATTI DELIBERATIVI IN DATA

14 MAR 2024

L'anno duemilaventiquattro il giorno QUATTORDICI del mese di
MARZO nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott. Giuseppe Capodieci, nominato con Decreto Assessoriale n. 1/2024/Gab del 31/01/2024, acquisito il parere del Direttore Sanitario, dott. Emanuele Cassarà, nominato con delibera n. 376 del 22/02/2023 e s.m.i., con l'assistenza del Segretario verbalizzante DOTT.SSA TERESA CINQUA adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata.

PROPOSTA

Il Direttore dell'U.O.C. Servizio Risorse Umane, Dott. Calogero Muscarnera

Visto l'Atto Aziendale di questa ASP, adottato con delibera n° 265 del 23/12/2019 ed approvato con D.A. n° 478 del 04/06/2020, di cui si è preso atto con Delibera n° 880 del 10/06/2020;

Premesso che nella dotazione organica aziendale esistono posti vacanti e disponibili di Dirigente Medico di Medina Legale e , che sono in corso le procedure per l'indizione del concorso pubblico per la copertura dei posti a tempo indeterminato;

Rilevato, così come segnalato dal Direttore dell'UOC di Medicina Legale con nota prot. n. 9488 del 16/01/2024 conservata in atti, che la carenza di Medici Legali non garantisce la prosecuzione dell'attività e delle prestazioni di afferenza del Servizio, di estrema importanza nell'organizzazione aziendale ;

Visto il DPR 483/97 "Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del SSN", nonché il regolamento aziendale vigente;

Ritenuto di :

Indire l'avviso pubblico per titoli e colloquio (che si allega al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale **ALLEGATO "A"**) per la formulazione di una graduatoria per il conferimento di incarichi e /o supplenze a tempo determinato di Dirigente Medico di Medicina Legale;

Pubblicare per estratto il bando sulla GURS (che si allega al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale **ALLEGATO "B"**) dando atto che la versione integrale verrà pubblicata sul sito Web aziendale , e andrà a scadere il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione sulla GURS ;

Dato atto che nell'ipotesi che la graduatoria che scaturirà dalla presente procedura non sia sufficiente a colmare le carenze di personale si prenderanno in considerazione le istanze pervenute in data successiva ai termini di scadenza, presentate su **SELEZIONI STRAORDINARIE PERSONALE**, collocandole in coda alla rispettiva graduatoria già redatta, utilizzando come unico criterio di inserimento nella stessa, quello cronologico dell'invio/ricezione dell'istanza;

PROPONE

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

Indire Avviso Pubblico per titoli e colloquio (che si allega al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale Allegato "A") per la formulazione di una graduatoria per il conferimento di incarichi e /o supplenze di dirigente Medico di Medicina Legale.

Pubblicare per estratto il bando sulla GURS (che si allega al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale **ALLEGATO "B"**) dando atto che la versione integrale verrà pubblicata sul sito web aziendale , e andrà a scadere il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione sulla GURS .

Dare atto che nell'ipotesi che la graduatoria che scaturirà dalla presente procedura non sia sufficiente a colmare le carenze di personale si prenderanno in considerazione le istanze pervenute in data successiva ai termini di scadenza, presentate su **SELEZIONI STRAORDINARIE PERSONALE**, collocandole in coda alla rispettiva graduatoria già redatta, utilizzando come unico criterio di inserimento nella stessa, quello cronologico dell'invio/ricezione dell'istanza;

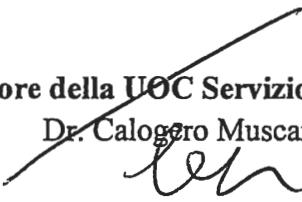
Stabilire che l'esecuzione della deliberazione verrà curata dal Servizio Risorse Umane.

Munire il presente atto della clausola di immediata esecuzione

Si attesta, altresì, che la presente proposta, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittima e pienamente conforme alla normativa che disciplina la fattispecie trattata e che va munita della clausola di immediata esecuzione .

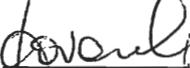
Il Direttore della UOC Servizio Risorse Umane

Dr. Calogero Muscarnera



SULLA SUPERIORE PROPOSTA VIENE ESPRESSO

Parere

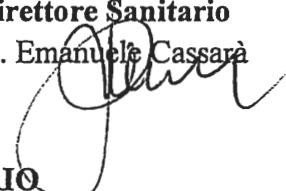


Data



Il Direttore Sanitario

Dott. Emanuele Cassarà



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Vista la superiore proposta di deliberazione, formulata dal dott. Calogero Muscarnera Direttore della UOC Servizio Risorse Umane , che, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, ne ha attestato la legittimità e la piena conformità alla normativa che disciplina la fattispecie trattata;

Ritenuto di condividere il contenuto della medesima proposta;

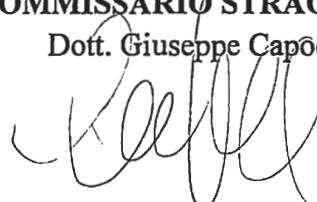
Tenuto conto del parere espresso dal Direttore Sanitario;

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui si intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata e sottoscritta dal dott. Calogero Muscarnera Direttore della UOC Servizio Risorse Umane

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott. Giuseppe Capodieci

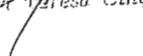


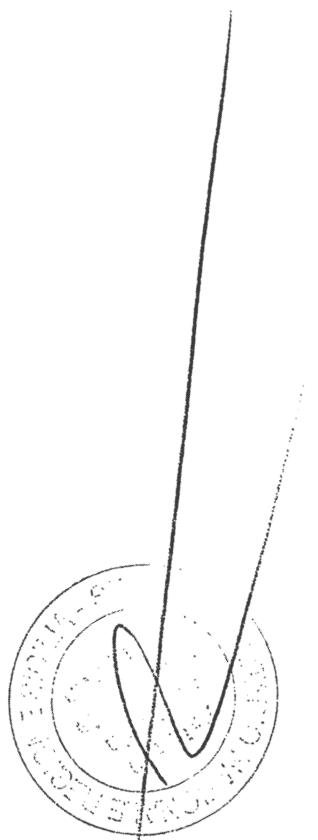
Il Segretario verbalizzante

IL COLLABORATORE AMMIVO TPC

"Ufficio Staff e Controllo di Gestione"

Dott.ssa Teresa Cinque





ALLEGATO A

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
AGRIGENTO

**AVVISO PUBBLICO PER TITOLI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E
DETERMINATO DI POSTI DI DIRIGENTE MEDICO DI MEDICINA LEGALE**

In esecuzione della delibera del Commissario Straordinario n. 543 del 14.03.2014 esecutiva ai sensi di legge, a norma del D.P.R. n.483/97 è indetto avviso per titoli per la copertura a tempo pieno e determinato, di **DIRIGENTE MEDICO DI MEDICINA LEGALE**.

NORMATIVA GENERALE DELL'AVVISO

REQUISITI GENERALI

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego, è effettuato a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio.
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dei pubblici uffici o di condanne che, se intercorsi in costanza di lavoro possano determinare il licenziamento ai sensi di quanto previsto dai CCNL di riferimento della normativa vigente;

Non possono accedere agli impieghi e sono pertanto esclusi dalla partecipazione al presente concorso coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che sono stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ai sensi dell'art. 1, comma 2, del D.P.R. 483/1997.

Per la partecipazione all'avviso è necessario inoltre il possesso dei seguenti

REQUISITI SPECIFICI

Previsti dall'art. 24 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483:

- 1) Laurea in medicina e chirurgia;
- 2) Specializzazione nella branca specialistica per cui si concorre, ovvero in disciplina a questa equipollente o affine secondo le tabelle del D.M. 30/01/98 e s.m.i. relative alle discipline equipollenti e del D. M. 31/01/98 e s.m.i. relative alle discipline affini.
- 3) Iscrizione all'Ordine dei medici. L'iscrizione al corrispondente albo di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I suddetti requisiti di ammissione specifici e generali, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la partecipazione delle domande di ammissione.

Questa Azienda invita gli aspiranti in possesso dei requisiti richiesti a far pervenire domanda di partecipazione entro e non oltre il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla G.U.R.S.

Il termine fissato per la presentazione dell'istanza e' perentorio e l'eventuale riserva di produzione successiva di documenti e' priva d'effetto.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al concorso pubblico va presentata, a pena di esclusione, unicamente tramite procedura telematica, accedendo al seguente indirizzo

web:<https://aspagrigento.iscrizioneconcorsi.it> compilando lo specifico modulo on line secondo le istruzioni riportate nell'ALLEGATO "1" che costituisce parte integrante del seguente bando

Nella domanda di ammissione al concorso, REDATTA ESCLUSIVAMENTE MEDIANTE PROCEDURA TELEMATICA, i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità e consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti:

1. il cognome, nome, codice fiscale, luogo e data di nascita;
2. l'indirizzo di posta elettronica certificata personale;
3. la residenza, il domicilio ed il recapito telefonico;
4. il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi;
5. il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
6. le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali pendenti, ovvero di non aver riportato condanne penale né di essere a conoscenza di procedimenti penali a carico;
7. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati ante 31/12/1985);
8. la dispensa o la destituzione dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, ovvero di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, ovvero non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego;
9. il possesso dell'idoneità alla mansione specifica del profilo a concorso;
10. il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
11. l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679);

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- Curriculum vitae
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione dei titoli di studio/partecipazione ad eventi formativi e/o di aggiornamento/pubblicazioni rilasciata ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000 (da redigere secondo lo schema allegato "2"). La " dichiarazione sostitutiva di certificazione" dovrà essere sottoscritta e presentata direttamente dal candidato unitamente alla domanda di partecipazione e copia di un documento di riconoscimento, in corso di validità.

La predetta dichiarazione dovrà essere resa in modo conforme al D.P.R 445/2000 e contenere, integralmente, tutte le indicazioni previste nel titolo originale in modo da consentire il controllo e la valutazione del titolo stesso. In mancanza non si procederà a valutazione o si procederà a valutazione solo se e nella misura in cui le indicazioni rese saranno sufficienti;

Le eventuali pubblicazioni prodotte, ai fini della valutazione, dovranno essere edite a stampa e prodotte con autocertificazione di conformità agli originali.

- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dei servizi svolta rilasciata ai sensi di quanto previsto dall' art. 47 D.P.R n. 445/2000 (da redigere secondo lo schema allegato "3"). La "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà" dovrà essere sottoscritta e presentata direttamente dal candidato unitamente alla domanda di partecipazione ed a copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità.

La predetta dichiarazione dovrà essere resa in modo conforme al D.P.R 445/2000 e contenere, integralmente, tutte le indicazioni previste nel titolo originale in modo da consentire il controllo e la valutazione del titolo stesso. In mancanza non si procederà a valutazione o si procederà a valutazione solo se e nella misura in cui le indicazioni rese saranno sufficienti;

La dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa per attestare i servizi prestati dovrà necessariamente indicare i seguenti elementi:

- esatta denominazione dell'Ente con l' indicazione della sede legale precisando se trattasi di SSN, se l'ente è pubblico, privato o convenzionato con il S.S.N.. E' opportuno indicare l'indirizzo PEC per ogni Ente ove si è prestato servizio;
- natura giuridica del rapporto di lavoro (contratto di lavoro a tempo determinato/indeterminato full time/part time, con l'indicazione della durata oraria settimanale, rapporto di dipendenza, di collaborazione, di natura convenzionale, libero professionale, di natura privata);
- esatta decorrenza della durata del rapporto (giorno, mese ed anno di inizio e di cessazione);
- Profilo professionale ricoperto;
- eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare o altro).

Il candidato che abbia prestato servizio presso Aziende ed Enti del S.S .N. deve, altresì, attestare se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

A campione sulle autocertificazioni prodotte si procederà ad effettuare idonei controlli.

Qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, oltre alla decadenza del dichiarante dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sono applicabili le pene previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Le istanze e la documentazione prodotte in difformità dalle indicazioni di cui sopra comporteranno la non ammissione all'avviso di selezione .

In nessun caso potrà farsi riferimento a documentazione già in possesso dell'Azienda (fascicolo personale, altri concorsi/avvisi, ecc...).

CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono cause di esclusione:

- il mancato possesso di uno dei requisiti generali e/o specifici di ammissione;
- la mancata sottoscrizione dell'istanza di partecipazione;
- il mancato rispetto delle modalità per l'invio e la compilazione della domanda di partecipazione;
- la presentazione di dichiarazioni false o mendaci;
- il mancato rilascio dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali;

L'ammissione e l'esclusione dei candidati saranno disposte con provvedimento motivato del Legale Rappresentante dell'ASP AG.

L'esclusione sarà notificata agli interessati entro trenta giorni dalla sua esecutività a mezzo PEC.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I punti per la valutazione dei titoli sono così come espressamente previsti dal DPR. 483/97

titoli di carriera	10 punti
titoli accademici e di studio	3 punti
pubblicazioni e titoli scientifici	3 punti
curriculum formativo e professionale	4 punti

La specializzazione conseguita, ai sensi del D. Lgs. 257/91 o del D. Lgs. 368/99, anche se fatta valere come requisito di ammissione è valutata con uno specifico punteggio per ogni anno di corso di specializzazione.

Pertanto è necessario, al fine della valutazione del suddetto titolo, che il candidato dichiari il decreto legislativo di riferimento (D.Lgs. 257\91 oppure D.Lgs. 368\99), specificando, per i medici già in possesso del titolo di specializzazione, la durata del corso di specializzazione.

Per la valutazione dei titoli di servizio nonché dei titoli accademici in discipline equipollenti si farà riferimento alle tabelle di cui al D.M. Sanità 30.01.98 e successive modificazioni e integrazioni, mentre per le discipline affini a quelle di cui al D.M. Sanità 31.01.98 e successive modificazioni e integrazioni.

Per la valutazione dei servizi svolti all'estero i candidati dovranno allegare idonea documentazione attestante il riconoscimento in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria. Diversamente i servizi non potranno essere valutati.

VALUTAZIONE COLLOQUIO

Il Colloquio, finalizzato a verificare la preparazione pratica del candidato sulle tematiche specifiche inerenti il rilascio delle certificazioni, la Medicina Necroscopica e la conoscenza delle procedure telematiche per il riconoscimento dell'invalidità civile sul portale dell'INPS, verrà valutato con un punteggio di almeno 14/20 e verrà espletato nel rispetto dei termini di cui al citato DPR 483/97

GRADUATORIA

La graduatoria di merito sarà approvata con atto deliberativo e avrà validità nei termini di legge e comunque fino all'approvazione di nuova graduatoria.

Le graduatorie verranno formulate al verificarsi dell'effettiva necessità e verranno utilizzate successivamente al completo utilizzo di graduatorie di concorso pubblico nel medesimo profilo, qualora già approvate.

Nell'ipotesi che la graduatoria che scaturirà dalla presente procedura non sia sufficiente a colmare le carenze di personale si prenderanno in considerazione le istanze pervenute in data successiva ai termini di scadenza, presentate su **SELEZIONI STRAORDINARIE PERSONALE**, collocandole in coda alla rispettiva graduatoria già redatta, utilizzando come unico criterio di inserimento nella stessa, quello cronologico dell'invio/ricezione dell'istanza;

CONFERIMENTO INCARICO

L'incarico a tempo determinato/ sostituzione verrà conferito in ordine di graduatoria e comporterà l'applicazione del trattamento giuridico/economico previsto dal CCNL vigente secondo I termini che verranno definiti nel contratto individuale di lavoro in relazione alle esigenze aziendali

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Prima di procedere all'assunzione in servizio, il candidato sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'Area Sanita' del Servizio Sanitario Nazionale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti e previo accertamento della idoneità fisica.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, in esito ai quali, qualora dovesse emergere la non veridicità di quanto dichiarato, il candidato decadra' dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Con la presentazione dell'istanza di partecipazione i candidati dichiarano di accettare tutte le previsioni contenute nel presente bando.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrono motivi di pubblico interesse o lo impongono disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per tutto quanto non contemplato dal presente bando, si invita alle disposizioni di legge vigente in materia.

La partecipazione al presente avviso comporta la totale accettazione delle clausole nello stesso contenute. L'incarico verrà conferito, entro i limiti fissati dalle vigenti disposizioni di legge e con decorrenza fissata dall'Amministrazione.

L’Azienda inoltre, si riserva la facoltà di effettuare indagini a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e di trasmettere alle autorità competenti le risultanze.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Personale dell’Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento

Per quanto non espressamente richiamato nel presente bando è fatto rinvio alle norme legislative che regolano le materie oggetto dell’avviso, che si intendono richiamate a tutti gli effetti di legge.

Il Commissario Straordinario
Dott. Giuseppe Capodieci

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Dott. Giuseppe Capodieci".

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

**PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE E' NECESSARIO EFFETTUARE OBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE
ONLINE SUL SITO <https://aspag.iscrizioneconcorsi.it>**

**L'UTILIZZO DI MODALITA' DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DALLA
SELEZIONE.**

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere prodotta, pena esclusione, ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito <https://aspag.iscrizioneconcorsi.it> e dovrà essere presentata entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sulla Gazzetta Ufficiale Regione Sicilia – (GURS) Serie Concorsi.

L'Avviso verrà, inoltre pubblicato in forma integrale sul sito web aziendale www.aspag.it nella sezione Bandi di Concorso dopo l'avvenuta pubblicazione sulla G.U.R.S. Serie Concorsi.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sulla GURS – Serie Concorsi, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza, prevista per il 30° giorno successivo a quello di pubblicazione**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda**. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dalla selezione i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno indicare un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale, che dovrà essere utilizzato in via esclusiva e con valore di notifica ad ogni effetto dall'Amministrazione per ogni comunicazione.

L'Amministrazione non si assume responsabilità nel caso di errata indicazione di detto indirizzo PEC o nel caso di indisponibilità tecnica o di accesso dello stesso o per eventuali disguidi non imputabili a questa Azienda (es. casella pec piena, casella pec scaduta)

REGISTRAZIONE CON IDENTITA' DIGITALE (SPID)

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- Collegarsi al sito internet: <https://aspag.iscrizioneconcorsi.it/>
- entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

ISCRIZIONE ON LINE

- Dopo aver effettuato l'accesso con SPID e CIE definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento".
- Per iniziare, cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";
Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di merito) di cui sopra, potranno essere oggetto di valutazione, solo se indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a) documento di identità valido;
- b) il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");

- b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- c. le pubblicazioni effettuate.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il pulsante "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Si suggerisce la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**".
- Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il pulsante "**Conferma e invia l'iscrizione**".

ATTENZIONE: prima di procedere all'invio dell'istanza di partecipazione, il candidato è invitato a verificare che tutte le informazioni inserite nel format siano corrette.

L'Amministrazione non si assume responsabilità nel caso di errata indicazione delle informazioni richieste dal format.

Non è necessario procedere alla sottoscrizione autografa dell'istanza in quanto ai sensi dell'articolo 65 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.¹. **Le istanze e le dichiarazioni presentate per via telematica alle pubbliche amministrazioni e ai gestori dei servizi pubblici ai sensi dell'articolo 38, commi 1 e 3, del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, sono valide: [...] quando l'istante o il dichiarante è identificato attraverso il sistema pubblico di identità digitale (SPID), la carta di identità elettronica o la carta nazionale dei servizi; [...] "Le istanze e le dichiarazioni di cui al comma 1 sono equivalenti alle istanze e alle dichiarazioni sottoscritte con firma autografa apposta in presenza del dipendente addetto al procedimento"**

ATTENZIONE: il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite) ed il documento d'identità che ha allegato. Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere voce "CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA").

L'AVVENUTA RICEZIONE DELLA MAIL DI CONFERMA ISCRIZIONE ATTESTA L'AVVENUTA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE.

Il mancato inolto informatico della domanda, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dalla selezione di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo

stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritieri.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione sulle autocertificazioni prodotte e a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete o rese fuori dal format richiesto.

Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità alla selezione.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **“RICHIEDI ASSISTENZA”** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza, SE PRESENTATE IN TEMPO UTILE verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda, entro i termini di scadenza dell'avviso, **è possibile riaprire la domanda inviata** per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.

L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.

INFORMATIVA REGOLAMENTO (UE) 2016/679 E ISCRIZIONE A PORTALE ISON E A PROCEDURA SELETTIVA:

Informativa agli utenti del sito ISON ai fini del trattamento dei dati personali raccolti ai sensi degli articoli 13 e 14 del GDPR 679/2016 (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali).

INFORMAZIONI PERSONALI RACCOLTE ALL'ATTO DELLA REGISTRAZIONE AL SITO INTERNET ISON ALLA PROCEDURA SELETTIVA:

Le informazioni personali (dati) richieste all'atto dell'iscrizione al sito internet ISON <https://aspag.iscrizioneconcorsi.it> (sito) sono le informazioni minime utili all'identificazione univoca della persona (candidato) che desidera fruire dei servizi resi disponibili tramite il sito stesso: Nome, Cognome, data di nascita, codice fiscale e una mail in uso, valida e personale per le comunicazioni tra l'azienda titolare del trattamento dei dati e il candidato.

Ogni volta che il candidato deciderà di partecipare ad una delle procedure selettive (selezione) pubblicate sul sito, dovrà obbligatoriamente fornire ulteriori dati necessari alla verifica del possesso dei requisiti minimi richiesti per l'ammissione e facoltativamente altri dati utili alla valutazione del suo curriculum di studio e lavorativo.

Le categorie di dati richieste alla persona al momento dell'iscrizione alla selezione sono:

Dati anagrafici (nome, cognome, dati di nascita e residenza, ecc.)

Dati di contatto (numeri di telefono, mail, pec)

Dati utili alla verifica del possesso dei requisiti minimi richiesti per l'ammissione

Dati comprovanti il possesso di eventuali preferenze di merito

Dati relativi a eventuali titoli di studio e di servizio

FINALITA' DEL TRATTAMENTO DEI DATI E BASE GIURIDICA:

I dati raccolti in fase di registrazione sono i minimi necessari all'identificazione univoca del candidato al fine di garantire l'accesso esclusivo al sito ISON; la richiesta del codice fiscale è utile ai fini della verifica dell'autenticità dei dati forniti.

L'indirizzo mail richiesto in fase di registrazione è necessario al sistema per l'invio delle credenziali di accesso provvisorie (da cambiare obbligatoriamente al primo accesso) e per tale ragione deve essere un indirizzo mail valido, personale ed in uso; per i candidati che hanno ottenuto l'accesso potrà poi essere utilizzato per fornire servizi di assistenza e supporto, procedere con l'iscrizione alla newsletter, inviare comunicazioni di tipo formativo, informativo e commerciale.

Il trattamento dei dati, raccolti ed archiviati in relazione alla compilazione form di registrazione, ha come base giuridica il consenso del candidato.

Successivamente, i dati richiesti per l'eventuale iscrizione alla specifica selezione saranno trattati per la composizione, in formato elettronico, della domanda di partecipazione (domanda) indirizzata all' Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento (azienda).

Le modalità di presentazione della domanda sono specificate nel bando della selezione.

Si fa presente che tutti i dati forniti sono resi sotto la personale responsabilità del candidato ed ai sensi del DPR 28/12/2000 n° 445, che prevede delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritieri, e che l'Amministrazione dell'azienda procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla loro veridicità.

Riassumiamo di seguito le finalità per cui sono trattati i dati:

Dati anagrafici: hanno il principale scopo di identificare univocamente il candidato, compariranno negli atti amministrativi (verbali, provvedimenti, delibere, determinate, ecc.) abbinati alla selezione e saranno utilizzati come supporto per i controlli sulla veridicità di tutti gli altri dati.

La data di nascita sarà inoltre impiegata per risolvere le preferenze a parità di punteggio nella formulazione della graduatoria di merito.

La data di nascita fungerà da base per la verifica della maggiore età del candidato, requisito generale richiesto per la partecipazione alla selezione.

Dati di contatto: sono necessari per poter comunicare con il candidato formalmente (tramite gli strumenti legalmente riconosciuti come lettera raccomandata o PEC) o informalmente per offrire informazioni, servizi di assistenza e di supporto.

Dati utili alla verifica del possesso dei requisiti: il candidato, per poter partecipare alla selezione, deve essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal bando al momento della iscrizione; i dati forniti dal candidato sono così trattati dall'azienda per poterne verificare il possesso ai fini dell'ammissione (a titolo di esempio: la maggiore età, la cittadinanza italiana (salvo le eccezioni legali previste), l'idoneità fisica all'impiego, il godimento dei diritti politici, l'assenza di cause ostative all'accesso, il titolo di studio, ecc.).

Dati relativi ai titoli di studio e di servizio: in questa categoria rientrano, a titolo di esempio e non esaustivo, i titoli di studio e accademici, i servizi prestati presso le ASL/PA come dipendente i

corsi, i convegni e i congressi a cui ha partecipato il candidato e qualsiasi altro dato con riguardo al curriculum professionale e di studio del candidato. Questi dati saranno trattati ai fini della valutazione del punteggio, sulla base delle indicazioni fornite dalla normativa vigente in materia di procedure concorsuali e dal bando, come parte integrante della graduatoria di merito.

La base giuridica per il trattamento di tutti i dati è il consenso fornito dal candidato, tuttavia, una volta confermata ed inviata la domanda, la base giuridica della liceità del trattamento sarà fondata sulla necessità di adempimento degli obblighi di legge.

Si fa presente che alcuni requisiti generici richiedono al candidato dati ritenuti 'sensibili' (ad es. condanne penali riportate, procedimenti penali in corso cause di risoluzione dal pubblico impiego, ecc.), la base giuridica che ne giustifica il trattamento è in taluni casi rafforzata dall'art. 2 del D.P.R. 487/1994 che stabilisce i requisiti minimi generali richiesti per poter accedere agli impieghi civili nella pubblica amministrazione.

ALTRI DATI TRATTATI:

I sistemi e le procedure informatiche preposte al funzionamento del sito acquisiscono, nel corso del loro normale esercizio, alcuni dati personali e tecnici, la cui trasmissione è implicita nell'uso di protocolli di comunicazione internet.

Si tratta di informazioni che non sono raccolte per essere associate agli utenti, ma che per la loro stessa natura potrebbero, attraverso elaborazioni ed associazioni con dati detenuti da terzi, permettere di identificare l'utente.

In questa categoria di dati potrebbero rientrare, anche gli indirizzi IP o i nomi a dominio dei computer utilizzati dagli utenti che si connettono al sito, gli indirizzi in notazione URI (Uniform Resource Identifier) delle risorse richieste, l'orario della richiesta, il metodo utilizzato nel sottoporre la richiesta al server, la dimensione del file ottenuto in risposta, il codice numerico indicante lo stato della risposta data dal server (buon fine, errore, ecc.) ed altri parametri relativi al sistema operativo e all'ambiente informatico dell'utente.

Questi dati vengono trattati al solo fine di ricavare informazioni statistiche anonime sull'uso ed accesso del sito e per controllarne il corretto funzionamento, vengono cancellati subito dopo la loro elaborazione. Potrebbero essere utilizzati per l'accertamento di responsabilità in caso di reati informatici ai danni del sito e degli utenti, anche su richiesta dell'autorità giudiziaria.

Il sistema in aggiunta, raccoglie e memorizza i dati di accesso e di navigazione del candidato in tutte le fasi di compilazione della domanda (data, ora, azione effettuata, browser di utilizzo, indirizzo IP, ecc.); il fine del trattamento è in questo caso quello della tutela dell'integrità dei dati e delle verifiche a gestione di eventuali reclami.

La base giuridica per il trattamento dei dati è il consenso fornito dal candidato.

TITOLARE E RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO DEI DATI:

Il titolare del trattamento dei dati è Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento – Viale della Vittoria, 321 92100 Agrigento (AG).

Il titolare del trattamento ricorre alla società Giada Progetti s.r.l. Piazza V. Emanuele II, 29 – 31053 – Pieve di Soligo (TV) (privacy@giadaprogetti.it) come responsabile del trattamento dei dati esterno.

Il trattamento autorizzato a Giada Progetti consiste nella acquisizione, archiviazione ed elaborazione dei dati tramite i software da questa forniti, tra i quali anche il sito ISON.

Il titolare del trattamento dei dati ha inoltre autorizzato Giada Progetti ad avvalersi a sua volta di altri responsabili del trattamento per l'archiviazione dei dati garantendo tuttavia che tutte le informazioni trattate non escano dai confini comunitari.

Il Titolare del trattamento garantisce la sicurezza, la riservatezza e la protezione dei dati trattati, in qualsiasi fase del processo di trattamento degli stessi.

Per ogni informazione o richiesta l'interessato può contattare:

e-mail: direzione.generale@aspag.it

Telefono: 0922/407111

DATA PROTECTION OFFICER (DPO):

Il Titolare ha nominato un Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) che può essere contattato per ogni informazione o richiesta:

e-mail: dpo@aspag.it

Telefono: 0922/407232

DESTINATARI DEI DATI:

Nei limiti pertinenti alle finalità di trattamento indicate, i dati potranno essere comunicati a partner, società di consulenza, aziende private, nominati Responsabili dal Titolare del Trattamento.

I dati, tuttavia, non saranno in alcun modo oggetto di diffusione.

MODALITA' DI TRATTAMENTO:

I dati forniti saranno sottoposti a trattamento cartaceo e elettronico, non saranno tuttavia sottoposti a processi decisionali completamente automatizzati e di profilazione.

LUOGO DEL TRATTAMENTO:

I dati verranno trattati dal titolare e dal responsabile del trattamento presso le proprie sedi operative tutte situate nel territorio Italiano.

I dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento all'estero.

PERIODO DI CONSERVAZIONE:

I dati saranno trattati solo per il tempo necessario in relazione alle finalità sopra descritte, fino al momento della eventuale revoca del consenso e, in ogni caso, entro i limiti di legge.

I dati relativi alle domande presentate saranno in ogni caso trattati, per adempiere agli obblighi di legge e per la gestione di eventuali reclami, fino all'espletamento della intera selezione e per i 10 anni successivi alla scadenza della graduatoria di merito.

I DIRITTI DELL'UTENTE:

In tutti i casi in cui non ricorrono limiti stabiliti dalla legge l'utente ha i seguenti diritti:

Diritto di accesso: l'utente ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e a tutte le informazioni relative al medesimo trattamento elencate dal GDPR all'art. 15.

Diritto di rettifica: l'utente ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa.

Diritto di cancellazione: l'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se non necessari per obblighi di legge, nei limiti e con i metodi previsti dal GDPR all'art. 21.

Diritto di limitazione di trattamento: al verificarsi di talune condizioni, l'utente ha il diritto di ottenere la limitazione del trattamento, qualora non necessario per obbligo di legge, nelle ipotesi previste dal GDPR all'art. 18.

Diritto alla portabilità dei dati: l'utente ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti nei casi e con le modalità previste nei limiti e con i metodi previsti dal GDPR all'art. 20.

Diritto di opposizione: l'utente ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano con i limiti e le modalità previste dal GDPR all'art. 21.

Diritto di revoca del consenso: l'utente ha il diritto di revocare il consenso al trattamento dei dati forniti in qualsiasi momento, restando ferma la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

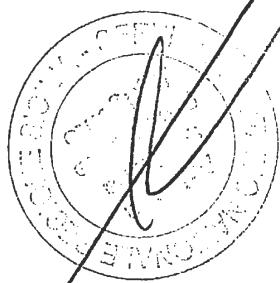
I dati che fanno riferimento a domande già presentate continueranno tuttavia ad essere trattati, per adempimento degli obblighi di legge, fino ai 10 anni successivi alla scadenza di validità della graduatoria di merito.

Diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo: l'utente in qualsiasi momento, ha il diritto di presentare un'istanza di reclamo direttamente all'Autorità di controllo.

I diritti di cui sopra potranno essere esercitati contattando il Titolare del trattamento o il DPO agli indirizzi sopra forniti.

TUTELA DEI DATI

Ai sensi di quanto stabilito dal GDPR, il Titolare ed i responsabili del trattamento adottano tutte le opportune ed adeguate misure di sicurezza per impedire accessi non autorizzati, la divulgazione, la modifica o la distruzione dei dati.



App. u.2

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. N. 445 del 28.12.2000)

(da utilizzare, ad esempio, per l'autocertificazione dei titoli di studio, di specializzazioni, di corsi, convegni, seminari, stato di famiglia ed appartenenza ad ordini professionali)

Il/la sottoscritto/a _____

nato a _____ () il _____

codice fiscale _____ residente a _____ () in _____

Via _____ n.

consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritieri, così come indicate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA (*)

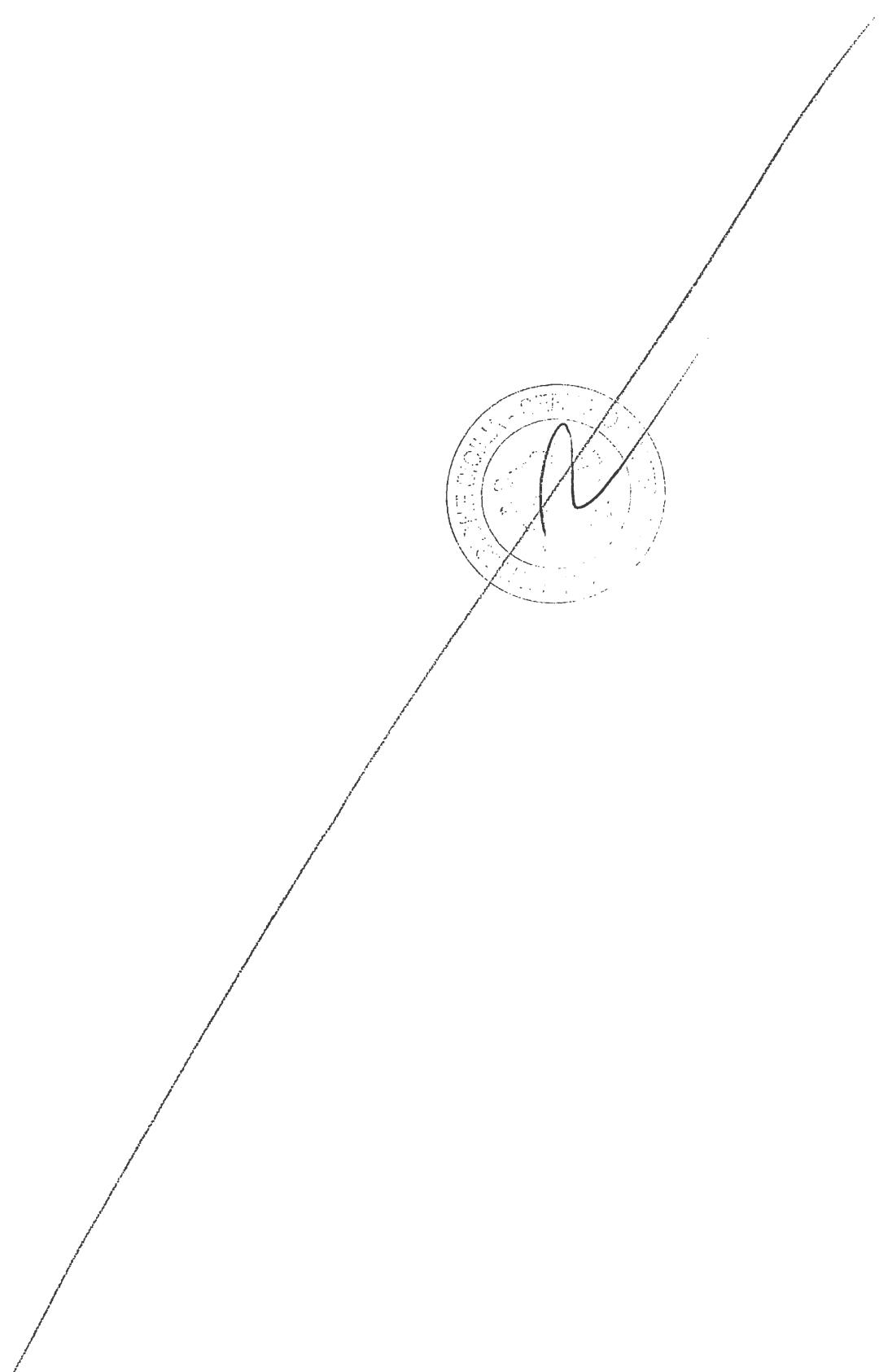
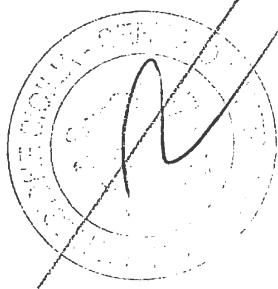
(*) N.B. ogni documento indicato nella presente dichiarazione deve essere identificato correttamente con i singoli elementi di riferimento (esempio: data certa, protocollo / titolo pubblicazione, ecc.)

Dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 della legge 675/96 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data

FIRMA

Ai sensi dell'art.38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante.



APP. a. 3

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000)

(da utilizzare, ad esempio, per l'autocertificazione di servizi prestati presso Enti Pubblici e/o Privati)

Il/la sottoscritto/a _____

nato a _____ () il _____

codice fiscale _____ residente a _____ () in _____

Via _____ n. _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritieri e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. N. 445 del 28/12/2000, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del medesimo D.P.R. 445/2000;

DICHIARA (*)

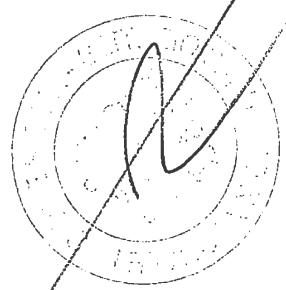
(*) N.B. ogni documento indicato nella presente dichiarazione deve essere identificato correttamente con i singoli elementi di riferimento (esempio: data certa, protocollo / titolo pubblicazione, ecc.)

Ai sensi dell'art.38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante.

Dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 della legge 675/96 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data

FIRMA



ALLEGATO B

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI AGRIGENTO

In esecuzione della delibera del Commissario Straordinario n 543 del 14.03.2021 è indetto avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio per la formulazione di una graduatoria per il conferimento di incarichi e/o supplenze a tempo determinato di Dirigente Medico di Medicina Legale.

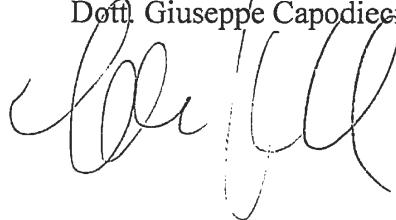
Il termine per la presentazione delle domande, che devono essere inviate, pena esclusione, **TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, scadrà il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Regione Sicilia serie speciale concorsi a pena di esclusione.

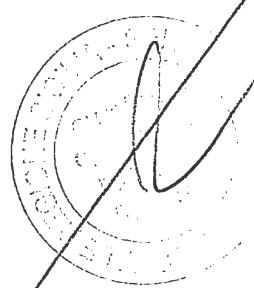
Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

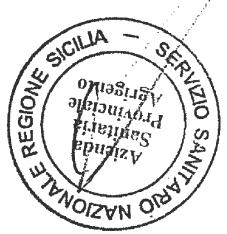
Il testo integrale del bando, con l'indicazione dei requisiti e delle modalità sarà pubblicato sul sito internet dell'Azienda nella medesima data di pubblicazione dell'avviso, per estratto, sulla G.U.R.S.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott. Giuseppe Capodieci







PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione, a cura dell'incaricato, è stata pubblicata in forma digitale all'albo pretorio on line dell'ASP di Agrigento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 03/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/06/09 e s.m.i., dal _____ al _____

L'Incaricato

Il Funzionario Delegato

Il Collaboratore Amm.vo Prof.le

Sig.ra Sabrina Terrasi

Notificata al Collegio Sindacale il _____ con nota prot. n. _____

DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data _____ prot. n. _____

SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'approvazione con provvedimento n. _____ del _____
- Ha pronunciato l'annullamento con provvedimento n. _____ del _____

come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art. 16 della L.R. n. 5/09

dal _____

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo,
dal _____

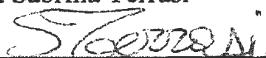
 Immediatamente esecutiva dal 14 MAR 2024

Agrigento, li 14 MAR 2024

Il Referente ufficio atti deliberativi

Il Collaboratore Amm.vo Prof.le

Sig.ra Sabrina Terrasi



REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. _____ del _____
- Modifica con provvedimento n. _____ del _____

Agrigento, li

Il Referente ufficio atti deliberativi

Il Collaboratore Amm.vo Prof.le

Sig.ra Sabrina Terrasi