



Regione Siciliana
Azienda Sanitaria Provinciale di
AGRIGENTO

DELIBERAZIONE DIRETTORE GENERALE N. 402 DEL 29 AGO. 2024

OGGETTO: Avviso incarichi e supplenze a tempo determinato di Tecnico Sanitario di Radiologia Medica
- Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari-

STRUTTURA PROPONENTE: Servizio Risorse Umane	
PROPOSTA N. <u>444</u> DEL <u>29/08/2024</u>	
Il Responsabile del procedimento Dr.ssa Concetta Baravecchia	
Il Dirigente Amministrativo (Dr. Giuseppe Schifano)	Il Direttore del Dipartimento Amministrativo Dr.ssa Beatrice Salvago

VISTO CONTABILE	
Si attesta la copertura finanziaria: () come da prospetto allegato (ALL. N. _____) che è parte integrante della presente delibera.	
() Autorizzazione n. _____ del _____	<div>C.E.</div> / <div>C.P.</div>
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO S.E.F.P. Sig.ra <u>Siracusa Maria</u> ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	IL DIRETTORE UOC SEF e P. (Dr.ssa Beatrice Salvago)

RICEVUTA DALL'UFFICIO ATTI DELIBERATIVI IN DATA	29 AGO. 2024
L'anno duemilaventiquattro il giorno <u>VENTI NOVE</u> del mese di <u>AGOSTO</u> nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento	

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Giuseppe Capodiecì, nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana n.310/Serv.1°/S.G. del 21/06/2024, [acquisito il parere del Direttore Sanitario, dott. Emanuele Cassarà] ^{Delega}
[nominato con delibera n. 376 del 22/02/2023 e s.m.i.] con l'assistenza del Segretario verbalizzante
DOTT.SSA TERESA CINQUE adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata. IN ASSENZA DI PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO DIMESSOSI IN DATA 24/07/2024

PROPOSTA

Il Direttore del UOC del Dipartimento Amministrativo Dr. ssa Beatrice Salvago

VISTO l'Atto Aziendale di questa ASP, adottato con delibera n. 265 del 23/12/2019 ed approvato con D.A. n. 478 del 04/06/2020, di cui si è preso atto con Delibera n. 880 del 10/06/2020;

VISTA la deliberazione n.2219 del 28/12/2021 di approvazione della dotazione organica e del piano triennale del fabbisogno per il triennio 2021-2023;

VISTO l'atto deliberativo n.72 del 18/01/2022 ad oggetto "Presa atto D.A. n.2/2022 del 05/01/2022 di approvazione della dotazione organica aziendale "trasMESSO in Assessorato giusta nota prot.15364 del 21/01/2022;

CONSIDERATO CHE:

- con la nuova dotazione organica di cui alla succitata delibera, è stato incrementato il numero di posti previsti per la figura professionale di Tecnico Sanitario di Radiologia Medica;
- che la graduatoria di TSRM adottata con delibera n. 1476 del 09/09/2021 non è più valida considerato che sono trascorsi i termini di validità previsti per Legge;
- che i Direttori delle UU.OO. di Radiodiagnostica dei diversi presidi Ospedalieri di questa ASP a seguito il potenziamento delle stesse UU.OO. dove è richiesta la predetta figura professionale, hanno più volte sollecitato l'adeguamento numerico dei Tecnici al fine di garantire il regolare funzionamento delle strutture dell'area diagnostica ed assicurare un'adeguata risposta assistenziale anche in ragione dell'istallazione di nuove apparecchiature diagnostiche;
- che in atto è stato espletato il concorso di Tecnico Sanitario di Radiologia Medica, e con delibera n. 946 del 17/05/2024 sono stati approvati i verbali della commissione e la relativa graduatoria di merito;
- Che sul predetto concorso insiste un contenzioso di alcuni candidati ricorrenti;
- Che per le predette motivazioni occorre indire Avviso Pubblico di Selezione per soli titoli, per la formulazione di nuova graduatoria per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato o di sostituzione di Tecnico Sanitario di Radiologia Medica - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari -;
- La graduatoria relativa al presente avviso, che verrà approvata con successivo atto deliberativo, potrà essere utilizzata esclusivamente solo nel caso in cui per la procedura concorsuale si potrebbe pronunciare l'eventuale sospensiva da parte delle autorità competenti;
- che la stessa comunque potrebbe essere ugualmente utilizzata, al completo scorrimento della graduatoria concorsuale;

DATO ATTO che occorre procedere al reclutamento delle unità necessarie a coprire i posti vacanti della nuova dotazione organica per la figura di TSRM - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari -;

RITENUTO per le motivazioni sopra indicate, indispensabile indire avviso pubblico in allegato alla presente deliberazione per la formulazione di nuova graduatoria da utilizzare per il conferimento di incarichi e supplenze a tempo determinato ;

RITENUTO, in relazione a quanto sopra rappresentato, pubblicare l'avviso in parola allegato al presente atto deliberativo per costituirne parte integrante e sostanziale ;

RITENUTO di dover dare atto, che in esito alla presente procedura, verrà dichiarata decaduta la graduatoria approvata con delibera n.1476 del 09/09/2021 relativa al profilo in interesse;

DATO ATTO che il succitato avviso sarà pubblicato integralmente sul sito web Aziendale www.aspag.it;

PREVEDERE la trasmissione del predetto avviso a tutte le Aziende del SSR, al fine di darne ampia pubblicità;

DARE ATTO che la partecipazione alla selezione in parola potrà avvenire solo telematicamente effettuando obbligatoriamente l'iscrizione online sul sito di questa ASP ;

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa che si intendono qui riportate:

1. **DARE ATTO** che nella nuova dotazione organica, sono stati potenziati i posti di Tecnico Sanitario di Radiologia Medica - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari -;
2. Dare Atto che la graduatoria di TSRM adottata con delibera n. 1476 del 09/09/2021 non è più valida considerato che sono trascorsi i termini di legittimità previsti per Legge;
3. Dare Atto che i Direttori delle UU.OO. dei diversi presidi Ospedalieri di questa ASP a seguito il potenziamento delle UU.OO. dove è richiesta la predetta figura professionale, hanno più volte sollecitato l'adeguamento numerico dei Tecnici al fine di garantire il regolare funzionamento delle strutture dell'area diagnostica ed assicurare un'adeguata risposta assistenziale anche in ragione dell'istallazione di nuove apparecchiature diagnostiche;
4. che in atto è stato espletato il concorso di Tecnico Sanitario di Radiologia Medica, e con delibera n. 1476 del 09/09/2021 sono stati approvati i verbali della commissione e la relativa graduatoria ;
5. Che sul predetto concorso insiste un contenzioso di alcuni candidati ricorrenti;
6. Dare Atto che la graduatoria relativa al presente avviso, che verrà approvata con successivo atto deliberativo, potrà essere utilizzata esclusivamente solo nel caso in cui per la procedura concorsuale si potrebbe pronunciare l'eventuale sospensiva da parte delle autorità competenti;
7. che la stessa comunque potrebbe essere ugualmente utilizzata, al completo scorrimento della graduatoria concorsuale;
8. Dare Atto che per le predette motivazioni occorre indire Avviso Pubblico di Selezione per soli titoli, per la formulazione di nuova graduatoria di Tecnico Sanitario di Radiologia Medica - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari -;
9. **Dare Atto** che il succitato avviso sarà pubblicato integralmente sul sito web Aziendale www.aspag.it;
10. **PREVEDERE** la trasmissione del predetto avviso a tutte le Aziende del SSR, al fine di darne ampia pubblicità;

STABILIRE che curerà l'esecuzione del presente provvedimento il Servizio Risorse Umane di questa Azienda;

MUNIRE il presente atto di clausola di immediata esecuzione attesa la necessità di non arrestare l'erogazione dei servizi sanitari;

ATTESTA altresì, che la presente proposta, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittima e pienamente conforme alla normativa che disciplina la fattispecie trattata.

IL Direttore del UOC del Dipartimento Amministrativo
(*Dr. ssa Beatrice Salvago*)

SULLA SUPERIORE PROPOSTA VIENE ESPRESSO

Parere _____
Data _____

Il Direttore Sanitario
Dott. Emanuele Cassarà

DIMESSO IN DATA 24/07/2024



IL DIRETTORE GENERALE

Vista la superiore proposta di deliberazione, formulata dalla dott.ssa Beatrice Salvago, Direttore del Dipartimento Amministrativo che nelle more dell'individuazione del responsabile dell'UOC Servizio Risorse Umane che, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, ne ha attestato la legittimità e la piena conformità alla normativa che disciplina la fattispecie trattata;

Ritenuto di condividere il contenuto della medesima proposta;

Tenuto conto del parere espresso dal Direttore Sanitario; *[firma]*

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui si intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata e sottoscritta dalla dott.sa Beatrice Salvago Direttore del Dipartimento Amministrativo nelle more dell'individuazione del responsabile dell'U.O.C. Servizio Risorse Umane.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Giuseppe Capodice



Il Segretario verbalizzante

IL COLLABORATORE AMM.VO TPO

"Ufficio Studi e Controllo di Gestione"

[firma]
Dott.ssa Teresa Cinque





**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
AGRIGENTO
AVVISO PUBBLICO**

**PER TITOLI PER LA FORMULAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER IL
CONFERIMENTO DI EVENTUALI INCARICHI A TEMPO DETERMINATO O DI
SOSTITUZIONE DI TECNICO SANITARIO DI RADIOLOGIA MEDICA – AREA DEI
PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI**

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il D.Lgs.30/12/92 n.502 e s. m. i., il Dlgs 165/01 e s.m.i.,
Visto il DPR n. 220 del 27.03.2001 e s. m. i ;
Visto il CCNL vigente relativo al personale del Comparto Sanità;
Visto l'art.36 del D. Lgs 30/03/2001 n. 165 e ss. mm. ii;
Visto il DPR del 28/12/2000 n. 445 e ss.mm.ii;
Visto il Regolamento sulle procedure per il conferimento di incarichi a tempo determinato approvato con deliberazione n. 918 del 12/06/2015;
Visti i criteri di valutazione di cui alla delibera n. 1264 del 27/07/2022;

EMANA IL SEGUENTE AVVISO

in esecuzione della delibera n. 402 del 29 AGO 2024 indetto avviso pubblico per soli titoli per la formulazione di una graduatoria per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato o di sostituzione di Tecnico Sanitario di Radiologia Medica – Area dei professionisti della Salute e dei Funzionari.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- A. Cittadinanza italiana o uno degli Stati membri dell'Unione Europea o Paesi terzi, ai sensi dell'art.38 del D. Lgs 165/2001 come modificato dell'art.7 Legge 97/2013;
- B. Godimento dei diritti civili e politici. I candidati degli stati membri dell'Unione Europea o paesi terzi, devono possedere oltre ai requisiti richiesti per i cittadini italiani, il godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza ed adeguata conoscenza della lingua italiana. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- C. Assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o di condanne che, se intercorse in costanza di rapporto di lavoro, possano determinare il licenziamento ai sensi di quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di riferimento e dalla normativa vigente;
- D. Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuata a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio, in relazione alle mansioni per cui si è assunti, è richiesta la sussistenza dell'incondizionata idoneità fisica alle mansioni specifiche.

Per la partecipazione alla selezione è necessario inoltre il possesso dei seguenti requisiti

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- ✓ Possesso della laurea triennale in tecniche di Radiologia Medica-(classe ministeriale delle lauree in professioni sanitarie tecniche L/SNT3)
- ✓ Diploma Universitario di Tecnico Sanitario di Radiologia Medica conseguito ai sensi dell'art.6, comma 3 del D.Lgs n. 502/92 s.m.i, ovvero diploma conseguito in base al precedente ordinamento riconosciuto equipollente ai sensi delle vigenti disposizioni (DM.27/07/2000).
- ✓ Sono altresì ammessi i candidati che abbiano conseguito un titolo di studio all'estero dichiarato dalle competenti autorità equipollente a quello richiesto dal bando, con obbligo del candidato di produrre il relativo provvedimento pena l'esclusione;
- ✓ Iscrizione all'ordine per l'esercizio della rispettiva professione, l'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, consente la partecipazione al presente avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione al relativo ordine in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- ✓ I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere sottoposti ad una procedura di riconoscimento da parte del Ministero della Salute in base a quanto stabilito dal D.Lgs.9 novembre 2007, n. 206.

Si precisa, inoltre, che tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere prodotta, pena esclusione, **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://aspag.iscrizioneconcorsi.it/> e dovrà essere presentata secondo le modalità riportate nell'allegato" modalità e termini per la presentazione della domanda.

La domanda di partecipazione inviata telematicamente assume valore di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR n°445/2000. L'Azienda effettuerà i relativi controlli sulla veridicità delle dichiarazioni. Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive dell'amministrazione, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato sarà escluso dalla procedura de qua sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

Nella domanda di partecipazione compilata telematicamente, che assume valore di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n°445/2000, il candidato deve dichiarare:

- 1) Cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- 2) Il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 3) Il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) Di non avere riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di avere procedimenti penali in corso, in caso contrario indicare eventuali condanne penali riportate, la data della sentenza, l'autorità giudiziaria che l'ha emessa;
- 5) Il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui alle precedenti lettere a, b, c, d;
- 6) La posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);
- 7) Il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;

La valutazione dei titoli sarà effettuata secondo i criteri di cui al regolamento di massima fissati dal Decreto Presidente della Regione 27.3.2001 n. 220 ed in esso contenuti, e i criteri di valutazione di cui alla delibera Aziendale n. 1264 del 27/07/2022.

Le dichiarazioni inerenti i servizi prestati con rapporto di dipendenza presso aziende ed enti del SSN e case di cura convenzionate /accreditate, devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato(giorno, mese, anno, di inizio e di termine) e deve essere indicato il regime di accreditamento della casa di cura con il SSN al fine della valutazione tra i titoli di carriera.

Il candidato dovrà indicare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio.

Per i periodi prestati all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art.22 del DPR n. 220/2001, è necessario che gli interessati specifichino, oltre a tutte le informazioni di cui al punto precedente, anche gli estremi del provvedimento di riconoscimento, rilasciato dalle autorità competenti ai sensi della normativa vigente;

Le dichiarazioni relative ai periodi di effettivo servizio militare di leva, devono contenere l'esatto periodo di servizio prestato e se il servizio stesso sia stato svolto o meno con la stessa mansione messa a concorso.

Ai fini della valutazione, le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa ed allegate previa scansione nell'apposita sezione, avendo cura di evidenziare il proprio nome.

Le dichiarazioni inerenti i servizi prestati con rapporto di lavoro flessibile (Co. Co. Co.) presso Aziende ed Enti privati convenzionati /accreditati del SSN, ovvero fornitori di servizi e prestazioni al SSN, devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese, anno, di inizio e di termine).

nelle dichiarazioni relative agli incarichi di attività didattica il candidato dovrà specificare, la materia d'insegnamento che deve essere attinente al profilo messo a selezione, la denominazione dell'ente dove è stata svolta l'attività didattica e l'anno di svolgimento;

FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

A seguito valutazione dei titoli verrà formulata relativa graduatoria di merito, secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, risultante dalla somma dei punteggi conseguiti nei titoli di carriera, nei titoli di studio, nelle pubblicazioni, e nel curriculum formativo professionale. Nel caso di parità di punteggio prederà nella graduatoria il candidato con minore età anagrafica.

GRADUATORIA

La graduatoria di merito sarà approvata con successivo atto deliberativo e avrà validità nei termini di legge.

La graduatoria formulata verrà utilizzata al verificarsi dell'effettiva necessità.

CONFERIMENTO INCARICO

L'incarico a tempo determinato/sostituzione verrà conferito in ordine di graduatoria e comporterà l'applicazione del trattamento giuridico/economico previsto dal CCNL vigente secondo i termini che verranno definiti nel contratto individuale di lavoro in relazione alle esigenze aziendali.

TRATTAMENTO DATI

Si informano i candidati che, ai sensi dell'art.13 del Regolamento EU 2016/6712 relativo alla protezione dei dati personali, il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine da questa ASP titolare del trattamento, è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività relative alla selezione in parola ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento, con l'utilizzo di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuali comunicazioni a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di accedere ai dati personali di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al titolare del trattamento, Azienda Sanitaria Provinciale Agrigento con sede viale della Vittoria n.321.

NORME FINALI La partecipazione al presente avviso comporta la totale accettazione delle clausole nello stesso contenute.

L'Azienda si riserva, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare sia il presente avviso sia l'eventuale conferimento dell'incarico, qualora a suo insindacabile giudizio ricorrano motivi di pubblico interesse o lo impongono disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Decade dall'incarico chi abbia presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o chi abbia commesso gravi irregolarità nell'esecuzione delle prestazioni, per come accertate dal Responsabile, ovvero qualora, in sede di controllo dei contenuti delle autodichiarazioni, emerga la non veridicità di quanto dichiarato dal candidato, con ogni connessa responsabilità.

È in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento o revoca della procedura in essere che ne costituisce il presupposto.

Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle leggi e alle disposizioni vigenti in materia.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla UOC Servizio Risorse Umane o consultare il sito dell'Azienda www.aspag.it

F/to

**Il Direttore Generale
Dr. Giuseppe Capodieci**

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE

SUL SITO <https://aspag.iscrizioneconcorsi.it>

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere prodotta, pena esclusione, **ESCLUSIVAMENTE** TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito <https://aspag.iscrizioneconcorsi.it> e dovrà essere presentata entro e non oltre il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito aziendale www.aspag.it Sezione Bandi di Concorso.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sul sito aziendale www.aspag.it Sezione Bandi di Concorso e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza, prevista per il 15° giorno successivo a quello di pubblicazione.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno indicare un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale, che dovrà essere utilizzato in via esclusiva e con valore di notifica ad ogni effetto dall'Amministrazione per ogni comunicazione.

L'Amministrazione non si assume responsabilità nel caso di errata indicazione di detto indirizzo PEC o nel caso di indisponibilità tecnica o di accesso dello stesso.

REGISTRAZIONE CON IDENTITÀ DIGITALE (SPID)

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- Collegarsi al sito internet: <https://aspag.iscrizioneconcorsi.it/>
- entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

ISCRIZIONE ON LINE

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento".
- Per iniziare, cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di merito) di cui sopra, potranno essere oggetto di valutazione, solo se indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file.

I documenti che devono essere necessariamente allegati sono:

a. a pena di esclusione, il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- b. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- c. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- d. le pubblicazioni effettuate.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il pulsante "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Si suggerisce la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**".
- Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il pulsante "**Conferma e invia l'iscrizione**".

ATTENZIONE: prima di procedere all'invio dell'istanza di partecipazione, il candidato è invitato a verificare che tutte le informazioni inserite nel format siano corrette.

L'Amministrazione non si assume responsabilità nel caso di errata indicazione delle informazioni richieste dal format.

Non è necessario procedere alla sottoscrizione autografa dell'istanza in quanto ai sensi dell'articolo 65 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. **"1. Le istanze e le dichiarazioni presentate per via telematica alle pubbliche amministrazioni e ai gestori dei servizi pubblici ai sensi dell'articolo 38, commi 1 e 3, del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, sono valide: [...] quando l'istante o il dichiarante è identificato attraverso il sistema pubblico di identità digitale (SPID), la carta di identità elettronica o la carta nazionale dei servizi;"** [...] **"Le istanze e le dichiarazioni di cui al comma 1 sono equivalenti alle istanze e alle dichiarazioni sottoscritte con firma autografa apposta in presenza del dipendente addetto al procedimento"**

ATTENZIONE: il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite) ed il documento d'identità che ha allegato. Si consiglia di

verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere voce "CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA").

L'AVVENUTA RICEZIONE DELLA MAIL DI CONFERMA ISCRIZIONE ATTESTA L'AVVENUTA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE.

Il mancato inoltro informatico della domanda, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**RICHIEDI ASSISTENZA**" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza, SE PRESENTATE IN TEMPO UTILE verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda, entro i termini di scadenza dell'avviso, è **possibile riaprire la domanda inviata** per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda comporta **l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.

L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.

ALLEGATO

DELIBERA N° 402 DEL 29 AGO 2024

INFORMATIVA REGOLAMENTO (UE) 2016/679 E ISCRIZIONE A PORTALE ISON E A PROCEDURA SELETTIVA:

Informativa agli utenti del sito ISON ai fini del trattamento dei dati personali raccolti ai sensi degli articoli 13 e 14 del GDPR 679/2016 (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali).

INFORMAZIONI PERSONALI RACCOLTE ALL'ATTO DELLA REGISTRAZIONE AL SITO INTERNET ISON ALLA PROCEDURA SELETTIVA:

Le informazioni personali (dati) richieste all'atto dell'iscrizione al sito internet ISON <https://aspag.iscrizioneconcorsi.it> (sito) sono le informazioni minime utili all'identificazione univoca della persona (candidato) che desidera fruire dei servizi resi disponibili tramite il sito stesso: Nome, Cognome, data di nascita, codice fiscale e una mail in uso, valida e personale per le comunicazioni tra l'azienda titolare del trattamento dei dati e il candidato.

Ogni volta che il candidato deciderà partecipare ad una delle procedure selettive (selezione) pubblicate sul sito, dovrà obbligatoriamente fornire ulteriori dati necessari alla verifica del possesso dei requisiti minimi richiesti per l'ammissione e facoltativamente altri dati utili alla valutazione del suo curriculum di studio e lavorativo.

Le categorie di dati richieste alla persona al momento dell'iscrizione alla selezione sono:

Dati anagrafici (nome, cognome, dati di nascita e residenza, ecc.)

Dati di contatto (numeri di telefono, mail, pec)

Dati utili alla verifica del possesso dei requisiti minimi richiesti per l'ammissione

Dati comprovanti il possesso di eventuali preferenze di merito

Dati relativi a eventuali titoli di studio e di servizio

FINALITA' DEL TRATTAMENTO DEI DATI E BASE GIURIDICA:

I dati raccolti in fase di registrazione sono i minimi necessari all'identificazione univoca del candidato al fine di garantire l'accesso esclusivo al sito ISON; la richiesta del codice fiscale è utile ai fini della verifica dell'autenticità dei dati forniti.

L'indirizzo mail richiesto in fase di registrazione è necessario al sistema per l'invio delle credenziali di accesso provvisorie (da cambiare obbligatoriamente al primo accesso) e per tale ragione deve essere un indirizzo mail valido, personale ed in uso; per i candidati che hanno ottenuto l'accesso potrà poi essere utilizzato per fornire servizi di assistenza e supporto, procedere con l'iscrizione alla newsletter, inviare comunicazioni di tipo formativo, informativo e commerciale.

Il trattamento dei dati, raccolti ed archiviati in relazione alla compilazione form di registrazione, ha come base giuridica il consenso del candidato.

Successivamente, i dati richiesti per l'eventuale iscrizione alla specifica selezione saranno trattati per la composizione, in formato elettronico, della domanda di partecipazione (domanda) indirizzata all' Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento (azienda).

Le modalità di presentazione della domanda sono specificate nel bando della selezione.

Si fa presente che tutti i dati forniti sono resi sotto la personale responsabilità del candidato ed ai sensi del DPR 28/12/2000 n° 445, che prevede delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, e che l'Amministrazione dell'azienda procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla loro veridicità.

Riassumiamo di seguito le finalità per cui sono trattati i dati:

Dati anagrafici: hanno il principale scopo di identificare univocamente il candidato, compariranno negli atti amministrativi (verbali, provvedimenti, delibere, determine, ecc.) abbinati alla selezione e saranno utilizzati come supporto per i controlli sulla veridicità di tutti gli altri dati.

La data di nascita sarà inoltre impiegata per risolvere le preferenze a parità di punteggio nella formulazione della graduatoria di merito.

La data di nascita fungerà da base per la verifica della maggiore età del candidato, requisito generale richiesto per la partecipazione alla selezione.

Dati di contatto: sono necessari per poter comunicare con il candidato formalmente (tramite gli strumenti legalmente riconosciuti come lettera raccomandata o PEC) o informalmente per offrire informazioni, servizi di assistenza e di supporto.

Dati utili alla verifica del possesso dei requisiti: il candidato, per poter partecipare alla selezione, deve essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal bando al momento della iscrizione; i

dati forniti dal candidato sono così trattati dall'azienda per poterne verificare il possesso ai fini dell'ammissione (a titolo di esempio: la maggiore età, la cittadinanza italiana (salvo le eccezioni legali previste), l'idoneità fisica all'impiego, il godimento dei diritti politici, l'assenza di cause ostative all'accesso, il titolo di studio, ecc.)

Dati relativi ai titoli di studio e di servizio: in questa categoria rientrano, a titolo di esempio e non esaustivo, i titoli di studio e accademici, i servizi prestati presso le ASL/PA come dipendente i corsi, i convegni e i congressi a cui ha partecipato il candidato e qualsiasi altro dato con riguardo al curriculum professionale e di studio del candidato. Questi dati saranno trattati ai fini della valutazione del punteggio, sulla base delle indicazioni fornite dalla normativa vigente in materia di procedure concorsuali e dal bando, come parte integrante della graduatoria di merito.

La base giuridica per il trattamento di tutti i dati è il consenso fornito dal candidato, tuttavia, una volta confermata ed inviata la domanda, la base giuridica della liceità del trattamento sarà fondata sulla necessità di adempimento degli obblighi di legge.

Si fa presente che alcuni requisiti generici richiedono al candidato dati ritenuti 'sensibili' (ad es. condanne penali riportate, procedimenti penali in corso cause di risoluzione dal pubblico impiego, ecc.), la base giuridica che ne giustifica il trattamento è in taluni casi rafforzata dall'art. 2 del D.P.R. 487/1994 che stabilisce i requisiti minimi generali richiesti per poter accedere agli impieghi civili nella pubblica amministrazione.

ALTRI DATI TRATTATI:

I sistemi e le procedure informatiche preposte al funzionamento del sito acquisiscono, nel corso del loro normale esercizio, alcuni dati personali e tecnici, la cui trasmissione è implicita nell'uso di protocolli di comunicazione internet.

Si tratta di informazioni che non sono raccolte per essere associate agli utenti, ma che per la loro stessa natura potrebbero, attraverso elaborazioni ed associazioni con dati detenuti da terzi, permettere di identificare l'utente.

In questa categoria di dati potrebbero rientrare, anche gli indirizzi IP o i nomi a dominio dei computer utilizzati dagli utenti che si connettono al sito, gli indirizzi in notazione URI (Uniform Resource Identifier) delle risorse richieste, l'orario della richiesta, il metodo utilizzato nel sottoporre la richiesta al server, la dimensione del file ottenuto in risposta, il codice numerico indicante lo stato della risposta data dal server (buon fine, errore, ecc.) ed altri parametri relativi al sistema operativo e all'ambiente informatico dell'utente.

Questi dati vengono trattati al solo fine di ricavare informazioni statistiche anonime sull'uso ed accesso del sito e per controllarne il corretto funzionamento, vengono cancellati subito dopo la loro elaborazione. Potrebbero essere utilizzati per l'accertamento di responsabilità in caso di reati informatici ai danni del sito e degli utenti, anche su richiesta dell'autorità giudiziaria.

Il sistema in aggiunta, raccoglie e memorizza i dati di accesso e di navigazione del candidato in tutte le fasi di compilazione della domanda (data, ora, azione effettuata, browser di utilizzo, indirizzo IP, ecc.); il fine del trattamento è in questo caso quello della tutela dell'integrità dei dati e delle verifiche a gestione di eventuali reclami.

La base giuridica per il trattamento dei dati è il consenso fornito dal candidato.

TITOLARE E RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO DEI DATI:

Il titolare del trattamento dei dati è Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento – Viale della Vittoria, 321 92100 Agrigento (AG).

Il titolare del trattamento ricorre alla società Giada Progetti s.r.l. Piazza V. Emanuele II, 29 – 31053 – Pieve di Soligo (TV) (privacy@giadaprogetti.it) come responsabile del trattamento dei dati esterno.

Il trattamento autorizzato a Giada Progetti consiste nella acquisizione, archiviazione ed elaborazione dei dati tramite i software da questa forniti, tra i quali anche il sito ISON.

Il titolare del trattamento dei dati ha inoltre autorizzato Giada Progetti ad avvalersi a sua volta di altri responsabili del trattamento per l'archiviazione dei dati garantendo tuttavia che tutte le informazioni trattate non escano dai confini comunitari.

Il Titolare del trattamento garantisce la sicurezza, la riservatezza e la protezione dei dati trattati, in qualsiasi fase del processo di trattamento degli stessi.

Per ogni informazione o richiesta l'interessato può contattare:

e-mail: direzione.generale@aspag.it

Telefono: 0922/407111

DATA PROTECTION OFFICER (DPO):

Il Titolare ha nominato un Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) che può essere contattato per ogni informazione o richiesta:

e-mail: dpo@aspaq.it

Telefono: 0922/407232

DESTINATARI DEI DATI:

Nei limiti pertinenti alle finalità di trattamento indicate, i dati potranno essere comunicati a partner, società di consulenza, aziende private, nominati Responsabili dal Titolare del Trattamento.

I dati, tuttavia, non saranno in alcun modo oggetto di diffusione.

MODALITA' DI TRATTAMENTO:

I dati forniti saranno sottoposti a trattamento cartaceo e elettronico, non saranno tuttavia sottoposti a processi decisionali completamente automatizzati e di profilazione.

LUOGO DEL TRATTAMENTO:

I dati verranno trattati dal titolare e dal responsabile del trattamento presso le proprie sedi operative tutte situate nel territorio Italiano.

I dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento all'estero.

PERIODO DI CONSERVAZIONE:

I dati saranno trattati solo per il tempo necessario in relazione alle finalità sopra descritte, fino al momento della eventuale revoca del consenso e, in ogni caso, entro i limiti di legge.

I dati relativi alle domande presentate saranno in ogni caso trattati, per adempiere agli obblighi di legge e per la gestione di eventuali reclami, fino all'espletamento della intera selezione e per i 10 anni successivi alla scadenza della graduatoria di merito.

I DIRITTI DELL'UTENTE:

In tutti i casi in cui non ricorrano limiti stabiliti dalla legge l'utente ha i seguenti diritti:

Diritto di accesso: l'utente ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e a tutte le informazioni relative al medesimo trattamento elencate dal GDPR all'art. 15.

Diritto di rettifica: l'utente ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa.

Diritto di cancellazione: l'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se non necessari per obblighi di legge, nei limiti e con i metodi previsti dal GDPR all'art. 21.

Diritto di limitazione di trattamento: al verificarsi di talune condizioni, l'utente ha il diritto di ottenere la limitazione del trattamento, qualora non necessario per obbligo di legge, nelle ipotesi previste dal GDPR all'art. 18.

Diritto alla portabilità dei dati: l'utente ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti nei casi e con le modalità previste nei limiti e con i metodi previsti dal GDPR all'art. 20.

Diritto di opposizione: l'utente ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano con i limiti e le modalità previste dal GDPR all'art. 21.

Diritto di revoca del consenso: l'utente ha il diritto di revocare il consenso al trattamento dei dati forniti in qualsiasi momento, restando ferma la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

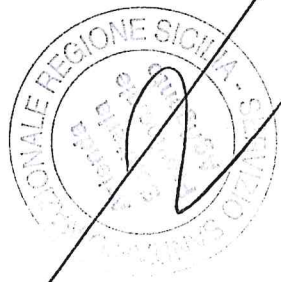
I dati che fanno riferimento a domande già presentate continueranno tuttavia ad essere trattati, per adempimento degli obblighi di legge, fino ai 10 anni successivi alla scadenza di validità della graduatoria di merito.

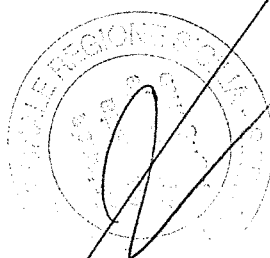
Diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo: l'utente in qualsiasi momento, ha il diritto di presentare un'istanza di reclamo direttamente all'Autorità di controllo.

I diritti di cui sopra potranno essere esercitati contattando il Titolare del trattamento o il DPO agli indirizzi sopra forniti.

TUTELA DEI DATI

Ai sensi di quanto stabilito dal GDPR, il Titolare ed i responsabili del trattamento adottano tutte le opportune ed adeguate misure di sicurezza per impedire accessi non autorizzati, la divulgazione, la modifica o la distruzione dei dati.





PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione, a cura dell'incaricato, è stata pubblicata in forma digitale all'albo pretorio on line dell'ASP di Agrigento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 03/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/06/09 e s.m.i., dal _____ al _____

L'Incaricato

Il Funzionario Delegato
Il Collaboratore Amm.vo Prof.le
Sig.ra Sabrina Terrasi

Notificata al Collegio Sindacale il _____ con nota prot. n. _____

DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data _____ prot. n. _____

SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'approvazione con provvedimento n. _____ del _____
- Ha pronunciato l'annullamento con provvedimento n. _____ del _____

come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art. 16 della L.R. n. 5/09 dal _____

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal _____

X Immediatamente esecutiva dal **29 AGO. 2024**
Agrigento, li **29 AGO. 2024**

Il Referente Ufficio Atti deliberativi
Il Collaboratore Amm.vo Prof.le
Sig.ra Sabrina Terrasi

S. Terrasi

REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. _____ del _____
- Modifica con provvedimento n. _____ del _____

Agrigento, li

Il Referente Ufficio Atti deliberativi
Il Collaboratore Amm.vo Prof.le
Sig.ra Sabrina Terrasi