



Servizio Sanitario Nazionale Regione Siciliana
Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento
Tel. 0922 407111 * Fax 0922 401229
P.Iva e C.F. 02570930848
Web: www.aspag.it

UFFICIO
U.O.C. SERVIZIO PROVVEDITORATO
VIALE DELLA VITTORIA N. 321
CAP. 92100 CITTA' AGRIGENTO

PROT. 168680

del 05/11/2024

A TUTTE LE DITTE INTERESSATE

INDAGINE DI MERCATO/AVVISO DI VOLONTARIA TRASPARENZA

***** URGENTE *****

Oggetto: CONSULTAZIONE PRELIMINARE DI MERCATO PER UN AFFIDAMENTO DIRETTO (EX ART. 50 C. 1 LETT. B) A SINGOLO OPERATORE ECONOMICO PER L'ISTITUZIONE DI UN ACCORDO QUADRO PER LE ATTIVITÀ DI LOGISTICA, TRASLOCO, FACCHINAGGIO, MOVIMENTAZIONE PER LE ESIGENZE DI QUESTA AZIENDA.

Questa Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento intende interpellare il mercato al fine di provvedere ad affidare ad un Operatore Economico, previo esperimento di appropriata procedura di acquisizione sulla piattaforma di CONSIP SPA WWW.ACQUISTINRETEPA.IT, per l'affidamento in oggetto i cui dettagli sono meglio esplicitati nell'allegato Capitolato.

Le strutture oggetto del servizio sono tutte le strutture dell'ASP di Agrigento site all'interno del libero consorzio comunale di Agrigento.

L'Operatore Economico interessato deve presentare obbligatoriamente Manifestazione di interesse a partecipare alla procedura di confronto di preventivi su MEPA;

L'operatore economico interessato deve obbligatoriamente essere iscritto al MEPA ed abilitato per la seguente classe merceologica:

"63100000-0 - Servizi di movimentazione, magazzinaggio e servizi affini"

ed inviare la documentazione richiesta entro e non oltre il 22/11/2024 all'indirizzo PEC: forniture@pec.aspag.it

La presente indagine di mercato, finalizzata alla individuazione di una congrua base d'asta e/o la procedura più idonea ed alla verifica del rispetto del principio di concorrenza, è pubblicata sul sito web aziendale al fine di consentire a tutti gli operatori economici - in aggiunta a quelle eventualmente interpellate - di poter presentare, se interessati, quanto richiesto con la presente.

Inoltre gli OO.EE. possono presentare, in aggiunta alla manifestazione di interesse un preventivo di costi unitari utili a definire una congrua base d'asta come da prospetto di seguito evidenziato:

Descrizione	U.M	Prezzo
Manodopera a Singolo Operatore	Ora	€
Mezzo Idoneo	Ora	€
Scala Aerea	Ora	€
Attrezzature, Materiale da Imballaggi e Minuterie (Scale, carrelli etc.)	Ora	€

Si precisa che la presente non è impegnativa per la scrivente ASP.

Il Coll. Amministrativo
Dott. Pietro Velluto

Il Direttore UOC Servizio Provveditorato
Dott.ssa Cinzia Schinelli

Il Dirigente Amministrativo
Dott.ssa Rosalia Calà

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI AGRIGENTO

AFFIDAMENTO DIRETTO PER L'ISTITUZIONE DI UN ACCORDO QUADRO PER LE ATTIVITÀ DI LOGISTICA, TRASLOCO, FACCHINAGGIO, MOVIMENTAZIONE PER LE ESIGENZE DI QUESTA AZIENDA

Capitolato Speciale

Art. 1 - CARATTERISTICHE E TIPOLOGIE DEL SERVIZIO.

Il servizio di cui al presente Capitolato si articola in due categorie: **facchinaggio interno** e **facchinaggio esterno**.

A. Facchinaggio interno: comprende tutte le attività relative a movimentazioni da effettuarsi all'interno degli immobili dell'ASP. Si riportano di seguito (a titolo esemplificativo e non esaustivo) le possibili attività che l'Affidatario sarà chiamata a svolgere, nell'ambito del facchinaggio interno, secondo le indicazioni del personale tecnico dell'ASP, espressamente incaricato:

- movimentazione di arredi compreso lo smontaggio ed il rimontaggio di quegli arredi che, per le loro dimensioni e/o peso, non si dovessero riuscire a spostare montati e/o a far passare per porte o varchi;
- movimentazione di macchine fotocopiatrici, computer, stampanti, ecc.;
- imballaggio - ove richiesto - degli arredi e/o del materiale cartaceo in appositi contenitori destinati alla movimentazione. L'Impresa affidataria dovrà fornire a propria cura gli imballi per la salvaguardia del materiale (es. nastri adesivi da imballo, cellophane, pluriball, teloni, coperte, scatole di cartone per traslochi o contenitori in altro materiale indeformabile e/o imbottiti) idonei ad effettuare trasporti anche di oggetti fragili;
- smontaggio, imballaggio, trasporto di postazioni di lavoro (PC, telefoni, singoli gruppi di continuità ed eventuale stampante individuale, etc.); il riassettaggio delle postazioni (PC, telefoni, singoli gruppi di continuità ed eventuale stampante individuale, etc.) rimane a carico dell'ASP;
- movimentazione e riposizionamento di stampanti condivise, fotocopiatrici, telefoni, fax, scanner, ecc.;
- sistemazione di archivi correnti, compreso l'imballaggio catalogato di faldoni e pratiche in genere;
- quant'altro si dovesse ritenere necessario per il buon esito dell'operazione.

B. Facchinaggio esterno/trasloco: consiste nell'espletamento dei servizi di facchinaggio, trasporto e trasloco e comprende le attività di movimentazione da effettuarsi tra le diverse sedi dell'ASP dislocate nel territorio Provinciale. Si riportano di seguito, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le possibili attività che l'Affidatario sarà chiamata a svolgere, nell'ambito del facchinaggio esterno, secondo le indicazioni del personale dell'ASP, espressamente incaricato:

- movimentazione di arredi compreso lo smontaggio ed il rimontaggio di quegli arredi che, per le loro dimensioni e/o peso, non si dovessero riuscire a spostare montati e/o a far passare per porte o varchi;
- impacchettatura catalogata di faldoni, cartelle ed oggetti in genere;
- smontaggio ed imballaggio di materiale di arredo (scrivanie, armadi, librerie, cassettiere, tende etc.);
- smontaggio, imballaggio, trasporto di postazioni di lavoro (PC, telefoni, singoli gruppi di continuità ed eventuale stampante individuale, etc.); il riassettaggio delle postazioni (PC, telefoni, singoli gruppi di continuità ed eventuale stampante individuale, etc.) rimane a carico dell'ASP;

- imballaggio e trasporto stampanti condivise e no, fotocopiatrici, telefoni, fax, scanner, ecc.;
- posizionamento accurato ed ancorato di tutti i beni oggetto di trasferimento sulle attrezzature utilizzate e sui mezzi di trasporto usati, provvedendo alla fornitura di idonei contenitori per l'imballaggio allo scopo di evitare danni alle persone ed alle cose (es. nastri adesivi da imballo, cellophane, pluriball, teloni, coperte, scatole di cartone per traslochi o contenitori in altro materiale indeformabile e/o imbottiti);
- trasporto con mezzi dell'affidatario nei luoghi indicati;
- disimballaggio, montaggio e sistemazione dei beni traslocati;
- posizionamento ordinato nella nuova collocazione;

Il trasloco di mobili, attrezzature, materiale vario, apparecchiature, ecc. dovrà essere eseguito in modo accurato e avrà termine solo a conclusione dell'allocazione ordinata del materiale ove trasportato, secondo le indicazioni del referente dell'ASP.

Il personale in servizio dovrà sempre avere come dotazione base: trapano, avvitatore, unghie e carrello per il trasporto manuale ed ogni altro attrezzo (cacciaviti, chiavi, brugole, pinze, etc.) utile per ordinarie operazioni di montaggio e piccoli interventi di manutenzione e quant'altro la ditta ritenga necessario al fine di espletare il servizio conformemente alle norme di igiene e sicurezza.

Nell'esecuzione di tutte le prestazioni il personale della Ditta dovrà usare la massima diligenza per evitare qualsiasi danno o persone. Di ogni danneggiamento causato al materiale o ad altre cose ed anche a terzi, è responsabile la ditta appaltatrice di fronte all'ASP, che è autorizzata a rivalersi per l'intero ammontare del danno anche in occasione del pagamento dei corrispettivi dovuti.

Considerata la particolare attività, non può, in genere, essere individuata una programmazione anticipata degli impegni richiesti, né in termini di periodi dell'anno, né in termini di monte ore complessivo di personale e mezzi.

Art. 2 – INVARIABILITA' DEI PREZZI.

I prezzi offerti si intendono fissati dal Fornitore in base a calcoli di propria convenienza, a tutto suo rischio, e perciò devono intendersi fissi, invariabili e indipendenti da qualsiasi eventualità, anche non prevista dal Fornitore in fase di formazione dei prezzi, per tutta la durata dell'Accordo Quadro.

Non è ammessa la facoltà di procedere alla revisione dei prezzi contrattuali per iniziativa unilaterale del fornitore; pertanto, i prezzi resteranno fissi e invariati per tutta la durata del contratto.

Si procederà esclusivamente all'adeguamento periodico dei prezzi di riferimento. Per l'adeguamento annuo, in assenza della determinazione dei prezzi di riferimento si procederà all'applicazione della variazione dell'indice ISTAT FOI.

Art. 3 – AUTOMEZZI ED ATTREZZATURE.

La ditta aggiudicataria assume con organizzazione dei mezzi necessari e con gestione a proprio rischio il compimento del servizio. Dovrà, pertanto, garantire la disponibilità - anche mediante contratti di locazione o leasing - di ogni macchina e attrezzatura necessaria all'esecuzione del servizio. Sono a carico della ditta aggiudicataria tutte le attrezzature ed i materiali necessari per l'esecuzione del servizio a perfetta regola d'arte. La Ditta dovrà disporre di tutto ciò che riguarda le attrezzature, gli utensili, i dispositivi, gli strumenti, scale, ecc. che dovranno essere rispondenti alle normative di sicurezza e alle leggi antinfortunistiche vigenti.

Il Fornitore deve utilizzare mezzi e attrezzature propri - ovvero garantirne la disponibilità anche mediante contratti di locazione o leasing - adeguati al lavoro da svolgere e idonei ai fini della sicurezza e della tutela della salute e dell'ambiente; a tale riguardo deve dimostrare, con apposita documentazione, che i mezzi e le

attrezzature utilizzati rispettano la Direttiva Macchine (2006/42/CE) e di aver provveduto a eseguirne la manutenzione ordinaria e programmata.

Sono a carico del Fornitore anche tutte le attrezzature e i materiali necessari per l'esecuzione del servizio di facchinaggio a perfetta regola d'arte (bravette, rulli, carrelli vari ecc.).

Per il trasferimento di materiali o attrezzature tra le differenti Strutture individuate nel presente Capitolato potranno essere utilizzati gli automezzi indicati nel listino al medesimo allegato.

Tali automezzi dovranno essere a norma con le emissioni dei gas di scarico anche per l'ingresso nei centri storici.

Restano a carico del Fornitore tutti i costi per l'ottenimento, presso gli Uffici competenti, di autorizzazioni e permessi per l'utilizzo di spazi con regolamentazione particolare del traffico, quali ZTL (Zone a Traffico Limitato) o Aree Pedonali, nonché qualsiasi altro onere connesso alle operazioni di trasloco (ad es. soste in parcheggi a pagamento, transennamenti, ecc.).

Qualora si renda necessario provvedere alla temporanea occupazione di suolo pubblico per lo svolgimento dei servizi relativi al presente Capitolato, il Fornitore dovrà occuparsi dell'istruttoria e dell'ottenimento di tutte le necessarie autorizzazioni, provvedendo al pagamento, in via diretta, di quanto previsto.

Non sarà riconosciuto alcun emolumento aggiuntivo per il tragitto dalla sede del Fornitore alla Struttura dell'Ente e viceversa.

Si precisa che per il trasferimento di materiali o attrezzature tra le differenti Strutture di cui sopra saranno riconosciute esclusivamente le tariffe offerte in gara, già comprensive della remunerazione dell'autista/facchino.

Art. 4 Ammontare dell'Accordo Quadro

Il corrispettivo massimo di prestazioni affidabili con singoli appalti ai sensi del presente Accordo Quadro nel periodo di validità dello stesso ammonta ad € 139.999,00 (esclusa Iva) per 24 mesi prorogabili di ulteriori 12 mesi.

Tali importi sono da ritenersi completamente indicativi e non vincolanti.

Relativamente agli oneri della sicurezza, compresi nell'importo totale dell'Accordo Quadro, atteso che nei servizi oggetto dell'appalto sono presenti rischi interferenziali, come da DUVRI allegato, gli stessi saranno quantificati dall'impresa affidataria per l'intera durata dell'appalto.

Tali oneri, compresi nel valore totale dell'appalto, non sono assoggettabili a ribasso. Il loro pagamento sarà effettuato previa esibizione di idonea documentazione giustificativa e l'importo dovrà essere proporzionale al valore dello specifico appalto affidato con l'ordine di servizio di cui all'art. 8.

Considerata la particolare attività, non può essere individuata una programmazione anticipata dei servizi da prestare, né in termini di periodi dell'anno, né in termini di monte ore complessivo di personale e mezzi.

A tal proposito si specifica che l'ammontare dell'Accordo Quadro per i servizi previsti nel presente Capitolato è da ritenersi quale importo massimo utilizzabile nell'arco di durata dell'Accordo. Qualora l'importo massimo venga utilizzato per intero prima della scadenza prevista, non si potrà procedere alla emissione di ulteriori ordini fatto salvo quanto previsto dal Codice degli Appalti.

La previsione e la stima, come sopra determinate, non comportano alcun obbligo minimo di ordinativi o corrispettivi a carico dell'ASP di Agrigento, trattandosi di consumi non esattamente prevedibili in quanto subordinati a fattori variabili e ad altre cause e circostanze legate alla particolare natura dell'attività.

I contratti di appalto specifico derivanti dal presente Accordo Quadro potranno avere importo variabile di qualsiasi entità rispetto all'importo complessivo stimato per l'Accordo.

Con la conclusione dell'Accordo Quadro, l'impresa aggiudicataria si impegna ad assumere le prestazioni che successivamente saranno richieste ai sensi del medesimo, entro il limite massimo di importo previsto ed entro il suo periodo di validità.

La conclusione dell'Accordo Quadro non impegna in alcun modo la Stazione Appaltante ad affidare le prestazioni definite dal presente Accordo Quadro.

Il Fornitore si obbliga, pertanto, a fornire i servizi che l'Ente ordinerà sulla base dell'effettivo fabbisogno.

In base al lavoro da svolgere potrà essere richiesto di fornire un preventivo con esplicito riferimento alla tempistica necessaria per il singolo ordine e alla forza lavoro da impiegarsi, così come previsto dai successivi articoli 7, 7.1 e 7.2.

Art. 5 Durata dell'Accordo Quadro

L'Accordo Quadro avrà durata di 24 mesi a decorrere dalla firma dell'accordo. Esso si concluderà comunque nel caso in cui la Stazione Appaltante abbia affidato prestazioni per l'importo massimo previsto. Alla scadenza del suddetto termine l'Accordo si intenderà comunque risolto indipendentemente dalla quota di prestazioni affidate all'operatore economico senza necessità di corresponsione di alcuna forma di indennizzo.

Durante il periodo di validità dell'Accordo Quadro la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di risolvere anticipatamente lo stesso o di indire apposite procedure di gara extra accordo per l'affidamento delle prestazioni oggetto anche del presente Accordo Quadro. In tal caso alla ditta aderente all'Accordo nulla sarà riconosciuto come rimborso a qualsiasi titolo.

Qualora alla scadenza dei 24 mesi di durata, il valore dell'Accordo Quadro non fosse ancora esaurito, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di procedere alla proroga, fino ad ulteriori 12 (dodici) mesi, dandone comunicazione al Fornitore con almeno 15 giorni di anticipo rispetto alla scadenza del termine.

La Stazione Appaltante si riserva inoltre di prorogare unilateralmente la durata dell'Accordo Quadro nelle more dell'espletamento di una nuova procedura di gara per il tempo strettamente necessario all'individuazione del nuovo Fornitore e nei limiti di valore dell'Accordo Quadro. In tale evenienza, il Fornitore uscente è tenuto alla prosecuzione del rapporto alle condizioni di cui all'Accordo Quadro o migliorative.

Art. 6 Forma dell'Accordo Quadro.

Il contratto di accordo quadro sarà concluso mediante stipula di apposita trattativa diretta tramite la piattaforma telematica del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.P.A.).

La ditta aggiudicataria dell'Accordo Quadro, ai fini della stipula del contratto, dovrà depositare presso la Stazione Appaltante tutta la documentazione richiesta entro i termini che saranno definiti nella lettera di aggiudicazione.

Qualora l'Aggiudicatario, nel termine assegnatogli non ottemperi a quanto sopra richiesto, la Stazione Appaltante avrà la facoltà di soprassedere alla stipulazione del contratto di Accordo Quadro, procedere all'incameramento del deposito cauzionale e riprendere la procedura di gara riservandosi di chiedere il risarcimento danni e di attuare le procedure previste dalla normativa in vigore.

Art. 7 Modalità di erogazione del servizio.

Il presente appalto sarà eseguito con il sistema dell'Accordo Quadro ai sensi dell'art. 59, comma 3 del D. Lgs. 36/2023, concluso con un unico operatore economico.

In considerazione degli obblighi assunti dall'operatore in forza dell'Accordo stesso, i singoli contratti di appalto si concluderanno con la ricezione di un ordine di acquisto che richiami, tempi, le modalità, i luoghi di esecuzione e quanto altro necessario per l'esecuzione della prestazione stessa. L'ordine di Acquisto sarà emesso a cura dell'Ente in base alle procedure sotto riportate.

Ai sensi dell'art. 18, c. 3 del D.Lgs. 36/2023 non trova applicazione il termine dilatorio di 35 giorni per l'affidamento delle singole prestazioni in forza di appalti specifici e pertanto le singole prestazioni potranno avere inizio subito dopo la firma da parte della ditta appaltatrice del contratto stesso o della comunicazione di aggiudicazione dell'appalto specifico.

Gli oneri connessi alla stipula del contratto di Accordo Quadro sono a carico dell'Impresa appaltatrice.

Le attività potranno svolgersi sia durante l'ordinario orario di lavoro che in ore straordinarie (serali, prefestive e festive), come da Ordine di Acquisto.

Nell'ambito di tali operazioni, il Fornitore dovrà garantire che non si creino situazioni di disturbo, intralcio o immotivato rallentamento della normale attività lavorativa, soprattutto in caso di programmazione di spostamenti interni riguardanti postazioni di lavoro. In tale caso i tempi e le modalità con cui si procederà alla movimentazione dovranno essere preventivamente concordati con l'ASP di Agrigento e saranno inseriti nello statino dell'Ordine di Acquisto.

Tutto il materiale necessario all'imballaggio (ad es. scatole di cartone, contenitori e nastro adesivo), nonché gli imballaggi speciali per l'idonea protezione di PC, stampanti, lampade, quadri, articoli fragili saranno procurati dal Fornitore con un congruo anticipo, da valutare di volta in volta, rispetto alla data del trasporto/movimentazione.

Al Fornitore è richiesta una capacità di conduzione sinergica del servizio nel suo complesso, garantendo risposte alle differenti problematiche di gestione, ivi comprese quelle del controllo delle attività svolte.

Le operazioni di facchinaggio e/o trasloco potranno avvenire, a totale discrezione dell'ASP, con o senza richiesta di sopralluogo, così come disciplinato nei successivi articoli 7.1 e 7.2.

È facoltà dell'Ente procedere in via d'urgenza, alla consegna dell'Ordine di Acquisto, anche nelle more della stipulazione formale del singolo contratto di appalto.

7.1 Facchinaggio e Trasporto senza sopralluogo.

L'Ente invierà al Fornitore le necessità relative al servizio da svolgere. Nello specifico il Direttore della struttura (interna all'ASP) richiedente comunica all'UOC Servizio Provveditorato la richiesta del servizio indicando i dettagli ed il luogo di ritiro e di destinazione. Successivamente il Servizio Provveditorato comunicherà la richiesta al fornitore.

La richiesta inviata dall'Ente conterrà:

- l'identificazione delle attività da svolgere;
- l'elenco puntuale dei beni da movimentare, segnalando altresì ogni danno eventualmente preesistente;

Se richiesto, il Fornitore dovrà inviare, sulla base della richiesta inviata, un preventivo contenente:

- la pianificazione/programmazione delle attività da svolgere;
- il numero delle risorse coinvolte nella esecuzione dell'attività (ore di lavoro);
- la definizione del costo complessivo dell'intervento calcolato secondo le modalità di cui al successivo punto 7.4;
- l'identificazione della richiesta che l'ha generato.

L'Ente, in caso di richiesta di preventivo, emetterà l'ordine di acquisto sulla base dell'offerta del Fornitore ovvero apportando le modifiche ritenute necessarie.

L'ordine di acquisto dovrà indicare il costo dell'attività stessa che verrà, salvo espressa diversa indicazione dell'Ente, gestita e remunerata a corpo. Il costo dell'intervento rimarrà quindi fisso e invariabile.

Ricevuto l'ordine di acquisto, il Fornitore dà inizio alle attività come da programma e secondo i tempi, le modalità e l'importo concordati.

Su espressa autorizzazione dell'RUP/UOC Servizio Provveditorato il fornitore può avviare il servizio anche prima dell'ordine di acquisto che può essere inviato anche a consuntivo al termine dei lavori che saranno rendicontati come segue.

Al termine del servizio, il Fornitore comunicherà l'ultimazione delle prestazioni e l'Ente, ai sensi dell'art. 116 del D.Lgs. 36/2023, verificherà la conformità delle medesime.

Al termine delle prestazioni, il fornitore dovrà produrre uno statino firmato in contraddittorio con il direttore della struttura (dell'ASP) che ha richiesto il servizio che contenga TASSATIVAMENTE i dettagli del servizio espletato quali:

- n. di ore di facchinaggio espletato;
- n. di ore mezzi ed attrezzature effettivamente impiegate;
- luoghi di ritiro e di destinazione dei beni trasportati;
- tipologia e dettaglio dei beni effettivamente trasportanti;
- attestazione di avvenuto trasporto dei beni a regola d'arte e senza arrecare alcun danno agli stessi.

Lo Statino deve indicare ogni elemento sopra elencato e deve essere sottoscritto dal fornitore e dal responsabile della struttura aziendale richiedente il servizio.

In assenza di tale statino non è possibile procedere alla liquidazione delle prestazioni effettuate.

7.2 Facchinaggio e Trasporto con richiesta di sopralluogo

L'Ente invia al Fornitore (a mezzo email) una richiesta contenente le necessità relative al servizio da svolgere.

Ricevuta la richiesta, il Fornitore, con i tempi e le modalità che saranno indicati dall'Ente, dovrà:

- prendere visione, mediante apposito sopralluogo, dei luoghi di prelievo, dei materiali e dei luoghi di destinazione, tenendo in considerazione tutte le possibili evenienze quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, quelle eventualmente derivanti dalle caratteristiche degli accessi, dei permessi da ottenere, dalla portata dei pavimenti, dalle dimensioni e dai pesi delle apparecchiature, ecc;
- predisporre un preventivo con tutte le informazioni necessarie all'emissione, da parte dell'Ente, dell'ordine di acquisto che dovrà, pertanto, essere redatto in base alle tariffe offerte. Il preventivo, gratuito e senza costi aggiuntivi, compilato sotto la responsabilità del Fornitore, dovrà indicare il costo totale del lavoro nonché, analiticamente, tutte le voci concorrenti allo stesso e un programma di attuazione dell'intervento con indicazione dei tempi necessari allo svolgimento dello stesso. Il preventivo dovrà essere presentato (alla mail forniture@aspag.it) all'Ente tassativamente entro 4 giorni dalla richiesta.

Tali informazioni dovranno comprendere:

- l'indicazione delle attività da svolgere;
- la pianificazione/programmazione delle stesse;
- l'elenco puntuale dei beni da trasportare, segnalando altresì ogni danno eventualmente preesistente;
- la stima delle risorse umane coinvolte nella esecuzione dell'attività (ore di lavoro) e dei mezzi di trasporto necessari;
- la definizione del costo complessivo dell'intervento calcolato con le modalità di cui al successivo punto 7.3;
- il riferimento alla richiesta di preventivo dell'Ente.

L'ordine di Acquisto, una volta approvato il preventivo da parte dell'Ente, indicherà il costo dell'attività stessa che verrà, salvo espressa diversa indicazione dell'Ente, gestita e remunerata a corpo. Il costo dell'intervento rimarrà quindi fisso e invariabile.

Ricevuto l'ordine di Acquisto il Fornitore dà inizio alle attività come da programma e secondo i tempi, le modalità e l'importo concordati.

Su espressa autorizzazione dell'RUP/UOC Servizio Provveditorato il fornitore può avviare il servizio anche prima dell'ordine di acquisto che può essere inviato anche a consuntivo al termine dei lavori che saranno rendicontati come segue.

Al termine del servizio, il Fornitore comunicherà l'ultimazione delle prestazioni e l'Ente, ai sensi dell'art. 116 del D.Lgs. 36/2023, verificherà la conformità delle medesime.

Al termine delle prestazioni, il fornitore dovrà produrre uno statino firmato in contraddittorio con il direttore della struttura (dell'ASP) che ha richiesto il servizio che contenga TASSATIVAMENTE i dettagli del servizio espletato quali:

- n. di ore di facchinaggio espletato;
- n. di ore mezzi ed attrezzature effettivamente impiegate;
- luoghi di ritiro e di destinazione dei beni trasportati;
- tipologia e dettaglio dei beni effettivamente trasportanti;
- attestazione di avvenuto trasporto dei beni a regola d'arte e senza arrecare alcun danno agli stessi.

Lo Statino deve indicare ogni elemento sopra elencato e deve essere sottoscritto dal fornitore e dal responsabile della struttura aziendale richiedente il servizio.

In assenza di tale statino non è possibile procedere alla liquidazione delle prestazioni effettuate.

7.3 Determinazione del corrispettivo

Il corrispettivo dovuto è calcolato applicando il costo orario del servizio (ivi compresi uomini e mezzi) di cui all'offerta economica presentata, per le ore effettivamente garantite in preventivo.

Il costo orario è comprensivo di tutte le voci di spesa necessarie al corretto espletamento del servizio, escluse quelle appositamente specificate nel presente Capitolato.

Art. 8 Sicurezza

L'attività appaltata o subappaltata deve svolgersi nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione degli infortuni e igiene del lavoro e, in ogni caso, in condizione di permanente sicurezza e igiene degli addetti al servizio e dei terzi.

Il Fornitore è obbligato a osservare le misure generali di tutela del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro", nonché la normativa che dovesse essere emanata nel corso dell'appalto.

Prima della stipula dell'Accordo Quadro il Fornitore prende visione e accetta il DUVRI ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. e si impegna ad adottare tutte le misure necessarie a fronteggiare i rischi derivanti da eventuali interferenze tra le attività.

In occasione della stipula dell'Accordo Quadro il Fornitore dovrà comunicare il nominativo del responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, ai sensi del ridetto D.Lgs. 81/2008 e s.m.i..

Art. 9 Regolare esecuzione del contratto: verifiche

Il regolare andamento dell'esecuzione delle prestazioni sarà accertato dal Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 116 del D. Lgs. 36/2023.

L'Ente potrà designare, altresì, le figure professionali alle quali, ai sensi de Codice Vigente, verranno affidati compiti di assistenza al RUP per l'espletamento delle funzioni di propria competenza. Tali soggetti, ciascuno nell'ambito delle proprie competenze, collaborano con il Responsabile Unico del Procedimento, intervengono nella gestione operativa di ogni singolo ordine e nell'attività accertamento della regolare esecuzione di cui al successivo art. 14.

Il Fornitore dovrà comunicare all'Ente, entro e non oltre 20 giorni dalla stipula dell'Accordo Quadro, i nominativi del Responsabile Tecnico e del Responsabile Amministrativo per l'esecuzione dell'Accordo stesso come da Struttura organizzativa indicata in sede di offerta tecnica.

Art. 10 Responsabilità del Fornitore e garanzie

Il Fornitore si obbliga a effettuare il servizio di cui sopra a regola d'arte e sotto la diretta sorveglianza di persona responsabile, a ciò espressamente delegata.

Il personale in servizio è tenuto a rispettare le consuete norme di educazione che si esprimono in un comportamento civile e di correttezza nel lavoro.

In particolare, il personale dovrà:

- risultare specializzato nel settore e essere bene addestrato in relazione alle specifiche caratteristiche dei servizi da svolgere e uniformarsi a tutte le norme inerenti la sicurezza sul lavoro
- presentarsi in servizio in divisa da lavoro che dovrà portare il logotipo o il marchio di riconoscimento dell'impresa e il cartellino identificativo del dipendente.
- svolgere il servizio negli orari stabiliti, senza alcuna variazione se non preventivamente concordata;
- attenersi ai buoni d'ordine eseguendo le operazioni affidate in base alle metodologie e alle frequenze stabilite;
- essere in ogni caso presenti nelle rispettive zone di lavoro negli orari concordati.

Il Fornitore è, altresì, tenuto a sostituire il personale che l'Ente non ritenga adatto al compito, anche per cause indipendenti da infrazioni di qualsiasi natura, entro dieci giorni dal ricevimento della relativa richiesta scritta, salvo proroghe in relazione a eventuali contingenze.

Il Fornitore si assume la responsabilità civile e penale derivante da qualsiasi causa o motivo e, in special modo, dal verificarsi di infortuni, dipendenti dall'Accordo Quadro in argomento.

Il Fornitore accetta, inoltre, la piena responsabilità civile e penale per la stabilità e la perfetta riuscita del servizio, rispondendo di tutti i danni che per qualsiasi altra ragione, per fatto proprio o dei propri dipendenti, subfornitori o subappaltatori, possano derivare all'Ente e/o al suo personale e/o agli infortunati.

Il Fornitore, prima della stipulazione dell'Accordo Quadro, **dovrà presentare una polizza di assicurazione riguardante la responsabilità civile verso terzi e verso i prestatori di lavoro d'opera** per danni provocati a cose e/o persone da atti eseguiti od ordinati da dipendenti del Fornitore o, comunque, in dipendenza diretta o indiretta dalla esecuzione dei servizi, con massimale di Euro 3.000.000,00 (tremilioni), ferma restando l'intera responsabilità del Fornitore per eventuali ulteriori danni.

Eventuali scoperti o franchigie previsti da tale polizza resteranno a totale carico del Fornitore stesso.

Qualora fosse necessario trasportare apparecchiature di particolare fragilità e di rilevante valore, il Fornitore, su richiesta dell'Amministrazione, sarà tenuto a contrarre specifica polizza assicurativa tale da coprire, in caso di danneggiamento del bene, il valore a nuovo del bene trasportato.

Art. 13 – Varianti in corso di esecuzione

L'Ente può ammettere variazioni all'appalto specifico derivante dal presente Accordo Quadro nei seguenti casi:

- a) per esigenze derivanti da sopravvenute disposizioni legislative e regolamentari;
- b) per cause impreviste e imprevedibili accertate dal responsabile del procedimento o per l'intervenuta possibilità di utilizzare materiali, componenti e tecnologie non esistenti al momento in cui ha avuto inizio la procedura di selezione del contraente, che possono determinare, senza aumento di costo, significativi miglioramenti nella qualità delle prestazioni eseguite;

c) per la presenza di eventi inerenti alla natura e alla specificità dei beni o dei luoghi sui quali si interviene, verificatisi nel corso di esecuzione del contratto.

Art. 14 Certificato di regolare esecuzione e di pagamento

Ogni prestazione che sarà eseguita in attuazione del presente Accordo Quadro dovrà essere svolta a regola d'arte e sarà soggetta ad accertamento di regolare esecuzione.

L'ASP di Agrigento, nella persona del Responsabile Unico del Procedimento, ha ampia facoltà di indirizzo e di controllo sulla regolarità dell'esecuzione del servizio rispetto a quanto contenuto nel presente Capitolato, nell'offerta del Fornitore e nelle disposizioni legislative e regolamentari che attuerà nelle forme che riterrà più opportune applicando procedure atte alla rilevazione dei livelli qualitativi e funzionali del servizio stesso.

Art. 15 Penali

In caso di svolgimento del servizio in difformità alle prescrizioni di legge, del Capitolato o alle prescrizioni contenute nei contratti attuativi del presente Accordo, il Fornitore sarà tenuto alla corresponsione delle seguenti penali:

- un importo pari a Euro 300,00 in caso di mancata sostituzione del personale giudicato, non idoneo al compito, entro il termine indicato all'art. 12 del presente Capitolato;
- un importo pari a Euro 300,00 in caso di mancato utilizzo dei DPI da parte dei lavoratori dell'impresa e palesi violazioni delle vigenti norme in tema di prevenzione infortuni di cui al D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i. (per ogni inadempienza);
- un importo pari a Euro 800,00 nell'ipotesi in cui il Fornitore procuri, nell'ambito della esecuzione di almeno tre buoni d'ordine, e fatti salvi gli obblighi risarcitori derivanti dai connessi profili di responsabilità civile e penale, per fatto proprio o dei propri dipendenti, subfornitori o subappaltatori, danni a cose, arredi, suppellettili, attrezzature e ai locali di proprietà dell'Ente e/o al suo personale e/o agli infortunati, fatta salva la facoltà di agire per il risarcimento del maggior danno;
- mancato rispetto dei tempi di avvio del servizio a seguito di ricezione dell'Ordine di Acquisto: l'Ente potrà applicare una penale, in misura giornaliera del 0,5 per mille dell'ammontare delle prestazioni indicate nell'Ordine di Acquisto, per ogni giorno naturale e consecutivo successivo data prevista per l'avvio del singolo intervento. La penale per singolo ritardo non potrà comunque superare complessivamente il 10% dell'ammontare dell'Ordine di Acquisto, fatta salva la facoltà di agire per il risarcimento del maggior danno;
- mancato rispetto degli altri adempimenti previsti dal presente Capitolato. A titolo esemplificativo e non esaustivo potranno dare luogo all'applicazione della penale:
 - la reiterata impossibilità di reperire il responsabile tecnico dell'Appaltatore;
 - il mancato rispetto dei termini per lo svolgimento del sopralluogo congiunto per la valutazione delle modalità esecutive di interventi particolari;
 - la messa a disposizione di squadre o di personale in numero insufficiente a quanto previsto dal preventivo o a quanto necessario per l'esecuzione del singolo intervento;
 - la messa a disposizione di mezzi, attrezzature e materiale in numero insufficiente a quanto previsto dal preventivo o a quanto necessario per l'esecuzione del singolo intervento;
 - il mancato rispetto delle modalità di esecuzione degli interventi indicate dal RUP o dai referenti dell'Ente;
 - il mancato rispetto delle disposizioni in materia di comportamento delle squadre di lavoro;
 - il mancato rispetto delle norme in materia di sicurezza.

L'applicazione delle suindicate penalità sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza a cura del Responsabile Unico del Procedimento, a mezzo PEC, alla quale l'Impresa avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni, per iscritto, entro i termini che saranno indicati nella contestazione stessa.

Qualora le già menzionate controdeduzioni non vengano comunicate all'Ente nei termini prescritti ovvero, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano ritenute congrue, ad insindacabile giudizio dell'Ente stesso, si darà corso all'applicazione delle penali.

Sarà applicata, inoltre, una penale pari all'1% dell'importo netto contrattuale di ciascun contratto attuativo, per ogni giorno lavorativo di ritardo nell'esecuzione del servizio nonché per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto ai termini fissati per lo svolgimento del servizio, nell'offerta del Fornitore e nei preventivi.

La penale, in tale ultimo caso, sarà applicata con semplice comunicazione e senza formalità particolari. Il provvedimento sarà immediatamente esecutivo, anche nel caso di contestazione o gravame.

L'applicazione della penale non esonera in alcun caso il fornitore dall'adempiere all'obbligazione che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della penale medesima.

L'accettazione della prestazione tardiva non fa venire meno, in capo all'Ente, il diritto all'applicazione della penale.

Le penali sopra descritte sono cumulabili fra loro e saranno addebitate salvo il risarcimento dei danni ulteriori.

Le eventuali penalità a carico del Fornitore saranno trattenute sulle fatture successive all'accertamento dell'inadempienza ovvero sull'importo cauzionale con conseguente obbligo dello stesso a provvedere, nel termine massimo di 10 giorni dalla richiesta dell'Ente, al reintegro della stessa.

In caso di grave inadempimento, fermo restando le penali previste nel presente capitolato e le cause di risoluzione previste dall'art. 122 del D.lgs. 36/2023, qualora si ritenga che possa essere compromessa la buona riuscita dell'attività il Responsabile Unico del Procedimento invia una relazione particolareggiata, corredata dei documenti necessari, indicando la stima dei lavori eseguiti regolarmente, il cui importo può essere riconosciuto al Fornitore. Egli formula, altresì, la contestazione degli addebiti al Fornitore, assegnando un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione delle proprie controdeduzioni al responsabile del procedimento. Acquisite e valutate negativamente le già menzionate controdeduzioni, ovvero scaduto il termine senza che l'appaltatore abbia risposto, l'Ente su proposta del Responsabile Unico del Procedimento risolve il contratto.

In caso di ritardo considerato grave dell'Ente, il Responsabile Unico del Procedimento o, se nominato, il Responsabile unico dell'esecuzione del contratto, assegna un termine al Fornitore che, salvo i casi d'urgenza, non potrà essere inferiore a dieci giorni, entro i quali le prestazioni dovranno essere eseguite. Scaduto il termine assegnato, e redatto processo verbale in contraddittorio con il Fornitore, qualora l'inadempimento permanga, l'Ente risolve il contratto, fermo restando il pagamento delle penali.

Art. 16 Esecuzione in danno

Qualora il Fornitore rifiuti o ritardi l'esecuzione del servizio, l'Ente si riserva di affidare il servizio a terzi, in danno del Fornitore inadempiente.

Al Fornitore inadempiente sono addebitate anche le eventuali maggiori spese sostenute dall'Ente rispetto a quelle previste dal contratto.

Il recupero di tali somme avverrà tramite prelievo su eventuali crediti del Fornitore o sul deposito cauzionale, senza pregiudizio dei diritti dell'Ente sui beni del Fornitore stesso.

Nel caso di minore spesa, nulla compete al Fornitore inadempiente.

L'esecuzione in danno non esime il Fornitore dalle responsabilità civili e penali in cui lo stesso possa incorrere, a norma di legge, per i fatti che le hanno motivate.