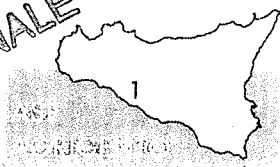


ORIGINALE



## Regione Siciliana

Azienda Sanitaria Provinciale di

### AGRIGENTO

DELIBERAZIONE DIRETTORE GENERALE N. 559 DEL 18 MAR 2025

**OGGETTO:** Procedura di affidamento diretto ex art. 50 c. 1 lett. b) del D.LGS. 36/2023 - preceduto da consultazione di più operatori economici tramite RDO/ME.PA./confronto di preventivi - per l' affidamento (ex art. 50 c. 1 lett. b) a singolo operatore economico per l'istituzione di un accordo quadro per le attività di logistica, trasloco, facchinaggio, movimentazione per le esigenze di questa Azienda. **Approvazione atti di gara RDO/MEPA n. 5166474 e adempimenti conseguenti.**

STRUTTURA PROPONENTE: U.O.C. PROVVEDITORATO

PROPOSTA N. 614 DEL 18/03/2025

L'ISTRUTTORE  
(Dott. Giuseppe Tedesco)

IL RUP  
(Avv. Pietro Vitellaro)

IL DIRIGENTE  
AMMINISTRATIVO  
(Dott.ssa Rosalia Calà)

IL DIRETTORE U.O.C.  
SERVIZIO PROVVEDITORATO  
(Dott. Alessandro Dinolfo)

#### VISTO CONTABILE

Si attesta la copertura finanziaria:

( ) come da prospetto allegato (ALL. N. \_\_\_\_\_) che è parte integrante della presente delibera.

( ) Autorizzazione n. 36771 del 18/3/2025

C.E.

C.P.

€ 50.2020.102  
+ CONTI INCENNI

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Siracusa Maria  
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

IL DIRETTORE U.O.C. SEF e P.

IL DIRETTORE U.O.C.  
SERVIZIO ECONOMICO  
FINANZIARIO E PATRIMONIALE  
Dr. Beatrice Salvaggio

RICEVUTA DALL'UFFICIO ATTI DELIBERATIVI IN DATA 18 MAR 2025

L'anno duemilaventicinque il giorno Diciotto del mese di MARZO  
nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento

#### IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Giuseppe Capodieci, nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana n.310/Serv.1°/S.G. del 21/06/2024, acquisito il parere del Direttore Amministrativo, dott.ssa Ersilia Riggi, nominata con delibera n. 60 del 14/01/2025 e del Direttore Sanitario, dott. Raffaele Elia, nominato con delibera n. 415 del 02/09/2024, con l'assistenza del Segretario verbalizzante DOTT.SSA TERESA CIAQUE adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata.

**PROPOSTA**  
**Il Direttore UOC Servizio Provveditorato Dr. Alessandro Dinolfo**

**VISTO** l'Atto Aziendale di questa ASP, adottato con delibera n. 265 del 23/12/2019 ed approvato con D.A. n. 478 del 04/06/2020, di cui si è preso atto con Delibera n. 880 del 10/06/2020;

**PREMESSO**

- che, con nota prot. n. 168680 del 05.11.2024, questo servizio ha avviato un'indagine di mercato/avviso di volontaria trasparenza;
- che, a seguito dell'indagine di mercato sono pervenute le manifestazioni d'interesse dei seguenti OO.EE.:

<b>FORNITORE</b>	<b>P.IVA</b>
<b>FERRO SERVIZI S.R.L.</b>	<b>14046471000</b>
<b>APM POLIMENI S.R.L</b>	<b>02244990806</b>
<b>CORONGIU COSTRUZIONI GENERALI SOC. COOP.</b>	<b>03493440923</b>
<b>Impresa Recycling Sistem S.R.L.</b>	<b>03507850836</b>
<b>STRATOS S.R.L</b>	<b>06208990827</b>
<b>Consorzio Acotras Soc. Coop</b>	<b>04801411002</b>
<b>La Cascina multiservizi soc. coop</b>	<b>01984820850</b>
<b>Traslochi Stagno S.R.L</b>	<b>06710730828</b>

**CONSIDERATO**

- che questo servizio ha avviato in data 07.03.2025 una consultazione di più operatori economici tramite RDO/MEPA/Confronto preventivi n. 5166474 per l'affidamento diretto (ex art. 50 c. 1 lett. b) a singolo operatore economico per l'istituzione di un accordo quadro per le attività di logistica, trasloco, facchinaggio, movimentazione per le esigenze di questa azienda, per un importo complessivo base di € 139.996,00= + IVA., i cui dettagli sono meglio disciplinati nel capitolato tecnico;
- che il CPV di riferimento: " 63100000-0 – Servizi di movimentazione, magazzinaggio e servizi affini";
- che alla procedura MEPA sopra menzionata, sono stati invitati i seguenti n. 9 OO.EE. abilitati alla categoria cpv di riferimento:

<b>FORNITORE</b>	<b>P.IVA</b>
<b>FERRO SERVIZI S.R.L.</b>	<b>14046471000</b>
<b>APM POLIMENI S.R.L</b>	<b>02244990806</b>
<b>CORONGIU COSTRUZIONI GENERALI SOC. COOP.</b>	<b>03493440923</b>
<b>Impresa Recycling Sistem S.R.L.</b>	<b>03507850836</b>
<b>STRATOS S.R.L</b>	<b>06208990827</b>
<b>Consorzio Acotras Soc. Coop</b>	<b>04801411002</b>
<b>La Cascina multiservizi soc. coop</b>	<b>01984820850</b>
<b>Traslochi Stagno S.R.L</b>	<b>06710730828</b>
<b>SICISERV S.R.L.</b>	<b>02922910845</b>

**RILEVATO**

- che, entro il termine ultimo di presentazione delle offerte, fissato per il 13/03/2025 – ore 13.00, sono pervenute le offerte dei seguenti n. 4 OO.EE.:

<b>FORNITORE</b>	<b>P.IVA</b>
<b>FERRO SERVIZI S.R.L</b>	<b>14046471000</b>
<b>SICISERV S.R.L.</b>	<b>02922910845</b>
<b>A.P.M. DI M. POLIMENI SRL</b>	<b>02244990806</b>
<b>LA CASCINA MULTISERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA</b>	<b>01984820850</b>

**ATTESO** che questo servizio, ha provveduto quindi all'apertura delle offerte economiche delle società partecipanti, risultate ammesse i cui esiti sono come da prospetto di seguito allegato:

RAGIONE SOCIALE	P.IVA	PRESENTAZIONE OFFERTA SU MEPA?	IMPORTO OFFERTO IVA ESCLUSA
FERRO SERVIZI S.R.L.	14046471000	SI	111.172,80
APM POLIMENI S.R.L.	02244990806	SI	139.210,16
La Cascina multiservizi soc. coop	01984820850	SI	123.196,48
SICISERV S.R.L.	02922910845	SI	110.597,64

#### RILEVATO

- che, dall'esame della graduatoria delle offerte, risulta miglior offerente, l'operatore economico SICISERV S.R.L., P.iva: 02922910845, con un prezzo offerto più basso di € 110.597,64 - IVA esclusa, come da documentazione (**ALLEGATO 1**) allegata al presente provvedimento, firmata digitalmente dal rappresentante legale della stessa Società;

#### RITENUTO

- che risulta possibile, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.lgs 36/20123, affidare la fornitura del servizio di che trattasi, al suddetto operatore economico, sino alla concorrenza dell'importo a base d'asta pari ad € 139.996,00 IVA esclusa, per come risultano dalla richiamata Lettera di invito tramite piattaforma ME.PA/CONSIP – proc. n. 5166474, alle condizioni indicate nei seguenti documenti allegati:
  - o Lettera di invito (all.2);
  - o Offerta economica;
  - o Capitolato Tecnico (all.3)
- che, occorre dunque perfezionare il relativo contratto con la società "SICISERV S.R.L., P.iva: 02922910845", tramite apposizione di firma digitale sul file contenente il documento di accettazione della proposta di offerta;

#### DATO ATTO

- che la gestione dell'esecuzione del contratto di cui sopra, è ascrivita alla competente unità richiedente, che come indicato nel capitolato tecnico verificherà costantemente la singola prestazione effettuata dall'aggiudicatario in conformità dell'appalto in oggetto;
- che l'invio delle comunicazioni sarà curata, ai sensi dell'art. 90 D.lgs 36/2023, tramite piattaforma ME.PA. ed inoltre si provvederà alla pubblicazione sul sito web aziendale;
- che la somma nascente dal presente atto deve essere imputata sul conto economico C502020102 per come segue: € 170.795,12 IVA inclusa nel bilancio anno 2025;
- che gli oneri per competenze per incentivi per funzioni tecniche, pari ad € 2.799,92, di cui all'art. 45 del D.Lgs. n.36 del 2023 secondo le modalità di cui allo specifico Regolamento Aziendale (il gruppo di Lavoro sarà individuato con successiva nota), dovrà essere imputato sui relativi conti aziendali n. C516040605 "Fondo Incentivi per funzioni tecniche ex art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. e sul conto P202050601 "Fondo per l'innovazione tecnologica" nel Bilancio Aziendale 2025;
- che, le peculiarità del capitolato tecnico richiedono un'importante attività di controllo e coordinamento che necessitano l'apporto di una pluralità di competenze inerenti la gestione delle proprietà immobiliari e pertanto, ai sensi dell'art. 32 c. 2 dell'Allegato II.14 del D.lgs. 36/2023, è necessario nominare un Direttore dell'Esecuzione del Contratto;

#### PROPONE

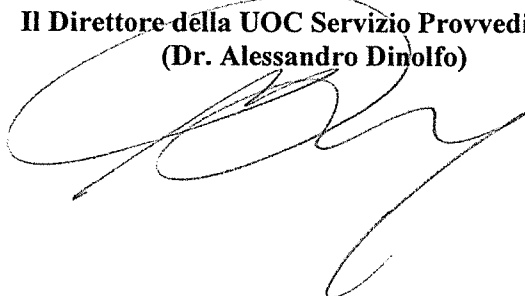
Per le motivazioni espresse in premessa che si intendono qui riportate:

1. **APPROVARE** il procedimento istruito dal proponente U.O.C. Servizio Provveditorato per Procedura di affidamento diretto, preceduto da consultazione di più operatori economici tramite RDO/ME.PA./Confronto di Preventivi n. 5166474, per l'affidamento diretto (ex art. 50 c. 1 lett. b) a singolo operatore economico per l'istituzione di un accordo quadro per le attività di logistica, trasloco, facchinaggio, movimentazione per le esigenze di questa azienda, per un importo complessivo base d'asta di € 139.996,00= + IVA;
2. **APPROVARE** gli atti e le operazioni di gara telematica di cui alla procedura MEPA n. 5166474 del 07/03/2025 e relativi allegati;

3. **AUTORIZZARE** le necessarie azioni utili ad avviare i necessari controlli disciplinati dal Codice tramite piattaforma FVOE 2.0 all' Operatore Economico che ha offerto il prezzo più basso, ossia la Società SICISERV S.R.L., P.iva: 02922910845;
4. **AGGIUDICARE**, previo il buon esito dei controlli disciplinati dal codice tramite FVOE 2.0 sopramenzionati, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs 36/2023, alla Società **SICISERV S.R.L., P.iva: 02922910845** la fornitura di che trattasi e meglio descritto per caratteristiche, qualità condizioni e modalità, nei documenti di gara "offerta economica", e "Lettera di Invito/Condizioni particolari di contratto", per l'importo complessivo di € 139.996,00 Iva Esclusa, come da documentazione allegata al presente provvedimento, firmata digitalmente dal rappresentante legale della stessa Società.
5. **AUTORIZZARE**, conseguentemente, ai sensi dell'art. 17 c. 2 del D.Lgs. 36/2023, la sottoscrizione del contratto ed ogni adempimento propedeutico e consequenziale ad esso, con la richiamata *Società* SICISERV S.R.L., P.iva: 02922910845 con le modalità proprie delle gare telematiche, esperite mediante la piattaforma Me.Pa..
6. **DARE ATTO**
  - o che la somma nascente dal presente atto deve essere imputata sul conto economico C502020102 per come segue: € 173.595,042 IVA inclusa nel bilancio anno 2025;
  - o che, inoltre, gli oneri per competenze per incentivi per funzioni tecniche, pari ad € 2.799,92, di cui all'art. 45 del D.Lgs. n.36 del 2023 secondo le modalità di cui allo specifico Regolamento Aziendale (il gruppo di Lavoro sarà individuato con successiva nota), dovranno essere imputati sui relativi conti aziendali n. C516040605 "Fondo Incentivi per funzioni tecniche ex art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. e sul conto P202050601 "Fondo per l'innovazione tecnologica" nel Bilancio Aziendale 2025;
7. **DARE ATTO** che la gestione dell'esecuzione del contratto di cui sopra, è ascritta alla competente unità richiedente, che come indicato nel capitolato tecnico verificherà costantemente la singola prestazione effettuata dall'aggiudicatario in conformità dell'appalto in oggetto;
8. **NOMINARE**, Responsabile Unico del Procedimento il Dott. Pietro Vitellaro - U.O.C. Servizio Provveditorato;
9. **NOMINARE** Direttore dell'esecuzione del Contratto, per le motivazioni meglio esplicitate in premessa, il Dott. Alfonso De Leo dell'UOC Servizio Provveditorato;
10. **DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 65 della L.R. 25/1993, come modificato dall'art. 53 della L.R. 30/1993 al fine di porre in essere tutti gli atti consequenziali nel più breve tempo possibile;

**ATTESTA**, altresì, che la presente proposta, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittima e pienamente conforme alla normativa che disciplina la fattispecie trattata.

**Il Direttore della UOC Servizio Provveditorato  
(Dr. Alessandro Dinolfo)**



**SULLA SUPERIORE PROPOSTA VENGONO ESPRESSI**

Parere FAVOREVOLE  
Data 18/03/2025

**Il Direttore Amministrativo**

Dott.ssa Ersilia Riggi

Parere Favorevole  
Data 18.03.2025

**Il Direttore Sanitario**

Dott. Raffaele Elia

**IL DIRETTORE GENERALE**

Vista la superiore proposta di deliberazione, formulata dalla Dott. Alessandro Dinolfo, Direttore della U.O.C. Provveditorato, che, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, ne ha attestato la legittimità e la piena conformità alla normativa che disciplina la fattispecie trattata;

**Ritenuto** di condividere il contenuto della medesima proposta;

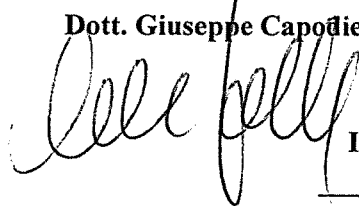
**Tenuto** conto del parere espresso dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

**DELIBERA**

di approvare la superiore proposta, che qui si intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata e sottoscritta dalla Dott. Alessandro Dinolfo, Direttore della U.O.C. Provveditorato.

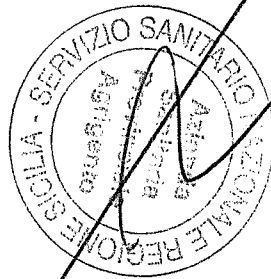
**IL DIRETTORE GENERALE**

Dott. Giuseppe Capodici



**Il Segretario verbalizzante**

COLLABORATORE AMM.VC. FPO  
Ufficio N. 1 - "Gestione"  
Dr. Maria Cinque



Contabilit  : Tutte  
Classe : Tutte  
Distretto : Tutti  
Per l'anno : 2025  
Dal Conto :  
Al Conto : zzzzzzzzzzzzzz  
Dalla data : 18/03/2025  
Alla data : 18/03/2025  
Dalla P.Nota : 36771  
Alla P.Nota : 36771  
Causale Mov.: Tutte

P. Nota	Dt.Reg.	Data Doc.	Sezion.	Conto	Cli/For.	Descrizione	Cont.	D A R E	A V E R E
N. Reg.	Num. Doc				Protoc.	Causale Movimento			
36771	18/03/25	18/03/25		C516040605		ACCANTONAMENTI INCENTIVI FUNZI IS/GE		2.799,92	0,00
	1	PR.D.614/25	PROVV			PR.DEL.614/25 PROVV. ADES. ACC.QUADRO AT			
						TIV.LOGIST.TRASLOCO.FACCHINAGGIO			
	2			P202050601		ALTRI FONDI INCENTIVI FUNZIONI IS/GE		0,00	2.799,92
T O T A L E M O V I M E N T I ---->								2.799,92	2.799,92

Offerta Economica relativa a

**Descrizione** Confronto di Preventivi -per l' AFFIDAMENTO (EX ART. 50 C. 1 LETT. B) A SINGOLO  
OPERATORE ECONOMICO PER L'ISTITUZIONE DI UN ACCORDO QUADRO PER LE ATTIVITÀ DI  
RdO nr. 5166474 LOGISTICA, TRASLOCO, FACCHINAGGIO, MOVIMENTAZIONE PER LE ESIGENZE DI QUESTA  
Numero lotto 0 AZIENDA.

Amministrazione titolare del procedimento

<b>Ente acquirente</b>	AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI AGRIGENTO		
<b>Ufficio</b>	SERVIZIO PROVVEDITORATO		
<b>Codice fiscale</b>	02570930848	<b>Codice univoco ufficio</b>	Non presente
<b>Indirizzo sede</b>	Viale della vittoria, 321		
<b>Città</b>	Agrigento		
<b>Recapito telefonico</b>	+390922407407		
<b>Email</b>	alessandro.dinolfo@aspag.it		
<b>Punto ordinante</b>	ALESSANDRO DINOLFO		

Concorrente

**Forma di partecipazione**

Singolo operatore economico

**Ragione sociale/Denominazione**

SICISERV S.R.L.

Partita IVA

02922910845

**Tipologia societaria**

Società a responsabilità limitata (SRL)

Oggetto dell'Offerta



Formulazione dell'Offerta Economica = Valore economico (Euro)

Nome	Valore
Valore offerto	110597,64

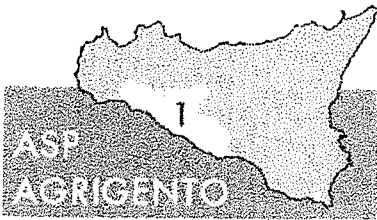
**Il Concorrente, nell'accettare tutte le condizioni specificate nella documentazione del procedimento, altresì dichiara:**

- che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al termine di conclusione del procedimento, così come previsto nella lex specialis;
- che la presente offerta non vincolerà in alcun modo la Stazione Appaltante/Ente Committente;
- di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nel Capitolato Tecnico e nella documentazione di Gara, nonché di quanto contenuto nel Capitolato d'oneri/Disciplinare di gara e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del Contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;
- di non eccepire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dalla documentazione di gara;
- che i prezzi/sconti offerti sono onnicomprensivi di quanto previsto negli atti di gara;
- che i termini stabiliti nel Contratto e/o nel Capitolato Tecnico relativi ai tempi di esecuzione delle prestazioni sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.;
- che il Capitolato Tecnico, così come gli altri atti di gara, ivi compreso quanto stabilito relativamente alle modalità di esecuzione contrattuali, costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto che verrà stipulato con la stazione appaltante/ente committente.

**ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE**

**SISTEMI DI E-PROCUREMENT**

COMPILARE OBBLIGATORIAMENTE, PENA ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA, IL PRESENTE DOCUMENTO NELLE CELLE DI COLORE GIALLO					
SCHEMA DI DETTAGLIO DELL'OFFERTA ECONOMICA DELL'OPERATORE ECONOMICO					
DATI O.E. Ragione Sociale:	SICISERV SRL		P.IVA:	2922910845	
Descrizione	U.M./QUANTITA' MAX	Importo a base d'Asta (costo unitario) in €, iva esclusa	Importo unitario Offerto dal fornitore €/ora, iva esclusa (sono ammesse, pena esclusione, max tre cifre decimali)	Importo totale offerto per singola attività, IVA esclusa	
Il costo unitario per singolo operatore (€/ora)	n. 5058 ore	18,000	16,58	83861,64	
Costo unitario onnicomprensivo di ogni onere e spesa per mezzo idoneo (€/ora)	n. 982 ore	28,500	14,5	14239	
Scala aerea	n. 205 ore	34,000	20	4100	
Attrezzature, materiali di imballaggi e minuterie varie (Scale, carrelli etc.)	n. 2799 cad.	5,000	3	8397	
Costo complessivo massimo per le attività oggetto del servizio nei modi e nei termini di cui al Capitolato Tecnico		139.996,000	110597,64	110597,64	
COSTI COMPLESSIVI DI MANODOPERA NON SOGGETTI A RIBASSO			83861,64		
COSTI COMPLESSIVI ONERI DI SICUREZZA			2000		
NB. I QUANTITATIVI DI ORE INDICATI NEL PRESENTE PROSPETTO SONO INDICATIVI ED UNITILI A STABILIRE UNA CONGRUA BASE D'ASTA. LE ATTIVITA' RICHIESTE POSSONO VARIARE SECONDO LE ESIGENZE DELL'AMMINISTRAZIONE E NEI LIMITI DEL TETTO MASSIMO COMPLESSIVO CONTRATTUALIZZATO					
FIRMA DIGITALE DEL RAPPRESENTANTE LEGALE DELL'OPERATORE ECONOMICO					



**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE**  
UOC SERVIZIO PROVVEDITORATO  
Viale della Vittoria, 321 - 92100 Agrigento  
RUP Dr. Pietro Vitellaro  
Telefono 0922 407 408  
Mail: [forniture@aspaq.it](mailto:forniture@aspaq.it)  
Pec: [forniture@pec.aspaq.it](mailto:forniture@pec.aspaq.it)

AGLI OPERATORI ECONOMICI INVITATI

**Oggetto:** Procedura di affidamento diretto ex art. 50 c. 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023 - preceduto da consultazione di più operatori economici tramite RDO/ME.PA./Confronto di Preventivi -per l' AFFIDAMENTO (EX ART. 50 C. 1 LETT. B) A SINGOLO OPERATORE ECONOMICO PER L'ISTITUZIONE DI UN ACCORDO QUADRO PER LE ATTIVITÀ DI LOGISTICA, TRASLOCO, FACCHINAGGIO, MOVIMENTAZIONE PER LE ESIGENZE DI QUESTA AZIENDA. Lettera d'invito/Condizioni di Contratto.

Con il presente documento denominato "Lettera d'invito/Condizioni di contratto", che disciplina le condizioni di partecipazione e modalità di esecuzione del servizio in oggetto, si invita l'Operatore Economico a presentare la propria migliore offerta per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D. Lgs. 36/2023, preceduto da consultazione di più operatori economici tramite RDO/ME.PA. /Confronto di Preventivi AFFIDAMENTO DIRETTO (EX ART. 50 C. 1 LETT. B) A SINGOLO OPERATORE ECONOMICO PER L'ISTITUZIONE DI UN ACCORDO QUADRO PER LE ATTIVITÀ DI LOGISTICA, TRASLOCO, FACCHINAGGIO, MOVIMENTAZIONE PER LE ESIGENZE DI QUESTA AZIENDA., per un importo complessivo base di € 139.996,00= + IVA.

**OGGETTO E IMPORTO DELLA PRESENTE PROCEDURA:**

Procedura di affidamento diretto ex art. 50 c. 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023 - preceduto da consultazione di più operatori economici tramite RDO/ME.PA./Confronto di Preventivi -per l' AFFIDAMENTO (EX ART. 50 C. 1 LETT. B) A SINGOLO OPERATORE ECONOMICO PER L'ISTITUZIONE DI UN ACCORDO QUADRO PER LE ATTIVITÀ DI LOGISTICA, TRASLOCO, FACCHINAGGIO, MOVIMENTAZIONE PER LE ESIGENZE DI QUESTA AZIENDA. I CUI DETTAGLI SONO MEGLIO DISCIPLINATI NELL'ALLEGATO CAPITOLATO TECNICO.

**CRITERIO DI AFFIDAMENTO:**

Il servizio è affidato all'operatore economico, in possesso dei requisiti di carattere generale ex art. 94 e 95 D.Lgs. 36/2023, ed in possesso del requisito di idoneità professionale e di capacità tecnica, che avrà offerto il minor prezzo, e previa verifica dell'impegno ed accettazione a compiere le prestazioni previste nel presente documento.

Di seguito si indicano tutti i necessari requisiti obbligatori:

- a) assenza di cause di esclusione stabilite dall'articolo 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023, e dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs 165/2001, espressamente riferita all'operatore economico e a tutti i soggetti indicati nelle medesime norme e non trovarsi in situazione che potrebbe anche potenzialmente configurarsi un conflitto di interesse.;
- b) abilitazione a operare sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) di Consip alla Categoria: "6310000-0 - Servizi di movimentazione, magazzinaggio e servizi affini";
- c) iscrizione, in caso di società, nel registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura, per oggetto e attività comprendente il servizio oggetto della presente procedura;
- e) esperienza, in particolare in favore di enti pubblici, su tematiche oggetto del Capitolato Tecnico;
- f) un fatturato globale non inferiore all'importo di € 180.000,00 IVA Esclusa, maturato nel triennio precedente a quello di indizione della procedura;

In caso di partecipazione alla gara di Raggruppamenti temporanei di concorrenti e di consorzi ordinari, costituiti o costituendi: - i requisiti generali cui alla lett. a), devono essere posseduti da tutti i concorrenti riuniti o consorziati; - i requisiti speciali di cui alla lettera c), deve essere posseduta nel loro complesso dal raggruppamento o dal consorzio.

Il possesso dei requisiti di ordine generale, di cui alla lettera a) e gli altri requisiti saranno verificati nella successiva fase negoziale.

L'ASP di Agrigento si riserva l'insindacabile facoltà di richiedere all'aggiudicatario - opzione ai sensi dell'art. 120 comma 1 e comma 3 del D. Lgs.vo. n. 36/2023, per estendere il servizio sulla base delle esigenze aziendali sino al raggiungimento del limite di cui all'art. 14 comma 1 lett. c) (soglia di rilevanza comunitaria) d. lgs. n. 36/2023, ovvero € 221.000,00 soglia comunitaria entrata in vigore dal 1° Gennaio 2024 introdotte dal Regolamento delegato UE 2023/2495 della Commissione del 15 novembre 2023 e applicate sulla direttiva 2014/24/UE. L'esercizio di tale opzione potrà essere esercitato in tutto o in parte, anche in momenti diversi, secondo le imprevedibili necessità dell'asp, senza che l'operatore economico aggiudicatario possa sollevare alcuna eccezione.

Il servizio deve comprendere tutte le attività a tal fine necessarie, compresa l'esecuzione di tutte le prestazioni connesse che si dovessero rendere necessarie per l'esecuzione a regola d'arte del servizio in oggetto, il tutto nel pieno rispetto delle normative di sicurezza e, più in generale, di quanto previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria applicabile.

### **PRECISAZIONI**

L'Azienda si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, in applicazione dell'art. 108, comma 10, del D.Lgs. 36/2023.

Non saranno prese in considerazione le offerte con prezzo più alto rispetto al prezzo base sopra indicato, nonché le offerte non conformi alle prescrizioni del presente invito e dell'allegato capitolato tecnico. Nell'offerta economica l'operatore economico deve indicare, a pena di esclusione, i costi della manodopera e gli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Si rende noto che per eventuali AVVISI, COMUNICAZIONI e CHIARIMENTI, che non possono essere diffuse tramite la piattaforma CONSIP, questa ASP ne darà conoscenza attraverso la pubblicazione sul sito web: [www.aspag.it](http://www.aspag.it) Sezione Amministrazione trasparente bandi di gara nella pagina dedicata alla procedura in oggetto. Pertanto, le ditte interessate dovranno consultare tale sito sino alla data di scadenza della gara.

**DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE:** Unitamente all'offerta economica, ogni ditta invitata dovrà presentare, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1. Dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dal legale rappresentante e per tutti i soggetti di cui al comma 3 dell'art. 94 D. Lgs. 36/2023, di insussistenza delle cause di esclusione previsti all'art. 94 commi 1 e 2 del citato D. Lgs. 36/2023, firmata digitalmente;
2. Dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dal legale rappresentante, di non trovarsi in alcuna delle situazioni di cui all'art. 94 comma 5 lettere a) b) d) e) f) e comma 6 del D. Lgs. 36/2023, firmata digitalmente;
3. Dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dal legale rappresentante, di non trovarsi in alcuna delle situazioni di cui all'art. di non trovarsi in alcuna delle situazioni di cui all'art. 95 comma 1 lettere a) b) c) d) e) e comma 2 D. Lgs. 36/2023, firmata digitalmente;
4. Dichiarazione di iscrizione al Mc.Pa di cui alla piattaforma telematica Consip;
5. Copia della presente lettera d'invito/Condizioni di contratto debitamente firmata digitalmente per accettazione;
6. Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000, attestante il possesso del requisito di capacità tecnica richiesto dal presente invito e nello specifico requisiti sopracitati di cui alle lettere c);
7. Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000, attestante il possesso del requisito di capacità finanziaria richiesto dal presente invito e nello specifico requisiti sopracitati di cui alle lettere f);
9. E – DGUE da compilare e generare in formato .xml tramite piattaforma MEPA (al seguente link: <https://www.acquistinretepa.it/esp-dgue/#!/start>) di cui si allega bozza;
10. SCHEMA DI DETTAGLIO DELL'OFFERTA ECONOMICA dove si distingue nel dettaglio e singolarmente i seguenti costi indicati

L'Amministrazione si riserva la possibilità di richiedere chiarimenti sull'offerta presentata, assegnando un termine perentorio di presentazione alla Ditta offerente, in conformità all'art. 101 del D.Lgs. 36/2023 in materia di soccorso istruttorio, per la parte applicabile alla presente procedura, fermo restando che i chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

**Obblighi dell'aggiudicatario:** la ditta aggiudicataria dovrà:

- a) entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione, costituire garanzia definitiva per un importo pari al 2% dell'importo contrattuale e, comunque, secondo le modalità previste dall'art. 117 D.Lgs. 36/2023; la garanzia, che ha la finalità di coprire gli oneri per il mancato adempimento, dovrà avere validità per tutto il periodo di vigenza del contratto; la garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione e, quindi, alla cessazione del rapporto, sempreché il servizio sia stato eseguito regolarmente e che non siano state sollevate dall'Azienda contestazioni, nella quale ipotesi sarà eventualmente restituita ad avvenuta definizione delle controversie. Sono richiamate qui le disposizioni di cui all'art. 117 del D.Lgs. 36/2023.
- b) al momento della stipula del contratto telematico, provvedere al pagamento dell'imposta di bollo ex art. 2, della Tariffa, parte prima, allegata al DPR n.642 del 1972, e risoluzione 96/E del 16 dicembre 2013 dell'Agenzia Entrate;

### **MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA:**


- 1) Il prezzo complessivo del presente appalto è dato dal prezzo offerto dalla ditta aggiudicataria nell'offerta economica generata automaticamente dal MEPA; il prezzo offerto comprende l'esecuzione di tutte le prestazioni previste dall'allegato capitolato tecnico;
- 2) Il servizio dovrà essere eseguito entro i termini stabiliti dall'allegato capitolato tecnico; in caso di ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, l'ASP, a suo insindacabile giudizio, e con riserva di addebito di eventuali ulteriori danni, trova applicazione quanto previsto dall'art. 126 D.Lgs. 36/2023;
- 3) La copertura finanziaria del presente servizio è assicurata con fondi del bilancio aziendale; la fattura, in conformità a quanto previsto dall'art. 113 bis del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., dovrà essere emessa dopo l'emissione del certificato di regolare esecuzione da parte del DEC ex art. 50, comma 7, D.Lgs. 36/2023 e conseguente ordine NSO; la fattura sarà liquidata entro il termine di 60 giorni dal ricevimento della fattura, in conformità al D.Lgs. 231/2002, come modificato dal D.Lgs. 192/2012; la fattura dovrà fare esplicito riferimento al provvedimento di affidamento, al corrispondente ordine informatico emesso da questa Azienda. In caso di difformità tra prezzo contrattuale indicato nell'ordine e prezzo in fattura, l'ASP richiederà nota di credito alla ditta fornitrice con interruzione dei termini di pagamento. In caso di contestazioni il pagamento della fattura in corso di liquidazione sarà sospeso fino alla definizione delle stesse; nell'ipotesi in cui non venisse rispettato il termine di pagamento sopra indicato, sarà applicato quanto previsto dall'art. 5 del D.Lgs. 231/2002, come modificato dal D.Lgs.

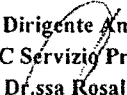
192/2012;

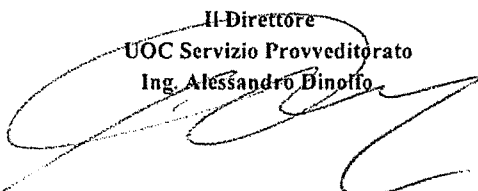
- 4) In caso di cessione del credito, trova applicazione quanto previsto dall'art. 120, comma 12, e dall'allegato II.14, art. 6, del D.Lgs. 36/2023;
- 5) La ditta aggiudicataria si impegna, pena la nullità assoluta del contratto, ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi di cui alla legge 136/2010 e s.m.i.;
- 6) La liquidazione del servizio svolto avverrà a completamento dell'intero servizio. Il fornitore aggiudicatario dovrà produrre a questa Azienda i formulari di smaltimento di ogni rifiuto raccolto nei locali (sia la prima che la quarta copia) completa dei codici CER di riferimento. In assenza di tali formulari la prestazione oggetto del presente contratto è da intendersi non eseguita.;
- 7) Per tutte le controversie, che dovessero eventualmente sorgere, sarà competente esclusivamente il Foro di Agrigento.

La presente non vincola quest'Azienda, in quanto il vincolo sorgerà solo dopo l'esecutività del provvedimento di affidamento della fornitura, e la sottoscrizione del relativo contratto per mezzo di scambio di corrispondenza tramite piattaforma. Successivamente alla stipula sarà emesso ordine con procedura informatica in uso all'ASP contenente le informazioni necessarie alla corretta fatturazione elettronica.

Per maggiori informazioni contattare il Servizio Provveditorato.

  
Dott. Pietro Vitellaro  
U.O.C. Servizio Provveditorato  
ASP di Agrigento

  
Il Dirigente Amministrativo  
UOC Servizio Provveditorato  
Dr.ssa Rosalia Calà

  
Il Direttore  
UOC Servizio Provveditorato  
Ing. Alessandro Binoffo

PER ESPRESSA ACCETTAZIONE  
EX ARTT. 1341 E 1342 CODICE CIVILE  
L'Operatore Economico  
(timbro e firma del legale rappresentante)

A22.3

## **AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI AGRIGENTO**

### **AFFIDAMENTO DIRETTO PER L'ISTITUZIONE DI UN ACCORDO QUADRO PER LE ATTIVITÀ DI LOGISTICA, TRASLOCO, FACCHINAGGIO, MOVIMENTAZIONE PER LE ESIGENZE DI QUESTA AZIENDA**

#### **Capitolato Speciale**

##### **Art. 1 - CARATTERISTICHE E TIPOLOGIE DEL SERVIZIO.**

Il servizio di cui al presente Capitolato si articola in due categorie: **facchinaggio interno** e **facchinaggio esterno**.

**A. Facchinaggio interno:** comprende tutte le attività relative a movimentazioni da effettuarsi all'interno degli immobili dell'ASP. Si riportano di seguito (a titolo esemplificativo e non esaustivo) le possibili attività che l'Affidatario sarà chiamata a svolgere, nell'ambito del facchinaggio interno, secondo le indicazioni del personale tecnico dell'ASP, espressamente incaricato:

- movimentazione di arredi compreso lo smontaggio ed il rimontaggio di quegli arredi che, per le loro dimensioni e/o peso, non si dovessero riuscire a spostare montati e/o a far passare per porte o varchi;
- movimentazione di macchine fotocopiatrici, computer, stampanti, ecc.;
- imballaggio - ove richiesto - degli arredi e/o del materiale cartaceo in appositi contenitori destinati alla movimentazione. L'Impresa affidataria dovrà fornire a propria cura gli imballi per la salvaguardia del materiale (es. nastri adesivi da imballo, cellophane, pluriball, teloni, coperte, scatole di cartone per traslochi o contenitori in altro materiale indeformabile e/o imbottiti) idonei ad effettuare trasporti anche di oggetti fragili;
- smontaggio, imballaggio, trasporto di postazioni di lavoro (PC, telefoni, singoli gruppi di continuità ed eventuale stampante individuale, etc.); il riassettaggio delle postazioni (PC, telefoni, singoli gruppi di continuità ed eventuale stampante individuale, etc.) rimane a carico dell'ASP;
- movimentazione e riposizionamento di stampanti condivise, fotocopiatrici, telefoni, fax, scanner, ecc.;
- sistemazione di archivi correnti, compreso l'imballaggio catalogato di faldoni e pratiche in genere;
- quant'altro si dovesse ritenere necessario per il buon esito dell'operazione.

**B. Facchinaggio esterno/trasloco:** consiste nell'espletamento dei servizi di facchinaggio, trasporto e trasloco e comprende le attività di movimentazione da effettuarsi tra le diverse sedi dell'ASP dislocate nel territorio Provinciale. Si riportano di seguito, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le possibili attività che l'Affidatario sarà chiamata a svolgere, nell'ambito del facchinaggio esterno, secondo le indicazioni del personale dell'ASP, espressamente incaricato:

- movimentazione di arredi compreso lo smontaggio ed il rimontaggio di quegli arredi che, per le loro dimensioni e/o peso, non si dovessero riuscire a spostare montati e/o a far passare per porte o varchi;
- impacchettatura catalogata di faldoni, cartelle ed oggetti in genere;
- smontaggio ed imballaggio di materiale di arredo (scrivanie, armadi, librerie, cassettiere, tende etc.);
- smontaggio, imballaggio, trasporto di postazioni di lavoro (PC, telefoni, singoli gruppi di continuità ed eventuale stampante individuale, etc.); il riassettaggio delle postazioni (PC, telefoni, singoli gruppi di continuità ed eventuale stampante individuale, etc.) rimane a carico dell'ASP;

- imballaggio e trasporto stampanti condivise e no, fotocopiatrici, telefoni, fax, scanner, ecc.;
- posizionamento accurato ed ancorato di tutti i beni oggetto di trasferimento sulle attrezzature utilizzate e sui mezzi di trasporto usati, provvedendo alla fornitura di idonei contenitori per l'imballaggio allo scopo di evitare danni alle persone ed alle cose (es. nastri adesivi da imballo, cellophane, pluriball, teloni, coperte, scatole di cartone per traslochi o contenitori in altro materiale indeformabile e/o imbottiti);
- trasporto con mezzi dell'affidatario nei luoghi indicati;
- disimballaggio, montaggio e sistemazione dei beni traslocati;
- posizionamento ordinato nella nuova collocazione;

Il trasloco di mobili, attrezzature, materiale vario, apparecchiature, ecc. dovrà essere eseguito in modo accurato e avrà termine solo a conclusione dell'allocazione ordinata del materiale ove trasportato, secondo le indicazioni del referente dell'ASP.

Il personale in servizio dovrà sempre avere come dotazione base: trapano, avvitatore, unghie e carrello per il trasporto manuale ed ogni altro attrezzo (cacciaviti, chiavi, brugole, pinze, etc.) utile per ordinarie operazioni di montaggio e piccoli interventi di manutenzione e quant'altro la ditta ritenga necessario al fine di espletare il servizio conformemente alle norme di igiene e sicurezza.

Nell'esecuzione di tutte le prestazioni il personale della Ditta dovrà usare la massima diligenza per evitare qualsiasi danno o persone. Di ogni danneggiamento causato al materiale o ad altre cose ed anche a terzi, è responsabile la ditta appaltatrice di fronte all'ASP, che è autorizzata a rivalersi per l'intero ammontare del danno anche in occasione del pagamento dei corrispettivi dovuti.

Considerata la particolare attività, non può, in genere, essere individuata una programmazione anticipata degli impegni richiesti, né in termini di periodi dell'anno, né in termini di monte ore complessivo di personale e mezzi.

## **Art. 2 – INVARIABILITA' DEI PREZZI.**

I prezzi offerti si intendono fissati dal Fornitore in base a calcoli di propria convenienza, a tutto suo rischio, e perciò devono intendersi fissi, invariabili e indipendenti da qualsiasi eventualità, anche non prevista dal Fornitore in fase di formazione dei prezzi, per tutta la durata dell'Accordo Quadro.

Non è ammessa la facoltà di procedere alla revisione dei prezzi contrattuali per iniziativa unilaterale del fornitore; pertanto, i prezzi resteranno fissi e invariati per tutta la durata del contratto.

Si procederà esclusivamente all'adeguamento periodico dei prezzi di riferimento. Per l'adeguamento annuo, in assenza della determinazione dei prezzi di riferimento si procederà all'applicazione della variazione dell'indice ISTAT FOI.

## **Art. 3 – AUTOMEZZI ED ATTREZZATURE.**

La ditta aggiudicataria assume con organizzazione dei mezzi necessari e con gestione a proprio rischio il compimento del servizio. Dovrà, pertanto, garantire la disponibilità - anche mediante contratti di locazione o leasing - di ogni macchina e attrezzatura necessaria all'esecuzione del servizio. Sono a carico della ditta aggiudicataria tutte le attrezzature ed i materiali necessari per l'esecuzione del servizio a perfetta regola d'arte. La Ditta dovrà disporre di tutto ciò che riguarda le attrezzature, gli utensili, i dispositivi, gli strumenti, scale, ecc. che dovranno essere rispondenti alle normative di sicurezza e alle leggi antinfortunistiche vigenti.

Il Fornitore deve utilizzare mezzi e attrezzature propri - ovvero garantirne la disponibilità anche mediante contratti di locazione o leasing - adeguati al lavoro da svolgere e idonei ai fini della sicurezza e della tutela della salute e dell'ambiente; a tale riguardo deve dimostrare, con apposita documentazione, che i mezzi e le



attrezzature utilizzati rispettano la Direttiva Macchine (2006/42/CE) e di aver provveduto a eseguirne la manutenzione ordinaria e programmata.

Sono a carico del Fornitore anche tutte le attrezzature e i materiali necessari per l'esecuzione del servizio di facchinaggio a perfetta regola d'arte (bravette, rulli, carrelli vari ecc.).

Per il trasferimento di materiali o attrezzature tra le differenti Strutture individuate nel presente Capitolato potranno essere utilizzati gli automezzi indicati nel listino al medesimo allegato.

Tali automezzi dovranno essere a norma con le emissioni dei gas di scarico anche per l'ingresso nei centri storici.

Restano a carico del Fornitore tutti i costi per l'ottenimento, presso gli Uffici competenti, di autorizzazioni e permessi per l'utilizzo di spazi con regolamentazione particolare del traffico, quali ZTL (Zone a Traffico Limitato) o Aree Pedonali, nonché qualsiasi altro onere connesso alle operazioni di trasloco (ad es. soste in parcheggi a pagamento, transennamenti, ecc.).

Qualora si renda necessario provvedere alla temporanea occupazione di suolo pubblico per lo svolgimento dei servizi relativi al presente Capitolato, il Fornitore dovrà occuparsi dell'istruttoria e dell'ottenimento di tutte le necessarie autorizzazioni, provvedendo al pagamento, in via diretta, di quanto previsto.

Non sarà riconosciuto alcun emolumento aggiuntivo per il tragitto dalla sede del Fornitore alla Struttura dell'Ente e viceversa.

Si precisa che per il trasferimento di materiali o attrezzature tra le differenti Strutture di cui sopra saranno riconosciute esclusivamente le tariffe offerte in gara, già comprensive della remunerazione dell'autista/facchino.

#### **Art. 4 Ammontare dell'Accordo Quadro**

Il corrispettivo massimo di prestazioni affidabili con singoli appalti ai sensi del presente Accordo Quadro nel periodo di validità dello stesso ammonta ad € 139.999,00 (esclusa Iva) per 24 mesi prorogabili di ulteriori 12 mesi.

Tali importi sono da ritenersi completamente indicativi e non vincolanti.

Relativamente agli oneri della sicurezza, compresi nell'importo totale dell'Accordo Quadro, atteso che nei servizi oggetto dell'appalto sono presenti rischi interferenziali, come da DUVRI allegato, gli stessi saranno quantificati dall'impresa affidataria per l'intera durata dell'appalto.

Tali oneri, compresi nel valore totale dell'appalto, non sono assoggettabili a ribasso. Il loro pagamento sarà effettuato previa esibizione di idonea documentazione giustificativa e l'importo dovrà essere proporzionale al valore dello specifico appalto affidato con l'ordine di servizio di cui all'art. 8.

Considerata la particolare attività, non può essere individuata una programmazione anticipata dei servizi da prestare, né in termini di periodi dell'anno, né in termini di monte ore complessivo di personale e mezzi.

A tal proposito si specifica che l'ammontare dell'Accordo Quadro per i servizi previsti nel presente Capitolato è da ritenersi quale importo massimo utilizzabile nell'arco di durata dell'Accordo. Qualora l'importo massimo venga utilizzato per intero prima della scadenza prevista, non si potrà procedere alla emissione di ulteriori ordini fatto salvo quanto previsto dal Codice degli Appalti.

La previsione e la stima, come sopra determinate, non comportano alcun obbligo minimo di ordinativi o corrispettivi a carico dell'ASP di Agrigento, trattandosi di consumi non esattamente prevedibili in quanto subordinati a fattori variabili e ad altre cause e circostanze legate alla particolare natura dell'attività.

I contratti di appalto specifico derivanti dal presente Accordo Quadro potranno avere importo variabile di qualsiasi entità rispetto all'importo complessivo stimato per l'Accordo.

Con la conclusione dell'Accordo Quadro, l'impresa aggiudicataria si impegna ad assumere le prestazioni che successivamente saranno richieste ai sensi del medesimo, entro il limite massimo di importo previsto ed entro il suo periodo di validità.

La conclusione dell'Accordo Quadro non impegna in alcun modo la Stazione Appaltante ad affidare le prestazioni definite dal presente Accordo Quadro.

Il Fornitore si obbliga, pertanto, a fornire i servizi che l'Ente ordinerà sulla base dell'effettivo fabbisogno.

In base al lavoro da svolgere potrà essere richiesto di fornire un preventivo con esplicito riferimento alla tempistica necessaria per il singolo ordine e alla forza lavoro da impiegarsi, così come previsto dai successivi articoli 7, 7.1 e 7.2.

#### **Art. 5 Durata dell'Accordo Quadro**

L'Accordo Quadro avrà durata di 24 mesi a decorrere dalla firma dell'accordo. Esso si concluderà comunque nel caso in cui la Stazione Appaltante abbia affidato prestazioni per l'importo massimo previsto. Alla scadenza del suddetto termine l'Accordo si intenderà comunque risolto indipendentemente dalla quota di prestazioni affidate all'operatore economico senza necessità di corresponsione di alcuna forma di indennizzo.

Durante il periodo di validità dell'Accordo Quadro la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di risolvere anticipatamente lo stesso o di indire apposite procedure di gara extra accordo per l'affidamento delle prestazioni oggetto anche del presente Accordo Quadro. In tal caso alla ditta aderente all'Accordo nulla sarà riconosciuto come rimborso a qualsiasi titolo.

Qualora alla scadenza dei 24 mesi di durata, il valore dell'Accordo Quadro non fosse ancora esaurito, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di procedere alla proroga, fino ad ulteriori 12 (dodici) mesi, dandone comunicazione al Fornitore con almeno 15 giorni di anticipo rispetto alla scadenza del termine.

La Stazione Appaltante si riserva inoltre di prorogare unilateralmente la durata dell'Accordo Quadro nelle more dell'espletamento di una nuova procedura di gara per il tempo strettamente necessario all'individuazione del nuovo Fornitore e nei limiti di valore dell'Accordo Quadro. In tale evenienza, il Fornitore uscente è tenuto alla prosecuzione del rapporto alle condizioni di cui all'Accordo Quadro o migliorative.

#### **Art. 6 Forma dell'Accordo Quadro.**

Il contratto di accordo quadro sarà concluso mediante stipula di apposita trattativa diretta tramite la piattaforma telematica del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.P.A.).

La ditta aggiudicataria dell'Accordo Quadro, ai fini della stipula del contratto, dovrà depositare presso la Stazione Appaltante tutta la documentazione richiesta entro i termini che saranno definiti nella lettera di aggiudicazione.

Qualora l'Aggiudicatario, nel termine assegnatogli non ottemperi a quanto sopra richiesto, la Stazione Appaltante avrà la facoltà di soprassedere alla stipulazione del contratto di Accordo Quadro, procedere all'incameramento del deposito cauzionale e riprendere la procedura di gara riservandosi di chiedere il risarcimento danni e di attuare le procedure previste dalla normativa in vigore.

#### **Art. 7 Modalità di erogazione del servizio.**

Il presente appalto sarà eseguito con il sistema dell'Accordo Quadro ai sensi dell'art. 59, comma 3 del D. Lgs. 36/2023, concluso con un unico operatore economico.

In considerazione degli obblighi assunti dall'operatore in forza dell'Accordo stesso, i singoli contratti di appalto si concluderanno con la ricezione di un ordine di acquisto che richiami, tempi, le modalità, i luoghi di esecuzione e quanto altro necessario per l'esecuzione della prestazione stessa. L'ordine di Acquisto sarà emesso a cura dell'Ente in base alle procedure sotto riportate.

Ai sensi dell'art. 18, c. 3 del D.Lgs. 36/2023 non trova applicazione il termine dilatorio di 35 giorni per l'affidamento delle singole prestazioni in forza di appalti specifici e pertanto le singole prestazioni potranno avere inizio subito dopo la firma da parte della ditta appaltatrice del contratto stesso o della comunicazione di aggiudicazione dell'appalto specifico.

Gli oneri connessi alla stipula del contratto di Accordo Quadro sono a carico dell'Impresa appaltatrice.

Le attività potranno svolgersi sia durante l'ordinario orario di lavoro che in ore straordinarie (serali, prefestive e festive), come da Ordine di Acquisto.

Nell'ambito di tali operazioni, il Fornitore dovrà garantire che non si creino situazioni di disturbo, intralcio o immotivato rallentamento della normale attività lavorativa, soprattutto in caso di programmazione di spostamenti interni riguardanti postazioni di lavoro. In tale caso i tempi e le modalità con cui si procederà alla movimentazione dovranno essere preventivamente concordati con l'ASP di Agrigento e saranno inseriti nello statino dell'Ordine di Acquisto.

Tutto il materiale necessario all'imballaggio (ad es. scatole di cartone, contenitori e nastro adesivo), nonché gli imballaggi speciali per l'idonea protezione di PC, stampanti, lampade, quadri, articoli fragili saranno procurati dal Fornitore con un congruo anticipo, da valutare di volta in volta, rispetto alla data del trasporto/movimentazione.

Al Fornitore è richiesta una capacità di conduzione sinergica del servizio nel suo complesso, garantendo risposte alle differenti problematiche di gestione, ivi comprese quelle del controllo delle attività svolte.

Le operazioni di facchinaggio e/o trasloco potranno avvenire, a totale discrezione dell'ASP, con o senza richiesta di sopralluogo, così come disciplinato nei successivi articoli 7.1 e 7.2.

È facoltà dell'Ente procedere in via d'urgenza, alla consegna dell'Ordine di Acquisto, anche nelle more della stipulazione formale del singolo contratto di appalto.

### **7.1 Facchinaggio e Trasporto senza sopralluogo.**

L'Ente invierà al Fornitore le necessità relative al servizio da svolgere. Nello specifico il Direttore della struttura (interna all'ASP) richiedente comunica all'UOC Servizio Provveditorato la richiesta del servizio indicando i dettagli ed il luogo di ritiro e di destinazione. Successivamente il Servizio Provveditorato comunicherà la richiesta al fornitore.

La richiesta inviata dall'Ente conterrà:

- l'identificazione delle attività da svolgere;
- l'elenco puntuale dei beni da movimentare, segnalando altresì ogni danno eventualmente preesistente;

Se richiesto, il Fornitore dovrà inviare, sulla base della richiesta inviata, un preventivo contenente:

- la pianificazione/programmazione delle attività da svolgere;
- il numero delle risorse coinvolte nella esecuzione dell'attività (ore di lavoro);
- la definizione del costo complessivo dell'intervento calcolato secondo le modalità di cui al successivo punto 7.4;
- l'identificazione della richiesta che l'ha generato.

L'Ente, in caso di richiesta di preventivo, emetterà l'ordine di acquisto sulla base dell'offerta del Fornitore ovvero apportando le modifiche ritenute necessarie.

L'ordine di acquisto dovrà indicare il costo dell'attività stessa che verrà, salvo espressa diversa indicazione dell'Ente, gestita e remunerata a corpo. Il costo dell'intervento rimarrà quindi fisso e invariabile.

Ricevuto l'ordine di acquisto, il Fornitore dà inizio alle attività come da programma e secondo i tempi, le modalità e l'importo concordati.

Su espressa autorizzazione dell'RUP/UOC Servizio Provveditorato il fornitore può avviare il servizio anche prima dell'ordine di acquisto che può essere inviato anche a consuntivo al termine dei lavori che saranno rendicontati come segue.

Al termine del servizio, il Fornitore comunicherà l'ultimazione delle prestazioni e l'Ente, ai sensi dell'art. 116 del D.Lgs. 36/2023, verificherà la conformità delle medesime.

Al termine delle prestazioni, il fornitore dovrà produrre uno statino firmato in contraddittorio con il direttore della struttura (dell'ASP) che ha richiesto il servizio che contenga TASSATIVAMENTE i dettagli del servizio espletato quali:

- n. di ore di facchinaggio espletato;
- n. di ore mezzi ed attrezzature effettivamente impiegate;
- luoghi di ritiro e di destinazione dei beni trasportati;
- tipologia e dettaglio dei beni effettivamente trasportanti;
- attestazione di avvenuto trasporto dei beni a regola d'arte e senza arrecare alcun danno agli stessi.

Lo Statino deve indicare ogni elemento sopra elencato e deve essere sottoscritto dal fornitore e dal responsabile della struttura aziendale richiedente il servizio.

In assenza di tale statino non è possibile procedere alla liquidazione delle prestazioni effettuate.

## **7.2 Facchinaggio e Trasporto con richiesta di sopralluogo**

L'Ente invia al Fornitore (a mezzo email) una richiesta contenente le necessità relative al servizio da svolgere.

Ricevuta la richiesta, il Fornitore, con i tempi e le modalità che saranno indicati dall'Ente, dovrà:

- prendere visione, mediante apposito sopralluogo, dei luoghi di prelievo, dei materiali e dei luoghi di destinazione, tenendo in considerazione tutte le possibili evenienze quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, quelle eventualmente derivanti dalle caratteristiche degli accessi, dei permessi da ottenere, dalla portata dei pavimenti, dalle dimensioni e dai pesi delle apparecchiature, ecc;
- predisporre un preventivo con tutte le informazioni necessarie all'emissione, da parte dell'Ente, dell'ordine di acquisto che dovrà, pertanto, essere redatto in base alle tariffe offerte. Il preventivo, gratuito e senza costi aggiuntivi, compilato sotto la responsabilità del Fornitore, dovrà indicare il costo totale del lavoro nonché, analiticamente, tutte le voci concorrenti allo stesso e un programma di attuazione dell'intervento con indicazione dei tempi necessari allo svolgimento dello stesso. Il preventivo dovrà essere presentato (alla mail [forniture@aspag.it](mailto:forniture@aspag.it)) all'Ente tassativamente entro 4 giorni dalla richiesta.

Tali informazioni dovranno comprendere:

- l'indicazione delle attività da svolgere;
- la pianificazione/programmazione delle stesse;
- l'elenco puntuale dei beni da trasportare, segnalando altresì ogni danno eventualmente preesistente;
- la stima delle risorse umane coinvolte nella esecuzione dell'attività (ore di lavoro) e dei mezzi di trasporto necessari;
- la definizione del costo complessivo dell'intervento calcolato con le modalità di cui al successivo punto 7.3;
- il riferimento alla richiesta di preventivo dell'Ente.

L'ordine di Acquisto, una volta approvato il preventivo da parte dell'Ente, indicherà il costo dell'attività stessa che verrà, salvo espressa diversa indicazione dell'Ente, gestita e remunerata a corpo. Il costo dell'intervento rimarrà quindi fisso e invariabile.

Ricevuto l'ordine di Acquisto il Fornitore dà inizio alle attività come da programma e secondo i tempi, le modalità e l'importo concordati.

Su espressa autorizzazione dell'RUP/UOC Servizio Provveditorato il fornitore può avviare il servizio anche prima dell'ordine di acquisto che può essere inviato anche a consuntivo al termine dei lavori che saranno rendicontati come segue.

Al termine del servizio, il Fornitore comunicherà l'ultimazione delle prestazioni e l'Ente, ai sensi dell'art. 116 del D.Lgs. 36/2023, verificherà la conformità delle medesime.

Al termine delle prestazioni, il fornitore dovrà produrre uno statino firmato in contraddittorio con il direttore della struttura (dell'ASP) che ha richiesto il servizio che contenga TASSATIVAMENTE i dettagli del servizio espletato quali:

- n. di ore di facchinaggio espletato;
- n. di ore mezzi ed attrezzature effettivamente impiegate;
- luoghi di ritiro e di destinazione dei beni trasportati;
- tipologia e dettaglio dei beni effettivamente trasportanti;
- attestazione di avvenuto trasporto dei beni a regola d'arte e senza arrecare alcun danno agli stessi.

Lo Statino deve indicare ogni elemento sopra elencato e deve essere sottoscritto dal fornitore e dal responsabile della struttura aziendale richiedente il servizio.

In assenza di tale statino non è possibile procedere alla liquidazione delle prestazioni effettuate.

### **7.3 Determinazione del corrispettivo**

Il corrispettivo dovuto è calcolato applicando il costo orario del servizio (ivi compresi uomini e mezzi) di cui all'offerta economica presentata, per le ore effettivamente garantite in preventivo.

Il costo orario è comprensivo di tutte le voci di spesa necessarie al corretto espletamento del servizio, escluse quelle appositamente specificate nel presente Capitolato.

### **Art. 8 Sicurezza**

L'attività appaltata o subappaltata deve svolgersi nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione degli infortuni e igiene del lavoro e, in ogni caso, in condizione di permanente sicurezza e igiene degli addetti al servizio e dei terzi.

Il Fornitore è obbligato a osservare le misure generali di tutela del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro", nonché la normativa che dovesse essere emanata nel corso dell'appalto.

Prima della stipula dell'Accordo Quadro il Fornitore prende visione e accetta il DUVRI ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. e si impegna ad adottare tutte le misure necessarie a fronteggiare i rischi derivanti da eventuali interferenze tra le attività.

In occasione della stipula dell'Accordo Quadro il Fornitore dovrà comunicare il nominativo del responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, ai sensi del ridetto D.Lgs. 81/2008 e s.m.i..

### **Art. 9 Regolare esecuzione del contratto: verifiche**

Il regolare andamento dell'esecuzione delle prestazioni sarà accertato dal Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 116 del D. Lgs. 36/2023.

L'Ente potrà designare, altresì, le figure professionali alle quali, ai sensi de Codice Vigente, verranno affidati compiti di assistenza al RUP per l'espletamento delle funzioni di propria competenza. Tali soggetti, ciascuno nell'ambito delle proprie competenze, collaborano con il Responsabile Unico del Procedimento, intervengono nella gestione operativa di ogni singolo ordine e nell'attività accertamento della regolare esecuzione di cui al successivo art. 14.

Il Fornitore dovrà comunicare all'Ente, entro e non oltre 20 giorni dalla stipula dell'Accordo Quadro, i nominativi del Responsabile Tecnico e del Responsabile Amministrativo per l'esecuzione dell'Accordo stesso come da Struttura organizzativa indicata in sede di offerta tecnica.

#### **Art. 10 Responsabilità del Fornitore e garanzie**

Il Fornitore si obbliga a effettuare il servizio di cui sopra a regola d'arte e sotto la diretta sorveglianza di persona responsabile, a ciò espressamente delegata.

Il personale in servizio è tenuto a rispettare le consuete norme di educazione che si esprimono in un comportamento civile e di correttezza nel lavoro.

In particolare, il personale dovrà:

- risultare specializzato nel settore e essere bene addestrato in relazione alle specifiche caratteristiche dei servizi da svolgere e uniformarsi a tutte le norme inerenti la sicurezza sul lavoro
- presentarsi in servizio in divisa da lavoro che dovrà portare il logotipo o il marchio di riconoscimento dell'impresa e il cartellino identificativo del dipendente.
- svolgere il servizio negli orari stabiliti, senza alcuna variazione se non preventivamente concordata;
- attenersi ai buoni d'ordine eseguendo le operazioni affidate in base alle metodologie e alle frequenze stabilite;
- essere in ogni caso presenti nelle rispettive zone di lavoro negli orari concordati.

Il Fornitore è, altresì, tenuto a sostituire il personale che l'Ente non ritenga adatto al compito, anche per cause indipendenti da infrazioni di qualsiasi natura, entro dieci giorni dal ricevimento della relativa richiesta scritta, salvo proroghe in relazione a eventuali contingenze.

Il Fornitore si assume la responsabilità civile e penale derivante da qualsiasi causa o motivo e, in special modo, dal verificarsi di infortuni, dipendenti dall'Accordo Quadro in argomento.

Il Fornitore accetta, inoltre, la piena responsabilità civile e penale per la stabilità e la perfetta riuscita del servizio, rispondendo di tutti i danni che per qualsiasi altra ragione, per fatto proprio o dei propri dipendenti, subfornitori o subappaltatori, possano derivare all'Ente e/o al suo personale e/o agli infortunati.

Il Fornitore, prima della stipulazione dell'Accordo Quadro, **dovrà presentare una polizza di assicurazione riguardante la responsabilità civile verso terzi e verso i prestatori di lavoro d'opera** per danni provocati a cose e/o persone da atti eseguiti od ordinati da dipendenti del Fornitore o, comunque, in dipendenza diretta o indiretta dalla esecuzione dei servizi, con massimale di Euro 3.000.000,00 (tremilioni), ferma restando l'intera responsabilità del Fornitore per eventuali ulteriori danni.

Eventuali scoperti o franchigie previsti da tale polizza resteranno a totale carico del Fornitore stesso.

Qualora fosse necessario trasportare apparecchiature di particolare fragilità e di rilevante valore, il Fornitore, su richiesta dell'Amministrazione, sarà tenuto a contrarre specifica polizza assicurativa tale da coprire, in caso di danneggiamento del bene, il valore a nuovo del bene trasportato.

#### **Art. 13 – Varianti in corso di esecuzione**

L'Ente può ammettere variazioni all'appalto specifico derivante dal presente Accordo Quadro nei seguenti casi:

- a) per esigenze derivanti da sopravvenute disposizioni legislative e regolamentari;
- b) per cause impreviste e imprevedibili accertate dal responsabile del procedimento o per l'intervenuta possibilità di utilizzare materiali, componenti e tecnologie non esistenti al momento in cui ha avuto inizio la procedura di selezione del contraente, che possono determinare, senza aumento di costo, significativi miglioramenti nella qualità delle prestazioni eseguite;

c) per la presenza di eventi inerenti alla natura e alla specificità dei beni o dei luoghi sui quali si interviene, verificatisi nel corso di esecuzione del contratto.

#### **Art. 14 Certificato di regolare esecuzione e di pagamento**

Ogni prestazione che sarà eseguita in attuazione del presente Accordo Quadro dovrà essere svolta a regola d'arte e sarà soggetta ad accertamento di regolare esecuzione.

L'ASP di Agrigento, nella persona del Responsabile Unico del Procedimento, ha ampia facoltà di indirizzo e di controllo sulla regolarità dell'esecuzione del servizio rispetto a quanto contenuto nel presente Capitolato, nell'offerta del Fornitore e nelle disposizioni legislative e regolamentari che attuerà nelle forme che riterrà più opportune applicando procedure atte alla rilevazione dei livelli qualitativi e funzionali del servizio stesso.

#### **Art. 15 Penali**

In caso di svolgimento del servizio in difformità alle prescrizioni di legge, del Capitolato o alle prescrizioni contenute nei contratti attuativi del presente Accordo, il Fornitore sarà tenuto alla corresponsione delle seguenti penali:

- un importo pari a Euro 300,00 in caso di mancata sostituzione del personale giudicato, non idoneo al compito, entro il termine indicato all'art. 12 del presente Capitolato;
- un importo pari a Euro 300,00 in caso di mancato utilizzo dei DPI da parte dei lavoratori dell'impresa e palesi violazioni delle vigenti norme in tema di prevenzione infortuni di cui al D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i. (per ogni inadempienza);
- un importo pari a Euro 800,00 nell'ipotesi in cui il Fornitore procuri, nell'ambito della esecuzione di almeno tre buoni d'ordine, e fatti salvi gli obblighi risarcitori derivanti dai connessi profili di responsabilità civile e penale, per fatto proprio o dei propri dipendenti, subfornitori o subappaltatori, danni a cose, arredi, suppellettili, attrezzature e ai locali di proprietà dell'Ente e/o al suo personale e/o agli infortunati, fatta salva la facoltà di agire per il risarcimento del maggior danno;
- mancato rispetto dei tempi di avvio del servizio a seguito di ricezione dell'Ordine di Acquisto: l'Ente potrà applicare una penale, in misura giornaliera del 0,5 per mille dell'ammontare delle prestazioni indicate nell'Ordine di Acquisto, per ogni giorno naturale e consecutivo successivo data prevista per l'avvio del singolo intervento. La penale per singolo ritardo non potrà comunque superare complessivamente il 10% dell'ammontare dell'Ordine di Acquisto, fatta salva la facoltà di agire per il risarcimento del maggior danno;
- mancato rispetto degli altri adempimenti previsti dal presente Capitolato. A titolo esemplificativo e non esaustivo potranno dare luogo all'applicazione della penale:
  - la reiterata impossibilità di reperire il responsabile tecnico dell'Appaltatore;
  - il mancato rispetto dei termini per lo svolgimento del sopralluogo congiunto per la valutazione delle modalità esecutive di interventi particolari;
  - la messa a disposizione di squadre o di personale in numero insufficiente a quanto previsto dal preventivo o a quanto necessario per l'esecuzione del singolo intervento;
  - la messa a disposizione di mezzi, attrezzature e materiale in numero insufficiente a quanto previsto dal preventivo o a quanto necessario per l'esecuzione del singolo intervento;
  - il mancato rispetto delle modalità di esecuzione degli interventi indicate dal RUP o dai referenti dell'Ente;
  - il mancato rispetto delle disposizioni in materia di comportamento delle squadre di lavoro;
  - il mancato rispetto delle norme in materia di sicurezza.

L'applicazione delle suindicate penalità sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza a cura del Responsabile Unico del Procedimento, a mezzo PEC, alla quale l'Impresa avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni, per iscritto, entro i termini che saranno indicati nella contestazione stessa.

Qualora le già menzionate controdeduzioni non vengano comunicate all'Ente nei termini prescritti ovvero, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano ritenute congrue, ad insindacabile giudizio dell'Ente stesso, si darà corso all'applicazione delle penali.

Sarà applicata, inoltre, una penale pari all'1% dell'importo netto contrattuale di ciascun contratto attuativo, per ogni giorno lavorativo di ritardo nell'esecuzione del servizio nonché per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto ai termini fissati per lo svolgimento del servizio, nell'offerta del Fornitore e nei preventivi.

La penale, in tale ultimo caso, sarà applicata con semplice comunicazione e senza formalità particolari. Il provvedimento sarà immediatamente esecutivo, anche nel caso di contestazione o gravame.

L'applicazione della penale non esonera in alcun caso il fornitore dall'adempire all'obbligazione che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della penale medesima.

L'accettazione della prestazione tardiva non fa venire meno, in capo all'Ente, il diritto all'applicazione della penale.

Le penali sopra descritte sono cumulabili fra loro e saranno addebitate salvo il risarcimento dei danni ulteriori.

Le eventuali penalità a carico del Fornitore saranno trattenute sulle fatture successive all'accertamento dell'inadempienza ovvero sull'importo cauzionale con conseguente obbligo dello stesso a provvedere, nel termine massimo di 10 giorni dalla richiesta dell'Ente, al reintegro della stessa.

In caso di grave inadempimento, fermo restando le penali previste nel presente capitolato e le cause di risoluzione previste dall'art. 122 del D.lgs. 36/2023, qualora si ritenga che possa essere compromessa la buona riuscita dell'attività il Responsabile Unico del Procedimento invia una relazione particolareggiata, corredata dei documenti necessari, indicando la stima dei lavori eseguiti regolarmente, il cui importo può essere riconosciuto al Fornitore. Egli formula, altresì, la contestazione degli addebiti al Fornitore, assegnando un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione delle proprie controdeduzioni al responsabile del procedimento. Acquisite e valutate negativamente le già menzionate controdeduzioni, ovvero scaduto il termine senza che l'appaltatore abbia risposto, l'Ente su proposta del Responsabile Unico del Procedimento risolve il contratto.

In caso di ritardo considerato grave dell'Ente, il Responsabile Unico del Procedimento o, se nominato, il Responsabile unico dell'esecuzione del contratto, assegna un termine al Fornitore che, salvo i casi d'urgenza, non potrà essere inferiore a dieci giorni, entro i quali le prestazioni dovranno essere eseguite. Scaduto il termine assegnato, e redatto processo verbale in contraddittorio con il Fornitore, qualora l'inadempimento permanga, l'Ente risolve il contratto, fermo restando il pagamento delle penali.

#### **Art. 16 Esecuzione in danno**

Qualora il Fornitore rifiuti o ritardi l'esecuzione del servizio, l'Ente si riserva di affidare il servizio a terzi, in danno del Fornitore inadempiente.

Al Fornitore inadempiente sono addebitate anche le eventuali maggiori spese sostenute dall'Ente rispetto a quelle previste dal contratto.

Il recupero di tali somme avverrà tramite prelievo su eventuali crediti del Fornitore o sul deposito cauzionale, senza pregiudizio dei diritti dell'Ente sui beni del Fornitore stesso.

Nel caso di minore spesa, nulla compete al Fornitore inadempiente.

L'esecuzione in danno non esime il Fornitore dalle responsabilità civili e penali in cui lo stesso possa incorrere, a norma di legge, per i fatti che le hanno motivate.





## PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione, a cura dell'incaricato, è stata pubblicata in forma digitale all'albo pretorio on line dell'ASP di Agrigento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 03/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/06/09 e s.m.i., dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
L'Incaricato

Il Funzionario Delegato  
Il Collaboratore Amministrativo Prof.le  
Sig.ra Sabrina Terrasi

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ con nota prot. n. \_\_\_\_\_

### DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_

#### SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'**approvazione** con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Ha pronunciato l'**annullamento** con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art. 16 della L.R. n. 5/09  
dal \_\_\_\_\_

### DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo,  
dal \_\_\_\_\_

☒ Immediatamente esecutiva dal **18 MAR 2025**

Agrigento, li **18 MAR 2025**

Il Referente Ufficio Atti deliberativi  
Il Collaboratore Amm.vo Prof.le  
Sig.ra Sabrina Terrasi

Sig. DOMENICO ALAIMO  
Coordinatore Amministrativo

### REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Modifica con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Agrigento, li \_\_\_\_\_

Il Referente Ufficio Atti deliberativi  
Il Collaboratore Amm.vo Prof.le  
Sig.ra Sabrina Terrasi