



Regione Siciliana
Azienda Sanitaria Provinciale di
AGRIGENTO

DELIBERAZIONE COMMISSARIO STRAORDINARIO N. 1204 DEL 18 GIU 2024

OGGETTO: Procedura aperta telematica, ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. 36/2023, per l'affidamento del Servizio di manutenzione/gestione tecnica full risk della camera iperbarica del P.O. di Sciacca - Autorizzazione prosecuzione Servizio di manutenzione/gestione tecnica full risk della camera iperbarica - Approvazione atti ed indizione nuova gara.

STRUTTURA PROPONENTE: U.O.C. PROVVEDITORATO

PROPOSTA N. 1179 DEL 18.06.2024

IL FUNZIONARIO
INTERLOCUTTORE
(Dott. Domenico Petella)

IL DIRIGENTE
AMMINISTRATIVO
(Dott.ssa Rosalba Calà)

IL DIRETTORE U.O.C.
SERVIZIO PROVVEDITORATO
(Dott.ssa Cinzia Schinella)

VISTO CONTABILE

Si attesta la copertura finanziaria:

() come da prospetto allegato (All. N. 1) che è parte integrante della presente delibera.

P. V. 89329/24 In Bonsai

() Autorizzazione n. del

G.E.

C.P.

Conti di vers.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

G.P.

IL DIRETTORE U.O.C. SEF e P.

St

RICEVUTA DALL'UFFICIO ATTI DELIBERATIVI IN DATA

18 GIU 2024

L'anno duemilaventiquattro il giorno 18/06/2024 del mese di GIUGNO nella sede
dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott. Giuseppe Capodieci, nominato con Decreto Assessoriale n. 1/2024/Gab del 31/01/2024, [acquisito il parere] del 11/06/2024
del Direttore Sanitario, dott. Emanuele Cassara, nominato con delibera n. 376 del 22/02/2023 e s.m.i., con
l'assistenza del Segretario verbalizzante NOTA: SSA T.S. MESA C.R. Q.D.E. adotta la presente delibera sulla base
della proposta di seguito riportata.

PROPOSTA

Il Dicettore della U.O.C. Servizio Provveditorato Dr.ssa Cinzia Schinelli,

Visto l'Atto Aziendale di questa ASP, adottato con delibera n. 265 del 23/12/2019 ed approvato con D.A. n. 478 del 04/06/2020, di cui si è preso atto con Delibera n. 880 del 10/06/2020;

PREMESSO

- che con atto deliberativo n. 1099 del 09/07/15, a conclusione dell'espletamento di una procedura di gara per più lotti, quest'Azienda ha aggiudicato anche il lotto n. 2, relativo al Servizio di conduzione, gestione tecnica, manutenzione e reingegnerizzazione degli impianti della camera iperbarica del P.O. di Sciacca, all'A.T.I. Sistemi Iperbarici S.r.l / Sapiò Life S.r.l., per l'importo di € 974.120,00 I.V.A. esclusa, oltre oneri per la sicurezza pari ad € 6.000,00 oltre I.V.A.;
- che il relativo contratto, sottoscritto per la durata di anni cinque in data 24/09/15, è stato attivato, come da rapporto di intervento n. 399/2 trasmesso dal DEC, in data 01/10/15 e lo stesso ha trovato la sua naturale scadenza 30/09/2021 giunto atto di proroga n. 425/21;
- che con delibera n. 1051 del 17/06/2022 è stata indetta tramite piattaforma telematica ex art. 58 D.Lgs. 50/16, procedura aperta da esperirsi ai sensi dell'art 60 del predetto D. Lgs. 50/16, per l'affidamento del servizio di manutenzione/gestione tecnica full risk della camera iperbarica del P.O. di Sciacca, il cui importo complessivo presunto triennale era pari ad € 507.500,00 (di cui € 435.000,00 per la durata contrattuale triennale della fornitura ed € 72.500,00 per il periodo semestrale di proroga tecnica ex art. 106 c. 11);
- che con nota prot. n. 147918 del 30/08/22 il propONENTE Servizio comunicava al Responsabile della Camera iperbarica unitamente al Responsabile dell'U.O.C. Tecnico, circa l'esito di gara deserta;
- Che con ulteriore delibera n. 2044 del 12/12/2022 si è proceduto, nuovamente, ad indire tramite piattaforma telematica ex art. 58 D.Lgs. 50/16, procedura aperta da esperirsi ai sensi dell'art 60 del predetto D. Lgs. 50/16, per l'affidamento del servizio di manutenzione/gestione tecnica full risk della camera iperbarica del P.O. di Sciacca, il cui importo complessivo presunto triennale è pari ad € 532.875,00 (di cui € 456.750,00 per la durata contrattuale triennale della fornitura ed € 76.125,00 per il periodo semestrale di proroga tecnica ex art. 106 c. 11);
- Che con il precipitato atto deliberativo n. 2044 del 12/12/2022, è stata autorizzata la prosecuzione del servizio da parte dell'A.T.I. Sistemi Iperbarici S.r.l./Sapiò Life S.r.l., giunto contratto discendente dall'aggiudicazione con atto deliberativo n. 1099/15, a far data del 01/10/2022 e sino al 30/09/2023, alle stesse condizioni già praticate, per l'importo annuo pari ad € 117.600,00 I.V.A. esclusa;

DATO ATTO

- Che con verbale di gara n. 1 del 28/02/2023, la commissione all'opera nominata, nel prendere atto che sulla piattaforma non era presente alcun blico, ha dichiarato la gara deserta;
- Che con nota prot. N. 37087 del 03/03/2023 il propONENTE Servizio comunicava nuovamente al Responsabile della Camera iperbarica unitamente al Responsabile dell'U.O.C. Tecnico, l'ulteriore esito di gara deserta e si invitava a fornire indicazioni sul proseguo della fornitura del servizio in essere nonché sulla reindizione della stessa previa eventuale verifica del capitolato tecnico;
- Che con nota prot. N. 136905 del 14/09/2023, il Direttore f.f. U.O.C. Anestesia e Rianimazione OO.RR. Sciacca e Ribera, ha relazionato circa l'importanza nel dover rendere continuità assistenziale oltre alla gestione delle emergenze iperbariche;
- Che con nota prot. N. 11120 del 18/01/2024 veniva trasmesso a questo servizio proponevano il Capitolo speciale d'appalto definito e concordato in sede di tavolo tecnico del 18/01/2024, con richiesta di sottoporre lo stesso alla valutazione del Dirigente Analista, per quanto ai "sistemi di gestione e controllo PLC";

DATO ATTO

- Che il nuovo Capitolo Speciale d'Appalto, pervenuto dalla U.O.C. Servizio Tecnico e validato dal Direttore f.f. U.O.C. Anestesia e Rianimazione OO.RR. Sciacca e Ribera, previa acquisizione della valutazione del Dirigente Analista, giusta nota prot. 23372 del 07/02/2024, è stato posto ad indagine di mercato (prot. n. 24592 del 09/02/2024), finalizzata alla individuazione di una congrua base d'asta ed al fine di consentire a tutti gli operatori economici interessati, di poter presentare eventuali osservazioni;
- Che il termine di presentazione è stato previsto entro le ore 10:00 del 26/02/2024;
- Che a seguito della conclusione dell'indagine di mercato, i costi relativi alle attività riportate nel Capitolo speciale d'appalto risultano così come di seguito riportato:

DESCRIZIONE ATTIVITA'	DURATA	IMPORTO A BASE DI GARA	I.V.A. 22%	TOT. DA APPALTARE
Servizio di manutenzione/gestione tecnica full risk della camera iperbarica del P.O. di Sciacca	Anni 3	€ 432.000,00	€ 95.040,00	€ 527.040,00
Fornitura ed installazione sistema di controllo PLC e relativo software		€ 95.000,00	€ 20.900,00	€ 115.900,00
Realizzazione centrale di approvvigionamento aria		€ 140.000,00	€ 30.800,00	€ 170.800,00
Realizzazione di rivestimento delle sedute interne della camera iperbarica		€ 3.200,00	€ 704,00	€ 3.904,00
TOTALE		€ 670.200,00	€ 147.444,00	€ 817.644,00

ATTESO

- Che il richiamato Capitolato Speciale ha per oggetto le seguenti prestazioni: l'effettuazione di compiti propri di un Servizio globale "Full Risk" relativamente al mantenimento operativo, alla manutenzione ordinaria, straordinaria, preventiva e correttiva nonché la verifica della conformità alle vigenti normative tecniche, antinfortunistiche e della sicurezza della Camera Iperbarica del P.O. di Sciacca. Sono, quindi, comprese le seguenti attività, secondo le modalità e le competenze previste nello stesso capitolo:
 - manutenzione preventiva programmata in base a protocolli definiti,
 - manutenzione correttiva con inclusione di tutte le parti di ricambio necessarie a garantirne l'efficienza funzionale (manutenzione su guasto),
 - verifiche di Sicurezza,
 - interventi correttivi su apparecchiature risultanti fuori norme da verifiche di sicurezza eseguite dagli operatori incaricati, al fine di farle rientrare nei parametri stabiliti dalla normativa in vigore (rimessa a norma),
 - eventuale manutenzione straordinaria o altro intervento espressamente richiesto dal Personale dell'Azienda all'uopo delegato o da un suo sostituto;
 - Fornitura ed installazione di sistema di controllo PLC e relativo software;
 - Realizzazione centrale di approvvigionamento aria;
 - Realizzazione di rivestimento delle sedute interne della camera iperbarica;
- Che l'appalto è costituito da lotto unico in funzione della tipologia delle attività richieste, in quanto nella fattispecie, l'appalto afferisce ad attività interconnesse tra loro, come meglio descritte nel capitolo speciale d'appalto;
- Che il valore dell'appalto, comprensivo di opzione di proroga contrattuale per anni uno, è pari ad € 814.200,00 I.V.A. esclusa e oltre gli oneri per la sicurezza;
- Che l'appalto sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 comma 1 del D. Lgs. 36/2023;

RILEVATO

- Che non nota prot. N. 30474 del 20/02/2024 è stato richiesto al R.T.I. Sistemi Iperbarici S.r.l/Sapi Life S.r.l., la disponibilità alla prosecuzione del servizio nelle more dell'espletamento delle procedure di gara per il nuovo appalto, agli stessi patti e condizioni, stante la necessità nel dover rendere continuità assistenziale, espressa con nota prot. n. 136905 del 14/09/2023, dal Direttore f.f. U.O.C. Anestesia e Rianimazione OO.RR. Sciacca e Ribera;
- Che con nota pec del 21/02/2024 il R.T.I. Sistemi Iperbarici S.r.l/Sapi Life S.r.l. ha confermato la disponibilità alla prosecuzione contrattuale, alle medesime condizioni contrattuali e di servizio in essere;
- Che con l'allegata nota prot. 32132 del 22/02/2024, questo servizio proponente ha fornito al Servizio Economico Finanziario e Patrimoniale, il dato previsionale 2024 afferente i costi del servizio di che trattasi, utile alla predisposizione del bilancio preventivo 2024;

- Che la copertura dei costi relativi alla prosecuzione al 31/12/2024, anche nelle more dello svolgimento della procedura di gara, relativamente al servizio di manutenzione/gestione tecnica full risk della camera iperbarica del P.O. di Sciacca è pari ad € 179.340,00 I.V.A. compresa ed oneri per la sicurezza inclusi;

RITENUTO

- Che occorre autorizzare l'indizione di nuova gara per il servizio di manutenzione/gestione tecnica full risk della camera iperbarica del P.O. di Sciacca, con procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. 36/2023, da effettuarsi su piattaforma di approvvigionamento digitale in modalità ASP (Application Service Provider) gestita da CONSIP S.P.A. su portale ME.PA.;
- Che al fine di evitare qualsiasi interruzione dell'attività sanitaria, occorre formalizzare la prosecuzione delle attività, anche per quelle già espletate, , al R.T.I. Sistemi Iperbarici S.r.l./Sapi Life S.r.l., ai sensi dell'art. 76, comma 2, lett. c) del D.lgs. n. 36/2023, al 31/12/2024 e, comunque, sino alla stipula del nuovo contratto d'appalto, per l'importo di € 179.340,00 comprensivi di I.V.A. ed oneri per la sicurezza, autorizzandone altresì la definizione della procedura e la sottoscrizione del relativo documento di stipula su piattaforma MePA;
- Che ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023 quale Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.), si propone il Dott. Domenico Vella;
- Che la pubblicazione dell'indicenda procedura di gara, avverrà con la trasmissione dei documenti di gara approvati alla BDNCP (Banca Dati Nazionale Contratti Pubblici), come disposto dall'art. 225 comma 1 del D.lgs. 36/2023 e regolamentato dalla delibera ANAC n. 263 del 20/06/2023;
- Che gli oneri derivanti dalle procedure sopra citate, pari ad € 996.984,00 comprensivi di I.V.A. oltre oneri per la sicurezza, per le attività da appaltare ed € 6.446,40 per le competenze interne, sono finanziati con risorse del bilancio aziendale, da iscrivere come di seguito riportato:
 - Conto C503020101 € 183.244,00 per l'anno 2024, € 175.680,00 per l'anno 2025, € 175.680,00 per l'anno 2026, € 175.680,00 per l'anno 2027;
 - Conto A101020403 € 170.800,00 per l'anno 2024;
 - Conto A101020401 € 115.900,00 per l'anno 2024;
 - Conti C516040605 e P202050601 € 6.446,40 per l'anno 2024;

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa:

- 1) DARE ATTO** che il nuovo appalto di cui al CSA, ha per oggetto le seguenti prestazioni: l'effettuazione di compiti propri di un Servizio globale "Full Risk" relativamente al mantenimento operativo, alla manutenzione ordinaria, straordinaria, preventiva e correttiva nonché la verifica della conformità alle vigenti normative tecniche, antinfortunistiche e della sicurezza, la fornitura ed installazione di sistema di controllo PLC e relativo software, la realizzazione centrale di approvvigionamento aria, la realizzazione di rivestimento delle sedute interne della camera iperbarica del P.O. di Sciacca, per il valore complessivo di € 814.200,00 I.V.A. esclusa e oltre oneri per la sicurezza, comprensivo di opzione di proroga contrattuale per anni uno;
- 2) DARE ATTO** che con verbale di gara n. 1 del 28/02/2023, pubblicato sul sito web aziendale, il seggio di gara ha constato che sulla piattaforma telematica non era presente alcuna offerta ed ha dichiarato deserta la gara indetta con delibera n. 2044 del 12/12/22.
- 3) APPROVARE** i seguenti allegati: bando di gara, disciplinare di gara e relativi allegati, Capitolato speciale d'Appalto;
- 4) INDIRE** gara per il servizio di manutenzione/gestione tecnica full risk della camera iperbarica del P.O. di Sciacca, con procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. 36/2023, da effettuarsi su piattaforma di approvvigionamento digitale in modalità ASP (Application Service Provider) gestita da CONSIP S.P.A. su portale ME.PA., per l'importo a base di gara pari ad € 670.200,00 I.V.A. esclusa e oltre oneri per la sicurezza, da aggiudicare secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 comma 1 del D. Lgs. 36/2023;
- 5) DISPORRE** la pubblicazione dell'indicenda procedura di gara, con la trasmissione dei documenti di gara approvati alla BDNCP (Banca Dati Nazionale Contratti Pubblici), come disposto dall'art. 225 comma 1 del D.lgs. 36/2023 e regolamentato dalla delibera ANAC n. 263 del 20/06/2023;
- 6) AUTORIZZARE** al fine di evitare qualsiasi interruzione dell'attività sanitaria, la formalizzazione della prosecuzione delle attività espletate dal R.T.I. Sistemi Iperbarici S.r.l./Sapi Life S.r.l., ai sensi dell'art. 76, comma 2, lett. c) del D.lgs. n. 36/2023, e comunque sino alla stipula del nuovo contratto d'appalto, per l'importo

- di € 179.340,00 comprensivi di I.V.A. ed oneri per la sicurezza, autorizzandone altresì la definizione della procedura e la sottoscrizione del relativo documento di stipula su piattaforma MePA;
- 7) **NOMINARE R.U.P.** Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023 il Dott. Domenico Vella.
- 8) **DARE ATTO** Che gli oneri derivanti dalle procedure sopra citate, pari ad € 996.984,00 comprensivi di I.V.A. oltre oneri per la sicurezza, per le attività da appaltare ed € 6.446,40 per le competenze interne, sono finanziati con risorse del bilancio aziendale, da iscrivere come di seguito riportato:
- Conto C503020101 € 183.244,00 anno 2024, € 175.680,00 anno 2025, € 175.680,00 anno 2026, € 175.680,00 anno 2027;
 - Conto A101020403 € 170.800,00 anno 2024;
 - Conto A101020401 € 115.900,00 ANNO 2024;
 - Conti C516040605 e P202050601 € 6.446,40 per l'anno 2024;
- 9) **DISPORRE** la pubblicazione del presente atto sul sito web aziendale www.aspag.it/amministrazione/trasparente, sezione bandi di gara e contratti, in conformità all'art. 37 del d.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. e all'art. 29 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.
- 10) **DARE ATTO** che i documenti citati nel presente provvedimento e non allegati allo stesso, sono custoditi agli atti del Servizio proponente, visionabili e fruibili da chi vi abbia interesse.
- 11) **DARE ATTO** che l'esecuzione della deliberazione verrà curata dal Servizio Provveditorato.
- 12) **MUNIRE** la presente deliberazione della clausola di immediata esecuzione attesa al fine di garantire la continuità del servizio di che trattasi.
- Attesta, altresì, che la presente proposta, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittima e pienamente conforme alla normativa che disciplina la fattispecie trattata:

Il Direttore della UOC Servizio Provveditorato
(D.ssa Cinzia Schinelli)

SULLA SUPERIORE PROPOSTA VENGONO ESPRESI

Parere ASSENTE
Data

Il Direttore Sanitario
Dott. Emanuele Cassarà

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Vista la superiore proposta di deliberazione, formulata dalla Dr.ssa Cinzia Schinelli, Direttore della U.O.C. Provveditorato, che, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, ne ha attestato la legittimità e la piena conformità alla normativa che disciplina la fattispecie trattata;

Ritenuto di condividere il contenuto della medesima proposta;

Tenuto conto dei pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

DELIBERA
DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui si intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata e sottoscritta dal Dott.ssa Cinzia Schinelli, Direttore della U.O.C. Provveditorato.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

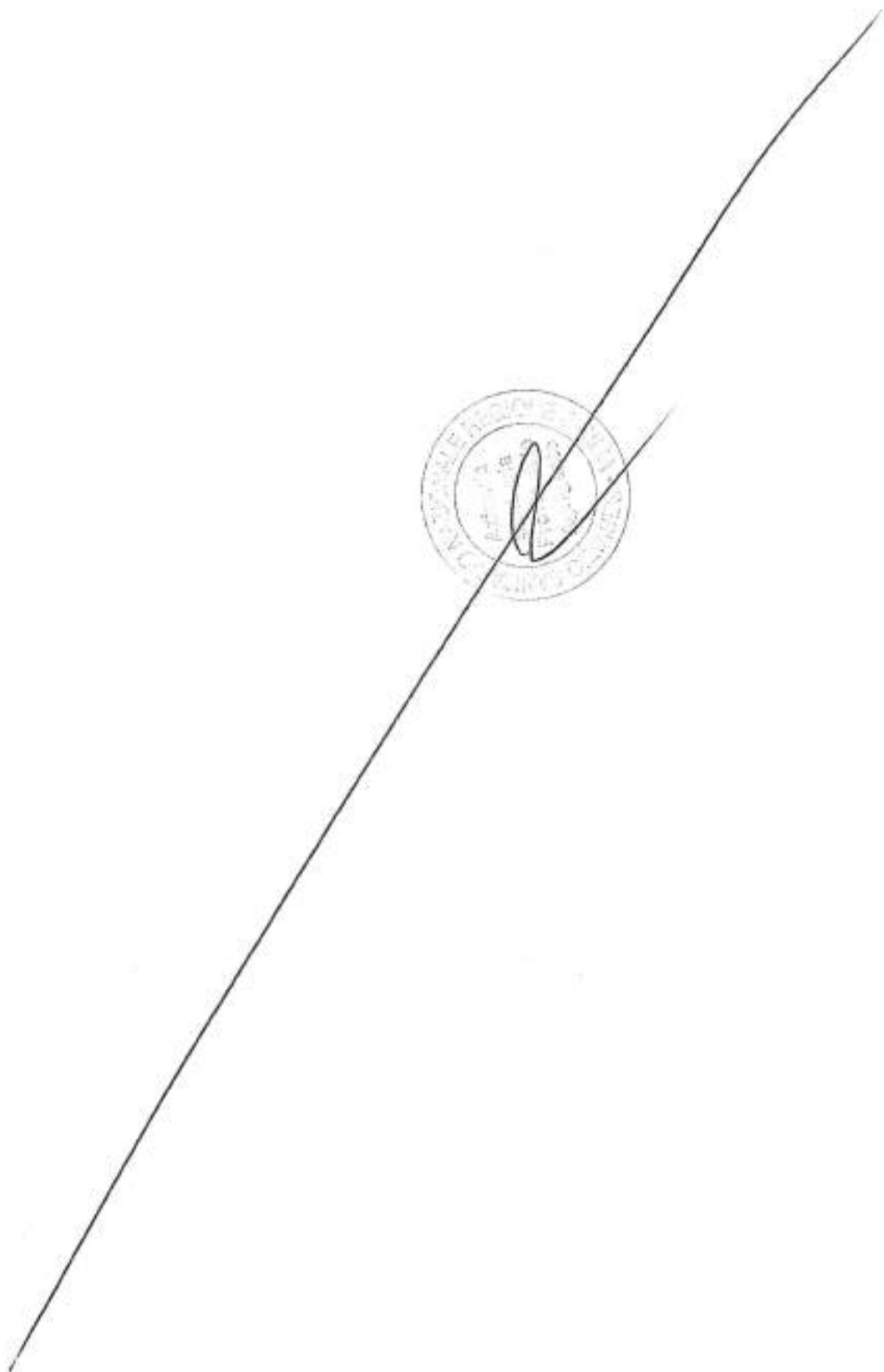
Dott. Giuseppe Capodici

Il Segretario verbalizzante

IL COLLABORATORE ASSESSIVO TPO

"Gestione dei Controlli di Gestione"

Dott.ssa Cinzia Schinelli



REGIONE SICILIANA

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI AGRIGENTO

BANDO DI GARA PER PROCEDURA APERTA

- 1) ENTE APPALTANTE: Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento – Viale della Vittoria n. 321 – 92100 Agrigento; punto contatto: Servizio Provveditorato- tel. 0922/407463 fax 0922/407120 - email: forniture@aspag.it–pec: forniture@pec.aspag.it, sito internet www.aspag.it ;
- 2) TIPO E DESCRIZIONE APPALTO: Servizio di manutenzione/gestione tecnica full risk della camera iperbarica del P.O. di Sciacca.
CPV 50400000-9;
- 3) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE: procedura aperta telematica ad evidenza pubblica ex artt. 71 D.Lgs. 36/2023;
- 4) LUOGO DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA: P.O. di Sciacca - ASP di Agrigento - NUT ITG14;
- 5) NATURA DEI PRODOTTI DA FORNIRE: Servizio di manutenzione/gestione tecnica full risk della camera iperbarica del P.O. di Sciacca;
- 6) SUDDIVISIONE IN LOTTI: No; Valore complessivo dell'appalto € 814.200,00 I.V.A. esclusa;
- 7) DURATA DEL CONTRATTO: 24 (ventiquattro) mesi;
- 8) AMMISSIBILITÀ VARIANTI: Art. 120 D.Lgs. 36/2023;
- 9) CONDIZIONI PER L'APPALTO: l'appalto non è soggetto a condizioni;
- 10) MODALITÀ ACQUISIZIONE DOCUMENTAZIONE: visionata/scaricabile dal sito internet web dell'Azienda <http://www.aspag.it/trasparenza/category/bandidigara>;
- 11) TERMINE RICEZIONE OFFERTA: ore 12:00 del giorno

12) PIATTAFORMA DIGITALE OVE È POSSIBILE INSERIRE LE OFFERTE:

Piattaforma ASP (Application Service Provider) gestita da CONSIP S.P.A.;

13) LINGUA REDAZIONE OFFERTA: Italiano, pena l'esclusione dalla gara.

14) DATA, ORA LUOGO APERTURA OFFERTE: ore 10:00 del _____;

15) PERSONE AMMESSE AD ASSISTERE: gara aperta al pubblico.

16) MODALITÀ FINANZIAMENTO E PAGAMENTO: Fondi di bilancio aziendale.

17) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE: Si rinvia al disciplinare di gara.

18) PERIODO VINCOLO OFFERTA: 180 (centottanta) giorni.

19) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: Offerta economicamente più vantaggiosa;

20) Organo cui presentare ricorso: T.A.R. della Sicilia

21) Il Bando di gara è stato inviato e quindi ricevuto in pari data, all'Ufficio della BDNCP

in data _____;

22) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI: si rinvia al disciplinare di gara e capitolato;

Il Commissario Straordinario - Dott. Giuseppe Capodieci



Verbale n. 1

REGIONE SICILIANA
ASSESSORATO REGIONALE DELLA SALUTE
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
AGRIGENTO

Procedura aperta telematica, ex artt. 58 e 60 del d. Lgs. 50/16, per l'affidamento della fornitura del servizio di manutenzione/gestione tecnica full risk della camera iperbarica del P.O. di Sciacca
Numero gara 8897294 CIG 9597887AE7

VERBALE DI GARA

L'anno duemilaventitre, il giorno 28 del mese di Febbraio in Agrigento, alle ore 11,00 presso gli uffici amministrativi dell'U.O.C. Provveditorato dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento, sita in Agrigento - Viale Della Vittoria, in seduta pubblica, sono presenti i Sigg.:

- Dott. Maria Tirò - Dirigente amministrativo Servizio Provveditorato ASP Agrigento;
- Dott.ssa Rosalia Calà - Dirigente amministrativo - Servizio Provveditorato ASP Agrigento;
- Dott. Pietro Vitellaro - Coll.re amm. - Servizio Provveditorato ASP Agrigento;

i quali intervengono al presente atto, come previsto nel disciplinare di gara art. 9 "svolgimento della gara", quali componenti del seggio di gara incaricato di verificare solo i plachi digitali pervenuti, tramite piattaforma, entro il termine ultimo indicato nel Sistema, dando atto che la valutazione degli stessi verrà effettuata dalla Commissione giudicatrice, che può essere nominata solo dopo la scadenza di presentazione delle offerte.

Assume la funzione di segretario il Dott. Pietro Vitellaro.

PREMESSO

- che con deliberazione n. 2044 del 12/12/22 è stata indetta Procedura telematica aperta, ex artt. 58 e 60 del d. Lgs. 50/16, per l'affidamento della fornitura del servizio di manutenzione/gestione tecnica full risk della camera iperbarica del P.O. di Sciacca, mediante il criterio di cui all'art. 95, c. 2 del Codice dei contratti sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo (70/30);
- che con la suindicata Delibera 2044/22 è stato approvato il bando di gara (GUCE/GURS), l'avviso di gara, nonché, il disciplinare di gara, il capitolato tecnico, per l'ammissione alla gara e la presentazione dell'offerta;
- che la presente gara si articola in un lotto unico ed indivisibile;
- che il bando di gara è stato pubblicato, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n. 50/16 e della L.R. 12/11, sulla GUCE in data 17/01/23, sulla GURS e, per estratto, su quattro quotidiani", sul sito informatico dell'Osservatorio, sul sito Internet dell'Azienda e sul portale del Ministero delle Infrastrutture;
- che nel bando di gara è stata indicata l'ora, ore 10:00, e la data del 28/02/23 quale termine ultimo per la presentazione delle offerte;

**TUTTO QUANTO SOPRA PREMESSO
SI ESPONE QUANTO SEGUE**



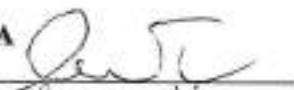
Alle ore 11,10 il richiamato seggio viene dichiarata aperta la seduta pubblica di gara e dà atto di quanto segue:

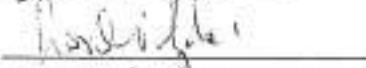
- che alla presente non interviene alcun partecipante alla gara
 - che, operando sul sistema tramite il segretario, sulla piattaforma telematica non è presente alcun plico.
- La Commissione dichiara la gara deserta, atteso che alla presente gara alcun operatore economico ha presentato offerta.

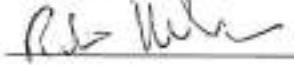
La seduta è tolta alle ore 11,30.

Il presente verbale, che consta di due pagine, viene letto e sottoscritto alle ore 11,31 per come segue:

IL SEGGIO DI GARA

- Dott.ssa Maria Tirò 

- Dott.ssa Rosalia Calà 

- Dott. Pietro Vitellaro 



UFFICIO
U.O.C. SERVIZIO PROVVEDITORATO
VIALE DELLA VITTORIA N. 321
CAP. 92100 CITTÀ AGRIGENTO
Telefono 0922-407238
FAX 0922-407120

DATA 22/02/202024
PROT. 32132

Al Direttore Servizio Economico
Finanziario e Patrimoniale
SEDE

OGGETTO: Bilancio Preventivo Economico annuale per l'anno 2024 – **Riscontro nota prot. n. 27993 del 15/02/24.**

In riscontro alla nota di cui in oggetto e facendo seguito a quanto concordato nella riunione del 21 c.m., in uno alla presente si trasmette – per quanto di competenza della scrivente UOC - *il report* contenente i dati economici riferiti ai contratti dei servizi in essere, ovvero a quelli per i quali le relative procedure di gara saranno verosimilmente concluse nel corso dell'anno 2024 ed afferenti anche ai conti economici, di cui al previsionale per l'anno 2024.

Tanto premesso, si fa presente che la scrivente UOC, si riserva di fornire il dato previsionale 2024 delle procedure in fase di attivazione, coerentemente alla sottoscrizione dei relativi provvedimenti autorizzativi.

Il Direttore U.O.C. Provveditorato
(Dott.ssa Cinzia Schiavelli)

CONTO	ATTIVITA'	IMPORTO ANNUALE 2024 IVA INCLUSA	MODELLO CE IV TRIM 2023	MODELLO CE DI PREVISIONE 2024
A101010401	SISTEMI INFORMATIVI AREA SANITARIA (Proc. Neg.) (IDEDALUS)	403.576,00		708.576,00
	SD2 - TERRITORIO	305.000,00		
A101010303	MICROSOFT EA 6	257.778,52		257.778,52
A101020903	PC - STAMPANTI	184.351,76		355.437,24
	PC PORTATILI (EXTRA PNRR)	171.085,48		
CS02020106	SOFTWARE PUA - ATTIVITA' EVOLUTIVA	183.000,00		1.670.932,90
	SERVIZIO INFORMATICO ELABORAZIONE RICETTE FARMACEUTICHE	176.900,00		
	SISTEMI INFORMATIVI CONTABILI	1.325.966,32		
CS02020199	SERVIZIO GESTIONE SIMOG AVC PASS	25.620,00		342.804,75
	SERVIZIO DPO	12.184,75		
	SD3 - CONSULENZA STRATEGICA	305.000,00		
CS03020101	SERVIZIO DI MANUTENZIONE / GESTIONE TECNICA FULL RISK DELLA CAMERA IPERBARICA P.O. di Sciacca	184.830,00		1.360.451,93
	SGM - POSTAZIONI DI LAVORO E SISTEMI IP	1.175.621,93		
CS02020101	SERVIZIO DI LAVANDERIA	267.979,05	316.986,67	316.986,67
CS02020102	SERVIZIO DI PULIZIA	5.563.200,00		6.257.136,00
	SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE CANALI AEREAULICI P.O. ASP	693.936,00	5.400.000,00	
CS02020118	SERVIZIO DI VIGILANZA ANTINCENDIO	170.800,00		1.473.566,85
	SERVIZIO DI VIGILANZA	1.302.766,85	1.013.674,75	
CS02020104	SERVIZIO BUONI PASTO	1.042.368,00	592.781,28	1.042.368,00
CS02011704	SERVIZI DI ORTOPEDIA	183.080,00		183.080,00
CS02010604	AUSILI PER INCONTINENZA DOMICILIARE	2.340.374,28		8.380.668,75
	SERVIZIO COLO/ILEO/UROSTOMIZZATI	2.430.338,43		
	AUSILI DI CUI AL DM 332/99 PER DISABILI DOMICILIARE	263.308,51	12.550.145,75	
	VENTILOTERAPIA DOMICILIARE	3.346.647,53		
CS02020103	SERVIZIO RISTORAZIONE	2.956.463,32	2.571.584,07	2.956.463,32
CS02011709	OSSIGENOTERAPIA DOMICILIARE	3.216.116,79		3.216.116,79
CS02020120	SERVIZIO DI VERIFICA DEGLI STANDARD DI SICUREZZA EDIGIENE AMBIENTALE PRESSO IL SERVIZIO U.F.A. DELLA FARMACIA P.O. SAN GIOVANNI DI DIO DI AGRIGENTO;	21.386,60		21.386,60
			5.841,00	
CS02020203	REDAZIONE ED AGGIORNAMENTO D.V.R., PMA E PIANI DI EMERGENZA	117.120,00	73.291,08	73.291,08
CS02020108	SERVIZIO DI RITIRO, TRASPORTO E SMALTIMENTO/RECUPERO DEI RIFIUTI SANITARI PERICOLOSI, NON PERICOLOSI E RADIOATTIVI PRODOTTI DALLE STRUTTURE DELL' A.S.P. DI AGRIGENTO	1.186.992,47	1.286.235,17	1.286.235,17
CS02020122	SERVIZIO IMBUSTAMENTO	169.580,00	114.124,23	169.580,00

NUOVE PROCEDURE IN FASE DI ATTIVAZIONE ICT

A101010401	SD3- AS - SERVIZI INFORMATICI E ARCHIVI	2.440.000,00		
	EVOLUZIONE -COT-TELEMEDICINA-CASE COMUNITA'	610.000,00		
	CARRELLI INFORMATIZZATI	854.000,00		
	LAN B - WIFI- OSPEDALI	1.098.000,00		

U.O.C. PROVVEDITORATO
Il Dirigente Amministrativo
Dr.ssa Rosalia Calà

Il Dirigente Amministrativo
Dott.ssa Maria Tirro

Dott. Pietro Vitale
U.O.C. Servizio Progettazione
ASp di Agrigento

Bilancio Preventivo Economico annuale per l'anno 2024 – Riscontro nota prot. n. 27993 del 15/02/24.

Cinzia Schinelli <cinzia.schinelli@aspag.it>

ven 23/02/2024 11:51

A:Economico Patrimoniale <economico.patrimoniale@ASPAG.IT>

 1 allegati (2 MB)

Previsionale_2024.pdf;

Si inoltra nota (e relativo allegato) n. 32132 del 22/02/2024.

Cordialmente

Recapitato: Bilancio Preventivo Economico annuale per l'anno 2024 – Riscontro nota prot. n. 27993 del 15/02/24.

Microsoft Outlook <MicrosoftExchange329e71ec88ae4615bbc36ab6ce41109e@ASPAG.IT>
ven 23/02/2024 11:51

A:Economico Patrimoniale <economico.patrimoniale@ASPAG.IT>

 1 allegati (2 MB)

Bilancio Preventivo Economico annuale per l'anno 2024 – Riscontro nota prot. n. 27993 del 15/02/24;

Ho recapitato il tuo messaggio ai seguenti destinatari:

Economico Patrimoniale (economico.patrimoniale@ASPAG.IT)

Oggetto: Bilancio Preventivo Economico annuale per l'anno 2024 – Riscontro nota prot. n. 27993 del 15/02/24.



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI AGRIGENTO

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

**SERVIZIO DI MANUTENZIONE/GESTIONE TECNICA FULL
RISK DELLA CAMERA IPERBARICA
DEL PRESIDIO OSPEDALIERO DI SCIACCA
DELL'A.S.P. DI AGRIGENTO**

ART. 1 – SCOPO, OGGETTO, DESCRIZIONE, DURATA E PREZZO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di manutenzione e gestione tecnica della Camera Iperbarica del Presidio Ospedaliero di Sciacca per anni tre.

Il presente documento ha lo scopo di definire le generalità sul contratto.

1.1.- Scopo

Scopo del servizio che viene affidato è garantire il mantenimento e la massima e continua funzionalità ed efficienza della Camera Iperbarica allocata presso il P.O. "Giovanni Paolo II" di Sciacca, assicurandone adeguata manutenzione nel rispetto delle condizioni di sicurezza e delle relative disposizioni di legge, nonché fornire, laddove richiesto, un adeguato supporto in forma di consulenza relativamente alla gestione delle stesse.

1.2 – Oggetto

Il servizio appaltato ha per oggetto l'effettuazione di compiti propri di un Servizio globale "Full Risk" relativamente al mantenimento operativo, alla manutenzione ordinaria, straordinaria, preventiva e correttiva nonché la verifica della conformità alle vigenti normative tecniche, antinfortunistiche e della sicurezza della suddetta Camera Iperbarica.

Sono, quindi, comprese le seguenti attività:

- manutenzione preventiva programmata in base a protocolli definiti, come descritto in successivo articolo;
- manutenzione correttiva con inclusione di tutte le parti di ricambio necessarie a garantirne l'efficienza funzionale (manutenzione su guasto), come descritto in successivo articolo;
- verifiche di sicurezza, come descritto in successivo articolo;
- eventuale manutenzione straordinaria richiesta dal Personale della Stazione Appaltante a tale scopo delegato o da un suo sostituto, secondo le modalità e le competenze riportate in successivo articolo.

I compiti elencati dovranno essere espletati nelle modalità, nei tempi e nel livello di cooperazione con il personale della Stazione Appaltante secondo quanto stabilito nei paragrafi e negli articoli successivi.

Più esplicitamente il presente appalto si intende del tipo "Full Risk" per quanto concerne ogni e qualsiasi prestazione, compresa, pertanto, la fornitura delle parti di ricambio, nonché i materiali soggetti ad usura, restano esclusi i dispositivi di respirazione e loro accessori (maschere, raccordi, membrane, erogatori, adattatori, palloni, tubi, flussimetri caschi o altri dispositivi utilizzati per tracheotomizzati).

Si intendono escluse dall'appalto, anche in corso d'opera, tutte le prestazioni che la Stazione Appaltante riterrà opportuno affidare ad altre Ditte, a proprio insindacabile giudizio e nel superiore interesse della Stazione Appaltante, nonché ogni prestazione che riterrà utile eseguire direttamente avvalendosi dell'opera di proprio personale dipendente.

1.3 – Durata

La durata dell'appalto è stabilita in **36 mesi** con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto o dalla consegna del servizio.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere prorogata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste dal contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante ai sensi dell'art. 120 comma 10 D.Lgs. 36/2023.

La proroga tecnica è stabilita in sei mesi fino alla stipula del contratto o consegna del servizio con il nuovo affidatario del servizio a seguito dell'aggiudicazione della nuova gara di appalto per garantire l'esecuzione del servizio senza soluzione di continuità.

1.4 - Ammontare dell'appalto

L'importo globale posto a base di gara dell'appalto in oggetto è di € 814.200,00 oltre I.V.A. al 22% di cui:

- € _____ per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, oltre a:

€ 144.000,00 per eventuale opzione di rinnovo per anni 1, della sola parte del Servizio di manutenzione/gestione tecnica Full Risk;

Eventuale opzione di proroga tecnica, della sola parte del Servizio di manutenzione/gestione tecnica Full Risk ;

QUADRO ECONOMICO				
DESCRIZIONE ATTIVITA'	DURATA	IMPORTO A BASE DI GARA	I.V.A. 22%	TOT. DA APPALTARE
Servizio di manutenzione/gestione tecnica full risk della camera iperbarica del P.O. di Sciacca	Anni 3	€ 432.000,00	€ 95.040,00	€ 527.040,00
Fornitura ed installazione sistema di controllo PLC e relativo software		€ 95.000,00	€ 20.900,00	€ 115.900,00
Realizzazione centrale di approvvigionamento aria		€ 140.000,00	€ 30.800,00	€ 170.800,00
Realizzazione di rivestimento delle sedute interne della camera iperbarica		€ 3.200,00	€ 704,00	€ 3.904,00
Opzione di proroga Servizio di manutenzione/gestione tecnica full risk della camera iperbarica del P.O. di Sciacca	Anni 1	€ 144.000,00	€ 31.680,00	€ 175.680,00
TOTALE		€ 814.200,00	€ 179.124,00	€ 993.324,00

ART. 2 – Criterio di aggiudicazione

L'appalto è aggiudicato, in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo (70/30), ai sensi dell'art.108, comma 1, del d.lgs. 36/2023, sulla base dei criteri e sub criteri di valutazione dettagliatamente indicati nella seguente Tabella 2: "tabella criteri e sub criteri di valutazione" mediante l'applicazione del metodo aggregativo compensatore. La determinazione dei coefficienti variabili tra zero ed uno, necessari per applicare il metodo aggregativo compensatore, sarà effettuata secondo i criteri e le formule indicati nel presente paragrafo, ed in base ai pesi e alla formula di seguito riportati.

Tabella 1: elementi di valutazione ed i relativi pesi

Elementi di valutazione	punteggio massimo
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
Totale	100

- a) **Per la qualità**, in base ai punteggi, che possono essere massimo 70, assegnati ad insindacabile giudizio dalla Commissione Giudicatrice, secondo i parametri di giudizio stabiliti nel disciplinare.

Alla ditta che avrà raggiunto il massimo dei punti sulla qualità verrà attribuito il punteggio massimo di 70, alle altre ditte punteggio proporzionale.

Saranno oggetto di valutazione qualitativa, con relativa attribuzione di punteggio i seguenti requisiti di cui alla seguente tabella:

Tabella 2: criteri di valutazione:

OGGETTO DELLA VALUTAZIONE		Max punti 70
Criteri e sub criteri di valutazione		Punteggi e sub punteggi
1	Sistema organizzativo per lo svolgimento del servizio	
1.a	attività di manutenzione ordinaria	11
1.b	attività di gestione	10
1.c	attività di controllo	11
1.d	verifiche periodiche di sicurezza	10
1.e	figure di coordinamento	4
2	Programmazione di specifici corsi per l'intera durata dell'appalto	Max punti 8
3	Sistema elettronico (Hardware e software) di registrazione dati terapia, in conformità alle norme UNI EN 14931 per archiviazione delle terapie nel rispetto della privacy	Max punti 8
4	Proposta servizi migliorativi	Max punti 6
5	Possesso certificazione della parità di genere	Max punti 2
		Totale elementi qualitativi
		70 Punti

Non saranno prese in considerazione le offerte che in fase di valutazione qualitativa non avranno raggiunto il punteggio minimo di 36 punti su 70.

b) PREZZO: Max punti 30

Per la determinazione del prezzo dell'appalto PI, si procederà con la formula della proporzionalità di tipo lineare, per come segue:

all'offerta che presenterà il prezzo più basso verrà assegnato il massimo del punteggio previsto (punti 30), mentre alle altre offerte verranno assegnati punteggi secondo la seguente formula:

$$PIA = PI \max XVA$$

dove

- A = indice numerico di riferimento dell'offerta;
- VA = coefficiente dell'offerta del concorrente a ($0 < VA \leq 1$);
- PIA = punteggio economico assegnato all'offerta del concorrente A;
- PI max = punteggio economico massimo assegnabile.

Per calcolare il coefficiente VA si procederà come di seguito:

$$VA = R_{max} / RA$$

dove

- A = indice numerico di riferimento dell'offerta;
- VA = coefficiente dell'offerta del concorrente a ($0 < VA \leq 1$);
- RA = valore dell'offerta del concorrente A;
- Rmax = valore dell'offerta migliore ossia dell'offerta più conveniente.

Eventuali arrotondamenti conseguenti all'applicazione della formula sopra esposta verranno effettuati alla seconda cifra decimale, per eccesso ove i valori della terza cifra decimale siano

superiori o uguali a 5 e per difetto per valori inferiori.

Si precisa che per prezzo del servizio si intende quello dato dall'applicazione del ribasso percentuale offerto dalla ditta partecipante sull'importo posto a base d'asta indicato nel disciplinare di gara.

Alla ditta che avrà presentato offerta economica a prezzo più basso verrà attribuito il punteggio di 30, alle altre offerte punteggio inversamente proporzionale.

Il punteggio relativo alle voci **“Qualità” e “Prezzo”** sarà attribuito dalla Commissione giudicatrice. La gara sarà aggiudicata all'operatore economico che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo (qualità + prezzo).

Sommando il punteggio qualità al punteggio prezzo si formerà una graduatoria provvisoria delle offerte; la ditta che avrà il maggior punteggio in graduatoria risulterà aggiudicataria di gara in via provvisoria, la seconda ditta in graduatoria risulterà seconda aggiudicataria in via provvisoria.

La stazione appaltante può decidere di non aggiudicare l'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, se ha accertato che l'offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'art. 107, comma 2, del D.Lgs. 36/2023.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, in applicazione dell'art. 108, comma 10, del D.Lgs. 36/2023.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 36/2023.

È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto. L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, e si intenderà, trascorsi i suddetti 180 giorni, tacitamente prorogata nella sua validità qualora l'eventuale operatore economico partecipante non provvederà formalmente e per iscritto alla sua revoca.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine massimo di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace e, comunque, non prima di 35 giorni dalla data di invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed alla verifica del possesso dei requisiti prescritti.

ART. 3 – Disposizioni generali

Il servizio di Manutenzione e Conduzione del Centro Iperbarico, come di seguito descritto, è finalizzato all'ottimizzazione della risposta all'emergenza iperbarica nel Presidio Ospedaliero di Sciacca per la durata di **36 mesi**. Il servizio dovrà essere svolto secondo quanto previsto dalla nota del Ministero sanità N. PDS VI 4. 6/655 del 7/8/98 e il personale di assistenza durante la terapia iperbarica è quello individuato nel Decreto Assessoriale Regione Siciliana del 28/04/99 art. 13 di recepimento delle linee guida ISPESL. Il Centro Iperbarico deve ottemperare a quanto previsto nel decreto legislativo 81/08.

La Ditta aggiudicataria garantirà l'esecuzione del servizio affidato (Operatore Tecnico), considerando la tipologia assistenziale che si intende assicurare (assistenza iperbarica di tipo clinico e di emergenza/urgenza) e la indispensabile continuità dell'attività operativa dell'impianto nel rispetto dell'art. 13 del Decreto Assessoriale Regione Siciliana del 28/04/99.

-Operatore tecnico:

L'operatore tecnico, a carico della Ditta aggiudicataria, ha il compito di supervisionare e controllare tutte le operazioni che sono eseguite durante un trattamento iperbarico; egli è il responsabile della conduzione e del buon funzionamento di tutto l'impianto iperbarico: Camera Iperbarica e tutti i sistemi connessi.

L'operatore tecnico è tenuto a segnalare tempestivamente al Responsabile Medico tutte le disfunzioni che si dovessero manifestare, ed ha responsabilità di mantenere aggiornato il registro delle anomalie e delle manutenzioni.

Tutto il personale tecnico deve operare sotto la direzione del Responsabile Medico.

Sono a carico dell' A.S.P. di Agrigento

La messa a disposizione dei locali, la manutenzione ordinaria e straordinaria dei locali, la messa a disposizione della documentazione e dei registri amministrativi, e gli adempimenti e valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori nel rispetto della normativa vigente.

L'A.S.P. di Agrigento si impegna a:

1. garantire le figure sanitarie che afferiscono all'U.O.C. di Anestesia/Rianimazione (Medici, Infermieri ed O.S.S.) necessarie allo svolgimento delle attività programmate e di emergenza/urgenza (in pronta disponibilità h.24);
2. garantire i necessari presidi medici per l'esecuzione delle terapie compresi i dispositivi di respirazione;
3. garantire un accesso libero, sicuro e agevole alle zone di intervento del personale della ditta aggiudicataria e di tutti coloro che da quest'ultima saranno delegati ad intervenire sulla base del presente capitolo Speciale di Appalto;
4. assicurare che siano rispettate le istruzioni della ditta aggiudicataria in relazione al servizio di manutenzione che autonomamente la medesima ASP effettua direttamente (impianti elettrici, idrici, etc.);
5. a fornire alla ditta aggiudicataria, ove disponibile, una copia di tutta la documentazione tecnica relativa ai beni dell'ASP ritenuta necessaria in relazione all'oggetto dell'appalto. Tale documentazione tecnica resterà di proprietà dell'ASP e sarà utilizzata dalla Ditta aggiudicataria esclusivamente ai fini del presente appalto.

Sono a carico della società aggiudicataria

- La dotazione Personale Tecnico Iperbarico qualificato necessario allo svolgimento delle attività, ordinarie e di emergenza/urgenza, del Centro Iperbarico;
La ditta dovrà, inoltre, presentare la documentazione attestante la formazione del proprio personale tecnico. È necessario che per il centro iperbarico almeno il **Responsabile Tecnico** abbia i seguenti requisiti a pena di esclusione:
 - 1) Esperienza continuativa di almeno 5 anni nella gestione tecnica e sanitaria delle

- emergenze/urgenze iperbariche e terapie OTI di routine, in idonea struttura iperbarica civile o militare. La ditta partecipante deve produrre documentazione riportante il nome del centro, il periodo ed il nominativo del medico responsabile.
- 2) Esperienza continuativa e documentata di almeno 5 anni sulla conduzione di impianti iperbarici con sistemi di controllo automatizzati. La ditta partecipante dovrà indicare il nome del centro, il modello ed il costruttore della Camera Iperbarica ed il periodo durante il quale si è maturata l'esperienza richiesta.
 - 3) Abilitazione a poter individuare ed intervenire con riparazioni minimali relative all'impianto in attesa dell'intervento della società manutrice. La ditta partecipante dovrà presentare gli attestati di formazione conseguiti per tale attività.

- Lo svolgimento del servizio, ordinario e in pronta disponibilità, di cui al presente capitolato;
- La formazione del personale, in riferimento all'attività da svolgere;
- La segnalazione alla Stazione Appaltante, di quelle circostanze o fatti che, rilevati nello svolgimento del servizio, possono impedirne una regolare effettuazione, o rappresentino probabile fonte di pericolo per gli utenti;
- La valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori e degli adempimenti ad essa collegati, ai sensi del D.Lgs 81/08 e s.m.i., per quanto di propria competenza (DUVRI);
- Adeguato abbigliamento del personale con apposito cartellino di identificazione.

Tutte le operazioni del presente appalto dovranno essere garantite nei modi e nei termini previsti dal presente Capitolato, anche in caso di sopravvenute cause impedisive, indipendenti dalla volontà dell'appaltatore ed eseguite a perfetta regola d'arte e, comunque, rigorosamente, secondo quanto indicato nelle normative vigenti in materia.

Onde consentire la tipologia assistenziale che si vuole assicurare (assistenza in emergenza ai subacquei e trattamento OTI in urgenza ed elezione) e la indispensabile continuità dell'attività operativa dell'impianto, dovrà essere garantita sempre e senza soluzione di continuità la presenza all'interno dei locali di almeno n. 1 operatore tecnico abilitato per la conduzione camere iperbariche, specializzato ed esperto in tecniche iperbariche in orario così articolato:

Per il servizio svolto presso il P.O. "G. Paolo II" di Sciacca

(emergenze/urgenze iperbariche e trattamento OTI in elezione)

Giorni Feriali (dal lunedì al Venerdì)

Numero adeguato di Tecnici Iperbarici in modo da soddisfare la richiesta di:

- un tecnico in servizio attivo dalle ore 8 alle 14;
- un tecnico "in pronta disponibilità" dalle ore 14.00 alle 08.00 del giorno successivo;

Giorni Prefestivi e Festivi (Sabato, Domeniche e Festivi)

- Un operatore tecnico in "pronta disponibilità" per l'intero arco delle 24 ore.

Per "pronta disponibilità" si intende la reperibilità del tecnico mediante recapito telefonico e la conseguente presenza entro un tempo massimo di trenta minuti dalla chiamata.

ART. 4 Modalità principali di svolgimento del servizio

Il Rapporto di lavoro intercorrente tra la Stazione Appaltante e il personale tecnico fornito dalla ditta aggiudicataria non deve essere di dipendenza.

La ditta dovrà indicare le modalità di gestione tecnica, conduzione e manutenzione ordinaria/straordinaria degli impianti tecnologici in dotazione alla Camera Iperbarica del P.O. di Sciacca e dei dispositivi e apparecchiature a corredo della stessa Camera Iperbarica. In particolare, dovrà specificare le modalità di esecuzione del servizio a mezzo di proprio personale tecnico

specializzato del seguente servizio:

- a) assicurare il mantenimento delle condizioni di perfetto funzionamento degli impianti iperbarici, apparecchiature e loro sistemi annessi, nel rispetto di leggi, regolamenti e di quanto indicato dalla buona regola d'arte;
- b) assicurare la gestione tecnica, a mezzo di personale della Ditta aggiudicataria, degli impianti tecnologici a corredo della camera iperbarica con l'impiego di almeno un tecnico specializzato nella manutenzione di camere iperbariche, con servizio di reperibilità 24 ore su 24;
- c) assicurare il supporto tecnico ai medici e infermieri del P.O. di Sciacca per la gestione tecnica relativa a tutte le terapie programmate, emergenze subacquee ed iperbariche, nell'erogazione dei trattamenti sanitari di ossigeno-terapia iperbarica (O.T.I.), attraverso l'utilizzo di proprio personale tecnico (tecnico iperbarico).

Tutto il personale della ditta aggiudicataria dovrà operare sotto la direzione del Dirigente Medico Responsabile del Centro Iperbarico di Sciacca.

ART. 5 - Responsabilità

La Ditta aggiudicataria non sarà sollevata dalle responsabilità delle proprie obbligazioni in ordine a difetti, vizi o imperfezioni apparenti od occulti legati alla conduzione e manutenzione della Camera Iperbarica del P.O. di Sciacca.

Ciascuna delle parti deve aderire alla richiesta dell'altra di constatare e verbalizzare in contraddittorio qualsiasi situazione o fatto impeditivo della regolare esecuzione del servizio oggetto del presente capitolato di appalto e che si sia verificato durante l'esecuzione del servizio.

Tale richiesta dovrà essere avanzata immediatamente e quando la situazione o il fatto verificatosi sia ancora contestabile. In caso di mancata richiesta o di richiesta intempestiva le conseguenze graveranno sul responsabile della omissione.

Qualora, a seguito della contestazione da parte dell'A.S.P. di Agrigento dovesse risultare che il personale tecnico della Ditta aggiudicataria o da questa delegato non effettua gli interventi di manutenzione in modo conforme a quanto previsto nel presente capitolato, la Ditta aggiudicataria si impegna ad eliminare a proprie spese le difformità constatate, a condizione che esse siano effettivamente imputabili a colpa del personale della Ditta aggiudicataria o da essa delegato.

ART. 6 – Responsabile Unico del Procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Direttore dell'U.O.C. Servizio Provveditorato Dott. *****.

ART. 7 – Cessione del contratto - Subappalto

Il contratto derivante dal presente appalto non può essere ceduto integralmente, a pena di nullità delle cessioni, fatto salvo quanto previsto dall'art. 120 comma 1 lett. D), n. 2 D.Lgs. 36/2023.

Il mancato rispetto del divieto di cui sopra comporta, a giudizio insindacabile del committente, l'immediata risoluzione del contratto per colpa del contraente.

L'affidamento in subappalto è disciplinato dall'art. 119 del D.Lgs. 36/2023. Qualora l'Aggiudicatario non si sia avvalso in sede di offerta della facoltà di ricorrere al subappalto, è fatto divieto di subappaltare le prestazioni oggetto dell'appalto.

L'appaltatore può affidare in subappalto i lavori in oggetto, previa autorizzazione della stazione appaltante a condizione che:

- il subappaltatore sia qualificato per le lavorazioni o le prestazioni da eseguire;
- non sussistano a suo carico le cause di esclusione di cui agli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.Lgs. 36/2023;
- all'atto dell'offerta siano stati indicati i lavori o le parti di opere ovvero i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che si intende subappaltare.

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore

subappalto.

Il contraente principale ed il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto di subappalto ai sensi dell'art. 119 comma 6 del D. Lgs. 36/2023.

Il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale, inclusa l'applicazione dei medesimi contratti collettivi nazionali di lavoro, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto ovvero riguardino le lavorazioni relative alle categorie prevalenti e siano incluse nell'oggetto sociale del contraente principale.

L'affidatario è tenuto a depositare il contratto di subappalto presso la stazione appaltante almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni e contestualmente trasmette la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del d.lgs. 36/2023 ed il possesso dei requisiti di cui agli articoli 100 e 103. Il contratto di subappalto, corredata della documentazione tecnica, amministrativa e grafica direttamente derivata dagli atti del contratto affidato, indica puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici.

Il contratto di subappalto deve contenere le seguenti clausole contrattuali:

- l'indicazione che l'efficacia del contratto è subordinata al rilascio dell'autorizzazione da parte della stazione appaltante;
- il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale, inclusa l'applicazione dei medesimi contratti collettivi nazionali di lavoro, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto ovvero riguardino le lavorazioni relative alle categorie prevalenti e siano incluse nell'oggetto sociale del contraente principale;
- l'importo degli oneri per la sicurezza relativi alla lavorazione da subappaltare e che a tale importo non viene applicato alcun ribasso;
- che il subappaltatore assume gli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla L. n. 136/2010.

L'affidatario deve praticare, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione.

Ai sensi del comma 12 dell'art. 119 del d.lgs. 36/2023, il subappaltatore è tenuto ad applicare i medesimi contratti collettivi nazionali di lavoro del contraente principale, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto oppure riguardino le lavorazioni relative alle categorie prevalenti e siano incluse nell'oggetto sociale del contraente principale. L'affidatario corrisponde i costi della sicurezza e della manodopera, relativi alle prestazioni affidate in subappalto, alle imprese subappaltatrici senza alcun ribasso; la stazione appaltante, sentito il direttore dei lavori, il coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione, oppure il direttore dell'esecuzione, provvede alla verifica dell'effettiva applicazione della presente disposizione. L'affidatario è solidalmente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti, da parte di quest'ultimo, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Fatta eccezione per quanto previsto al comma 11 del citato art. 119 del d.lgs. n. 36/2023, la stazione appaltante non provvede al pagamento diretto dei lavori eseguiti dai subappaltatori o dai cottimisti e i pagamenti relativi ai lavori svolti dal subappaltatore o cottimista verranno effettuati dall' "Appaltatore" il quale è obbligato a trasmettere, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato a suo favore, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti a sua volta corrisposti ai medesimi subappaltatori o cottimisti, con l'indicazione delle eventuali ritenute di garanzia effettuate. Nel caso di mancata trasmissione delle fatture quietanzate, la stazione appaltante sospende il successivo pagamento a favore dell' "Appaltatore".

Si intendono recepite le disposizioni di cui all'art. 11, comma 6 del d.lgs. 36/2023, nonché le prescrizioni in materia di tracciabilità dei pagamenti di cui alla Legge n. 136/2010.

L'Aggiudicatario, che si avvale del subappalto deve allegare alla copia autentica del contratto, ai sensi dell'articolo 119 del D.Lgs. n. 36/2023:

- la dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento a norma dell'articolo 2359 del codice civile con il titolare del subappalto. Analoga dichiarazione deve essere effettuata da ciascuno dei soggetti partecipanti nel caso di raggruppamento temporaneo, società o consorzio;
- la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal Bando di gara in relazione alla prestazione subappaltata.

Per tutto quanto non espressamente previsto si rimanda all'art. 119 del D.Lgs 36/2023.

ART. 8 - Sopralluogo

La ditta concorrente potrà procedere al rilievo dello stato dei luoghi e degli impianti della camera iperbarica presso il Presidio Ospedaliero di Sciacca.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata alla pec del R.U.P. Direttore dell'U.O.C. Servizio Provveditorato dell'A.S.P. di Agrigento, Dott. ***** al seguente indirizzo PEC: forniture@pec.aspag.it e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo, delega ad effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro le ore del giorno

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 5 giorni di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui all'art.65 comma 2, del d.lgs. 36/2023, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 68, comma 9, del d.lgs. 36/2023, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui all'art.65 comma 2 lettera d) del d.lgs. 36/2023 non ancora costituita in RTI, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e d) del d.lgs 36/2023 il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

ART. 9 - PROCEDURE GENERALI DI GESTIONE E MANUTENZIONE

Vengono di seguito definite le operazioni basilari normalmente da svolgere nell'ambito del servizio relativamente alla manutenzione e al mantenimento in buono stato di efficienza delle camere iperbariche. Nei paragrafi successivi vengono elencati e descritti i compiti che la Stazione Appaltante intende appaltare e le modalità con cui la Stazione Appaltante stessa e la Ditta interagiranno nell'espletamento dei compiti descritti.

9.1- Manutenzione preventiva programmata

Secondo le norme UNI 9910 la manutenzione preventiva è la "manutenzione eseguita a intervalli predeterminati o in accordo a criteri prescritti e volta a ridurre la probabilità di guasto o la degradazione del funzionamento di un'entità."

Per manutenzione preventiva programmata si intendono le procedure periodiche di verifica e taratura, controllo, messa a punto, pulizia e lubrificazione delle parti meccaniche mobili, controllo dei circuiti idraulici e pneumatici con verifica della tenuta dei medesimi, sostituzione di parti di ricambio e parti soggette ad usura, atte a prevenire e a ridurre i guasti - qualora questi siano in qualche misura prevedibili - e a mantenere in condizioni di adeguata funzionalità le apparecchiature oggetto del presente affidamento. Di tali attività devono far parte la verifica periodica della rispondenza dell'apparecchiatura alle specifiche di funzionamento previste dal costruttore, la verifica periodica della corretta calibrazione, oltre a tutti quegli interventi volti a prevenire eventuali insorgenze di danni.

Gli interventi di manutenzione preventiva, pertanto hanno lo scopo di:

- prevenire il verificarsi dei guasti connessi all'utilizzo di ciascuna apparecchiatura e all'usura delle parti componenti;
- mantenere ciascuna apparecchiatura in condizioni di corretto funzionamento;
- garantire la qualità e l'affidabilità delle prestazioni di ciascuna apparecchiatura;
- garantire il mantenimento delle condizioni e dei parametri di sicurezza operativa;
- verificare il corretto impiego di ciascuna apparecchiatura da parte del personale utilizzatore;
- evidenziare particolari situazioni di obsolescenza e degrado delle prestazioni dell'intero parco tecnologico, nel qual caso le componenti saranno messe fuori uso e si valuterà una sostituzione i cui oneri non sono oggetto dell'appalto e l'A.S.P. di Agrigento valuterà, a seguito della presentazione di un preventivo e relazione tecnica l'eventuale assegnazione;
- tarare e calibrare le attrezzature che ne necessitano.

La Ditta dovrà redigere e trasmettere alla SA un calendario degli interventi di manutenzione preventiva per ciascuna apparecchiatura, che verranno eseguiti secondo la frequenza, le modalità, secondo le indicazioni tecniche e le procedure specificate nei libretti di manutenzione e nella specifica documentazione (ove esistenti), a corredo di ciascuna apparecchiatura.

In assenza di specifiche indicazioni, la Ditta dovrà fornire apposita documentazione tecnica in merito alle procedure operative ed ai protocolli che intende adottare.

Le parti di ricambio (salvo le esclusioni precedentemente indicate al paragrafo 1.2) e i relativi costi sono a totale carico della Ditta.

La Ditta avrà cura di mantenere in ordine e sempre aggiornata la documentazione tecnica dell'impianto della Camera Iperbarica in dotazione a ciascuna apparecchiatura, inclusi i rapporti che la Stazione Appaltante ha con INAIL ed altri Soggetti Abilitati preposti alle verifiche periodiche di cui al DM329/04.

Fermo l'obbligo generale di redigere un piano manutentivo sulla base delle raccomandazioni del costruttore, la Ditta è obbligata con frequenza bimestrale ad eseguire almeno le operazioni nel seguito riportate (ove si indica la necessità di provvedere a verifiche, sostituzioni di consumabili con la dicitura "almeno una volta l'anno", o altro periodo, è sempre sotteso che la verifica, la sostituzione ecc. debba aver luogo immediatamente e, quindi, con maggior frequenza se nel corso delle manutenzioni se ne ravvisi la necessità o se detta necessità sia segnalata dal personale della Stazione Appaltante o risulti dalle raccomandazioni del costruttore).

LOCALE CAMERA IPERBARICA:

- controllo della tenuta delle linee: Aria ed Ossigeno al fine di eliminare le eventuali perdite riscontrate;
- controllo della qualità dell'aria in camera in conformità alla Norma (ex DIN 3188) EN 12021;
- verifica del perfetto funzionamento degli organi di:

Controllo:

- Manometri posizionati sulla consolle comandi per il controllo dello stato di pressurizzazione della camera, della riserva aria, della riserva ossigeno e dell'antincendio.
- Sonde per la rilevazione dei parametri ambientali, posizionate in camera.
- Strumentazione di rilevazione della percentuale di ossigeno in camera;

Comando:

- Leve di regolazione delle valvole motorizzate;
- Valvole di pressurazione, scarico, mandata ossigeno e scaricomaschere;
- Sistemi di pressurizzazione e scarico automatici con le procedure di tarature.

Elettrovalvole:

- Verifica della taratura delle valvole di sicurezza (quest'operazione viene effettuata almeno una volta l'anno in conformità al D.M. 329/04) insieme con l'ufficio competente della ASP;
- controllo dei filtri silenziatori sulla mandata aria in camera, per la pressurizzazione della stessa;
- controllo dell'impianto elettrico della Camera Iperbarica;
- controllo dello stato di tenuta dei portelli e degli oblò, se necessario pulizia delle guarnizioni e delle loro sedi;
- controllo dello stato diefficienza dei circuiti di respirazione ed espirazione;
- controllo dello stato di efficienza dell'impianto antincendio con prova dello stesso;

LOCALE TECNICO CAMERA IPERBARICA:

- controllo dello stato di efficienza dei serbatoi di stoccaggio aria;
- controllo dello stato di efficienza delle bombole AP necessarie alla pressurizzazione dei serbatoi dell'antincendio;
- controllo dello stato di efficienza dei serbatoi acqua dell'antincendio;
- verifica della taratura delle valvole di sicurezza (quest'operazione viene effettuata almeno una volta l'anno in accordo al D.M. 329/04 dei serbatoi sopra elencati);
- controllo dell'efficienza dei riduttori di pressione;

Condizionatore:

- Controllo del gas refrigerante nella pompa di calore e nel gruppo frigo;
- Sostituzione del liquido refrigerante se necessario secondo le indicazioni fornite dalla casa costruttrice;
- Controllo dell'isolamento termico dell'impianto e delle linee;
- Parametrizzazione dei dati del controllore CMV2 per il cambio stagione;

PER L'IMPIANTO:

Nel corso della prima visita di manutenzione verrà redatta la "scheda d'impianto"; in tale

occasione verrà redatto un “registro di manutenzione” da dove si evinceranno le operazioni da svolgere durante le visite. Scheda e registro dovranno essere parte del sistema informatico di tracciabilità degli interventi di manutenzione, i cui accessi potranno essere consentiti al personale dell'ASP che ne farà richiesta.

Sarà compito della Ditta tenere costantemente aggiornato il referente di questa Stazione Appaltante sia sulle eventuali variazioni da apportare all'impianto o alla camera a seguito di nuovi adempimenti normativi che sugli eventuali aggiornamenti tecnologici che possono aumentare il livello di sicurezza e funzionalità dell'impianto (attività queste non comprese nell'appalto).

9.2- Manutenzione correttiva (su guasto)

Secondo le norme UNI 9910 la manutenzione correttiva è “la manutenzione eseguita a seguito della rilevazione di un'avarie e volta a riportare un'entità nello stato in cui essa possa eseguire una funzione richiesta”.

Per manutenzione correttiva su guasto si intendono tutte quelle procedure atte a:

- accertare la presenza di guasto o di malfunzionamento di ciascuna apparecchiatura;
- individuarne la causa;
- adottare tutte le misure per garantire il ripristino delle normali condizioni di funzionamento;
- eseguire una verifica finale della funzionalità e, se del caso, della sicurezza dell'apparecchiatura.

Alla fine di ogni intervento di manutenzione del tipo in esame dovrà essere effettuato, se del caso, un controllo di sicurezza elettrico e di funzionalità conformemente a quanto prescritto nelle normative CEI generali e particolari applicabili.

Gli interventi dovranno essere eseguiti secondo le procedure e le indicazioni tecniche definite dal costruttore (ove disponibili) nella specifica documentazione a corredo di ciascuna apparecchiatura in accordo con le disposizioni della Direttiva CEE 93/42 relativa ai Dispositivi Medici.

Gli interventi di manutenzione inclusi nel presente servizio sono da intendersi in numero illimitato continuativo nell'ambito degli orari di servizio previsti e indicati in successivo articolo. **Tutti i costi diretti e indiretti riconducibili ad un intervento di manutenzione straordinaria su guasto (manodopera, trasferte, eccetera..) saranno a totale carico della Ditta.**

9.3- Verifiche periodiche di sicurezza

Le operazioni di verifica periodica delle apparecchiature a pressione costituiscono un'attività essenziale per la gestione della tecnologia in ambito ospedaliero.

Gli interventi devono essere rivolti ad evidenziare tutte le situazioni di potenziale pericolo e ad individuare i conseguenti interventi tecnici correttivi destinati ad innalzare il livello di sicurezza delle apparecchiature, tenendo conto delle specifiche condizioni ambientali ed operative in cui si trovano ad operare le apparecchiature e delle singole caratteristiche costruttive e progettuali delle stesse, riferite al periodo di immissione sul mercato.

La periodicità delle verifiche non dovrà in qualsiasi caso essere superiore a quanto indicato dal DM329/04.

Le attività di verifiche di sicurezza delle apparecchiature dovranno essere svolte secondo un calendario differenziato in funzione della loro ubicazione e delle esigenze delle U.O..

Oltre alle scadenze previste dal calendario di verifica periodica, il servizio di verifica di sicurezza di cui al presente articolo dovrà essere previsto, ove ritenuto necessario, anche nei seguenti casi:

- post-manutenzione correttiva, dove applicabile;
- in occasione dei collaudi periodici richiesti da Enti preposti alla vigilanza sulle condizioni di sicurezza (INAIL e Soggetti Abilitati);
- ogniqualvolta venga inoltrata esplicita richiesta dal personale della Stazione Appaltante a tale scopo delegato;

La sopracritta attività dovrà essere documentata attraverso la compilazione (con strumenti informatici) di una specifica modulistica congruente (Rapporti di lavoro) riportante, tra l'altro:

- il nome del tecnico che ha effettuato la prova;
- valori numerici delle prove;
- eventuali provvedimenti che si suggeriscono per il ripristino delle normali condizioni di funzionamento.

Le schede di verifica, in particolare, dovranno recare, oltre ad ogni informazione utile alla descrizione delle verifiche, misure e prove eseguite e al loro esito, gli eventuali provvedimenti che verranno messi in pratica per il ripristino delle normali condizioni di funzionamento e la firma del tecnico esecutore delle misure e delle prove.

Non sono ammesse schede o bolle cumulative.

Le eventuali difformità eliminabili in modo adeguato con interventi limitati eseguibili sul posto verranno eseguite direttamente e nel più breve tempo possibile dal personale esecutore delle verifiche o da esso delegato.

In relazione all'eventuale e grave non rispetto alla normativa in vigore riscontrato durante la esecuzione dei controlli, la ditta aggiudicataria dovrà presentare dettagliata relazione tecnica al personale della Stazione Appaltante all'uopo delegato per ottenere - ove sia ritenuto necessario - specifica autorizzazione alla rimozione dall'uso delle apparecchiature. In mancanza di comunicazioni al riguardo l'apparecchiatura, sotto diretta responsabilità del personale della ditta aggiudicataria esecutore delle prove, verrà ritenuta conforme alla normativa in vigore.

Limitatamente ai casi oggetto della comunicazione di cui sopra la ditta aggiudicataria dovrà fornire immediata comunicazione scritta al personale della Stazione Appaltante a tale scopo delegato e, se del caso, al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione Stazione Appaltante; notizia di tali provvedimenti dovrà essere rintracciabile nel libretto di manutenzione dell'apparecchiatura.

La Ditta ha l'obbligo di annotare sul registro di manutenzione (on line) le scadenze delle verifiche periodiche prescritte per legge in modo da richiedere agli Enti Istituzionali preposti (INAIL o Soggetti Abilitati) le visite da effettuare.

A tal proposito è sempre obbligo ed onere della Ditta curare i rapporti con gli Enti, il disbrigo delle pratiche occorrenti, la predisposizione della dovuta documentazione preventiva (domanda richiesta verifica, pagamento oneri/tasse), l'assistenza durante le visite e provvedere a quant'altro occorrente per mantenere le apparecchiature revisionate e collaudate a norma di legge.

9.4- Rimessa a norma

Per rimessa a norma si intendono tutte quelle procedure necessarie per far rientrare l'apparecchiatura verificata nei limiti imposti dalla normativa in vigore, successiva all'assegnazione dell'appalto. Gli oneri conseguenti quest'attività non saranno a carico della

Ditta aggiudicataria ma l'ASP si riserva, dopo la presentazione di relazione tecnica e preventivo l'eventuale assegnazione.

Tutti gli interventi devono essere svolti nel rispetto delle prescrizioni delle normative relativi ai dispositivi medici e attrezzature a pressione.

9.5- Manutenzione straordinaria

Per manutenzione straordinaria si intendono tutte quelle attività atte a migliorare la funzionalità o la sicurezza delle apparecchiature mediante integrazioni alle configurazioni originarie e non riconducibili a quanto previsto ai precedenti articoli. Rientrano nei protocolli di manutenzione straordinaria, a titolo indicativo:

- ristrutturazione di apparecchiature comportanti la sostituzione di accessori, parti o moduli componenti il cui valore complessivo superi il 50% del valore di rinnovo delle stesse;
- eventuali necessità di aggiornamento tecnico a seguito di modifiche e/o introduzioni di disposizioni legislative in materia;
- aggiornamenti tecnologici in genere;
- rimessa a norma di apparecchiature non rispettanti l'attuale normativa in vigore per cause non riconducibili a motivi di progettazione e fabbricazione;
- aggiornamenti (software e/o hardware) e/o migliorie funzionali suggerite.

Le attività di cui sopra non sono a carico della ditta Aggiudicataria e l'ASP si riserva, dopo la presentazione di relazione tecnica e preventivo l'eventuale assegnazione.

9.6- Compiti della Ditta

La Ditta Aggiudicataria dell'appalto in oggetto è responsabile della riuscita delle opere e dei lavori a essa affidate; la responsabilità sarà a suo carico anche ove si manifestassero guasti o difetti per causa imputabile a cattiva esecuzione delle opere a lei spettanti, a servizi correttivi non all'altezza e/o ad impiego di parti di ricambio non corrispondente alle prescrizioni (come descritto negli articoli successivi) e ciascun intervento dovrà essere accuratamente documentato anche al fine di una successiva valutazione della quantità degli interventi e della loro qualità. Altri compiti (non disciplinati dall'Appalto) potranno occasionalmente essere svolti dal personale della Ditta in seguito ad apposita richiesta e formalizzazione di nuovo ordine da parte del Responsabile dell'Esecuzione del Contratto, previa valutazione dell'offerta economica della Ditta.

Nell'esecuzione dell'appalto la Ditta è tenuta al rispetto di tutte le normative vigenti specifiche del settore. Si precisa che tutti i materiali di ricambio devono essere originali e/o compatibili e/o equivalenti agli originali, laddove applicabile muniti di marcatura CE che la loro installazione deve avvenire nel pieno rispetto alle vigenti normative e a "Perfetta regola d'arte". La Ditta è responsabile dei danni causati dall'utilizzo di materiale non idoneo.

Inoltre, si fa tassativo richiamo alle disposizioni delle leggi e regolamenti in vigore, in quanto applicabili, alla cui osservanza la Ditta è tenuta a sua cura e spese. Si fa pertanto speciale richiamo alle leggi sindacali di igiene, sicurezza, antinfortunistiche, assistenza e previdenza sociale, di norme in materia di impianti elettrici e prevenzione infortuni, nonché a quanto prescritto dal D.Lgs. 81/08 e successive modifiche e integrazioni.

Resta pertanto a carico della Ditta, senza alcun diritto di compenso o rivalsa nei confronti della Stazione Appaltante, qualsiasi onere che possa derivare, nel corso o in conseguenza di lavori, dal rispetto di tali norme, nonché di altre prescrizioni anche se emesse dalle Autorità Competenti per circostanze eccezionali e con validità temporanea, essendosi di ciò tenuto conto nello stabilire il prezzo di appalto.

Tutti gli interventi effettuati dovranno essere formalizzati in relazione individuata come

“Rapporto di lavoro eseguito” che evidenzi con chiarezza:

- Guasto riscontrato ed eventuali cause;
- L'apparecchiatura oggetto dell'intervento (con riferimento ai dati identificativi)
- La tipologia dell'intervento (manutenzione preventiva, manutenzione correttiva, adeguamento normativo con rimozione non conformità, verifica di sicurezza, controllo funzionale, collaudo ecc.);
- Parti sostituite e/o riparate e materiali impiegati;
- Attuali condizioni di funzionamento dell'apparecchiatura;

Come certificato di idonea esecuzione dei lavori tale scheda dovrà essere firmata, al momento in cui il corretto funzionamento è stato opportunamente ripristinato, dal personale richiedente l'intervento (Responsabile dell'Esecuzione del Contratto o dal Responsabile della U.O. o loro sostituti).

Il personale della Stazione Appaltante a tale scopo delegato, o un suo sostituto, potrà effettuare, anche con personale e strumenti messi a disposizione dalla Ditta, verifiche, misure e prove che riterrà opportune al fine di verificare la rispondenza dell'attività eseguita alle condizioni contrattuali, nonché la funzionalità e la sicurezza delle apparecchiature alla normativa in vigore e allo stato dell'arte. Qualora dovessero emergere motivi di non conformità alla normativa in vigore o di non rispetto della regola d'arte sarà diritto del personale della Stazione Appaltante a tale scopo delegato richiedere un ulteriore intervento correttivo fino al ripristino del funzionamento da lui giudicato idoneo dell'apparecchiatura nei limiti della normativa in vigore al momento dell'intervento, il tutto a completo onere, cura e spese della Ditta.

La Ditta deve dare altresì la completa disponibilità a partecipare a incontri di informazione sull'organizzazione del servizio, sulle procedure utilizzate e per qualsiasi problematica inerente il contratto.

Sono compresi nel prezzo dell'appalto la sostituzione di tutte le parti di ricambio e dei consumabili (salvo le esclusioni precedentemente indicate al paragrafo 1.2) che si rendessero necessarie nel corso degli interventi di manutenzione preventiva e correttiva.

9.7- Reingegnerizzazione

Il presente capitolato include anche la realizzazione delle seguenti opere:

- 1. nuova centrale di approvvigionamento dell'aria medicale;**
- 2. nuovo sistema di gestione PLC (Programmable Logic Controller);**
- 3. il rivestimento delle sedute interne esistenti della Camera iperbarica;**

1 - CENTRALE DI APPROVVIGIONAMENTO DELL'ARIA MEDICALE

La centrale di approvvigionamento dell'aria medicale sarà costituita da:

- Due compressori con filtri disoleatori in uscita;
- Un essiccatore a ciclo frigorifero;
- Una Catena di Filtrazione per la produzione di aria medicale/respirabile per uso iperbarico;
- Un separatore acqua di condensa olio;
- Due serbatoi (con pressione di esercizio 11 bar) da 3000 lt zincati;
- Scaricatori automatici di condensa;
- Quadro elettrico di distribuzione e gestione della centrale aria.

Di seguito si riportano le caratteristiche e i requisiti minimi di ciascuno dei suddetti componenti:

Compressori:

Pressione di esercizio:	10 bar
Potenza elettrica:	15 kW
Portata:	130 mc/h ± 5%
Rumorosità a regime:	63 dB
V/Hz/Ph:	400/50/3

Essiccatore a Ciclo Frigorifero:

Pressione di esercizio:	13 bar
Potenza elettrica:	1.072 kW
Portata:	312 mc/h
V/Hz/Ph:	230/50/1

Catena di Filtrazione Aria Medicale:

GAS: aria compressa anche lubrificata, satura di vapore acqueo.

SERVIZIO: continuo 24/24 ore, 800 ore max. ad ogni intervallo di ispezione.

PORTATA ARIA IN INGRESSO: 300 Nm³/h.

PORTATA RESA ALL'UTILIZZO: 260,00 Nm³/h ± 5%.

PRESSIONE NOMINALE DI ALIMENTAZIONE: 9 ÷ 10 bar (e)

TEMPERATURA DELL'ARIA COMPRESSA IN INGRESSO: + 25 °C

CONTENUTO DI UMIDITÀ IN INGRESSO: 2,3 g. H₂O/m³ max.

CONTENUTO DI OLIO IN INGRESSO: 5 mg/m³ max.

CONTENUTO DI CO IN INGRESSO: 50 ppmv max.

PRESSIONE DI PROGETTO DELLE COLONNE: 15 bar

TEMPERATURA DI PROGETTO DELLE COLONNE: 50 °C max.

CODICE DI COSTRUZIONE / COLLAUDO: 97/23/CE-PED

TENSIONE DI ALIMENTAZIONE AUSILIARI: 230-1-50

INSTALLAZIONE: all'interno.

TEMPERATURA AMBIENTE: da + 5 °C a + 35 °C

Prestazioni in uscita

Il titolo di qualità d'aria compressa depurata attraverso l'unità di depurazione dovrà corrispondere ai valori minimi imposti dalla *Farmacopea Europea* che disciplina le raccomandazioni relative alle reti di distribuzione di gas non infiammabili ad uso medicale. In particolare, i valori residui di contaminanti pertinenti alla preparazione dell'aria compressa per uso medicale dovranno essere ridotti entro i seguenti limiti preconizzati:

- PUNTO DI RUGIADA: - 46 °C (@ a pressione atmosferica)
- VAPORE ACQUEO RESIDUO: < 60 ppm
- OLIO RESIDUO E S.O.V.: < 0,1 mg/m³, esente da odore o gusto
- MONOSSIDO DI CARBONIO (CO): < 5 ppmv
- ANIDRIDE CARBONICA (CO₂): < 500 ppmv
- ANIDRIDE SOLFORICA (SO₂): < 1 ppmv
- MONOSSIDO DI AZOTO (NO): < 2 ppmv
- TITOLO DI OSSIGENO (O₂): 20,9

La centrale dovrà produrre aria compressa ad uso medicale conforme agli standard della normativa "Aer medicalis" della Farmacopea, in modo da garantire la scrupolosa igiene e sicurezza dei pazienti ed operatori coinvolti, essendo l'aria compressa di qualità medicale dedicata a tutto quanto possa attingere a svariate cure dei pazienti, nonché a protezione degli operatori, anch'essi spesso e cronicamente esposti ai pericoli d'aria compressa, quale veicolo potenzialmente contaminante.

La centrale dovrà garantire che l'aria compressa prodotta sia scrupolosamente purificata, in modo da non superare le soglie limiti per impurità ma anche veleni ancora più insidiosi come CO e CO₂ ed altri ancora che possono insorgere nell'aria compressa veicolata nelle tubazioni riservate all'utilizzo in ambito medicale.

La catena filtrante dovrà costituire un'unità completa di depurazione aria compressa in versione package integrata in una struttura compatta, consegnata pronta all'allacciamento, con autonomia in una sola fonte d'energia: l'aria compressa.

Quadro Elettrico di Distribuzione e Gestione della Centrale Aria

Il quadro elettrico, oltre ad alimentare le macchine della centrale, deve riportare al PLC di controllo lo stato in modo da consentire la verifica della corretta alimentazione della centrale. Inoltre, al PLC dovranno giungere tutti i segnali che consentiranno accensione, spegnimento e diagnostica della macchina con evidenza di eventuali stati di allarme. Il PLC del QE dovrà essere interfacciato con il PLC della Camera Iperbarica. Tutte le informazioni saranno lette attraverso il pannello HMI della consolle della camera.

2 - SISTEMA DI CONTROLLO E GESTIONE PLC

Il sistema di controllo PLC, dovrà assolvere le funzioni di supervisione e gestione dei parametri di funzionamento della camera e delle sue sezioni, nonché dello stato fisico delle varie utenze (pressione di esercizio, temperatura, umidità interna, concentrazione di O₂, luci, stato compressori, serbatoi gas e antincendio ...).

Sarà inoltre dotato di una definita codificazione di allarmi in grado di prevenire situazioni di rischio e di risolvere eventuali problemi relativi al funzionamento dell'impianto e all'andamento della somministrazione della terapia.

Il sistema dovrà essere dotato di adeguata interfaccia utente, intuitiva e semplice da usare, tale da permettere l'immediata visualizzazione degli allarmi, la gestione della terapia e il rapido

accesso alle principali funzioni che garantiscono l'efficienza e la sicurezza della camera iperbarica.

Il sistema, interfacciabile con il quadro elettrico e con ciascun componente dell'impianto iperbarico, dovrà essere basato su piattaforma M340 sviluppato con un software che gestisca la comunicazione con i dispositivi monitorati, raccogliendo e inviando i dati dei dispositivi per la notifica intelligente degli allarmi, tipo EcoStruxure Control Expert, e drivers di comunicazione a 64bit, con sistemi evoluti di sicurezza per la cyber security, in grado di consentire il funzionamento dell'intero impianto iperbarico.

Più in dettaglio il sistema dovrà consentire di visualizzare e guidare l'operatore, in modalità semiautomatica o automatica, allo svolgimento delle procedure sugli impianti prima e durante l'impiego.

L'interfaccia con i sensori posti sull'impianto consente di:

- attivare comandi sulle singole utenze
- visualizzare lo stato dell'impianto o di sue sezioni per mezzo di videosinottici
- vedere lo stato fisico delle varie utenze
- monitorare dei parametri di controllo e segnali di allarme

Il sistema dovrà essere conforme alla NORMA EUROPEA UNI EN 14931 - NOVEMBRE 2006: Camere iperbariche multiposto per terapia iperbarica *Prestazioni, requisiti di sicurezza e prove*, norma di settore per gli impianti iperbarici.

Il sistema inoltre dovrà rispettare la direttiva dispositivi medici secondo la quale il "software utilizzato destinato a far funzionare un dispositivo o ad influenzarne l'uso rientra automaticamente nella stessa classe del dispositivo". Tale requisito dovrà essere verificato con un piano di prove da eseguire sul prodotto finito (ad installazione eseguita e pertanto su campo), in modo tale da identificare possibili malfunzionamenti ed errori nel software, e definire il processo di gestione del ciclo di vita del software, in modo da identificare precise responsabilità, competenze, documentazione di registrazione e tracciabilità.

Il software utilizzato dovrà essere sviluppato attraverso piattaforme tipo Control Expert e Vijeo Designer, e dovrà consentire di controllare lo stato di funzionamento del dispositivo; pertanto, il software sarà parte integrante del dispositivo medico stesso, e qualsiasi modifica allo stesso comporterà la perdita della certificazione.

Tutte le eventuali modifiche al software dovranno essere autorizzate dal fornitore e al termine dovrà essere eseguita la procedura di controllo come se fosse una nuova validazione.

Il software dovrà essere classificato secondo la CEI IEC 62304 che propone una classificazione articolata su tre classi di sicurezza:

- **Classe A** (criticità minore): non è possibile nessuna lesione o danno alla salute del paziente e/o dell'operatore.
- **Classe B** (criticità media): sono possibili lesioni o danni non serie del paziente e/o dell'operatore
- **Classe C** (criticità maggiore): sono possibili morte o lesioni serie al paziente e/o permanente, necessità di intervento chirurgico/medico per precludere una menomazione di una funzione corporea o un danno permanente).

Le modifiche al software dovranno essere eseguite solo attraverso collegamenti hardware tra il dispositivo di programmazione e le utenze (PLC ed HMI) ed inoltre i dispositivi non saranno

collegati ad una rete esterna e non saranno soggetti, per caratteristiche della piattaforma, ad aggiornamenti automatici.

Il Processo di Sviluppo del Sistema a PLC (Hardware e Software) dovrà rispettare, dalla progettazione del prodotto e fino al suo rilascio, la metodologia di sviluppo proposta dalla CEI IEC 62304, che consiste nei seguenti step:

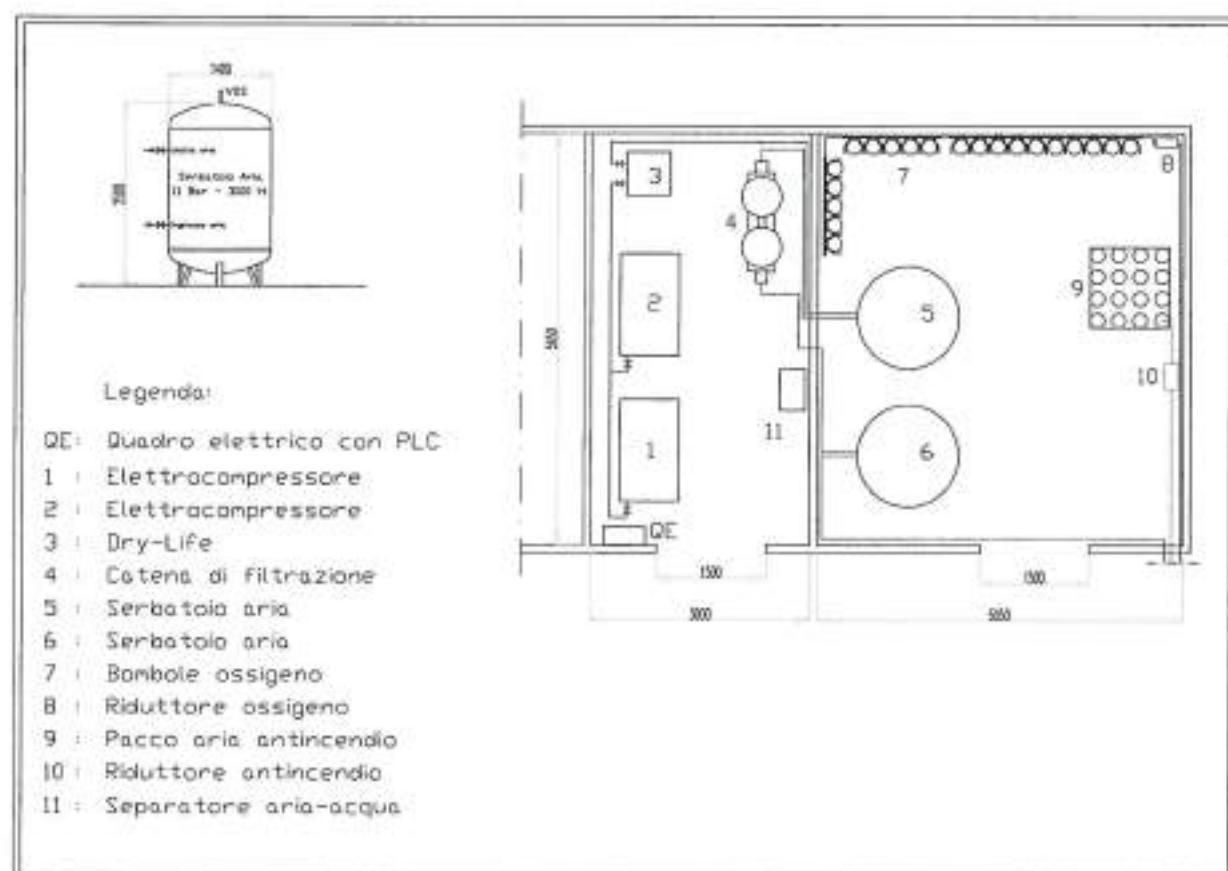
- Traduzione delle esigenze tecniche in requisiti di progetto;
- Sviluppo dell'architettura Hardware e definizione delle interfacce, progettazione completa dei PLC a servizio dell'impianto iperbarico con la generazione del file "PLC" con individuazione degli ingressi e delle uscite (digitali ed analogiche);
- Decomposizione in moduli software elementari, loro progetto dettagliato e verifica;
- Successiva integrazione dei moduli software e verifica della corretta integrazione;
- Validazione del software;
- Rilascio del software.

Tutte le attività di sviluppo dovranno essere garantite da risorse interne del fornitore e sono privativa industriale, in quanto rappresentano il knowhow della Stazione Appaltante per la gestione degli impianti iperbarici.

3 - RIVESTIMENTO DELLE SEDUTE INTERNE DELLA CAMERA IPERBARICA

Il rivestimento interno delle sedute esistenti dovrà essere realizzato con tessuti compatibili con l'ambiente iperbarico, in grado di tener conto delle motivate necessità ergonomiche dei pazienti.

Schema funzionale



ART. 10 - TEMPI E MODALITA' DI INTERVENTO

La Ditta dovrà garantire, per le chiamate i cui guasti risultano bloccanti per l'apparecchiatura o comunque di gravità tali da comportare carenze nel funzionamento dell'attività clinica della Unità Operativa richiedente:

- tempo di risposta di massimo di 1 giorno consecutivi dalla chiamata effettuata dalla U.O richiedente;

Tali tempi di risposta devono essere garantiti, attraverso il servizio di reperibilità, anche al di fuori del normale orario di lavoro e nei giorni festivi ordinari e infrasettimanali.

Qualora non sia garantita la piena operatività dell'apparecchiatura dopo 3 (tre) giorni lavorativi dalla chiamata, è facoltà dell'Stazione Appaltante richiedere l'intervento di altra Ditta qualificata. In questo caso i relativi oneri economici saranno a totale carico della Ditta.

La inosservanza di tempi e modi di intervento indicati è sanzionata con specifica penale, come indicato nell'apposito articolo del presente capitolo, fatti salvi i casi di oggettiva difficoltà dovuti a cause di forza maggiore.

ART. 11 – Magazzino parti di ricambio e ricambi consumabili

Sono comprese nel prezzo tutte le parti di ricambio necessarie per la rimessa in funzione in modo ottimale dell'impianto; si intendono compresi, altresì, i costi relativi al trasporto, mano d'opera etc. Al fine di garantire la massima tempestività degli interventi manutentivi, la Società dovrà essere dotata di un adeguato magazzino di parti di ricambio. Per nessun motivo sarà possibile imputare alla mancanza di parti di ricambio o alla non corretta organizzazione del magazzino, eventuali ritardi nella risoluzione di guasti o di risposta alle richieste del responsabile della camera iperbarica o suo delegato.

La Società dovrà provvedere alla sostituzione di tutte le parti di ricambio, di usura o di consumo che, in occasione degli interventi di manutenzione preventiva e correttiva, risultassero difettose o guaste o, comunque, tali da pregiudicare il corretto funzionamento dell'impianto. Tutti i materiali impiegati nelle operazioni manutentive saranno a carico della Società.

Per "materiali di consumo" si intendono i materiali la cui quantità consumata sia riconducibile, in modo proporzionale, al grado di utilizzo e/o abbia una data di scadenza.

Per "materiali soggetti ad usura" si intendono i materiali la cui usura è legata all'utilizzo, ossia i materiali la cui vita media è significativamente diversa dalla vita media dell'impianto e la stessa può variare in funzione dell'utilizzo dell'impianto e e/o modalità di utilizzo.

Tutti i ricambi, i materiali e gli accessori che dovranno essere sostituiti nelle attività manutentive di cui ai precedenti articoli dovranno essere originali o comunque compatibili e certificati tali sotto la responsabilità della Società esecutrice dei lavori.

Saranno, in particolare, ammessi materiali e parti di ricambio equivalenti agli originali nei seguenti casi:

- accessori e/o consumabili e/o usurabili (i cui costi sono compresi nel contratto) muniti di marchi di qualità o marcatura CE (dove applicabile) e commercializzati esplicitamente per l'impiego sulla tipologia di impianto oggetto di manutenzione;
- minuteria e componentistica acquisite da una rete di distribuzione certificata.

In caso di non reperibilità delle parti necessarie per causa di forza maggiore la ditta aggiudicataria dovrà documentare all'A.S.P. di Agrigento l'impossibilità di procedere al ripristino della funzionalità.

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere, nel rispetto delle norme di legge, e con oneri a proprio carico in quanto ricompresi nel canone, allo smaltimento delle parti di ricambio e dei materiali e articoli tecnici sostituiti nell'ambito delle attività previste dall'appalto, ad eccezione dei materiali qualificati come rifiuti speciali, il cui smaltimento rimane a carico della Stazione Appaltante.

Non sono considerati parti di ricambio o ricambi consumabili i seguenti articoli:

- maschere e loro accessori (valvole, bocchettoni, cinturini, membrane, valvoline);
- tubi flessibili per paziente per inspirato ed espirato;
- palloni;
- erogatori e raccordi flex;
- prodotti disinfettanti per gli accessori della camera e per la camera stessa;
- tutti i dispositivi per la respirazione dei pazienti;
- tutti i dispositivi e relativi accessori per l'aspirazione;
- tutti i dispositivi medici all'interno della camera iperbarica;
- farmaci o presidi medici necessari al trattamento sanitario dei pazienti.

ART. 12 Quantificazione e qualificazione delle risorse umane, requisiti del personale impiegato nel servizio

La ditta dovrà mettere a disposizione un adeguato organico, commisurato alla consistenza delle apparecchiature nonché alla complessità delle attività previste da svolgere nei tempi e nei modi previsti, impiegando solo personale qualificato, di sicura moralità, che sarà tenuto ad osservare tutte le norme e disposizioni generali in vigore presso la Stazione Appaltante e l'UOC interessata.

La ditta dovrà fornire al Responsabile dell'esecuzione del contratto nome, qualifica e recapito del rappresentante Responsabile Tecnico al quale vengono delegate le funzioni di coordinamento delle attività proposte e dei tecnici impiegati nella commessa.

ART. 13 Assicurazione e responsabilità della ditta

La Ditta aggiudicataria dovrà stipulare una polizza assicurativa ai sensi dell'art. 117, comma 10, del d.lgs 36/2023. valida per tutta la durata contrattuale a garanzia:

- per il risarcimento di tutti i danni diretti e indiretti ai materiali ed alle attrezzature necessarie per l'esecuzione del servizio con massimale di € 500.000,00;
- per il risarcimento di tutti i danni diretti e indiretti ai beni oggetto del servizio di manutenzione con massimale di € 500.000,00;
- per il risarcimento dei danni a terzi derivanti da responsabilità della Ditta aggiudicataria e di tutti i soggetti, persone fisiche o giuridiche di cui si avvalga con un massimale di € 1.000.000,00;
- di responsabilità verso il personale della Ditta aggiudicataria, relativa, in particolare, agli infortuni sul lavoro, ivi compresa la garanzia per viaggi effettuati con qualsiasi mezzo di trasporto del proprio personale, malattie professionali etc. con massimale di € 1.000.000,00.

ART. 14 Liquidazione e pagamento fatture

La fatturazione del servizio eseguito dalla ditta aggiudicataria dovrà avvenire con le modalità di seguito indicate:

- Fatturazione mensile del canone per il servizio di manutenzione e conduzione Full Risk della Camera Iperbarica del P.O. di Sciacca - A.S.P. di Agrigento. L'Asp di Agrigento accetta solo fatture in formato elettronico. Il pagamento del corrispettivo subordinato al buon esito delle prestazioni, detratte eventuali penali in cui la Società dovesse incorrere verrà effettuato a mezzo mandato entro sessanta giorni dalla data di ricezione delle stesse con le modalità previste dalla vigente normativa in materia. La ditta aggiudicataria deve obbligarsi all'integrale rispetto della disciplina in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 e s.m.i., qualora la ditta non assolva agli obblighi di cui all'art. 3 della legge 136/2010 l'eventuale contratto si risolverà di diritto. È fatto divieto assoluto di sospendere e interrompere la fornitura anche nei casi di mancato pagamento da parte dell'A.S.P. di Agrigento, fatta salva ogni altra forma di tutela prevista dalla legge.

ART. 15 – Documenti contrattuali – stipula e spese del contratto

1. Inadempimenti e Penalità

Qualora si rilevassero delle inadempienze agli obblighi previsti, la Stazione Appaltante potrà richiedere all'Impresa aggiudicataria di intervenire per porre rimedio a tali inconvenienti entro un termine perentorio che non potrà mai essere inferiore di cinque giorni lavorativi.

In caso di inadempimento relativamente allo svolgimento delle attività oggetto del servizio previsti dal capitolato, la Stazione Appaltante, in contraddittorio con l'Impresa aggiudicataria, si riserva di applicare i seguenti provvedimenti:

1) contestazione scritta con raccomandata con avviso di ricevimento o PEC in riferimento alla riscontrata inadempienza, assegnando un termine, non inferiore a 15 giorni, per le presentazioni delle controdeduzioni.

2) in caso di silenzio e qualora non siano ritenute valide le controdeduzioni saranno applicate le penalità sulla base di un formale provvedimento dell'Stazione Appaltante, nel quale viene preso atto delle eventuali giustificazioni prodotte da parte dell'Impresa aggiudicataria e le motivazioni per le quali si ritiene opportuno disattenderle.

Si intende fatto salvo il diritto della Stazione Appaltante al risarcimento di eventuali ulteriori danni subiti o delle maggiore spese sostenute a causa dell'inadempimento contrattuale.

2. Risoluzione del contratto

Il contratto si risolve di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. con provvedimento motivato del Direttore generale dell'A.S.P. di Agrigento:

- a) qualora nel corso dell'esecuzione del contratto siano state applicate numero quattro penalità;
- b) per gravi inadempienze, frode o altro tali da giustificare l'immediata risoluzione del contratto;
- c) per motivate esigenze di interesse pubblico specificate nel provvedimento di risoluzione in caso di cessazione dell'attività, in caso di cessione del contratto non conseguente alla cessione della Stazione Appaltante o del ramo dell'attività;
- d) in caso di concordato preventivo, fallimento o atti di sequestro o pignoramento a carico del soggetto aggiudicatario;
- e) qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dal fornitore nel corso della procedura di che trattasi;
- f) qualora gli accertamenti antimafia presso gli organi competenti risultassero positivi;
- g) qualora si verifichi anche un solo episodio di frode o grave negligenza nell'esecuzione del contratto, salvo l'esercizio di ogni azione di responsabilità civile e penale;
- h) mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di 15 giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'ASP.

Nei casi previsti alle precedenti lettere a) e b) il soggetto aggiudicatario, oltre ad incorrere nella immediata perdita della cauzione definitiva è tenuto al risarcimento di tutti i danni diretti e indiretti che la Stazione Appaltante sanitaria dovesse sopportare per il rimanente periodo contrattuale a seguito di affidamento del servizio ad altra ditta.

Al verificarsi delle sopra indicate ipotesi la risoluzione si verifica di diritto quando l'A.S.P., concluso il relativo procedimento, deliberi/comunichi di avvalersi della clausola risolutiva e di tale volontà ne dia comunicazione al soggetto aggiudicatario a mezzo PEC.

L'ASP di Agrigento si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non dare luogo all'aggiudicazione qualora venga meno l'interesse pubblico alla realizzazione dell'appalto senza che con ciò le Imprese possano avanzare pretese di qualsivoglia natura.

L'Iter amministrativo e la conseguente definizione del presente appalto saranno conclusi solo dopo l'adozione, con esecutività, della delibera di aggiudicazione da parte del Direttore Generale.

Qualora prima dell'aggiudicazione definitiva della presente gara dovesse attivarsi una Convenzione Consip per l'acquisto dello stesso servizio oggetto del presente appalto, l'ASP si riserva di non procedere all'aggiudicazione senza che le ditte partecipanti possano avanzare alcuna pretesa.

3. Documenti per la stipula del contratto

L'Aggiudicatario provvisorio dovrà, a pena di revoca dell'aggiudicazione, far pervenire alla Stazione Appaltante, nel termine di 10 giorni solari dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione provvisoria, la seguente documentazione:

- un idoneo documento comprovante la costituzione della cauzione definitiva, a garanzia degli impegni contrattuali con l'ASP di Agrigento, di importo pari al 10% del contratto, eventualmente incrementata ai sensi dell'art. 117 D.Lgs. n. 36/2023, prestata nelle forme e nelle modalità ivi indicate;
- dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 136/2010 con indicazione del codice IBAN del conto corrente bancario unico sul quale far confluire tutte le somme relative al presente appalto;
- polizza per la responsabilità civile dei danni verso terzi con beneficiario l'A.S.P. di Agrigento per la copertura assicurativa per gli eventuali danni durante l'esecuzione del contratto di cui in oggetto, ai sensi dell'art. 117, comma 10, D.Lgs 36/2023;
- ogni altro documento che la Stazione Appaltante riterrà di acquisire.

Il contratto, ai sensi dell'art. 55 del d.lgs. 36/2023, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 18, comma 2 del d.lgs 36/2023, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario. Gli oneri relativi sono a carico dell'aggiudicatario.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 124 comma 1 del d.lgs 36/2023, la stazione appaltante interella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 119, comma 2, del d.lgs 36/2023 l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 119, comma 3, lett. c del d.lgs 36/2023.

ART. 16 - Disposizioni finali

1. Divieto di cessione del contratto

Il contratto derivante dal presente appalto non può essere ceduto integralmente, a pena di nullità delle cessioni, fatto salvo quanto previsto dall'art. 120 comma 1 lett. D), n. 2 D.Lgs. 36/2023.

Il mancato rispetto del divieto di cui sopra comporta, a giudizio insindacabile del committente, l'immediata risoluzione del contratto per colpa del contraente.

2. Accettazione delle condizioni del presente capitolo tecnico

La ditta aggiudicataria si obbliga ad osservare tutto quanto prescritto nel presente capitolo tecnico

ne accetta le condizioni.

3. Osservanza delle leggi e regolamenti

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente capitolato e nel disciplinare di gara la ditta aggiudicataria e la Stazione Appaltante si obbligano a rispettare la normativa vigente nazionale e regionale e le norme del Codice Civile che disciplinano la materia.

4. Riservatezza

La ditta aggiudicataria ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e a conoscenza acquisite nel corso dell'esecuzione dell'appalto, di non divulgare e di non utilizzarli a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente appalto, a pena di risoluzione del contratto e risarcimento danni.

5. Trattamento dei dati personali

AI sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), l'Amministrazione fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Finalità del trattamento

- I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
- I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall'Amministrazione ai fini della stipula del Contratto e, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi.
- Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto e delle norme previste dal Regolamento UE.

Base giuridica e natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati all'Amministrazione, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili"), ai sensi, di cui all'art. 9 Regolamento UE.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale dell'Amministrazione che cura il procedimento di gara e l'esecuzione del Contratto, dal personale di altri uffici della medesima che svolgono attività inerenti, nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento di gara ed

- all'esecuzione del Contratto, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
 - comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
 - comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto, saranno diffusi tramite il sito internet www.aspag.it. Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2012, nonché art. 28 d.lgs. n. 36/2023), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet www.aspag.it, sezione "Amministrazione trasparente".

I dati potrebbero essere trasferiti ad un'organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge; in tal caso il trasferimento avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento UE.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del Contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 del Regolamento UE.

Processo decisionale automatizzato

Nell'ambito della fase di gara, non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

Diritti del concorrente/interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente all'Amministrazione.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di: i) ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; iii) il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento è il Commissario Straordinario dell'ASP di Agrigento, nella qualità di legale rappresentante, che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati.

Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al Responsabile della Protezione dei dati (DPO) che potrà essere contattato al seguente indirizzo email: rdp@aspag.it – pec: rdp@pec.aspag.it

Consenso al trattamento dei dati personali

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali, anche giudiziari, da parte dell'Amministrazione per le finalità sopra descritte.

6. Clausola sociale

In conformità a quanto disposto dall'art. 57 del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i., in merito alle procedure di cambio d' appalto, si applicano le disposizioni previste dalla contrattazione collettiva in materia di riassorbimento del personale.

L'appaltatore, quindi, si impegna ad assumere gli stessi addetti che operavano alle dipendenze dall'appaltatore uscente, compatibilmente con le mutate condizioni derivanti dall' espletamento del presente appalto, del contesto sociale e di mercato in cui si inseriscono, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l' organizzazione d' impresa prescelta dall' imprenditore subentrante.

7. Foro competente

Per ogni eventuale controversia relativa all'esecuzione del contratto discendente dall'aggiudicazione dell'appalto di cui al disciplinare di gara e al capitolato speciale di appalto sarà competente il Foro di Agrigento.



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI AGRIGENTO

**PROCEDURA TELEMATICA DI GARA AD EVIDENZA PUBBLICA PER
L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE/GESTIONE TECNICA
FULL RISK DELLA CAMERA IPERBARICA DEL P.O. DI SCIACCA.**

Numero di gara _____ CIG _____

DISCIPLINARE DI GARA	4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA	4
1.1 IL SISTEMA TELEMATICO DI NEGOZIAZIONE	4
1.2 DOTAZIONI TECNICHE	5
1.3 IDENTIFICAZIONE	6
1.4 GESTORE DEL SISTEMA	7
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	7
2.1 DOCUMENTI DI GARA	7
2.2 CHIARIMENTI	7
2.3 COMUNICAZIONI	7
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	8
3.1 DURATA	9
3.2 REVISIONE PREZZI	9
3.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE	9
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	9
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	10
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA	10
6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE	11
6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA	11
6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE	11
6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	11
6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI	12
7. AVVALIMENTO	12
8. SUBAPPALTO	14
9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE	14
10. GARANZIA PROVVISORIA	14
11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	16
12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	16
13. SOCCORSO ISTRUTTORIO	19
14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	20
14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA	21
14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)	22
14.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL D.LGS. 12 GENNAIO 2019, N. 14	24
14.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO	25
14.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI	25
15. OFFERTA TECNICA	26
16. OFFERTA ECONOMICA	27
17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	28

17.1	CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....	28
17.2	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA.....	29
17.3	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	29
17.4	METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI.....	30
18.	COMMISSIONE GIUDICATRICE	30
19.	SVOLGIMENTO delle OPERAZIONI DI GARA.....	31
20.	VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	31
21.	VALUTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA E DELLA OFFERTA ECONOMICA	31
22.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	32
23.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	33
24.	OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	33
25.	CODICE DI COMPORTAMENTO	34
26.	ACCESSO AGLI ATTI	34
27.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	34
28.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	34

DISCIPLINARE DI GARA

PREMESSE

Con delibera a contrarre n. del, questa Amministrazione ha autorizzato l'indizione della procedura di gara per l'affidamento dell'appalto relativo al servizio di manutenzione/gestione tecnica full risk della camera iperbarica del P.O. di SCIACCA..

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite il Sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Sistema) accessibile all'indirizzo www.acquistiinretepa.it. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economica più vantaggiosa.

Il luogo di svolgimento della fornitura è il P.O. di Sciacca - codice NUTS: ITG14.

Il Responsabile unico del progetto è il Dott. Domenico Vella.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 IL SISTEMA TELEMATICO DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo del Sistema comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara - ivi comprese le Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione (di seguito Regole) - in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sul Sistema.

L'utilizzo del Sistema avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento al Sistema;
- utilizzo del Sistema da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto dalle Regole;

In caso di mancato funzionamento del sistema o di malfunzionamento dello stesso, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento del Sistema e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema sono registrate e attribuite all'operatore economico e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e

non saranno divulgati a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della normativa vigente.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo del Sistema è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento del Sistema avvengono in conformità a quanto riportato nelle Regole che costituiscono parte integrante del presente disciplinare, anche se non materialmente indicate e consultabili sul sito [acquistinretepa.it>chi siamo>come funziona](http://www.acquistinretepa.it/chi_siamo/come_funziona) al seguente link: https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/programma_comoFunziona_RegoleSistema.html.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

Il Sistema è normalmente accessibile 24 ore al giorno, sette giorni su sette. L'accesso al Sistema potrebbe comunque essere, rallentato, ostacolato o impedito per interventi di manutenzione programmati sul Sistema o problematiche tecniche, che verranno, ove possibile, segnalati agli utenti con idoneo preavviso.

Con la registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

AI fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nelle Regole.

In ogni caso è indispensabile:

- disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sul Sistema;
- disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS, di carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, o carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo, nonché delle specifiche credenziali rilasciate in sede di registrazione al Sistema;
- avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;

- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82 / 05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - I. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - II. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - III. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario che almeno un soggetto, dotato dei necessari poteri per impegnare l'operatore economico per conto del quale intende operare, acceda previa apposita Registrazione, al Sistema.

L'accesso al Sistema è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online che può avvenire:

1. tramite il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) con livello di garanzia LoA3, tramite carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o tramite eIDAS per gli utenti europei.
2. per gli utenti extra UE o sprovvisti del nodo eIDAS italiano, tramite credenziali rilasciate a valle di un processo di identificazione extra sistema, in conformità alla disciplina in tema di identità digitale.
3. Al fine di ottenere le credenziali in tempo utile per garantire la partecipazione alla procedura, si invitano gli utenti che non lo abbiano ancora fatto, a farne richiesta alla mail useridentification.acquistinretepa@postacert.consip.it, tempestivamente e comunque, con congruo anticipo rispetto alla scadenza dei termini per la presentazione dell'offerta.

Si precisa che l'identificazione nelle suddette modalità è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura.

Una volta completata la procedura di identificazione, per poter partecipare alla gara, l'utente dovrà associarsi alla P.IVA/Altro identificativo dell'operatore economico per conto del quale sta operando—intende—operare a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata; tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'utente riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'utente all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico per il quale l'utente sta operando.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico devono essere effettuate contattando il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it

1.4 GESTORE DEL SISTEMA

Fermo restando che, per la presente procedura, stazione appaltante ed Amministrazione aggiudicatrice è l'ASP di Agrigento, la stessa si avvale, per il tramite di Consip, del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza logica e applicativa del Sistema stesso ed è altresì responsabile dell'adozione di adeguate ed idonee misure tecniche ed organizzative al fine di garantire la conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR").

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) Bando di gara;
- b) disciplinare di gara e relativi allegati;
- c) Capitolato Speciale d'appalto;
- d) "Request.xml" del DGUE
- e) istruzioni operative per accedere al Sistema e regole tecniche per l'utilizzo della stessa;
- f) Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link: <http://www.aspag.it/trasparenza/category/bandi-di-gara-e-contratti/> e sul Sistema www.acquistinretepa.it.

La "Request.xml" del Documento di gara unico europeo di cui al punto d) rappresenta la struttura sulla base della quale gli operatori economici, in sede di partecipazione, devono compilare la loro "Response.xml" del Documento di gara unico europeo.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione al Sistema stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sul Sistema www.acquistinretepa.it e sul sito istituzionale <http://www.aspag.it/trasparenza/category/bandi-di-gara-e-contratti/>. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione del Sistema o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità e tempistiche diverse da quelle sopra indicate.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite il Sistema, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio

elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Le comunicazioni a Sistema sono accessibili nell'area "Comunicazioni". È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da lotto unico in funzione della tipologia di attività richieste. In particolare, l'appalto contempla attività complementari interconnesse con l'oggetto principale dell'appalto, che nella fattispecie afferisce al servizio di manutenzione e gestione tecnica full risk della camera iperbarica. Nello specifico le attività integrative e complementari sono:

1. La fornitura ed installazione del nuovo software PLC per garantire il corretto funzionamento della camera stessa;
2. La Realizzazione della centrale approvvigionamento aria;
3. La Realizzazione del rivestimento delle sedute interne;

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo a base d'asta
1	Servizio di manutenzione/gestione tecnica Full Risk della camera iperbarica del P.O. di SCIACCA, per la durata di anni 3.		P	€ 432.000,00
2	Fornitura ed installazione sistema di controllo PLC e relativo software		S	€ 95.000,00
3	Lavori di realizzazione centrale di approvvigionamento aria		S	€ 140.000,00
4	Lavori di rivestimento delle sedute interne della camera iperbarica		S	€ 3.200,00
	Opzione di proroga contrattuale per anni 1, del Servizio di manutenzione/gestione tecnica Full Risk della camera iperbarica del P.O. di SCIACCA		P	€ 144.000,00
A) Importo a base di gara				€ 814.200,00
b) Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso da DUVRI				€ _____
Importo complessivo oltre I.V.A.				€ _____

In considerazione della natura del presenta appalto l'importo di oneri per la sicurezza da interferenze è pari ad € _____

AI sensi del comma 9 dell'art. 108 D. Lgs. 36/2023 Nell'offerta economica l'operatore indica, a pena di esclusione, i costi della manodopera e gli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

L'appalto è finanziato con fondi del bilancio aziendale

3.1 DURATA

La durata dell'appalto è di anni 3 (tre), dalla data di sottoscrizione del contratto o dalla consegna dell'appalto sotto riserva di legge. Sono previste opzione di proroga contrattuale per anni 1 ed opzione di proroga tecnica.

3.2 REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione dei servizi a canone mensile, vengano a verificarsi particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo delle prestazioni oggetto dell'appalto, superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, i prezzi ribassati in sede di offerta, saranno aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi, saranno presi a riferimento gli indici ISTAT dei prezzi al consumo come previsto, all'art. 60 comma 3 lettera b) del Codice degli appalti.

3.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

La stazione appaltante si riserva di prorogare il contratto per una durata massima pari ad anni 1 ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto. L'importo stimato di tale opzione è pari a € 144.000,00, al netto di I.V.A. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto.

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

Ai sensi dell'art. 120 Del Codice, il contratto può essere modificato senza una nuova procedura di affidamento, durante il corso del contratto come di seguito indicato

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara [in caso di suddivisione dell'appalto in lotti distinti sostituire "alla gara" con "al singolo lotto"], in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al presente punto 5) sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al presente punto 5) sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE). L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni

richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Come disposto dall'art. 100 comma 3 del D. Lgs. 36/2023, costituiscono requisiti di idoneità professionale:

- a) iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per una attività pertinente con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Al fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Come disposto dall'art. 100 comma 11, costituisce requisito di capacità economica e finanziaria:

- a) Fatturato globale maturato nel triennio precedente, almeno pari ad € 500.000,00 oltre I.V.A.;

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito del fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolta.

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Come disposto dall'art. 100 comma 11, costituisce requisito di tecnica professionale:

- a) Esecuzione negli ultimi tre anni di almeno un servizio analogo a quello oggetto della presente gara d'appalto;

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, resi in favore di strutture sanitarie, pubbliche o private:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65 comma 2, lettere e), f), g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui alla lettera a) del paragrafo 6.1 deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economica e finanziaria

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al paragrafo 6.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

I requisiti di capacità economica e finanziaria, devono essere soddisfatti dal raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso, con le seguenti modalità:

- in caso di raggruppamento: l'impresa mandataria o indicata come tale in caso di raggruppamento non ancora costituito, deve comprovare il possesso di detti requisiti in una percentuale non inferiore al 60%; mentre la restante parte, pari al massimo al 40% del valore complessivo del fatturato, dovrà essere posseduto cumulativamente dalle mandanti, in una percentuale ciascuna non inferiore al 10%;

Requisiti di capacità tecnico-professionale

Il requisito dell'elenco delle forniture analoghi di cui al precedente paragrafo 6.3 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nei termini di seguito indicati:

- i requisiti di capacità tecnica e professionale, devono essere soddisfatti dal raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso, con le seguenti modalità:
 - in caso di raggruppamento: l'impresa mandataria o indicata come tale in caso di raggruppamento non ancora costituito, deve comprovare il possesso di detti requisiti in una percentuale non inferiore al 60%; mentre la restante parte, pari al massimo al 40% del valore complessivo dei servizi, forniture e lavori analoghi, dovrà essere posseduto cumulativamente dalle mandanti, in una percentuale ciascuna non inferiore al 10%;

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al paragrafo 6.1. deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come.

Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b) e c) del Codice utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al paragrafo 6.2 e 6.3

Nel caso in cui il concorrente ricorra all'istituto dell'avvalimento, sia per acquisire un requisito di partecipazione sia per migliorare l'offerta, è tenuto a produrre due separati contratti di avvalimento da allegare rispettivamente, nella busta amministrativa e nella busta tecnica.

Nei suddetti contratti, il concorrente dovrà riportare le parti che specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a sua disposizione del concorrente.

Nel caso in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliaria deve:

- possedere i requisiti di capacità generale di cui al paragrafo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- possedere i requisiti di cui al paragrafo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti ove lo stesso sia riferito ai requisiti di partecipazione;
- impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente produce a sistema:

- le dichiarazioni dell'ausiliaria, indicate alla domanda di partecipazione;
- il contratto di avvalimento che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, allegato:
 - alla domanda di partecipazione, nel caso di avvalimento finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione;
 - all'offerta tecnica nel caso di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliaria entro quindici giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliaria si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solidi nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale specifico per le attività oggetto dell'appalto, che garantisca le tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente,

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sono riportati nel documento allegato n. 2 al presente disciplinare e contiene il numero degli addetti con indicazione dei lavoratori svantaggiati ai sensi della legge n. 381/91, qualifica, livelli anzianità, sede di lavoro, monte ore, etc.

L'aggiudicatario si impegna, nel caso si rendessero necessarie l'utilizzo di ulteriori risorse umane e ad effettuare le relative nuove assunzioni, a garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo a base di gara.

Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto IBAN IT 40X0100516600000000218700 intestato a Banca Nazionale del Lavoro tesoreria Asp di Agrigento ed indicando quale causale l'indicazione della presente gara,

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso il sito internet indicato dall'emittente avente le caratteristiche richieste dalla Delibera Anac n. 606 del 19/12/2023.]

Ai sensi di quanto previsto dalla predetta Delibera Anac n. 606, fino al 30 giugno 2024, nel caso in cui il garante non disponga di un sito internet con le caratteristiche indicate nella Delibera stessa, dovrà fornire un indirizzo PEC dedicato a cui la stazione appaltante invia la polizza presentata in gara, in formato pdf, per il riscontro di autenticità e veridicità.

Le imprese di assicurazione comunitarie operanti in Italia in regime di libera prestazione di servizi che non dispongano di un sito internet per la verifica delle garanzie rilasciate, nelle more della disponibilità della PEC europea, si dovranno dotare di un indirizzo PEC italiano.

L'indirizzo internet o l'eventuale indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle verifiche ove non siano indicati dal garante nella documentazione contrattuale, sono riportati dall'operatore economico nella domanda di partecipazione. La mancata indicazione è sanabile con la procedura di soccorso istruttorio, purché la garanzia sia stata emessa prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Nel caso di utilizzo della verifica a mezzo PEC, l'operatore economico acquisisce l'impegno del garante a riscontrare le richieste pervenute dalla stazione appaltante nel termine massimo di cinque giorni lavorativi. La Consip provvederà a segnalare all'IVASS i casi di perduranti ritardi/mancate risposte da parte delle imprese di assicurazione alle richieste di verifica.

La garanzia fideiussoria deve:

- contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e dei relativi lotti ai quali l'O.E. intende partecipare ed il soggetto garantito (stazione appaltante);
- essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c) e d) del Codice, al solo consorzio;
- essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escusione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile;
 - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
 - l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
 - essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati:

- Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;

- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata possiedono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Le altre riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione

L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo della opzione contrattuali previste nel presente disciplinare di gara

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

CIG	Importo a base d'asta	Importo contributo ANAC
	€ 886.200,00	€ 90,00

La stazione appaltante accetta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento entro la scadenza del termine di presentazione dell'offerta. L'operatore economico che non adempia alla richiesta di soccorso istruttorio nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso il Sistema. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel

presente disciplinare. L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

Il Sistema non accetta:

- offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta;
- offerte carenti di uno o più documenti la cui presenza è obbligatoria per il Sistema

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dal Sistema.

Il Sistema invierà, altresì, al concorrente, una ricevuta, in formato .pdf, come allegato ad una comunicazione automatica attestante la data e l'orario di invio dell'offerta e contenente il codice identificativo dell'offerta e i riferimenti del suo contenuto.

Le operazioni di inserimento sul sistema di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Ogni operatore economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 10 MB per singolo file, oltre la quale non è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 10 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

12.1 Regole per la presentazione dell'offerta

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate nel presente disciplinare e nelle Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta a Sistema.

L'**"OFFERTA"** è composta da:

- A. Documentazione amministrativa
- B. Offerta tecnica
- C. Offerta economica;

L'operatore economico ha facoltà di inserire a Sistema offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. Il Sistema invierà all'operatore economico una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report con data certa riepilogativo dell'offerta. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il Sistema consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni.

Si raccomanda di inserire i documenti richiesti nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione

dalla procedura.

Sul sito www.acquistinretepa.it nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'OFFERTA dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di una procedura che consente di predisporre ed inviare i documenti di cui l'OFFERTA si compone, ossia:

Documentazione amministrativa

Offerta tecnica

Offerta economica

La preparazione dell'OFFERTA e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'OFFERTA deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema. Si raccomanda al concorrente di verificare la rispondenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in OFFERTA.

È sempre possibile modificare le informazioni inserite: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione, in quanto le modifiche effettuate potrebbero invalidare fasi della procedura già completate. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto dell'OFFERTA.

L'invio dell'OFFERTA, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "invio" della medesima. All'invio dell'offerta il concorrente riceverà una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report in allegato che riepilogherà i dati di offerta e certificherà la data e l'ora di avvenuto invio dell'offerta medesima.

La presentazione dell'OFFERTA mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del precedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'OFFERTA medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. ove per ritardo o disgradi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'OFFERTA non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonerà Consip S.p.A. e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'OFFERTA, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i file che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (es. RTI/Consorzi, sia costituiti che costituendi) indica in sede di presentazione dell'OFFERTA la forma di partecipazione e gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente un PIN dedicato dedicata esclusivamente agli operatori associati, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'OFFERTA.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. Si precisa che in caso di produzione di documentazione redatta in lingua diversa dall'italiano quest'ultima dovrà essere corredata da traduzione giurata.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per giorni 180 dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine ultimo fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Il concorrente può effettuare, tramite il Sistema, la rettifica di un errore materiale contenuto nell'Offerta tecnica o nell'Offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. Al fine di garantire la segretezza dell'offerta il concorrente dovrà, in primo luogo, manifestare l'intenzione di avvalersi di tale facoltà prima del termine fissato per la seduta di apertura dell'offerta che intende rettificare, mediante invio di apposita comunicazione - "Manifestazione di interesse – rettifica ex art. 101 co. 4", - nell'Area comunicazioni di cui al precedente paragrafo 2.3, contenente esclusivamente la manifestazione di interesse a rettificare l'Offerta tecnica e/o l'Offerta economica. La suddetta manifestazione dovrà essere inviata solo a seguito di ricevimento dell'invito tramite l'Area comunicazioni del Sistema.

Successivamente, i concorrenti, che abbiano inviato nei modi e nei termini sopra descritti, la manifestazione di interesse a rettificare l'Offerta potranno procedere all'invio della relativa rettifica. Quest'ultima dovrà essere inviata durante la seduta di apertura della relativa Offerta, così come indicate nelle comunicazioni di fissazione delle sedute di apertura delle Offerte tecniche e delle Offerte economiche. La predetta rettifica dovrà pervenire entro il termine che verrà indicato nell'apposita comunicazione del Presidente della Commissione. La rettifica dovrà essere, sottoscritta digitalmente con le modalità indicate al paragrafo 14.1 e marcata temporalmente con data e ora antecedente a quella prevista per l'inizio delle suddette sedute.

Non saranno accettate richieste di rettifica presentate senza la preventiva manifestazione di interesse di cui sopra o inviate successivamente al termine previsto nel Disciplinare o nella comunicazione di fissazione della seduta, per la presentazione della stessa.

La rettifica dovrà contenere tutti gli elementi necessari affinché la Commissione possa individuare l'errore materiale e, quindi, procedere alla "correzione" dell'Offerta nella parte interessata.

Resta fermo che la suddetta rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo

se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- Il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;

- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui al paragrafo 9 del presente Disciplinare.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione del Sistema dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di *dieci giorni*. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico, eventualmente per ogni singolo lotto, inserisce a Sistema, nelle sezioni indicate nella tabella, la seguente documentazione:

Documentazione amministrativa	
Documento	Busta
Domanda di partecipazione	Amministrativa
Eventuale Procura	Amministrativa
Response xml del DGUE	Amministrativa
Eventuale Dichiarazione di ammissione al concordato preventivo più relativa documentazione	Amministrativa
Dichiarazione di avvalimento più contratto di avvalimento	Amministrativa
Eventuale response xml DGUE dell'ausiliaria	Amministrativa
Garanzia provvisoria	Amministrativa
Certificazioni e documenti per la riduzione della garanzia provvisoria	Amministrativa
Eventuale documentazione per i soggetti associati	Amministrativa
Documentazione attestante il pagamento del bollo	Amministrativa
Disciplinare di gara firmato digitalmente per accettazione	Amministrativa
Capitolato d'oneri firmato digitalmente per accettazione	Amministrativa

14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione, redatta secondo il modello allegato n. 1, deve essere presentata completa del bollo da € 16,00 e contenere tutte le informazioni richieste nel presente articolo;

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa partecipante.

Nel caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c) e d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3 del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di essere a conoscenza dei luoghi ove avverrà l'esecuzione dell'appalto;
- di impegnarsi a non attuare nella presente gara intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile;
- di impegnarsi, nel caso di aggiudicazione, a garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate;
- di ritenere remunerativa l'offerta tecnica ed economica presentata, avendo tenuto conto di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta.
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante adottato dalla stazione appaltante (adottato dalla stazione appaltante con deliberazione n. 5371 del 20.12.2013 e reperibile all'indirizzo: <http://www.aspag.it/trasparenza/wp-content/uploads/2014/02/codice-comportamento-asp-di-agrigento.pdf>) e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- [nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia: l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;]
- [nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia: il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;]
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al relativo paragrafo .

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Il concorrente dovrà produrre la "Response.xml" del DGUE, nelle seguenti modalità:

- 1) accede al link iDGUE disponibile su www.acquistinretepa.it;
- 2) seleziona la compilazione come operatore economico;
- 3) esegue l'upload del file "Request xml" di cui al punto 2) del par. 2.1;
- 4) inserisce i dati richiesti;
- 5) genera il file "Response xml".

La "Response xml" del DGUE deve essere sottoscritta con una firma digitale che consenta di conservarne il formato XML, ad es. con la firma CAdES (con estensione .p7m), dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto individuato al precedente paragrafo 15.1 e presentato:

- dal singolo operatore economico e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
 - da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
 - nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate se non partecipa l'intera rete e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
 - dai consorzi fra cooperative, dai consorzi tra imprese artigiane e dai consorzi stabili e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
 - dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre e compilato, nelle parti pertinenti relative a: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte IV, Sezioni A, B e C; Parte VI;
 - dai consorziati che prestano il requisito nelle parti pertinenti relative a: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte VI;
 - dall'Impresa ausiliaria e compilato nelle parti pertinenti relative:
- nel caso di avvalimento per soddisfare i requisiti partecipazione: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento; Parte VI;

Il DGUE dovrà essere compilato nelle parti pertinenti secondo quanto di seguito indicato:

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura.

Parte II – Informazioni sull'Operatore Economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Solo nel caso di avvalimento per soddisfare i requisiti partecipazione: il concorrente dovrà compilare le informazioni di cui alle lettere a), b) e c).

Il concorrente allega, inoltre, l'ulteriore documentazione indicata nel presente disciplinare.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti della fornitura che intende subappaltare. In caso di mancata indicazione delle prestazioni da subappaltare il subappalto è vietato.

Il concorrente indica, quindi, nel DGUE, l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare, specificando, eventualmente, la relativa quota percentuale.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 5 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Con riferimento alle informazioni di cui alle Sezioni A, C e D l'operatore economico dovrà tener conto di quanto segue.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'art. 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati ai commi 3 e 4.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'art. 98, comma 3, lett. g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del Codice.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'art. 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'art. 95, comma 1, lett. a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'art. 98, comma 6, del Codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'art. 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di *self-cleaning* adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta. L'operatore economico sia in tale ultimo caso che nel caso in cui la causa di esclusione si sia verificata dopo la presentazione dell'offerta, adotta e comunica le misure di *self-cleaning*.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla Stazione Appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli artt. 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio di rilevanza inizia a decorrere dalla data in cui la Stazione Appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Con riferimento alla Parte III, sezione B, si precisa che ciascun operatore tenuto a rendere la dichiarazione dovrà indicare, relativamente alla fattispecie di cui all'art. 95, comma 2, del Codice, limitatamente alle violazioni non definitivamente accertate in materia fiscale, esclusivamente quelle il cui importo, con esclusione di sanzioni e interessi, sia pari o superiore a 35.000 Euro. A tale fine nella apposita sezione del DGUE dovranno essere indicati oltre all'importo della violazione (con eventuale evidenza separata di sanzioni e interessi), la data di notifica dell'accertamento e l'eventuale stato del giudizio.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando:

- la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al par. 6.1 del presente disciplinare;
- la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economica – finanziaria di cui al par. 6.2 del presente disciplinare;
- la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità tecniche – professionali di cui al par. 6.3 del presente disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

14.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL D.LGS. 12 GENNAIO 2019, N. 14

Il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del D.Lgs. n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma, 1, lettera o), del Decreto succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

14.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del la "Response" xmlDGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1. la dichiarazione di avvalimento;
2. il contratto di avvalimento;
3. La Response xml del DGUE dell'ausiliaria.

14.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti della fornitura, ovvero della percentuale in caso di forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:
 - copia del contratto di rete

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **In caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

15. OFFERTA TECNICA

Il concorrente inserisce a Sistema nella sezione documentazione amministrativa la seguente documentazione:

Offerta tecnica	
Documento	Busta
<i>Eventuale: Offerta tecnica (generata dal sistema)</i>	Tecnica
<i>Eventuale: Relazione tecnica</i>	Tecnica
Dichiarazione relativa alla clausola sociale per le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate (cfr. par. 9).	Tecnica

L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 14.1 e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- Relazione Tecnica, che deve contenere relativamente ai lavori / servizi / forniture offerti, una proposta tecnico-organizzativa, che illustra, con riferimento ai criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al paragrafo 17.1, gli elementi ivi richiesti ed oggetto di valutazione.

Tabella 2: criteri di valutazione:

OGGETTO DELLA VALUTAZIONE	Max punti 70
Criteri e sub criteri di valutazione	Punteggi e sub punteggi
1 Sistema organizzativo per lo svolgimento del servizio	
1.a attività di manutenzione ordinaria	11
1.b attività di gestione	10
1.c attività di controllo	11
1.d verifiche periodiche di sicurezza	10
1.e figure di coordinamento	4
2 Programmazione di specifici corsi per l'intera durata dell'appalto	Max punti 8
3 Sistema elettronico (Hardware e software) di registrazione dati terapia, in conformità alle norme UNI EN 14931 per archiviazione delle terapie nel rispetto della privacy	Max punti 8
4 Proposta servizi migliorativi	Max punti 6
5 Possesso certificazione della parità di genere	Max punti 2
Totale elementi qualitativi	70 Punti

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilito nel progetto, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Ai fini del rispetto della clausola sociale di cui sulla stabilità occupazionale di cui al paragrafo 9, il concorrente allega all'offerta tecnica un progetto di assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale.

Nel caso si rendessero necessarie l'utilizzo di ulteriori risorse umane, nel dover effettuare le relative nuove assunzioni, ai fini del rispetto della clausola sociale, il concorrente dichiara di impegnarsi a garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate di cui al punto 9 del disciplinare di gara.

16. OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente inserisce a Sistema, nella sezione indicata nella tabella che segue, la seguente documentazione:

Offerta economica	
Documento	Busta
Offerta economica (<i>generata dal sistema</i>)	Economica
<i>Eventuale, se richiesta dalle specificità dell'iniziativa:</i> Ulteriori elementi di Offerta economica	Economica

L'offerta economica è sottoscritta ai sensi del D.lgs. n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di reti sti:
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4- quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4- quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b), c) e d) del Codice, dal consorzio medesimo.

L'offerta economica è sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto individuato al precedente paragrafo 14.1.

L'Offerta Economica è costituita, a pena di esclusione, dai seguenti documenti:

1) "Offerta Economica", generata automaticamente dal Sistema e firmata digitalmente, contenente i valori inseriti a Sistema dal Concorrente nella/e apposita/e scheda/e, secondo le modalità successivamente indicate.

I valori offerti verranno riportati su una dichiarazione generata dal Sistema in formato .pdf "Documento di Offerta Economica", che il concorrente dovrà caricare a Sistema dopo averla:

- i. scaricata e salvata sul proprio PC;
- ii. sottoscritta digitalmente.

L'offerta economica deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

a) *Ribasso unico percentuale in cifre e in lettere per tutte le attività in appalto*:

Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali;

Nel caso di discordanza tra il ribasso percentuale indicato in cifre ed il ribasso indicato in lettere, verrà tenuto in considerazione l'importo più conveniente per la stazione appaltante.

b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;

la stima dei costi della manodopera. Ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera indicati al paragrafo *Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.* del presente disciplinare non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera. In tal caso, l'operatore economico è tenuto a fornire le motivazioni a supporto di tale scostamento, al fine di consentire alla Commissione e al Responsabile del procedimento di valutarne la congruità.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70 punti
Offerta economica	30 punti
TOTALE	100

Non saranno prese in considerazione le offerte che in fase di valutazione qualitativa non avranno raggiunto il punteggio minimo di 36 punti su 70.

17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Il punteggio per la voce "Qualità" sarà attribuito in base ai criteri e sub criteri, pesi e sub pesi, di cui alla seguente:

Tabella 2: criteri di valutazione:

OGGETTO DELLA VALUTAZIONE		Max punti 70
Criteri e sub criteri di valutazione		Punteggi e sub punteggi
1	Sistema organizzativo per lo svolgimento del servizio	
1.a	attività di manutenzione ordinaria	11
1.b	attività di gestione	10
1.c	attività di controllo	11
1.d	verifiche periodiche di sicurezza	10
1.e	figure di coordinamento	4
2	Programmazione di specifici corsi per l'intera durata dell'appalto	Max punti 8
3	Sistema elettronico (Hardware e software) di registrazione dati terapia, in conformità alle norme UNI EN 14931 per archiviazione delle terapie nel rispetto della privacy	Max punti 8
4	Proposta servizi migliorativi	Max punti 6
5	Possesso certificazione della parità di genere	Max punti 2
Totale elementi qualitativi		70 Punti

17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi (criteri e sub criteri, pesi e subpesi) cui è assegnato un punteggio discrezionale di cui alla **Tabella 2: criteri di valutazione**, la Commissione di gara attribuirà un coefficiente discrezionale compreso tra 0 e 1, sulla base della scala di valutazione riportata nella seguente tabella:

Tabella 3 - Scala di Valutazione

SCALA DI VALUTAZIONE	COEFFICIENTE
Ottimo	1,00
Buono	0,80
Discreto	0,60
Sufficiente	0,40
Insufficiente	0,20
Non valutabile	0

La Commissione dovrà applicare tali coefficienti ai fattori ponderali relativi a ciascun sottocriterio che la Stazione Appaltante ha indicato nel presente Disciplinare di gara. La somma che deriverà dall'applicazione di tali coefficienti determina il punteggio totale attribuito al progetto tecnico presentato da ciascuna impresa concorrente.

17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la:

Formula con interpolazione lineare

$$C_i = \frac{A_i}{A_{max}}$$

dove

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i -esimo

A_i = ribasso percentuale del concorrente i -esimo

A_{max} = ribasso percentuale più conveniente

Eventuali arrotondamenti conseguenti all'applicazione della formula sopraesposta verranno effettuati alla seconda cifra decimale, per eccesso ove i valori della terza cifra decimale siano superiori o uguali a 5 e per difetto per valori inferiori.

Si precisa che per prezzo del servizio si intende quello dato dall'applicazione del ribasso percentuale offerto dalla ditta partecipante sull'importo posto a base d'asta indicato nel presente disciplinare.

17.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo aggregativo compensatore di cui alle linee guida n. 2 "offerta economicamente vantaggiosa" Deliberazione ANAC n. 105 del 21/09/16, di un punteggio discrezionale da parte di ciascuno dei componenti della Commissione.

I coefficienti, variabili tra zero ed uno, da assegnare a ciascun criterio o sub-criterio avente natura qualitativa sono determinati:

- mediante l'attribuzione discrezionale del coefficiente sulla base dei criteri motivazionali specificati nel presente disciplinare da parte di ogni commissario;
- determinando la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti su ciascun criterio o sub-criterio;
- attribuendo il coefficiente uno al valore medio massimo e proporzionando linearmente a tale media massima gli altri valori medi.

Il punteggio per il concorrente i -esimo è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} \cdot P_x$$

dove

P_i = punteggio del concorrente i -esimo

C_{xi} = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente i -esimo

P_x = punteggio criterio X

$X = 1, 2, \dots, n$ [indicare il valore di n , ovvero il numero di criteri di valutazione]

18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dal Direttore Generale, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari fino ad un massimo di n . 5 membri. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei

concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

In seduta pubblica la commissione di gara nel giorno e nell'ora indicata sulla piattaforma telematica del Sistema e nel bando di gara, procederà a prendere atto dei plichi digitali pervenuti, tramite piattaforma, entro il termine ultimo indicato nel Sistema e ad avviare la fase di verifica della documentazione amministrativa richiesta.

La prima seduta ha luogo il giorno ... [indicare il giorno], alle ore ... [indicare l'ora]. *[valorizzare in ragione delle necessità, in genere la seduta dovrà tenersi DUE giorni dopo l'arrivo delle offerte per consentire al Presidente della Commissione di insediarci e mandare la comunicazione di cui par. 12.1 il giorno dopo la scadenza delle offerte].*

Le sedute, se necessario, saranno aggiornate ad altra ora o a giorni successivi, nella date e negli orari comunicati ai concorrenti tramite il Sistema.

Il Sistema consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte economiche.

Il Sistema garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La commissione di gara, per il tramite del RUP o del responsabile di fase, accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre le offerte tecniche ed economiche restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP provvede a:

- a) attivare la procedura di soccorso istruttoria di cui al precedente punto 13;
- b) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

21. VALUTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA E DELLA OFFERTA ECONOMICA

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite il Sistema ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La commissione giudicatrice procede all'apertura, esame e valutazione delle offerte presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dal Sistema.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al paragrafo 17.4.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui al paragrafo 19:

- a) i "punteggi tecnici" (PT) attribuiti alle singole offerte tecniche già riparametrati;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti;
- c) i prezzi offerti.

Al termine delle operazioni di cui sopra il Sistema consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel Disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 10 giorni dalla richiesta. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al paragrafo 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste al paragrafo 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui al paragrafo 19 i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'Offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte che superano i quattro quinti del punteggio massimo attribuibile sia all'offerta tecnica che all'offerta economica.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, appaia anormalmente bassa. Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione. Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al paragrafo 9;
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal paragrafo 9 e riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato mediante in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della stazione appaltante.

24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

25. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante

26. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante il Sistema nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del Codice.

27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Agrigento, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali", del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali

Finalità del trattamento

I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;

I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall'Amministrazione ai fini della stipula del Contratto ne, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa della Convenzione stessa.

Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto e delle norme previste dal Regolamento UE.

Base giuridica e natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati all'Amministrazione, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili"), ai sensi, di cui all'art. 9 Regolamento UE.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale dell'Amministrazione che cura il procedimento di gara e l'esecuzione del Contratto, dal personale di altri uffici della medesima che svolgono attività inerenti, nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento di gara ed all'esecuzione del Contratto, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto, saranno diffusi tramite il sito internet www.aspag.it Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2012; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet www.aspag.it, sezione "Trasparenza".

I dati potrebbero essere trasferiti ad un'organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge; in tal caso il trasferimento avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento UE.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del Contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 del Regolamento UE.

Processo decisionale automatizzato

Nell'ambito della fase di gara, non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

Diritti del concorrente/interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente all'Amministrazione.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di: *i)* ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; *ii)* il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; *iii)* il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; *iv)* il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento è l'Asp di Agrigento per mezzo del suo DATA PROTECTION OFFICER: Dr Marco Lo Brutto

Consenso al trattamento dei dati personali

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali, anche giudiziari, da parte dell'Amministrazione per le finalità sopra descritte.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

DOTT. GIUSEPPE CAPODIECI



Allegato A - Domanda di partecipazione

(da presentare in ballo nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72)

Dichiarazione Sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445

Per la partecipazione alla procedura telematica di gara ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio di manutenzione/gestione tecnica Full Risk della camera iperbarica del P.O. di Sciacca

Denominazione Operatore economico	
Tipologia societaria:	
Partita IVA/Codice fiscale:	
Forma di partecipazione alla procedura	

Il sottoscritto¹
nella sua qualifica di:

 Legale Rappresentante Istitutore Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma disgiunta (allegare la procura, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale) Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma congiunta della ditta che rappresenta (allegare la procura, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale)

Chiede di partecipare in qualità di:

 operatore singolo membro del raggruppamento formato da:.....

consapevole ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 e 47, 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, delle responsabilità penali cui può andare incontro nel caso di dichiarazioni mendaci nonché, delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.lgs. n. 36/2023 e alla normativa vigente in materia.

¹ Le dichiarazioni devono essere rese dal titolare /rappresentante legale/institutore

- dell'Operatore singolo;
- del Consorzio di cooperative o del Consorzio tra imprese artigiane o del Consorzio Stabile, di cui all'art. 65, co. 2 lett. b), c) e d) del Codice dei contratti pubblici
- della Mandataria /Capofila nel caso di RTI o Consorzi Ordinari costituiti
- da tutte le imprese raggruppate di un RTI nel caso di RTI ancora da costituire
- da tutte le imprese consorziate nel caso di un Consorzio Ordinario ancora da costituire
- dell'impresa retista che riveste la funzione di organo comune nel caso di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e con/senza soggettività giuridica;
- da tutte le imprese retiste nel caso di Rete dotata di organo comune privo di rappresentanza o se la Rete è sprovvista di organo comune o se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria.
- del Gruppo Europeo Interesse Economico

(Compilare soltanto i campi di interesse)

1. Dichiarazioni in caso di partecipazione in forma associata o in più forme diverse

(Per tutti i consorzi, i raggruppamenti temporanei e i GEIE, già costituiti e costituendi)

- Dichiara che le seguenti parti/percentuali del servizio/fornitura saranno eseguite dagli operatori economici di seguito indicati;

In caso di raggruppamenti

servizio/fornitura	Parte /percentuale	Operatore esecutore

In caso di Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice Dichiara che il Consorzio concorre con le seguenti Consorziate esecutrice.

Denominazione/Ragione Sociale	C.F.	Sede

Solo per il Consorzio stabile, qualora non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio

Dichiara che il Consorzio, al fine di soddisfare i requisiti di partecipazione prescritti dal Bando di gara ricorre ai requisiti delle consorziate non esecutrici così come di seguito indicato (compilare solo se di interesse):

Denominazione/Ragione Sociale	C.F.	Requisito e relativa misura

(Ciascuna consorziata, esecutrice e non, deve presentare un proprio DGUE)

- Dichiara di non partecipare in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;

- Dichiara di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.;

(Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di cui all'articolo 65, comma 2 lett. f) del d.lgs. 36/2023 o GEIE non ancora costituiti)

Dichiarazioni da rendere da parte di ciascun componente del RTI/Consorzio ordinario:

- Dichiara che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a *(indicare l'operatore che sarà nominato capogruppo)*;
- Si impegna, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate

(Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica)

■ Dichiara:

- di concorrere per le seguenti imprese:

(dichiarazione da rendere solo dall'organo comune): che l'aggregazione di imprese di rete è iscritta al Registro delle Imprese di al n partita I.V.A. n oppure è iscritta al Registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di al n

(Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituita o costituenda)

- *(in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo):*

■ Dichiara: *(dichiarazione da rendere da parte di ciascun operatore che compone la rete)*

- che in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei

2. Dichiarazioni in caso di avvalimento (da ripetere per ciascuna impresa ausiliaria)

■ Dichiara di avvalersi dell'impresa al fine di:

- dimostrare il possesso dei requisiti indicati nella sezione del DGUE relativa all'avvalimento e/o

□ migliorare l'offerta [N.B.: i requisiti oggetto di avvalimento dovranno essere indicati esclusivamente nel contratto di avvalimento]

■ ALLEGA il contratto di avvalimento

3. Dichiarazioni in caso di adozione di misure di self-cleaning:

- Dichiara le misure di self cleaning adottate e che indica nel DGUE;

4. Dichiarazioni in caso di sottoposizione a concordato preventivo con continuità aziendale

■ Dichiara che il provvedimento di ammissione al concordato è stato emesso il da

■ Dichiara che il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare è stato emesso il da

■ *(solo in caso di raggruppamento)*

Dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

■ ALLEGA la relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto

5. Dichiarazioni in caso di sottoposizione a sequestro/confisca

(In caso di Sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario)

■ Dichiara che è stato emesso il provvedimento *(indicare il tipo di provvedimento ... Sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario)* in data . da parte di ..

6. Ulteriori dichiarazioni

Dichiara, altresì:

■ I dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3 del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

■ L'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice. (Tale dichiarazione va resa da tutti i soggetti indicati al comma 3 del citato articolo, allegandone ulteriore specifica dichiarazione).

■ Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara allegando specifica dichiarazione e/o documentazione:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del Codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di essere a conoscenza dei luoghi ove avverrà l'esecuzione dell'appalto dell'appalto;
- di impegnarsi a non attuare nella presente gara intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile;
- di impegnarsi, nel caso di aggiudicazione, a garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate;
- di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata, avendo tenuto conto, per la relativa formulazione:
 - delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza derivanti dall'applicazione del CCNL indicato dalla stazione appaltante.

- di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
- di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto;
- garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato, nel rispetto degli impegni assunti in offerta;
- di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante reperibile nel sito <http://www.aspag.it/trasparenza/wp-content/uploads/2014/02/codice-comportamento-asp-di-agrigento.pdf> e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.
- di aver preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, le condizioni relative alle "Norme di Prevenzione e Sicurezza/Adempimenti D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., per la presente procedura di gara.
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al paragrafo 29 del disciplinare di gara.
- di beneficiare della seguente riduzione della garanzia a corredo dell'offerta ai sensi dell'articolo 106, comma 8, (compilare solo se di interesse) e inserisce le relative certificazioni nel FVOE.
 - 30% per il possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000;
 - 50% in quanto qualificabile come micro, piccola o media impresa oppure facente parte di un raggruppamento di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese,²
 - 10% per aver presentato una fidelizzazione, emessa e firmata digitalmente, che sia gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'articolo 106, comma 3, del codice;
 - riduzione per il possesso di uno o più delle seguenti certificazioni o marchi (la stazione appaltante individua la certificazione e il marchio tra quelli previsti dall'allegato II.13 del Codice e indica la percentuale di riduzione della cauzione, con il vincolo che la somma non può superare il 20%):

Norma	Certificazione/marchio posseduti	% di riduzione
UNI EN ISO 14001	Certificazione	10%
UNI ISO 45001	Certificazione	10%

- [eventuale, solo nel caso in cui la garanzia sia rilasciata tramite bonifico] che, in caso di restituzione della garanzia provvisoria costituita tramite bonifico, il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario IBAN n..... intestato a presso
- [nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia: l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;]
- [nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia: il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;]

7. Dichiarazioni e documentazione requisiti speciali

Requisiti di idoneità professionale

- Dichiarazione relativa all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per una attività pertinente con quelle oggetto della presente procedura di gara;

²Si ricorda che questa riduzione non è cumulabile con quella di cui al punto precedente. Pertanto chi beneficia di questa riduzione non può indicare anche la precedente.

Requisiti di capacità economica e finanziaria

- Fatturato globale maturato nel triennio precedente, almeno pari ad € 500.000,00 oltre I.V.A.;

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredate della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, è ammessa in subordine la presentazione di almeno 2 referenze bancarie, solo ed esclusivamente per gli OO.EE. che svolgono attività da almeno 2 anni.

Requisiti di capacità tecnica e professionale

- a) Esecuzione negli ultimi tre anni di almeno un servizio analogo a quello oggetto della presente gara d'appalto;

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, resi in favore di strutture sanitarie, pubbliche o private:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

In caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, Geie, consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane e i consorzi stabili, si faccia riferimento a quanto indicato all'art. 6 capitoli 6.4 e 6.5;

8. *[Eventuale, ove previste nel Disciplinare le relative previsioni]*: Assunzione di specifici impegni in materia di tutela del lavoro e parità di genere e generazionale

Gli OO.EE. dovranno ottemperare a quanto previsto dall'art. 47 commi 2, 3, 3bis della Legge 108 del 30/07/2021 - di conversione del DL 77/2021 per le quali sono state pubblicate sulla GURI del 30/12/2021 le linee guida redatte dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento per le pari opportunità del 30/12/2021 al cui art. 8, si precisa l'obbligo dei requisiti necessari dell'offerta applicabili agli operatori economici "partecipanti alla gara" pur in mancanza di una espressa previsione nel bando".

E' quindi requisito necessario per l'ammissione alla gara, la presentazione della relativa documentazione elencata all'art. 8 delle superiori linee guida e di cui al sopraindicato art 47 commi 2, 3 e 3bis della Legge 108/2021.

9. Assunzione di ulteriori impegni

DICHIARA, altresì di:

- (solo se previste nel disciplinare) accettare, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto previsti nel disciplinare di gara ai sensi dell'articolo 113, comma 2 del codice, in caso di aggiudicazione;

(solo per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)

- uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R.

633/1972 e comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge

■ di aver preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, i chiarimenti (quesiti/risposte) resi disponibili mediante la piattaforma;

10. Autorizzazioni e ulteriori dichiarazioni ai fini dell'accesso, delle comunicazioni e del trattamento dei dati

■ **DICHIARA** di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del Regolamento.

■ **AUTORIZZA** la Stazione Appaltante, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di accesso agli atti, a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara, ad eccezione delle parti eventualmente indicate nell'offerta;

■ **AUTORIZZA** la Stazione Appaltante a trasmettere ogni comunicazione, all'indirizzo di posta elettronica certificata dichiarato al momento della registrazione sulla Piattaforma Telematica, ovvero, in caso di impossibilità di utilizzo della P.E.C., all'indirizzo di posta ordinaria indicato nel DGUE.

DICHIARA che il proprio domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del D.lgs. n. 82/05 è il seguente:; oppure per gli operatori economici transfrontalieri, l'indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS e, per le comunicazioni che avvengono a Sistema così come precisato al par. 2.3 del Disciplinare, elegge domicilio nell'apposita area del Sistema ad esso riservata.

(in alternativa, nel caso in cui l'operatore economico non sia presente nei predetti indici): **DICHIARA** di non essere presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del D.lgs. n. 82/05, e, pertanto, così come previsto al par. ... [indicare il paragrafo 2.3 o il diverso paragrafo di riferimento] del Disciplinare, elegge domicilio digitale per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura nell'apposita area del Sistema ad esso riservata.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

Luogo e Data

Firma

ELENCO del Personale impiegato

Il personale tecnici specializzati (n°7) fornisce servizio per la visita bimestrale e/o secondo necessità ma non è impiegato esclusivamente sulla commessa. Per la gestione invece sono presenti n°7 Tecnici Iperbarici (di cui 2 esclusivi per la commessa) che si alternano per garantire le terapie ordinarie e di emergenza.

- Struttura dove presta il servizio il dipendente; Camera Iperbarica del P.O. di Sciacca

- Ragione Sociale Fornitore attuale; Sistemi Iperbarici Srl

- Indicativo univoco del dipendente;

o Manutenzione: n. 7

o Gestione: n. 7

- CCNL di riferimento; METALMECCANICO

- Livello;

o Manutenzione: >= 6°

o Gestione: >= 5°

- Monte ore settimanale;

o Gestione: 40h + reperibilità + straordinari

- Soggetto Svantaggiato; NO

- Data di assunzione;

o Manutenzione: 2009

o Gestione: 2015

- Scatti di Anzianità Lavorativa; n.a.

- Mansione;

o Manutenzione: TECNICO SPECIALIZZATO

o Gestione: TECNICO IPERBARICO

- Eventuali Note;

o Gestione: FORMAZIONE SPECIALIZZATA ED ESPERIENZA DECENNALE



PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione, a cura dell'incaricato, è stata pubblicata in forma digitale all'Albo pretorio on line dell'ASP di Agrigento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 03/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/06/09 e s.m.i., dal _____ al _____

L'Incaricato

Il Funzionario Delegato

Il Collaboratore Amministrativo Prof.le
Sig.ra Sabrina Terrasi

Notificata al Collegio Sindacale il _____ con nota prot. n. _____

DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data _____ prot. n. _____

SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'approvazione con provvedimento n. _____ del _____
 - Ha pronunciato l'annullamento con provvedimento n. _____ del _____
- come da allegato.

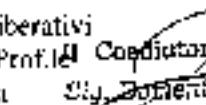
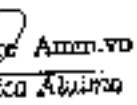
Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art. 16 della L.R. n. 5/09
dal _____

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo,
dal _____

 Immediatamente esecutiva dal 18/09/2024

Agrigento, il 18/09/2024

Il Referente Ufficio Atti deliberativi
Il Collaboratore Amm. Prof.le Coadiutrice Amm. Prof.
Sig.ra Sabrina Terrasi  Sig. Domenico Alvaro 

REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autocertele con provvedimento n. _____ del _____
- Modifica con provvedimento n. _____ del _____

Agrigento, il

Il Referente Ufficio Atti deliberativi
Il Collaboratore Amm. Prof.le
Sig.ra Sabrina Terrasi