

ORIGINALE

Regione Siciliana

Azienda Sanitaria Provinciale di  
AGRIGENTO

DELIBERAZIONE DIRETTORE GENERALE N. 310 DEL 08 AGO. 2024

**OGGETTO:** Indizione avviso pubblico di Mobilità volontaria per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., RISERVATO alle categorie protette di cui all'Art. 1 e art. 4 comma 4 della Legge 68/1999 (Disabili), in servizio di ruolo come dipendenti presso altre Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale, Nazionale o altre Amministrazioni Pubbliche, per la copertura di N. 2 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO ex cat. "C" – AREA DEGLI ASSISTENTI.

STRUTTURA PROPONENTE: UOC Servizio Risorse Umane

PROPOSTA N. 348 DEL 08/08/2024

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO  
*Dr. Giuseppe Schifano*

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Collaboratore Amministrativo  
*Dr. Francesco Casà*

IL DIRETTORE DEL  
DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO  
*Dr. Beatrice Salvago*

VISTO CONTABILE

Si attesta la copertura finanziaria:

( ) come da prospetto allegato ( ALL. N. 32084) che è parte integrante della presente delibera.

( ) Autorizzazione n. 32084 del 08/08/24

C.E. /  C.P.

*08/08/2024*

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL DIRETTORE UOC SEE e.P.  
*Dr.ssa Beatrice Salvago*

RICEVUTA DALL'UFFICIO ATTI DELIBERATIVI IN DATA

08 AGO. 2024

L'anno duemilaventiquattro il giorno OTTO del mese di AGOSTO  
nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Giuseppe Capodieci, nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana n.310/Serv.1°/S.G. del 21/06/2024, [acquisito il parere del Direttore Sanitario, dott. Emanuele Cassarà,] nominato con delibera n. 376 del 22/02/2023 e s.m.i.,] con l'assistenza del Segretario verbalizzante

*DOTT.SSA TERESA CINQUE* adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata. *IN ASSENZA DI PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO DIMESSOSI IN DATA 24/07/2024*

## PROPOSTA

**Il Direttore del Dipartimento Amministrativo Dr.ssa Beatrice Salvago, nelle more dell'individuazione  
del responsabile dell'UOC Risorse Umane**

Visto l'Atto Aziendale di questa ASP, adottato con delibera n. 265 del 23/12/2019 ed approvato con D.A. n. 478 del 04/06/2020, di cui si è preso atto con Delibera n. 880 del 10/06/2020;

**Premesso** che l'art.3 della Legge n. 68/99, prevede l'obbligo per i datori di lavoro pubblici di avere alle loro dipendenze un certo numero di lavoratori appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 1, di cui all'Art. 1 e art. 4 comma 4 della Legge 68/1999 (Disabili)

**Richiamato** l'art. 7 comma 6 del D.L. n. 101/2013, convertito in Legge n. 125/2013 nella parte in cui, in merito al collocamento obbligatorio precisa che: "*La disposizione del presente comma deroga ai divieti di nuove assunzioni previsti dalla legislazione vigente, anche nel caso in cui l'amministrazione interessata sia in situazione di soprannumerarietà*";

**Richiamata** la Circolare n. 5 del 21/11/2013 del Ministro per la pubblica amministrazione e la semplificazione, che al punto 3.2 precisa: "*le assunzioni delle categorie protette, nel limite della quota d'obbligo, non sono da computare nel budget assunzionale e vanno garantite sia in presenza di posti vacanti, sia in caso di soprannumerarietà, nel limite della quota calcolata sulla base di computo di cui all'art. 4 della legge 12 marzo 1999, n. 68*";

**Vista** la Direttiva n. 1/2019 del 24/06/2019 del Ministro per la pubblica amministrazione recante chiarimenti e linee guida in materia di collocamento obbligatorio delle categorie protette;

**Dato atto** che, in esito agli adempimenti di cui agli artt. 9, comma 6, della Legge n. 68/99 e 39 quater del D.Lgs. n. 165/01, consistenti nella compilazione e trasmissione al Dipartimento della Funzione Pubblica, al Ministero del Lavoro e delle politiche sociali ed al Centro per l'impiego del prospetto informativo recante il numero dei lavoratori disabili ed appartenenti alle categorie protette attualmente in servizio, finalizzato a verificare il rispetto delle quote di riserva di cui alla **Legge 68/99 art.1 comma 2 della Legge n. 68/99 (Disabili)** si rileva un debito assunzionale di n. 45 unità a copertura dei quali si è proceduto come segue:

- n. 4 Coadiutori Amministrativi mediante avviamento al lavoro tramite Centro per l'Impiego
- n. 6 Operatori Informatici mediante avviamento al lavoro tramite Centro per l'Impiego
- n. 2 Operatori Informatici mediante avviamento al lavoro tramite Centro per l'Impiego
- n. 1 Ausiliario Specializzato mediante avviamento al lavoro tramite Centro per l'Impiego
- n. 3 Collaboratori Amministrativi Concorso Pubblico Riservato
- n. 12 Coadiutori amministrativi avviamento al lavoro previo espletamento della prova di idoneità ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 246/1997.

**Ritenuto** pertanto, di indire un avviso pubblico di mobilità volontaria per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., RISERVATO alle categorie protette di cui all'Art. 1 e art. 4 comma 4 della Legge 68/1999 (Disabili), in servizio di ruolo come dipendenti presso altre Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale, Nazionale o altre Amministrazioni Pubbliche, per la copertura di N. 2 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO ex cat. "C" – AREA DEGLI ASSISTENTI – Allegato "A";

**Richiamate** le seguenti norme di legge e contrattuali cui si fa riferimento per la disciplina del concorso pubblico riservato di che trattasi:

- D.P.R. 20/12/1979, n. 761 come modificato dalla Legge 20.5.1985 n. 207;
- Decreto Legislativo 502/92 e successive modificazioni e integrazioni;
- Legge 12/03/99 n. 68 e s.m.i.;
- Legge n. 127 del 15/05/1997;
- D.P.R. 10 Dicembre 1997, n. 483;

- D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220;
- D.lgs. 165/01 e ss.mm.ii.;
- D.P.R. 09/05/1994,n.487 e ss.mm.ii.;
- D.P.R. 28/12/2000 n. 445;
- Legge 241/90 e s.m.i.;
- CC.CC.NN.LL. del Comparto Sanità vigenti
- Direttiva n. 1/2019 del 24/06/2019 del Ministro per la pubblica amministrazione;
- Il Regolamento Europeo n.679/2016

**Ritenuto**, altresì, di dover procedere all'approvazione dell'estratto del suddetto bando allegato "C" e di pubblicare lo stesso:

- per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Sicilia serie speciale concorsi;
- in versione integrale del bando verrà pubblicato nella sezione Concorsi del sito web aziendale [www.aspag.it](http://www.aspag.it) contestualmente alla pubblicazione sulla G.U.R.S.

dando atto che la scadenza di presentazione delle istanze è fissata per il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto sulla G.U.R.S.;

#### PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa che si intendono qui riportate:

**Indire** un avviso pubblico di mobilità volontaria per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., RISERVATO alle categorie protette di cui all'Art. 1 e art. 4 comma 4 della Legge 68/1999 (Disabili), in servizio di ruolo come dipendenti presso altre Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale, Nazionale o altre Amministrazioni Pubbliche, per la copertura di N. 2 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO ex cat. "C" – AREA DEGLI ASSISTENTI – Allegato "A";

**Approvare** avviso pubblico di mobilità volontaria per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., RISERVATO alle categorie protette di cui all'Art. 1 e art. 4 comma 4 della Legge 68/1999 (Disabili), in servizio di ruolo come dipendenti presso altre Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale, Nazionale o altre Amministrazioni Pubbliche, per la copertura di N. 2 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO ex cat. "C" – AREA DEGLI ASSISTENTI – di cui all'allegato "A" del presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

**Approvare** l'estratto del suddetto bando di cui all'allegato "C" del presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale, e di pubblicare lo stesso:

- per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Sicilia serie speciale concorsi;
- in versione integrale del bando verrà pubblicato nella sezione Concorsi del sito web aziendale [www.aspag.it](http://www.aspag.it) contestualmente alla pubblicazione sulla G.U.R.S.

dando atto che la scadenza di presentazione delle istanze è fissata per il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto sulla G.U.R.S.;

**Stabilire** che l'onere economico derivante dal presente atto pari a complessivi € 350,14 (di cui € 287,00 imponibile e € 63,14 iva) troverà imputazione sul conto economico C.50.20.20.125 del bilancio 2024.

**Di stabilire** che il presente provvedimento sarà portato in esecuzione dal Servizio Risorse Umane.

**Di disporre** l'immediata esecuzione del presente provvedimento considerata l'urgenza di dare attuazione alle disposizioni normative in materia di collocamento obbligatorio;

**Attesta**, altresì, che la presente proposta, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittima e pienamente conforme alla normativa che disciplina la fattispecie trattata.

Il Direttore del Dipartimento Amministrativo

Dr. Beatrice Salvago

## SULLA SUPERIORE PROPOSTA VENGONO ESPRESI

Parere \_\_\_\_\_  
Data \_\_\_\_\_

**Il Direttore Sanitario**

Dott. Emanuele Cassarà

*MESSO IN DATA 24/02/2024*

### IL DIRETTORE GENERALE

Vista la superiore proposta di deliberazione, formulata dalla dott. Beatrice Salvago Direttore del Dipartimento Amministrativo, che, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, ne ha attestato la legittimità e la piena conformità alla normativa che disciplina la fatti specie trattata;

Ritenuto di condividere il contenuto della medesima proposta;

Tenuto conto del parere espresso dal Direttore Sanitario: *N.D.P.M.*

### DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui si intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata e sottoscritta dalla dott. Beatrice Salvago Direttore del Dipartimento Amministrativo.

### IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Giuseppe Capodieci



**Il Segretario verbalizzante**  
IL COLLABORATORE AMM.VO TPO  
"Ufficio Stato e Controllo di Gestione"  
Dott.ssa Teresa Cinque



Servizio Sanitario Nazionale  
Regione Siciliana

Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento

Tel. 0922 407111 \* Fax 0922 401229  
P.Iva e C.F. 02570930848

\*\*\*\*\*

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA - AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 165/2001 E SS.MM.II. – PER TITOLI E COLLOQUIO - RISERVATA AGLI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE DI CUI ALL'ART. 1 LEGGE 68/99 (Disabili) - PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO ex cat. "C" – AREA DEGLI ASSISTENTI**

In esecuzione della deliberazione n. 310 DEL 08-08-2006 è indetto un avviso pubblico di Mobilità volontaria per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., RISERVATO alle categorie protette di cui all'Art. 1 e art. 4 comma 4 della Legge 68/1999 (Disabili), in servizio di ruolo come dipendenti presso altre Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale, Nazionale o altre Amministrazioni Pubbliche, per la copertura di N. 2 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO ex cat. "C" – AREA DEGLI ASSISTENTI

Il presente avviso, volto ad acquisire eventuali disponibilità, non vincola in alcun modo l'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento a procedere all'assunzione è riservato esclusivamente alle persone disabili di cui all'art. 1 e art. 4, comma 4, della Legge 68/99 cioè a coloro i quali siano stati assunti presso le Pubbliche Amministrazioni ai sensi della predetta legge ovvero abbiano conseguito successivamente all'assunzione il riconoscimento di invalidità superiore al 60% di cui all'art. 4, comma 4, della predetta Legge 68/99.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. n. 165/2001.

Il trattamento economico è quello previsto dai vigenti CCCCCNNLL Comparto Sanità.  
Le disposizioni per le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal:

- D.P.R. 20/12/1979, n. 761 come modificato dalla Legge 20.5.1985 n. 207;
- Decreto Legislativo 502/92 e successive modificazioni e integrazioni;
- Legge 68/99
- Legge n. 127 del 15/05/1997;
- D.P.R. 10 Dicembre 1997, n. 483;
- D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220;
- D.lgs. 165/01 e ss.mm.ii.;
- D.P.R. 09/05/1994,n.487 e ss.mm.ii.;
- D.P.R. 28/12/2000 n. 445;
- Legge 241/90 e s.m.i.;
- CC.CC.NN.LL. del Comparto Sanità vigenti

## **1. REQUISITI DI AMMISSIONE**

- A. essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale o di altra Pubblica Amministrazione;
- B. essere inquadrato nel profilo di Assistente Amministrativo ex cat."C" – Area degli Assistenti ovvero in uno dei profili/categoria corrispondenti ai sensi del D.P.C.M.del 26 giugno 2015 ed aver superato il relativo periodo di prova;
- C. appartenere alle categorie protette di cui alla Legge 68/1999;
- D. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscono di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- E. non aver riportato sanzioni disciplinari nel biennio precedente alla data di scadenza del presente avviso.

Tutti i suddetti requisiti di ammissione devono essere posseduti, a pena di esclusione, oltre che alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso, anche alla data dell'eventuale effettivo trasferimento.

Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione alla procedura di cui al presente avviso.

## **2. DOMANDA DI AMMISSIONE E MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

**PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE**

**L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://aspag.iscrizioneconcorsi.it>**

**L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO  
DAL CONCORSO.**

### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA  
ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito  
<https://aspag.iscrizioneconcorsi.it/>.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia

abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

## 2.1 REGISTRAZIONE CON IDENTITA' DIGITALE (SPID)

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- Collegarsi al sito internet: <https://aspag.iscrizioneconcorsi.it/> entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

## 2.2 ISCRIZIONE ON LINE

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù “Selezioni”, per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- **Cliccare l'icona “Iscriviti” corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda “**Anagrafica**”, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone “aggiungi documento”.
- Per iniziare, cliccare il tasto “**Compila**” ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “**Salva**”;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “**Conferma ed invio**”.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di merito) di cui sopra, potranno essere oggetto di valutazione, solo se indicate in modo preciso ed esaustivo, negli appositi spazi, in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a. documento di identità valido;

- b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- d. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- e. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- f. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- g. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione, ove prevista;
- h. le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**".
- Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone "**Conferma e invia l'iscrizione**".

Non è necessario procedere alla sottoscrizione autografa dell'istanza in quanto ai sensi dell'articolo 65 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.“1. Le istanze e le dichiarazioni presentate per via telematica alle pubbliche amministrazioni e ai gestori dei servizi pubblici ai sensi dell'articolo 38, commi 1 e 3, del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, sono valide: [...] quando l'istante o il dichiarante è identificato attraverso il sistema pubblico di identità digitale (SPID), la carta di identità elettronica o la carta nazionale dei servizi;”

[...]"Le istanze e le dichiarazioni di cui al comma 1 sono equivalenti alle istanze e alle dichiarazioni sottoscritte con firma autografa apposta in presenza del dipendente addetto al procedimento"

ATTENZIONE: il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite) ed il documento d'identità che ha allegato. Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere voce "CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA").

Il mancato inserito informatico della domanda, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul formato on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritieri.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

**Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.**

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

**Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.**

## **2.3 ASSISTENZA**

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù “**RICHIEDI ASSISTENZA**” sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza, SE PRESENTATE IN TEMPO UTILE verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

## **2.4 CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA**

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

**NOTA BENE:** si fa presente che la riapertura della domanda **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo ‘**ISCRIZIONE ON LINE**’.

L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il “ritiro” della domanda inviata che perde di validità.

### **3. AMMISSIONE ALLA PROCEDURA**

#### **ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

I concorrenti che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande risultino privi dei requisiti prescritti o le cui domande siano irregolari o pervenute con modalità diverse da quelle prescritte nel presente avviso saranno esclusi dalla selezione in argomento con provvedimento motivato che verrà notificato agli stessi nei termini di legge

### **4. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE**

I Titoli verranno valutati conformemente al D.P.R. 220/01.

La valutazione dei titoli, sarà effettuata da una Commissione nominata dalla direzione aziendale e così composta come segue :

- Presidente: Direttore del Dipartimento Amministrativo o suo delegato.
- Componenti: due dipendenti appartenenti al profilo da ricoprire.
- Segretario: con funzioni amministrative e di verbalizzazione.

La commissione dispone complessivamente di 50 punti così distinti:

- **TITOLI 30 PUNTI**
- **COLLOQUIO 20 PUNTI**

Non saranno valutati i titoli richiesti quale requisito di ammissione per il profilo interesse.

#### **TITOLI 30 PUNTI**

##### **TITOLI DI CARRIERA MAX PUNTI 15**

1. Servizi prestati nel profilo professionale a selezione o in qualifiche corrispondenti punti 1,20 per anno. Tale punteggio è maggiorato del 20% per il servizio prestato in qualifica superiore.
2. Servizio reso nel corrispondente profilo della categoria ù?feriore o in qualifiche corrispondenti punti 1,00 per anno.
3. Altri servizi prestati presso il SSN punti 0,75 per anno.

##### **TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO MAX PUNTI 3**

1. Diploma scuola media superiore punti 0,25 (valutabili max 2), se non richiesto quale requisito di ammissione
2. Laurea punti 1 se trattasi di laurea breve nella stessa disciplina, conseguita post diploma punti 2.
3. Master Universitari 1° Livello
4. Master Universitari 2° Livello

##### **PUBBLICAZIONI O TITOLI SCIENTIFICI MAX . 4**

Le pubblicazioni saranno valutate soltanto se edite a stampa e pubblicate su riviste scientifiche o case editrici a diffusione nazionale e/o internazionale, non manoscritte, né dattilografate, né poligrafate, prevedendo una ulteriore suddivisione tra pubblicazioni ed abstracts fatta eccezione per quelle oggetto di relazione a congressi; Le pubblicazioni saranno valutate in relazione

all'originalità della produzione scientifica, all'importanza della rivista, alla continuità ed ai contenuti dei singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi con la posizione funzionale da conferire, all'eventuale collaborazione di più autori; con riferimento alla data di pubblicazione dei lavori, non saranno valutate pubblicazioni che siano state necessarie per ottenere eventuali titoli accademici di per sé già valutabili in altra categoria di punteggi, né pubblicazioni edite anteriormente agli ultimi 5 anni. Non saranno valutate le pubblicazioni dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

#### **CURRICULUM MAX PUNTI 8**

1. Partecipazione a convegni di durata superiore a giorni tre punti 0,01, compresi ECM;
2. Corsi di aggiornamento superiore a giorni 7 punti 0,1 senza esame punti 0,15 con esame.
3. Specializzazioni varie abilitazioni professionali afferenti il profilo punti 0,20.
4. Insegnamento presso scuole del SSN nella disciplina punti 0,15 per anno.
5. Attività di formazione volta all'acquisizione di esperienze professionali limitatamente alle posizioni funzionali per le quali è richiesta la laurea, minimo mesi quattro, punti 0,10.

Tutti i suddetti titoli saranno oggetto di valutazione solo se attinenti il profilo a selezione

#### **COLLOQUIO 20 PUNTI**

I candidati ammessi saranno sottoposti ad un colloquio finalizzato a valutare la professionalità posseduta dagli aspiranti e ad patrimonio di conoscenze acquisite con riferimento all'esperienza di lavoro maturata, al patrimonio di conoscenze acquisite e applicate, alla capacità di soluzione dei problemi.

La data e la sede del colloquio saranno comunicati all'interessato, almeno 20 giorni prima dell'espletamento dello stesso.

Il candidato che non si presenterà a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede prestabiliti sarà considerato rinunciatario alla mobilità, quale ne sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla loro volontà e sarà dalla procedura.

Al colloquio il candidato dovrà presentarsi muniti di un documento personale di identità in corso di validità.

#### **5. GRADUATORIA**

##### **CRITERI DI PRIORITA'**

I reclutamenti saranno effettuati secondo le priorità di seguito elencate:

1. Candidati in Servizio di Ruolo presso Enti del Servizio Sanitario Regionale
2. Candidati in Servizio di Ruolo presso Enti Extraregionali del Servizio Sanitario Nazionale
3. Candidati in Servizio di Ruolo presso altre Pubbliche Amministrazioni, di cui all'art. 1 c.2 del D.lgs. 165/2001.

La Commissione al termine della valutazione, formula le graduatorie secondo i suddetti criteri di priorità e l'ordine dei punteggi della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, nei titoli e nel colloquio con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e s.m.i.



Il trasferimento è vincolato all'assenso dell'Azienda di appartenenza, in conformità di quanto previsto dal D.L. n. 90/2014, convertito in legge n. 114/2014, che modifica l'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001.

Il trasferimento sarà disposto con inquadramento nell'area funzionale corrispondente a quella posseduta presso le amministrazioni di provenienza. Il trattamento economico relativo è determinato sulla base di criteri stabiliti dai contratti collettivi nazionali di lavoro di riferimento dell'area dirigenziale.

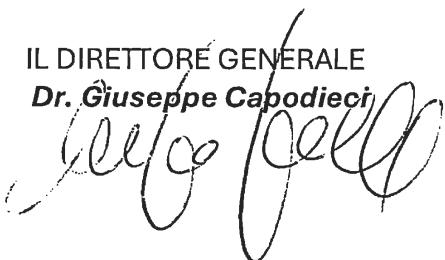
## **6. DISPOSIZIONI FINALI**

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e/o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse ovvero in ragione di esigenze non valutabili né prevedibili al momento dell'emissione del presente avviso.

Per ogni eventuale informazione gli interessati porteranno rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane  
Tel.0922/407111

IL DIRETTORE GENERALE

*Dr. Giuseppe Capodieci*



**INFORMATIVA REGOLAMENTO (UE) 2016/679**

**INFORMATIVA REGOLAMENTO (UE) 2016/679 E ISCRIZIONE A PORTALE ISON E A PROCEDURA SELETTIVA:**

Informativa agli utenti del sito ISON ai fini del trattamento dei dati personali raccolti ai sensi degli articoli 13 e 14 del GDPR 679/2016 (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali).

**INFORMAZIONI PERSONALI RACCOLTE ALL'ATTO DELLA REGISTRAZIONE AL SITO INTERNET ISON ALLA PROCEDURA SELETTIVA:**

Le informazioni personali (dati) richieste all'atto dell'iscrizione al sito internet ISON <https://aspag.iscrizioneconcorsi.it> (sito) sono le informazioni minime utili all'identificazione univoca della persona (candidato) che desidera fruire dei servizi resi disponibili tramite il sito stesso: Nome, Cognome, data di nascita, codice fiscale e una mail in uso, valida e personale per le comunicazioni tra l'azienda titolare del trattamento dei dati e il candidato.

Ogni volta che il candidato deciderà partecipare ad una delle procedure selettive (selezione) pubblicate sul sito, dovrà obbligatoriamente fornire ulteriori dati necessari alla verifica del possesso dei requisiti minimi richiesti per l'ammissione e facoltativamente altri dati utili alla valutazione del suo curriculum di studio e lavorativo.

Le categorie di dati richieste alla persona al momento dell'iscrizione alla selezione sono:

Dati anagrafici (nome, cognome, dati di nascita e residenza, ecc.)

Dati di contatto (numeri di telefono, mail, pec)

Dati utili alla verifica del possesso dei requisiti minimi richiesti per l'ammissione

Dati comprovanti il possesso di eventuali preferenze di merito

Dati relativi a eventuali titoli di studio e di servizio

**FINALITA' DEL TRATTAMENTO DEI DATI E BASE GIURIDICA:**

I dati raccolti in fase di registrazione sono i minimi necessari all'identificazione univoca del candidato al fine di garantire l'accesso esclusivo al sito ISON; la richiesta del codice fiscale è utile ai fini della verifica dell'autenticità dei dati forniti.

L'indirizzo mail richiesto in fase di registrazione è necessario al sistema per l'invio delle credenziali di accesso provvisorie (da cambiare obbligatoriamente al primo accesso) e per tale ragione deve essere un indirizzo mail valido, personale ed in uso; per i candidati che hanno ottenuto l'accesso potrà poi essere utilizzato per fornire servizi di assistenza e supporto, procedere con l'iscrizione alla newsletter, inviare comunicazioni di tipo formativo, informativo e commerciale.

Il trattamento dei dati, raccolti ed archiviati in relazione alla compilazione form di registrazione, ha come base giuridica il consenso del candidato.

Successivamente, i dati richiesti per l'eventuale iscrizione alla specifica selezione saranno trattati per la composizione, in formato elettronico, della domanda di partecipazione (domanda) indirizzata all' Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento (azienda).

Le modalità di presentazione della domanda sono specificate nel bando della selezione.

Si fa presente che tutti i dati forniti sono resi sotto la personale responsabilità del candidato ed ai sensi del DPR 28/12/2000 n° 445, che prevede delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritieri, e che l'Amministrazione dell'azienda procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla loro veridicità.

Riassumiamo di seguito le finalità per cui sono trattati i dati:

Dati anagrafici: hanno il principale scopo di identificare univocamente il candidato, compariranno negli atti amministrativi (verbali, provvedimenti, delibere, determinate, ecc. ) abbinati alla selezione e saranno utilizzati come supporto per i controlli sulla veridicità di tutti gli altri dati.

La data di nascita sarà inoltre impiegata per risolvere le preferenze a parità di punteggio nella formulazione della graduatoria di merito.

La data di nascita fungerà da base per la verifica della maggiore età del candidato, requisito generale richiesto per la partecipazione alla selezione.

Dati di contatto: sono necessari per poter comunicare con il candidato formalmente (tramite gli strumenti legalmente riconosciuti come lettera raccomandata o PEC) o informalmente per offrire informazioni, servizi di assistenza e di supporto.

Dati utili alla verifica del possesso dei requisiti: il candidato, per poter partecipare alla selezione, deve essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal bando al momento della iscrizione; i dati forniti dal candidato sono così trattati dall'azienda per poterne verificare il possesso ai fini dell'ammissione (a titolo di esempio: la maggiore età, la cittadinanza italiana (salvo le eccezioni legali previste), l'idoneità fisica all'impiego, il godimento dei diritti politici, l'assenza di cause ostative all'accesso, il titolo di studio, ecc.)

Dati relativi ai titoli di studio e di servizio: in questa categoria rientrano, a titolo di esempio e non esaustivo, i titoli di studio e accademici, i servizi prestati presso le ASL/PA come dipendente i corsi, i convegni e i congressi a cui ha partecipato il candidato e qualsiasi altro dato con riguardo al curriculum professionale e di studio del candidato. Questi dati saranno trattati ai fini della valutazione del punteggio, sulla base delle indicazioni fornite dalla normativa vigente in materia di procedure concorsuali e dal bando, come parte integrante della graduatoria di merito.

La base giuridica per il trattamento di tutti i dati è il consenso fornito dal candidato, tuttavia, una volta confermata ed inviata la domanda, la base giuridica della liceità del trattamento sarà fondata sulla necessità di adempimento degli obblighi di legge.

Si fa presente che alcuni requisiti generici richiedono al candidato dati ritenuti 'sensibili' (ad es. condanne penali riportate, procedimenti penali in corso cause di risoluzione dal pubblico impiego, ecc.), la base giuridica che ne giustifica il trattamento è in taluni casi rafforzata dall'art. 2 del D.P.R. 487/1994 che stabilisce i requisiti minimi generali richiesti per poter accedere agli impieghi civili nella pubblica amministrazione.

#### **ALTRI DATI TRATTATI:**

I sistemi e le procedure informatiche preposte al funzionamento del sito acquisiscono, nel corso del loro normale esercizio, alcuni dati personali e tecnici, la cui trasmissione è implicita nell'uso di protocolli di comunicazione internet.

Si tratta di informazioni che non sono raccolte per essere associate agli utenti, ma che per la loro stessa natura potrebbero, attraverso elaborazioni ed associazioni con dati detenuti da terzi, permettere di identificare l'utente.

In questa categoria di dati potrebbero rientrare, anche gli indirizzi IP o i nomi a dominio dei computer utilizzati dagli utenti che si connettono al sito, gli indirizzi in notazione URI (Uniform Resource Identifier) delle risorse richieste , l'orario della richiesta, il metodo utilizzato nel sottoporre la richiesta al server, la dimensione del file ottenuto in risposta, il codice numerico indicante lo stato della risposta data dal server (buon fine , errore, ecc.) ed altri parametri relativi al sistema operativo e all'ambiente informatico dell'utente.

Questi dati vengono trattati al solo fine di ricavare informazioni statistiche anonime sull'uso ed accesso del sito e per controllarne il corretto funzionamento, vengono cancellati subito dopo la loro elaborazione. Potrebbero essere utilizzati per l'accertamento di responsabilità in caso di reati informatici ai danni del sito e degli utenti, anche su richiesta dell'autorità giudiziaria.

Il sistema in aggiunta, raccoglie e memorizza i dati di accesso e di navigazione del candidato in tutte le fasi di compilazione della domanda (data, ora, azione effettuata, browser di utilizzo, indirizzo IP, ecc.); il fine del trattamento è in questo caso quello della tutela dell'integrità dei dati e delle verifiche a gestione di eventuali reclami.

La base giuridica per il trattamento dei dati è il consenso fornito dal candidato.

#### **TITOLARE E RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO DEI DATI:**

Il titolare del trattamento dei dati è Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento – Viale della Vittoria, 321 92100 Agrigento (AG).

Il titolare del trattamento ricorre alla società Giada Progetti s.r.l. Piazza V. Emanuele II, 29 – 31053 – Pieve di Soligo (TV) ([privacy@giadaprogetti.it](mailto:privacy@giadaprogetti.it)) come responsabile del trattamento dei dati esterno.

Il trattamento autorizzato a Giada Progetti consiste nella acquisizione, archiviazione ed elaborazione dei dati tramite i software da questa forniti, tra i quali anche il sito ISON.

Il titolare del trattamento dei dati ha inoltre autorizzato Giada Progetti ad avvalersi a sua volta di altri responsabili del trattamento per l'archiviazione dei dati garantendo tuttavia che tutte le informazioni trattate non escano dai confini comunitari.

Il Titolare del trattamento garantisce la sicurezza, la riservatezza e la protezione dei dati trattati, in qualsiasi fase del processo di trattamento degli stessi.

Per ogni informazione o richiesta l'interessato può contattare:

e-mail: [direzione.generale@aspag.it](mailto:direzione.generale@aspag.it)

Telefono: 0922/407111

#### **DATA PROTECTION OFFICER (DPO):**

Il Titolare ha nominato un Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) che può essere contattato per ogni informazione o richiesta:

e-mail: [dpo@aspag.it](mailto:dpo@aspag.it)

Telefono: 0922/407232

#### **DESTINATARI DEI DATI:**

Nei limiti pertinenti alle finalità di trattamento indicate, i dati potranno essere comunicati a partner, società di consulenza, aziende private, nominati Responsabili dal Titolare del Trattamento.

I dati, tuttavia, non saranno in alcun modo oggetto di diffusione.

#### **MODALITA' DI TRATTAMENTO:**

I dati forniti saranno sottoposti a trattamento cartaceo e elettronico, non saranno tuttavia sottoposti a processi decisionali completamente automatizzati e di profilazione.

#### **LUOGO DEL TRATTAMENTO:**

I dati verranno trattati dal titolare e dal responsabile del trattamento presso le proprie sedi operative tutte situate nel territorio Italiano.

I dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento all'estero.

#### **PERIODO DI CONSERVAZIONE:**

I dati saranno trattati solo per il tempo necessario in relazione alle finalità sopra descritte, fino al momento della eventuale revoca del consenso e, in ogni caso, entro i limiti di legge.

I dati relativi alle domande presentate saranno in ogni caso trattati, per adempiere agli obblighi di legge e per la gestione di eventuali reclami, fino all'espletamento della intera selezione e per i 10 anni successivi alla scadenza della graduatoria di merito.

#### **I DIRITTI DELL'UTENTE:**

In tutti i casi in cui non ricorrono limiti stabiliti dalla legge l'utente ha i seguenti diritti:

**Diritto di accesso:** l'utente ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e a tutte le informazioni relative al medesimo trattamento elencate dal GDPR all'art. 15.

**Diritto di rettifica:** l'utente ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto

delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa.

**Diritto di cancellazione:** l'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se non necessari per obblighi di legge, nei limiti e con i metodi previsti dal GDPR all'art. 21.

**Diritto di limitazione di trattamento:** al verificarsi di talune condizioni, l'utente ha il diritto di ottenere la limitazione del trattamento, qualora non necessario per obbligo di legge, nelle ipotesi previste dal GDPR all'art. 18.

**Diritto alla portabilità dei dati:** l'utente ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti nei casi e con le modalità previste nei limiti e con i metodi previsti dal GDPR all'art. 20.

**Diritto di opposizione:** l'utente ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano con i limiti e le modalità previste dal GDPR all'art. 21.

**Diritto di revoca del consenso:** l'utente ha il diritto di revocare il consenso al trattamento dei dati forniti in qualsiasi momento, restando ferma la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

I dati che fanno riferimento a domande già presentate continueranno tuttavia ad essere trattati, per adempimento degli obblighi di legge, fino ai 10 anni successivi alla scadenza di validità della graduatoria di merito.

**Diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo:** l'utente in qualsiasi momento, ha il diritto di presentare un'istanza di reclamo direttamente all'Autorità di controllo.

I diritti di cui sopra potranno essere esercitati contattando il Titolare del trattamento o il DPO agli indirizzi sopra forniti.

#### **TUTELA DEI DATI**

Ai sensi di quanto stabilito dal GDPR, il Titolare ed i responsabili del trattamento adottano tutte le opportune ed adeguate misure di sicurezza per impedire accessi non autorizzati, la divulgazione, la modifica o la distruzione dei dati.

IL DIRETTORE GENERALE  
*Dr. Giuseppe Capodieci*





AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI AGRIGENTO

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA - AI SENSI DELL'ART. 30 DEL

D.LGS 165/2001 E SS.MM.II. – PER TITOLI E COLLOQUIO - RISERVA-

TA AGLI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE DI CUI ART. 1 LEGGE

68/99 (Disabili) - PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ASSISTENTE

AMMINISTRATIVO ex cat. "C" – AREA DEGLI ASSISTENTI

In esecuzione della deliberazione n. 310 DEL 8-2-2014 è indetto un

avviso pubblico di Mobilità volontaria per titoli e colloquio, ai sensi dell'art.

30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., RISERVATO alle categorie protette di cui

all'art. 1 e art. 4 comma 4 della Legge 68/1999 (Disabili), in servizio di ruolo

come dipendenti presso altre Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regiona-

le, Nazionale o altre Amministrazioni Pubbliche, per la copertura di N. 2 PO-

STI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO ex cat. "C" – AREA DEGLI

ASSISTENTI.

Il termine per la presentazione delle domande, che devono essere inviate, pena

esclusione, tramite il portale <https://aspag.iscrizioneconcorsi.it/> scadrà il tren-

tesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla

G.U.R.S.- Serie Speciale Concorsi a pena di esclusione.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo successivo

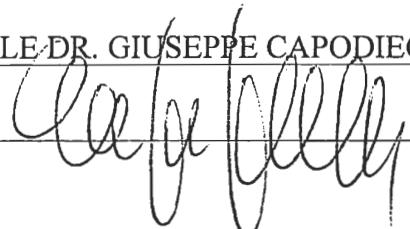
non festivo.

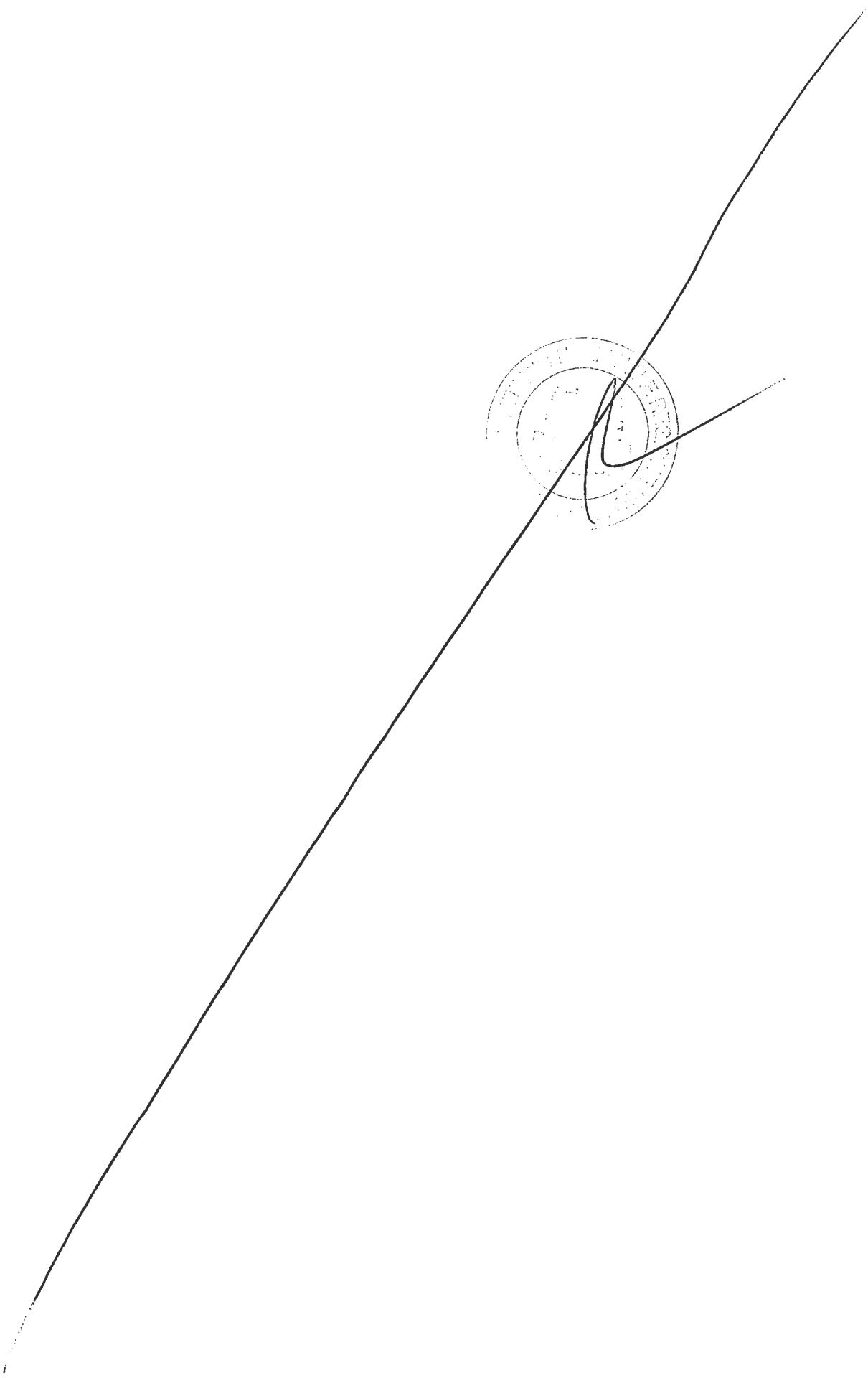
Il testo integrale del bando sarà pubblicato sul sito web aziendale

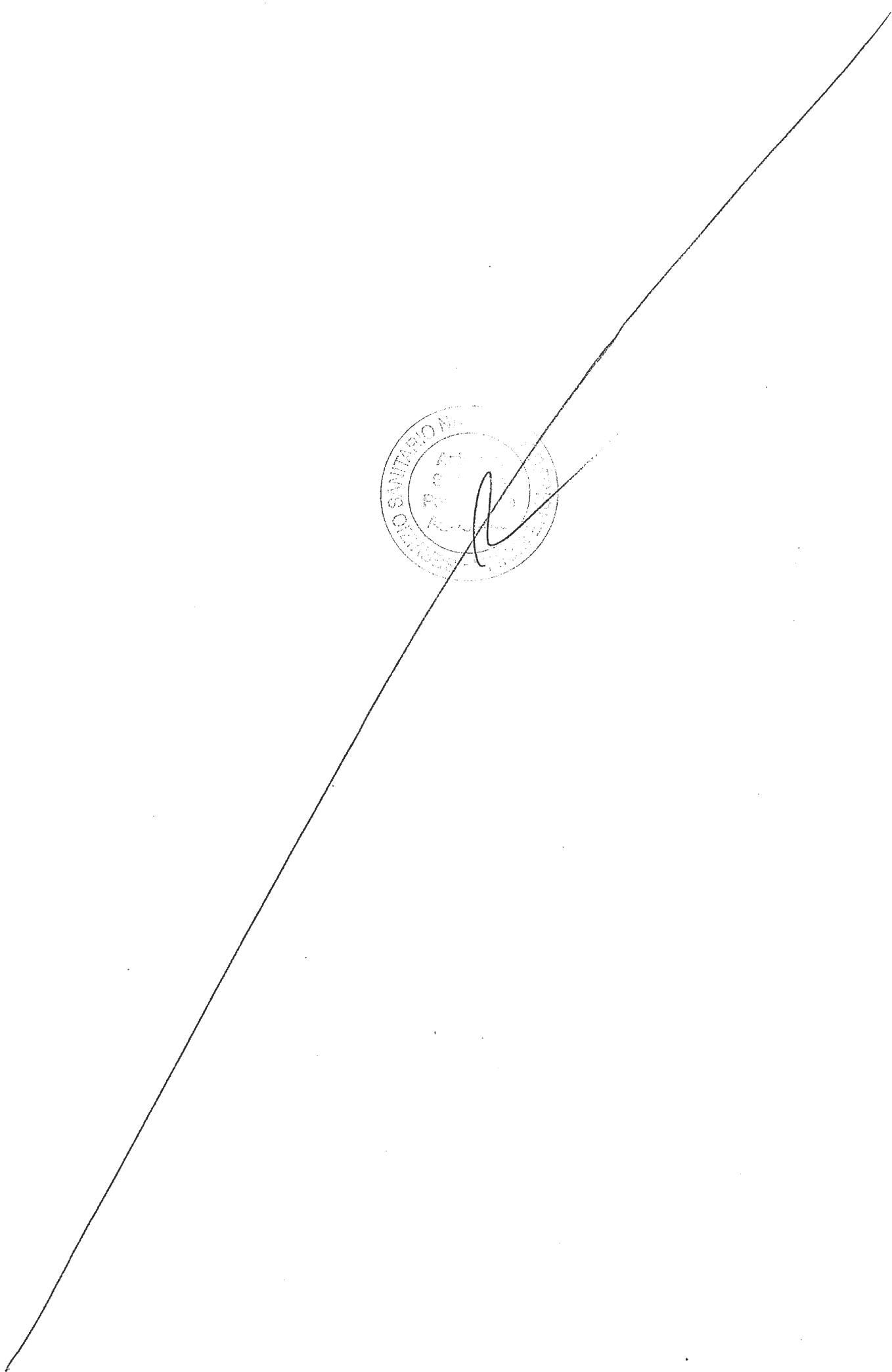
[www.aspag.it](http://www.aspag.it) sezione concorsi nella medesima data di pubblicazione

dell'avviso, per estratto sulla G.U.R.S. – Serie Speciale Concorsi

IL DIRETTORE GENERALE DR. GIUSEPPE CAPODIECI







## PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione, a cura dell'incaricato, è stata pubblicata in forma digitale all'albo pretorio on line dell'ASP di Agrigento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 03/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/06/09 e s.m.i., dal \_\_\_\_\_  
al \_\_\_\_\_

L'Incaricato

\_\_\_\_\_

Il Funzionario Delegato  
Il Collaboratore Amm.vo Prof.le  
Sig.ra Sabrina Terrasi

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ con nota prot. n. \_\_\_\_\_

## DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_

### SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'**approvazione** con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
  - Ha pronunciato l'**annullamento** con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art. 16 della L.R. n. 5/09  
dal \_\_\_\_\_

## DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo,  
dal \_\_\_\_\_

 Immediatamente esecutiva dal 08 AGO. 2024  
Agrigento, li 08 AGO. 2024

Il Referente Ufficio Atti deliberativi  
Il Collaboratore Amm.vo Prof.le  
Sig.ra Sabrina Terrasi



## REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Modifica con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Agrigento, li

Il Referente Ufficio Atti deliberativi  
Il Collaboratore Amm.vo Prof.le  
Sig.ra Sabrina Terrasi