



Servizio Sanitario Nazionale – Regione Siciliana
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE AGRIGENTO

- Sede Legale: Viale della Vittoria 321, 92100 Agrigento, P.I. e C.F. 02570930848

Web: www.aspag.it PEC: protocollo@pec.aspag.it

Viale della Vittoria 321, Agrigento 92100 - Tel. 0922/407111

AVVISO INTERNO

PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DIRIGENZIALI DI “DIREZIONE DI UNITÀ OPERATIVA SEMPLICE” DI CUI ALL’ART. 70 COMMA 1 LETTERA B) DEL CCNL AREA FUNZIONI LOCALI

VISTO l’Atto Aziendale di questa ASP, adottato con delibera n. 265 del 23/12/2019 ed approvato con D.A. n. 478 del 04/06/2020, di cui si è preso atto con Delibera n. 880 del 10/06/2020;

VISTO l’art. 70 del CCNL Area delle Funzioni locali;

VISTO il “Regolamento per l’affidamento, conferma e revoca incarichi dirigenziali PTA ed appendice graduazione funzioni” di cui si è preso atto con delibera n. 414 del 02/03/2023;

È indetto avviso interno per la presentazione, da parte dei dirigenti dell’area PTA, delle istanze per la copertura degli incarichi di direttore di unità operativa semplice per le seguenti UU.OO.SS.:

Unità Operativa Semplice	Afferente a UOC/Dipartimento/Area
U.O.S. Stato Giuridico	U.O.C. Servizio Risorse Umane
U.O.S. Supporto Amministrativo Dipartimento Farmaco	Dipartimento del Farmaco
U.O.S. ALPI	Area Staff

Possono presentare istanza i Dirigenti Professionali, Tecnici ed Amministrativi in servizio a tempo indeterminato ed a tempo determinato, presso l’Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento, che abbiano prestato servizio per almeno sei mesi.

L’incarico avrà durata triennale, per i dirigenti con contratto a tempo indeterminato. Per i dirigenti con contratto a tempo determinato, l’incarico di responsabile di unità operativa semplice avrà la medesima durata triennale ma terminerà automaticamente alla cessazione del contratto a tempo determinato.

Ai fini della determinazione del trattamento economico di posizione, al dirigente sarà riconosciuta la retribuzione di posizione che si compone di una parte fissa, di cui all’art. 89, comma 3 CCNL 2016/2018, e di una parte variabile corrisposta con oneri a carico del Fondo per la retribuzione di posizione, così come indicato nell’appendice al regolamento di cui alla delibera n. 414 del 02/03/2023.

Ciascun candidato presenterà una singola istanza di partecipazione, nella quale esprimerà al massimo n. 3 candidature, indicando per ogni singola Unità Operativa Complessa (anche se nella stessa sono previste più strutture semplici), la priorità per la quale si intende concorrere.

Al presente avviso è allegato fac simile di domanda, sulla base del quale presentare istanza in carta libera, che va firmata e che dovrà essere inviata con allegata copia di documento di identità in corso di validità a mezzo pec al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: dipartimento.amministrativo@pec.aspag.it.

Sarà cura del Dipartimento Amministrativo provvedere all'inoltro delle singole istanze alle U.O.C./Dipartimento/Area di riferimento.

Il termine per la presentazione delle istanze è fissato alle ore 13:00 del giorno 01/07/2024

Alla domanda il candidato dovrà allegare il proprio curriculum da cui si evinca lo sviluppo della carriera dirigenziale maturata, anche in altre aziende, in relazione alla tipologia dell'incarico da affidare.

Il candidato dovrà altresì dichiarare:

- la situazione relativa ad eventuali pronunce a proprio carico in tema di responsabilità penale, anche con sentenze ancora non passate in giudicato, o procedimenti penali in corso per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
- gli esiti delle verifiche periodiche sugli incarichi e delle valutazioni sui risultati raggiunti in ordine agli obiettivi assegnati, previste dal vigente CCNL.

Per il conferimento dell'incarico, il Direttore dell'U.O.C. cui afferisce la U.O.S., prenderà in considerazione:

- le valutazioni del collegio tecnico, ai sensi dell'art. 76 comma 2 del CCNL Area Funzioni locali, eccetto in caso di prima nomina;
- la professionalità richiesta: area e disciplina o profilo di appartenenza;
- le attitudini personali e le capacità professionali e organizzative acquisite sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende o Enti del S.S.N. o esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
- i risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati nonché delle valutazioni riportate a seguito della valutazione annuale di performance organizzativa e individuale da parte dell'O.I.V. ai sensi dell'art. 76, comma 4 del CCNL Area Funzioni Locali.

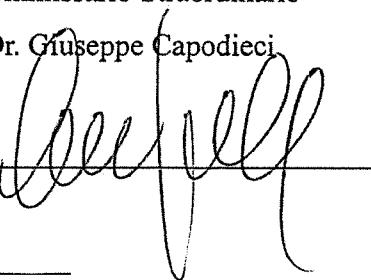
Valutate le istanze proposte dai dirigenti, il Direttore dell'U.O.C. di riferimento (ovvero il Direttore del Dipartimento Amministrativo avvalendosi del Dipartimento di Salute Mentale o del Dipartimento del Farmaco o del Dipartimento di Prevenzione Medica o dell'Area Staff della Direzione Strategica, per le UU.OO.SS. afferenti i citati Dipartimenti), proporrà il nominativo del dirigente cui affidare l'incarico, esprimendo un giudizio scritto e motivato da trasmettere alla Direzione Strategica.

In esito alla proposta, l'incarico sarà conferito dal Commissario Straordinario con proprio provvedimento, acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo, e decorrerà dalla data di stipula del contratto individuale di lavoro dove verranno fissati termini e modalità del rapporto di lavoro.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito web aziendale ed all'albo dell'azienda per un periodo di giorni 7.

Il Commissario Straordinario

Dr. Giuseppe Capodieci



DATA PUBBLICAZIONE SUL SITO _____

SCADENZA _____